

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa materiałów biurowych wraz z usługą transportu i wniesienia do lokali Podkarpackiego OR oraz 20 Biur
Powiatowych

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

1.3.) Oddział zamawiającego: Podkarpacki Oddział Regionalny

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 010613083

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: al. Tadeusza Rejtana 36

1.5.2.) Miejscowość: Rzeszów

1.5.3.) Kod pocztowy: 35-310

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL823 - Rzeszowski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: podkarpacki@arimr.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.arimr.gov.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Państwowa osoba prawna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Agencja płatnicza

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa materiałów biurowych wraz z usługą transportu i wniesienia do lokali Podkarpackiego OR oraz 20 Biur Powiatowych

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-a92b4dc2-3751-11ee-a60c-9ec5599dddc1

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00354860

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-08-16

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>****3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej zostały określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.****3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Informacje dotyczące RODO (obowiązku informacyjnego) zostały przedstawione w Specyfikacji Warunków Zamówienia.**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie****4.1.2.) Numer referencyjny: BOR09.2619.1.2023****4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy****4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie****4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak****4.1.9.) Liczba części: 2****4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części****4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie****4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie****4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****Część 1****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych wraz z usługą transportu i wniesienia do lokali Podkarpackiego Oddziału Regionalnego oraz 20 Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz ilościowy przedstawia podrozdział I.2 pkt.3 oraz 4 SWZ.
2. Materiały biurowe zostaną dostarczone na koszt i ryzyko Wykonawcy do Podkarpackiego Oddziału Regionalnego oraz 20 Biur Powiatowych ARiMR w ilościach określonych w Załączniku nr 3 do Umowy oraz rozładowane i wniesione do wskazanych w dniu dostawy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego pomieszczeń w godzinach pracy biura tj. poniedziałek – piątek 8.00 – 15.00. Wykaz jednostek Zamawiającego zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy przedmiot zamówienia do jednostek Podkarpackiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz dokona rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez Kierownika danego biura powiatowego lub inną osobę upoważnioną na podstawie Umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie materiały biurowe będą fabrycznie nowe, czyli przy ich produkcji musi być wykorzystane 100% nowych części. Żadna z nich nie może być wykorzystywana w formie pierwotnej lub w części w innym produkcie. Artykuły nie mogą posiadać śladów poprzedniego używania i uszkodzenia. Wszystkie materiały biurowe muszą spełniać wymagania określone w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.), stanowiącym iż przedsiębiorca wprowadzający towar do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany do zamieszczenia na towarze, jego opakowaniu, etykiecie lub instrukcji lub do dostarczenia w inny, zwyczajowo przyjęty sposób, pisemnych informacji w języku polskim określającym firmę przedsiębiorcy i jego adres, a także

państwo siedziby wytwórcy, jeżeli ma on siedzibę poza terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej i państw członkowskich Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym; umożliwiającą identyfikację towaru.

5. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę do danej lokalizacji ilości mniejszej od najmniejszej jednostki opakowania zbiorczego danego towaru, Zamawiający odstępuje od wymagania oryginalnego opakowania. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć materiały biurowe w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem w czasie transportu.

6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na materiały biurowe w obu częściach zamówienia (liczonej od daty realizacji przez Wykonawcę ostatniej dostawy), w ramach której zobowiązuje się wymienić wadliwe materiały biurowe na wolne od wad w terminie jednego miesiąca od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji.

7. Cena ma obejmować wszystkie koszty, w tym związane z dostawą przedmiotu zamówienia, jego rozładunkiem oraz wniesieniem do pomieszczeń Zamawiającego.

8. Minimalna wartość z tytułu realizacji umowy będzie wynosić 50% łącznej maksymalnej kwoty brutto określonej w Umowie.

9. Pozostałe istotne wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia i jego realizacji zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

10. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.

11. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.

12. Odbiory zamówionych przez Zamawiającego materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego zostaną potwierdzone w formie protokołów odbioru podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli obu stron i sporządzonych wg. wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do projektowanych postanowień umowy. Komplet protokołów odbioru z jednostek wskazanych w Załączniku Nr 2 do projektowanych postanowień umowy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.

13. W przypadku określonego w art. 100 ustawy Pzp warunku dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz.U.UE.L Nr 94, s. 65) odstąpiono od sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych, z uwagi iż zawarte w nim cechy produktu wzięto pod uwagę w stosunku do potrzeb wszystkich użytkowników.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30192000-1 - Wyroby biurowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30199230-1 - Koperty

39292400-9 - Przybory do pisania

30141200-1 - Kalkulatory biurkowe

30192121-5 - Długopisy kulkowe

30237430-2 - Markery

30197320-5 - Zszywacze

30197330-8 - Dziurkacze

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 21 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Za najkorzystniejszą w tej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i nie będzie podlegała odrzuceniu.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek

kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie**Część 2****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych wraz z usługą transportu i wniesienia do lokali Podkarpackiego Oddziału Regionalnego oraz 20 Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz ilościowy przedstawia podrozdział I.2 pkt.3 oraz 4 SWZ.
2. Materiały biurowe zostaną dostarczone na koszt i ryzyko Wykonawcy do Podkarpackiego Oddziału Regionalnego oraz 20 Biur Powiatowych ARiMR w ilościach określonych w Załączniku nr 3 do Umowy oraz rozładowane i wniesione do wskazanych w dniu dostawy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego pomieszczeń w godzinach pracy biura tj. poniedziałek – piątek 8.00 – 15.00. Wykaz jednostek Zamawiającego zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy przedmiot zamówienia do jednostek Podkarpackiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz dokona rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez Kierownika danego biura powiatowego lub inną osobę upoważnioną na podstawie Umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie materiały biurowe będą fabrycznie nowe, czyli przy ich produkcji musi być wykorzystane 100% nowych części. Żadna z nich nie może być wykorzystywana w formie pierwotnej lub w części w innym produkcie. Artykuły nie mogą posiadać śladów poprzedniego używania i uszkodzenia. Wszystkie materiały biurowe muszą spełniać wymagania określone w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.), stanowiącym iż przedsiębiorca wprowadzający towar do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany do zamieszczenia na towarze, jego opakowaniu, etykiecie lub instrukcji lub do dostarczenia w inny, zwyczajowo przyjęty sposób, pisemnych informacji w języku polskim określającym firmę przedsiębiorcy i jego adres, a także państwo siedziby wytwórcy, jeżeli ma on siedzibę poza terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej i państw członkowskich Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym; umożliwiającą identyfikację towaru.
5. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę do danej lokalizacji ilości mniejszej od najmniejszej jednostki opakowania zbiorczego danego towaru, Zamawiający odstępuje od wymagania oryginalnego opakowania. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć materiały biurowe w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem w czasie transportu.
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na materiały biurowe w obu częściach zamówienia (liczonej od daty realizacji przez Wykonawcę ostatniej dostawy), w ramach której zobowiązuje się wymienić wadliwe materiały biurowe na wolne od wad w terminie jednego miesiąca od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji.
7. Cena ma obejmować wszystkie koszty, w tym związane z dostawą przedmiotu zamówienia, jego rozładunkiem oraz wniesieniem do pomieszczeń Zamawiającego.
8. Minimalna wartość z tytułu realizacji umowy będzie wynosić 50% łącznej maksymalnej kwoty brutto określonej w Umowie.
9. Pozostałe istotne wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia i jego realizacji zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.
10. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
12. Odbiory zamówionych przez Zamawiającego materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego zostaną potwierdzone w formie protokołów odbioru podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli obu stron i sporządzonych wg. wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do projektowanych postanowień umowy. Komplet protokołów odbioru z jednostek wskazanych w Załączniku Nr 2 do projektowanych postanowień umowy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.
13. W przypadku określonego w art. 100 ustawy Pzp warunku dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz.U.UE.L Nr 94, s. 65) odstąpiono od sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych, z uwagi iż zawarte w nim cechy produktu wzięto pod uwagę w stosunku do potrzeb wszystkich użytkowników.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30197644-2 - Papier kserograficzny**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie****4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 21 dni****4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie****4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie****4.3.) Kryteria oceny ofert:****4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Za najkorzystniejszą w tej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i nie będzie podlegać odrzuceniu.**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 6

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy oraz art. 109 ust.1 pkt 1 i 4 - 10 Pzp , a także art. 5k rozporządzenia 833/2014 i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu .

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:

1.1. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

1.2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III pkt 1 SWZ.

1.3. Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

1.5. Przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

1.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty w trybie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych z zachowaniem zasad, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp w formie aneksu, w przypadku, gdy nastąpią wymienione niżej okoliczności:

a) zakończenia wytwarzania materiału objętego umową lub wycofania go z produkcji lub obrotu na terenie RP. Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu, materiału zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SWZ,

b) zmiany jakości, parametrów i innych cech charakterystycznych dla przedmiotu zamówienia w przypadku gdy będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa.

c) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Wykonawca, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

- zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy,

d) łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% łącznej maksymalnej ceny (wartości zamówienia) określonej w §3 ust.2 Umowy, a zmiany te nie spowodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

e) zmiany danych identyfikujących Strony umowy (tj. nazwa/firma, adres siedziby, itp.),

f) wystąpienia omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych, lub potrzeby zmiany innych oczywistych niejasności.

2. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach, w tym też w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w umowie. Oświadczenie o zmianie i odstąpieniu od umowy należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego w chwili zawierania umowy nie można było przewidzieć lub jej dalsze wykonywanie może zagrazić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-08-25 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-08-25 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2023-09-24

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamówienie zostało ujęte w Planie postępowań o udzielenie zamówień ARiMR na rok 2023 numer 2023/BZP 00103283/01/P pod pozycją 1.2.23