

Załącznik nr 5 do SWZ

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(zwane również OPZ)**

dla zadania pn.:

**Prace projektowe i roboty drogowe w systemie zaprojektuj i wybuduj dla zadania pn.:
„Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 204 Stacja kolejowa Solec Kujawski – droga nr 249
wraz z powiązaniem komunikacyjnym z drogą wojewódzką nr 249 w m. Solec
Kujawski”**

1. Obieg dokumentów – forma i terminy

- 1.1. W trakcie realizacji kontraktu obowiązuje elektroniczny obieg dokumentów. Wszelkie dokumenty Wykonawca będzie przekazywał Inżynierowi Kontraktu informując o tym Zamawiającego (skan pisma do Kierownika Projektu). Wykonawca będzie przekazywał Inżynierowi Kontraktu oraz Zamawiającemu kopię wszystkich pism i dokumentów (wnioski z załącznikami, uwagi, opinie, uzgodnienia, decyzje, skargi, porozumienia itd.) dotyczących zarówno dokumentacji projektowej jak i realizacji robót. Załączniki do pism o wadze ponad 3 MB należy umieścić na dysku online (tzw. chmurze).
- 1.2. Obieg elektroniczny dokumentów nie dotyczy dokumentów, których obieg uregulowany jest odmiennie w umowie i PFU lub poniżej w OPZ, w tym w szczególności dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o PnB/ZRID oraz przeprowadzenia odbiorów.
- 1.3. Inżynier ma 5 dni roboczych na zaopiniowanie i przekazanie dokumentów Zamawiającemu w wersji elektronicznej do sekretariatu ZDW i Kierownika Projektu. Zamawiający do złożonych dokumentów ustosunkuje się bez zbędnej zwłoki i przekaże stanowisko Wykonawcy, nie później niż w terminie 13 dni roboczych od dnia przekazania dokumentów przez Wykonawcę. Powyższe terminy nie dotyczą terminów uregulowanych odmiennie w umowie i PFU lub poniżej w OPZ, w tym w szczególności odbiorów.
- 1.4. Z uwagi na fakt, że zamówienie jest finansowane ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, projektowana dokumentacja podlega weryfikacji i zatwierdzeniu przez Ministra właściwego do spraw infrastruktury. Zamawiający zastrzega, że termin weryfikacji następujących dokumentów:
 - 1) koncepcji,
 - 2) projekt budowlanywynosi 30 dni.
- 1.5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić powyższe terminy w Szczegółowym Harmonogramie rzeczowo-finansowym dla usług.

2. Obowiązki stron

- 2.1. Do obowiązków Zamawiającego należy m.in.:
 1. sprawdzenie i odebranie dokumentacji projektowej, przekazanych materiałów będących przedmiotem zamówienia oraz ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/ZRID z rygiem natychmiastowej wykonalności w celu podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego dla dokumentacji,
 2. protokolarne przekazanie placu budowy w całości lub części (w szczególności w przypadku uzyskania odrębnych decyzji PnB/ZRID) w terminie uzgodnionym między Stronami nie później niż 10 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego wymaganych ustawą Prawo budowlane dokumentów (oświadczenia Kierownika Budowy o przejęciu obowiązków, kserokopii uprawnień budowlanych, aktualnego zaświadczenia o przynależności do Izby Samorządu Budowlanego z określonym terminem ważności, sporządzenia planu BIOZ) i prawidłowo sporządzonego Szczegółowego Harmonogramu rzeczowo – finansowego dla robót budowlanych oraz wyceny elementów robót wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18

- maja 2004 w sprawie określenia metod i sposobu sporządzania kosztorysu inwestorskiego,
3. zatwierdzenie prawidłowo sporządzonego Szczegółowego Harmonogramu rzeczowo – finansowego dla usług wraz z ogólnym dla robót budowlanych,
 4. zatwierdzenie prawidłowo sporządzonego Szczegółowego Harmonogramu rzeczowo – finansowego dla robót budowlanych oraz Wyceny elementów robót,
 5. zatwierdzanie aktualizacji Harmonogramów, o których mowa w pkt 4) i 5),
 6. przed rozpoczęciem robót (wskazanych w Harmonogramie rzeczowo – finansowym dla robót budowlanych), Zamawiający powiadomi organ nadzoru budowlanego oraz przekaze dziennik budowy,
 7. zapewnienie nadzoru inwestorskiego /Inżyniera Kontraktu.

2.2. Do obowiązków Wykonawcy na etapie projektowania należy m.in.:

1. wystąpienie do Zamawiającego o udzielenie niezbędnych pełnomocnictw,
2. uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, decyzji, opinii, warunków oraz wykonania wszelkich opracowań, w tym uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych oraz wszelkich dokumentów, opinii wymaganych do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub/i ZRID,
3. wykonanie dokumentacji projektowej budowlanej oraz wykonawczej, zgodnej z wymaganiami stawianymi przez umowę, uzyskanymi dokumentami o których mowa w ust. 2 oraz spełniającej wszelkie wymagania dla uzyskania PnB/ZRID,
4. sprawne prowadzenie procesu projektowania oraz właściwa koordynacja międzybranżowa projektu,
5. aktualizacja Szczegółowego Harmonogramu rzeczowo – finansowego dla usług wraz z ogólnym dla robót budowlanych, na każde żądanie Zamawiającego/Inżyniera Kontraktu w terminie 14 dni od jego otrzymania,
6. zapewnienie udziału w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu budowlanego,
7. sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz określenie obszaru oddziaływania obiektu,
8. sporządzanie lub uzgadnianie indywidualnej dokumentacji technicznej, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213),
9. zapewnienie sprawdzenia projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności.

2.3. Do obowiązków Wykonawcy na etapie wykonywania robót budowlanych należy w szczególności:

1. powołanie Kierownika Budowy, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz wymaganiami zawartymi w SWZ,
2. przedłożenie Zamawiającemu – nie później niż po 5 dniach od przekazania Wykonawcy PnB/ZRID: planu BIOZ, PZJ ogólny oraz oświadczenia o przejęciu obowiązków Kierownika Budowy i o sporządzeniu planu BIOZ,
3. zagospodarowanie terenu budowy, utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcia poza teren budowy wszelkich urządzeń

- tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienia całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
4. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną,
 5. wykonanie robót tymczasowych, które mogą być potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
 6. oznaczenie terenu budowy lub innych miejsc, w których mają być prowadzone roboty podstawowe i tymczasowe,
 7. skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu – Inżynierowi Kontraktu/ Kierownikowi Projektu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i dokonania komisyjnego odbioru robót – wykonanych zgodnie z PFU w jednym egzemplarzu,
 8. realizacja zaleceń Inżyniera Kontraktu i Kierownika Projektu,
 9. zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami BHP oraz zapewnienie warunków ppoż. określonych w przepisach szczegółowych,
 10. udostępnienie placu budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji zadania,
 11. udostępnienie terenu budowy innym wykonawcom wskazanym przez Zamawiającego w czasie trwania budowy, jeśli tacy wystąpią oraz zapewnienie koordynacji wszystkich robót na placu budowy,
 12. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części, bądź majątku Zamawiającego – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego,
 13. ochrona placu budowy, robót oraz wszelkich materiałów i urządzeń używanych do robót od daty przejścia placu budowy do dnia podpisania protokołu końcowego,
 14. powiadomienie właściwych organów i instytucji o rozpoczęciu robót i wprowadzeniu czasowej organizacji ruchu,
 15. powiadomienie właściwych organów i instytucji o wprowadzeniu stałej organizacji ruchu wraz z ich protokolarnym odbiorem przez Urząd Marszałkowski,
 16. przedstawienie wystąpień na wbudowane materiały w terminie 10 dni przed ich wbudowaniem i rozpoczęciem robót,
 17. aktualizacja Szczegółowego Harmonogramu rzeczowo – finansowego dla robót budowlanych, na każde żądanie Zamawiającego/Inżyniera Kontraktu w terminie 14 dni od jego otrzymania,
 18. informowanie Inżyniera Kontraktu o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz zgłaszanie do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inżyniera Kontraktu (właściwego inspektora nadzoru), na żądanie Zamawiającego/Inżyniera Kontraktu zobowiązany jest odkryć roboty,
 19. zapewnienie sprawowania nadzoru autorskiego,
 20. wykonanie dokumentacji fotograficznej przed, po, oraz w trakcie prowadzonych robót.
- 2.4. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia wykwalifikowanego personelu, posiadającego odpowiednie umiejętności i doświadczenie. Zamawiający/Inżynier Kontraktu może wymagać, żeby Wykonawca usunął lub spowodował usunięcie każdej osoby, włącznie z Przedstawicielem Wykonawcy, który pomimo pisemnego upomnienia i upływu terminu wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości / naruszeń w nim wskazanych:
1. uporczywie narusza swoje obowiązki służbowe lub zachowuje się nieostrożnie,
 2. wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,

3. nie przestrzega postanowień umowy wraz z wszystkimi dokumentami stanowiącymi jej integralną część,
 4. uporczywie zachowuje się w sposób szkodliwy dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska.
- 2.5. W związku z zapisami ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie, że łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym używanych przy wykonywaniu zadania (bez względu na tytuł prawny do dysponowania) wynosi co najmniej 10%. Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji spełnienia wymogu poprzez żądanie od Wykonawcy odpowiednich oświadczeń, a w razie wątpliwości, kopii dowodów rejestracyjnych lub innych dokumentów dotyczących tych pojazdów. Zamawiający dopuszcza możliwość wyłączenia stosowania wskazanego obowiązku w przypadku zmiany przepisów ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych lub w przypadku interpretacji wyłączających obowiązek stosowania przedmiotowych przepisów przy realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Zestawienie działek objętych inwestycją

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia koncepcję PZT wraz z tabelarycznym zestawieniem działek objętych inwestycją:

Numer działki	Jedn. ewid.	Obręb	Powierzchnia działki	Właściciel działki	KW
---------------	-------------	-------	----------------------	--------------------	----

4. Uzgodnienie geometrii przez organ zarządzający ruchem

Wykonawca uzyska opinię do rozwiązania geometrycznego - projektowanej drogi od organu zarządzającego ruchem na drodze wojewódzkiej – Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

5. Audyt Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego

Wykonawca wykona audyt bezpieczeństwa ruchu drogowego (dalej: BRD) stanu projektowanego i przedstawi go Zamawiającemu przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę/ZRID.

Wykonawca wykona audyt BRD stanu powykonawczego i przedstawi go Zamawiającemu do odbioru technicznego.

6. Zatwierdzenie projektu budowlanego

Wykonawca przedłoży Inżynierowi Kontraktu 1 egzemplarz projektu budowlanego (w formie papierowej i w formie elektronicznej na nośniku danych) przed złożeniem kompletu dokumentacji do wniosku o wydanie PnB/ZRID w celu zatwierdzenia projektu przez Zamawiającego. Przedstawiony do zatwierdzenia projekt budowlany musi zostać podpisany co najmniej przez Głównego Projektanta oraz zawierać opinię organu zarządzającego ruchem, dotyczącą geometrii projektowanej drogi. Inżynier Kontraktu w ciągu 5 dni roboczych dokona zaopiniowania dokumentacji i przekaze projekt budowlany wraz z opinią Zamawiającemu.

7. Odbiór częściowy i końcowy dokumentacji

7.1. Odbiór częściowy dokumentacji

Odbiór częściowy dokumentacji będzie możliwy po otrzymaniu przez Zamawiającego wszystkich zawiadomień o wszczęciu postępowania o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub/i decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej z rygorem natychmiastowej wykonalności dla całego odcinka drogi wojewódzkiej objętego niniejszym zamówieniem. Odbiór częściowy dokumentacji projektowej nastąpi po wcześniejszym uzyskaniu zgody od Zamawiającego na odbiór częściowy i zaopiniowaniu dokumentacji przez Inżyniera Kontraktu:

1. Wykonawca dostarczy Inżynierowi Kontraktu kompletną dokumentację do odbioru częściowego dokumentacji.
2. Inżynier Kontraktu w terminie 5 dni roboczych dokona sprawdzenia dokumentacji.
 - 1) W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji, Inżynier Kontraktu zwraca Wykonawcy dokumentację w celu poprawy/uzupełnienia, natomiast odbiór zostaje przerwany do czasu dostarczenia poprawionej/uzupełnionej dokumentacji.
 - 2) Wykonawca poprawi/uzupełni dokumentację i ponownie przekaże ją Inżynierowi Kontraktu zgodnie z pkt. 1.
 - 3) Po stwierdzeniu kompletności i zgodności dokumentacji z umową, Inżynier Kontraktu przekaże ją Zamawiającemu wraz z pozytywną opinią, który dokona odbioru częściowego dokumentacji w terminie 5 dni roboczych lub w przypadku stwierdzenia braków lub błędów zwróci dokumentację Wykonawcy informując o tym Zamawiającego.
3. W przypadku zwrotu dokumentacji Wykonawca musi przejść procedurę od pkt. 1.
4. Do odbioru częściowego dokumentacji należy złożyć:
 - 1) kopię wszystkich zawiadomień o wszczęciu postępowania procedury administracyjnej polegającej na wydaniu decyzji pozwolenia na budowę lub decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej – dla całego odcinka,
 - 2) jeden egzemplarz projektu budowlanego (dla każdej wszczętej procedury administracyjnej), który w razie potrzeby należy uzupełniać wraz z uzupełnieniami dokonywanymi w urzędzie wojewódzkim + wersja elektroniczna,
 - 3) wyniki audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego stanu projektowanego,
 - 4) projekty podziału działek stanowiące załącznik do wniosku o ZRID – 1 egz. Dla każdej wszczętej procedury – należy przyjąć linie rozgraniczające w zakresie niezbędnym dla realizacji zadania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. 2016 poz. 124 z późn. zm.),
 - 5) protokół odbioru częściowego dokumentacji z wykazem przekazywanych materiałów, podpisany przez Wykonawcę – 3 egzemplarze.

7.2. Odbiór końcowy dokumentacji

Odbiór końcowy dokumentacji: projekt budowlany wraz z projektami wykonawczymi oraz niezbędnymi uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi będzie możliwy po otrzymaniu przez Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub/i decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej z rygorem natychmiastowej wykonalności dla całego odcinka drogi wojewódzkiej objętego niniejszym zamówieniem. Odbiór końcowy dokumentacji projektowej nastąpi po wcześniejszym zaopiniowaniu dokumentacji przez Inżyniera Kontraktu.

Za odbiór końcowy dokumentacji uważa się pisemne zaakceptowanie przez Inżyniera i Zamawiającego bez uwag wszystkich elementów dokumentacji projektowej oraz poszczególnych elementów dokumentacji wykonawczej, które zostaną Zamawiającemu

przekazane przez Wykonawcę w terminach wynikających z Harmonogramu oraz zawartej umowy.

1. Wykonawca dostarczy Inżynierowi Kontraktu kompletną dokumentacją do odbioru końcowego dokumentacji.
2. Inżynier Kontraktu w terminie 7 dni roboczych dokona sprawdzenia dokumentacji.
 - 1) W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji, Inżynier Kontraktu zwraca Wykonawcy dokumentację w celu poprawy/uzupełnienia, natomiast odbiór zostaje przerwany do czasu dostarczenia poprawionej/uzupełnionej dokumentacji.
 - 2) Wykonawca poprawi/uzupełni dokumentację i ponownie przekaże ją Inżynierowi Kontraktu zgodnie z pkt. 1.
 - 3) Po stwierdzeniu kompletności i zgodności dokumentacji z umową, Inżynier Kontraktu przekaże ją Zamawiającemu wraz z pozytywną opinią, który dokona odbioru końcowego dokumentacji w ciągu 7 dni roboczych lub w przypadku stwierdzenia braków lub błędów zwróci dokumentację Wykonawcy informując o tym Inżyniera Kontraktu.
3. W przypadku zwrotu dokumentacji Wykonawca musi przejść procedurę od pkt. 1.
4. Do odbioru końcowego dokumentacji należy złożyć:
 - 1) kompletną dokumentację projektową wykonaną zgodnie z umową w wersji papierowej i elektronicznej w ilościach opisanych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym,
 - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy o zgodności wersji elektronicznej z wersją papierową,
 - 3) pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja wykonana jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi oraz że zostaje wydana w stanie zupełnym, kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 4) pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wolna od jakichkolwiek wad fizycznych i od wad prawnych,
 - 5) pisemne oświadczenie, że normy PN-PNB zastosowano w SST ze względu na brak norm PN – EN.
 - 6) protokół odbioru końcowego dokumentacji z wykazem przekazywanych materiałów, podpisany przez Wykonawcę – 3 egzemplarze.

8. Odbiór robót zanikających, częściowy, techniczny, końcowy, gwarancyjny i pogwarancyjny robót

1. Gotowość do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu Wykonawca (Kierownik Budowy) będzie wpisywał w dzienniku budowy z jednoczesnym powiadomieniem o wpisie Inżyniera Kontraktu /telefonicznie lub e-mailem/. Inżynier Kontraktu ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót niezwłocznie, nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od daty wpisu do dziennika budowy.
2. Wykonawca (Kierownik Budowy) zgłosi Zamawiającemu i Inżynierowi Kontraktu gotowość do odbioru częściowego/technicznego/końcowego w formie pisemnej oraz w formie e-maila. Do odbioru Wykonawca zobowiązany jest skompletować i przedstawić dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru.
3. Odbioru końcowego dokonuje się po zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy i po otrzymaniu ostatecznej decyzji/ostatecznych decyzji o pozwoleniu na użytkowanie całego odcinka.
4. Każdy z odbiorów jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym Inżyniera Kontraktu i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

5. Wykonawca w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru technicznego przekaze Inżynierowi Kontraktu jednocześnie informując o tym fakcie Zamawiającego komplet dokumentów zgodnie z art. 57 Ustawy Prawo Budowlane.
6. Zamawiający w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o zakończeniu robót budowlanych i przekazaniu dokumentów wyznaczy odbiór techniczny tj. termin, miejsce, godzinę. Przed wyznaczeniem terminu odbioru technicznego, dokumenty do odbioru muszą być sprawdzone i zatwierdzone przez Inżyniera Kontraktu. Zamawiający rozpocznie odbiór techniczny nie później niż 14 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru technicznego.
7. Zamawiający w terminie 7 dni od daty zawiadomienia go o zakończeniu robót budowlanych (części robót zgłaszanych do odbioru) i przekazaniu wymaganych dokumentów wyznaczy odbiór częściowy/końcowy tj. termin, miejsce, godzinę. Przed wyznaczeniem terminu odbioru częściowego/końcowego, dokumenty do odbioru muszą być sprawdzone i zatwierdzone przez Inżyniera Kontraktu. Zamawiający rozpocznie odbiór częściowy/końcowy nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
8. Brak przedstawienia kompletu dokumentów wymaganych do odbioru częściowego/technicznego/końcowego, stanowi podstawę do odmowy odbioru, jeżeli z powodu braku dokumentów Zamawiający nie ma możliwości zweryfikowania prawidłowości wykonania robót pod kątem zgodności z projektem i zasadami wiedzy technicznej. W takim przypadku przyjmuje się, że występuje wada istotna w robotach.
9. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym, technicznym, końcowym, w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym wynosić będzie 14 dni chyba, że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 6.
11. Z czynności odbioru częściowego/technicznego/końcowego/gwarancyjnego/pogwarancyjnego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone zgodnie z ust. 9 na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
12. Zamawiający dokona przeglądu wykonanych robót w ostatnim miesiącu trwania rękojmi. W przypadku stwierdzenia wad wyznaczony zostanie termin ich usunięcia i odbioru, uwzględniający wymogi technologiczne oraz uwarunkowania atmosferyczne. Zapisy ust. 9 i 10 stosuje się odpowiednio. Zamawiający powiadomi o tym terminie Wykonawcę w formie pisemnej.
13. Zamawiający dokona przeglądu ostatecznego w ostatnim miesiącu trwania gwarancji. W przypadku stwierdzenia wad wyznaczony zostanie termin ich usunięcia i odbioru, uwzględniający wymogi technologiczne oraz uwarunkowania atmosferyczne. Zapisy ust. 9 i 10 stosuje się odpowiednio. Zamawiający powiadomi o tym terminie Wykonawcę w formie pisemnej.
14. Zamawiający ma prawo dokonywać przeglądów wykonanych robót w całym okresie gwarancji i rękojmi. W przypadku stwierdzenia wad wyznaczony zostanie termin ich usunięcia i odbioru, uwzględniający wymogi technologiczne oraz uwarunkowania atmosferyczne. Zapisy ust. 9 i 10 stosuje się odpowiednio. Zamawiający powiadomi o tym terminie Wykonawcę w formie pisemnej.

15. Odbiór pogwarancyjny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości.
16. W odbiorze pogwarancyjnym biorą udział przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy. Z odbioru pogwarancyjnego sporządza się Protokół odbioru pogwarancyjnego
17. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu / Inżynierowi Kontraktu:

1) Do odbioru częściowego:

- a) Rozliczenie robót.
- b) Druki kontroli robót DKR/karty obmiaru.
- c) Szkice geodezyjne.
- d) Protokoły badań i sprawdzeń,
- e) Protokoły technicznych odbiorów.
- f) Kserokopię dziennika budowy.
- g) Wyniki pomiarów kontrolnych.

Powyższe dokumenty należy przedstawić w formie operatu kolaudacyjnego w wersji papierowej oraz w formie cyfrowej (*.pdf, .xls, .doc, .dgn, .dwg,.dxf) – po 3 kpl. (1 kpl dla IK, 2 kpl dla Zamawiającego)

2) Do odbioru technicznego:

- a) Oryginał dziennika budowy.
- b) projekt techniczny, z uwzględnieniem zmian, o których mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo budowlane
- c) Oświadczenia kierownika budowy, wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
- d) Protokoły badań i sprawdzeń.
- e) Wyniki audytu BRD stanu powykonawczego (jeśli wymagane).
- f) Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza wraz z oświadczeniem geodety o wykonaniu zadania zgodnie z PnB/ZRID.
- g) Potwierdzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami, odbioru wykonanych przyłączy.
- h) W razie zmian nie odstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót – dokumenty zgodne z ustawą Prawo budowlane.
- i) Oświadczenie inwestora o braku sprzeciwu lub uwag ze strony organów wymienionych w art. 56 ustawy Prawo budowlane.
- j) Protokoły odbioru końcowego wykonanych czynności określonych w umowie z gestorami sieci).

Powyższe dokumenty należy przedstawić w formie operatu kolaudacyjnego w wersji papierowej oraz w formie cyfrowej (*.pdf, .xls, .doc, .dgn, .dwg,.dxf)– po 3 kpl. (1 kpl. dla IK, 2 kpl. dla Zamawiającego)

3) Do odbioru końcowego:

- a) Rozliczenie robót.
- b) Druki kontroli robót DKR/karty obmiaru.
- c) Szkice geodezyjne.
- d) Projekty zamienne.
- e) Powykonawcza dokumentacja projektowa.

- f) Dokumentacja powykonawcza w formie papierowej oraz dodatkowo w formie cyfrowej dostosowana (uwzględniająca) do Systemu Ewidencji Dróg Wojewódzkich ZDW w Bydgoszczy.
- g) Protokoły badań i sprawdzeń, recepty i ustalenia techniczne.
- h) Protokoły technicznych odbiorów.
- i) Protokół odbioru technicznego stałej organizacji ruchu.
- j) Kserokopia dziennika budowy / oryginał dziennika budowy – w przypadku zwrotu z Organu administracji architektoniczno-budowlanej.
- k) Wyniki pomiarów kontrolnych.
- l) Deklaracje zgodności z PN lub aprobatą techniczną oznaczoną znakiem budowlanym „B„.
- m) Deklarację zgodności z PN – EN lub europejską aprobatą techniczną EAT oznaczoną znakiem CE,
- n) dla wyrobów znajdujących się w wykazie określonym przez Komisję Europejską wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa – deklaracje zgodności wydane przez producenta (bez znaku CE).
- o) Opinię technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru.
- p) Powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna– wersja papierowa oraz cyfrowa (*.pdf, .dgn, .dwg,.dxf).
- q) Decyzję – pozwolenie na użytkowanie.

Powyższe dokumenty należy przedstawić w formie operatu kołaudacyjnego w wersji papierowej oraz w formie cyfrowej (*.pdf, .xls, .doc, .dgn, .dwg,.dxf)– po 3 kpl. (1 kpl dla IK, 2 kpl dla Zamawiającego)

4) Do odbioru gwarancyjnego:

- a) Odbiór gwarancyjny polega na ocenie wykonanych Robót lub związanych z usunięciem wad stwierdzonych w trakcie odbioru zaistniałych w okresie gwarancyjnym.
- b) Odbiór gwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu.

Jeżeli wykonywane były w trakcie odbioru roboty poprawkowe w ramach gwarancji to Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

- c) Zestawienie wykonanych robót.
- d) Protokoły badań i sprawdzeń, recepty i ustalenia techniczne (jeżeli technologia prac poprawkowych – gwarancyjnych była odmienna od technologii zastosowanej podczas realizacji zadania).
- e) Protokoły technicznych odbiorów (jeżeli prace poprawkowe – gwarancyjne swoim zakresem obejmowały naprawę elementów, dla których wcześniej zaistniała konieczność przedstawienia protokołów technicznych odbiorów).
- f) Deklaracje zgodności z PN lub aprobatą techniczną oznaczoną znakiem budowlanym „B„ (jeżeli technologia prac poprawkowych – gwarancyjnych była odmienna od technologii zastosowanej podczas realizacji zadania).
- g) Deklarację zgodności z PN – EN lub europejską aprobatą techniczną EAT oznaczoną znakiem CE (jeżeli technologia prac poprawkowych – gwarancyjnych była odmienna od technologii zastosowanej podczas realizacji zadania).

- h) Dla wyrobów znajdujących się w wykazie określonym przez Komisję Europejską wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa – deklaracje zgodności wydane przez producenta (bez znaku CE) (jeżeli technologia prac poprawkowych – gwarancyjnych była odmienna od technologii zastosowanej podczas realizacji zadania).
- i) Opinię technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru, (jeżeli technologia prac poprawkowych – gwarancyjnych była odmienna od technologii zastosowanej podczas realizacji zadania).

Powyższe dokumenty należy przedstawić w formie operatu kołaudacyjnego w wersji papierowej oraz w formie cyfrowej (*.pdf, .xls, .doc, .dgn, .dwg,.dxf)– po 2 kpl. (2 kpl dla Zamawiającego)

5) Do odbioru pogwarancyjnego:

- a) Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych Robót lub związanych z usunięciem wad stwierdzonych w trakcie odbioru zaistniałych w okresie gwarancyjnym.
- b) Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu.

Jeżeli wykonywane były w trakcie odbioru roboty poprawkowe w ramach gwarancji to Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

- c) Zestawienie wykonanych robót.
- d) Protokoły badań i sprawdzeń, recepty i ustalenia techniczne (jeżeli technologia prac poprawkowych – gwarancyjnych była odmienna od technologii zastosowanej podczas realizacji zadania).
- e) Protokoły technicznych odbiorów (jeżeli prace poprawkowe – gwarancyjne swoim zakresem obejmowały naprawę elementów, dla których wcześniej zaistniała konieczność przedstawienia protokołów technicznych odbiorów).
- f) Deklaracje zgodności z PN lub aprobatą techniczną oznaczoną znakiem budowlanym „B,, (jeżeli technologia prac poprawkowych – gwarancyjnych była odmienna od technologii zastosowanej podczas realizacji zadania).
- g) Deklarację zgodności z PN – EN lub europejską aprobatą techniczną EAT oznaczoną znakiem CE (jeżeli technologia prac poprawkowych – gwarancyjnych była odmienna od technologii zastosowanej podczas realizacji zadania).
- h) Dla wyrobów znajdujących się w wykazie określonym przez Komisję Europejską wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa – deklaracje zgodności wydane przez producenta (bez znaku CE) (jeżeli technologia prac poprawkowych – gwarancyjnych była odmienna od technologii zastosowanej podczas realizacji zadania).
- i) Opinię technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru, (jeżeli technologia prac poprawkowych – gwarancyjnych była odmienna od technologii zastosowanej podczas realizacji zadania).

Powyższe dokumenty należy przedstawić w formie operatu kołaudacyjnego w wersji papierowej oraz w formie cyfrowej (*.pdf, .xls, .doc, .dgn, .dwg,.dxf)– po 2 kpl. (2 kpl dla Zamawiającego)

9. Materiały z rozbiórek

1. Sposób wykorzystania materiałów z rozbiórek, nieprzeznaczonych do ponownego wbudowania określony został w części opisowo-informacyjnej Programu Funkcjonalno-Użytkowego.
2. Przedmiot umowy wykonany zostanie z nowych materiałów dostarczonych przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza jedynie stosowanie kruszywa z rozbiórki wyłącznie do podbudowy chodników i ścieżek pieszo rowerowych, jeżeli będzie ona spełniała warunki określone w Wytycznych technicznych WT 4 2010 „Mieszanki niezwiązane do dróg krajowych” GDDKIA.

10. Zabezpieczenie i ochrona budowy

10.1. Bieżące i zimowe utrzymanie pasa drogowego

1. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia placu budowy od momentu jego przejścia aż do odbioru końcowego robót, a w przypadku wyznaczenia w odbiorze końcowym terminu na usunięcie wad w nim wymienionych - do czasu usunięcia tych wad, chyba, że Zamawiający postanowi inaczej. Koszt zabezpieczenia placu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest wliczony w cenę ofertową.
2. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ruchu publicznego oraz utrzymania istniejących obiektów (jezdnie, ścieżki rowerowe, ciągi piesze, znaki drogowe, bariery ochronne, urządzenia odwodnienia, itp.) na terenie budowy, w zakresie wynikającym z warunków zatwierdzonego projektu organizacji ruchu na czas robót, w okresie od dnia przejścia terenu budowy do dnia odbioru końcowego,
3. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność prawną z tytułu szkód komunikacyjnych poniesionych w wyniku złego utrzymania odcinka drogi, czasowej organizacji ruchu, braku działań lub zaniedbań oraz w przypadku wykonywania remontów cząstkowych szkód komunikacyjnych poniesionych również na objazdach.
4. W czasie wykonywania robót Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały, itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych. Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności w dzień i w nocy tych zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa. Wszystkie znaki, zapory i inne urządzenia zabezpieczające będą zgodne z zatwierdzonym projektem czasowej organizacji ruchu.
5. Wykonawca zapewni kontrole, zabezpieczenie i oczyszczenie pojazdów budowy przeznaczonych do ruchu po drogach publicznych, przed opuszczeniem z terenu budowy w celu niedopuszczenia do zanieczyszczenia nawierzchni dróg publicznych, np. gruntem. Koszt kontroli, zabezpieczenia i oczyszczenia jest wliczony w cenę ofertową.
6. Po przejściu placu budowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bieżące i zimowe utrzymanie, na zasadach określonych poniżej.
7. W ramach bieżącego i zimowego utrzymania należy bezwzględnie wykonywać i ująć w ofercie następujące prace:
 - a) koszenie traw i chwastów pasa drogowego
 - b) sprzątanie pasa drogowego
 - c) zbieranie potraconych i przejechanych martwych zwierząt
 - d) utrzymanie oznakowania pionowego – mycie znaków
 - e) zimowe utrzymanie dróg, chodników i ścieżek
 - f) remonty cząstkowe

ad. a)

Koszenie traw i chwastów odcinków objętych przebudową należy wykonać na całej szerokości pasa drogowego na każde żądanie Zamawiającego (minimum 2 razy w roku). Pierwsze koszenie należy wykonać w terminie do dnia 30 maja, drugie - do 30 sierpnia. Bez względu na wskazaną ilość koszenia, wysokość traw i chwastów w dniu odbioru nie może być większa niż 15 cm. W terenie zabudowanym oraz z elementów odwadniających pas drogowy skoszoną trawę i chwasty należy bezwzględnie zebrać i wywieźć poza ten teren, na koszt Wykonawcy.

ad. b)

Sprzątanie pasa drogowego należy wykonywać nie rzadziej niż co 2 miesiące. Roboty te polegać będą na zbieraniu zanieczyszczeń znajdujących się na całej szerokości pasa drogowego, m.in.:

- wszelkich śmieci i odpadów wyrzuconych przez użytkowników dróg
- zużytych opon, złomu
- gałęzi, drzew, itp.

Wywiezienie na składowisko i utylizacja na koszt Wykonawcy.

ad. c)

Zbieranie potraconych, przejechanych martwych zwierząt bądź ich części należy wykonywać na całej szerokości pasa drogowego niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia od przedstawiciela ZDW.

W zakres robót będą wchodzić:

- dojazd na wskazane miejsce,
- zebranie martwej zwierzyny lub jej części,
- uprzątnięcie z nawierzchni płynów ustrojowych zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi
- przekazanie zebranych martwych zwierząt lub ich części do zakładów utylizacji
- poniesienie kosztów utylizacji martwych zwierząt

W przypadku zwierząt podlegających obowiązkowi przeprowadzenia badań (ASF) powiadomić należy powiatowego inspektora weterynarii w celu pobrania próbek do badania w celu stwierdzenia lub wykluczenia choroby.

ad. d)

Wykonawca robót na odcinku objętym zadaniem zobowiązany jest do mycia oznakowania. Dodatkowo w przypadku uszkodzenia oznakowania stałego w wyniku kolizji drogowych (na odcinku objętym zadaniem) zobowiązany jest do jego naprawy lub też wymiany.

Oznakowanie należy utrzymywać (myć/naprawić/wymienić) w miarę potrzeb lub po każdorazowej informacji od Inżyniera Kontraktu/Zamawiającego.

ad. e)

W ramach zimowego utrzymania dróg znajdujących się w przebudowie Wykonawca winien zapewnić sprzęt do zimowego utrzymania. Konieczne jest utrzymanie standardów Zimowego Utrzymania Dróg (ZUD) – III Standard. W ramach robót Wykonawca zobowiązany jest wskazać osobę odpowiedzialną podając dane personalne (imię i nazwisko) oraz numer telefoniczny, z którą kontakt będzie dostępny całodobowo. Po otrzymaniu informacji od dyżurnego danego terytorialnie Rejonu Dróg Wojewódzkich, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowej realizacji związanych z zapewnieniem standardu ZUD.

ad. f)

Wykonawca każdorazowo po otrzymaniu informacji od Inspektora Nadzoru dokona napraw cząstkowych nawierzchni emulsją i grysem lub masą na gorąco (zimą masą na zimno) poprzez

likwidację wykruszeń, ubytków, wybojów i kolein na drogach będących w przebudowie oraz objazdach.

Dodatkowo należy przewidzieć uzupełnienie poboczy gruntowych w miejscach ich ewidentnego braku na skutek użytkowania i wynikającego z organizacji ruchu (dotyczy również objazdów).

10.2. Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisy ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca będzie utrzymywać, wymagany na podstawie odpowiednich przepisów, sprawny sprzęt przeciwpożarowy na terenie budowy w pomieszczeniach biurowych, magazynach oraz w maszynach i pojazdach. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty spowodowane pożarem wywołanym nienależytym wykonywaniem robót, czy nieprzestrzeganiem obowiązujących przepisów p.poż.

10.3. Ochrona własności publicznej i prywatnej

1. Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable i in. oraz budynki przyległe. Wykonawca zapewni ich właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem w czasie trwania budowy.
2. O fakcie uszkodzenia budynków, urządzeń lub instalacji, Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Inżyniera Kontraktu i Kierownika Projektu oraz zainteresowane podmioty, będące właścicielami lub zarządcami oraz będzie z nimi współpracował dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej przy dokonywaniu napraw.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dbania o odkryte w trakcie realizacji sieci drenarskie. Wykonawca jest również zobowiązany do ich przebudowy, jeżeli będzie to konieczne. W przypadku konieczności przebudowy, Wykonawca zgłasza i uzgadnia proponowane rozwiązania z Zamawiającym, po uzyskaniu opinii Inżyniera Kontraktu. W przypadku uszkodzeń układów drenarskich na działkach właścicieli nieruchomości, Wykonawca jest zobowiązany do ich naprawy.
4. Wykonawca będzie realizować roboty w sposób powodujący minimalne niedogodności dla mieszkańców, właścicieli i użytkowników przyległych nieruchomości. Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia zabudowy w sąsiedztwie budowy, spowodowane jego działaniami lub zaniechaniem.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać inwentaryzację obiektów zlokalizowanych w odległości min. 30 m od granicy pasa drogowego, wskazując przede wszystkim ich uszkodzenia. Inwentaryzacja musi zostać wykonana i przekazana Zamawiającemu nie później niż w terminie 30 dni od przekazania Wykonawcy placu budowy. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia zabudowy (na podstawie inwentaryzacji dokonanej przed i w czasie robót), będącego wynikiem robót, Wykonawca na własny koszt dokona naprawienia szkody.
6. Wykonawca będzie na bieżąco informował Inżyniera Kontraktu i Kierownika Projektu o wszystkich umowach, zawartych pomiędzy Wykonawcą a właścicielami, użytkownikami lub mieszkańcami nieruchomości, dotyczących np. szkód wyrządzonych przez Wykonawcę, korzystania z własności i dróg wewnętrznych. Inżynier Kontraktu i Kierownik Projektu nie będzie ingerował w takie porozumienia, o ile nie będą one sprzeczne z postanowieniami zawartymi w warunkach umowy, dotyczącej przedmiotu niniejszego zamówienia.
7. Każdorazowe opóźnienie Wykonawcy robót w przekazaniu nieruchomości po wykonaniu robót lub opieszałość w ich wykonywaniu, traktowane będzie jako działanie

na szkodę Zamawiającego. Działanie takie narażać może Zamawiającego na roszczenia osób trzecich i dodatkowe koszty, w związku z czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia zwrotu kosztów z tego tytułu od Wykonawcy robót, przy czym do Zamawiającego należy wybór od kogo dochodzić będzie zwrotu kosztów

10.4. Ograniczenie obciążeń osi pojazdów

1. Wykonawca będzie stosować się do ustawowych ograniczeń nacisków osi na drogach publicznych przy transporcie materiałów i wyposażenia na i z terenu robót. Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne zezwolenia i uzgodnienia od właściwych organów co do przewozu nietypowych wagowo ładunków (ponadnormatywnych) i o każdym takim przewozie powiadomi Inżyniera Kontraktu i Kierownika Projektu. Inżynier Kontraktu lub Kierownik Projektu może polecić, aby pojazdy nie spełniające tych warunków zostały usunięte z terenu budowy. Pojazdy powodujące nadmierne obciążenie osiowe nie będą dopuszczone na nowo ukończony fragment budowy w obrębie terenu budowy i Wykonawca będzie odpowiadał za naprawę wszelkich robót w ten sposób uszkodzonych na własny koszt. Wykonawca związany jest poleceniami Inżyniera Kontraktu i/lub Kierownika Projektu co do sposobu naprawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać inwentaryzację dróg (którymi będzie prowadził ruch technologiczny oraz którymi prowadzony będzie objazd) przed rozpoczęciem robót oraz po ich zakończeniu. Inwentaryzację dróg należy przekazać Zamawiającemu nie później niż w terminie 30 dni od przekazania Wykonawcy placu budowy / zgłoszenia zakończenia robót. W oparciu o sporządzone dokumenty, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania naprawy, remontu lub odbudowy na własny koszt zniszczonych elementów infrastruktury drogowej będących skutkiem prowadzenia robót.

10.5. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszystkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej są uwzględnione w cenie ofertowej.

10.6. Ochrona i utrzymanie robót

Wykonawca odpowiada za ochronę placu budowy, robót oraz wszelkich materiałów i urządzeń używanych do robót od daty przejęcia placu budowy dnia podpisania protokołu końcowego. Wykonawca będzie utrzymywać roboty do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego. W przypadku wyznaczenia terminu na usunięcie wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego, obowiązek ochrony i utrzymania przedłuża się do czasu usunięcia wad i odbioru przez Zamawiającego. Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby budowane obiekty były utrzymywane w zadowalającym stanie przez cały czas. Jeśli Wykonawca w jakimkolwiek czasie zaniedba utrzymanie, to na polecenie Inżyniera Kontraktu lub Kierownika Projektu powinien rozpocząć roboty utrzymaniowe nie później niż w 24 godziny po otrzymaniu tego polecenia.

10.7. Stosowanie się do prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz miejscowego, jak i regulaminów i wytycznych, które są w

jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych regulacji podczas prowadzenia robót.

Wykonawca będzie przestrzegać praw autorskich i patentowych, będąc w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie tych praw oraz znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem robót. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Inżyniera Kontraktu i Kierownika Projektu o swoich działaniach związanych z ochroną praw przewidzianą w zdaniu uprzednim, przedstawiając kopie oświadczeń autorów praw autorskich, zezwoleń i innych wymaganych dokumentów. Wszelkie szkody, straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z/lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw autorskich i patentowych pokryje Wykonawca, za wyjątkiem, kiedy naruszenie wynika z treści dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej dostarczonej przez Zamawiającego.

10.8. Równoważność norm i zbiorów przepisów prawnych

Gdziekolwiek w dokumentach powołane są konkretne wytyczne, normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów, o ile w warunkach umowy nie postanowiono inaczej.

W przypadku, gdy powołane normy i przepisy odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy, przepisy, SST lub STWiORB, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez Inżyniera Kontraktu i Kierownika Projektu. Różnice pomiędzy powołanymi normami, a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę i przedłożone Inżynierowi Kontraktu i Kierownikowi Projektu do zatwierdzenia.

11. Geodezyjna obsługa budowy

11.1. Ochrona własności

Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed naruszeniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem własności prywatnej i publicznej. W razie wyrządzenia szkód, w związku z wykonywaniem prac geodezyjnych (zniszczenie znaków granicznych, drzew, krzewów, nasadzeń, plonów itp.), Wykonawca zobowiązany jest do naprawy szkód lub wypłaty odszkodowania w pełnej wysokości.

11.2. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy. W szczególności dotyczy to pomiarów wykonywanych na istniejących drogach, a także przy inwentaryzacji urządzeń podziemnych (otwieranie, przewietrzanie i wchodzenie do komór i kanałów), prac na wysokościach i pod liniami energetycznymi. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć prace prowadzone na drogach publicznych odpowiednimi znakami drogowymi, zgodnie z zatwierdzonym projektem czasowej organizacji ruchu na czas robót.

11.3. Sprzęt

Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania instrumentów pomiarowych oraz oprogramowania i sprzętu komputerowego w odpowiedniej ilości, który zapewni osiągnięcie wymaganych dokładności, zarówno przy pracach pomiarowych, jak i również przy opracowaniach obliczeniowych i kartograficznych.

Do wykonania prac pomiarowych należy stosować sprzęt i narzędzia określone w instrukcjach technicznych obowiązujących w geodezji i kartografii. Wszelkie urządzenia pomiarowe powinny posiadać atesty i aktualne świadectwa legalizacyjne wymagane odpowiednimi przepisami. Dotyczy to zarówno teodolitów, niwelatorów, dalmierzy, tachimetrów elektronicznych, odbiorników GPS, wykrywaczy urządzeń podziemnych, ploterów itp., jak i prostych przyrządów takich jak taśmy i ruletki oraz kółka pomiarowe. Sprzęt powinien być stale utrzymywany w dobrym stanie technicznym i okresowo sprawdzany. Wykorzystywane instrumenty i urządzenia powinny posiadać, wymagane przepisami dla tych materiałów i urządzeń, certyfikaty zgodności z obowiązującymi normami, aprobaty techniczne, atesty, świadectwa jakości, instrukcje obsługi, itp.

11.4. Wykonanie prac

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za prowadzenie i wykonanie prac zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prawnymi oraz poleceniami Inżyniera Kontraktu i Kierownika Projektu (wszelkie polecenia i uzgodnienia między Inżynierem Kontraktu lub Kierownikiem Projektu a Wykonawcą wymagają formy pisemnej). Wykonawca jest związany wydanymi poleceniami i ponosi odpowiedzialność za następstwa wynikające z nieprawidłowego wykonania prac.
2. Przed przystąpieniem do wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia prac do ośrodka dokumentacji (jeżeli zgodnie z przepisami podlegają one zgłoszeniu), a następnie, po ich zakończeniu, do przekazania materiałów i informacji powstałych w wyniku tych prac do państwowego zasobu geodezyjno – kartograficznego.
3. Pracami geodezyjnymi i kartograficznymi powinna kierować i sprawować nad nimi bezpośredni nadzór i kontrolę wyłącznie osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
4. Geodezyjna obsługa budowy obejmować będzie w szczególności:
 - 1) założenie osnowy realizacyjnej,
 - 2) wyznaczenie i stabilizację punktów oznaczających linię rozgraniczającą teren inwestycji,
 - 3) geodezyjne opracowanie projektu,
 - 4) wytyczenie punktów głównych trasy i obiektów inżynierskich,
 - 5) bieżącą obsługę geodezyjną budowy,
 - 6) prowadzenie mapy dyżurnej inwestycji,
 - 7) inwentaryzację elementów ulegających zakryciu,
 - 8) niezbędne pomiary przemieszczeń i odkształceń prowadzone w miarę potrzeby do końca okresu gwarancyjnego,
 - 9) cykliczny monitoring terenu, osnowy realizacyjnej, trasy i obiektów,
 - 10) pomiary stanu wyjściowego reperów na obiektach inżynierskich wraz z założeniem osnowy do ich prowadzenia po zakończeniu inwestycji,
 - 11) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wnoszącą zmiany w zakresie mapy zasadniczej, ewidencji gruntów i budynków oraz do ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
 - 12) wznowienie istniejących znaków granicznych, określających dotychczasowy przebieg pasa drogowego, rozgraniczenie pasa drogowego wraz z wyniesieniem w terenie nowych znaków granicznych po uzyskaniu decyzji ZRID oraz ich utrwalenie po zakończeniu realizacji robót według zasad określonych w przepisach dotyczących geodezji i kartografii, przy udziale właścicieli nieruchomości.
 - 13) opracowanie do rozliczenia końcowego lub rozliczenia częściowego kończącego dany asortyment robót, zbiorczych zestawień ilości zakończonych robót, a w szczególności: robót ziemnych, warstw konstrukcyjnych nawierzchni, ciągów kanalizacji. Zakres zbiorczych, końcowych zestawień Wykonawca ustali z Inżynierem Kontraktu oraz Zamawiającym.

- 14) wykonanie mapy do celów projektowych zgodnie z aktualnymi przepisami.
- 15) wykonanie projektu podziału nieruchomości działek wraz z poniesieniem kosztów. Wykonawca powinien na podstawie materiałów załączonych do postępowania przetargowego oraz danych ogólnodostępnych (np. Geoportal) oszacować ilość działek przewidzianych do podziału. Ewentualne niedoszacowanie lub przeszacowanie ilości niezbędnych do wykonania projektów podziału nieruchomości stanowi ryzyko Wykonawcy
- 16) dla wykonania projektów podziału, przyjęcie linii rozgraniczających w zakresie niezbędnym dla realizacji zadania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U.2016 poz. 124 z późn. zm.).
- 17) linie rozgraniczające teren, poza określeniem pasa drogowego drogi wojewódzkiej, powinny również określać granice pasów drogowych innych dróg publicznych.
- 18) linie rozgraniczające inwestycję powinny zostać przyjęte w sposób umożliwiający maksymalne wykorzystanie terenu nimi objętego z uwzględnieniem istniejącego zagospodarowania (np. ogrodzenia). Linie rozgraniczające powinny uwzględniać teren niezbędny na wykonanie nasadzeń kompensacyjnych. Po uzgodnieniu z Zamawiającym, w obrębie skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 204 z drogami publicznymi innych kategorii, granicę podziału należy poprowadzić w ten sposób aby cały obszar skrzyżowania został wydzielony pod pas drogowy drogi wojewódzkiej.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie dokumenty w formie edytowalnej (*.xls, .doc, .dwg, .dxf)

11.5. Kontrola jakości prac geodezyjnych

Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie na wszystkich etapach realizowanych prac pełnej, wewnętrznej kontroli. Przedmiotowa kontrola powinna być tak zorganizowana, aby na bieżąco zapewniała możliwość śledzenia przebiegu prac, oceniania ich jakości oraz usuwania nieprawidłowości, mogących mieć wpływ na kolejne etapy.

12. Wymagania – etap projektowania

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia koncepcji na aktualnej mapie zasadniczej (wektorowej, po pomiarach geodezyjnych), co winno nastąpić w terminie do dwóch miesięcy od podpisania umowy;
2. Koncepcja powinna zawierać:
 - 1) plany sytuacyjne z legendą – na planach, poza podstawowymi elementami należy zaznaczyć również m.in.: istniejący i projektowany pas drogowy, korytarz środowiskowy (możliwy zakres inwestycji z materiałów do decyzji środowiskowej, udostępnionych przez Zamawiającego), zakres przebudowy innych dróg i zjazdów (indywidualnych i publicznych), granice i numery wszystkich działek, oznaczenie obrębu i gminy, elementy do rozbiórki/wyburzenia (budynki, latarnie, ogrodzenia itp.),
 - 2) profil drogi (dopuszcza się wersję roboczą)
 - 3) podstawowe przekroje normalne
 - 4) przekroje poprzeczne w miejscach problematycznych (przewężenia, większe pochylenia skarpy itd.)
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu badania geotechniczne podłoża i projekt konstrukcji nawierzchni.
4. Wykonawca jest zobowiązany uzgadniać z Zamawiającym i Inżynierem Kontraktu na bieżąco wszelkie rozwiązania projektowe i techniczne oraz wyjaśniać wątpliwości

- dotyczące projektu i zawartych w nim rozwiązań. Uzgodnienia wymagają potwierdzenia w dowolnej formie dokumentowej (np. email, notatka, pismo).
5. Wykonawca jest zobowiązany obligatoryjnie sporządzać i przedkładać Zamawiającemu oraz Inżynierowi Kontraktu raporty miesięczne za okres od początku do końca miesiąca – wyjątek stanowi pierwszy i ostatni miesiąc. Dopuszcza się odstępianie od przedstawienia raportu za miesiąc, w którym podpisano umowę, jeżeli okres raportowania byłby krótszy niż 15 dni. W takim przypadku pierwszy raport powinien zawierać okres od podpisania umowy, a w okresie raportowania należy wskazać dwa miesiące. Raporty podlegają zatwierdzeniu przez Inżyniera Kontraktu.
 6. Do każdej kolejnej rewizji projektu budowlanego i innych opracowań Wykonawca przedłoży pisemne odniesienie się projektanta do uwag zgłoszonych do wcześniejszych rewizji / opracowań. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy ustosunkowania się do kolejnych rewizji czy opracowań, w przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży stanowiska projektanta, o którym mowa w zdaniu pierwszym do poprzednich uwag, lub nie uwzględni poleceń wydanych przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga prowadzenia zestawienia uwag do przedkładanych rewizji/opracowań w formie tabeli, której wzór zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca zobowiązany jest wносить o wydanie wszelkich decyzji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia z rygiorem natychmiastowej wykonalności.
 8. Na etapie projektowania należy stosować „Wytyczne techniczne do projektowania” - <http://zdw-bydgoszcz.pl/wytyczne-techniczne-do-projektowania-2/>
 9. Wykonawca jest zobowiązany zaprojektować odwodnienie jezdni oraz wszystkich elementów i urządzeń w obrębie pasa drogowego jako szczelną kanalizację deszczową.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania kanału technologicznego oraz jego wykonania na etapie robót.
 11. Wykonawca określi zakres badań geotechnicznych. Dla drugiej kategorii geotechnicznej oprócz opinii należy wykonać dokumentację badań podłoża gruntowego i projekt geotechniczny. Dokumentację geotechniczną oraz badania geologiczne, należy wykonać stosując odpowiednio zapisy dokumentu pn. „Wytyczne techniczne do projektowania”.
 12. Wykonawca w ramach prac projektowych wystąpi o nowe warunki techniczne do gestorów sieci.
 13. Podane przez Zamawiającego konstrukcje należy traktować jako przykładowe, za wyjątkiem warstwy ścieralnej – Zamawiający wymaga zastosowania mieszanki SMA 8 z zastosowaniem asfaltu modyfikowanego.

13. Wymagania – realizacja robót

1. Materiały i urządzenia, użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych Prawem Budowlanym, oraz wymaganiami dokumentacji projektowej oraz muszą być zaakceptowane przez Inżyniera Kontraktu. Wykonawca zobowiązuje się posiadać deklaracje jakości oraz gwarancje producenta na materiały i urządzenia.
2. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu, Wykonawca obowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych materiałów, dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu posiadane gwarancje, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności oraz gwarancje producenta, na użyte do wykonania przedmiotu umowy materiały najpóźniej w terminie odbioru końcowego robót.
3. Wykonawca zapewni na swój koszt pełny dozór zgromadzonych do wykonania Przedmiotu Umowy materiałów, urządzeń, wyposażenia oraz sprzętu.

4. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wykorzystywać sprzęt wyłącznie sprawny, bezpieczny, o dopuszczalnych normach emisji spalin.
5. Materiały (wyroby), urządzenia, wyposażenie, itp. które nie będą zgodne z warunkami określonymi w umowie, jak również nie odpowiadające Polskim lub Europejskim Normom lub nieposiadające stosownych atestów oraz certyfikatów lub grożą wyrządzeniem szkody u Zamawiającego lub osoby trzeciej, muszą zostać usunięte z placu budowy przez Wykonawcę samodzielnie lub na polecenie Zamawiającego. Jeżeli to nie nastąpi, mogą zostać usunięte przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w sposób bezpieczny ruch pojazdów na wszystkich drogach publicznych, wewnętrznych oraz prywatnych, wykorzystywanych w związku z prowadzeniem robót. Wykonawca na własny koszt uzyska wszelkie niezbędne pozwolenia w tym zakresie.
7. Wykonawca jest zobowiązany utrzymać stały dostęp do wszystkich posesji przez cały okres trwania robót, ze szczególnym uwzględnieniem służb medycznych, straży pożarnej i policji.
8. W przypadku wystąpienia szkody, związanej z prowadzonymi robotami budowlanymi bądź transportem budowy, Wykonawca jest zobowiązany do naprawy/przywrócenia do stanu pierwotnego, na własny koszt, budynków, obiektów, oraz dróg wraz z całą infrastrukturą, itp. Powyższe obejmuje również urządzenia infrastruktury technicznej branży elektroenergetycznej, telekomunikacyjnej, wodociągowo-kanalizacyjnej, gazowej, kolejowej i innych nie wymienionych.
9. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca zweryfikuje poprawność usytuowania istniejących i projektowanych urządzeń infrastruktury technicznej, w szczególności pod kątem kolizji z pozostałymi sieciami, drogą i pozostałymi elementami, i dopiero po stwierdzeniu bezkolizyjności przystąpi do ich wykonania. Wykonawca będzie zobowiązany przygotować plan wytyczeniowy, w oparciu o który realizowane będą roboty budowlane, którego zatwierdzenie należy do Inżyniera Kontraktu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do faktur na zakup materiałów, najem sprzętu, itp. Na polecenie Zamawiającego, Wykonawca dokona ujawnienia składników kalkulacji szczegółowej przedstawionej ceny jednostkowej danej pozycji, zarówno w zakresie zamówienia podstawowego, jak i zamówień nie objętych zamówieniem podstawowym.
11. Wykonawca jest zobowiązany obligatoryjnie sporządzać i przedkładać Zamawiającemu oraz Inżynierowi Kontraktu raporty tygodniowe oraz miesięczne. Raporty miesięczne podlegają zatwierdzeniu przez Inżyniera Kontraktu.
12. Raporty tygodniowe należy przedstawiać do wtorku godz. 10:00 za tydzień poprzedni. Wzór raportu stanowi załącznik do OPZ.
13. Raporty miesięczne należy przedstawić do dnia 5. danego miesiąca za miesiąc poprzedni. Wzór raportu stanowi załącznik do OPZ.
14. Na polecenie Kierownika Projektu lub Inżyniera Kontraktu, Wykonawca jest zobowiązany przedstawiać raporty dzienne w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu.
15. Na polecenie Kierownika Projektu lub Inżyniera Kontraktu, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia, potwierdzonych przez Kierownika budowy, raportów określających zaawansowanie rzeczowe i finansowe, a także przewidziany do wykonania w danym okresie zakres robót, w szczególności pod koniec roku kalendarzowego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu.
16. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia na bieżąco dokumentacji fotograficznej z postępu robót budowlanych. Dokumentacja fotograficzna stanowi załącznik do raportu miesięcznego.

17. Wykonawca, na każdorazowe polecenie Zamawiającego, ma zapewnić możliwość kontroli wszelkich zakładów bądź instalacji wytwarzających wyroby/materiały na potrzeby zadania, w szczególności dotyczy to wytwórni mas bitumicznych, wytwórni betonu i zakładów prefabrykacji, kopalni kamienia, itp.
18. W okresie rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany do pełnej obsługi okresu gwarancyjnego, w tym m.in. do:
 - 1) uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych wyznaczonych przez Zamawiającego - minimum 1 raz w roku (a w razie zaistniałej konieczności na każde żądanie Zamawiającego). O przeglądzie takim Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na 7 dni przed datą przeglądu;
 - 2) usunięcia usterek i wad w wyznaczonym terminie zgodnie z umową;
 - 3) udziału w ewentualnych spotkaniach/negocjacjach, dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów, dotyczących realizacji zadania;
 - 4) zajmowania stanowiska w odniesieniu do wszystkich roszczeń, zgłaszanych przez osoby trzecie w okresie gwarancyjnym;
19. Wykonawca w przypadku zastosowania technologii robót wymagającej wyjście poza teren budowy, bądź czasowej organizacji ruchu lub z jakiegokolwiek innej przyczyny leżącej w jego gestii - uzyska własnym staraniem niezbędne zgody osób trzecich na wejście w teren i zajęcie terenu.
20. Po upływie 12 miesięcy od uzyskania pozwolenia na użytkowanie, Wykonawca wykona analizę akustyczną porealizacyjną. Wykonawca przekaże wykonaną analizę Zamawiającemu nie później niż w terminie 16 miesięcy od uzyskania pozwolenia na użytkowanie, chyba, że Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy wyrazi zgodę na przekazanie jej w innym terminie.
21. Wykonawca jest zobowiązany do ustanowienia przedstawiciela nadzoru środowiskowego.
22. Wykonawca jest zobowiązany do ustanowienia przedstawiciela nadzoru archeologicznego.

14. Dziennik budowy

Dziennik budowy jest wymaganym dokumentem prawnym obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie od przekazania Wykonawcy terenu budowy do odbioru końcowego robót budowlanych. Dokument ten winien być prowadzony zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane i przepisów związanych.

Odpowiedzialność za prowadzenie dziennika budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, spoczywa na Kierowniku Budowy. Zapisy w dzienniku budowy będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej i gospodarczej strony budowy. Każdy zapis w dzienniku budowy będzie opatrzony datą jego dokonania, podpisem osoby, która dokonała zapisu, z podaniem jej imienia i nazwiska oraz funkcji pełnionej na budowie. Zapisy będą czytelne, dokonane trwałą techniką, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerw. Załączone do dziennika budowy protokoły i inne dokumenty będą oznaczone kolejnym numerem załącznika i opatrzone datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy (Kierownik Budowy lub Kierownika robót) oraz przedstawiciela Zamawiającego oraz Projektanta - Wykonawcy usługi nadzoru autorskiego (w przypadku gdy będzie to wymagane).

Propozycje, uwagi i wyjaśnienia Wykonawcy, wpisane do dziennika budowy, będą przedłożone inspektorowi nadzoru, celem zajęcia stanowiska w sprawie. Decyzje inspektora nadzoru, wpisane do dziennika budowy, Wykonawca podpisuje z zaznaczeniem ich przyjęcia lub zajęciem stanowiska. Wpis Wykonawcy usługi nadzoru autorskiego do dziennika budowy

obliguje inspektora nadzoru do ustosunkowania się. Wykonawca usługi nadzoru autorskiego nie jest jednak stroną umowy i nie ma uprawnień do wydawania poleceń Wykonawcy.

15. Dokumenty laboratoryjne

Dzienniki laboratoryjne, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności materiałów, orzeczenia o jakości materiałów, recepty robocze, kontrolne wyniki badań Wykonawcy i inne dokumenty, niezbędne do realizacji zadania, będą gromadzone w formie uzgodnionej w Programie zapewnienia jakości. Dokumenty te stanowią załączniki do odbioru robót. Winny być udostępnione na każde życzenie Inżyniera Kontraktu/Kierownika Projektu.

16. Rady techniczne i rady budowy

16.1. Rady techniczne na etapie dokumentacji projektowej

1. Rady techniczne na etapie wykonywania dokumentacji będą odbywały się w miejscu i formie wyznaczonej przez Zamawiającego. Wyznacza się comiesięczny termin odbywania rad technicznych, w których będą uczestniczyli:
 - 1) Kierownik projektu i inni przedstawiciele Zamawiającego,
 - 2) Inżynier Kontraktu wraz z niezbędnym personelem,
 - 3) Przedstawiciele Wykonawcy, tj. Główny Projektant wraz z innymi Projektantami w zależności od potrzeb (zakresu omawianej dokumentacji),
 - 4) Przedstawiciele innych jednostek w zależności od potrzeb.
2. Na 3 dni robocze przed radą techniczną Wykonawca przekaże Zamawiającemu plan tematów do omówienia na radzie w celu zapoznania się. Na radach technicznych Wykonawca przedstawi postępy prac związanych z dokumentacją projektową, omówi problemy występujące na danym etapie oraz mogące pojawić się w przyszłości w związku z danymi rozwiązaniami technicznymi. Ponadto przedstawi plan prac na najbliższy miesiąc lub do terminu kolejnej rady technicznej.
3. Istnieje możliwość wyznaczenia przez Zamawiającego/ Inżyniera Kontraktu częstszych spotkań w zależności od przebiegu i zaawansowania prac projektowych.

16.2. Rady techniczne i rady budowy na etapie wykonywania robót budowlanych

1. W czasie wykonywania robót budowlanych, Wykonawca udostępni miejsce do organizowania raz w tygodniu rad technicznych oraz raz w miesiącu rad budowy. Istnieje możliwość wyznaczenia przez Zamawiającego/ Inżyniera Kontraktu częstszych spotkań w zależności od przebiegu i zaawansowania robót.
2. Na radach Wykonawca będzie zobligowany do raportowania wszystkich czynności, wynikających z dokumentów związanych z umową i podjętych przez Wykonawcę zobowiązań.
3. Protokół z rady technicznej rady budowy powinien składać się m.in. z następujących zagadnień:
 - 1) omówienie raportu tygodniowego,
 - 2) omówienie i ocena stanu zaawansowania robót budowlanych,
 - 3) plan robót w okresie tygodniowym,
 - 4) postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót, w powiązaniu z planem na poprzedni tydzień,
 - 5) realizacja harmonogramu robót,
 - 6) organizacja ruchu i raport z przeglądu oznakowania na czas robót,
 - 7) ocena realizacji robót przez nadzór inwestorski,
 - 8) sprawy inne, wolne wnioski,
 - 9) uwagi nadzoru (z potwierdzeniem wywiązywania się Wykonawcy robót z obowiązków, wynikających z zawartej umowy na roboty budowlane),

- 10) termin kolejnej rady.
4. Protokół z rady budowy powinien składać się m.in. z następujących zagadnień:
 - 1) Omówienie raportów tygodniowego i miesięcznego,
 - 2) omówienie i ocena stanu zaawansowania robót budowlanych,
 - 3) plan robót w okresie tygodniowym, miesięcznym,
 - 4) postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót, w powiązaniu z planem na poprzedni tydzień i miesiąc,
 - 5) realizacja harmonogramu robót,
 - 6) realizacja planu finansowego,
 - 7) harmonogram płatności na kolejne miesiące w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych,
 - 8) organizacja ruchu i raport z przeglądu oznakowania na czas robót,
 - 9) ocena realizacji robót przez nadzór inwestorski,
 - 10) wprowadzone zmiany,
 - 11) BHP,
 - 12) ochrona środowiska,
 - 13) sprawy inne, wolne wnioski,
 - 14) uwagi nadzoru (z potwierdzeniem wywiązywania się Wykonawcy robót z obowiązków, wynikających z zawartej umowy na roboty budowlane),
 - 15) termin kolejnej rady.
5. Na 3 dni robocze przed radą techniczną oraz radą budowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu plan tematów do omówienia. Na radach technicznych/budowy Wykonawca przedstawi postępy robót budowlanych, omówi problemy występujące na danym etapie oraz mogące pojawić się w przyszłości w związku z danymi rozwiązaniami technicznymi.

17. Dokumentacja rozliczająca inwestycję

Wykonawca odpowiada za poprawność przygotowanej dokumentacji rozliczającej inwestycję na każdym etapie rozliczenia.

18. Inne

Wykonawca jest zobowiązany również do:

1. wprowadzenia czasowej organizacji ruchu na czas robót wraz z wynikającą z tego komunikacją zastępczą (ruch kołowy oraz pieszy) i uzyskania niezbędnych zatwierdzeń w tym zakresie. W zależności od potrzeb i postępu robót, jeżeli zachodzi taka konieczność, projekt organizacji ruchu powinien być na bieżąco aktualizowany przez Wykonawcę. Każda zmiana w stosunku do zatwierdzonego projektu tymczasowej organizacji ruchu wymaga każdorazowo ponownego zatwierdzenia projektu. Powyższe nie może być powodem roszczeń, związanych z przesunięciem planowanego terminu wykonania robót budowlanych. W ramach ceny ofertowej należy przewidzieć wszystkie czynności niezbędne dla prawidłowego wprowadzenia, utrzymania oraz likwidacji czasowej organizacji ruchu. W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie zobowiązany na bieżąco prowadzić raporty z przeglądu oznakowania na czas prowadzenia robót. Raport powinien być uwzględniony w protokole z cotygodniowych rad technicznych oraz comiesięcznych rad budowy.
2. wykonania wycinki drzew i krzewów kolidujących z realizowaną inwestycją zgodnie z wydanymi decyzjami zezwalającymi na ich wycinkę lub zgodnie z decyzją ZRID, oraz wykonania zastępczych nasadzeń drzew zgodnie z zapisami zawartymi w wydanych decyzjach – szczegóły dotyczące nasadzeń (lokalizację oraz rodzaj) ustalić należy z Zamawiającym/Inżynierem Kontraktu. Pozyskane z wycinki drewno będzie stanowić własność Wykonawcy robót lub w przypadku wycinki drzew z terenów Lasów

Państwowych drewno z wycinki stanowiąc będzie własność Lasów Państwowych. W związku z tym, że pozyskane z wycinki drewno nienależące do Lasów Państwowych będzie stanowić własność Wykonawcy robót, wartość pozyskanego z wycinki drewna należy uwzględnić w złożonej ofercie przetargowej (w cenie oferty).

3. Gatunki do nasadzeń należy dobrać zgodnie z „Wytycznymi do realizacji nasadzeń przy drogach wojewódzkich na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego”- Uchwała nr 31/1347/20 Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 12 sierpnia 2020 r.
4. Nasadzenia nie powinny ograniczać widoczności użytkownikom drogi i nie powinny stwarzać dodatkowych zagrożeń dla bezpieczeństwa ruchu drogowego. Do nasadzeń należy stosować przede wszystkim gatunki, które były użyte pierwotnie do nasadzeń przy danej drodze, gatunków rodzimych, naturalnie występujących w rejonie projektowanej drogi.

Zastrzega się, że wyszczególnione w PFU wszelkie akty prawne mogą zostać zmienione lub stracić moc prawną. Wszystkie opracowania projektowe należy wykonać zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę/decyzji ZRID.

Szczegółowy Harmonogram rzeczowo-finansowy dla usług

HARMONOGRM RZECZOWO-FINANSOWY PRAC PROJEKTOWYCH DLA ZADANIA:						tygodnie kalendaryzow		Kwiecień 2022 r.					Maj 2022				...					
Lp.	Rodzaj prac	Wartość netto	Liczba dni	Data rozpoczęcia prac projektowych dd.mm.rrrr	Data zakończenia prac projektowych dd.mm.rrrr	tygodnie narastająco	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...	...	...
ETAP I (np. prace przygotowawcze)						PODPISANIE UMOWY DD.MM.RRRR																
1.	Zadanie			dd.mm.rrrr	dd.mm.rrrr																	
1.1.	Podzadanie			...	...															
1.2.				...	...															
...																				
2.	Zadanie			...	...															
2.1.	Podzadanie			...	...															
2.2.				...	...															
...																				
ETAP II (np. projekt budowlany)																						
3.	Zadanie			dd.mm.rrrr	dd.mm.rrrr																	
3.1.	Podzadanie			...	...															
3.2.				...	...															
...																				
4.	Zadanie			...	...															
4.1.	Podzadanie			...	...															
4.2.				...	...															
...																				
ETAP III (np. projekt wykonawczy)																						
5.	Zadanie			dd.mm.rrrr	dd.mm.rrrr																	
5.1.	Podzadanie			...	...															
5.2.				...	...															
...																				
6.	Zadanie			...	...															
6.1.	Podzadanie			...	...															
6.2.				...	...															
...																				
UWAGA: W harmonogramie należy uwzględnić terminy opiniowania, weryfikacji i zatwierdzania opracowań projektowych zgodnie z zapisami Szczegółowych Warunków Realizacji Przedmiotu Zamówienia.						tygodnie kalendaryzowe	13 tydzień	14 tydzień	15 tydzień	16 tydzień	17 tydzień	18 tydzień	19 tydzień	20 tydzień	21 tydzień	22 tydzień	23 tydzień	24 tydzień	...	...	...

Załącznik nr 2

Raport miesięczny nr... – postęp prac projektowych

Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 204 Stacja kolejowa Solec Kujawski – droga nr 249 wraz z powiązaniem komunikacyjnym z drogą wojewódzką nr 249 w m. Solec Kujawski

Okres raportowania: od ... do ...	
Data opracowania: ...	Data przekazania Raportu do Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego: ...
Akceptacja treści Raportu przez Inżyniera Kontraktu	
AKCEPTUJĘ / AKCEPTUJĘ Z UWAGAMI* / ODRZUCAM *	
* wskazać przyczynę	
Imię i nazwisko	Podpis, data
Stanowisko	Inżynier Kontraktu

Analiza postępu i terminowości prac projektowych w okresie sprawozdawczym
--

Etap prac zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym

Czas trwania: [dni] Data rozpoczęcia: DD.MM.RRRR Data zakończenia: DD.MM.RRRR / w trakcie

1. [nazwa zadania zgodnie z harmonogramem]

Czas trwania: [dni] Data rozpoczęcia: DD.MM.RRRR Data zakończenia: DD.MM.RRRR / w trakcie

Należy opisać postęp prac z danego miesiąca. W tym miejscu należy także wskazać ewentualne problemy, czy zagrożenia, które mogą wpłynąć na opóźnienie danego etapu prac projektowych. Powinno się odnieść do harmonogramu: prace zgodnie z harmonogramem / w opóźnieniu (podać przyczyny opóźnienia)

1.1. [nazwa podzadania zgodnie z harmonogramem]

Czas trwania: [dni] Data rozpoczęcia: DD.MM.RRRR Data zakończenia: DD.MM.RRRR / w trakcie

Należy opisać postęp prac z danego miesiąca. W tym miejscu należy także wskazać ewentualne problemy, czy zagrożenia, które mogą wpłynąć na opóźnienie danego etapu prac projektowych. Powinno się odnieść do harmonogramu: prace zgodnie z harmonogramem / w opóźnieniu (podać przyczyny opóźnienia)

Raport sporządził/-a: imię i nazwisko

.....

Podpis

UWAGI:

1. Pozycje w RAPORCIE powinny być zgodne z zatwierdzonym harmonogramem.
2. Przy każdej pozycji raportowania należy wskazać rzeczywiste terminy realizacji (czas trwania, data rozpoczęcia i data zakończenia). W przypadku niezakończonego etapu, czas trwania należy wpisać licząc do końca raportowanego miesiąca.
3. Kolejny raport powinien być kontynuacją poprzedniego raportu. Nowe dane należy wyróżnić (np. poprzez pogrubioną czcionkę lub wyszarzenie zapisów z poprzedniego raportu). W przypadku wskazania w poprzednim raporcie zagrożeń, należy odnieść się do nich odnieść w bieżącym raporcie (np. nie wpłynęło na termin realizacji). Nie należy zmieniać zapisów z poprzedniego raportu.

Informacja o kadrze w okresie sprawozdawczym

Kadra Wykonawcy:

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko
	Główny projektant	
	Projektant branży...	
	Sprawdzający	

Informacja o podwykonawcach w okresie sprawozdawczym

Podwykonawcy zgłoszeni w okresie sprawozdawczym:

Lp.	Podwykonawca (firma)	Data zgłoszenia	Rodzaj	Przedmiot

Podwykonawcy wykonujący prace w okresie sprawozdawczym:

Lp.	Podwykonawca (firma)	Umowa nr ...	Przedmiot

Powiadomienia, zmiany i roszczenia

Zmiany projektowe:

Lp.	Data zgłoszenia	Dotyczy	Status*
1			

*A- Zatwierdzone, B - Zatwierdzone z uwagami, C - Odrzucone, R – Rozpatrywany

Zmiany do umowy:

Lp.	Numer aneksu	Data	Dotyczy

Roszczenia Stron:

Lp.	Numer roszczenia	Data	Dotyczy	Status

Wystąpienia Wykonawcy:

Lp.	Numer wystąpienia	Data	Dotyczy	Status

**Korespondencja prowadzona przez Wykonawcę
w zakresie udzielonych pełnomocnictw**

Lp.	Numer pisma	Data	Dotyczy	Status *

*A- Zatwierdzone, B – Zatwierdzone z uwagami, C - Odrzucone, R – Rozpatrywane

.....
Podpis

Załącznik nr 3

Raport tygodniowy o Postępie Robót nr ...**Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 204 Stacja kolejowa Solec Kujawski – droga nr 249 wraz z powiązaniem komunikacyjnym z drogą wojewódzką nr 249 w m. Solec Kujawski**

Okres raportowania: od ... do ...	
Data opracowania: ...	Data przekazania Raportu do Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego: ...

Warunki atmosferyczne wraz z omówieniem:**Prace w realizacji w okresie raportowanym:****Prace wykonane w okresie raportowanym:****Prace planowane w kolejnym tygodniu:**

Raport sporządził/-a: imię i nazwisko

.....

Podpis

Załącznik nr 4

Raport miesięczny nr ... - postęp robót budowlanych

Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 204 Stacja kolejowa Solec Kujawski – droga nr 249 wraz z powiązaniem komunikacyjnym z drogą wojewódzką nr 249 w m. Solec Kujawski

Okres raportowania: od ... do ...	
Data opracowania: ...	Data przekazania Raportu do Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego: ...
Akceptacja treści Raportu przez Inżyniera Kontraktu	
AKCEPTUJĘ / AKCEPTUJĘ Z UWAGAMI* / ODRZUCAM *	
* wskazać przyczynę	
Imię i nazwisko	Podpis, data
Stanowisko	Inżynier Kontraktu

Analiza postępu i terminowości robót w okresie sprawozdawczym

1. W okresie sprawozdawczym wykonano następujące roboty:
...
2. Stwierdzone okoliczności (wydarzenia lub okoliczności), które mogą mieć wpływ na terminowe ukończenie prac:
....
3. Kroki podjęte w celu zapobieżenia opóźnieniom w realizacji prac:
....
4. Planowane prace na następny okres sprawozdawczy:
...

Warunki atmosferycznych w okresie sprawozdawczym

Wpływ warunków atmosferycznych na możliwość wykonywania robót:

Informacja o kadrze i sprzęcie w okresie sprawozdawczym
--

Kadra kierownicza:

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko

Pozostała kadra Wykonawcy:

Lp.	Kadra	Ilość
	Obsługa administracyjna	
	Pracownicy fizyczni (średnio w miesiącu)	

Sprzęt pracujący w okresie sprawozdawczym:

Lp.	Rodzaj sprzętu	Ilość

Informacja o podwykonawcach w okresie sprawozdawczym

Podwykonawcy zgłoszeni w okresie sprawozdawczym:

Lp.	Podwykonawca (firma)	Data zgłoszenia	Rodzaj (D / U / RB)	Przedmiot

Podwykonawcy wykonujący prace w okresie sprawozdawczym:

Lp.	Podwykonawca (firma)	Umowa nr ...	Przedmiot

Wnioski materiałowe zgłoszone w okresie sprawozdawczym

Lp.	Nr wniosku	Data wniosku	Data złożenia do IK	Materiał	Status*

*A- Zatwierdzony, B - Zatwierdzone z uwagami, C - Odrzucony, R – Rozpatrywany

Powiadomienia, zmiany i roszczenia**Zmiany projektowe:**

Lp.	Data zgłoszenia	Dotyczy	Status*
1			

*A- Zatwierdzony, B - Zatwierdzone z uwagami, C - Odrzucony, R – Rozpatrywany

Zmiany do umowy:

Lp.	Numer aneksu	Data	Dotyczy

Roszczenia Stron:

Lp.	Numer roszczenia	Data	Dotyczy	Status

Wystąpienia Wykonawcy:

Lp.	Numer wystąpienia	Data	Dotyczy	Status

Załącznik:

- dokumentacja fotograficzna za okres sprawozdawczy

.....