

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

## 1. Zestawienie nadanych przesyłek listowych od 01.01.2023 do 31.12.2023 będące podstawą oszacowania wielkości zamówienia na kolejny rok

L.p.	Rodzaj przesyłki/usługi	Waga przesyłki	Gabaryt	j.m	Szacowana ilość w okresie trwania umowy/ okres trwania umowy
1	2	3	4	5	6
1	Przesyłki ekonomiczne w obrocie krajowym - zwykłe	do 500 g	S	szt.	3180
		ponad 500g do 1000g	M	szt.	334
		ponad 1000g do 2000 g	L	szt.	3
2	Przesyłki ekonomiczne w obrocie krajowym - polecane	do 500g	S	szt.	371
		ponad 500g do 1000g	M	szt.	215
		ponad 1000g do 2000 g	L	szt.	4
3	Przesyłki ekonomiczne w obrocie krajowym – polecane z ZPO	do 500g	S	szt.	36 470
		ponad 500g do 1000g	M	szt.	663
		ponad 1000g do 2000 g	L	szt.	38
4	Przesyłki priorytetowe w obrocie krajowym - zwykłe	do 500g	S	szt.	5
		ponad 500g do 1000g	M	szt.	1
		ponad 1000g do 2000 g	L	szt.	1
5	Przesyłki priorytetowe w obrocie krajowym - polecane	do 500g	S	szt.	3
		ponad 500g do 1000g	M	szt.	3
		ponad 1000g do 2000 g	L	szt.	1
6	Przesyłki priorytetowe w obrocie krajowym – polecane z ZPO	do 500g	S	szt.	48
		ponad 500g do 1000g	M	szt.	28
		ponad 1000g do 2000 g	L	szt.	1
7	Przesyłki w obrocie zagranicznym priorytetowe zwykłe - strefa A	do 50g	x	szt.	5
	- strefa B	do 50g	x	szt.	1

	- strefa C	do 50g	x	szt.	1
8	Przesyłki w obrocie zagranicznym – priorytetowe polecona - strefa A	do 50g	x	szt.	46
	- strefa B	do 50g	x	szt.	1
	- strefa C	do 50g	x	szt.	1
9	Przesyłki w obrocie zagranicznym – priorytetowe polecona ZPO - strefa A	do 50g	x	szt.	142
	- strefa B	do 50g	x	szt.	1
	- strefa C	do 50g	x	szt.	1
	- strefa D	do 50 g	x	szt.	4
10	Paczki pocztowe w obrocie krajowym – ekonomiczne	do 1 kg	x	szt.	1
		ponad 1 kg – 2 kg	x	szt.	2
		ponad 2 kg – 5 kg	x	szt.	12
		ponad 5 kg – 10 kg	x	szt.	1
11	Zwrot - potwierdzenie odbioru krajowe	do 500g	S	szt.	3115
		do 1000 g	M	szt.	2
12	Zwrot - potwierdzenie odbioru zagraniczne	do 50g	S	szt.	27

1. Określenie stron umowy t.j.:

1) Wykonawca: nazwa, adres, numer NIP, numer KRS, osoby reprezentujące wykonawcę,

2) Zamawiający t.j.: Gmina Koronowo ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, NIP 554-255-43-58, odbiorca: Urząd Miejski w Koronowie ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo.

2. Obsłudze pocztowej będzie podlegał Urząd Miejski w Koronowie, ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo.

3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedostarczonych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Koronowie w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe.

**Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie również przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt. 2 KPA, art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej lub ewentualnie innych analogicznych przepisów, np. art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego tj. pism w postępowaniach, w których Zamawiający jest stroną, a dla wywołania określonych w przepisach skutków (tj. zachowaniem terminu do**

wniesienia pisma w przypadku nadawania przesyłki w ostatnim dniu terminów procesowych) konieczne jest pośrednictwo operatora wyznaczonego.

Zamawiający informuje, że przesyłki nadawane w trybie określonym w pkt. 2 będzie nadawał z potwierdzeniem odbioru właściwym dla tych przesyłek. **Zamawiający nie będzie tworzył dla tych przesyłek odrębnego wykazu.**

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie **zgodnie z przepisami w szczególności:**

- a) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2023 r. poz. 1640 ze zm.),
- b) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2020, poz. 1026) - *dot. operatora wyznaczonego,*
- c) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. (Dz.U.z 2019 r., poz. 474) w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
- d) międzynarodowymi przepisami pocztowymi tj. wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych, wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego,
- e) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U.z 2023 r., poz. 775 ze zm.)
- f) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2383ze zm.),
- g) innymi aktami prawnymi dotyczącymi usług będących przedmiotem umowy, w tym wydanymi na podstawie ustawy Prawo pocztowe oraz regulaminami świadczenia usług stosowanymi przez Wykonawcę.

5. Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej tzn. posiadającego wpis do Rejestru Operatorów Pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1640 ze zm.).

6. Przesyłki nadane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego miejsca w Polsce oraz do krajów, które zawarły umowy o współpracy z Wykonawcą.

7. Wymienione w Formularzu cenowym, w załączniku nr 1 do SWZ w kolumnie „Ilość (sztuki)” są ilościami szacowanymi i nie mogą być podstawą do roszczeń ze strony Wykonawcy w razie mniejszej lub większej liczby zleceń w trakcie realizacji umowy. Faktyczna ilość zleczanych usług będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, jednak całkowita wartość zamówień nie może przekroczyć łącznej wartości umowy brutto wynikającej z ceny ofertowej ogółem brutto Wykonawcy. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie wyszczególnionych w Formularzu cenowym oraz w przypadku zwrotów przesyłek rejestrowanych nie doręczonych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy podstawą rozliczeń będą ceny z cennika obowiązującego u Wykonawcy w dniu nadania przesyłek. Cennik aktualny na dzień zawarcia umowy będzie dostępny na stronie

internetowej Wykonawcy. W przypadku zmiany cennika Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie o zmianie.

8. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki na stronie adresowej przesyłki.

9. Przesyłki przeznaczone do wysyłki będą dostarczane przez Zamawiającego do wskazanej przez Wykonawcę placówki pocztowej z lokalizacją najbliższą siedzibie Zamawiającego.

10. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego z zastrzeżeniem, że w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa wyżej lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia w następnym dniu roboczym, jednak nie później niż w 4 dniu roboczym, po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.

W zakresie terminu doręczeń przesyłek mają zastosowanie przepisy rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. 2020, poz. 1026).

12. Wykonawca powinien posiadać odpowiednią ilość placówek zdawczo-odbiorczych. Placówki winny być czynne minimum 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku. W tym zakresie obowiązują zapisy rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).

13. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.

14. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej (odpowiednio oznaczonej przez Zamawiającego) przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia do adresata (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – rozdział 8 „Doręczenia” oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa – rozdział 5 „Doręczenia”).

15. Wykonawca jest odpowiedzialny za dokonanie prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym, opisu na formularzach potwierdzeń odbioru stosowanych do doręczeń, w sposób wskazany na formularzu, a w szczególności:

- a) w przypadku doręczenia przesyłki – do uzyskania od odbiorcy pokwitowania odbioru przesyłki poprzez umieszczenie daty jej odbioru i czytelnego podpisu odbioru oraz wskazania osoby której doręczono przesyłkę poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz ewentualne zaznaczenie właściwego fragmentu tekstu,
- b) w przypadku niemożliwości doręczenia przesyłki – do wskazania placówki pocztowej, w której pozostawiono przesyłkę do dyspozycji adresata oraz do odnotowania daty jej pozostawienia, będącej zarazem datą pozostawienia awizo,
- c) w przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni od daty pozostawienia pierwszego awizo – do odnotowania daty powtórnego jej awizowania,
- d) w przypadku zwrotu przesyłki do nadawcy – do wskazania powody zwrotu poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz odnotowania daty zwrotu,
- e) do umieszczenia daty oraz złożenia podpisu przez osobę doręczającą lub wydającą przesyłkę (podpis powinien umożliwić identyfikację tej osoby).

16. Wykonawca będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy na podstawie której świadczone są usługi pocztowe.

17. Wykonawca zobowiązany będzie do naklejania na przygotowane do nadania przez Zamawiającego przesyłki numerów „R” i odnotowania ich w pocztowej książce nadawczej.

18. Wykonawca przekaze Zamawiającemu znaki lub treść nadruków na koperty służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i identyfikacji rodzaju usługi i umowy na podstawie której świadczona jest usługa pocztowa.

19. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych (wg wymogów ustawy Prawo pocztowe) wg zapotrzebowania Zamawiającego, za wyjątkiem druków potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadawanych na zasadach specjalnych (KPA i Ordynacja Podatkowa), które zapewnia, zgodnie ze wzorem stosowanym przez wykonawcę, na swój koszt Zamawiający.

20. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych wg wzoru druku Zamawiającego.

21. Przesyłki pocztowe zagraniczne powinny być niezwłocznie przekazane do doręczenia odpowiednim adresatom.

22. Zamawiający sporządzaienne zestawienia nadanych przesyłek listowych ekonomicznych w obrocie krajowym w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem dla Wykonawcy i Zamawiającego.

23. Zamawiający sporządzaienne zestawienia nadanych przesyłek listowych priorytetowych w obrocie krajowym w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem dla Wykonawcy oraz Zamawiającego.

24. Zamawiający sporządzaienne zestawienia nadanych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem dla Wykonawcy oraz Zamawiającego.
25. Zamawiający sporządzaienne zestawienia nadanych przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem dla Wykonawcy oraz Zamawiającego.
26. Zamawiający sporządzaienne zestawienia nadanych paczek w obrocie krajowym w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem dla Wykonawcy oraz Zamawiającego.
27. Przyjęcie przesyłek listowych i paczek pocztowych do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu nadanych przesyłek i paczek (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych.
28. Wykazy, o których mowa w punktach 22 - 27 Wykonawca potwierdzi stosowną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej.
29. Zamawiający rozważy alternatywną formę nadawania przesyłek polegających na zastąpieniu papierowych dokumentów nadawczych, o których mowa w pkt. 22 do 28, formą elektroniczną pod warunkiem interoperacyjności pomiędzy systemami informatycznymi, wykorzystywanymi do nadawania przesyłek, Zamawiającego i Wykonawcy.
30. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek.
31. Wykonawca zobowiązany jest zachować tajemnicę korespondencji, a dane osobowe przetwarzać tylko w związku z rejestracją przesyłek.
32. Wykonawca zapewni odpowiednie zabezpieczenie przesyłek z uwzględnieniem ochrony danych osobowych znajdujących się na przesyłkach i dokumentach nadawczych, uniemożliwiających dostęp do nich osobom postronnym.
33. Z chwilą przejęcia przez Wykonawcę przesyłek do nadania, wykonawca przejmuje za przyjęcie przesyłki pełną odpowiedzialność, jaka spoczywa na operatorze pocztowym.
34. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowania przesyłki mogącej naruszyć jej pierwotny format, kształt i wagę.
35. W przypadku uszkodzenia przesyłki, Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotacje z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
36. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza granicami Polski, objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
37. W przypadku, gdy u Zamawiającego dzień pracujący będzie wyznaczony jako dzień wolny od pracy, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
38. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji, dotyczących oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania numerem, na zestawieniu (pocztowej książce nadawczej), dostarczonym przez Zamawiającego, każdej przesyłki rejestrowanej tak, by Zamawiający mógł ją bezproblemowo zareklamować lub śledzić jej obieg w Internecie.

39. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca umożliwi Zamawiającemu w terminie realizacji przedmiotu umowy śledzenie przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym poprzez stronę internetową o adresie .....  
*(dot. sytuacji, gdy Wykonawca wskaże w ofercie udostępnienie usługi dającej możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym – jako dodatkowe kryterium oceny oferty).*

40. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Do rozliczeń z Wykonawcą przyjęte będą ceny z Formularza cenowego, z zastrzeżeniem pkt. 7.

41. Zamawiający odpłatność za realizowane usługi będzie dokonywał na podstawie wystawionej faktury VAT. Wykonawca będzie doręczał faktury Zamawiającemu na adres siedziby Zamawiającego. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury. Wykonawca wystawiać będzie faktury na Zamawiającego, jak w pkt 1 ppkt 2).

42. Termin realizacji umowy około **12 miesięcy. Planowany okres realizacji usługi od dnia 01 marca 2024r. do 28 lutego 2025 r. Zamawiający dopuszcza późniejszą datę rozpoczęcia świadczenia usługi w przypadku opóźnienia w zawarciu umowy.**

43. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ustalone na podstawie przedstawionych w załączniku nr 1 do SWZ cen jednostkowych oraz ilości faktycznie wykonanych usług.

45. Naliczone ewentualne kary umowne będą długiem do wyegzekwowania.

46. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej, chyba że nastąpiło to wskutek siły wyższej.

47. Wykonawca nie może przelać wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za wykonaną usługę bez pisemnej zgody Zamawiającego. Zakaz przeniesienia wierzytelności z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca również wpisze na wystawioną przez siebie fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia.