**Z A T W I E R D Z A M** Balice, dn……11.2024 r.

DOWÓDCA

8. BAZY LOTNICTWA TRANSPORTOWEGO

płk pil. Sławomir BYLINIAK

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu pn. „Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości   
w budynkach realizowane w ramach 4 zadań”, nr sprawy: 44/SI/2024**

**Załączniki:**

1. Zał. nr 1 – Druk „Oferta”,
2. Zał. nr 2 – Kreator JEDZ XML,
3. Zał. nr 3 – „Projektowane postanowienia umowy”,
4. Zał. nr 4 – „Opis przedmiotu zamówienia”,
5. Zał. nr 5 – „Wykaz usług”,
6. Zał. nr 6 – „Oświadczenie o grupie kapitałowej”,
7. Zał. nr 7 – „Wzór oświadczenia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych”,
8. Zał. nr 8 (8A-8D) – „Wykaz sprzętu”
9. Zał. nr 9 – „Szczegółowa oferta cenowa w zakresie zadania nr 1-4”
10. Zał. nr 10 – „Wzór zobowiązania podmiotu”
11. Zał. nr 11 – „Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia”
12. Zał. nr 12 – „Wzór oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
13. Zał. nr 13 – „Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji”
14. Zał. nr 14 – „Wykaz osób”
15. Zał. nr 15 – „Wykaz budynków i zestawienie powierzchni przeznaczonej do sprzątania”

# *Nazwa i adres Zamawiającego*

8. BAZA LOTNICTWA TRANSPORTOWEGO W KRAKOWIE - BALICACH z siedzibą: 32-083 Balice, ul. kpt. M. Medweckiego 10;

Adres do korespondencji: 30 - 901 KRAKÓW

NIP: **944-19-95-873** REGON: **350138871**

fax.: **261 136 280**  tel.: **261 136 250**

e-mail: [balice.zamowienia@ron.mil.pl](mailto:balice.zamowienia@ron.mil.pl)

Strona internetowa: <https://8bltr.wp.mil.pl/pl/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/988789>

***UWAGA!:  
Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania.***

***Wykonawcy pobierający niniejszą SWZ z ww. strony internetowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SWZ zamieszczonymi na tej stronie.***

# *Tryb udzielenia zamówienia*

1. Wartość zamówienia przekracza kwotę progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 Ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.

# *Przedmiot zamówienia*

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach realizowane w ramach 4 zadań:

**Zadanie nr 1** – świadczenie usług sprzątaniabudynków w 8. Bazie Lotnictwa Transportowego w m. Balice; w obiekcie technicznym Regionalnego Centrum Informatycznego Kraków – Rejon Wsparcia Teleinformatycznego m. Cholerzyn oraz w obiekcie technicznym Regionalnego Centrum Informatycznego Kraków – Rejon Wsparcia Teleinformatycznego w m. Zabierzów;

**Zadanie nr 2** – świadczenie usług sprzątania budynków w WCR Oświęcim w m. Oświęcim;

**Zadanie nr 3** – świadczenie usług sprzątania budynków w WCR Nowy Targ w m. Nowy Targ;

**Zadanie nr 4** –świadczenie usług sprzątania budynków w 112.BLP 11.Mbot Oświęcim w m. Oświęcim.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90911200-8 – Usługi sprzątania budynków.

1. Szczegółowy zakres, standardy jakościowe, częstotliwość i warunki realizacji dostaw przedstawiają:
   * + - **zał. nr 3 do SWZ** – „Projektowane postanowienia umowy”;

* **zał. nr 4 do SWZ** – „Opis przedmiotu zamówienia”;
* **zał**. **nr 9 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa” - w zakresie zadania nr 1-4,
* **zał**. **nr 15 do SWZ** – „Wykaz budynków i zestawienie powierzchni przeznaczonej do sprzątania”.



# *Termin wykonania zamówienia*

1. Okres realizacji zamówienia: 364 dni

Z zastrzeżeniem, że usługi będą świadczone w niżej wskazanym okresie:

– w zakresie zadań 1-4 od dnia 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

W przypadku rozpoczęcia świadczenia usług po dniu 02.01.2025 r., usługi zostaną zakończone   
z dniem 31.12.2025 r.

# *Warunki udziału w postępowaniu, opis spełniania tych warunków oraz* *podstawy wykluczenia z postępowania*

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 Ustawy, dotyczące:
  2. *zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. *uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:*
  2. *sytuacji ekonomicznej lub finansowej:*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. *zdolności technicznej lub zawodowej:*

1.4.1

**Dotyczy zadania nr 1, 2, 3 i 4**

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia powyższy warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się wykonuje w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –   
w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na sprzątaniu budynków przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Przez jedną usługę polegającą na sprzątaniu budynków Zamawiający rozumie sumę usług wykonywanych w ramach jednej umowy w okresie co najmniej 12 miesięcy.

Wykonawca może wykazać się tym samym doświadczeniem w zakresie zadania nr 1, 2, 3 i 4.

1.4.2 Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia powyższy warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że dysponuje:

* 1. w zakresie **zadania nr 1 –**co najmniej:
* wózek serwisowy z akcesoriami takimi jak: ścierki, mopy, miotły, szczotki itp. w ilości 1 szt. na 1 osobę sprzątającą,
* odkurzacze (sprzęt sprawny) w ilości 1 szt. na 1 osobę sprzątającą,
* maszyny czyszczące (do wykładzin i dywanów) w ilości 1 szt.

b) w zakresie **zadania nr 2–**co najmniej:

* wózek serwisowy z akcesoriami takimi jak: ścierki, mopy, miotły, szczotki itp. w ilości 1 szt. na 1 osobę sprzątającą,
* odkurzacze (sprzęt sprawny) w ilości 1 szt. na 1 osobę sprzątającą,
* maszyny czyszczące (do wykładzin i dywanów) w ilości 1 szt.

c) w zakresie **zadania nr 3 –**co najmniej:

* wózek serwisowy z akcesoriami takimi jak: ścierki, mopy, miotły, szczotki itp. w ilości 1 szt. na 1 osobę sprzątającą,
* odkurzacze (sprzęt sprawny) w ilości 1 szt. na 1 osobę sprzątającą,
* maszyny czyszczące (do wykładzin i dywanów) w ilości 1 szt.

1. w zakresie **zadania nr 4 –**co najmniej:

* wózek serwisowy z akcesoriami takimi jak: ścierki, mopy, miotły, szczotki itp. w ilości 1 szt. na 1 osobę sprzątającą,
* odkurzacze (sprzęt sprawny) w ilości 1 szt. na 1 osobę sprzątającą,
* maszyny czyszczące (do wykładzin i dywanów) w ilości 1 szt.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca winien wykazać, że dysponuje ilością maszyn odpowiadającą ilości wymaganej dla każdego z zadań, na które składa ofertę (np.: Jeżeli Wykonawca składa ofertę na trzy zadania, wówczas winien wykazać, że dysponuje trzema maszynami czyszczącymi (do wykładzin i dywanów).

1.4.3 Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia powyższy warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że dysponuje:

* 1. w zakresie **zadania nr 1 –**co najmniej:
* **20 osobami** wykonującymi usługi przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia –   
  w wymiarze 8 godzin dziennie
* **1 osobą** pełniącą funkcję koordynatora, wyznaczoną do nadzoru i kontroli osób bezpośrednio wykonujących usługi przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia

b) w zakresie **zadania nr 2–**co najmniej:

* **1 osobą** wykonującą usługi przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia - w wymiarze 8 godzin dziennie
* **1 osobą** pełniącą funkcję koordynatora, wyznaczoną do nadzoru i kontroli osób bezpośrednio wykonujących usługi przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia

c) w zakresie **zadania nr 3–**co najmniej:

* **1 osobą** wykonującą usługi przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia - w wymiarze 8 godzin dziennie
* **1 osobą** pełniącą funkcję koordynatora, wyznaczoną do nadzoru i kontroli osób bezpośrednio wykonujących usługi przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia

d) w zakresie **zadania nr 4–**co najmniej:

* **3 osobami** wykonującymi usługi przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia - w wymiarze 8 godzin dziennie
* **1 osobą** pełniącą funkcję koordynatora, wyznaczoną do nadzoru i kontroli osób bezpośrednio wykonujących usługi przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
   z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. W związku z tym, iż wartość zamówienia w niniejszym postepowaniu nie przekracza wyrażonej   
   w złotych równowartości kwoty 10 000 000 euro (dla usług), przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 Ustawy nie występuje.
3. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:

4.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.

4.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów - na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy.

4.3 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające   
z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady - na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy.

4.4 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału   
w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych - na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy.

1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Ustawy.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający zgodnie z art. 110 ust. 3 Ustawy wyklucza Wykonawcę.
4. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
   w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507) Zamawiający wykluczy z postępowania podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 w/w Ustawy.
5. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
   w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz.120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Wykluczenie, o którym mowa w dziale V pkt 9 SWZ następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
2. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,   
   w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się   
w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

1. Wykonawca **w zakresie zadań nr 1 - 4** na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dokumenty w zakresie potwierdzenia zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy osób bezpośrednio realizujących przedmiot zamówienia, czyli wykonujących czynności sprzątania określone w zał. nr 4 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia” wraz z pisemną zgodą tych osób na przetwarzanie danych osobowych przez odbiorcę danych (Zamawiającego), zgodnie obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych
2. Wykonawca na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu alternatywnie wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszystkie czynności określone powyżej w pkt 13 niniejszego punktu:
   1. **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy   
      o pracę osób wykonujących czynności określone w zał. nr 4, 15 do niniejszej SWZ, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, które powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem ilości tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
   2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), przy czym kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności[[1]](#footnote-1) bez adresów, nr PESEL pracowników, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   3. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy i/lub;
   4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych;
   5. poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopie kart pracy** osób wykonujących wskazane w pkt 13 czynności.

**V.A. *Podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka cywilna)***

1. Zgodnie z art. 58 ust. 1 Ustawy, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, o którym mowa wyżej, winno być załączone do oferty.
3. Zgodnie z art. 59 Ustawy, w przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie   
   o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców wraz   
   z ewentualnymi kopiami aneksów do tej umowy.
4. Umowa regulująca współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia nie może być podpisana na okres krótszy niż czas realizacji przedmiotowego zamówienia   
   i powinna zawierać w swojej treści następujące postanowienia:

* wpis dotyczący zakazu rozwiązania umowy konsorcjum lub umowy spółki, zakazu zmian treści tej umowy oraz zmian członków konsorcjum lub spółki bez wiedzy i akceptacji Zamawiającego,
* zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
* solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wykonanie zamówienia.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie,   
   o którym mowa w dziale IX pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**zał. nr 6 do SWZ**), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Zgodnie z art. 117 ust. 3 Ustawy - w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone np.: na podstawie wzoru będącego **zał. nr 7 do SWZ** lub zawierające co najmniej informacje, o których mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy.
5. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

**V.B. *Podwykonawstwo***

1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 Ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca, na podstawie art. 462 ust. 2 Ustawy, jest zobowiązany do wskazania w **pkt 10** **zał. nr 1 do SWZ** – druk „Oferta” zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw podwykonawców, jeżeli na tym etapie są mu znane.
3. Brak informacji, o której mowa w pkt 2 (brak wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom), będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja zamówienia przez Wykonawcę we własnym zakresie, bez udziału podwykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca nie poda w **zał. nr 1 do SWZ** – druk „Oferta” nazw podwykonawców ponieważ na tym etapie nie są mu znane, najpóźniej przed przystąpieniem do wykonania zamówienia jest zobowiązany podać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia, zgodnie z art. 462 ust. 3 Ustawy. Wykonawca jest zobowiązany zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do ww. informacji w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. Sposób postępowania Stron umowy w przypadku powierzenia podwykonawcom części zamówienia do wykonania został określony w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **zał. nr 3 do SWZ.**
7. Zamawiający, działając w oparciu o przepisy art. 462 ust. 5 Ustawy, może badać czy zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa dziale V SWZ. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, będzie zobowiązany – na wezwanie Zamawiającego - do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w dziale IX pkt 1, sporządzonego przez podwykonawcę oraz do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących tego podwykonawcy.

**V.C. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów:**

1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 Ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotu zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo na sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, składając wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, sporządzone np.: na podstawie wzoru będącego **zał. nr 10 do SWZ** lub zawierające co najmniej informacje, o których mowa w art. 118 ust. 4 Ustawy.
3. Zgodnie z art. 119 Ustawy, Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe albo ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w dziale V SWZ, na podstawie dokumentu, o którym mowa w dziale IX pkt 1 SWZ.
4. Zgodnie z art. 118 ust. 2 Ustawy, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby jeśli ***PODMIOTY TE WYKONAJĄ USŁUGI***, do realizacji których te zdolności są wymagane. Oznacza to, że w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, z treści przedłożonego dokumentu (np. zobowiązania) **musi jednoznacznie wynikać, że podmiot ten będzie brał rzeczywisty udział w realizacji przedmiotowego zamówienia jako podwykonawca.** Tylko wówczas wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie, które ten podmiot posiada, będzie uwzględnione jako spełnienie warunku udziału   
   w postępowaniu przez Wykonawcę.
5. Zgodnie z art. 122 Ustawy, jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, których zdolności techniczne lub zawodowe, potwierdzą spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału   
w postępowaniu albo

- wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Zgodnie z art. 123 Ustawy, Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# *Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych*

1. Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty przedmiotowych środków dowodowych

# *Wykaz dokumentów składających się na ofertę*

1. Druk Oferta, sporządzony wg wymagań SWZ, zgodnie z **zał. nr 1 do SWZ** - Druk „Oferta”.
2. Wypełniona Szczegółowa oferta cenowa sporządzona wg wymagań SWZ, zgodnie z **zał. nr 9 do SWZ** - „Szczegółowa oferta cenowa” - zadanie 1 – 4 w zakresie zadań, na które Wykonawca składa ofertę.

# *Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych wraz z ofertą*

1. Oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, sporządzone zgodnie z **zał. nr 7 do SWZ** – „Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych” lub zawierające co najmniej informacje, o których mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy – jeżeli dotyczy.
2. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji   
   o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

- w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

1. Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy – zgodne co do treści z **zał. nr 10 do SWZ** lub zawierające co najmniej informacje, o których mowa w art. 118 ust. 4 Ustawy – jeżeli dotyczy
2. Oryginał lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie – dla osób podpisujących ofertę,   
   o ile fakt umocowania nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych – jeżeli dotyczy.

# *Informacja o podmiotowych środkach dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego*

**Na podstawie art. 139 ust. 1 Ustawy, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert,   
a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału   
w postępowaniu. Zamawiający, zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy i art. 139 ust. 2 ustawy przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych:**

1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę:
   1. Wykonawca przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/988789> złoży oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 3 z 06.01.2016 r. str. 16, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE.
      1. JEDZ można sporządzić przy pomocy kreatora:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>, postępując zgodnie z poniższą informacją:

* + - 1. Ze strony Zamawiającego należy pobrać i zapisać na dysku swojego komputera dokument o nazwie: **zał. nr 2 do SWZ - „Kreator JEDZ XML”**. (Dokument nie występuje w formie edytowalnej. Wykonawca zapisuje dokument jako stronę sieci Web).
      2. Do okna przeglądarki internetowej wklejamy link jak wyżej – otwieramy stronę.
      3. Dokonujemy wyboru języka (w prawym górnym rogu): Polski.
      4. W zakładce „KIM JESTEŚ”: wybieramy: jestem Wykonawcą.
      5. W zakładce „Co chcesz zrobić” - wybieramy: zaimportować ESPD.
      6. Następnie należy załadować pobrany uprzednio i zapisany dokument „**Kreator JEDZ XML**” poprzez funkcję „przeglądaj”.
      7. Kolejno należy wybrać państwo, w którym mamy siedzibę – np. Polska.
      8. Następnie należy wypełnić JEDZ, krok po kroku.
    1. Po prawidłowym wykonaniu powyższych czynności kreator jednolitego dokumentu, dzięki zamieszczonym w nim instrukcjom pozwoli na poprawne sporządzenie JEDZ.
    2. Wykonawca może wypełnić powyższe oświadczenie korzystając jedynie z linku: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/> oraz instrukcji sporządzania JEDZ.
    3. Po sporządzeniu JEDZ należy pobrać go w formacie PDF (naciskamy zakładkę: ***Pobierz jako*** i wybieramy format PDF) i po podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przesyłamy JEDZ w postaci elektronicznej **wraz z plikami stanowiącymi ofertę**, skompresowanymi do jednego folderu (ZIP), za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/988789>
    4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez Wykonawcę JEDZ wraz z plikami stanowiącymi ofertę, jest platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/988789>
  1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD wskazanego w ppkt. 1.1.1. albo innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego,   
     w szczególności w jednym ze wskazanych przez Zamawiającego formatów pdf, .doc, .docx.
  2. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust.   
     1 Ustawy.

***UWAGA!:***

***Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej. Dla zachowania formy elektronicznej oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, konieczne jest opatrzenie ww. dokumentu wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli odpowiednio w imieniu Wykonawcy, podwykonawcy, podmiotu udostępniającego zasób.***

***Niedopuszczalnym jest opatrzenie ww. oświadczenia podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny.***

* 1. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594) – z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej (w zakresie wynikającym w [art. 108 ust. 1 pkt 5](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(5)&cm=DOCUMENT) Ustawy) – **zał. nr 6 do SWZ.**
  2. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy), sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
  3. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji   
     o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

– w zakresie wynikającym z art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy sporządzonej nie wcześniej niż   
3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

* 1. Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usług powinny być wystawione **w okresie ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem oferty.**

* 1. Wykaz sprzętu, którym będzie dysponował wykonawca podczas realizacji zamówienia – sporządzony zgodnie z **zał. nr 8 (8A-8D) do SWZ** – „Wykaz sprzętu”, w zakresie zadań, na które wykonawca składa ofertę.
  2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
     w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony zgodnie z **zał. nr 14 do SWZ** – „Wykaz osób”.
  3. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa   
     w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z **zał. nr 13 do SWZ** – „Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji
  4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 11 i 12   
     do SWZ**.
  5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

10.1 w pkt 3. - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, pracy   
i technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

10.2 w pkt 4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu   
z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on   
w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 10 ppkt 10.1., 10.2.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 307), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia,   
   o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie  (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy albo jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
6. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
7. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiekolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej, to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

# *Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się w Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej*

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwaną także „platformą zakupową”) pod adresem ***https://platformazakupowa.pl/pn/8blt***
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków

dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;

- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

1. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego
2. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem składania oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przekazanie za pośrednictwem platformy zakupowej). W takim przypadku komunikacja między Wykonawcą   
   a Zamawiającym odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: balice.zamowienia@ron.mil.pl.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r.   
   w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512

kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram,

procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS

Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące   
   w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
3. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
5. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego   
   z formatów: .zip lub .7Z.
6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB. 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
16. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych 8.Bazy Lotnictwa Transportowego – za pośrednictwem Platformy.

# *Opis sposobu przygotowania ofert*

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności   
   i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wymogami ustawowymi, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez ustanowionego pełnomocnika.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (Dz. U. UE. L. z 2014r. nr 257. poz. 73).
4. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do ich reprezentowania   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć wraz z ofertą.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego i mają do nich zastosowanie przepisy określone dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami i treścią SWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formacie formularzy załączonych do niniejszej SWZ, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami.
7. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część SWZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem niedokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
8. Oferta musi zostać złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy.
9. Podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS).
10. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, oświadczenie o grupie kapitałowej, podmiotowe oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty składane w postępowaniu powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca (zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”), jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, dokonuje w przypadku:

* podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15, dokonuje w przypadku:

* podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
* oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
* pełnomocnictwa – mocodawca.

1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
3. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca, w myśl art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz.U. z 2022r. poz. 1233), ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia nie później niż do upływu terminu składania ofert. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty, stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, jeżeli Wykonawca zastrzega informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa, to wykazuje zasadność takiego zastrzeżenia na dzień składania ofert.
5. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
10. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi   
    w Ustawie oraz niniejszej SWZ. Oferta, której treść nie odpowiada treści SWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania oferty uprzednio złożonej.
14. Oferta, której treść nie odpowiada treści SWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych   
    w ustawie, zostanie odrzucona.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

# *Sposób obliczania ceny oferty*

1. Cena oferty musi określać całkowitą wycenę zamówienia w zakresie zadania, na które Wykonawca składa ofertę w zakresie określonym w **zał. nr 9 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa”
2. W zakresie zadania nr 1 – 4 Wykonawca w **zał. nr 9 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa” musi określić - dla każdej pozycji – zryczałtowaną cenę netto za świadczenie usług jednorazowego sprzątania 1m2 za 1 dzień, wartość netto oraz wartość brutto. Ponadto, Wykonawca w **zał. nr 9 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa” musi podać „razem wartość netto za zadanie”, „razem wartość podatku VAT za zadanie” oraz „razem wartość brutto za zadanie”.
3. **Wykonawca w kolumnie „d” „Szczegółowej oferty cenowej” zobowiązany jest podać   
   (w zakresie każdego z zadań - bez względu na częstotliwość wykonywania usługi sprzątania) jedną zryczałtowaną cenę netto za świadczenie usług jednorazowego sprzątania 1m2 za 1 dzień.**

**UWAGA!!!**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania przez Wykonawcę, np. w zakresie zadania nr 1 – trzech różnych zryczałtowanych cen netto za świadczenie usług jednorazowego sprzątania 1m2 za 1 dzień w zależności od tego, czy usługi sprzątania mają być świadczone 5, 3 lub 2 dni w tygodniu.**

1. Cena całkowita oferty musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementywynagrodzenia wynikające z tytułu wykonania usługiz uwzględnieniem zapisów SWZ, projektowanych postanowień umowy oraz należnych podatków i opłat, zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
2. Kalkulację cen należy sporządzić przy założeniu, że Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie zgodnie z **zał. nr 4 do SWZ** – „Opis przedmiotu zamówienia” oraz **zał. nr 9 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa” w zakresie zadania, na które Wykonawca składa ofertę.
3. Cena powinna zawierać wszelkie rabaty i opusty proponowane przez Wykonawcę.
4. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy czyli do drugiego miejsca po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Przykład: liczba 1,385 ≈ 1,39 - drugą cyfrę po przecinku zaokrągla się w górę;

liczba 1,384 ≈ 1,38 - drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmiany.

1. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do kompleksowego wykonania zamówienia z uwzględnieniem zapisów SWZ, **zał. nr 3 do SWZ** – „Projektowane postanowienia umowy” oraz należnych podatków i opłat zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
2. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie będą traktowane jako ceny ostateczne i nie będą podlegały negocjacjom w trakcie trwania procedury przetargowej.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
4. Jeżeli w postępowaniu Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek poinformować Zamawiającego – **pkt 11 zał. nr 1 do SWZ** – druk „Oferta”, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę przedmiotu zamówienia oraz jego wartość netto i stawkę podatku od towarów i usług.
5. Brak informacji, o której mowa w pkt 11, będzie rozumiany przez Zamawiającego, że oferta złożona przez Wykonawcę nie prowadzi u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie   
   z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku faktury, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2019r. – Prawo przedsiębiorców, dotyczącą dostawy dokonanej na rzecz Zamawiającego, o której mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów   
   i usług, faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie zawierała dopisek „Mechanizm podzielonej płatności” oraz numer rachunku bankowego, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.

# *Termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą*

## *XIII. A. Sposób oraz termin składania ofert*

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami Wykonawca składa elektronicznie za pośrednictwem platformy Zamawiającego pod adresem ***https://platformazakupowa.pl/pn/8blt***, na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
2. Ofertę należy złożyć do dnia **05.12.2024 r. do godz. 09:00.**
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania operacji złożenia oferty na platformie.
4. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający zaleca podpisanie każdego załączanego pliku osobno.
6. Do składania ofert zastosowanie mają zapisy działu XI SWZ.
7. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za jej pośrednictwem.

## *XIII. B. Termin otwarcia ofert, kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia*

1. Oferty będą otwierane w dniu **05.12.2024 r. o godz. 09:10**.
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu platformy zakupowej. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę brutto   
   w wysokości:

**Zadanie nr 1: 2.090.088,88 zł**

**Zadanie nr 2: 73.663,50 zł**

**Zadanie nr 3: 58.069,43 zł**

**Zadanie nr 4: 153.574,34 zł**

1. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach zawartych w ofertach.
2. Informacja, o której mowa powyżej zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji ,,Komunikaty” .

## *XIII. C. Termin związania ofertą*

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia **04.03.2025 r.**
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# *Informacje dotyczące wadium*

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje, że w związku z dopuszczeniem możliwości składania ofert częściowych, kwoty wadium, które Wykonawca jest zobowiązany wnieść dla poszczególnych zadań wynoszą:
   1. w zakresie **zadania nr 1** – **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100)
   2. w zakresie **zadania nr 2** – **1.700,00 zł** (jeden tysiąc siedemset zł 00/100)
   3. w zakresie **zadania nr 3** – **1.400,00 zł** (jeden tysiąc czterysta zł 00/100)
   4. w zakresie **zadania nr 4** – **3.500,00 zł** (trzy tysiące pięćset zł 00/100)

***UWAGA!:***

***Przy składaniu ofert na więcej niż jedno zadanie wadium należy wnieść jako sumę kwot przewidzianych w zakresie poszczególnych zadań, na które Wykonawca składa ofertę.***

1. Wadium może być wniesione w:
   1. pieniądzu - wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
   2. gwarancjach bankowych,
   3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020r. poz. 299).
2. Wadium musi być wniesione na cały okres terminu związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwotę należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego:

8. Baza Lotnictwa Transportowego,

Narodowy Bank Polski, nr rachunku bankowego:

**19 1010 1270 0013 0013 9120 2000**

**Za datę wniesienia wadium w pieniądzu będzie uznana data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.**

1. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz w formie pisemnej,

**Oryginał dokumentu** należy zdeponować w **siedzibie 8. BLTr, w kasie, budynek nr 2 - sztab, pokój nr 17**, (kasa czynna w godz. od 7:30 do 14:00, w dniach od poniedziałku do piątku).

1. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz w formie elektronicznej

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu – za pośrednictwem platformy zakupowej - oryginał gwarancji lub poręczenia,   
w postaci elektronicznej.

7. W przypadku składania oferty na całość zamówienia (na wszystkie zadania) wadium należy wnieść   
z dopiskiem:

**„Wadium nr 1-4 – nr sprawy: 44/SI/2024”.**

1. W przypadku składania oferty na poszczególne zadania, wadium należy wnieść z dopiskiem:

**„Wadium nr …**\* **– nr sprawy: 44/SI/2024”.**

*\* W miejsce kropek należy wpisać numer zadania, którego wadium dotyczy. W przypadku składania oferty na więcej niż na jedno zadanie, należy wpisać numery zadań i wnieść łączną kwotę wadium za te zadania, na które wykonawca składa oferty. W przypadku dużej liczby zadań Zamawiający proponuje aby wpisywać numery zadań zakresowo (przedziałowo, używając myślnika).*

1. Dokument wadium wniesiony w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie związania ofertą oraz zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 Ustawy, wniesienie wadium w formie gwarancji wadialnej można uznać za prawidłowe   
   i wystarczające tylko wtedy, gdy stwarza dla zamawiającego podstawę do żądania od gwaranta zapłaty oznaczonej kwoty pieniężnej niezależnie od tego, który z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia doprowadził do ziszczenia się przesłanek zatrzymania wadium. W przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zabezpieczającej ofertę konsorcjum nie zawsze wszyscy współwykonawcy muszą być konkretnie wskazani w treści gwarancji. Przejawem takim może być wskazanie w treści gwarancji, że przez wykonawcę (zlecającego) należy rozumieć nie tylko podmiot oznaczony w tym dokumencie, ale i wszystkich wykonawców, z którymi zdecyduje lub zdecydował się on złożyć ofertę.

# *Informacje dotyczące należytego zabezpieczenia umowy*

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# *Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert*

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria oceny ofert oddzielnie dla każdego zadania:

**zadanie nr 1 - 4:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Opis** | **Waga kryterium** |
| **1.** | Cena | Stosunek najniższej ceny oferty spośród ocenianych ofert do ceny ocenianej oferty. | **100 %** |

Ilość punktów, jaką uzyska oferta w kryterium „Cena” – 100 %, zostanie obliczona według wzoru:

**On = Cmin / Cbad x 100**

gdzie:

**On –** oceniana oferta,

**n** **–** liczba porządkowa oferty,

**C min**– najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert,

**C bad** – cena brutto ocenianej oferty,

Zamawiający w kryterium *„Cena”* będzie przyznawał punkty na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę wiersza „Razem wartość brutto za zadanie nr…” druku „Szczegółowa oferta cenowa”

# *Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminach określonych w art. 264 ustawy.
2. Przed zawarciem umowy, a najpóźniej w dniu jej zawarcia, Zamawiający zastrzega sobie prawo   
   do wezwania Wykonawcy, w zakresie zadania nr 1-4, aby przedłożył Zamawiającemu - dla wszystkich pracowników bezpośrednio realizujących zamówienie czyli wykonujących czynności sprzątania określone w zał. nr 4 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”, będących przedmiotem umowy – wykaz pracowników, zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę   
   w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
3. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w dniu jej podpisania, będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem opłacenia składki, o wysokości sumy ubezpieczenia nie niższej niż:
   1. w zakresie **zadania nr 1** – **800 000,00 zł;**
   2. w zakresie **zadania nr 2** – **40 000,00 zł;**
   3. w zakresie **zadania nr 3** – **20 000,00 zł;**
   4. w zakresie **zadania nr 4** – 1**40 000,00 zł;**

W przypadku składania oferty przez jednego Wykonawcę jednocześnie na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności gospodarczej, w wysokości sumy ubezpieczeń w zakresie zadań, na które składa ofertę.

1. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca najpóźniej przed podpisaniem umowy, będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
2. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym czasie, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, dokumentów, o których mowa wyżej w ppkt 2 i 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca odstępuje od podpisania umowy z wyłącznej jego winy i będzie to równoznaczne   
   z uchylaniem się od podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający na podstawie art. 263 Ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Umowa podpisywana jest w siedzibie Zamawiającego, drogą korespondencyjną lub hybrydowo\**.*

\*

* **w siedzibie Zamawiającego:** tradycyjnie, w siedzibie Zamawiającego, podpisem własnoręcznym;
* **korespondencyjnie:** Zamawiający za pośrednictwem przewoźnika (Poczty Polskiej), prześle umowy do podpisu tradycyjnego – własnoręcznego;
* **hybrydowo:** Wykonawca podpisze umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
  i przekaże ją przez Platformę zakupową Zamawiającemu, natomiast Zamawiający podpisze umowę podpisem tradycyjnym - własnoręcznym. Po podpisaniu umowy przez Zamawiającego, Zamawiający prześle Wykonawcy – za pośrednictwem przewoźnika (Poczty Polskiej) – jeden egzemplarz umowy.

# *Projektowane postanowienia umowy*

1. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową i jej realizacją są określone przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024r., poz. 1320) oraz przepisami Kodeksu cywilnego.
2. W celu zapoznania Wykonawców z przyszłymi zobowiązaniami związanymi z wykonywaniem umowy, Zamawiający przedstawia **zał. nr 3 do SWZ** – „Projektowane postanowienia umowy”.

# *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy*

Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa Ustawa w Dziale IX.

# *Informacje uzupełniające*

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

3. Podstawą do realizacji zamówienia będzie zawarcie umowy.

4. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2

pkt. 2) Ustawy.

5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez

Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 Ustawy.

6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust.1 pkt. 7 Ustawy.

9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

10.Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

11.Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12.Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych

części zamówienia.

13.Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

14. Ogólna informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez 8. Bazę Lotnictwa Transportowego (informacja RODO) zamieszczona została na stronie internetowej Zamawiającego – www.8bltr.wp.mil.pl (BIP – Informacje ogólne – RODO).

15.W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SWZ będzie stosowana ustawa z dnia 11 września

2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320) oraz Kodeks cywilny.

……………………………………………..

**ppor. Anna BRELSKA-KRÓL**

*podpis przewodniczącego komisji przetargowej*

1. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r*.* o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-1)