

MODYFIKACJA – 01.02.23 r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I RODZAJ ZAMÓWIENIA

ŚWIADCZENIE USŁUG KURIERSKICH, W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA, PRZEMIESZCZANIA I DORĘCZANIA PRZESYŁEK, POMIĘDZY CENTRALNYM MAGAZYNEM MUNDUROWYM W RZEPINIE (ZWANYM DALEJ CMM) A FUNKCJONARIUSZAMI SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ LUB JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI MINISTERSTWA FINANSÓW – WEDŁUG WSKAZANEGO MIEJSCA ODBIORU, NA TERENIE CAŁEGO KRAJU.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS

W związku z realizacją przez Dział Centralny Magazyn Mundurowy LUCS zadania dotyczącego *centralnego zaopatrzenia funkcjonariuszy w umundurowanie*, niezbędne jest zawarcie umowy na świadczenie usług kurierskich, w zakresie:

I CZĘŚĆ:

przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, pomiędzy Centralnym Magazynem Mundurowym w Rzepinie (zwanym dalej CMM), a funkcjonariuszami Służby Celno-Skarbowej lub jednostkami organizacyjnymi Ministerstwa Finansów – według wskazanego miejsca odbioru, na terenie całego kraju.

II CZĘŚĆ:

przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, pomiędzy Centralnym Magazynem Mundurowym w Rzepinie (zwanym dalej CMM), a funkcjonariuszami Służby Celno-Skarbowej – według wskazanych punktów odbioru, na terenie całego kraju.

Rodzaj przesyłek (I CZĘŚĆ)

Przesyłki będą pakowane w kopertach, foliopakach bądź kartonach, dopuszcza się stosowanie opakowań przewoźnika.

Maksymalna waga nadawanej przesyłki: do 30 kg.

Maksymalne wymiary nadawanej przesyłki: suma długości boków do 2000 mm, przy czym wymiar najdłuższego boku nie przekroczy 700 mm.

Zamawiający nie przewiduje nadawania przesyłek przekraczających powyższe wymiary oraz tzw. przesyłek gabarytowych, tzn. o niskiej wadze i dużej objętości.

Rodzaj przesyłek (II CZĘŚĆ)

Przesyłki będą pakowane w kopertach, foliopakach bądź kartonach, dopuszcza się stosowanie opakowań przewoźnika.

Maksymalna waga nadawanej przesyłki: do 20 kg.

Maksymalne wymiary nadawanej przesyłki: suma długości boków do 1800 mm, przy czym wymiar najdłuższego boku nie przekroczy 600 mm.

Zamawiający nie przewiduje nadawania przesyłek przekraczających powyższe wymiary oraz tzw. przesyłek gabarytowych, tzn. o niskiej wadze i dużej objętości.

Przewidywane wielkość i ilości przesyłek:

I CZĘŚĆ:

1) w zamówieniu podstawowym:

L.p.	Przesyłki krajowe o wielkości	Waga przesyłki	Przewidywana ilość przesyłek w trakcie trwania umowy
			przez okres 12 m-cy
1.	Gabaryty standardowe	do 2 kg	1 320
2.	Gabaryty standardowe	ponad 2 kg do 30 kg	3 080
3.	Ubezpieczenie do 5 000 zł	do 30 kg	4 400
		Razem	4 400

W zamówieniu w ramach opcji (70%)

L.p.	Przesyłki krajowe o wielkości	Waga przesyłki	Przewidywana ilość przesyłek w trakcie trwania umowy
			przez okres 12 m-cy
1.	Gabaryty standardowe	do 2 kg	924
2.	Gabaryty standardowe	ponad 2 kg do 30 kg	2 156
3.	Ubezpieczenie do 5 000 zł	do 30 kg	3 080
		Razem	3 080

II CZĘŚĆ:

2) w zamówieniu podstawowym:

L.p.	Przesyłki krajowe o wielkości	Waga przesyłki	Przewidywana ilość przesyłek w trakcie trwania umowy
			przez okres 12 m-cy
1.	Gabaryty standardowe	do 2 kg	3 090
2.	Gabaryty standardowe	ponad 2 kg do 20 kg	7 210
3.	Ubezpieczenie do 5 000 zł	do 20 kg	10 300
		Razem	10 300

W zamówieniu w ramach opcji (70%)

L.p.	Przesyłki krajowe o wielkości	Waga przesyłki	Przewidywana ilość przesyłek w trakcie trwania umowy
			przez okres 12 m-cy
1.	Gabaryty standardowe	do 2 kg	2 163
2.	Gabaryty standardowe	ponad 2 kg do 20 kg	5 047
3.	Ubezpieczenie do 5 000 zł	do 20 kg	7 210
		Razem	7 210

Podane ilości w podziale na przedziały gabarytowe w żadnym razie nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wykonania usługi o podanej wielkości. Są to ilości szacunkowe wskazane na podstawie realizacji uprzedniej umowy umożliwiające Wykonawcy skalkulowania ceny ofertowej.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości nadawanych przesyłek w poszczególnych kategoriach wagowych, przy założeniu, że całkowita wartość umowy nie ulegnie zmianie.

1. Sposób przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek

1 CZĘŚĆ:

Przesyłki będą przyjmowane przez przedstawiciela wykonawcy na zlecenie przedstawicieli zamawiającego, z CMM w Rzepinie, lub z miejsc wskazanych (na terenie całego kraju). Obowiązek opakowania przesyłki jest po stronie Zamawiającego, natomiast załadunku i wyładunku po stronie Wykonawcy. Sposób adresowania przesyłek zostanie uzgodniony z Wykonawcą.

Zlecenia będą przekazywane w formie elektronicznej przy użyciu dedykowanej aplikacji w przypadku nadejścia z CMM w Rzepinie a w pozostałych przypadkach telefonicznie, ~~faksem~~ lub e-mailem, wskazanemu w umowie przedstawicielowi Wykonawcy.

Przyjmowanie przesyłek z CMM – w dni robocze w godz. 8⁰⁰ -14⁰⁰.

Przyjmowanie przesyłek od funkcjonariuszy – według indywidualnych zleceń.

Przyjmowanie przesyłek od jednostek organizacyjnych Ministerstwa Finansów – w godzinach urzędowania, tj. w dni robocze w godz. 8⁰⁰ -15⁰⁰.

Przedstawiciel wykonawcy każdorazowo dokona załadunku przesyłek z magazynu Zamawiającego (lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego) na swój środek transportu oraz dokona rozładunku w miejscu przeznaczenia danej przesyłki.

Każda przesyłka musi zostać oznaczona przez przedstawiciela wykonawcy w systemie śledzenia w sposób umożliwiający jej identyfikację przez Zamawiającego.

Przemieszczanie przesyłek będzie się odbywało sprawnie, w możliwie najkrótszym czasie. Wspomniane wyżej oznaczenie musi umożliwiać śledzenie przesyłek.

Doręczanie przesyłek nastąpi nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych po dniu przyjęcia, do godziny 14⁰⁰ do CMM, w godzinach urzędowania do jednostek organizacyjnych

Ministerstwa Finansów oraz kontrahentów, z którymi CMM posiada podpisane umowy na wykonanie umundurowania, a do funkcjonariuszy do godziny 20⁰⁰.

W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do ~~dwukrotnej~~ próby doręczenia przesyłki. W wypadku niezastania odbiorcy pod wskazanym adresem przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek pozostawienia pisemnego awiza zawierającego w szczególności informację o:

- 1) sposobie kontaktu z doręczycielem;
- 2) ponownym terminie dostawy,
- 3) terminie przechowywania i odesłania towaru do CMM.

Dopuszcza również przekazanie ~~zamiast pisemnego awiza – dwukrotnego awiza~~ w formie powiadomienia SMS wysłanego na wskazany numer telefonu.

Zamawiający wymaga dostarczenia mu dowodu poświadczającego doręczenie każdej nadanej przez Zamawiającego przesyłki. Koszt usługi winien być wliczony w cenę oferty. Poświadczenie odbioru winno być przekazane w formie elektronicznej na adres UCS Gorzów Wielkopolski: cmm.ucs.418000@mf.gov.pl. Poświadczenie winno być sporządzone jako zestawienie zbiorcze za dany okres rozliczeniowy (równoważny z okresem za który wystawiona jest faktura) w formie arkusza kalkulacyjnego, kompatybilnego z formatem Microsoft Office Excel. Zestawienie winno zawierać co najmniej:

- Nr przesyłki;
- Datę odbioru z CMM/od funkcjonariusza celnego/z jednostki organizacyjnej Ministerstwa Finansów;
- Datę dostarczenia do odbiorcy.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu ~~inne~~ dane dotyczące przesyłki - ,zwłaszcza dane osoby kwitującej odbiór przesyłki.

W wypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego w ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki. ~~Po wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki do odbiorcy, Zamawiający jest zobowiązany do opłacenia zwrotu przesyłki do Zamawiającego w cenie jednostkowej danej przesyłki.~~

Przesyłki powinny być doręczane w stanie nienaruszonym a uszkodzone w czasie transportu wymagają dodatkowego zabezpieczenia na koszt Wykonawcy. ~~W przypadkach doręczania przesyłki uszkodzonej lub niezgodnej co do ilości, rodzaju lub stanu towaru (uszkodzenie) przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do umożliwienia odbiorcy sprawdzenia stanu nienaruszalności opakowania przesyłki przed podpisaniem jej odbioru. W takim przypadku przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo do sprawdzenia zawartości i stanu towaru wraz z odbiorcą i sporządzania protokołu opisującego jej stan. W przypadku stwierdzenia, iż przesyłka jest niezgodna co do ilości, rodzaju lub stanu towaru (uszkodzenie) – odbiorca ma prawo nieodebrania przesyłki.~~

~~W przypadkach doręczania przesyłki uszkodzonej lub niezgodnej co do ilości, rodzaju lub stanu towaru (uszkodzenie) przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo do sprawdzenia zawartości i stanu towaru wraz z odbiorcą i sporządzania protokołu opisującego jej stan.~~

II CZĘŚĆ:

Przesyłki będą przyjmowane przez przedstawiciela wykonawcy z CMM w Rzepinie. Obowiązek opakowania przesyłki jest po stronie Zamawiającego, natomiast załadunku i

wyładunku po stronie Wykonawcy. Sposób adresowania przesyłek zostanie uzgodniony z Wykonawcą.

Zlecenia będą przekazywane w formie elektronicznej przy użyciu dedykowanej aplikacji ~~telefonicznie, faksem lub e-mailem~~, wskazanemu w umowie przedstawicielowi Wykonawcy.

Przyjmowanie przesyłek z CMM – w dni robocze w godz. 8⁰⁰ -14⁰⁰.

Przedstawiciel wykonawcy każdorazowo dokona załadunku przesyłek z magazynu Zamawiającego na swój środek transportu oraz dokona rozładunku w miejscu przeznaczenia danej przesyłki.

Każda przesyłka musi zostać oznaczona przez przedstawiciela wykonawcy w systemie śledzenia w sposób umożliwiający jej identyfikację przez Zamawiającego.

~~Każda przesyłka musi zostać oznaczona przez przedstawiciela wykonawcy w sposób umożliwiający jej identyfikację przez Zamawiającego.~~

Przemieszczanie przesyłek będzie się odbywało sprawnie, w możliwie najkrótszym czasie. Wspomniane wyżej oznaczenie musi umożliwiać śledzenie przesyłek.

Doręczanie przesyłek nastąpi nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych po dniu przyjęcia do punktów odbioru przez które rozumie się automatyczną maszynę paczkową lub placówkę wydającą przesyłki, dostępną co najmniej w godzinach 7⁰⁰ - 20⁰⁰. Punkty odbioru umieszczone będą co najmniej w miejscowościach z siedzibą jednostek urzędów celno-skarbowych. Wykonawca dostarczy wykaz punktów odbioru paczkowych w postaci arkusza kalkulacyjnego.

W ramach ceny jednostkowej Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o dostarczeniu przesyłki do punktu odbioru oraz możliwości odbioru za pomocą wiadomości tekstowej e-mail lub sms ~~oraz dodatkowej wiadomości e-mail po dokonaniu odbioru przesyłki przez Odbiorcę stanowiącą pokwitowanie odbioru.~~

Przesyłka nieodebrana przez Odbiorcę w terminie ~~określonym w regulaminie Wykonawcy, jednakże w zakresie od 3 dni do 7 dni roboczych, 3-dni-roboczych~~ liczonych od dnia następnego po dniu powiadomienia o dostarczeniu przesyłki zostanie zwrócona do Centralnego Magazynu Mundurowego na koszt Zamawiającego. Zamawiający zostanie powiadomiony o zwrocie przesyłki za pomocą wiadomości tekstowej e-mail.

Zamawiający wymaga dostarczenia mu dowodu poświadczającego doręczenie każdej nadanej przez Zamawiającego przesyłki. Koszt usługi winien być wliczony w cenę oferty. Poświadczenie odbioru winno być przekazane w formie elektronicznej na adres UCS Gorzów Wielkopolski: cmm.ucs.418000@mf.gov.pl. Poświadczenie winno być sporządzone jako zestawienie zbiorcze za dany okres rozliczeniowy (równoważny z okresem za który wystawiona jest faktura) w formie arkusza kalkulacyjnego, kompatybilnego z formatem Microsoft Office Excel. Zestawienie winno zawierać co najmniej:

- Nr przesyłki;
- Datę odbioru z CMM
- Datę dostarczenia do punktu odbioru / odbioru przez odbiorcę.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu ~~inne~~ dane dotyczące przesyłki, ~~zwłaszcza~~ dane osoby kwitującej odbiór przesyłki.

W wypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego w ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki. **Po wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki do odbiorcy, Zamawiający jest zobowiązany do opłacenia zwrotu przesyłki do Zamawiającego w cenie jednostkowej danej przesyłki.**

Przesyłki powinny być doręczane w stanie nienaruszonym a uszkodzone w czasie transportu wymagają dodatkowego zabezpieczenia na koszt Wykonawcy.

W przypadkach stwierdzenia przed dostarczeniem przesyłki do punktu odbioru, że w wyniku uszkodzenia może wystąpić dalsze uszkodzenie lub ubytek zawartości przesyłki przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo do sprawdzenia zawartości i stanu towaru i sporządzania protokołu opisującego jej stan.

2. Terminy realizacji umowy (I i II CZĘŚĆ)

Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy na okres 12 miesięcy albo do wyczerpania kwoty umowy, jeżeli nastąpi to wcześniej.

3. Wynagrodzenie i płatność (I i II CZĘŚĆ)

Wykonawca może obciążyć Zamawiającego tylko za faktycznie wykonane usługi i nie może domagać się realizacji umowy do kwoty określonej we wzorze umowy lub w ofercie.

Cena winna zawierać wartość za faktyczną wagę przesyłki bez stosowania przeliczników ze względu na objętość przesyłki.

Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania części umowy w wysokości do 20% kwoty wynagrodzenia bez żadnych roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy, a Wykonawca nie ma prawa domagać się realizacji umowy w wysokości 100 % kwoty wynagrodzenia

Rozliczenie będzie następować, w częściach, miesięcznie, na podstawie faktury wystawionej za każdy miesiąc kalendarzowy świadczenia usług kurierskich, wyliczonej w oparciu o iloczyn ilości nadanych w danym miesiącu przesyłek i cen jednostkowych brutto według stawek wynikających z Formularza ofertowego, na zasadach określonych w § 5 Umowy. Faktury VAT za realizację usług, wystawione zostaną w terminie do 7-go dnia kalendarzowego po upływie okresu rozliczeniowego.

Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania, wraz z fakturą, zestawień zbiorczych przesyłek za dany okres rozliczeniowy, równoważny z okresem za który wystawiona jest faktura. Zestawienie winno być przekazane na adres cmm.ucs.418000@mf.gov.pl w formie arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z formatem Microsoft Office Excel.

Należność za usługi kurierskie będzie płatna przez zamawiającego raz w miesiącu (z dołu) w terminie 21 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, tj. zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

4. Inne warunki wykonania usługi (I i II CZĘŚĆ)

Dla każdej przesyłki w ramach niniejszego zamówienia, Zamawiający dołączy wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą nalepki adresowe – listy przewozowe z odpowiednią dla kontroli i rozliczeń ilością kopii.

W przypadku uzyskania przez Zamawiającego informacji o występowaniu zakłóceń w realizacji zamówienia, Wykonawca - na żądanie Zamawiającego powinien niezwłocznie udzielić odpowiedzi, na jakim etapie doręczania znajduje się przesyłka i podjąć stosowne do sytuacji działania.

Zamawiający zobowiązuje się do zadeklarowania dla każdej przesyłki przed jej nadaniem, jej wartości w oparciu o wewnętrzny system magazynowy. Na podstawie zadeklarowanej wartości Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy ewentualnego odszkodowania należnego z tytułu zaginięcia bądź uszkodzenia przesyłki.

Wartość przesyłki zostanie każdorazowo wpisana przez Zamawiającego do dokumentów przewozowych.

W przypadku dochodzenia od Wykonawcy ewentualnego odszkodowania należnego z tytułu zaginięcia bądź uszkodzenia przesyłki, Zamawiający informuje, że dotychczas wartości przesyłek, w ujęciu procentowym, kształtowały się następująco:

do 500 zł – 10 %

od 501 zł do 1000 zł – 25 %

od 1001 zł do 2000 zł – 45 %

powyżej 2000 zł – 20 %

Powyższe dane w żadnym razie nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wykonania usługi o podanych wartościach w takim rozkładzie ilościowym. Są to ilości szacunkowe wskazane na podstawie realizacji uprzedniej umowy umożliwiające Wykonawcy skalkulowania ceny ofertowej.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utraconą lub uszkodzoną przesyłkę z winy wykonawcy, wynikającą z przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.) dla przesyłek o wielkości 20 kg, o których mowa w § 1 ust 2 i 3 Umowy lub/
lub/
oraz wynikających z przepisów ustawy z 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8 ze zm.) dla pozostałych przesyłek o których mowa w § 1 ust 2 i 3 Umowy.

Dla umożliwienia identyfikacji pracowników Wykonawcy wymagane jest posiadanie przez kurierów widocznych identyfikatorów firmowych ze zdjęciem oraz legitymacji służbowych. Zamawiający dopuszcza możliwość posłużenia się innym dokumentem ze zdjęciem, który potwierdzi tożsamość osoby wskazanej na identyfikatorze bądź wcześniejsze przedłożenie przez Wykonawcę wykazu pracowników.