

ZARZĄDNIK NR 2 DO 502

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Nr referencyjny Postępowania Egz. Nr

UMOWA Nr/2022

Zawarta w dniu 2022r. we Wrocławiu pomiędzy: Skarbem Państwa - 4 Regionalną Bazą Logistyczną, 50-984 Wrocław, ul. Pretlicza 28, w imieniu której działa:

..... - zwaną dalej „Zamawiającym”, - Komendant,

..... w imieniu którego/-ej działa: (KRS), NIP, REGON

..... - zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”;

Niniejsza umowa jest następstwem udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 z późn. zm.), powoływanej dalej także jako „PZP”.

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż sprzętu gastronomiczno-chłodniczego:
 - (zwanych dalej wyrobami/wyrobem) w ilości i według ceny jednostkowej- wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, która to stanowi Załącznik nr 1 i dostawa wyrobów/wyrobów do miejsca wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.
 - 2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 3, natomiast warunki odbioru i dostawy zawiera Załącznik Nr 4.
 - 3. Przez użyte w dalszej części umowy określenia należy rozumieć:
 - 1) „dostawa” – dostarczenie przez Wykonawcę wyrobu do Odbiorcy wymienionego w Załączniku nr 2 do umowy („Miejsce dostawy”);
 - 2) „Odbiorca” – jednostka wojskowa wskazana w Załączniku nr 2 do umowy („Miejsce dostawy”) dokonująca odbioru dostawy;
 - 3) „Partia” - dostarczenie przez Wykonawcę do magazynu Odbiorcy określonej partii wyrobów.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy:

1. Wartość przedmiotu umowy zawiera podatek VAT i wynosi:
 - 1) dla zamówienia gwarantowanegozł brutto (słownie: złotych
 - 2) dla zamówienia opcjonalnego zł brutto (słownie: złotych
 - 3) suma wartości stanowiąca wartość umowy w świetle zapisów PZP dla zamówień gwarantowanych i opcjonalnych bruttozł (słownie: złotych 00/100).
2. Ceny jednostkowe wskazane w Załączniku Nr 1 nie podlegają zmianie z zastrzeżeniem postanowień § 10 Umowy.
3. Kwoty wartości przedmiotu umowy wskazane w ust. 1 zawiera należy podatek VAT

§ 3

Miejsce i termin wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby objęte umową (zamówienia gwarantowane i zamówienia opcjonalne) do jednostek wojskowych wskazanych w Załączniku nr 2 w terminie dodni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia2022 r. (za dzień zawarcia umowy uważa się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego, który podpisuje umowę jako drugi

1 Data zostanie wpisana przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy i wynika z przeliczenia określonego w dniach/tygodniach/miesiącach terminu wskazanego jako termin realizacji umowy liczony od dnia jej zawarcia.

Handwritten marks and signature at the top of the page.

- w kolejności). Jeżeli jednak wskazany wyżej termin przypada po dniu 30 listopada 2022 r., nie ma on zastosowania i Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby objęte umową w terminie do dnia 30 listopada 2022 r.
2. Zamawiający może skorzystać z zamówienia opcjonalnego (prawo opcji), wskazanego w Załączniku nr 1, jednak nie później niż do 15 dni od dnia zawarcia umowy, pisemnie informując o tym Wykonawcę. Dopuszczalne jest wielokrotne udzielenie zamówień opcjonalnych, jednak sumarycznie do ilości wskazanej w Załączniku nr 1.
 3. Miejscem dostawy wyrobów objętych zamówieniem gwarantowanym będzie siedziba Odbiorcy/Odbiorców wskazanych w Załączniku nr 2. Miejscem dostawy wyrobów objętych zamówieniami opcjonalnymi będzie siedziba Odbiorcy/Odbiorców wskazanych w Załączniku nr 2, określana/określone w piśmie, o którym mowa w ust. 2.
 4. W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź wcale, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek rozszczenia z tego tytułu. O ile niniejsza umowa nie stanowi inaczej zamówienia opcjonalne realizowane są na zasadach przewidzianych dla zamówień gwarantowanych.
 5. Za zgodą Wykonawcy zamówienie opcjonalne może być udzielone w terminie późniejszym niż wskazano w ust. 2 z zachowaniem terminu wykonania umowy wskazanego w ust. 1.
 6. Na zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
 - 1) odebraniem wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę;
 - 2) weryfikacją tych wyrobów (jakościową i ilościową) pod względem zgodności z umową i braku wad.
 7. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji umowy partiami.

§ 4

Warunki odbioru i dostawy:

1. Wykonawca dostarczy wyroby na swój koszt i ryzyko. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca.
2. Odbioru dostawy i sprawdzenia zgodności dostarczonego wyrobu/wyrobów z przedmiotem umowy szczegółowo opisanym w Załączniku nr 3 dokonuje Komisja, wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy/Zamawiającego, w miejscu dostawy określonym w § 3 ust. 1 - zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 4. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przedmiotu umowy przez okres trwania umowy.
3. Warunkiem dokonania odbioru przez Odbiorcę będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z wyrobami poniższego kompletu dokumentów:
 - 1) egzemplarz faktury VAT (pozostałe u Odbiorcy);
 - 2) w przypadku dostawy obcym transportem – listu przewozowego.
 - 3) sporządzonych wyjącznie w języku polskim, opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) bądź zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby) – jeżeli dotyczy.
4. Z przyjęcia (odbioru) dostawy Odbiorca sporządza, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (egz. Nr 1 dla Zamawiającego, egz. Nr 2 dla Wykonawcy i egz. Nr 3 dla Odbiorcy), „Protokół odbioru dostawy” (według wzoru zawartego w Załączniku nr 5), który wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 3 pkt. 1-2 stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę. Protokół odbioru dostawy musi być podpisany przez Komisję, o której mowa w Załączniku nr 4 pkt 1 oraz opatrzony pieczęcią urzędową Odbiorcy.
5. Dokumentem potwierdzającym realizację umowy będzie „Protokół odbioru dostawy” podpisany przez Odbiorcę i Wykonawcę, zawierający odnotowany dzień odbioru dostawy wyrobu.
6. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „Protokole odbioru dostawy”. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu przechodzi na Odbiorcę z chwilą jego odbioru (decyduje dzień dostawy).
7. Przyjęcia (odbioru) wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od 08.00 do 13.00 po uprzednim (z wyprzedzeniem minimum 5 dni roboczych) zgłoszeniu /zaawizowaniu/ terminu dostawy Odbiorcy (na nr tel. wskazany w Załączniku nr 2). W ramach telefonicznego zgłoszenia Wykonawca winien wskazać rodzaj wyrobów objętych dostawą oraz uzgodnić z Odbiorcą ilość tych wyrobów (zgodnie ze specyfikacją ilościową zawartą w Załączniku nr 2). Tego samego dnia Wykonawca składa Zamawiającemu awizo zawierające powyższe ustalenia (na fax nr 261 651 110).

8. **Obdiorca może odmówić przyjęcia dostawy, która:**
 - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z **ust. 7;**
 - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowany lub poza godzinami przyjęcia wyrobów wskazanymi w **ust. 7;**
 - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.
9. **Obdiorca odmówi przyjęcia dostawy, która przekracza ilość określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w § 1 ust. 1 bądź jest niezgodny pod względem jakościowym** (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niezupelnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
10. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyrobów uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
11. Z uwagi, iż przedmiotem dostawy jest **sprzet gastronomiczno-chłodniczy**, który nie są wyrobem zakwalifikowanym jako wyrób ważny dla Obronności i Bezpieczeństwa, Zamawiający odstępuje od przeprowadzenia nadzoru jakościowego, wypracowanego zgodnie z wytycznymi zawartymi w Decyzji nr 126/MON z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. MON poz. 159).
12. **Obdiorca dostarczy** Zamawiającemu (w celu zapłaty za wyrób) w terminie 7 dni od dnia dostawy następujące dokumenty, zszycie razem:
 - 1) **oryginał i kopię dokumentu ewidencji ilościowo-wartościowej (PZ);**
 - 2) **Egz. Nr 1 „Protokołu odbioru dostawy” o którym mowa w ust. 4;**

§ 5

Warunki gwarancji i rekojmi:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, na dostarczone wyroby, w wymiarze
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony wyrób ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego (określonych w Załączniku Nr 3), albo jeżeli dostarczone go w stanie niezupelnym.
3. W przypadku stwierdzenia wady fizycznej wyrobu bądź innej okoliczności wskazanej w **ust. 2** Obdiorca zawiadomi o tym Wykonawcę w formie pisemnego „Protokołu reklamacji” bęącego **Załącznikiem nr 6.**
4. W terminie **30 dni** od dnia otrzymania „Protokołu reklamacji” Wykonawca dokona wymiany wyrobu wadliwego na nowy i wolny od wad (usługa gwarancyjna). Wymiana nastąpi w miejscu wskazanym w „Protokole reklamacji” (w szczególności w jednostkach wojskowych na terytorium Polski).
5. Wykonawca dokona wymiany wyrobu bezpłatnie. Wszelkie koszty (w tym koszty transportu) oraz opłaty związane z usługą gwarancyjną obciążają Wykonawcę (nawet gdyby cena wyrobu uległa zmianie).
6. Jeżeli, z obiektywnych przyczyn, wymiana wyrobu na nowy i wolny od wad nie jest możliwa, Wykonawca może, za pisemną zgodą Zamawiającego, dostarczyć inny wyrób równowazny. Zapisy **ust. 4 i 5** stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli Wykonawca dostarczył do jednostki, o której mowa w **ust. 4**, zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób nowy i wolny od wad bądź wyrób równowazny, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej (albo zbiorczym świadectwie jakości), dotyczących zakresu wykonanych usług.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do przechowywania opakowań wyrobów.
9. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji jakości nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę fizyczną podstępnie zataił.
10. **Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej (bądź zbiorczym świadectwie jakości) nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień **ust. 1-9.** Utrata, uszkodzenie bądź będne wypelnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych.**
11. **Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji jakości wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rekojmi za wady.**

5

4

- 1) 15% wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy Zamawiający odstąpi od całości umowy bądź jej niewykonanej części w zakresie zamówienia gwarantowanego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
- 2) 15% wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy całości/części umowy w zakresie zamówienia gwarantowanego odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie w całości/części rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
- 3) 15% wartości brutto niewykonanej części udzielnego zamówienia opcjonalnego, gdy Zamawiający odstąpi od tego zamówienia w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
- 4) 15% wartości brutto niewykonanej części udzielnego zamówienia opcjonalnego, gdy całości/części umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego odstąpi Wykonawca bądź gdy

§ 7

Kary umowe:

- 1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowe w następujących przypadkach i w wysokościach:
 - 1) 15% wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy Zamawiający odstąpi od całości umowy bądź jej niewykonanej części w zakresie zamówienia gwarantowanego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 15% wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy całości/części umowy w zakresie zamówienia gwarantowanego odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie w całości/części rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) 15% wartości brutto niewykonanej części udzielnego zamówienia opcjonalnego, gdy Zamawiający odstąpi od tego zamówienia w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 4) 15% wartości brutto niewykonanej części udzielnego zamówienia opcjonalnego, gdy całości/części umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego odstąpi Wykonawca bądź gdy
- 2. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękopłat za wady określają na liście miejscy wskazaną dla okresu gwarancji, określoną w ust. 1, od dnia dostawy danego wyrobu.
- 13. W przypadkach określonych w ust. 4 i 6 odpowiednio zastosowanie mają postanowienia § 4.
- 14. Dane kontaktowe Wykonawcy:
 - okresową;
 - Dane personalne osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw, reklamacje oraz obsługę
 - Telefon kontaktowy:
 - Fax korespondencyjny:
 - Adres pocztowy – korespondencyjny:

§ 6

Warunki płatności:

- 1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu egzemplarz faktury VAT zgodny ze specyfikacją podaną w § 1 oraz zawierający numer umowy i numer konta bankowego Wykonawcy).
- 2. Zapłata za dostarczone wyroby nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia:
- 1) Zamawiającemu przez Wykonawcę egzemplarz faktury VAT wymienionego w ust. 1.
- 2) Zamawiającemu przez Odbiorcę kompletu dokumentów wymienionych w § 4 ust. 12.
- 3. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze jest dzień dostawy, określony zgodnie z § 4 ust. 5.
- 4. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2, nie biegnie.
- 5. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP), Zamawiający wystawi notę korygującą i przesła Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej namiesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
- 6. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Preflicza 28, NIP: 896-000-49-52.
- 7. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.

5

1. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie w wysokości 5 % wartości brutto wskazanej w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy tj. zł (słownie: złotych) zostanie wniesione w formie..... W przypadku wyboru formy pieniężnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 55 1010 1674 0030 2713 9120 1000.

§ 9

Wykonawca mógł się w jakikolwiek sposób zapoznać z oświadczeniem Zamawiającego. dla uznania, iż Wykonawca został skutecznie powiadomiony o fakcie odstąpienia, jest sytuacja, gdy Wykonawcy o fakcie odstąpienia mailowo lub za pośrednictwem faksu. Uznaje się, że wystarczająca potwierdzeniem odbioru. Dodatkowo Zamawiający może zdecydować o powiadomieniu O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym wyłączenie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać zabezpieczeń w publicznym, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od wykonania umowy może zagrozić podstawaowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w mieście od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy (§ 3 ust. 1).

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 3 dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 3. udzielenego zamówienia opcjonalnego, bez odrębnego wezwania i bez wyznaczenia terminu zgodnie z § 3 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości/niewykonanej części 2. W przypadku niewykonania, przez Wykonawcę, zamówienia opcjonalnego w terminie określonym naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, 3. części umowy, bez odrębnego wezwania i bez wyznaczenia terminu dodatkowego, oraz prawo do 1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zamówienia gwarantowanego w terminie określonym zgodnie z § 3 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości lub niewykonanej części umowy, bez odrębnego wezwania i bez wyznaczenia terminu dodatkowego, oraz prawo do

§ 8

Prawo odstąpienia:

1. Wykonawca wnoszący ofertę, która nie została zaakceptowana, może odstąpić od umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości lub niewykonanej części umowy, bez odrębnego wezwania i bez wyznaczenia terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, 3. udzielenego zamówienia opcjonalnego, bez odrębnego wezwania i bez wyznaczenia terminu zgodnie z § 3 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości/niewykonanej części 2. W przypadku niewykonania, przez Wykonawcę, zamówienia opcjonalnego w terminie określonym naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, 3. części umowy, bez odrębnego wezwania i bez wyznaczenia terminu dodatkowego, oraz prawo do 1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zamówienia gwarantowanego w terminie określonym zgodnie z § 3 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości lub niewykonanej części umowy, bez odrębnego wezwania i bez wyznaczenia terminu dodatkowego, oraz prawo do

6. Zamawiająca wzywa Wykonawcę do dostarczenia w terminie określonym w § 4 pkt 2, poczynając od piątnastego dnia depozytu, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto wyrobów pozostających w depozycie. 7) 0,1 % wartości brutto wyrobów pozostających w depozycie - za każdy dzień depozytu określony w Załączniku nr 4 pkt 2, poczynając od piątnastego dnia depozytu, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto wyrobów pozostających w depozycie.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy.

3. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.

4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.

5. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej, odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 1. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącone z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzitelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upowaznia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.

5) 0,5% wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie, jednak nie więcej niż 10 % wartości brutto dostawy opcjonalnego z przyczyn zależnych od Wykonawcy;

6) 0,5% wartości brutto wyrobów zawierających wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu wyrobu wolnego od wad bądź równoważnego w miejsce wadliwego (§ 5 ust. 4, 6), jednak nie więcej niż 10% wartości partii dostawy, w której dostarczony był wyrob zawierający wadę;

7) 0,1 % wartości brutto wyrobów pozostających w depozycie - za każdy dzień depozytu określony w Załączniku nr 4 pkt 2, poczynając od piątnastego dnia depozytu, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto wyrobów pozostających w depozycie.

2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę, przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w tym kar umownych wskazanych w § 7.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2 z zastrzeżeniem § 7 ust. 6. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (czego dowodem jest oryginał dokumentu), wino ono być:
- 1) udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę;
- 2) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
- 3) ważne przez cały okres realizacji umowy i 30 dni po terminie realizacji umowy. Wykonawca musi zapewnić sobie u gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku nieterminowego wykonania umowy bądź uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy.
6. W przypadku zaistnienia potrzeby zmiany terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem stosownego aneksu przedłożyć dokument potwierdzający przedłużenie u Gwaranta terminu końcowego obowiązywania gwarancji pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania aneksu lub złożyć zabezpieczenie w innej formie.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w formach:
- 1) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:
- 1) koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
- 2) potrąconą, zgodnie z naliczeniem, kwotę roszczeń wskazanych w ust. 2 (jeżeli dotyczy).

§ 10

Zmiana treści umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą w szczególności:

- 1) zmiana wyagnagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami; zmiana odbiorcy, miejsca dostawy oraz symboli (numery ewidencyjne, katalogowe itp.) wskazanego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego wojskowy odbiór (jeżeli dotyczy).
- 3) zmiana parametrów jakościowo technicznych przedmiotu zamówienia - w przypadku, gdy zmiany te będą neutralne albo korzystniejsze dla Zamawiającego,
- 4) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia (w sposób proporcjonalny), gdy:
- a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
- b) wystąpi inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego.

- 5) obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian parametrów jakościowo technicznych)

- 6) inne postanowienia umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przelazonych Zamawiającego, poleceniami przelazonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.

2

5
7

- 7) zmiana przedmiotu umowy, na wyrobów o parametrach lepszych – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena wyrobu nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
- 8) zmiana wyrobów – gdy którykolwiek z wyrobów, których dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku, pod warunkiem, że wyrobów zamienny będzie równoważny z wymaganym przez Zamawiającego, spełnia wymagania zawarte w SIWZ oraz pod warunkiem, że cena nie przekroczy cen jednostkowych netto i wartości umowy, a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskodawanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pismem wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

§ 11

Ochrona danych osobowych:

1. Zamawiający oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku nr 7** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.

4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12

Postanowienia końcowe:

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Osoby biorące udział w realizacji dostawy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwoleń jednorazowe uprawniające do wstępu obywateli na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON, poz. 18).
3. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Odbiorcy oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą dostawy, z podaniem:
 - Imienia i Nazwiska;
 - Imienia ojca;
 - Narodowości;
 - Kodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);
 - Marki i typu pojazdu;

STARSZY SPECJALISTA
 PIONU GŁÓWNEGO KASJOWEGO
 mgr Leszek GLUMA
 21 MAR. 2022
 dr Michał Rüdnicki
 RADCA PRAWNY
 WR-3631
 8

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

- Numeru rejestracyjnego pojazdu.
- Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzianych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wyłączenia w ust. 2.
- 4. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1995 z późn. zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742 z późn. zm.).
- 5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Zażądanie nr 1 - Oferta Wykonawcy na ... str.
 - 2) Zażądanie nr 2 - Miejsce dostawy na ... str.
 - 3) Zażądanie nr 3 - Wymagania Techniczne na ... str.
 - 4) Zażądanie nr 4 - Warunki odbioru i dostawy na ... str.
 - 5) Zażądanie nr 5 - Protokół odbioru dostawy na ... str.
 - 6) Zażądanie nr 6 - Protokół reklamacyjny na ... str.
 - 7) Zażądanie nr 7 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych na ... str.
 - 8) Zażądanie nr 8 - Protokół przyjęcia w depozytu na ... str.
 - 9) Zażądanie nr 9 - Karta charakterystyki wyrobu ... str.
- 7. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
- 8. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatorijna).
- 9. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
- 10. Eventualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
 - egz. Nr 1 - dla Zamawiającego;
 - egz. Nr 2 - dla Wykonawcy.

5

OFERTA WYKONAWCY

2 5

MIEJSCE DOSTAWY

Załącznik Nr 2
do Umowy Nr/2022

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość szt.	Adres Odbiorcy	Nr telefonu do kontaktu
1	Sprzęt gastronomiczno-chłodniczy:	4 Regionalna Baza Logistyczna Skład Nowogród Bobrzański 66-010 Nowogród Bobrzański	tel. 261-681-219, 261-681-149, 261-681-256 fax: 261-681-222

25
5

WET

Warunki odbioru i dostawy

1. Odbioru ilościowego i jakościowego dostawy przez Odbiorcę dokona Komisja wyznaczona oddzielnie przez każdego Odbiorcę w miejscu określonym zgodnie z Załącznikiem nr 2 (miejsce dostawy). Odbiór dostawy przez Komisję Odbiorców obejmie następujące czynności:

1) sprawdzenie zgodności przedmiotu dostawy z przedmiotem umowy, w tym:

a) nazwy wyrobu,

b) typu wyrobu,

c) modelu wyrobu,

d) numeru katalogowego, numerów seryjnych, numeru VIN, oznaczeń kodowych GSI (jeśli dotyczy) itp. Urządzenie musi posiadać zamontowaną na stałe w widocznym miejscu tabliczkę informacyjną (metalową lub z laminowanego tworzywa sztucznego), przymocowaną w sposób trwały, odporną na udary mechaniczne, temperaturę, która emituje urządzenie, działanie wody i środków myjąco-detergujących oraz zamazanie danych na niej zapisanych. Tabliczka powinna mieć wymiar min. 40x80mm i zawierać dane zawarte ust. 1 pkt a-c oraz producent, data produkcji, okres gwarancji i telefon do serwisów. Produkt oznakowany znakiem CE (bezpłatnie na sprężenie elektrycznym, a w przypadku braku takiej możliwości na jego opakowaniu, instrukcji obsługi lub świadectwie gwarancyjnym).

2) odbiór ilościowy poszczególnego asortymentu dostawy przez jego przeliczenie, przeważenie lub przemiernienie w określonych jednostkach miary oraz porównanie ze specyfikacją dostawy oraz przedmiotem umowy/zamówienia i zaawizowaną ilością dostawy;

3) odbiór jakościowy opakowań:

a) w przypadku dostawy w opakowaniach indywidualnych całość dostawy,

b) w przypadku dostawy w opakowaniach zbiorczych ocena stanu opakowań zbiorczych i min. 10% opakowań jednostkowych;

4) odbiór jakościowy przedmiotu umowy poprzez: twierdzenie jakości środków materiałowych i technicznych poprzez ocenę jakości przedmiotu umowy - wykluczenie wgnieceń, uszkodzeń, pęknięć, zarysowań i śladów korozji;

5) sprawdzenie kompletności i poprawności wypchnięcia poniszszych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę wraz z wyrobami poprzez dołączenie:

a) egzemplarza faktury VAT,

b) sporządzonych w języku polskim i opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) lub zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby),

c) atestu PZH lub dokumentu równoważnego stosowanego w krajach Unii Europejskiej lub innych dodatkowych dokumentów (certyfikaty/instrukcje obsługi /DTR/wykazy punktów

serwisowych/karty charakterystyk wyrobów itp. – jeżeli ich dostarczenia wymaga umowa),

d) wypchniętych i opieczętoowanych przekazanych przez Zamawiającego „Dowodu urzędzenia” (wzór MON-Zywn-er/1 lub MON-Zywn-er/2 i inne) zgodnie ze specyfikacją opisaną w dowodzie, w zakresie producenta, dostawcy i pierwszego wyposazenia urzędzenia.

2.

W przypadku odmowy przyjęcia dostawy z powodów wskazanych w § 4 ust. 8 i 9 Wykonawca może, za zgodą Odbiorcy, powierzyć mu wyroby w depozyt do czasu usunięcia stwierdzonych uchybień. Przyjęcie przez Odbiorcę wyrobów w depozyt nie stanowi odbioru dostawy oraz wymaga sporządzenia przez Odbiorcę „Protokołu przyjęcia w depozyt” (Załącznik nr 8), wskazujący nie dłuższy niż 14 dni. W terminie 2 dni od dnia przyjęcia wyrobów w depozyt Odbiorca dostarczy Zamawiającemu i Wykonawcy po jednym egzemplarzu tego protokołu. Okres we wskazanym terminie, Odbiorca przyjmie dostawę znajdujących się w tym depozycie wyrobów, dostawę uzna się za zrealizowaną w dacie usunięcia uchybień. W przypadku bezskutecznego upływu terminu depozytu, pkt. 1 stosuje się odpowiednio oraz Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów przechowywania przedmiotu umowy z tytułu depozytu trwającego dłużej niż 14 dni w kwocie wskazanej w § 7 ust. 1 pkt. 7 za każdy dzień depozytu.

3.

Wykonanie „Protokołu odbioru dostawy” wskazane w umowie § 4 ust. 4 sporządzonego zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do umowy, podpisanie go przez Komisję o której mowa w § 4 ust. 2, opatrznie go pieczęcią urzędową Odbiorcy i przekazanie do Zamawiającego wraz z dokumentami wskazanymi w § 4 ust. 12 umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

W dniu _____ r. Komisja w składzie:

- _____
- _____
- _____

dokonała odbioru dostawy (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono w załącznikach* do protokołu) zgodnie z umową Nr _____ z dnia _____

na sprzedaż _____ od Wykonawcy _____ z siedzibą w _____

Miejsce dokonania dostawy: _____

Komisja potwierdza/ nie potwierdza** otrzymanie/a od Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w

umowie § 4 ust. 3.

Wykonana dostawa jest/nie jest** zgodna z ww. umową.

Dostawę zrealizowano w dniu

Uwagi:

.....

.....

.....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy?

Podpisy członków Komisji

m. p.

*Załączniki:

1) faktura VAT,

2) w przypadku dostawy obcym transportem - komisyjnego protokołu załadowania wyrobów lub listu przewozowego

**niepotrzebne skreślić

² Podpis nie wymagany w przypadku dostawy realizowanej obcym transportem

52 

(data i podpis)

m. p.

ZAMAWIAJĄCY/ODBIORCA:

Miejsce dostarczenia produktu nowego, wolnego od wad:

10. Powód reklamacji, szczegółowy opis wady/uszkodzenia

9. Data wykrycia wady

ujętego na fakturze nr z dnia

dostarczonego w dniu

I	Nazwa wyrobu	Ilość

nazwy, ilości.

8. Przedmiot reklamacji. Proszę podać wszystkie informacje dotyczące wadliwego wyrobu, jego

(imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu)

7. Wskazana osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego/Odbiorcy:

(nazwa i adres jednostki odbierającej dostawę)

6. Zamawiający/Odbiorca:

(nazwa firmy, adres Wykonawcy wyrobu)

5. Wykonawca:

4. Data sporządzenia protokołu

do umowy nr z dnia

PROTOKÓŁ REKLAMACJI Nr

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Załącznik nr 7
Do umowy nr .../2022

1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Prełficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: arblog@ron.mil.pl.

2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:
- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Prełficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: arblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO³ w związku z:

- 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, *jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.*

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jedolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

5. Odbiorcy danych osobowych

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp.
- 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymanie ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu spreycyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

9. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z sądu, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

ZATWIERDZAM

Data.....

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA W DEPOZYT NR .../.....

Sporządzony w w dniu..... przez komisję w składzie:

Nazwiska członków komisji:

- 1.
- 2.

Sprzedawca:

Stan opakowań

W ramach umowy nr z dnia..... przyjęto w depozyt wymienione pozycje:

Lp.	Wyszczególnienie	Symbol indeksowy	Jm	Ilość		Wg dokumentu dostawy	Przyjęto faktycznie	Brak	Nadwyżka	Różnica
				Przyjęto	Brak					

Orzeczenia/wnioski przyjmującego: Powód przyjęcia w depozyt:

.....
.....

Przyjmujący

Data

Podpisy komisji:

- 1.
- 2.

52 

KARTA CHARAKTERYSTYKI WYROBU

1. Wykonawca (nazwa i adres):		2. Zamawiający: 4 RBLog Wrocław nr indeksu JIM (wpisuje Zamawiający przed podpisaniem umowy)
3. Producent (nazwa i adres):		4. Nazwa wyrobu wg katalogu producenta:
5. Nr katalogowy wyrobu wg katalogu producenta:		6. Faktyczne wymiary zewnętrzne (dł. x szer. x wys.):
7. Kolor zewnętrzny	8. Rok wykonania wyrobu:	
9. Załączniki do karty charakterystyki wyrobu /jeśli dotyczy/:		
Przedstawiciel Wykonawcy: Data..... Podpis:		

LUTY 2022 r.

BYDGOSZCZ

28.02.2022
[Signature]

WYMAGANIA TAKTYCZNO - TECHNICZNE
na zakup
dla potrzeb WOJSKOWYCH ODDZIAŁÓW GOSPODARZYCH
SPRZĘTU POWSZECHNEGO UŻYTKU SŁUŻBY
ZYWNOSCIOWEJ

ZATWIERDZAM
SZEF
SZEFOSTWA SŁUŻBY ŻYWNOSCIOWEJ
INSPEKTORATU WSPARCIA SZ
28.02.2022

SZAFKA CHŁODNICZA SPRĘŻARKOWA O POJEMNOŚCI 600 – 700 L

[przeznaczona]

I. PRZEZNACZENIE:

Do przechowywania żywności i napojów w zakresie niskich dodatnich temperatur.

II. WYMAGANIA KONSTRUKCYJNE:

1. Urządzenie przygotowane do eksploatacji w warunkach wielogodzinnej pracy ciągłej.
2. Warswa izolacyjna z poliuretanu dostosowana do wymiaganych parametrów.

3. Wszystkie ściany (zewnątrzne i wewnętrzne) wykonane z blachy z

wysokogatunkowej stali nierdzewnej;

4. Drzwi przeszkone z możliwością otwierania w lewą lub prawą stronę

z samodomykaczem oraz zamkiem .

5. Uchwyt zamknięcia drzwi wykonany ze stali nierdzewnej;

6. Uszczelnienie drzwi magnetyczne;

7. Agregat chłodniczy wbudowany w konstrukcję urządzenia (przeszren

ograniczona ścianami);

8. System chłodniczy wentylowany z filtrem przeciwpyłkowym.

9. Półki wewnętrzne przystosowane do przechowywania pojemników GN.

10. Wyposażona w 4 półki GN 2/1 azurowe lub siatkowe (wzmocnione) ze stali

nierdzewnej;

11. Regulacja wysokości zawieszania półek w zakresie od 40 do 60 mm.

12. Regulacja wysokości nóżek urządzenia (możliwość poziomowania).

III. WYMAGANIA TECHNICZNE:

1. Napięcie zasilania – 230 V, 50Hz.
2. Moc minimalna urządzenia 350 W, Moc maksymalna urządzenia do 1 500 W.
3. Pojemność 600 – 700 l.
4. Zakres regulacji temperatury: od 0 do +8 oC.
5. Praca do temperatury otoczenia +35 oC i wilgotności względnej powietrza 60%.
6. Wymuszony obieg powietrza w komorze.
7. Oświetlenie wnętrza samoczynne.
8. Szafa wyposażona w regulator z cyfrowym wskaźnikiem temperatury i elektroniczny termostat.
9. Czynniki chłodniczy bezpieczny dla środowiska naturalnego, nie stanowiący zagrożenia dla warstwy ozonowej- R290, R600a.
10. Automatyyczny system rozmrzania i odprowadzania skroplin.

Normy związane:

- PN-EN ISO 23953-1:2016-04 Meble chłodnicze. Część 1: Terminologia.
- PN-EN ISO 23953-2:2016-04 Meble chłodnicze. Część 2: Klasyfikacja, wymagania i warunki badań.
- PN-EN 62552:2021-01 p.15.16 Sprzęt chłodniczy do użytku domowego – Charakterystyki badań – Część 2: Wymagania funkcjonalne.
- PN-EN ISO 22041:2019-09/A1:2020-04 Szafy i lody chłodnicze do profesjonalnego użytku – Wydajność i zużycie energii.
- PN-EN 60335-1:2012 Elektryczny sprzęt do użytku domowego i podobnego. Bezpieczeństwo użytkowania. Część 1: Wymagania ogólne.
- PN-EN 60704-3:2020-05 Elektryczne przyrządy do użytku domowego i podobnego. Część 3: Procedura określania i weryfikowania deklarowanych wartości emisji hałasu.

LUTY 2022 r.

BYDGOSZCZ

08.02.2022
[Signature]

WYMAGANIA TAKTYCZNO - TECHNICZNE
na zakup
dla potrzeb WOJSKOWYCH ODDZIAŁÓW GOSPODARCZYCH
SPRZĘTU POWSZECHNEGO UŻYTKU SŁUŻBY
ZYWNOSCIOWEJ

WYMAGANIA TAKTYCZNO - TECHNICZNE

ZATWIERDZAM
SZEF
SZEFOSTWA SŁUŻBY ŻYWNOSCIOWEJ
INSPEKTORATU WSPARCIA SZ
08.02.2022

SZAFKA CHŁODNICZA SPRĘŻARKOWA O POJEMNOŚCI 1300 – 1400 L

I. PRZEZNACZENIE:

Do przechowywania żywności i napojów w zakresie niskich dodatnich temperatur.

II. WYMAGANIA KONSTRUKcyjne:

1. Urządzenie przygotowane do eksploatacji w warunkach wielogodzinnej pracy ciągłej.
2. Warstwa izolacyjna z poliuretanu dostosowana do zapewnienia uzyskania parametrów chłodzenia.
3. Wszystkie ściany (zewnątrzne i wewnętrzne) wykonane z blachy ze stali nierdzewnej.
4. Dwoje drzwi pełnych z samodomykaczem.
5. Drzwi z zamkiem (w zestawie komplet 2 kluczy do zamka).
6. Uchwyt zamknięcia drzwi wykonany ze stali nierdzewnej.
7. Magnetyczne uszczelnienie drzwi.
8. Agregat chłodniczy wbudowany w konstrukcję urządzenia (przesłany ograniczona ścianami).
9. System chłodniczy wentylowany z filtrem przeciwpylem.
10. Półki wewnętrzne przystosowane do przechowywania pojemników GN.
11. Wyposażona w 8 półek GN 2/1 azurowych lub siatkowych (wzmocnionych) ze stali nierdzewnej.
12. Regulacja wysokości zawieszania półek w zakresie od 40 do 60 mm.
13. Regulacja wysokości nóżek urządzenia (możliwość poziomowania).

III. WYMAGANIA TECHNICZNE:

1. Napięcie zasilania – 230 V, 50 Hz.
2. Moc urządzenia: minimalna 350 W, maksymalna urządzenia do 1 500 W.
3. Pojemność 1300 – 1400 l.
4. Zakres regulacji temperatury: od 0 do +8 °C.
5. Praca do temperatury otoczenia +35 °C i wilgotności względnej powietrza 60%.
6. Wymuszony obieg powietrza w komorze.
7. Oświetlenie wnętrza samoczynne (po otwarciu drzwi).
8. Szafa wyposażona w regulator z cyfrowym wskaźnikiem temperatury (wyswietlacz) elektroniczny termostat.
9. Czynniki chłodnicze bezpieczny dla środowiska naturalnego, nie stanowiący zagrożenia dla warstwy ozonowej- R290, R600a.
10. Automatyyczny system rozmrзания i odprowadzania skroplin.

Normy związane:

– PN-EN ISO 23953-1:2016-04 Meble chłodnicze. Część 1: Terminologia.

- PN-EN ISO 23953-2:2016-04 Meble chłodnicze. Część 2: Klasyfikacja, wymagania i warunki badań.
- PN-EN 62552:2021-01 p.15,16 Sprzęt chłodniczy do użytku domowego – Charakterystyki badań – Część 2: Wymagania funkcjonalne.
- PN-EN ISO 22041:2019-09/A1:2020-04 Szafy i lody chłodnicze do profesjonalnego użytku – Wydajność i zużycie energii.
- PN-EN 60335-1:2012 Elektryczny sprzęt do użytku domowego i podobnego. Bezpieczeństwo użytkowania. Część 1: Wymagania ogólne.
- PN-EN 60704-3:2020-05 Elektryczne przyrządy do użytku domowego i podobnego. Część 3: Procedura określania i weryfikowania deklarowanych wartości emisji hałasu

LUTY 2022 r.

BYDGOSZCZ

28.02.2022
[Signature]

WYMAGANIA TAKTYCZNO - TECHNICZNE
na zakup
dla potrzeb WOJSKOWYCH ODDZIAŁÓW GOSPODARZYCH
SPRZĘTU POWSZECHNEGO UŻYTKU SŁUŻBY
ZYWNOSCIOWEJ

ZATWIERDZAM
SZEF
SZEFOSTWA SŁUŻBY ŻYWNOSCIOWEJ
INSPEKTORATU WSPARCIA SZ
28.02.2022

SZAFKA CHŁODNICZA SPRĘŻARKOWA O POJEMNOŚCI 600 – 700 L

- I. PRZEZNACZENIE:**
Do przechowywania żywności i napojów w zakresie niskich dodatnich temperatur.

II. WYMAGANIA KONSTRUKcyjne:

1. Urządzenie przygotowane do eksploatacji w warunkach wielogodzinnej pracy ciągłej.

2. Warstwa izolacyjna z poliuretanu dostosowana do wymaganych parametrów.
3. Wszystkie ściany (zewnątrzne i wewnętrzne) wykonane z blachy ze stali nierdzewnej.

4. Drzwi pełne z możliwością otwierania w lewą lub prawą stronę z samodomknięciem oraz zamkiem.

5. Uchwyty zamykania drzwi wykonane ze stali nierdzewnej.

6. Uszczelnienie drzwi magnetyczne.

7. Agregat chłodniczy wbudowany w konstrukcję urządzenia (przestrzeń ograniczona ścianami).

8. System chłodniczy wentylowany z filtrem przeciwpyłowym.

9. Półki wewnętrzne przystosowane do przechowywania pojemników GN.

10. Wyposażona w 4 półki GN 2/1 ażurowe lub siatkowe (wzmocnione) ze stali nierdzewnej.

11. Regulacja wysokości zawieszania półek w zakresie od 40 do 60 mm.

12. Regulacja wysokości nóżek urządzenia (możliwość poziomowania).

III. WYMAGANIA TECHNICZNE:

1. Napięcie zasilania: 230 V, 50 Hz.
2. Moc urządzenia: minimalna 350 W, maksymalna do 1 500 W.
3. Pojemność: 600 – 700 l.
4. Zakres regulacji temperatury: od 0 do +8 °C.
5. Praca urządzenia przy temperaturze otoczenia +35 °C i wilgotności względnej powietrza 60%.

6. Wymuszony obieg powietrza w komorze.
7. Oświetlenie wnętrza: samoczynne.
8. Szafa wyposażona w regulator z cyfrowym wskaźnikiem temperatury i elektroniczny termostat.
9. Czynniki chłodnicze bezpieczny dla środowiska naturalnego, nie stanowiący zagrożenia dla warstwy ozonowej- R290, R600a.
10. Automatyyczny system rozmrzania i odprowadzania skroplin.

Normy związane:

- PN-EN ISO 23953-1:2016-04 Meble chłodnicze. Część 1: Terminologia.
- PN-EN ISO 23953-2:2016-04 Meble chłodnicze. Część 2: Klasyfikacja, wymagania i warunki badań.
- PN-EN 62552:2021-01 p.15,16 Sprzęt chłodniczy do użytku domowego – Charakterystyki badań – Część 2: Wymagania funkcjonalne.
- PN-EN ISO 22041:2019-09/A1:2020-04 Szafy i lody chłodnicze do profesjonalnego użytku – Wydajność i zużycie energii.
- PN-EN 60335-1:2012 Elektryczny sprzęt do użytku domowego i podobnego. Bezpieczeństwo użytkowania. Część 1: Wymagania ogólne.
- PN-EN 60704-3:2020-05 Elektryczne przyrządy do użytku domowego i podobnego. Część 3: Procedura określania i weryfikowania deklarowanych wartości emisji hałasu.

LUTY 2022 r.

BYDGOSZCZ

Handwritten signature and date: 28.02.2022

WYMAGANIA TAKTYCZNO - TECHNICZNE
na zakup
dla potrzeb WOJSKOWYCH ODDZIAŁÓW GOSPODARCZYCH
SPRZĘTU POWSZECHNEGO UŻYTKU SŁUŻBY
ZYWNOSCIOWEJ

ZATWIERDZAM
SZEF
SZEFOSTWA SŁUŻBY ŻYWNOSCIOWEJ
INSPEKTORATU WSPARCIA SZ
2022.02.28

ZAMRAŻARKA SKRZYNIOWA O POJEMNOŚCI 500-600 L

1. PRZEZNACZENIE:

Do przechowywania produktów żywnościowych w niskiej temperaturze.

II. WYMAGANIA KONSTRUKCYJNE:

1. Sterowanie elektro-mechaniczne
2. Panel sterowania z 3 wskaźnikami:
 - wskaźnik ustawionej temperatury,
 - wskaźnik intensywnego zamrażania,
 - wskaźnik temperatury panującej w skrzyni.
3. Pojemność: 500-600 l
4. Zawór próżniowy dla łatwego otwierania
5. Technologia niskoszronowa
6. Funkcja szybkiego mrożenia z automatyczną opcją powrotu do standardowych ustawień
7. Sygnalizacja wizualna i dźwiękowa wzrostu temperatury.
8. Wyposażenie w min. 4 druciane kosze ze stali nierdzewnej dostosowane do wymiarów urządzenia.
9. Wyposażenie w 4 kółka posiadające hamulec.
10. Wyważona pokrywa z rączką, sposób załadunku od góry
11. Pokrywa zamknięta na kluczyk (w zestawie komplet 2 kluczy do zamka)
12. Kondensator i parownik zamrażarki nieodstępny z zewnątrz.
13. Oświetlenie wewnętrzne włączane przy otwarciu pokrywy.
14. System odprowadzania wody przy rozmrażaniu

III. WYMAGANIA TECHNICZNE:

1. Zasilanie: 230 V, 50 Hz.
2. Moc urządzenia: minimalna 130 W, moc maksymalna 1500 W.
3. Regulacja temperatury mrożenia w zakresie od -6 °C do -24 °C.
4. Praca urządzenia przy temperaturze otoczenia +32 °C
5. Wydajność zamrażania 20 kg/24h.
6. Technologia chłodzenia zamrażarki statyczna.
7. Efektywność energetyczna: min. E (według etykiety producenta)
8. Poziom hałasu max. 47 dB(A) re 1 Pw.
9. Czynniki chłodnicze bezpieczny dla środowiska naturalnego, nie stanowiący zagrożenia dla warstwy ozonowej- R290, R600a.
10. Wymiary WxSxG: 900x1600x700mm (+/-10%).
11. Kolor: biały lub INOX

Normy związane:

- PN-EN ISO 23953-1:2016-04 Meble chłodnicze. Część 1: Terminologia.

- PN-EN ISO 23953-2:2016-04 Meble chłodnicze. Część 2: Klasyfikacja, wymagania i warunki badań.
- PN-EN 62552:2021-01 p.15,16 Sprzęt chłodniczy do użytku domowego – Charakterystyki badań – Część 2: Wymagania funkcjonalne.
- PN-EN ISO 22041:2019-09/A1:2020-04 Szafy i laski chłodnicze do profesjonalnego użytku – Wydajność i zużycie energii.
- PN-EN 60335-1:2012 Elektryczny sprzęt do użytku domowego i podobnego. Bezpieczeństwo użytkowania. Część 1: Wymagania ogólne.
- ISO 22043:2020 p.6.3.6 Zamrażarki do lodów – Klasyfikacja, wymagania i warunki badań.
- PN-EN 60704-3:2020-05 Elektryczne przyrządy do użytku domowego i podobnego. Część 3: Procedura określania i weryfikowania deklarowanych wartości emisji hałasu.