

**Formularz ofertowy**

Nazwa Wykonawcy…………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………

Siedziba Wykonawcy.…………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………

Regon: ................................................. NIP: .............................................. KRS/CIDG: ......................................................

Tel ...................................................................................... Fax ...........................................................................................

Adres do korespondencji…………………………………………………………………………………………….…………………..……………………………….

Osoba wskazana do kontaktu z Zamawiającym: (Imię, Nazwisko): …………………………….…………………………………………

Tel ............................................ Fax ............................... e-mail ……………………….……………………….………..………………………..

Odpowiadając na Zapytanie Ofertowe na:

**Konserwację roczną zasilaczy UPS, w budynku Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu,   
ul. Matejki 59,** oferujemy:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot Zamówienia | j.m. | Cena  Jednostkowa netto w zł | Ilość | Wartość netto w zł (kol. 4 x 5) | Wartość  podatku VAT (23%) | Wartość netto w zł (kol. 6 +7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Konserwacja roczna zasilacza UPS LIEBERT APM 150k | usługa |  | 1 |  |  |  |
|  | Konserwacja roczna zasilacza UPS 30 kVA | usługa |  | 1 |  |  |  |

1. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że oferowane stawki uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz nie ulegną zwiększeniu w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji w okresie realizacji zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym, uzyskaliśmy wszelkie informacje oraz wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty i nie wnosimy zastrzeżeń.
5. Akceptujemy stosowaną przez ZTM metodę podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) oraz warunki określone przez Zamawiającego

w Zapytaniu Ofertowym, jednocześnie oświadczamy, iż dokumentem księgowym wystawianym

za zrealizowane zamówienie jest faktura VAT z 21 dniowym terminem płatności.

................................, dn. …..…….......... ...........................................................................................

Pieczęć i Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy