

WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6
NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



**DOLNY
ŚLĄSK**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„DOSTAWA PIECZYWA DLA POTRZEB WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM SZPITALNEGO KOTLINY
JELENIOGÓRSKIEJ I JEDNOSTEK ZAMIEJSCOWYCH (Jelenia Góra, Kowary i Bolków)”**

NR REFERENCYJNY: ZP/PN/15/04/2021

PUBLIKACJA OGŁOSZENIA DUUE:

NUMER OGŁOSZENIA: 2021/S 096-250445 Z DN. 19.05.2021 R.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) (dalej: „Ustawa Pzp”) w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 Ustawy Pzp

Z poważaniem



tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100
fax: (075)-75-42-335
e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl

WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6
NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



**DOLNY
ŚLĄSK**

Informacje wstępne

Numer i tytuł postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

Publikacja DUUE: nr ogł. 2021/S 096-250445 Z DN. 19.05.2021 R.

Nr ref. : **ZP/PN/15/04/2021** oraz tytułem:

**„DOSTAWA PIECZYWA DLA POTRZEB WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM SZPITALNEGO KOTLINY
JELENIOGÓRSKIEJ I JEDNOSTEK ZAMIEJSCOWYCH (Jelenia Góra, Kowary i Bolków)”**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym w sprawie niniejszego postępowania powinni powoływać się na ten znak i tytuł.

Specyfikacja warunków zamówienia stanowi:

- podstawę do ogłoszenia i przeprowadzenia przetargu nieograniczonego,
- integralną część umowy na zrealizowanie dostawy objętej zamówieniem.

Specyfikacja warunków zamówienia zawiera następujące rozdziały:

- | | | |
|---------------------|---|--|
| Rozdział I | - | Instrukcja dla Wykonawcy,
Wykaz asortymentowo-ilościowy wraz z formularzem cenowym – Załącznik nr 1 do SWZ, |
| Rozdział II | - | Wzór umowy – Załącznik nr 3 do SWZ, |
| Rozdział III | - | Formularz oferty - Załącznik nr 2 do SWZ, |
| Rozdział IV | - | Oświadczenie JEDZ - Załącznik nr 4 do SWZ, |
| Rozdział V | - | Wzory oświadczeń Wykonawcy składanych na wezwanie Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none">○ Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4.1. do SWZ,○ Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp – Załącznik nr 4.2. do SWZ. |

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Podmioty występujące wspólnie (w rozumieniu art. 58 Ustawy Pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność prawną za ewentualne nienależyte wykonanie zamówienia.



tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100
fax: (075)-75-42-335
e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl

WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6
NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



**DOLNY
ŚLĄSK**

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze, ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra, zwane dalej: „Zamawiającym”.

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia:

- Adres strony internetowej Zamawiającego – www.spzoz.jgora.pl
- Adres strony internetowej Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej-
<https://platformazakupowa.pl/wcskj/aukcje>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przekraczającej progi unijne i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10 000 000 euro. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej części: „SWZ”), stosuje się przepisy wspomnianej ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Zamówienie obejmuje **dostawę pieczywa dla potrzeb Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej i jednostek zamieszkowych (Jelenia Góra, Kowary i Bolków), ul. Ogińskiego 5, 58-506 Jelenia Góra, tj.:**

Nr Pakietu	Nazwa Pakietu	Nr CPV, nazwa CPV
1	Art. spożywcze -pieczywo/wyroby cukiernicze	15890000-3 15810000-9 15811000-6 15811100-7 15811200-8 15821110-3

3.2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ - Wykaz asortymentowo-ilościowy oraz Projekt Umowy stanowiący Załącznik nr 3. Wykonawca jest



tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100
fax: (075)-75-42-335
e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl

WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6
NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



**DOLNY
ŚLĄSK**

obowiązany zapoznać się z ww. dokumentami przed złożeniem oferty oraz do ewentualnego wyjaśnienia wszelkich wątpliwości w trybie zapytań do SWZ przed złożeniem oferty. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.

3.3. Za produkt podstawowy uważa się produkt wymieniony w wykazie asortymentowo-ilościowym - zał. nr 1.

3.4. Zamawiający dopuszcza proponowanie produktów równoważnych zgodnie z zapisami w zał. 1 do SWZ, przy czym za produkt równoważny uważa się produkt:

- a) który został wyprodukowany z tych samych co produkt podstawowy surowców (składników), w ilości określonej procentowo lub wagowo nie odbiegającej więcej niż +/- 2% od produktu podstawowego. Jeżeli skład produktu podstawowego nie jest określony procentowo lub wagowo, za produkt równoważny uznaje się produkt składający się z nie więcej niż dodatkowo dwóch składników do składu produktu podstawowego
- b) posiadający te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwę, estetykę, konsystencję, jakość) oraz wartość odżywczą nie odbiegającą od produktu podstawowego więcej niż +/- 5%
- c) posiadający gramaturę nie niższą niż produkt podstawowy i nie wyższą o więcej niż określona w zał. nr 1 do SWZ liczba 10% - patrz zał. nr 1 do SWZ chyba, że w zał. 1 do SWZ określono inaczej.

3.5. Opis zawarty w załączniku nr 1 należy odczytać wraz z ewentualnymi zmianami treści SWZ, będącym np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców. W przypadku proponowania towarów równoważnych Wykonawca dodatkowo wypełnia kolumnę C „Nazwa oferowanego asortymentu równoważnego” podając ich nazwę oraz opisując parametry wyrobu pozwalające na weryfikację spełnienia wymagań Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie wypełni kolumny C, Zamawiający przyjmie, że zaoferowano produkt podstawowy wskazany w kolumnie pn. „Nazwa asortymentu lub usługi”, zaś Wykonawca złożył oświadczenie, że dostarczy produkt zgodnie z ofertą w formularzu cenowym.

3.6. Opis przedmiotu zamówienia został opracowany zgodnie z treścią art. 99 ust. 1 Ustawy Pzp. Jednakże w przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia lub załączona dokumentacja zawiera przywołania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jak również za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wszelkie ww. wskazania zostały przywołane w celu sprecyzowania parametrów i wymogów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów nie gorszych od

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl



CERTYFIKAT 2018/83

WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6
NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



**DOLNY
ŚLĄSK**

założonych w SWZ i załącznikach do SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym,

w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych do określonych w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy opis oferowanych rozwiązań. Nie wskazanie w ofercie rozwiązań równoważnych traktowane będzie, jako deklaracja zastosowania rozwiązań wymienionych w SWZ i załącznikach do SWZ.

- 3.7. Ewentualne przywołane w Załączniku nr 1 do SWZ znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególne procesy urządzeń i wyrobów należy traktować jako definicje standardowe, a nie konkretne nazwy firmowe urządzeń i wyrobów zastosowanych w dokumentacji. Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy.
- 3.8. Zgodnie z art. 99 ust. 5 Ustawy Pzp, ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia lub w załączonej dokumentacji przedmiot zamówienia opisany został za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych - Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały/asortyment/sprzęt spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenie stosownych dokumentów, potwierdzających spełnienie wymagań.

4. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

- a) Dostarczane produkty były dopuszczone do sprzedaży.
- b) Artykuły nie wskazywały oznak nieświeżości lub zepsucia.
- c) Produkty były świeże, o dobrym smaku, odpowiednim okresie przydatności do spożycia dla danego artykułu (dostarczone wyroby muszą posiadać termin ważności asortymentu liczony od dnia dostawy towaru, jak w załączniku nr 1 do SWZ).
- d) Asortyment był dostarczany w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które będą posiadać nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego, jego składzie, informację o producencie, dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze.
- e) Produkty były pierwszego gatunku / pierwszej klasy.
- f) Dostarczone produkty spełniały wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach.
- g) Produkty posiadały wymagane prawem właściwe atesty, certyfikaty oraz posiadały ważne terminy przydatności do spożycia (przy czym dostarczone wyroby muszą posiadać termin ważności asortymentu liczony od dnia dostawy towaru, jak w załączniku nr 1 do SWZ).
- h) Wykonawca dostarczał asortyment własnym bądź obcym transportem, na swój koszt zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych.



tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100
fax: (075)-75-42-335
e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl

WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6
NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



**DOLNY
ŚLĄSK**

- i) Transport do siedziby Zamawiającego był realizowany środkami transportowymi dostosowanymi do przewozu art. spożywczych.
- j) Pojemniki oraz opakowania posiadały atest jednostki mającej do tego uprawnienia odnoście dopuszczenia do kontaktu z żywnością.
- k) Dostawa artykułów żywnościowych była realizowana zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu.

5. Istotne informacje dotyczące postępowania

Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zastosowana tzw. „odwrócona kolejność oceny ofert”, o której mowa w art. 139 Ustawy Pzp.

Zamawiający stosując powyższą procedurę, w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp.
- 5.2. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 Ustawy Pzp.
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 Ustawy Pzp.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 Ustawy Pzp.
- 5.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 Ustawy Pzp.
- 5.6. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 5.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp.
- 5.8. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
- 5.9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.
- 5.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
- 5.11. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały zawarte w pkt 12 SWZ.



CERTYFIKAT 2018/83

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100
fax: (075)-75-42-335
e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl

WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6
NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



**DOLNY
ŚLĄSK**

- 5.12. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5.13. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.
- 5.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, określonego w Załączniku nr 1 do SWZ, bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

6. Informacja dotycząca wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz udziału podwykonawców

- 6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając wspólną ofertę, w takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6.2. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:
- spółka cywilna – w rozumieniu przepisów art. 860-875 k.c.,
 - Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów k.c. np.: tak zwane „konsorcjum” dwóch lub więcej Wykonawców.
- 6.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają „Pełnomocnika” do:
- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo
 - reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- W ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię.
- 6.4. W przypadku, gdy upoważnienie osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wynika z treści umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegających się o zamówienie, w ofercie składa się oryginał umowy lub notarialnie potwierdzoną kopię.
- 6.5. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają dokumenty w taki sposób, aby przy ich ocenie wspólnie spełniali w/w warunki.

7. Termin i miejsce realizacji zamówienia

- 7.1. Termin realizacji zamówienia: **zgodnie z Załącznikiem nr 1 (12 miesięcy od dnia zawarcia umowy).**

Miejsce realizacji: Magazyny Żywnościowe Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze i w podlegających placówkach:

- Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6:
 - od poniedziałku do soboty w godzinach 6.00 - 6.30
- Jednostka zamiejscowa „Wysoka Łąka”, 58-530 Kowary, ul. Sanatoryjna 27:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00- 14.00
- Jednostka zamiejscowa Bolków, 59-420 Bolków, ul. Wysokogórska 19:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00- 14.00

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl



CERTYFIKAT 2018/83

WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6
NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



**DOLNY
ŚLĄSK**

8. Warunki i termin płatności

Za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie po dostawie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, płatne zgodnie z terminem płatności wskazanym przez Wykonawcę w ofercie (**Zamawiający wymaga, aby termin płatności wynosił min. 50 dni, max 60 dni**). Termin płatności będzie liczony od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz podstawy wykluczenia z postępowania

9.1. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu odpowiednio w zakresie:

a) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) **Uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

9.1.b.1. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.*

c) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

d) **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy Pzp oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

9.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na podstawie art. 109 Ustawy Pzp.

9.4. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp, w przypadku gdy wykaże Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w tym ustępie.

9.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 9.4., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.



tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100
fax: (075)-75-42-335
e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl

WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6
NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



**DOLNY
ŚLĄSK**

9.6. W przypadku, o którym mowa w pkt 9.3. Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w oczywisty sposób nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

9.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający, zgodnie z treścią art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a-c Ustawy Pzp, wskazuje, że wystąpienie podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, niespełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak złożenia środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

10. Wykaz dokumentów i oświadczeń (podmiotowych oraz przedmiotowych środków dowodowych), jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ oraz załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty:

a) Przedmiotowe środki dowodowe, w tym:

- 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**; oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, w skrócie: „JEDZ”, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016 r., s. 16), Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą opatrzoną kwalifikowanym podpisem aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci JEDZ w zakresie wskazanym w SWZ w Załączniku nr 4 do SWZ (wzór JEDZ) oraz w „Instrukcji dotyczącej wymogu złożenia elektronicznej wersji JEDZ” (poniżej):

=====

Krok 1 Wykonawca przygotowuje dokument elektroniczny, wypełniając JEDZ przy pomocy narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania. Wykorzystywane przez Wykonawcę narzędzia lub oprogramowanie powinny umożliwić uzupełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu, zgodnie z informacjami wskazanymi przez Zamawiającego w SWZ.

Krok 2 Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym (oświadczenia podmiotów składających ofertę/wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp), wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl



CERTYFIKAT 2018/83

WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6
NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



**DOLNY
ŚLĄSK**

usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne; podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1173 z późn. zm.); dostawcy kwalifikowanych usług zaufania, tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.

Krok 3 Stworzony lub wygenerowany przez Wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ ma zostać **dołączony do oferty** i razem z nią złożony na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie (link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy <https://www.platformazakupowa.pl/wcskj>).

Krok 4 W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ na podstawie art. 128 ust. 1 Ustawy Pzp Wykonawca przesyła dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o.**, korzystając z przycisku „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie (link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy <https://www.platformazakupowa.pl/wcskj>).

Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

JEDZ należy sporządzić zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- 1) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcji A i B oraz w Części III;
- 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D
- 3) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie¹. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

1) 1 W związku z okolicznością, że ustanowiony w postępowaniu warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy nie dotyczy wykonaniu usług lub robót budowlanych, Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp.

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl



WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6
NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



**DOLNY
ŚLĄSK**

Informujemy, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD). W celu wypełnienia JEDZ należy:

- a) ze strony internetowej Zamawiającego: <https://www.platformazakupowa.pl/wcskj> pobrać plik JEDZ będący **Załącznikiem nr 4** do SWZ,
- b) uruchomić stronę: <https://espd.uzp.gov.pl/>
- c) po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”, następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać plik JEDZ będący Załącznikiem nr do SWZ wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - składaną w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania, przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, Wykonawca obowiązany jest złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni aktualne na dzień złożenia następujące środki dowodowe:**
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl



CERTYFIKAT 2018/83

WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6
NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



**DOLNY
ŚLĄSK**

- 2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie wskazanym art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4.1. do SWZ. Dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem. Dokument lub oświadczenie, sporządzane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, składa każdy z Wykonawców;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 - 6 Ustawy Pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 4 - Ustawy Pzp.

Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4.2. do SWZ.

10.2. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

- zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2. ppkt 1) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.2. ppkt 1). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2. ppkt 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl



CERTYFIKAT 2018/83

WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6
NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



**DOLNY
ŚLĄSK**

sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

10.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.3. lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane powyżej składa również Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Postanowienia pkt 10.3. i 10.4. stosuje się odpowiednio.

Uwaga: Dokumenty wskazane w pkt 10.3. i 10.4. należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem opatrzony kwalifikowanym podpisem. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

11.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

11.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/wcskj>

11.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/wcskj>, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



CERTYFIKAT 2018/83

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100
fax: (075)-75-42-335
e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl

WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6
NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



**DOLNY
ŚLĄSK**

- 11.4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmianę SWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/wcskj>
- 11.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą **należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**
- 11.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.3. SWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.3. SWZ.
- 11.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/wcskj>.
- 11.9. Zamawiający nie przewiduje zebrań Wykonawców, o których mowa w art. 136 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 11.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie Pzp, prowadzi się w formie elektronicznej.
- 11.11. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego 8.00 – 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) są:
- kontakt formalno – prawny: **Ewelina Szeląg, Przemysław Bogdanowicz**
- 11.12. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/wcskj> i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej postępowania.
- 11.13. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca jest zobowiązany przekazać dokumenty za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/wcskj>
- 11.14. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), zwanej dalej: Ustawą znk, Wykonawca,



tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100
fax: (075)-75-42-335
e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl

WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6
NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



**DOLNY
ŚLĄSK**

w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je zgodnie z zasadą określoną w pkt 14.9. SWZ.

11.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowany dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. Wymagania Zamawiającego dotyczące wadium

12.1. Wykonawca zobowiązany jest wpłacić wadium w kwocie określonej dla danego pakietu, przed upływem terminu składania ofert (do 21.06.2021 r., godz.:11.00), na cały okres związania ofertą od upływu terminu składania ofert:

Nr Pakietu	Kwota wadium
1	1 901,00 zł

12.2. W przypadku składania przez Wykonawcę oferty do kilku pakietów, wysokość wniesionego wadium musi odpowiadać sumie kwot określonych dla poszczególnych pakietów, zgodnie z pkt 12.1. SWZ.

12.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BANK MILENIUM S.A, nr rachunku: 21 1160 2202 0000 0004 7256 1728 z dopiskiem: wadium do postępowania pn.: „DOSTAWA PIECZYWA DLA POTRZEB WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM SZPITALNEGO KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ I JEDNOSTEK ZAMIEJSCOWYCH (Jelenia Góra, Kowary i Bolków)” (nr referencyjny: ZP/PN/15/04/2021, publikacja ogłoszenia DUUE: 2021/S 096-250445 z dnia 19.05.2021 r.);
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

12.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

12.5. Zamawiający zaleca, aby dla:



tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100
fax: (075)-75-42-335
e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl

WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6
NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



**DOLNY
ŚLĄSK**

- a) Wadium wniesionego w pieniądzu – przelewem – dołączyć do oferty dokument potwierdzenia dokonanego przelewu (w formie elektronicznej), lub wygenerowane z systemu bankowości elektronicznej potwierdzenie przelewu.
- b) Wadium wniesionego w pozostałych przypadkach - należy dołączyć oryginał dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego, który zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do jego wystawienia;

Koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp;

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga, aby wadium wniesione w formie innej niż pieniężna spełniało następujące warunki:

- 1) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;*
- 2) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);*
- 3) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;*
- 4) powinno wskazywać podmiot będący beneficjentem poręczenia lub gwarancji;*
- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 58 Ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).*

- 12.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp.
- 12.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek



CERTYFIKAT 2018/83

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100
fax: (075)-75-42-335
e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl

WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6
NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



**DOLNY
ŚLĄSK**

o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp zostanie odrzucona.

- 12.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 12.12. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 Ustawy Pzp, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.

13. Termin związania ofertą

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni do 18.09.2021r.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

- 14.1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl



WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6
NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



**DOLNY
ŚLĄSK**

rygorem nieważności. Oferta ma być opracowana na podstawie załączonej do specyfikacji dokumentacji i ma obejmować wszystkie niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i materiały (główne i pomocnicze). Należy uwzględnić również wszystkie zdarzenia nieprzewidziane w SWZ, a niezbędne do prawidłowego wykonania w/w przedmiotu zamówienia.

- 14.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danym pakiecie.
- 14.3. Oferta musi **być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy**, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, sporządzona według wzoru formularza oferty i wykazu asortymentowo-ilościowego wraz formularzem cenowym stanowiących załączniki do niniejszej SWZ i **ma zawierać:**

- a) **Załącznik nr 2 - FORMULARZ OFERTY** - zarejestrowaną nazwę Wykonawcy, zarejestrowany adres Wykonawcy, województwo, powiat, numer telefonu, nr fax, numer REGON, numer NIP, e – mail, adres strony internetowej, numer konta bankowego, dane osobowe i nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktów
- b) **Załącznik nr 1 - WYKAZ ASORTYMENTOWO-CENOWY WRAZ Z FORMULARZEM CENOWYM**
- c) **Załącznik nr 4 - JEDZ**
- d) **Pełnomocnictwo – zgodnie z pkt. 14.6.**
- e) **Dowód wniesienia wadium**

- 14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 14.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 14.6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy** musi zostać dołączone do oferty.
- 14.7. Każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** dostępnego na: <https://platformazakupowa.pl/wcskj> w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: **.txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.**



CERTYFIKAT 2018/83

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100
fax: (075)-75-42-335
e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl

WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6
NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



**DOLNY
ŚLĄSK**

14.9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy znk, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp **tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być** nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wymogiem jest, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 Ustawy znk, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp.

15. Termin składania i otwarcia ofert

15.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej za pomocą platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/wcski> w terminie do dnia **21.06.2021 r. do godziny. 11:00.**

15.2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **21.06.2021 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego w pok. 115, ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra poprzez odszyfrowanie ofert na platformie zakupowej Zamawiającego wskazanej w pkt 15.1.

15.3. Otwarcie ofert jest jawne.

15.4. Zamawiający ustanawia następujące zasady korzystania przez Wykonawców z prawa wglądu do protokołu wraz z załącznikami z postępowania o zamówienie publiczne:

- a) wgląd w protokół może odbywać się wyłącznie pod nadzorem osoby wskazanej w dokumentacji przetargowej do kontaktu z Wykonawcami w godzinach od 12.00 do 14.00 w dni robocze;
- b) oferty składane elektronicznie są jawne od chwili ich odszyfrowania po terminie otwarcia i od tego momentu można składać wnioski o ich pozyskanie;



CERTYFIKAT 2018/83

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl

WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6
NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



**DOLNY
ŚLĄSK**

- c) załączniki do protokołu w wersji elektronicznej udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania z zachowaniem przepisów RODO.
- 15.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/wcskj> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6. Data, o której mowa w pkt 15.1. i 15.2. może ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu na składanie ofert.
- 15.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/wcskj>, informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w wykazie asortymentowo-cenowym oraz z formularza cenowym, do którego składa ofertę.
- 16.2. Wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową.
- 16.3. Cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 16.4. Wartość brutto należy liczyć w sposób następujący: cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.
- 16.5. Cena musi być wyrażona w PLN dla całości oferty.
- 16.6. W ofercie Wykonawca określi cenę netto i brutto zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 16.7. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
- 16.8. Ostateczną ceną oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza cenowego brutto.
- 16.9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca ma



tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100
fax: (075)-75-42-335
e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl

WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6
NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



**DOLNY
ŚLĄSK**

obowiązek wskazania, że wybór jego ofert będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

16.10.W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.

17. Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny ofert

17.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

Cena (C) – waga 60% (60% = 60,00 pkt)

Termin płatności (TP) – waga 20 % (20% = 20 pkt.)

Termin rozpatrzenia reklamacji dla wad ukrytych (TRR) – waga 20% (20% = 20 pkt.)

Punktacja w kryterium **CENA (C)** zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

C - punkty za kryterium CENA przyznane badanej ofercie.

C_{min} - najniższa cena spośród ocenianych ofert.

C_{bad} - cena oferty badanej.

- Punktacja w kryterium **TERMIN PŁATNOŚCI (TP)** (określony w Formularzu oferty – Rozdział III SWZ) zostanie obliczona w następujący sposób:

PUNKTACJA: 50 dni – 0 pkt, powyżej 50 dni (max. 60 dni) – 20 pkt.

Punktacja w kryterium **TERMIN ROZPATRZENIA REKLAMACJI DLA WAD UKRYTYCH (TRR)** (określony w Formularzu oferty - Rozdział III SWZ) zostanie obliczona w następujący sposób:

PUNKTACJA: do 5 dni roboczych – 20 pkt, powyżej 5 dni roboczych (max 7 dni roboczych) – 0 pkt.

ŁĄCZNA PUNKTACJA OFERTY zostanie obliczona

w następujący sposób:

$$S = C + TP + TRR$$

17.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 17.1. SWZ.

17.3. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.



tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100
fax: (075)-75-42-335
e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl

WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6
NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



**DOLNY
ŚLĄSK**

- 17.4. Ocena ofert, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w ofercie wg. kryteriów określonych w niniejszym (17) punkcie SWZ.
- 17.5. Ocena kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte na podstawie informacji zawartych w przedłożonych dokumentach i oświadczeniach wg. formuły spełnia/nie spełnia.
- 17.6. W przeprowadzonym postępowaniu przetargowym zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania SWZ. Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego.
- 17.7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i po spełnienia wszystkich warunków określonych w SWZ.
- 17.8. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne), którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ww. informacje zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/wcskj>.

18. Korekta omyłek pisarskich i rachunkowych

- 18.1. Zamawiający poprawia następujące rodzaje omyłek ujawnionych w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie, za które w szczególności uznaje się niedokładności przypadkowe. „Oczywistość” omyłki polega na tym, że określona niedokładność nasuwa się sama przez się każdemu, bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń, jako przypadkowe przeoczenie, właściwy sens oświadczenia (dokumentu) pozostaje nadal uchwytany;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, za które w szczególności uznaje się nieprawidłowe dokonanie działań arytmetycznych. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - c) omyłki polegające na niezgodności oferty SWZ, inne niż określone w pkt 18.1.1. i 18.1.2., które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
- 18.2. Zamawiający o fakcie poprawienia omyłki niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100
fax: (075)-75-42-335
e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl

WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6
NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



**DOLNY
ŚLĄSK**

- 18.3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 18.1.3.

19. Informacja o wynikach przeprowadzonego postępowania

- 19.1. Zamawiający informuje wykonawców równocześnie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z regulacją zawartą w pkt 17.8. oraz treścią art. 253 Ustawy Pzp.
- 19.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 19.3. W przypadku unieważnienia postępowania, o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 20.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, podpisał umowę na warunkach określonych w załączonym do SWZ wzorze umowy.
- 20.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą w terminach określonych w art. 264 Ustawy Pzp. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 20.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 20.4. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia zawarte są w załączonym do SWZ wzorze umowy, który stanowi integralną część SWZ – Rozdział II.
- 20.5. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, są możliwe w przypadkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym Rozdział II SWZ.
- 20.6. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, są możliwe ponadto, gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 Ustawy Pzp.
- 20.7. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że inaczej zastrzeżono we wzorze umowy.



CERTYFIKAT 2018/83

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100
fax: (075)-75-42-335
e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl

WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6
NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



**DOLNY
ŚLĄSK**

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 21.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505 i nast. Ustawy Pzp).
- 21.2. Środki ochrony prawnej przysługują każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
- 21.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia (zawartych w SWZ) przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, o której mowa w art. 470 ust. 1 Ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 21.4. Postępowanie odwoławcze:
 - a) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
 - b) Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy Pzp;
 - c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - d) Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 - e) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 - f) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 21.4.5. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia



tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100
fax: (075)-75-42-335
e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl

WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6
NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



**DOLNY
ŚLĄSK**

- g) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- h) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego punktu nie stanowią inaczej.
- i) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- j) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- k) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

22. Ochrona danych osobowych

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

22.1. Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO² będzie w szczególności:

- Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - Pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - Członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

-
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100
fax: (075)-75-42-335
e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl

WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6
NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



**DOLNY
ŚLĄSK**

- Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- Osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- Pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- Członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

22.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej, ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra;**
- b) z inspektorem ochrony danych osobowych w **Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej można się kontaktować tel. 75/7537259, poprzez e-mail: ochronadanych@spzoz.jgora.pl;**
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia **publicznego „DOSTAWA PIECZYWA DLA POTRZEB WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM SZPITALNEGO KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ I JEDNOSTEK ZAMIEJSCOWYCH (Jelenia Góra, Kowary i Bolków)” NR REFERENCYJNY: ZP/PN/15/04/2021 (NR OGŁ. 2021/S 096-250445 Z DN. 19.05.2021 R.)**
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), (zwaną dalej: „Ustawa Pzp”);
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas



CERTYFIKAT 2018/83

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100
fax: (075)-75-42-335
e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl

WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE KOTLINY JELENIÓGÓRSKIEJ



Wojewódzkie
Centrum
Szpitalne
Kotliny
Jeleniogórskiej

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6

NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



**DOLNY
ŚLĄSK**

trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana
- g) dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*



CERTYFIKAT 2018/83

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl