

Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Obsługa szaleatów miejskich (tradycyjnego i automatycznych) zlokalizowanych na terenie Oleśnicy, w 2025 r

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miasto Oleśnica

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 931934733

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Rynek-Ratusz

1.5.2.) Miejscowość: Oleśnica

1.5.3.) Kod pocztowy: 56-400

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL518 - Wrocławski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: kancelaria@um.olesnica.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.olesnica.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Obsługa szaleatów miejskich (tradycyjnego i automatycznych) zlokalizowanych na terenie Oleśnicy, w 2025 r

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-dc93cd24-d15d-4a17-8490-c74ab3a6bf5

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00595605

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-11-14

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00068074/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Obsługa szaleatów miejskich (tradycyjnego i automatycznych) zlokalizowanych na terenie Oleśnicy

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1016519>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** Postępowanie prowadzone jest pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/olesnica>. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ww. platformy. Oferta oraz wszelkie dokumenty elektroniczne, oświadczenia, wnioski lub elektroniczne kopie dokumentów, oświadczeń lub wniosków, składane są przez Wykonawcę za pomocą Platformy Zakupowej. W sytuacjach awaryjnych w szczególności w przypadku braku działania Platformy zakupowej, Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem składania oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przesłanie jej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przesłać dokumenty na adres e-mail: kancelaria@um.olesnica.pl lub b.strzala@um.olesnica.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/olesnica> tj. oferta oraz wszelkie dokumenty elektroniczne, oświadczenia, wnioski lub elektroniczne kopie dokumentów, oświadczeń lub wniosków, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/olesnica>.

2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.

3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula RODO zgodnie z SWZ**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Klauzula RODO zgodnie z SWZ**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie****4.1.2.) Numer referencyjny:** ZP/TP/7/2024**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Obsługa szaletów miejskich (tradycyjnego i automatycznych) zlokalizowanych na terenie Oleśnicy w 2025 r.

1. Obsługa szaletów miejskich:

- szaletu miejskiego przy ul. Sinapiusa w Oleśnicy – szalet tradycyjny;
- toalety publicznej w Oleśnicy przy ul. Spacerowej – toaleta automatyczna;
- toalety publicznej w Oleśnicy przy ul. Bocianiej – toaleta automatyczna;

2. Szczegółowy zakres usługi dotyczącej szaletu miejskiego obejmuje:

1) Obsługa w godzinach:

- a) w okresie od 01 stycznia do 14 maja od godz. 700 do godz. 1700,
- b) w okresie od 15 maja do 15 września od godz. 700 do godz. 2000,
- c) w okresie od 16 września do 31 grudnia od godz. 700 do godz. 1700.

W przypadku organizacji różnego rodzaju imprez kulturalnych itp. na pl. Zwycięstwa lub okolicy czas otwarcia może ulec wydłużeniu;

2) Utrzymanie czystości wewnątrz szaletu polegające na:

- a) myciu muszli, ustępów, pisuarów i sedesów;
- b) myciu luster, umywalk, baterii oraz przewijaków dla niemowląt;
- c) uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie oraz płynu dezynfekującego, środków do odświeżania powietrza;
- d) wyrzucaniu śmieci z pojemników umieszczonych w kabinach;
- e) wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją pomieszczeń;
- f) myciu okien, drzwi, lamp wg potrzeb;
- g) zmywaniu posadzki, kafelek;

3) Utrzymanie czystości na zewnątrz szaletu polegające na:

- a) usuwanie w szczególności opakowań (np. puszki, butelki, folie, kartony) papierów, worków i reklamówek oraz innych odpadów niż wymienione, w pasie 2 m od budynku,
- b) zmiatanie, w celu usunięcia wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń (m.in. piasku, błota, papierów, liści itp.) chodników stanowiących dojście do szaletu,
- c) w okresie zimowym odśnieżanie chodników stanowiących dojście do szaletu niezwłocznie po opadach śniegu oraz usuwania gołoledzi. Likwidacja skutków zimy powinna być wykonywana z częstotliwością pozwalającą na bezpieczne poruszanie się oraz w sposób niepowodujący utrudnień w ruchu pieszym;
- 4) Zamieszczenie na zewnątrz szaletu miejskiego informacji o godzinach otwarcia oraz koszcie dot. korzystania z niego, jak również informacji o zamknięciu toalet;
- 5) monitorowanie na bieżąco „różowej skrzyneczki”. W przypadku opróżnienia jej Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Wydział Działalności Gospodarczej i Porządku Publicznego w Urzędzie Miasta Oleśnicy;
- 6) Prowadzenie książki kontroli sanitarnej szaletu miejskiego;
- 7) Całodobowy dozór obiektu również poza godzinami jego otwarcia.

3. Szczegółowy zakres usługi dotyczącej toalet publicznych obejmuje:

1) obsługę toalet automatycznych od marca do listopada włącznie. Zamawiający zastrzega, że toalety mają być nieczynne w przypadku występowania temperatury powietrza poniżej 0°C lub przygruntowych przymrozków. O dokładnym terminie otwarcia i zamknięcia Wykonawca zostanie poinformowany przez pracownika Zamawiającego;

2) Utrzymanie czystości polegające na:

- h) myciu muszli, ustępów, pisuarów i sedesów;
- i) myciu luster, umywalk, baterii oraz przewijaków dla niemowląt;
- j) uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie oraz płynu dezynfekującego, środków do odświeżania powietrza;
- k) wyrzucaniu śmieci z pojemników umieszczonych w kabinach;
- l) wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją pomieszczeń;
- m) myciu okien, drzwi, lamp wg potrzeb;
- n) w szalecie tradycyjnym: zmywaniu posadzki, kafelek;
- o) myciu podłogi, ścian oraz czyszczenie witryn reklamowych wg potrzeb;
- 3) w godzinach między 600 a 800, a w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy dodatkowo między 1500 a 1700;
- 4) Zamieszczenie na zewnątrz informacji o każdorazowym zamknięciu toalet.

4. Szczegółowy zakres usługi dla wszystkich obiektów określonych w ust. 1 obejmuje:

- 1) Zliczenie dla każdego obiektu osobno ilości osób które korzystały z szaletu miejskiego i toalet automatycznych w trakcie trwania umowy;
- 2) Zamieszczenie na zewnątrz szaletu miejskiego informacji o godzinach otwarcia oraz koszcie dot. korzystania z niego, a na toaletach publicznych informacji o zamknięciu toalet;
- 3) Wywóz przez Wykonawcę odpadów powstałych w wyniku świadczenia usług utrzymania czystości;

- 4) Usuwanie skutków dewastacji obiektu, w tym bieżące usuwanie graffiti;
 - 5) Wykonywanie drobnych napraw i konserwacji wewnątrz obiektów (tj. wymiana uszczelek w bateriach, wymiana syfonów, desek sedesowych, czyszczenie i udrażnianie odpływów kanalizacyjnych, naprawa klamek, zamków i okuć w stolارce okiennej i drzwiowej oraz samozamykaczy, wymiana szyb, naprawa bądź wymiana osprzętu elektrycznego i wymiana żarówek, regulacja kaloryferów itp.);
 - 6) Niezwłoczne usuwanie awarii urządzeń i uszkodzeń obiektów wynikających z niewłaściwego korzystania z nich;
 - 7) Zgłaszanie awarii urządzeń (poza drobnymi usterkami) do Wydział Działalności Gospodarczej i Porządku Publicznego w Urzędzie Miasta Oleśnicy.
5. Wszystkie czynności określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia odbywają się codziennie, również w sobotę, niedzielę i święta.
6. Inne wymogi dotyczące realizacji zamówienia:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, obejmującą odpowiedzialność deliktową. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej.
 - 2) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia w trakcie realizacji umowy (wszystkie czynności przy wykonywaniu zamówienia), w szczególności min. dwóch osób do sprzątnięcia i obsługi szaletu przy ul. Sinapiusa.
 - 3) Wykonawca świadczy usługi objęte przedmiotem umowy własnym sprzętem, przy użyciu zakupionych przez siebie środków czystości i innych materiałów, w tym środków myjących, dezynfekcyjnych, odkamieniaczy, środków do odświeżania powietrza itp..
 - 4) Koszt zakupu materiałów do utrzymania czystości pomieszczeń i do ich dezynfekcji oraz środków higienicznych tj. papier toaletowy, mydło w płynie, płynu dezynfekujący w tym płynu dezynfekującego do rąk, ręczniki papierowe itp. obciąża Wykonawcę.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na wywóz odpadów komunalnych z podmiotem, który został wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasto Oleśnica. Koszt wywozu odpadów obciąża Wykonawcę.
 - 6) Narzędzia i inne materiały do odśnieżania i niwelowania gołoledzi, w tym piasek do posypywania zapewnia Wykonawca.
 - 7) Wykonawca zapewni bezpieczeństwo pożarowe.
 - 8) Wpływy z opłat za korzystanie z toalet przy ul. Spacerowej i ul. Bocianiej stanowią przychód Wykonawcy. Ewidencjonowanie i rozliczanie dochodów z tego tytułu obciąża Wykonawcę. Wysokość opłaty za korzystanie z obiektów określona jest w zarządzeniach Burmistrza Miasta Oleśnicy i na dzień dzisiejszy obowiązuje jednorazowa opłata w wysokości 1 zł od osoby .
 - 9) Koszt poboru wody i odprowadzania ścieków w ilości zarejestrowanej na wodomierzu oraz koszt zużycia energii elektrycznej wg odczytów licznika obciąża Zamawiającego.
7. Ilość osób korzystająca z toalet publicznych w okresie ostatnich 12 miesięcy - wskazano w SWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): przedmiot główny - 90600000-3 - Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

4.2.6.) Główny kod CPV: 90600000-3 - Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2025-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu zgodnie z rozdz. XI SWZ i ogłoszeniem
2. spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

3. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

wykonał w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu czystości szaleatów lub sprzątnięciu budynków o wartości min. 100 000,00 PLN brutto

a) Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunków przez Wykonawców, przy czym nie jest dopuszczalne sumowanie wartości wykonanych usług

5) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

6) Zgodnie z art. 118 pzp, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – według załącznika nr 6 do SWZ;

b) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. XII SWZ i ogłoszeniu: wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – według załącznika nr 4 do SWZ;

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o

- udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.;
- 4) Następujące podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe: zgodnie z rozdz. XIV SWZ za wyjątkiem dokumentów wymaganych od oferenta z najkorzystniejszą ofertą.
- 5) Zobowiązanie podmiotu(ów) trzeciego(ich) – jeśli dotyczy
- 6) Pozostałe dokumenty wymagane ustawą oraz SWZ

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: a) Zamawiający, zgodnie z art. 59 ustawy Pzp, żąda kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy, b) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Wskazano we wzorze umowy - załącznik do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-11-22 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1016519>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-11-22 10:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-12-20