

POWIAT GRYFICKI
Plac Zwycięstwa 37
72-300 Gryfice

Gryfice dn. 10.11.2021r.

Dotyczy: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego w Gryficach“.

WSZYSCY WYKONAWCY

Niniejszym Zamawiający – Powiat Gryficki - udziela odpowiedzi i wyjaśnień na pytania / wnioski, które wpłynęły w dniu 09.11.2021 r.

1. W załączniku nr 5 - Wzór Umowy w § 4 ust. 7 Zamawiający wpisał:

”należności wynikające z faktury VAT Zamawiający regulować będzie na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty wpływu.”

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Czy w związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje inny niż określony przez Zamawiającego w umowie termin płatności, tj. liczony od dnia wystawienia faktury określony jako 14/21 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia?

Odpowiedź

Zamawiający akceptuje inny niż określony przez Zamawiającego w umowie termin płatności, tj. liczony od dnia wystawienia faktury określony jako 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia.

Wobec powyższego zmianie uległa treść § 4 ust. 7 w załączniku nr 5 do SWZ - Wzór Umowy.

2. W przypadku podtrzymania terminu płatności liczonego od dnia otrzymania faktury, czy Zamawiający zaakceptuje otrzymanie faktury drogą elektroniczną? Okres płatności liczony będzie od terminu dostarczenia elektronicznej wersji wystawionej faktury na adres e-mail wskazany w umowie.

3. W załączniku nr 5 - Wzór Umowy w § 2 ust. 4 Zamawiający wpisał:

”Przesyłki muszą być nadane w dniu, w którym Zamawiający dostarczył je Wykonawcy.”

Zwracamy się z prośbą o wyrażenie zgody na uwzględnienie w umowie poniższego zapisu:

„Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następnym w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru. Nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu nieprawidłowości przez Zamawiającego.”

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na uwzględnienie w umowie powyższego zapisu.

Wobec powyższego zmianie uległa treść § 2 ust. 4 w załączniku nr 5 do SWZ - Wzór Umowy.

4. W załączniku nr 5 - Wzór Umowy w § 7 ust. 3 Zamawiający wpisał:

„Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy po uprzednim przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.,,

oraz

w załączniku nr 5 - Wzór Umowy w § 7 ust. 4 Zamawiający wpisał:

„W przypadku, gdy skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający poniesie szkodę, której wysokość przekroczy kwotę zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego. „,

W odczuciu Wykonawcy wskazana treść ani żadne zapisy projektu Umowy nie określają procedury wyjaśniającej czy naprawczej dot. sytuacji, które mogą skutkować wypłatą kary umownej. Aby uniknąć pewnej uznaniowości ze strony Zamawiającego i zaskoczenia Wykonawcy potrąconą karą - Wykonawca wnioskuje o dookreślenie procedury w tym zakresie, wykreślenie wskazanego ustępu oraz wprowadzenie rozliczania kary umownej poprzez wystawianie odpowiednich dokumentów księgowych, które byłyby podstawą wypłaty tych że kar.

Dla przejrzystości rozliczeń prosimy o wprowadzenie rozliczenia kar za pomocą not księgowych płatnych przez Wykonawcę w terminie 14 dni od jej otrzymania.

Naliczenie kary i będące konsekwencją wystawienie przez Zamawiającego noty księgowej powinno zostać uprzedzone procedurą wezwania pisemnego Wykonawcy do poprawy sytuacji i poprawnego realizowania usługi.

Prosimy o wyrażenie zgody na zaproponowaną procedurę naliczenia kary. Pozwoli to na przejrzyste prowadzenie rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na zaproponowaną procedurę naliczania kary.

Wobec powyższego zmianie uległa treść § 7 ust. 3 i 4 w załączniku nr 5 do SWZ - Wzór Umowy.

5. W załączniku nr 5 - Wzór Umowy w § 2 ust. 7 Zamawiający wpisał:

„Pokwitowanie przez adresata potwierdzenia odbioru dla przesyłek „ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, Wykonawca będzie doręczał niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.”

Na podstawie art. 47 ustawy Prawo pocztowe Minister właściwy do spraw łączności określił warunki wykonywania usług powszechnych, obejmujące m. in. wskaźniki czasu przebiegu przesyłek w obrocie krajowym (Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego). W załączniku nr 1 do wymienionego Rozporządzenia określony został czas przebiegu przesyłek listowych niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii (m.in. potwierdzenie odbioru) na poziomie D+5 (97% przesyłek) oraz D+3 (85% przesyłek), gdzie D+X oznacza liczbę dni od dnia nadania przesyłki do dnia jej doręczenia. W załączniku wskazano również udział liczby przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie do ogólnej liczby nadanych przesyłek pocztowych, wyrażony w procentach. Ze względu na wskaźniki procentowe, zgodnie z którymi Wykonawca, będący operatorem wyznaczonym, zobowiązany do stosowania wymienionego Rozporządzenia, nie jest zobligowany do zachowania terminu 7-dniowego w 100%, Wykonawca wnioskuje, aby Zamawiający zmodyfikował zapis dotyczący terminu doręczania potwierdzeń odbioru oraz uwzględnił przepisy Rozporządzenia.

Wykonawca zwraca się z wnioskiem o zmianę zapisu na:

„Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.”

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisu.

Wobec powyższego zmianie uległa treść § 2 ust. 7 w załączniku nr 5 do SWZ - Wzór Umowy.

6. W załączniku nr 1 - Formularz ofertowy Zamawiający wskazuje przesyłki ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że po dokonaniu wyboru Wykonawcy usług Zamawiający załączy do umowy na wykonywanie usług pocztowych załączniki dotyczące realizacji usług pocztowych zgodnych z Regulaminami usług Wykonawcy uwzględniające postanowienia zawarte w zamówieniu oraz wzory potwierdzeń odbioru:

✓ Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych na zasadach ogólnych

Wymogi techniczne:

1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²

2) wymiar druku*:

- minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
- optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,

* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm

3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia;

4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 5 mm od prawego brzegu,
- 15 mm od dolnego brzegu.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

POTWIERDZENIE ODBIORU
Wypełnia Nadawca

Adresat przesyłki/kwoty przekazu

.....
.....
.....

Numer nadawczy
.....

.....
.....

ZWRÓĆĆ DO NADAWCY:

.....
.....
.....

przesyłka polecona
 przesyłka listowa z zaadresowaną wartością
 paczka pocztowa
 kwota przekazu
 przesyłka

-
kod pocztowy miejscowość


Wyprodukowano w 20... roku. Termin Inwalidzi Miesią 2 lata.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem odbiór przesyłki / kwoty przekazu

.....
(data i podpis odbiorcy)

.....
.....

(Miejsce na dodatkowe informacje Nadawcy)

 Poczta Polska

Pasek Mieju

PP S.A. nr 24

- ✓ Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne)

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
 - 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- * wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm

- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;

4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

✓ **Adres nadawcy przesyłki:**

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: *Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.*

Odpowiedź

Zamawiający potwierdza, że po dokonaniu wyboru Wykonawcy usług załączy do umowy na wykonywanie usług pocztowych załączniki dotyczące realizacji usług pocztowych zgodnych z Regulaminami usług Wykonawcy uwzględniające postanowienia zawarte w zamówieniu oraz wzory potwierdzeń odbioru.

7. Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Jednocześnie Zamawiający zobowiązał wykonawcę do świadczenia usług na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2021 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych ?

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są:

umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi, umowy o współpracę zawierane między operatorami pocztowymi?

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Powiat Gryficki, która wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

Odpowiedź

W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Powiat Gryficki (Starostwo Powiatowe w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice), która wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych.

8. Czy Zamawiający wyraża zgodę, aby zapisy Umowy uwzględniały zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w poniższych przypadkach:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Zwracamy uwagę, że nawet Umowy zawierane na okres krótszy (mniej niż 12 miesięcy), bywają w pewnych okolicznościach (przykładowo w okresie na przełomie roku) wrażliwe na wpływ czynników makroekonomicznych, zatem konieczność zawierania postanowień o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy jest jak najbardziej uzasadniona.

Bez wątpienia istotnym celem wprowadzenia ww. zmian jest zapewnienie bezpieczeństwa zatrudnienia i godnego wynagrodzenia wszystkim tym pracownikom wykonawcy, którzy zostali zaangażowani do realizacji określonego zamówienia publicznego. Taka postawa pozwoli wzmocnić nie tylko rynek pracy, ale także prawidłową wycenę ofert oraz sposób realizacji zamówienia. Troska o należyte wynagrodzenie wykonawcy niejednokrotnie może się przełożyć na jakość oraz efektywność realizowanych przez wykonawców zamówień, o którą od dawna tak bardzo zabiegają instytucje zamawiające.

Odpowiedź

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie aneksu do Umowy tylko w przypadkach określonych w § 9 w załączniku nr 5 do SWZ - Wzór Umowy.

9. Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dopuszczenie możliwości dodania Oświadczenia - Klauzula antykorupcyjna jako załącznika do umowy w przypadku wyboru Wykonawcy, które w związku z wprowadzoną w jego organizacji Polityką antykorupcyjną jest załączane obligatoryjnie do wszystkich umów z Kontrahentami.

W związku z powyższym Wykonawca proponuje dodanie treści do umowy:

„Nadawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów określonych w klauzuli antykorupcyjnej, stanowiącej Załącznik nr ... do umowy”.

Oświadczenie do Umowy nr.....zawartej dnia.....

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:

- żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
 - żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
 - żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
4. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.
7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

Podpisy osób reprezentujących Stron Umowy nr..... zawartej dnia.....

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę.

10. W załączniku nr 5 - Wzór Umowy w § 8 ust. 4 Zamawiający wpisał:

„Każdorazowo na żądanie Nadawcy, w terminie wskazanym przez Nadawcę, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych, Wykonawca przedłoży Nadawcy: (...).”

Wykonawca zwraca się z prośbą o doprecyzowanie jaka będzie częstotliwość wykonywania czynności kontrolnych przez Zamawiającego?

Aby uniknąć paraliżu komórki kadrowej u Wykonawcy, czy Zamawiający wyrazi zgodę aby kontrole odbywały się nie częściej niż raz na pół roku?

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę.

Wobec powyższego zmianie uległa treść § 8 ust. 4 w załączniku nr 5 do SWZ - Wzór Umowy.

11. W załączniku nr 5 – Wzór umowy w § 8 ust. 4 Zamawiający wpisał:

„Każdorazowo na żądanie Nadawcy, w terminie wskazanym przez Nadawcę, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych, Wykonawca przedłoży Nadawcy: (...).”

W ocenie Wykonawcy termin na przedstawienie jakiegokolwiek dowodu potwierdzającego zatrudnienie oraz brak określonej częstotliwości przekazywania dokumentacji powoduje, iż wymóg Zamawiającego staje się trudny do spełnienia. Formułując zapis w powyższy sposób, Zamawiający nie uwzględnia np. centralizacji komórek kadrowych, okresów urlopowych, czasu jaki jest potrzebny do przygotowanie dowodów zatrudnienia, czy okresowych braków kadrowych wynikających np. z rozwoju pandemii.

W związku z powyższym, Wykonawca wnioskuje o zmianę zapisu na poniższy:

„Każdorazowo na żądanie Nadawcy ale nie częściej niż raz na pół roku, w terminie wskazanym przez Nadawcę, nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych, Wykonawca przedłoży Nadawcy: (...).”

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę.

Wobec powyższego zmianie uległa treść § 8 ust. 4 w załączniku nr 5 do SWZ - Wzór Umowy.

12. Załącznik nr 5 - Wzór umowy w § 8 ust. 2 i 3. Zamawiający wpisał:

„2. Przed rozpoczęciem czynności, o których mowa w § 8 ust. 1 umowy, Wykonawca przedłoży Nadawcy listę osób, o których mowa w § 8 ust. 1 umowy, ze wskazaniem imienia i nazwiska, daty zawarcia stosunku pracy, rodzaju stosunku łączącego pracodawcę i pracownika i zakresu obowiązków.
3. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży listy osób, o której mowa w § 8 ust. 2 umowy, przed rozpoczęciem czynności, o których mowa w § 8 ust. 1 umowy, Nadawca wezwie Wykonawcę do przedłożenia tej listy, wyznaczając siedmiodniowy termin na jej doręczenie. W przypadku, gdy Wykonawca, mimo wezwania Nadawcy, nie przedłoży listy osób, o której mowa w § 8 ust. 2 umowy, Nadawca może odstąpić od niniejszej umowy z winy Wykonawcy.”

Prosimy o doprecyzowanie zapisu mówiącego kiedy Wykonawca ma przedłożyć listę osób o którym mowa w § 8 ust. 1.?

Proponujemy zmianę zapisu na:

Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć listę osób, o których mowa w § 8 ust. 1 umowy, do dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy.

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę.

Wobec powyższego zmianie uległa treść § 8 ust. 2 i 3 w załączniku nr 5 do SWZ - Wzór Umowy.

13. W załączniku nr 5 - Wzór Umowy w § 8 ust. 7 Zamawiający wpisał:

„Za każdy stwierdzony przez Nadawcę przypadek nie zatrudnienia osób wskazanych na liście, o której mowa w § 8 ust. 2 umowy, na podstawie stosunku pracy (zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000,00 złotych. „

Naliczenie niniejszej kary jest nie zasadne, bowiem nie zostają tutaj naruszone żadne obowiązki związane z zatrudnieniem danych osób w ramach stosunku pracy. Zwracamy się z prośbą o usunięcie niniejszego zapisu.

Wysokość kary jest niewspółmiernie wysoka tym bardziej, że może być wielokrotnie powtarzana. Prosimy o jej wykreślenie.

Odpowiedź

Zamawiający nie wyraża zgody na wykreślenie zapisu. Zamawiający zmniejsza wysokość kary umownej do wysokości 500,00 złotych.

14. W załączniku nr 5 - Wzór Umowy w § 1 ust. 11 Zamawiający wpisał:

„ (...) Nie wyszczególnione w załączniku nr 1 do umowy rodzaje przesyłek będą wycenione dodatkowo, zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy, który zostanie przez niego dostarczony najpóźniej w dniu podpisania umowy.”

Czy Zamawiający wraza zgodę na zmianę zapisu na proponowaną treść:

" dla przesyłek nie ujętych w Formularzu cenowym, podstawą rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą jest cennik usług pocztowych Wykonawcy obowiązujący w dniu nadania przesyłek, dostępny na stronie internetowej www.poczta-polska.pl, lub w placówkach pocztowych.”

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę.

15. W załączniku nr 5 - Wzór Umowy w § 6 ust. 3 Zamawiający wpisał:

”Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.”

Te same uprawnienia powinny przysługiwać Wykonawcy w szczególności w sytuacji gdy Zamawiający będzie zalegał z płatnościami wynagrodzenia. Dlatego mając na uwadze równe traktowanie stron umowy Wykonawca wnosi o modyfikację wskazanego zapisu.

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę.

Wobec powyższego zmianie uległa treść § 6 ust. 3 w załączniku nr 5 do SWZ - Wzór Umowy.

16. Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie.

Dzięki aplikacji Zamawiający będzie miał możliwość wygenerowania nalepek adresowych gotowych do druku czy książki nadawczej, ułatwi ona również dostęp do dokumentacji związanej z obsługą przesyłek oraz umożliwi Zamawiającemu przygotowanie raportu z nadanych przesyłek. Aplikacja umożliwia ponadto elektroniczne potwierdzenie książki nadawczej jak również składanie reklamacji w formie elektronicznej, co usprawnia proces i skraca okres oczekiwania na jej rozpatrzenie. W razie potrzeby, istnieje możliwość importu danych o przesyłkach za pomocą integracji aplikacji z WebAPI lub XML zgodny z wymaganiami Wykonawcy oraz z plików XLS. Wykonawca przeszkoli bezpłatnie osoby wyznaczone u Zamawiającego przed rozpoczęciem pracy w elektronicznym nadawcy. Zamawiający może rozpocząć wdrażanie elektronicznej książki nadawczej wdrażając częściowo nadawanie za pośrednictwem elektronicznego nadawcy korzystając jednocześnie jak dotychczas z tradycyjnej książki nadawczej.

Czy Zamawiający jest zainteresowany wykorzystaniem powyższej aplikacji przy świadczeniu usług?

Odpowiedź

Zamawiający dopuszcza taką możliwość.

17. W załączniku nr 5 - Wzór Umowy w § 6 ust. 5 Zamawiający wpisał:

„Dopuszcza się rozwiązanie umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron.”

Prosimy o modyfikację treści zapisu na :

„Dopuszcza się rozwiązanie umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron pod rygorem nieważności”

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę.

Wobec powyższego zmianie uległa treść § 6 ust. 5 w załączniku nr 5 do SWZ - Wzór Umowy.

18. W załączniku nr 5 - Wzór Umowy w § 7 ust. 2 Zamawiający wpisał:

„W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe liczone od kwoty objętej zwłoką.,,

Prosimy o zmianę zapisu tak jak w § 4 ust. 3 :

„Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych ,,

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę.

Wobec powyższego zmianie uległa treść § 7 ust. 2 w załączniku nr 5 do SWZ - Wzór Umowy.

19. Załącznik nr 5 - Wzór umowy § 8 ust. 1 Zamawiający zamieścił zapis:

„Wykonawca do realizacji następujących czynności:

1) doręczanie przesyłek pocztowych do Nadawcy (...)”

Wykonawca informuje, że doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem postępowania, a obowiązkiem ustawowym Wykonawcy jako operatora wyznaczonego i dotyczy przesyłek nadanych za jego pośrednictwem.

Dodatkowo zwracamy uwagę, że doręczenie przesyłki jest konsekwencją umowy zawartej z Nadawcą w chwili jej nadania, natomiast Zamawiający występuje w tym wypadku w roli adresata i nie jest stroną umowy o nadawanie.

Wobec powyższego Wykonawca prosi o modyfikację zapisu lub jego usunięcia, gdyż nie stanowi to przedmiotu umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

Odpowiedź

Zamawiający nie wyraża zgody.

20. W załączniku nr 5 - Wzór Umowy w § 8 został wprowadzony podmiot nazwany jako "Nadawca", który wcześniej nie został zdefiniowany. Prosimy o przywrócenie oznaczenia "Zamawiający".

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę.

21. Należy zwrócić uwagę, iż w umowie Zamawiający wskazał 24-miesięczny okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, natomiast Wykonawca jako operator wyznaczony, zobowiązany do świadczenia powszechnych usług pocztowych, które objęte są przedmiotem zamówienia, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Zgodnie z art. 57 Ustawy Prawo Pocztove operator wyznaczony jest zobligowany do przedłożenia Prezesowi UKE projektu cennika usług powszechnych, który co do zasady nie może przekroczyć maksymalnych rocznych poziomów opłat za usługi powszechne określonych w decyzji, o której mowa w art. 55 ust. 1 Prawa pocztowego, dotyczącym przystępności cenowej tych usług. Natomiast przepisy art. 53 i 54 ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych.

Zatem w przypadku zmiany cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, zwłaszcza wiążącej strony w dłuższym okresie czasu, w świetle istotnych postanowień zawartych w ogłoszeniu, Wykonawca zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych – nie tylko z zakresu Prawa Pocztovego, ale także cywilnego, czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny, zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciążące na Wykonawcy jako operatorze publicznym, jak również ze względu na narażenie Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć.

Czy mając na uwadze powyższe Zamawiający uwzględni zmianę umowy poprzez zastąpienie przywołanej powyżej treści następującym brzmieniem:

„Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę ofercie. Z zastrzeżeniem, że przez pierwsze 12 miesięcy realizacji Umowy obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie. Przez następne 12 miesięcy wynagrodzenie wykonawcy stanowić będzie iloczyn ilości przesyłek poszczególnych rodzajów zrealizowanych w okresie miesięcznym i cen jednostkowych za poszczególne rodzaje tych przesyłek określonych w aktualnym cenniku Wykonawcy” ?

Odpowiedź

Zamawiający nie wyraża zgody.

22. Czy Zamawiający dopuszcza zmianę cen usług pocztowych w trakcie trwania umowy w przypadku ich akceptacji przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztove?

Odpowiedź

Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen usług pocztowych w trakcie trwania umowy.

23. W SWZ pkt. 21 Zamawiający wpisał:

„Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego”.

Czy Zamawiający potwierdza, że wymagana w SWZ pkt. 21 placówka pocztowa ma być placówką własną Wykonawcy?

Odpowiedź

Zamawiający potwierdza.

24. W przypadku negatywnej odpowiedzi na pytanie 23 prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca w przypadku polegania na zasobach podwykonawców przed wyborem Wykonawcy przedstawi Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą o udostępnieniu zasobów w celu realizacji zamówienia.

25. W załączniku nr 5 - Wzór Umowy w § 8 ust. 7 Zamawiający wpisał:

„Za każdy stwierdzony przez Nadawcę przypadek nie zatrudnienia osób wskazanych na liście, o której mowa w § 8 ust. 2 umowy, na podstawie stosunku pracy (zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000,00 złotych. „

Wysokość kary jest niewspółmiernie wysoka tym bardziej, że może być wielokrotnie powtarzana. Prosimy o jej wykreślenie.

Odpowiedź

Zamawiający nie wyraża zgody na wykreślenie zapisu. Zamawiający zmniejsza wysokość kary umownej do wysokości 500,00 złotych.

26. W związku z dużą ilością pytań oraz krótkim okresem pozostającym do złożenia oferty zwracamy się z prośbą o wydłużenie terminu składania ofert i wskazanie terminu który umożliwi potencjalnym Wykonawcom zapoznanie się z odpowiedziami Zamawiającego i przygotowanie i złożenie oferty uwzględniając święto przypadające na 11.11.2021r.

Prosimy o wydłużenie terminu składania ofert do 19.11.2021r.

Odpowiedź

Zamawiający nie wyraża zgody.

Z poważaniem

Starosta Powiatu Gryfickiego

Ryszard Chmielowicz