

Umowa Nr SP ZOZ WSPRITS

zawarta w Płocku dnia pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi Sąd Gospodarczy XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000029842, NIP: 774-10-02-289, REGON: 610317845 reprezentowanym na podstawie aktualnego odpisu z KRS przez:

Lucynę Kęsicką – Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku spółki akcyjnej i spółki komandytowo – akcyjnej)

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, reprezentowaną przez:....., zwaną dalej „**Dostawcą**”

(w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością)

..... spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON, reprezentowaną przez: :....., zwaną dalej „**Dostawcą**”

(w przypadku spółki jawnej i spółki komandytowej)

.....z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, reprezentowaną przez: :....., zwaną dalej „**Dostawcą**”

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... zamieszkałym w (kod pocztowy), przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP, REGON, reprezentowanym przez 1: :....., zwanym dalej „**Dostawcą**”

(w przypadku spółki cywilnej)

..... zamieszkałym w (kod pocztowy),
przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, i zamieszkałym w (kod pocztowy
.....), przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącym wspólnie działalność gospodarczą
w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy
.....), przy ul., NIP,
REGON....., reprezentowanymi przez: :....., zwanymi dalej
„Dostawcą”

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**, a każdy z osobna **„Stroną”**.

Na podstawie prowadzonego zapytania ofertowego na dostawę pn.: **„Pranie odzieży
skażonej dla SP ZOZ WSPRiTS w Płocku znak TZPiZI-ZO.264/14/U/24**, ogłoszonego na
platformie zakupowej OpenNexus pod numerem ID o wartości zamówienia poniżej
130 000,00 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 roku,
zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych wprowadzonym Zarządzeniem nr
3/24 z dnia 02 kwietnia 2024 roku Dyrektora SP ZOZ WSPRiTS w Płocku, zostaje zawarta
umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest „wykonanie usługi prania odzieży skażonej dla
SP ZOZ WSPRiTS w Płocku” z Oddziałów:
 - a) w Płocku ul. Strzelecka 3,
 - b) w Sierpcu ul. Braci Tułdzieckich 19,
 - c) w Gostyninie, ul.Przemysłowa 1w okresie 24 miesięcy.
2. Usługodawca zobowiązuje się do wykonywania usług pralniczych zgodnie ze złożoną
ofertą z dnia
3. Szczegółowy rodzaj oraz asortyment przedmiotu zamówienia określony został
w ofercie Usługodawcy (*formularz asortymentowo – cenowy załącznik nr 2*) do Umowy
stanowiący integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony określają maksymalną wartość przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą na
kwotę:
.....**zł brutto** (słownie:.....)
.....**zł netto** (słownie
2. Zapłata wynagrodzenia za dokonane w ramach niniejszej umowy częściowe wykonanie
prania dokonywana będzie przelewem na podstawie wystawionej przez Usługodawcę,
faktury VAT na jego rachunek bankowy o numerze wskazanym na fakturze, w terminie
21 dni od daty prawidłowo wystawienia faktury.
3. Usługodawca zobowiązany jest o dostarczanie do Zamawiającego oddzielnych faktur dla
każdego oddziału, z którego pobierana jest odzież do prania. Zamawiający zobowiązuje
usługodawcę do dokonywania odpowiedniego zapisu na fakturze pozwalającego
stwierdzić, którego oddziału faktura dotyczy.

4. Faktura winna być wystawiona na adres:
*SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku
ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock
NIP: 774-10-02-289, REGON: 610317845*
5. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Usługodawcy do banku prowadzącego jego rachunek.
6. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z odebraniem przedmiotu zamówienia z siedziby *Zamawiającego* oraz następnie z jego dostarczeniem, a ponadto:
 - 1) *odkażanie (dezynfekcja),*
 - 2) *pranie,*
 - 3) *suszenie,*
 - 4) *maglowanie lub prasowanie w zależności od asortymentu,*
 - 5) *składowanie i pakowanie bielizny,*
 - 6) *zapewnienie worków do transportu bielizny czystej,*
 - 7) *segregowanie bielizny czystej wg rodzaju, koloru,*
 - 8) ***Dla części 1*** - 1 transport tygodniowo z dostarczeniem bielizny do siedziby *Zamawiającego*
i jej odbiorem w każdy wtorek w godzinach 8.00 – 13.00 z Oddziału w Płocku ul. Strzelecka 3
Dla części 2 - 1 transport tygodniowo z dostarczeniem bielizny do siedziby *Zamawiającego*
i jej odbiorem w każdy wtorek w godzinach 8.00 – 13.00 Oddziału w Sierpcu ul. Braci Tułdzieckich 19.
Dla części 3 - 2 transporty miesięcznie z dostarczeniem bielizny do siedziby *Zamawiającego* i jej odbiorem, po wcześniejszym ustaleniu terminu w godzinach 8.00 – 13.00 Oddziału *Gostynin ul. Przemysłowa 1.*
 - 9) *technologię gwarantującą czystość bielizny pod względem bakteriologicznym,*
 - 10) *VAT na usługi pralnicze*
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania limitu ilościowego zgodnie z rzeczywistymi potrzebami. Ilości podane w zapytaniu ofertowym to ilości szacunkowe
5. Usługodawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone bądź zmniejszone potrzeby Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu usługi objętej niniejszą Umową z prawem do proporcjonalnego zmniejszenia jej wartości.
7. Zmniejszenie, o którym mowa w ust. 5 nie będzie powodować dla Zamawiającego żadnych konsekwencji finansowo - prawnych.
8. W przypadku zmiany ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy określona w § 2 ust. 1 ulega zmianie o obowiązującą stawkę VAT z dniem wejścia w życie tej ustawy, bez konieczności podpisania przez Strony aneksu do przedmiotowej umowy.
9. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy. Czynność prawna dokonana bez tej zgody jest nieważna, co stanowi konsekwencję postanowień art. 54 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 15 kwietnia o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991.).

§ 3.

WARUNKI REALIZACJI

1. Usługodawca zobowiązuje się do należytego wykonywania usługi przez co rozumie się:
 - 1) terminowe wykonanie usługi;
 - 2) zwrot tego samego rodzaju, rozmiaru, jakości i ilości odzieży ochronnej, bielizny itp. w stanie czystym, wyprasowanej, posortowanej i zapakowanej do transportu;
 - 3) stosowanie procesu prania zapewniającego wysoką, jakość prania oraz czystość pod względem bakteriologicznym;
 - 4) dbałość o stan pranej odzieży ochronnej bielizny - wyprany asortyment musi być czysty nie może posiadać zacieków, plam, nie może pylić, musi być suchy i wyprasowany stp.;
 - 5) stosowanie w procesie prania właściwych – o odpowiedniej, jakości i odpowiadających wymaganiom normom środków chemicznych.
 2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytej, jakości wykonania usługi (np. ślady zabrudzeń, brak: naprawy, wyprasowania, wymaglowania itp.) Usługodawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania usługi w terminie 48 godzin, licząc od momentu zgłoszenia reklamacji.
 3. W przypadku powtarzającej się złej, jakości wykonywania usługi, a w szczególności stwierdzenia w wypranej bieliźnie drobnoustrojów, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
 4. Usługodawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi pralnicze w zakresie, jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontrolnych: Stacji Sanitarно- Epidemiologicznej, Państwowej Inspekcja Pracy, BHP i inne.
 5. Przewożony przez Usługobiorcę ładunek musi być posegregowany według rodzaju asortymentu i wg miejsca przechowywania (Oddział Sierpc/ Oddział Płock/ Oddział Gostynin). Ilość przywieziona winna być zgodna z ilością przekazaną do prania, według wyszczególnionych na odpowiednim druku zawierającym spis asortymentu.
- Druki, o których mowa powyżej zabezpiecza Usługodawca.**
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zagubienia bądź zniszczenia przekazanego do prania asortymentu zostanie sporządzony przez Strony protokół. Na jego podstawie Usługodawca zostanie obciążony kosztami zakupu odzieży ochronnej, bielizny itp., przy czym zakupienie nowej odzieży ochronnej, bielizny itp. musi odbyć się do 14 dni od momentu zgłoszenia reklamacji. W razie nie wykonania obowiązku Zamawiający dokona zakupu we własnym zakresie na koszt Usługodawcy.

§ 5.

TERMIN REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi stanowiący przedmiot umowy Strony ustalają na **dzień podpisania umowy**.
2. Usługa będąca przedmiotem umowy realizowana będzie w okresie **24 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę, ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku powtarzającego się nie wypełniania warunków umowy przez Usługodawcę, a w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) powtarzających się uchybień w zakresie, jakości świadczonych usług lub terminów ich wykonania to jest nieterminowej 3-krotnej realizacji usługi lub 3 krotne wadliwe zrealizowanie usługi;
 - b) nieuzasadnionej zmiany ceny jednostkowej netto określonej w formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik nr 2 do umowy przez Usługodawcę, z naruszeniem zapisu określonego w § 8 ust. 1;
 - c) w przypadku podjęcia decyzji o likwidacji Usługodawcy.
4. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1-go miesiąca od powzięcia

wiadomości o powyższych okolicznościach bez konsekwencji o której mowa w §6 ust. 2. W takim wypadku Usługodawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6. KARY UMOWNE

1. Usługodawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
 - a) za niedotrzymanie terminu wykonania zamówienia, w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, o której mowa w §2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za rozwiązanie przez Usługodawcę umowy, gdy dojdzie do odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Usługodawca w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w §2 ust. 1.
2. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Usługodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zawartej umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 w przypadku, gdy dojdzie do odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
3. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie umowy, Usługodawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności Usługodawcy za szkodę na zasadach ogólnych KC.

§ 7. OSOBY DO KONTAKTU

Osobami wyznaczonymi do bieżącej współpracy w przedmiocie realizacji niniejszej umowy są :

- 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) z Oddziału w Płocku - Kierownik Marzena Martynowska tel. 663 412 611
 - b) z Oddziału w Sierpcu - Kierownik Ewa Zarębska tel. 24 275 30 52
- 2) ze strony Usługodawcy - tel.
- 3) Osobą odpowiedzialną za realizację umowy pod względem merytorycznym oraz rozliczenie wartości ilościowej i kwotowej umowy ze strony Zamawiającego jest:
część 1: Oddziału w Płocku - Marzena Martynowska
część 2: Oddział Sierpc – Ewa Zarębska
część 3: - Oddział Gostynin Edyta Kalwas
Kontrola merytoryczna osób wskazanych powyżej zawiera m.in.: sprawdzenie stron uczestniczących w operacji gospodarczej, sprawdzenie prawidłowości ilościowej i wartościowej, informacji o płatności.
- 4) Usługodawca określa, że osobą odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym i przyjmowanie zamówień jest:

§ 8. ZMIANY UMOWY

1. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego. Dopuszczalne są zmiany treści niniejszej umowy, gdy konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zwłaszcza w przypadku:
 - obniżenia ceny jednostkowej usługi,

- terminu realizacji zamówienia w przypadku nie wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia do momentu jej wyczerpania.
 - zmiany danych lub przekształcenie Usługodawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy)
 - zmiany stawek podatku VAT w trakcie trwania umowy. Ceny zostaną zmienione w dniu wejścia w życie stosownego rozporządzenia lub ustawy.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
 3. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana wynagrodzenia nastąpi z uwzględnieniem następujących zasad:
każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia o zmianę wynagrodzenia w razie zmiany cen materiałów lub kosztów związanych realizacją zamówienia o więcej niż 20% w stosunku do okresu, w którym sporządzono ofertę lub dokonano ostatniej zmiany wynagrodzenia;
zmiana wynagrodzenia dokonana może zostać w okresach półrocznych, od zawarcia umowy lub ostatniej zmiany wynagrodzenia, w oparciu o ostatnio opublikowany kwartalny wskaźnik cen towarów i usług ogłaszany przez GUS;
wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wyrównania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku ora zbędzie każdorazowo określany przez strony w drodze negocjacji;
maksymalna dopuszczalna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §3 ust. 1 nie może przekroczyć 10%.

§ 9.

Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeśli po przeprowadzonych negocjacjach, Strony nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego według siedziby Zamawiającego.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz obowiązujące przepisy szczególne związane z treścią umowy.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, likwidacyjnego i naprawczego.
3. Zamawiający posiada Zintegrowany System Zarządzania wdrożony w oparciu o normy: ISO 9001:2015, ISO 45001:2018.

Zamawiający

Usługodawca