

CZĘŚĆ I. – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (dalej zwana „IDW”)

Spis treści:

1.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	- 2 -
2.	Oznaczenie Wykonawcy.....	- 2 -
3.	Tryb udzielania zamówienia.....	- 2 -
4.	Przedmiot zamówienia.....	- 2 -
5.	Dodatkowe informacje.....	- 2 -
6.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełniania tych warunków.....	- 2 -
7.	Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.....	- 3 -
8.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	- 4 -
9.	Wadium.....	- 4 -
10.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	- 5 -
11.	Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów / oświadczeń składanych wraz z ofertą.....	- 5 -
12.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	- 8 -
13.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	- 8 -
14.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	- 8 -
15.	Miejsce i termin otwarcia ofert.....	- 8 -
16.	Tryb otwarcia ofert.....	- 8 -
17.	Termin związania ofertą.....	- 8 -
18.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	- 9 -
19.	Kryteria oceny ofert.....	- 9 -
20.	Wykluczenie Wykonawcy oraz odrzucenie oferty.....	- 10 -
21.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	- 10 -
22.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	- 11 -
23.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	- 11 -
24.	Unieważnienie postępowania.....	- 12 -
25.	Środki ochrony prawnej.....	- 12 -
26.	Klauzula RODO.....	- 12 -
27.	Wykaz załączników do niniejszej IDW.....	- 12 -

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Toruńskie Wodociągi Spółka z o.o.,
ul. Rybaki 31/35,
87 – 100 Toruń,
REGON 871243538,
NIP 956–20–18–145,
wysokość kapitału zakładowego 390 986 500, 00 zł,
nr KRS 0000014934.

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z § V pkt. I Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Spółce Toruńskie Wodociągi sp. z o.o. (zwanego również „Regulaminem”). Regulamin w/w został opublikowany na stronie internetowej Spółki Toruńskie Wodociągi pod adresem <http://www.wodociagi.torun.com.pl/> w zakładce „PRZETARGI / REGULACJE WEWNĘTRZNE”.

Poniżej znajduje się bezpośredni link do odczytu (lub pobrania) Regulaminu:

http://www.wodociagi.torun.com.pl/pliki/za_cznik_4_pz04_wyd14_regulamin_udzielenia_zamowie.pdf.

W niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami, zwana również „PZP”) na podstawie art. 132 i 133 PZP w związku z wartością zamówienia oszacowaną poniżej progu określonego art. 11 ust. 8 PZP, tj. poniżej równowartości progu dla zamówień sektorowych na dostawy lub usługi, który aktualnie wynosi 443 tys. €. Należy tutaj podkreślić, że trzymanie porządku i czystości w obiektach przedsiębiorstwa wod-kan. jest nierozdzielnie związane z działalnością sektorową określoną art. 132 ust. 1 pkt. 4), ust. 1a oraz ust. 2 PZP.

4. Przedmiot zamówienia.

Nazwa zadania:

Usługi kompleksowego utrzymania czystości.

Wspólny Słownik Zamówień – nomenklatura CPV:

- 90910000-9 Usługi sprzątania,
- 77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części III. SIWZ.

5. Dodatkowe informacje

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Wszelkie rozliczenia związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ - dokonywane będą w walucie polskiej „PLN”.
- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- Wymagany termin wykonywania zamówienia (obowiązywania umowy): od 01.04.2019 r. do 31.03.2021 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie sprecyzował opisu sposobu spełnienia warunku w tym zakresie.
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie sprecyzował opisu sposobu spełnienia warunku w tym zakresie.
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej polegającej na posiadaniu wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje – w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
 - (1) jedną usługę (umowę) trwającą minimum 12 miesięcy w zakresie kompleksowego utrzymania czystości biur (biura) o wartości na kwotę minimum 100 000, 00 zł (sto tysięcy złotych) brutto, oraz
 - (2) jedną usługę (umowę) trwającą minimum 12 miesięcy w zakresie kompleksowego utrzymania czystości obiektu przemysłowego lub/i pomieszczeń przemysłowych o wartości na kwotę minimum 50 000, 00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto, oraz
 - (3) jedną usługę (umowę) trwającą minimum 12 miesięcy w zakresie kompleksowego utrzymania laboratorium o wartości na kwotę minimum 50 000, 00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto, oraz
 - (4) jedną usługę (umowę) trwającą minimum 12 miesięcy w zakresie utrzymania terenów zielonych lub/i utwardzonych o wartości na kwotę minimum 20 000, 00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) brutto.
- 4) Posiadania certyfikatu ISO 9001 lub równoważnego:

Warunek zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże on, że posiada zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie usług będących przedmiotem zamówienia, tj. certyfikat ISO w zakresie normy 9001 lub równoważny certyfikat.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumentach lub/i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców wraz z ofertami.
3. Nie spełnienie w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem § 4 pkt. II ust. 9 Regulaminu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający spełnienie w/w warunków będzie oceniał łącznie.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 4 pkt. II., ust. 4 Regulaminu.

7. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w § 4 pkt. II ust. 1 Regulaminu, i których sposób oceny spełnienia został opisany w pkt. 6 IDW, Zamawiający żąda następujących dokumentów/oświadczeń:
 - 1) W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w pkt. 6 ust. 1 ppkt. 3) IDW, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych /wykonywanych/ usług w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane /są wykonywane/ i sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej IDW oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku, jeżeli Wykonawca z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać w/w referencji bądź innych dokumentów w zakresie świadczeń nadal wykonywanych – wystarczy oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w pkt. 6 ust. 1 ppkt. 4) IDW, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości,

- potwierdzającego, że Wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, tj. certyfikat ISO w zakresie normy ISO 9001 lub równoważny certyfikat.
- 3) oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w § 4 pkt. II ust. 1 Regulaminu i opisanych w pkt 6 IDW - sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej IDW.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do niniejszej IDW**,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
 3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 6 i 7 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
 - 1) Cel gospodarczy porozumienia,
 - 2) Wskazanie stron porozumienia,
 - 3) Termin jego obowiązywania uwzględniający czas wykonywania niniejszego zamówienia

9. Wadium

1. Wysokość wadium.
Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 20 000, 00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Forma wadium.
 - 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji (poręczenia), gwarancja (poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „bezwartunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
 - 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:
Bank Millennium S.A. o/Toruń - nr rachunku: 78 1160 2202 0000 0000 7125 0750.

W tytule należy wpisać: „Wadium - Usługi kompleksowego utrzymania czystości – sygn. sprawy: FZ.38.38.2019.WW.”.

- 2) W przypadku chęci jego wniesienia w innej formie niż pieniężna, oryginalny dokument wadialny należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco
„Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.,
Dział Zakupów, ul. Rybaki 31/35, 87-100 Toruń.
Wadium – Usługi kompleksowego utrzymania czystości.
Sygn. sprawy: FZ.38.38.2019.WW.”.
4. Termin wniesienia wadium.
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. Zasady zwrotu, zatrzymania oraz ponownego wniesienia wadium określone zostały w § 4 pkt. VIII Regulaminu.

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami przy pomocy platformy zakupowej Open Nexus (komunikator „Wyślij wiadomość” oraz „Komunikaty”).
2. Strony zobowiązane są przekazywać sobie wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie elektronicznej za pomocą platformy zakupowej w taki sposób, aby druga strona miała możliwość zapoznania się z ich treścią niezwłocznie, czyli: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
3. Strony zobowiązane są do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych w formie wiadomości elektronicznych – na żądanie drugiej strony.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty najkorzystniejszej oraz dokumentów/oświadczeń wymienionych w pkt. 7 IDW składanych wraz z ofertą najkorzystniejszą, a także wadium w formie innej niż pieniężna wniesione w terminie składania ofert.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie („Formularzu Oferty” – sporządzonej wg wzoru Załącznika nr 1 do niniejszej IDW) adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie elektronicznej – w razie wystąpienia awarii platformy zakupowej.
6. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie danych tele - adresowych. Korespondencja wysyłana na ostatnio podany (wskazany) adres korespondencyjny bądź adres poczty elektronicznej będą uznawane za skutecznie złożone.
7. Wykonawca każdorazowo przy kontaktowaniu się z Zamawiającym musi podać sygnaturę sprawy: FZ.38.38.2019.WW. oraz nazwę zadania: „Usługi kompleksowego utrzymania czystości.”.

11. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów / oświadczeń składanych wraz z ofertą.

1. Wymagania podstawowe:
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na platformie zakupowej. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, składa również tożsamą -w stosunku do oferty złożonej elektronicznie na platformie zakupowej- ofertę w formie pisemnej.
 - 2) Wykonawca składa odpowiednio:
 - a) skany oświadczeń i dokumentów – na platformie zakupowej,
 - b) oświadczenia i dokumenty w formie pisemnej – wraz z ofertą składaną w formie pisemnej (dot. tylko Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę).
 - 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
 - 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli więc z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób - to wszystkie te osoby muszą podpisać ofertę. Złożenie oferty w formie elektronicznej na platformie zakupowej nie wymaga posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 5) Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał- lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby (osobę) do tego upoważnione

- (upoważnioną). Oferty w formie elektronicznej na platformie zakupowej składa tylko osoba upoważniona (pełnomocnik).
- 6) Zaleca się, aby wzory dokumentów/oświadczeń dołączonych do niniejszej IDW zostały przygotowane, a następnie złożone przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie. Dokumenty / oświadczenia składane będą w formie elektronicznej na platformie zakupowej za pomocą skanów (w formacie .pdf).
 - 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu -o treści pieczęci- zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy/firmy i siedziby Wykonawcy.
 - 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Forma oferty i dokumentów/oświadczeń:
- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę elektroniczną (a następnie formę pisemną – dot. najkorzystniejszej oferty). Wraz z ofertą w formie elektronicznej należy złożyć skan (pdf) - sporządzonej i podpisanej - oferty w formie pisemnej. Oferta w formie pisemnej powinna mieć format nie większy niż A4, a arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Ofertę w formie pisemnej składa Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza.
 - 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów/oświadczeń stanowiących załączniki do niniejszej IDW, mogą być dokonane przez Wykonawcę w dowolny czytelny i schludny sposób – dot. najkorzystniejszej oferty składanej w formie pisemnej. Skany w/w dokumentów / oświadczeń należy złożyć wraz z ofertą składaną elektronicznie za pomocą platformy zakupowej Open Nexus.
 - 3) Całość oferty i dokumentów / oświadczeń wraz z nią składanych powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – dot. najkorzystniejszej oferty składanej w formie pisemnej.
 - 4) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (oraz pozostałych dokumentach/ oświadczeniach) były ponumerowane i podpisane – dot. najkorzystniejszej oferty składanej w formie pisemnej.
 - 5) Wszelkie miejsca w ofercie (oraz pozostałych oświadczeniach), w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Jednocześnie nie jest możliwe, aby oferta i składane wraz z nią dokumenty (oświadczenia) w formie elektronicznej różniły się od formy oferty (najkorzystniejszej) składanej w formie pisemnej, a wraz z nią dokumentów / oświadczeń składanych również w formie pisemnej.
3. Zawartość oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą:
- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej IDW (skan – „pdf”).
 - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej IDW (skan – „pdf”).
 - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej IDW (skan – „pdf”).
 - d) Wykaz wykonanych (lub wykonywanych) usług sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie. Uwaga! Zamawiający prosi o załączenie skanu w/w Wykazu oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówień wymionych w Wykazie - w jednym pliku (skan – „pdf”).
 - e) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarte wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności – w jednym pliku (skan – „pdf”).
 - f) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie usług będących przedmiotem zamówienia, tj. certyfikat ISO w zakresie normy 9001 lub równoważny certyfikat (skan – „pdf”).
 - g) Stosowne pełnomocnictwo(a), tj. w przypadku: (1) gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, lub/i (2) wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia (skan – „pdf”).

Uwaga! Jeżeli danego Wykonawcę dotyczą łącznie dwa w/w przypadki, Zamawiający prosi o załączenie skanu – dwóch lub więcej – pełnomocnictw w jednym pliku „pdf” (skan – „pdf”).

4. Zawartość oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą w formie pisemnej (w terminie późniejszym - oferta najkorzystniejsza):

Ofertę składaną w formie pisemnej oraz dokumenty/oświadczenia składane wraz z nią w formie pisemnej należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).

Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.,

Dział Zakupów,

ul. Rybaki 31/35, 87-100 Toruń.

Oferta najkorzystniejsza w postępowaniu na: Usługi kompleksowego utrzymania czystości.
Sygn. sprawy: FZ.38.38.2019.WW.”

Ofertę najkorzystniejszą oraz oświadczenia/dokumenty składane wraz z nią w formie pisemnej należy złożyć na wezwanie Zamawiającego. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.

- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
- 2) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej IDW.
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej IDW.
- 4) Wykaz wykonanych (lub wykonywanych) usług sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarte wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 6) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie usług będących przedmiotem zamówienia, tj. certyfikat ISO w zakresie normy 9001 lub równoważny certyfikat.
- 7) Stosowne pełnomocnictwo(a), tj. w przypadku: (1) gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, lub/i (2) wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

a. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

b. Informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie są jawne, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które są udostępniane przy otwarciu ofert.

Uwaga! Informacje składane elektronicznie przez Wykonawców przy pomocy platformy zakupowej nie są upublicznione automatycznie. Oferty oraz dokumenty (oświadczenia) składane elektronicznie przy pomocy platformy zakupowej widoczne są automatycznie tylko dla Zamawiającego.

c. Dokumenty zawierające powyższe informacje Wykonawca powinien załączyć (ponumerowane i zszyte) do oferty w osobnej wewnętrznej kopercie opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do publicznej wiadomości. W sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie zastrzeże informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie postanowień Regulaminu lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych, jak pozostałe dokumenty.

Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu.

12. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień, gdy prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Treść wyjaśnień opublikuje również na swoim profilu platformy zakupowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. Zmiany w treści SIWZ.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamieszcza na swoim profilu platformy zakupowej.
 - 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców na swoim profilu platformy zakupowej.
 - 3) Zmiany SIWZ stanowią integralną część SIWZ.

13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę w formie elektronicznej na platformie zakupowej należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	18.03.2019 r.	do godz.	10:00
---------	----------------------	----------	--------------

14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. 13 niniejszej IDW.
2. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty, a także jej wycofanie muszą być złożone w terminie składania ofert określonym w pkt. 13 niniejszej IDW.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert (elektroniczne – na platformie zakupowej Open Nexus) będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego, biurowiec nr 2, lok. nr 21, dnia 18.03.2019 r. o godz. 10:15.

16. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na swoim profilu platformy zakupowej.
2. Niezwłocznie po czynności otwarcia ofert Zamawiający opublikuje na swoim profilu platformy zakupowej Open Nexus:
 - 1) ilość ofert złożonych elektronicznie za pomocą platformy zakupowej;
 - 2) nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny przez nich zaoferowane za pomocą platformy zakupowej.

17. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres

związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do jednego grosza (2 miejsc po przecinku). Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wynagodzenie umowne ma charakter ryczałtowy.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II. SIWZ.

19. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostały złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	90 %	90 punktów
Inne (I)	10 %	10 punktów

Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = C_{\min} / (\text{podzielić} - \text{iloraz}) C_i \cdot (\text{pomnożyć} - \text{iloczyn}) 90 \text{ punktów},$$

gdzie;

C_{\min}	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert
C_i	Cena oferty "i";
$P_i(C)$	Ilość punktów, które może otrzymać dana oferta za kryterium "Cena"

Zasady oceny kryterium "Inne" (I).

W kryterium "Inne" każda oferta może otrzymać maksymalnie 10 punktów wynikającą z działań:

Przyznanie punktów w kryterium „inne” nastąpi po zbiorczym podsumowaniu punktów pośrednich przyznanych dla poszczególnych podkryteriów na podstawie poniższych oświadczeń Wykonawców składanych w swoich ofertach w zakresie:

a) czas usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie wykonywanych prac związanych z realizacją umowy:

- w tym samym dniu, w którym dokonano zgłoszenia wady – 3 punkty,
- w następnym dniu od zgłoszenia wady – 1,5 punktu,
- po dwóch dniach od zgłoszenia wady – 0,5 punktu,
- po trzech dniach i więcej od zgłoszenia wady – 0 punktów;

b) zastępowalność pracowników w przypadku urlopu lub choroby:

Brygadzysta

- w tym samym dniu roboczym – 0,5 punktu,
- na drugi dzień roboczy – 0 punktów;

Pracownicy ekipy sprzątającej

- w tym samym dniu roboczym – 1 punkt,
- na drugi dzień roboczy – 0 punktów;

- c) doświadczenie i forma zatrudnienia pracowników:
- Brygadzista – (doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług związanych z utrzymaniem czystości, w tym zarządzanie personelem i organizacji procesu):
 - co najmniej 12 miesięcy (obowiązkowe) do 18 miesięcy – 0 punktów,
 - od 18 miesięcy do 2 lat – 0,5 punktu,
 - od 2 do 3 lat – 1 punkt,
 - powyżej 3 lat – 1,5 punktu,
 - zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony – 1 punkt,
 - zatrudniony na podstawie umowy o pracę – 0,5 punktu,
 - inna forma zatrudnienia (umowa zlecenia, o dzieło, itp.) – 0 punktów.
 - Personel sprzątający (pozostałe osoby od w/w):
 - 100 % osób przeznaczonych do realizacji zamówienia zatrudniona na podstawie umowy o pracę – 3 punkty,
 - powyżej 60 % osób przeznaczonych do realizacji zamówienia zatrudniona na podstawie umowy o pracę – 2 punkty,
 - powyżej 20 % osób przeznaczonych do realizacji zamówienia zatrudniona na podstawie umowy o pracę – 1 punkt,
 - inna forma zatrudnienia (umowa zlecenia, o dzieło, itp.) – 0 punktów.
- Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.
Zamawiający zastrzega sobie prawo udokumentowania (udowodnienia) przez Wykonawcę przedstawionych danych dotyczących danego kryterium poprzez złożenie wraz z ofertą, np.: umowy o pracę pracownika, świadectwa pracy, CV, itp.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który złożył ofertę o najniższej cenie.
 5. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium. Punkty zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.
 6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom SIWZ oraz otrzyma największą ilość punktów wg w/w zasad wynikającą z działania: $P_i(C) + P_i(I)$.

20. Wykluczenie Wykonawcy oraz odrzucenie oferty.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie odpowiednich postanowień Regulaminu i niniejszej IDW.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w Regulaminie oraz niniejszej IDW

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny ofertowej.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy i sposób procedowania.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.

- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Millennium S.A. O / Toruń Nr 78 1160 2202 0000 0000 7125 0750.
 - 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 9 ust. 2 ppkt. 2) IDW.
 - 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

22. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w ust. 3, zostanie opublikowana na platformie zakupowej.

23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa pracy, a także postanowienia Regulaminu,
 - 3) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 4) jest zawarta na okres wskazany w Części II niniejszej SIWZ.
2. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. Zamawiający przewiduje ewentualną możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) zmiany (ustawowej) wysokości stawki podatku VAT,
 - 2) zmiany (ustawowej) wysokości najniższego wynagrodzenia za pracę, gdy Wykonawca do realizacji zamówienia przeznaczy ponad 60 % osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub jeżeli wartość minimalnego wynagrodzenia za pracę ulegnie zmianie powyżej 5 %, a Wykonawca będzie realizował zamówienie przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wysokości min. 20 %.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II. niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca w dniu podpisywania umowy przekaże Zamawiającemu:
 - a) pisemną imienną listę osób wykonujących usługę wraz z wyznaczonymi przez Wykonawcę osobami nadzorującymi umowę (brygadzysta) wraz z dowodami potwierdzającymi, że w/w osoby zostały zatrudnione zgodnie z oświadczeniem wskazanym w ofercie Wykonawcy (np. informacje/wyciągi z ZUS, urzędu pracy, umowy o pracę, itp.),
 - b) oświadczenie Wykonawcy, że osoby w/w posiadają odpowiednie, aktualne badania lekarskie oraz, że posiadają aktualne certyfikaty (zaświadczenia) ukończenia niezbędnych szkoleń BHP i PPOŻ,
 - c) nr tel. brygadzisty w/w.

24. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w Regulaminie.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.

25. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługuje „sprzeciw” jako środek ochrony prawnej przewidziany w Regulaminie. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w PZP.

26. Klauzula RODO.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o., informuje, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.,
ul. Rybaki 31-35,
87-100 Toruń,
tel. +48 56 658 64 00,
faks +48 56 654 01 51,
adres poczty elektronicznej: sekretariat@wodociagi.torun.com.pl.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – adres poczty elektronicznej: iod@wodociagi.torun.com.pl.

Dane są przetwarzane w celu realizacji zamówień publicznych zgodnie z przepisami.

Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres: 4 lata od zakończenia postępowania.

Państwa dane osobowe są przetwarzane na następującej podstawie prawnej: „Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Spółce Toruńskie Wodociągi Sp. z o. o.”, który jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: http://www.wodociagi.torun.com.pl/pliki/za_cznik_4_pz04_wyd14_regulamin_udzielenia_zam_wie_.pdf

Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.

Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.

Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynikającym z przepisów prawa.

27. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
3.	Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków.
4.	Załącznik nr 4	Wzór Wykazu wykonanych / wykonywanych usług.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1
– Wzór Formularza Oferty –

FORMULARZ OFERTY
DLA REGULAMINOWEGO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na:
Usługi kompleksowego utrzymania czystości.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

FZ.38.38.2019.WW.

MIEJSCOWOŚĆ:

ZAMAWIAJĄCY:

Toruńskie Wodociągi Spółka z o.o.
ul. Rybaki 31/35, 87 – 100 Toruń

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	NAZWA(Y) WYKONAWCY(ÓW)	ADRES(Y) WYKONAWCY(ÓW)
1)		
2)		
	REGON(Y)	NIP(Y)
Ad 1)		
Ad 2)		
	OSOBA(Y) UPOWAŻNIONE DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY(ÓW)	
Ad 1)		
Ad 2)		
	OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW	
	Imię i nazwisko	
	Stanowisko	
	Nr telefonu	
	Adres poczty elektronicznej	

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) Wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu ¹
- 4) Jestem(śmy) czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, i posiadam(y) numer identyfikacji podatkowej NIP
nadany przez
Jednocześnie, informuję/jemy, iż jestem/śmy uprawnieni do wystawiania i otrzymywania faktur VAT /
Jestem/śmy podatnikiem zwolnionym z podatku od towarów i usług. ²
- 5) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości zamówienia wynosi: **cena brutto** -
PLN (słownie:), a w tym kwota netto w wys. zł
oraz podatek VAT zł ,
- 6) oferuję(emy) następujące terminy usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie wykonywanych prac: w tym samym dniu, w którym dokonano zgłoszenia wady, w następnym dniu od zgłoszenia wady, po dwóch dniach od zgłoszenia wady, po trzech dniach i więcej od zgłoszenia wady ³,

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

² Wykonawca niepotrzebnie skreśla (pisane kursywą) i uzupełnia wolne pola.

³ Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne,

- 7) przy realizacji zamówienia brygadzystą będzie:

.....

(imię i nazwisko)

Zastępowalność brygadzysty - osoba w/w będzie mogła być zastępowana przez inną osobę o kwalifikacjach i doświadczeniu nie gorszym niż pierwotnie wskazana w następującym terminie							
- w tym samym dniu roboczym:				- na drugi dzień roboczy:			
Doświadczenie brygadzysty				Forma zatrudnienia brygadzysty			
- co najmniej 12 m. (obowiązkowe) do 18 miesięcy	- od 18 miesięcy do 2 lat.	- od 2 do 3 lat.	- powyżej 3 lat.		- zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony	- zatrudniona na podstawie umowy o pracę	- inna forma zatrudnienia (umowa zlecenia, o dzieło, itp.)

- 8) oferujemy następującą formę zatrudnienia osób sprzątających przy realizacji niniejszego zamówienia: 100 % personelu zatrudnionych będzie na podstawie umowy o pracę / powyżej 60 % osób przeznaczonych będzie do realizacji zamówienia zatrudniona na podstawie umowy o pracę / powyżej 20 % osób przeznaczonych do realizacji zamówienia zatrudniona na podstawie umowy o pracę / inna forma zatrudnienia⁴,
- 9) w/w osoby (sprzątające) będą zastępowalne: w tym samym dniu roboczym / na drugi dzień roboczy⁵
- 10) w celu potwierdzenia w/w kryteriów oceny ofert wraz z ofertą przekazuję(emy) następujące dokumenty / oświadczenia:,⁶
- 11) przedmiotowe zamówienie zostanie przez(e) nas(mnie) zrealizowane w okresie podanym w SIWZ,
- 12) termin związania ofertą wynosi 60 dni, który upływa wraz z terminem składania ofert,
- 13) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II. SIWZ,
- 14) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 15) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu /jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia⁷,
- 16) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 17) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania⁸:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

- 18) wraz z ofertą składamy następujące dokumenty / oświadczenia:
- a),
- b),
- c) itd.,
- 19) wadium należy zwrócić na następujący nr konta:
w banku:

DATA:, PODPIS(Y):,

⁴ Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne,

⁵ Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne,

⁶ Wykonawca wypełnia w zależności od potrzeby (np. oświadczenia, CV, świadectwo pracy, umowę o pracę, itp.).

⁷ Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne.

⁸ Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne.

Załącznik nr 2
– Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia –

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na:
Usługi kompleksowego utrzymania czystości.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

FZ.38.38.2019.WW.

MIEJSCOWOŚĆ:

ZAMAWIAJĄCY:

Toruńskie Wodociągi Spółka z o.o.
ul. Rybaki 31/35, 87 – 100 Toruń

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie § 4 pkt. II ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w spółce Toruńskie wodociągi Sp. z o.o.

DATA: , PODPIS(Y):

Załącznik nr 3
– Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu –

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na:
Usługi kompleksowego utrzymania czystości.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

FZ.38.38.2019.WW.

MIEJSCOWOŚĆ:

ZAMAWIAJĄCY:

Toruńskie Wodociągi Spółka z o.o.
ul. Rybaki 31/35, 87 – 100 Toruń

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

spełniam(y) warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej polegającej na posiadaniu wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

DATA: , PODPIS(Y):

Załącznik nr 4
– Wzór wykazu wykonanych / wykonywanych usług –

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na:
Usługi kompleksowego utrzymania czystości.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

FZ.38.38.2019.WW.

MIEJSCOWOŚĆ:

ZAMAWIAJĄCY:

Toruńskie Wodociągi Spółka z o.o.
ul. Rybaki 31/35, 87 – 100 Toruń

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ców)	Adres(y) Wykonawcy (ców)

WYKAZ WYKONANYCH / WYKONYWANYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi:

L.p.	Nazwa usługi	Wartość W PLN	Przedmiot usługi	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
				początek (data)	zakończenie (data)		
1.							
2.							
3.							
4.							

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego danej usługi.

DATA:, PODPIS(Y):