

Gmina Trzebiatów

ul. Rynek 1

72-320 Trzebiatów



Znak sprawy: RZ.271.24.2024

Specyfikacja warunków zamówienia

Nazwa zamówienia:

„Świadczenie usługi w zakresie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Gminy Trzebiatów – Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.”

Tryb postępowania: **tryb podstawowy**, bez przeprowadzenia negocjacji

Podstawa prawna: art. 275 pkt 1) ustawy z 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych

Opracowała:

Aleksandra Sulimka

Zatwierdzam:

BURMISTRZ TRZEBIATOWA

Marzena Domaradzka

Trzebiatów, 21.10.2024 r.

Spis treści

I	Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania	4
II	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	5
III	Tryb udzielenia zamówienia	5
IV	Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	5
V	Opis przedmiotu zamówienia.....	6
VI	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	13
VII	Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części	14
VIII	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.....	14
IX	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121	14
X	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.....	14
XI	Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.....	15
XII	Informację o przedmiotowych środkach dowodowych	15
XIII	Termin wykonania zamówienia	15
XIV	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108	15
XV	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1.....	19
XVI	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	19
XVII	Wykaz podmiotowych środków dowodowych	23

Specyfikacja warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„Świadczenie usługi w zakresie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Gminy Trzebiatów – Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.”.

XVIII	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	31
XIX	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69	31
XX	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami	35
XXI	Termin związania ofertą	36
XXII	Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium....	36
XXIII	Opis sposobu przygotowywania oferty	36
XXIV	Sposób oraz termin składania ofert	39
XXV	Termin otwarcia ofert	39
XXVI	Zmiana lub wycofanie oferty	41
XXVII	Sposób obliczenia ceny	41
XXVIII	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	43
XXIX	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	45
XXX	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.....	46
XXXI	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	46
XXXII	Informacja o podwykonawstwie.....	46
XXXIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	47
XXXIV	Zasady udostępniania dokumentów	47
XXXV	Wykaz załączników do SWZ.....	50

Specyfikacja warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„Świadczenie usługi w zakresie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Gminy Trzebiatów – Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.”.

I Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający: Gmina Trzebiatów (NIP: 857-19-22-079)
z siedzibą w: Urząd Miejski w Trzebiatowie
72-320 Trzebiatów, ul. Rynek 1.
telefon 91 38 72 984,
fax. 91 38 72 619 / 91 38 72 984,
e-mail: sekretariat@trzebiatow.pl,
strona internetowa: www.trzebiatow.pl

ePUAP: portal dostępny pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

ESP: URZĄD MIEJSKI W TRZEBIATOWIE, 72-320 Trzebiatów, ul. Rynek 1,
/3c2dygp08b/SkrytkaESP;

Godziny urzędowania: **7.30 - 15.30**

Konto bankowe: **63 8566 1026 0311 1100 2002 0006**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings>

Powyższa strona jest stroną prowadzonego postępowania w rozumieniu ustawy z 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych [1]. Zamawiający zamieszczać będzie na niej dokumenty postępowania, informację o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (przed otwarciem ofert), a także informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Ponadto, w niniejszym postępowaniu, złożenie oferty możliwe jest jedynie za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania, o której mowa powyżej.

Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami również odbywa się za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania, o której mowa powyżej. Wnioski, pytania do treści SWZ, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe przesłane w inny sposób niż za pośrednictwem platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings>) mogą nie zostać wzięte pod uwagę.

II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, udostępniane będą na stronie:
<https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings>
2. Zgodnie z art. 284 ust. 1-6 ustawy Pzp:
 - 1) **Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.**
 - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2), przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 5) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 4), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zgodnie z art. 286 ust. 1- ustawy Pzp, w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert **zmienić treść SWZ.**

III Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w **trybie podstawowym**, w wariantcie **bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp.

IV Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający **nie przewiduje możliwości przeprowadzenia negocjacji** w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

V Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Gminy Trzebiatów – Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r., zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, jak również ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.).
2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował placówką nadawczą oraz punktem odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) na terenie gminy Trzebiatów **(minimum 1 placówka z siedzibą w Trzebiatowie)**.
3. Zamawiający wymaga, aby w czasie realizacji zawartej umowy w wyniku prowadzonego postępowania placówka pocztowa operatora – punkt odbioru niedoręczonych przesyłek (niedoręczonych – awizowanych):
 - a) była czynna przynajmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa,
 - b) wyżej wymieniona placówka powinna być otwarta przynajmniej 5 godzin dziennie, w tym przynajmniej jeden dzień powinna być otwarta do godziny 17:00,
 - c) powinna być oznakowana w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę wykonawcy,
 - d) jeżeli punkt znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi być wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy,
 - e) stanowisko pocztowe musi być obsługiwane przez osobę wyznaczoną do wykonywania czynności pocztowych (prace biurowe),
 - f) każda placówka pocztowa powinna zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.
4. Placówka winna być przystosowana do obsługi osób niepełnosprawnych w rozumieniu art. 62 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.).
5. Przez przesyłki pocztowe i paczki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - a) zwykłe ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym:
Format S do 500g (maksymalny wymiar koperty C5 – 160x230x20 mm); Format M do 1000g (maksymalny wymiar koperty C4 – 230x325x20 mm); Format L do 2000g (ponad wymiar

Specyfikacja warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Świadczenie usługi w zakresie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Gminy Trzebiatów – Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.”.

- koperty C4 – suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być większa niż 600mm).
- b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym: Format S do 500g (maksymalny wymiar koperty C5 – 160x230x20 mm); Format M do 1000g (maksymalny wymiar koperty C4 – 230x325x20 mm); Format L do 2000g (ponad wymiar koperty C4 – suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być większa niż 600mm).
- c) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym o wadze do 2000g.
- d) polecane ekonomiczne – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym:
Format S do 500g (maksymalny wymiar koperty C5 – 160x230x20 mm); Format M do 1000g (maksymalny wymiar koperty C4 – 230x325x20 mm); Format L do 2000g (ponad wymiar koperty C4 – suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być większa niż 600mm).
- e) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym: Format S do 500g (maksymalny wymiar koperty C5 - 160 x 230 x 20 mm); Format M do 1000g (maksymalny wymiar koperty C4 - 230 x 325 x 20 mm); Format L do 2000g (ponad wymiar koperty C4 - suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm).
- f) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym o wadze do 2000g.
- g) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za zwrotnym potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym:
Format S do 500g (maksymalny wymiar koperty C5 - 160 x 230 x 20 mm); Format M do 1000g (maksymalny wymiar koperty C4 - 230 x 325 x 20 mm); Format L do 2000g (ponad wymiar koperty C4 - suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm).
- h) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za zwrotnym potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym:
Format S do 500g (maksymalny wymiar koperty C5 - 160 x 230 x 20 mm); Format M do 1000g (maksymalny wymiar koperty C4 - 230 x 325 x 20 mm); Format L do 2000g (ponad wymiar koperty C4 - suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm).
- i) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za zwrotnym potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie zagranicznym o wadze do 2000g.

- j) paczki pocztowe w obrocie krajowym o wadze do 10 kg: ekonomiczne (gabaryt A i B) i priorytetowe (gabaryt A i B).
 - k) paczki pocztowe w obrocie zagranicznym ekonomiczne i priorytetowe o wadze do 20 kg.
 - l) przesyłki zwracane do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
6. Zamawiający informuje, że jako przesyłki listowe priorytetowe i paczki priorytetowe oraz przesyłki listowe ekonomiczne i paczki ekonomiczne należy rozumieć przesyłki doręczane:
- Przesyłki krajowe:**
- **priorytet** – przewidywany termin realizacji usługi to następny dzień roboczy po dniu nadania (D+1) pod warunkiem nadania do godziny 15:00.
 - **Ekonomiczne** – przewidywany termin realizacji usługi to trzy dni robocze po dniu nadania (D+3).
- Przesyłki zagraniczne:**
- **priorytet** w krajach strefy A (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) do trzeciego dnia roboczego po dniu nadania (D+3) pod warunkiem nadania do godziny 15:00; priorytet w krajach strefy B (Ameryka Północna, Afryka), C (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja), D (Australia i Oceania) do piątego dnia roboczego po dniu nadania (D+5) pod warunkiem nadania do godziny 15:00.
 - **Ekonomiczne** – przewidywany termin doręczenia przesyłki w krajach europejskich do szóstego dnia roboczego po dniu nadania (D+6).
7. Wykonawca będzie dostarczał przesyłki do **Punktu Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie** ul. Rynek 1, do godziny 12:00 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.
8. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę z zachowaniem standardów określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).
9. Usługa dostarczania przesyłek pocztowych świadczona będzie przez wykonawcę do każdego wskazanego przez zamawiającego adresu na terenie RP, a poza granicami RP zgodnie z zawartymi przez Wykonawcę umowami międzynarodowymi.
10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby zamawiającego wskazanej w pkt. 7 pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki (ZPO) niezwłocznie po doręczeniu przesyłek przy zachowaniu terminów doręczania korespondencji wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1026). Wykonawca jest odpowiedzialny za dokonanie prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym opisu na formularzach potwierdzeń odbioru stosowanych do doręczeń tj. w przypadku doręczenia przesyłki – do uzyskania od odbiorcy pokwitowania odbioru przesyłki poprzez umieszczenie daty jej odbioru i czytelnego podpisu odbiorcy oraz wskazania osoby, której doręczono przesyłkę

poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz ewentualne zaznaczenie właściwego fragmentu tekstu.

11. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem daty tej czynności oraz z informacją gdzie i kiedy (**placówka pocztowa operatora/ stanowisko pocztowe - zgodnie oświadczeniem wykonawcy złożonym na etapie prowadzonej procedury o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu o wzór stanowiący załącznikiem nr 6 do SWZ**) adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia wiadomości u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny zwrotu przesyłki do nadawcy.
12. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres zamawiającego oraz oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z wykonawcą.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość by na kopercie oprócz danych wskazanych przez zamawiającego znajdowały się wyłącznie informacje związane z obiegiem przesyłek takie jak: stempel wykonawcy lub podwykonawcy z datą nadania, numer nadawczy w przypadku przesyłek rejestrowanych, stempel informujący o opłacie za usługę lub informacje o ewentualnym awizowaniu przesyłek pod warunkiem, że jednocześnie informacje te nie będą zakrywać nadruku adresu firmowego zamawiającego, innych znaków graficznych umieszczonych przez zamawiającego, nie zmienią danych adresowych na kopercie oraz nie będą naruszać innych wymagań wskazanych przez zamawiającego w niniejszym SWZ.
14. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, wyklucza się możliwość przepakowywania, bądź stosowania opakowań wykonawcy. Waga przesyłki określana będzie w stanie zamkniętym.
15. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienie ilościowe przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach

Specyfikacja warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„Świadczenie usługi w zakresie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Gminy Trzebiatów – Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.”.

rozliczeniowych, kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

16. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
17. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru od zamawiającego przez wykonawcę, jeśli nie będzie zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek.
W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, wykonawca wyjaśnia je z zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
18. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bezpłatnie druków potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym do przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych natomiast w odniesieniu do przesyłek nadawanych na zasadach specjalnych, Zamawiający będzie korzystał z własnych druków potwierdzenia odbioru.
19. Wzory książek nadawczych oraz zestawień ilościowych przesyłek winny być uzgodnione z wykonawcą.
20. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, obsługiwania „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) oraz ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.).
21. Przedstawiciel wykonawcy doręcza pisma zgodnie z przepisami zawartymi w Dziale I Rozdział 8 „Doręczenia” Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572).
22. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aby wszelkie potwierdzenia nadania przesyłek rejestrowanych nadanych w placówce Wykonawcy, objęte niniejszym postępowaniem miały moc dokumentu urzędowego oraz wymaga aby nadanie przesyłki w placówce nadawczej Wykonawcy skutkowało domniemaniem jej doręczenia w dniu nadania, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że nadanie przesyłki w placówce Wykonawcy skutkować będzie:
 - 1) zachowaniem terminów o których mowa w art. 57 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572),
 - 2) wniesieniem pisma do sądu, o którym mowa w art.165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.),
 - 3) wniesieniem pisma do sądu, o którym mowa w art. 83 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 935 z późn. zm.),
 - 4) zachowaniem terminu o którym mowa w art. 64b ust. 3 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 623),

Specyfikacja warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„Świadczenie usługi w zakresie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Gminy Trzebiatów – Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.”.

- 5) zachowaniem terminu o którym mowa w art. 124 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 37 z późn. zm.),
 - 6) zachowaniem terminu o którym mowa w art. 12 § 6 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2383 z późn. zm.),
 - 7) złożeniem oświadczenia, o którym mowa w art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2500 z późn. zm.),
 - 8) wniesieniem skargi do Prezesa Izby, o której mowa w art. 580 ust. 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320),
 - 9) zachowaniem terminu, o którym mowa w art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 104).
23. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.), rozporządzeniami do niej oraz regulaminami poszczególnych usług pocztowych wykonawcy.
24. W formularzu asortymentowo-cenowym **stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ** znajdują się rodzaje usług pocztowych, jakie będą zlecane wykonawcy oraz szacunkowe ilości danej korespondencji w czasie trwania umowy. Zamawiający przyjął szacunkowe ilości przesyłek w oparciu o analizę (za okres październik - grudzień 2023 r. i styczeń - wrzesień 2024 r.) dotychczas prowadzonej korespondencji jako podstawę do wyliczenia wartości całego zamówienia, z zastrzeżeniem, że zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek.
- Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w skali roku mogą odbiegać od podanych szacunkowych ilości. Podane ilości przesyłek służą wyłącznie do oceny i porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonych w formularzu.
25. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu asortymentowo-cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy.
26. **Zamawiający preferuje**, aby wykonawca udostępnił zamawiającemu bezpłatnie aplikację/system do śledzenia, na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru, statusów przesyłek nadanych od momentu nadania do doręczenia dla niżej wymienionych rodzajów przesyłek: przesyłki listowe rejestrowane, paczki rejestrowane, przesyłki listowe zagraniczne, paczki zagraniczne, przesyłki listowe i paczki wartościowe.
- Celowym jest, by aplikacja/system ten umożliwiał zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez zamawiającego przesyłki dostęp za pośrednictwem wskazanej przez wykonawcę strony

internetowej do statusu przesyłek określającego terminy w tym: daty dzienne nadania, daty dzienne doręczenia lub awizowania przesyłki, dane dotyczące placówki pocztowej, w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.

27. Wykonawca zapewnia, na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, **co najmniej dwóch pracowników** do obsługi zamawiającego w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia. Pojęcie „liczba pracowników” oznacza w tym przypadku liczbę osób, w przeliczeniu na pełny etat (listonosze / doręczyciele i osoby odbierające pocztę z Gminy Trzebiatów - Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie), zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które będą doręczać i odbierać pocztę, z uwzględnieniem podwykonawców i pracowników podwykonawców).
28. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury zbiorczej za wykonane usługi na rzecz zamawiającego, z jednoczesnym dokładnym wyszczególnieniem rodzajów usług i cen określonych w formularzu asortymentowo-cenowym. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu niemożności ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych oraz dokumentów oddawczych oraz płatną usługę korespondencji z siedziby Zamawiającego.
- Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie uiszczal opłatę w formie opłaty „z dołu” w miesięcznych okresach rozliczeniowych, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego z 21 dniowym terminem płatności.
29. Zamawiający wyjaśnia, że w oparciu o art. 433 pkt 4) ustawy Pzp, zamawiający wskazał w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**, minimalną wartość lub wielkość świadczenia stron umowy – jako zakres gwarantowany zamówienia. Jednocześnie, zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z **PRAWA OPCJI**, w rozumieniu art. 441 ust. 1 i 2 ustawy Pzp:
- 1) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, co zamawiający uwzględnił w szacunkowej wartości zamówienia.
 - 2) Ustalono maksymalną wartość opcji – do **25 %** wartości zamówienia podstawowego.
 - 3) Opcja dotyczyć może:
 - a) zwiększenia ilości usług ujętych w formularzu asortymentowo-cenowym, będącym podstawą do rozliczania zakresu podstawowego umowy – w sytuacji, gdy rzeczywiste wynagrodzenie wykonawcy przekroczy kwotę wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) umowy. Ceny jednostkowe tych usług pozostaną takie, jakie zastosowano na potrzeby realizacji zakresu podstawowego;
 - b) nadania przez zamawiającego przesyłek, które nie zostały ujęte w formularzu asortymentowo-cenowym, będącym podstawą do rozliczania zakresu podstawowego umowy. Ceny jednostkowe tych usług będą nie wyższe niż widniejące w aktualnym cenniku usług wykonawcy. Na wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania zamawiającemu aktualnego (po zamianach) cennika usług.

Specyfikacja warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„Świadczenie usługi w zakresie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Gminy Trzebiatów – Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.”.

- 4) Zamawiający może skorzystać z opcji, w okresie, o którym mowa w § 2 projektowanych postanowień umowy, a także, za zgodą wykonawcy – również po upływie tego okresu.
- 5) Inicjatywa do skorzystania z prawa opcji należy wyłącznie do zamawiającego.

30. **Kod CPV – usługi społeczne**, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE:

64110000-0 Usługi pocztowe

64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek.

VI Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

W związku z powyższym, na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający wskazuje w dokumentach zamówienia powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający wyjaśnia, że przed wszczęciem postępowania, podjął się rozważenia możliwości i celowości podziału niniejszego zamówienia na części.

Zamawiający wyjaśnia, że nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ zamówienie, udzielane w całości, jest dostosowane do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

Ponadto zamówienie dotyczy zakresu o zasięgu, który sprawia, iż wykonanie go w ramach jednej części i przez jednego wykonawcę będzie stanowić najbardziej efektywny z punktu widzenia technicznego i formalnego sposób realizacji.

Zamawiający uważa również, że podział zamówienia byłby niekorzystny pod względem ekonomicznym, a także celowościowym:

- 1/ dalszy podział zamówienia mógłby wpłynąć niekorzystnie na wysokość cen ofertowych, z powodu zwiększenia kosztów realizacji zamówienia, np. związanych z prowadzeniem odrębnych placówek pocztowych, większymi kosztami transportu, itd,
- 2/ zamawiający przewiduje, że dalsze podzielenie zamówienia negatywnie wpłynie na możliwość udzielenia zamawiającemu rabatów względem cen regularnych danego wykonawcy, tym samym wpłynie na zwiększenie cen ofertowych,
- 3/ przede wszystkim jednak, ewentualne dokonanie podziału zamówienia na części nie zwiększyłoby zaangażowania wykonawców z sektora MŚP, jak również nie wpłynęłoby na zwiększenie konkurencyjności w postępowaniu.

Tym samym, podział zamówienia należy uznać za niecelowy.

Specyfikacja warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„Świadczenie usługi w zakresie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Gminy Trzebiatów – Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.”.

VII Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Nie dotyczy.

VIII Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465).
2. Wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 2 ustawy Pzp, tj. w szczególności:
 - 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
 - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;
 - 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań- określa wzór umowy – załącznik nr 9 do SWZ.

IX Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121

Zamawiający nie stawia wymogu osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

X Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Nie dotyczy.

Specyfikacja warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„Świadczenie usługi w zakresie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Gminy Trzebiatów – Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.”.

XI Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

XII Informację o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XIII Termin wykonania zamówienia

1. Okres obowiązywania umowy: **12 miesięcy (w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.)**.
2. Zamawiający jest obecnie związany umową do dnia 31.12.2024r., w związku z tym, rzeczywisty termin rozpoczęcia realizacji zamówienia może nastąpić od dnia 01.01.2025 r.
3. W przypadku, gdy wyznaczony termin podpisania umowy z wykonawcą uniemożliwi lub utrudni rozpoczęcie świadczenia usług przez wykonawcę od dnia 01.01.2025 r., wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia realizacji usług nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 roku.
4. Szczegóły zawiera projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 9 do SWZ**.

XIV Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1, z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się wykonawcę:**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli **należąc do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W niniejszym postępowaniu **nie będzie mieć zastosowanie art. 108 ust 2 ustawy**, zgodnie z którym, z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.).
3. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp, **zamawiający ODRZUCA OFERTE, jeżeli została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.**
4. Ponadto, w związku z wejściem w życie ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) – zwanej dalej „ustawą Pwa” [20], zastosowanie będą mieć również przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 7 ust. 1 przywołanej ustawy. Tym samym, **z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp, WYKLUCZA SIĘ również:**
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3¹;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

¹ Zgodnie z art. 1 pkt 3) ustawy Pwa, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 [ustawy Pwa], stosuje się **wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

Specyfikacja warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„Świadczenie usługi w zakresie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Gminy Trzebiatów – Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.”.

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
5. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 4.
6. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 4, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 4 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.
8. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
9. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 4, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
10. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 9, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
11. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 9, stanowią dochód budżetu państwa.

XV Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1

1. Na podstawie art. 109 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający, oprócz podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, wskazuje również fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy.
2. W oparciu o powyższe, zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy w sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w:
 - **art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp** - tj. wykonawcę, w stosunku do którego **otwarcie likwidację**, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Na podstawie art. 109 ust. 3 ustawy Pzp, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 lub 7 ustawy Pzp, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

XVI Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
2. Ponadto, warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. **W związku z powyższym, zamawiający stawia następujące warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące posiadania:**
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy zostali wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640, z późn. zm.).

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie **co najmniej dwie usługi** polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i/lub zagranicznym o wartości co najmniej **100 000,00 zł brutto**.

Za pojedynczą usługę zamawiający uzna usługę/usługi realizowaną/realizowane na rzecz danego zamawiającego / klienta nieprzerwalnie przez 12 następujących po sobie miesięcy. Każdy kolejny rok stanowić będzie odrębną usługę, bez względu na to, czy wykonawca dysponuje umową (lub umowami) na czas obejmujący jeden, czy też kilka lat.

UWAGA!

- **W przypadku składania oferty wspólnej** (tj. w szczególności składanej przez konsorcjum lub spółkę cywilną) ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości. **UWAGA!** Na podstawie art. 117 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, a także dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
- **W przypadku powoływania się wykonawcy na zasoby innego podmiotu**, w celu wykazania spełnienia niniejszego warunku, podmiot ten musi spełniać ten warunek w całości. Na podstawie art. 118 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

b) XVI.

Wymogiem jest, aby każda placówka spełniała następujące warunki:

- była czynna przynajmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa,
- była otwarta przynajmniej 5 godzin dziennie, w tym przynajmniej jeden dzień powinna być otwarta do godziny 17:00,
- powinna być oznakowana w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę wykonawcy,
- jeżeli punkt znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi być wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo wykonawcy,
- stanowisko pocztowe musi być obsługiwane przez osobę wyznaczoną do wykonywania czynności pocztowych (prace biurowe),
- każda placówka pocztowa powinna zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych,
- placówka winna być przystosowana do obsługi osób niepełnosprawnych w rozumieniu art. 62 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640, z późn. zm.),
- powinna spełniać wszelkie inne wymogi mające źródło w obowiązujących przepisach, a wynikające m.in. z funkcji placówki.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

4. Wymogi dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określone przez zamawiającego, zgodnie z art. 117 ust. 1-4 ustawy Pzp:

- 1) **Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej** lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
 - 2) **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) W przypadku, o którym mowa w pkt 1) i 2), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
5. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, przy czym, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Na podstawie art. 120 ustawy Pzp, **podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą**, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. **UWAGA! Zamawiający uzna, że umowa dzierżawy lub umowa leasingu zapewniają wykonawcy wystarczający tytuł do bezpośredniego dysponowania potencjałem technicznym (w szczególności dysponowanie placówką pocztową)², przy czym:**

² Por. Wyrok z dnia 26 marca 2018 r., KIO 457/18

Specyfikacja warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„Świadczenie usługi w zakresie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Gminy Trzebiatów – Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.”.

- a) Przez umowę dzierżawy, wydzierżawiający zobowiązuje się oddać dzierżawcy rzecz do używania i pobierania pożytków przez czas oznaczony lub nieoznaczony, a dzierżawca zobowiązuje się płacić wydzierżawiającemu umówiony czynsz. Analogicznie w przypadku umowy leasingu leasingodawca oddaje rzecz leasingobiorcy do używania albo do używania i pobierania pożytków za umówione wynagrodzenie.
- b) Powszechnym jest, że wykonawcy nie będąc właścicielami rzeczy dysponują nimi np. jako użytkownicy, najemcy, dzierżawcy czy leasingobiorcy. Istnienie takiego stosunku zobowiązaniowego, który uprawnia wykonawcę do władania rzeczą, korzystania z niej w sposób zgodny z jej przeznaczeniem, używania jej, będzie wystarczające do uznania, że dysponuje nią w rozumieniu Pzp i nie będzie to wówczas dysponowanie potencjałem podmiotu trzeciego w rozumieniu art. 118 ust. 1 ustawy Pzp.
- c) **Aby można było mówić o udostępnieniu potencjału przez podmiot trzeci w rozumieniu art. 118 ust. 1 ustawy Pzp należałoby wykazać, iż np. najem rzeczy związany jest z realizacją tego konkretnego zamówienia publicznego na okres niezbędny do jego wykonania.³**

XVII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Zgodnie z treścią art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach o wartości poniżej progów unijnych, zamawiający może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 1) braku podstaw wykluczenia;
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
2. Na podstawie art. 128 ust. 6 ustawy Pzp, rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane, mając na uwadze potrzebę potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, zapewnienia aktualności podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów i oświadczeń, oraz sposoby komunikacji między zamawiającym a wykonawcą – reguluje *Rozporządzenie o rodzajach dokumentów* [2].
3. **Na wezwanie zamawiającego, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, ZŁOŻY W WYZNACZONYM TERMINIE, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI OD DNIA WEZWANIA, podmiotowe środki dowodowe, aktualne na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie wykazania:**
 - 1) spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XVI SWZ:

³ Podobnie w wyroku z 08.12.2014 r., KIO 2447/14.

- a) **zaświadczenie o wpisaniu wykonawcy do rejestru operatorów pocztowych** prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640, z późn. zm.);
- b) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór - **załącznik nr 5 do SWZ**).

UWAGA: Na podstawie § 9 ust. 3 pkt 2) Rozporządzenia [2], jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wspólnie z innymi wykonawcami, powyższy wykaz dotyczy usług, w których wykonywaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, **w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy**.

- c) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdziale XVI ust. 3 pkt 4) lit. b) - wzór stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**);

2) braku podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale XIV i XV SWZ:

- a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 594, z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy

należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**;

- b) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- c) oświadczenie wykonawcy **o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.

4. Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, **zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Ponadto, na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W niniejszym postępowaniu, zastosowanie może mieć również art. 274 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
7. Zgodnie z § 12 ust. 1 -3 Rozporządzenia [2], „wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub **wykonawca certyfikowany** przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustawie i rozporządzeniu, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu”.

Powyższy przepis stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

8. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Na podstawie art. 119 ustawy Pzp, zamawiający zobowiązany jest dokonać oceny udostępnianych zasobów oraz przeprowadzić badanie podstaw wykluczenia wobec podmiotów udostępniających zasoby.

Wobec powyższego, **zamawiający ocenia**, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także **badają, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy**.

Wobec powyższego, zamawiający wskazuje następujące podstawy wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby: **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp**, a także **art. 7 ust. 1 ustawy Pwa [20]**.

W związku z art. 125 ust. 5 oraz art. 119 ustawy Pzp, wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, przedkłada zamawiającemu wraz z ofertą również **OŚWIADCZENIE WSTĘPNE**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **wystawione przez podmiot udostępniający zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje

się na jego zasoby. Wzór oświadczenia wstępnego podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

Na podstawie § 5 ust. 1 Rozporządzenia o rodzajach dokumentów [2], zamawiający będzie żądać od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia **podmiotowych środków dowodowych**, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3-7 oraz ust. 2 – *w zakresie takim samym, jak przewidziany przez zamawiającego wobec wykonawcy*, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Przepis § 3 Rozporządzenia [2] stosuje się odpowiednio.

W świetle § 5 ust. 1 Rozporządzenia o rodzajach dokumentów [2], badanie podmiotu trzeciego pod kątem przesłanki z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jest ograniczone tylko do informacji dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, a zatem nie dotyczy weryfikacji przynależności do grupy kapitałowej. Nie mniej jednak, w oparciu o uchwałę Krajowej Izby Odwoławczej z 26.04.2022 r., sygn. akt KIO/KU 15/22, w związku z art. 119 ustawy Pzp, który nakłada na zamawiającego dodatkowy obowiązek badania przesłanek wykluczenia przewidzianych względem wykonawcy w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby, zamawiający zobowiązany będzie dokonać badania względem podmiotu trzeciego również przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, nie przewidując w tym zakresie wyjątków.

Zgodnie z art. 122 ustawy Pzp, jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający **nie korzysta** natomiast z dyspozycji art. 462 ust. 5 ustawy Pzp, zgodnie z którym, w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz ust. 4 pkt 1 ustawy Pzp, zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec **podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby** podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia.

Jednocześnie, zgodnie z art. 123 ustawy Pzp, wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie będzie mieć § 4 ust. 1-3 Rozporządzenia [2]. W oparciu o powyższe, wykonawca zamiast:

- **odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 2 Rozporządzenia stosuje się.

11. Zgodnie z opinią Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych⁴, do podmiotowych środków dowodowych należy również oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, **które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy** (dotyczy sytuacji określonych w art. 117 ust. 2 i 3) – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

12. Sposób sporządzania podmiotowych środków dowodowych:

- 1) W oparciu o § 7 ust. 1 Rozporządzenia o elektroniczności [3], **podmiotowe środki dowodowe**, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki**

⁴ Źródło: INFORMATOR URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH Nr 2/2021, str. 18, „Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jako podmiotowy środek dowodowy”.

dowodowe, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako **dokument w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania** z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
 - a) **podmiotowych środków dowodowych** - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) **przedmiotowego środka dowodowego**, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) **pełnomocnictwa** - mocodawca.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, może dokonać również **notariusz**.
- 5) Ponadto, zgodnie z § 8 Rozporządzenia o elektronicznej [3], w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) Zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia o elektronicznej [3], w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami

potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny – **przekazuje się ten dokument.**

- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako **dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania** z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
 - **podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania** - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - **przedmiotowych środków dowodowych** - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - **innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy** - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, może dokonać również **notariusz**.
- 10) Przez *cyfrowe odwzorowanie* należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11) Zgodnie z § 5 Rozporządzenia o elektroniczności [3], podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z **tłumaczeniem na język polski**.
- 12) Na podstawie § 14 Rozporządzenia o rodzajach dokumentów [2], w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 1 (tj. odpisu lub informacji z właściwego rejestru, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania),

pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia **tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.**

XVIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje ogólne

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings>
- 2) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia /poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Specyfikacja warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„Świadczenie usługi w zakresie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Gminy Trzebiatów – Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.”.

- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

2. Wymagania techniczne

- 1) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem o dokumentach elektronicznych [3], określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 2) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
- 3) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy**

zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

3. Dodatkowe wymagania dotyczące korespondencji:

- 1) Dokumenty oferty oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, przekazywane w postępowaniu, należy przekazać w formatach plików określonych w Rozporządzeniu KRI [5], lub innych dopuszczonych przez zamawiającego.
- 2) Z uwzględnieniem powyższego, zamawiający zaleca formaty danych, w jakich wykonawca w szczególności może złożyć ofertę oraz pozostałe wymagane oświadczenia i dokumenty: **.pdf, .jpg (.jpeg), .doc, .docx, lub .xls**, ze szczególnym wskazaniem na **.PDF**.

Powyższa rekomendacja nie dotyczy dokumentów wystawionych przez upoważnione podmioty, takich jak np. zaświadczenia z US i KRK – wystawionych w postaci elektronicznej. Dokumenty te, gdy są wymagane w postępowaniu, wykonawca przedkłada zamawiającemu w oryginale.

- 3) W celu ewentualnej kompresji danych, zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z

oraz dodatkowo dopuszcza, lecz nie rekomenduje formatu .rar, który nie występuje w Rozporządzeniu KRI [5] (UWAGA! Może nie być możliwe podpisanie lub zweryfikowanie pliku z takim rozszerzeniem w przypadku zastosowania np. podpisu zaufanego).

- 4) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .gif, .bmp, .numbers, .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **max 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **max 5MB**.

- 6) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 7) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 9) Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 10) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 11) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 12) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 13) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 14) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 15) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 16) Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

4. Dodatkowe informacje:

- 1) Zgodnie z § 10 Rozporządzenia [3], **dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:**
 - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż oferta, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, przekazywane w postępowaniu, sporządza się **w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne [4] **lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia o dokumentach elektronicznych [3].
- 3) Zgodnie z § 12 Rozporządzenia o dokumentach elektronicznych [3], **środki komunikacji elektronicznej** w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1 [3], **umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.**
- 4) **Dokumenty składane w celu zawarcia umowy oraz sama umowa mogą być sporządzone w formie pisemnej, z własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej.**
- XIX** Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy.

XX Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Aleksandra Sulimka – w sprawach związanych z procedurą,

Andrzej Kuliberda – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia,

e-mail: zamowienia@trzebiatow.pl

XXI Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

W związku z powyższym, zamawiający wyznacza termin związania ofertą:

- od dnia, w którym upływa termin składania ofert (włącznie z tym dniem),
- do **29.11.2024 r.**

2. Informacja na temat przedłużania terminu związania ofertą:
 - 1) Na podstawie art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni.**
 - 2) Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga natomiast złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - 3) W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XXII Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących wadium.

XXIII Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Zgodnie z art. 218 ust 1 ustawy Pzp, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie.
2. Ponadto, zgodnie z art. 218 ust 2 ustawy Pzp, treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Formularz oferty wraz z załącznikami musi być podpisany przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy, tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym.

4. Na podstawie art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne, ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności:
- w **formie elektronicznej** (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
 - lub w postaci elektronicznej **opatrzonej podpisem zaufanym**,
 - lub w postaci elektronicznej **opatrzonej podpisem osobistym**.
5. Ponadto, zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia o elektroniczności [3], oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w **postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

6. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ:

- 1) **formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**;
- 2) **oświadczenie wykonawcy wskazujące części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**;
- 3) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1**, składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**, w następującym zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w **rozdziale XVI ust. 3 pkt 1) - 4) SWZ**,
 - b) wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** oraz **art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp**, a także **art. 7 ust. 1 ustawy Pwa**;

W związku z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku **wspólnego ubiegania się** wykonawców o udzielenie zamówienia, ww. dokument składa każdy z wykonawców na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Ponadto, w związku z art. 125 ust. 5 oraz art. 119 ustawy Pzp, wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, przedkłada zamawiającemu wraz z ofertą również oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotu

udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 4) **WYCENIONY formularz asortymentowo-cenowy** – stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**;
- 5) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego**, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu [odpowiednio:] wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca, lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile [odpowiednio:] wykonawca, lub podmiotu udostępniający zasoby wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 6) **odpowiednie pełnomocnictwo** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy, gdy w imieniu [odpowiednio:] wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów, takich jak odpis lub informacja z KRS, CEiDG, lub innego właściwego rejestru.
- 7) **podmiotowe środki dowodowe, jakie należy złożyć wraz z ofertą:**
 - a) **oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp** (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**. UWAGA! Na gruncie przepisów dotyczących zamówień publicznych, przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej traktuje się jak wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia⁵;
 - b) **zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, *jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach innych podmiotów*. Wzór zobowiązania wraz ze wstępnym oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podmiotu udostępniającego zasoby - stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

7. Na podstawie art. 281 ust. 2 pkt 18) ustawy Pzp, zamawiający informuje, że **dopuszcza** (nie wymaga) możliwość dołączenia **katalogów elektronicznych** do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp – dotyczy „WYCENIONEGO formularza asortymentowo-cenowego”. Najczęściej stosowanym w praktyce formatem katalogu jest arkusz kalkulacyjny – plik w formacie .xlsx.

⁵ Por. wyrok Sądu Najwyższego z 28.10.2003 r., sygn. I CK 201/02, zgodnie z którym umowa spółki cywilnej kreuje wyłącznie funkcjonujący pomiędzy wspólnikami stosunek zobowiązaniowy.

8. Zgodnie z § 4 ust. 1 *Rozporządzenia o dokumentach elektronicznych* [3], w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**

Jednocześnie, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), **jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

XXIV Sposób oraz termin składania ofert

1. W oparciu o art. 219 ust. 1 ustawy Pzp, oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. W związku z powyższym, zamawiający wyznacza następujący termin składania ofert **31.10.2024 r. o godz. 08:25.**
3. **Złożenie oferty**
 - 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings> - tj. w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
 - 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości

postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca **złożenia, zmiany i wycofania oferty** znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Dodatkowe informacje:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**), lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.
- 3) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 4) Poniżej szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usług:
 - a) szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>;
 - b) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
 - c) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
- 5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 6) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.

XXV Termin otwarcia ofert

1. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp, **otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
2. W związku z powyższym, zamawiający informuje, że zamierza dokonać otwarcia ofert **31.10.2024 r. o godz. 08:30.**
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. **Dodatkowe informacje dotyczące otwarcia ofert:**
 - 1) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 - 3) W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 2) lit b), niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania – *zapis ten nie dotyczy niniejszego postępowania.*
 - 4) Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
 - 5) Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XXVI Zmiana lub wycofanie oferty

1. W oparciu o art. 219 ust. 2 ustawy Pzp, do upływu terminu składania ofert wykonawca może **wycofać ofertę.**
2. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca **złożenia, zmiany i wycofania oferty** znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XXVII Sposób obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie (w formularzu ofertowym) powinna obejmować wszystkie koszty, upusty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (w tym podatki i narzuty), i stanowić będzie cenę brutto.
2. Ceną oferty jest wartość wraz z podatkiem VAT całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza asortymentowo-cenowego stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** i wynikać będzie z sumy iloczynów ilości jednostek (rodzajów przesyłek) oraz cen jednostkowych wskazanych w ww. formularzu przez wykonawcę.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SWZ.
5. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.
6. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny zamówienia w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
8. **Ceny jednostkowe oferty brutto (ceny poszczególnych rodzajów przesyłek) są cenami ostatecznymi** (za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w projektowanych postanowieniach umowy).
9. W trakcie realizacji umowy, mogą nastąpić zmiany ilości przesyłek, stąd miesięczne wynagrodzenie wynikać będzie z rzeczywistej comiesięcznej liczby danych rodzajów przesyłek i odpowiedniej ceny jednostkowej.
10. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Specyfikacja warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„Świadczenie usługi w zakresie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Gminy Trzebiatów – Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.”.

11. W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Ponadto, zamawiający informuje, że nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.

XXVIII Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów oceny ofert z uwzględnieniem ich wagi:

- CENA – 60 punktów
- JAKOŚĆ – 40 punktów

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$$L = C_i + J_i$$

a) Sposób obliczenia punktów w kryterium **CENA**:

$$C_i = \frac{c_{najniższa}}{c_i} \cdot 60$$

Gdzie:

C_i – liczba punktów w kryterium CENA

$c_{najniższa}$ – najniższa oferowana cena

c_i – cena rozpatrywanej oferty

J_i – liczba punktów w kryterium JAKOŚĆ, przyznana zgodnie z lit. b)

L – łączna liczba punktów uzyskana we wszystkich kryteriach

Ceny w ofertach punktowane będą w oparciu o ww. wzory, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Specyfikacja warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
 „Świadczenie usługi w zakresie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Gminy Trzebiatów – Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.”.

b) **Sposób obliczenia punktów w kryterium JAKOŚĆ:**

W celu uzyskania punktów w kryterium **JAKOŚĆ**, wykonawca deklaruje w ofercie, na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, udział właściwych zasobów, o których mowa w tabeli poniżej, w całym okresie realizacji zamówienia.

Szczegółowy opis sposobu punktowania ofert w kryterium JAKOŚĆ:

L.p.	Sposób przyznawania punktów	
1.	Wykonawca zapewnia, na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, następującą liczbę pracowników: Wyjaśnienie: Pojęcie „liczba pracowników” oznacza liczbę osób w przeliczeniu na pełny etat (listonosze / doręczyciele i osoby odbierające pocztę z Gminy Trzebiatów - Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie), zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które będą doręczać i odbierać pocztę, z uwzględnieniem podwykonawców i pracowników podwykonawców).	
a)	co najmniej dwóch pracowników.	0 punktów
b)	co najmniej trzech pracowników	12 punktów
c)	co najmniej czterech pracowników	24 punktów
2.	Wykonawca zapewnia na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia usługi śledzenia przez Internet przesyłek rejestrowanych:	
a)	nie zapewnia możliwości śledzenia przez Internet przesyłek rejestrowanych	0 punktów
b)	zapewnia możliwość śledzenia przez Internet przesyłek rejestrowanych	16 punktów

3. Ocena ofert odbędzie się z uwzględnieniem poniższych postanowień:

1) W celu uzyskania punktów w kryterium „JAKOŚĆ”, wykonawca składa wraz z ofertą:

Oświadczenie wykonawcy zapewniające udział, w całym okresie realizacji zamówienia, właściwych zasobów, o których mowa w rozdziale XXVIII ust. 2 lit. b) (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**), tj. w zakresie:

- a) **Liczyby pracowników**, tj. osób w przeliczeniu na pełny etat (listonosze / doręczyciele i osoby odbierające pocztę z Gminy Trzebiatów - Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie), zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które będą doręczać i odbierać pocztę, z uwzględnieniem podwykonawców i pracowników podwykonawców – **wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji umowy zawartej z Gminą Trzebiatów;**
- b) **Możliwości śledzenia przez Internet przesyłek rejestrowanych**, przez zamawiającego.

W takim przypadku, wykonawca udostępni zamawiającemu bezpłatnie aplikację/system do śledzenia, na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru, statusów przesyłek nadanych od momentu nadania do doręczenia dla niżej wymienionych rodzajów przesyłek: przesyłki listowe rejestrowane, paczki rejestrowane, przesyłki listowe zagraniczne, paczki zagraniczne, przesyłki listowe i paczki wartościowe.

Jednocześnie zamawiający wymaga by aplikacja/system ten umożliwiał zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp za pośrednictwem wskazanej przez wykonawcę strony internetowej do statusu przesyłek określającego terminy w tym: daty dzienne nadania, daty dzienne doręczenia lub awizowania przesyłki, dane dotyczące placówki pocztowej, w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.

- 2) Po wyborze oferty, w przypadku nie wywiązania się wykonawcy z powyższych deklaracji – zamawiający naliczać będzie wykonawcy kary umowne, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.
- 3) Jednocześnie zamawiający informuje, że dokumenty składane w celu uzyskania punktów w kryteriach oceny ofert **nie podlegają uzupełnieniu**.
- 4) Brak, lub błędy w sporządzonym oświadczeniu, składanym na potrzeby uzyskania punktów w kryterium – skutkować będą przyznaniu wykonawcy 0 punktów w danym kryterium, którego to oświadczenie dotyczy.
- 5) W oparciu o wyrok z dnia 26 czerwca 2018 r., KIO 1093/18, zamawiający nie wyklucza możliwości powoływania się wykonawcy na zasoby podmiotu trzeciego celem uzyskania punktów w kryterium oceny ofert.

4. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (uzyskała najwięcej punktów, w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wśród ofert nieodrzuconych.

XXIX Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, w celu podpisania umowy, przedkłada zamawiającemu:

- **kopię umowy regulującej współpracę wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o której mowa w art. 59 ustawy Pzp, jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierającą, co najmniej:

Specyfikacja warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„Świadczenie usługi w zakresie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Gminy Trzebiatów – Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.”.

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

XXX Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXI Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.

XXXII Informacja o podwykonawstwie

1. Zasady powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, w niniejszym postępowaniu, reguluje w szczególności art. 462 oraz 463 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. **Zamawiający, na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania NAZW EWENTUALNYCH PODWYKONAWCÓW, jeżeli są już znani.**
4. Na podstawie art. 462 ust. 3 ustawy Pzp, tj. w przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, **zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi**, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. Zamawiający, w oparciu o art. 462 ust. 5 ustawy Pzp, informuje, że **nie będzie badać**, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy, **niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby**, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109

6. Natomiast, na podstawie art. 119 ustawy Pzp, w przypadku podwykonawcy, **na zasoby którego wykonawca polegał** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamawiający **będzie badać**, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. **Zastosowanie będzie mieć również art. 462 ust. 7 oraz art. 119 ustawy Pzp.**
7. Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp, **powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.**
8. Jednocześnie, na podstawie art. 120 ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Zgodnie z art. 463 ustawy Pzp, **umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.**

XXXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Zgodnie z Art. 505 ust. 1 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej, określone w dziale IX ustawy Pzp, przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Forma wnoszenia pism w postępowaniu odwoławczym, zgodnie z art. 508 ust. 1 i 2:
 - 1) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
 - 2) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zgodnie z art. 513 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Procedura wniesienia odwołania, w oparciu o art. 514 ustawy Pzp:
- 1) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 - 2) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 3) Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Termin wniesienia odwołania należy obliczyć w oparciu o art. 515 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, odwołanie wnosi się w terminie:
- a) **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
6. Natomiast, odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej (w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne).
7. Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne).

8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) **miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
9. Pozostałe informacje o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy zawarte zostały w dziale IX ustawy Pzp oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz.U. z 2020 r. poz. 2453).

XXXIV Zasady udostępniania dokumentów

1. Na podstawie art. 71 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający dokumentuje przebieg postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzając w jego toku protokół postępowania.
2. Zgodnie z art. 73 ust. 1 ustawy Pzp, załącznikami do protokołu, o którym mowa powyżej są oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, **protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek**, przy czym załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji lub dialogu.
4. Zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp, w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
5. Zgodnie z art. 74 ust. 4 ustawy Pzp, udostępnianie, protokołu postępowania oraz załączników do protokołu, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.

Specyfikacja warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„Świadczenie usługi w zakresie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Gminy Trzebiatów – Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.”.

XXXV Wykaz załączników do SWZ

- załącznik nr 1** – Formularz ofertowy;
- załącznik nr 2** – Formularz asortymentowo-cenowy;
- załącznik nr 3** – Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1;
- załącznik nr 4** – Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów;
- załącznik nr 5** – Wzór wykazu usług;
- załącznik nr 6** – Wzór wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy;
- załącznik nr 7** – Oświadczenie na temat przynależności do grupy kapitałowej, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp;
- załącznik nr 8** – Oświadczenie o aktualności informacji;
- załącznik nr 9** – Projekt umowy;
- załącznik nr 10** – Klauzula informacyjna, zgodnie z RODO.

Wykaz najważniejszych aktów prawnych będących podstawą sporządzenia SWZ oraz podejmowanych czynności w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

W zakresie prawa zamówień publicznych:

- [1] Ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwana w dokumentach zamówienia „**ustawą Pzp**”;
- [2] Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415, z późn. zm.) – zwanego w dokumentach zamówienia „**Rozporządzeniem o rodzajach dokumentów**”;
- [3] Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) – zwane w dokumentach zamówienia „**Rozporządzeniem o dokumentach elektronicznych**”, utworzone na podstawie art. 70 pkt 1)-3) ustawy Pzp;
- [4] Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 307);
- [5] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz.U. z 2024 r. poz. 773) – zwane w dokumentach zamówienia „**Rozporządzeniem KRI**”;
- [6] Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie *informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przekazywanej Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2406);
- [7] Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2439);
- [8] Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie *wzoru planu postępowań o udzielenie zamówień* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2362);
- [9] Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z 03.12.2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski z 2023 r. poz. 1344);
- [10] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31.12.2020 r. w sprawie *postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2453);
- [11] Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie *szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2437);

Specyfikacja warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„Świadczenie usługi w zakresie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Gminy Trzebiatów – Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.”.

- [12] Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie *protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2434);
- [13] Ustawa z 09.11.2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.);
- [14] Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.);
- [15] Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
- [16] Ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z dnia 4 kwietnia 2019 r. (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1440);
- [17] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie *ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwane w dokumentach zamówienia „*RODO*”;
- [18] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie *identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE z dnia 23 lipca 2014 r.* (Dz.Urz.UE.L Nr 257, str. 73) – eIDAS;
- [19] Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o *usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 422);
- [20] Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 507) – zwana dalej „*ustawą Pwa*”;
- [21] Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o *zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240);
- [22] Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).
- [23] Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o *ochronie sygnalistów* (Dz.U. z 2024 r. poz. 928).

W zakresie przedmiotu zamówienia:

- [24] Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie;
- [25] Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie *warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1026);

Specyfikacja warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„Świadczenie usługi w zakresie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Gminy Trzebiatów – Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.”.

- [26] Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572);
- [27] Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2383, z późn. zm.);
- [28] Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 935);
- [29] Inne.