

UNIwersytet SZCZECIŃSKI
al. Papieża Jana Pawła II nr 22a
70-453 Szczecin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA TP/371/137/20

postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
Wyposażenie stanowisk do digitalizacji zbiorów Herbarium UGDA, Herbarium SLTC oraz Herbarium SZUB w stanowiska komputerowe do wprowadzania danych do bazy danych w ramach projektu „Zintegrowane wirtualne Herbarium Pomorza Herbarium Pomeranicum – digitalizacja i udostępnienie zbiorów herbariów jednostek akademickich Pomorza poprzez ich połączenie i udostępnienie cyfrowe” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020”, numer umowy o dofinansowanie: POPC.02.03.01-00-0076/19-00

CPV

30200000-1: Urządzenia komputerowe

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców wraz załącznikami

Rozdział 2: Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 3: Projekt umowy

Informacje ogólne

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
 - 1.1. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki do *Rozdziału 1* zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on „nie dotyczy”.
2. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych.
7. Aukcja elektroniczna przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie będzie stosowana.
8. Umowa ramowa – nie dotyczy.
9. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 PZP.
10. Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>

ROZDZIAŁ 1
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI
al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 SZCZECIN

Reprezentowany przez **Rektora US prof. dra hab. Waldemara Tarczyńskiego** działając w oparciu o *Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) – dalej PZP, lub ustawa PZP, jako Zamawiający Upoważniony na podstawie Porozumienia zawartego na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy PZP do przeprowadzenia wspólnego postępowania przetargowego i udzielenia zamówienia pomiędzy:

- 1) **Uniwersytetem Szczecińskim**, z siedzibą w Szczecinie przy al. Papieża Jana Pawła II nr 22a, 70 - 453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, REGON 001208777, (zamawiający wiodący);
- 2) **Akademią Pomorską w Słupsku** z siedzibą w Słupsku 76-200, przy ul. Krzysztofa Arciszewskiego 22a, NIP: 8391028460, REGON: 000001459;
- 3) **Uniwersytetem Gdańskim**, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, NIP 584-020-32-39, REGON 000001330,

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

Wyposażenie stanowisk do digitalizacji zbiorów Herbarium UGDA, Herbarium SLTC oraz Herbarium SZUB w stanowiska komputerowe do wprowadzania danych do bazy danych w ramach projektu „Zintegrowane wirtualne Herbarium Pomorza Herbarium Pomeranicum – digitalizacja i udostępnienie zbiorów herbariów jednostek akademickich Pomorza poprzez ich połączenie i udostępnienie cyfrowe” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020”, numer umowy o dofinansowanie: POPC.02.03.01-00-0076/19-00

Zakres zadań Wykonawcy opisany został w **Rozdziale 2** niniejszej *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.

I. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
4. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem zdania 2. Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 8) powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
12. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę na daną część, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert złożonych w ramach danej części.
14. Oferty będą oceniane według kryteriów określonych w pkt. VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, według zasad określonych w pkt. VII SIWZ. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
15. Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, europejskie oceny techniczne, aprobaty, certyfikaty, normy i inne wymienione w ustawie PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać (zgodnie z treścią art. 30a i 30b PZP), że oferowane przez niego dostawy/usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, w szczególności poprzez przedłożenie wraz z ofertą szczegółowego opisu oferowanego asortymentu zawierającego oznaczenie producenta/producentów, nazw handlowych oraz numerów katalogowych. Ze złożonego wraz z ofertą w/w dokumentu musi wynikać, iż wymagania Zamawiającego odnośnie oferowanego przedmiotu zamówienia są spełnione co najmniej w stopniu opisanym w SIWZ (parametry i funkcjonalności).
16. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 PZP. Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
17. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **03.12.2020 r. do godziny 12:30.**
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
19. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem

informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.

- Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
 - Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

II. Odrzucanie ofert

1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- będzie niezgodna z ustawą,
- jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z **zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP**,
- Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w **art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP**,
- jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

III. Dokumenty wymagane w ofercie

Dokumenty wymagane w celu wykazania spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - a) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - b) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - c) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

Jednolity dokument (JEDZ), **sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów na formularzu JEDZ, który musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia. **W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności zakres dostępnych

wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 PZP. Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza;
- 4) Formularz ofertowy (załącznik nr 1) zawierający m.in. oznaczenie producenta/producentów, nazw handlowych oraz numerów katalogowych oferowanego asortymentu.

2. Dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP:

- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ; W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.**

3. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:

- 1) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 PZP:**

- a) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę wykazali, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej 2 zamówienia o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy 00/100 zł) brutto każde, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia polegające na realizacji dostawy i instalacji sprzętu informatycznego;

- 2) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 PZP:**

- a) Szczegółowego opisu oferowanych urządzeń potwierdzającego spełnienie wymagań opisanych w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ;

- 3) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni,**

terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 PZP:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia, zaś w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, PZP, lub jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
- c) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- d) aktualnego na dzień złożenia oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; Wykluczenie wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 3 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o

których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGI:

- Zgodnie z treścią art. 22a ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający ocenia czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp. W związku z powyższym Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.** w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) – dalej r.r.d., tj.
 - a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - c. oświadczenia podmiotu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - d. oświadczenia podmiotu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;;
- Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 r.r.d., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.
- Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346).
- Oświadczenia, o których mowa w Dziale III pkt 1 (Dokumenty wymagane na etapie składania ofert), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Dziale III pkt 2 oraz 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

IV. Wykluczenie z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP;
 - 2) w art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy PZP, tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
 3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody, o których mowa w ust. 3.
 5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
-

V. Termin realizacji zamówienia

Wymagany maksymalny termin realizacji niniejszego zamówienia: do 60 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

VI. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

- | | |
|----------------------|--------|
| 1) Cena brutto | - 60 % |
| 2) Termin realizacji | - 40 % |
-

VII. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1% = 1 pkt)

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$C = [(C_n : C_b) \times 60 \%] \times 100$$

gdzie:

C_n - cena najniższa (brutto)

C_b - cena badana (brutto)

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.

Kryterium 2 obliczone zostanie za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Termin realizacji dostawy} = [(T_n : T_b) \times 40 \%] \times 100$$

gdzie:

T_n - najkrótszy termin dostawy

T_b - termin dostawy w ofercie badanej

Maksymalna liczba 40 punktów, zostanie przyznana za zaoferowanie najkrótszego terminu dostawy. W przypadku zaoferowania terminu wykonania krótszego niż 21 dni kalendarzowych, do oceny kryterium będzie brany termin 21-dniowy. Maksymalny termin dostawy — 60 dni kalendarzowych. Zaoferowanie dłuższego terminu dostawy, lub brak informacji w zakresie terminu dostawy w ofercie spowoduje odrzucenie oferty. Termin musi być podany w dniach kalendarzowych oraz musi dotyczyć całego ZADANIA.

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- a. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SIWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
- b. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- c. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawcy podadzą ceny jednostkowe netto dla każdej pozycji zadania na formularzu oferty, oraz wartość netto oraz brutto zadania na formularzu oferty, zgodnie z tabelami w formularzu oferty.
2. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
3. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one w kalkulowane w cenę oferty.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wszystkie ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
-

X. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **60 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

XI. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **03.12.2020 r. do godz. 12:30**.
 2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.12.2020 r.** w budynku administracji US, al. Papieża Jana Pawła II nr 31, 70-453 Szczecin (Dział Zamówień Publicznych, pok. 204) o godzinie **13:00** za pomocą platformy zakupowej.
 3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://zp.univ.szczecin.pl> lub za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
-

XII. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.

1. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący Komisji ogłosi:
 - imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców,
 - ceny ofert,
 - termin wykonania zamówienia,
 - warunki płatności zawarte w ofercie.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://zp.univ.szczecin.pl> informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli zamawiający posiada

oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).

8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert jak również dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie.
 9. Zamawiający dokona badania ofert. Jeżeli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
 10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
 12. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego oraz określony będzie termin zawarcia umowy.
 13. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni pisemnie, drogą elektroniczną, wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
- Wyniki przetargu zostaną niezwłocznie wywieszone w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczone na jego stronie internetowej.
-

XIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>)
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Wojciech Bereszko, adres e-mail: przetargi@usz.edu.pl
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SIWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 1.
7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.**
8. Treść wyjaśnień zostanie udzielona przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 2 PZP.

9. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
-

XIV. Środki odwoławcze

W prowadzonym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179-198 ustawy PZP.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Ustalenia końcowe

1. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
 2. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
 3. Zamawiający informuje, iż zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest zakazana, za wyjątkiem sytuacji, wskazanych we wzorze umowy. Zmiana musi nastąpić w formie obustronnie podpisanego aneksu.
 4. W sprawach nie ujętych w niniejszej specyfikacji będzie stosowana *Ustawa z 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych*.
 5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
 6. Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące Wykonawcę, inne niż osoby podpisujące ofertę, Wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez wskazane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.
-

ROZDZIAŁ 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Stanowisko komputerowe do wprowadzania danych do bazy danych

Zastosowanie:

Materiał roślinny zdeponowany w postaci alegatów i poddawany digitalizacji wymaga szeregu zabiegów dokonywanych przy użyciu sprzętu komputerowego. Wspomaga procesu wprowadzania danych opisowych każdego z alegatów. Ze względu na dużą objętość danych w postaci cyfrowej, stanowisko musi być wyposażone w posiadać dużą pojemność i miejsce magazynowania danych a komputery powinny mieć odpowiednie parametry związane z obsługą dużych plików graficznych. Wyposażenie stanowiska w komputery przenośne (laptopy) (po 3 szt. do stanowiska) ma na celu umożliwienie pracy zdalnej, w sytuacji braku możliwości dostępu do komputera stacjonarnego lub w wypadku konieczności przeniesienia miejsca pracy w okresie pandemii i wdrożenia w związku z tym określonych procedur sanitarnych, które zapewnią bezpieczeństwo personelowi prowadzącemu proces digitalizacji. Takie w pełni wyposażone stanowisko do wprowadzania danych ma zapewnić wysoka wydajność, szybkość i ciągłość procesu digitalizacji.

A. Zestaw: jednostka PC – stacja komputer stacjonarny (APSL 2 szt., UG 4 szt., US 2 szt.)

Wymagane parametry techniczne:

- **Procesor:** Wielowątkowy z obsługą 64 Gb RAM oraz obsługą PCIe 3.0 lub nowszy, wydajność nie mniejsza niż 16000 pkt – PassMark (w trybie multi-core).
- **Pamięć:** 64 GB pamięci RAM DDR4 lub więcej.
- **Płyta główna:** obsługa co najmniej 64 GB RAM DDR4-3200, co najmniej 1x LAN 1Gb, obsługa RAID 0,1,5, 3xPCIe 16x, 2xM.2 lub więcej.
- **Dyski:**
 - 2 x dysk - w technologii NVME o pojemności minimum 1 TB (każdy) prędkość odczytu minimum 3300 MB/s, prędkość zapisu minimum 3000 MB/s. Pięcioletnia gwarancja producenta
 - 2 x 14 TB HDD połączone w RAID 1 – gwarancja producenta 5 lat, przystosowany do pracy 24/7
- **Karta graficzna:** co najmniej 8 GB RAM, z obsługą oprogramowania do obliczeń równoległych z wykorzystaniem GPU, o szacowanej wydajności większej niż 9000 pkt w teście 3Dmark Time Spy GPU
- **karta sieciowa:** 10 Gb SFP+
- **obudowa typu:** TOWER

Dodatkowe akcesoria:

- **komputerowy zasilacz awaryjny UPS** o mocy co najmniej 1500 VA lub większej adekwatnej do mocy pobieranej przez w/w. zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem. Technologia line-interactive. Oprogramowanie umożliwiające bezpieczne wyłączenie urządzenia podczas awarii zasilania;
- **beprzewodowa mysz** o nominalnej rozdzielczości czujnika 1000 DPI lub wyższej, wbudowany akumulator, ładowanie za pomocą kabla USB-C, rolka elektromagnetyczna ze sterowanym skokiem przewijania;
- **klawiatura z podświetlanymi klawiszami i klawiaturą numeryczną;**
- **2xmonitor:** o przekątnej ekranu 32 cali o rozdzielczości UHD 4k, matryca IPS matowa.

Oprogramowanie:

- System operacyjny zgodny z Windows 10 – wersja EDU lub PRO OEM lub równoważy.
- Oprogramowanie zgodne z MS Office z obsługą MS Access – wersja EDU z aktualizacją na 5 lat lub równoważy.
- Oprogramowanie z technologią OCR, obsługujące język polski, angielski, niemiecki, rosyjski, możliwość budowy własnych słowników, możliwość uczenia algorytmu,

rozpoznawanie tekstu z zeskanowanych obrazów rastrowych i tif, ułatwiający cyfryzację, pobieranie, edytowanie, ochronę i udostępnianie dokumentów, umożliwiające selektywne pobieranie danych z wszelkiego rodzaju dokumentów – wersja EDU jeśli brak to standard.

- Oprogramowanie graficzne zgodne z pakietem Corel DRAW v. 2019 lub nowszą – wersja EDU z aktualizacją na 5 lat lub równoważy.

B.1. Laptop (APSL 3 szt, UG 6 szt., US 3 szt.):

o przekątnej ekranu 15,6 cala, rozdzielczość 1920 x 1080 px lub wyższa, matryca IPS matowa, dedykowana karta graficzna o wydajności nie mniejszej niż 6500 pkt w teście 3Dmark Time Spy GPU, dysk o pojemności co najmniej 1 TB M.2 NVME. Procesor wielowątkowy, wydajność nie mniejsza niż 10 000 PassMark (w trybie multi-core), pamięć minimum 16GB, podświetlana klawiatura QWERTY. Wyjście HDMI lub w przypadku braku, dodatkowy adapter umożliwiający podłączenie sprzętu poprzez port HDMI, rekomendowany przez producenta laptopa.

Oprogramowanie:

- System operacyjny zgodny z Windows 10 – wersja EDU lub PRO OEM lub równoważy.
- Oprogramowanie zgodne z MS Office z obsługą MS Access – wersja EDU z aktualizacją na 5 lat lub równoważy.
- Oprogramowanie graficzne zgodne z pakietem Corel DRAW v. 2019 lub nowszą – wersja EDU z aktualizacją na 5 lat lub równoważy.

B.2. Laptop dodatkowy do stanowiska mikroskopu stereoskopowego do skanowania preparatów mokrych (UG 2 szt.):

o przekątnej ekranu 15,6 cala, rozdzielczość 1920 x 1080 px lub wyższa, matryca IPS matowa, dedykowana karta graficzna o wydajności nie mniejszej niż 3500 pkt w teście 3Dmark Time Spy GPU i pamięcią minimum 4GB, dysk o pojemności co najmniej 480 GB SSD. Procesor wielowątkowy, wydajność nie mniejsza niż 7500 PassMark (w trybie multi-core), pamięć minimum 8GB, podświetlana klawiatura QWERTY. Wyjście HDMI lub w przypadku braku, dodatkowy adapter umożliwiający podłączenie sprzętu poprzez port HDMI, rekomendowany przez producenta laptopa.

Oprogramowanie:

- System operacyjny zgodny z Windows 10 – wersja EDU lub PRO OEM lub równoważy.
- Oprogramowanie zgodne z MS Office z obsługą MS Access – wersja EDU z aktualizacją na 5 lat lub równoważy.

Warunki równoważności w odniesieniu do oprogramowania Windows 10, pakietu MS Office oraz Corel DRAW v. 2019:

Oprogramowanie typu MS Windows 10 lub równoważne, spełniające poniższe warunki:

- 1) System operacyjny dla komputerów stacjonarnych, z graficznym interfejsem użytkownika,
- 2) System operacyjny ma pozwalać na uruchomienie i pracę z aplikacjami użytkowymi przez Zamawiającego, w szczególności: MS Office 2010, 2013, 2016, 2019; MS Visio 2007, 2010, 2016; MS Project 2007, 2010, 2016, Adobe Acrobat, Adobe Photoshop PS;
- 3) System ma udostępniać dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika:
 - a) Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy;
 - b) Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykaniem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych;
- 4) Interfejsy użytkownika dostępne w wielu językach do wyboru – w tym Polskim i Angielskim;
- 5) Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe;
- 6) Wbudowany system pomocy w języku polskim;

- 7) Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim;
- 8) Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne;
- 9) Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego;
- 10) Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego;
- 11) Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;
- 12) Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami;
- 13) Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi);
- 14) Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer;
- 15) Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji;
- 16) Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;
- 17) Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe;
- 18) Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie;
- 19) Praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników;
- 20) Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych);
- 21) Dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych;
- 22) Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi;
- 23) Mechanizmy logowania do domeny w oparciu o:
 - a) Login i hasło,
 - b) Karty z certyfikatami (smartcard),
 - c) Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM);
- 24) Mechanizmy wieloelementowego uwierzytelniania;
- 25) Wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu;
- 26) Wsparcie wbudowanej zapory ogniowej dla Internet Key Exchange v. 2 (IKEv2) dla warstwy transportowej IPsec;
- 27) Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;
- 28) Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;
- 29) Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;
- 30) Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejścia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;
- 31) Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową;
- 32) Rozwiązanie ma umożliwiać wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację;

- 33) Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe;
- 34) Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe;
- 35) Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;
- 36) Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci;
- 37) Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.);
- 38) Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu);
- 39) Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika;
- 40) Możliwość instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu.

Oprogramowanie typu Microsoft Office lub równoważne, spełniające poniższe warunki:

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Musi zawierać co najmniej następujące komponenty:
 - edytor tekstu;
 - arkusz kalkulacyjny;
 - program do przygotowywania i prowadzenia prezentacji;
 - program do zarządzania informacją przez użytkownika (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami);
 - system obsługi relacyjnych baz danych.
2. Wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi;
3. Dostępna pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, systemu komunikatów i podręcznej kontekstowej pomocy technicznej;
4. Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx, mbd w tym obsługa formatowania bez utraty parametrów i cech użytkowych (zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów);
5. Pełna kompatybilność, wykonywanie i edycja makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic w plikach xls, xlsx oraz formuł w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013 oraz MS Office 2016 i 2019 bez utraty danych oraz bez konieczności przerabiania dokumentów;
6. Możliwość zapisywania wytworzonych dokumentów bezpośrednio w formacie PDF;
7. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory;
8. Możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich elementów;
9. Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na udostępnionym dokumencie arkusza kalkulacyjnego;
10. Aktualizacje na 5 lat;
11. Posiadać pełną kompatybilność z systemami operacyjnymi:
 - MS Windows 7 (32 i 64-bit),
 - MS Windows 8 (32 i 64-bit),
 - MS Windows 8.1 (32 i 64-bit),
 - MS Windows 10 (32 i 64-bit).

Oprogramowanie typu Corel DRAW v.2019 lub równoważne, spełniające poniższe warunki:

1. Wersja edukacyjna
2. Umożliwia tworzenie grafiki wektorowej i skład stron
3. Posiada wszechstronne narzędzia do rysowania i trasowania
4. Umożliwia intuicyjne w obsłudze rozwiązanie graficzne, dzięki któremu można tworzyć profesjonalne prace graficzne
5. Posiada w pełni konfigurowany interfejs
6. Posiada intuicyjną aplikację do tworzenia ilustracji wektorowych i przygotowywania układu stron spełniającą wymagania
7. Zarówno zapracowanych grafików zawodowych, jak i amatorów"
8. Posiada profesjonalną aplikację do edycji zdjęć umożliwiające ich szybkie i łatwe retuszowanie oraz modyfikowanie
9. Posiada narzędzie pozwalające szybko i dokładnie przekształcać mapy bitowe w edytowalne grafiki wektorowe
10. Posiada pełnoekranową przeglądarka zapewniającą dostęp do zasobów cyfrowych, nowego Centrum zasobów oraz opcji
11. Przeszukiwania komputera lub sieci lokalnej, co pozwala szybko znaleźć odpowiednie materiały do projektu"
12. Posiada aplikację ułatwiająca sprawne projektowanie i opracowywanie witryn internetowych oraz zarządzanie nimi
13. Posiada narzędzie umożliwiające przechwytywanie obrazów z ekranu komputera jednym kliknięciem
14. Posiada dodatek umożliwiający powiększanie zdjęć cyfrowych
15. Umożliwia przystępną i intuicyjną edycję i obróbkę, a także udostępnianie w Internecie cyfrowych fotografii
16. Umożliwia pełną obsługę formatów RAW, w tym także najnowszych Camera RAW, a także funkcje umożliwiające pracę
17. Z materiałami wideo HD, tworzenie zintegrowanych projektów - np. książek fotograficznych, pokazów slajdów fotografii HD, kart itp."
18. Program posiada samouczki wideo i centrum wsparcia
19. Platforma systemowa: Windows
20. Ważność licencji - bezterminowo

B. Dodatkowe akcesoria:

Przenośny dysk zewnętrzny 2,5' w obudowie (APSL 3 szt., UG 6 szt., US 3 szt.): USB 3.0 lub nowszy o pojemności co najmniej 3 TB.

Switch zarządzalny 10Gb standard 802.3ae (APSL 1 szt., UG 1 szt., US 1 szt.):

Dedykowany procesor i pamięć co najmniej 64MB. Minimum 8 portów 10 Gb SFP+, 1x1000Mb lub więcej.

Acces Point Wi-Fi 802.11ac (APSL 1 szt., UG 1 szt., US 1 szt.): Acces Point w technologii Wi-Fi 802.11ac, antena dalekiego zasięgu. 2x adapter, technologia „MESH”.

***Kable 10Gb:** Odpowiednio dobrane do sprzętu wkładki i kable zależnie od schematu poniżej. Komplet kabli i wkładek SFP+ zgodny z proponowanym powyżej switch.

Skaner A4 (APSL 1 szt., UG 1 szt., US 1 szt.): Automatyczny podajnik na minimum 50 arkuszy, automatyczne odwracanie skanowanych materiałów (duplex), rozdzielczość optyczna minimum 600x600 DPI, automatyczna korekta położenia ukośnego, automatyczne docinanie, automatyczny obrót obrazu, rozpoznawanie kodów kreskowych, pełne strefowe rozpoznawanie tekstów OCR, USB 3.0.

C.

Urządzenie wymagane do tymczasowego gromadzenia i obróbki zeskanowanych materiałów, przed wysłaniem ich na serwery. Dane te będą ulegać częstej zmianie (kopiowanie, zmiana formatów, obracanie, obróbka graficzna itp.). Wymagane ze względu na dużą objętość przetwarzanych danych. Brak urządzenia magazynującego dane w sieci wewnętrznej skanera będzie generować zwiększony ruch w sieci zewnętrznej.

Serwer NAS wraz z zasilaczem awaryjnym (US 1 szt., APSL 1szt.):

6 x dyski HDD 14TB lub większe z gwarancją producenta 5 lat i trybem pracy 24/7. Obsługa RAID5. Oprogramowanie umożliwiające udostępnianie danych w sieci (chmura). Protokoły SSH, VPN, CIFS, WebDAV. Możliwość doinstalowania oprogramowanie zewnętrznego takiego jak serwer www, serwer bazy danych, serwer poczty itp. Wsparcie dla pracy grupowej. Obudowa wolnostojąca. Karta LAN *10 Gb SFP+, 32GB RAM. Możliwość rozbudowy o dodatkową macierz poprzez port e-sata.

Komputerowy Zasilacz awaryjny UPS (dla serwera NAS) - (US 1 szt., APSL 1szt.)

o mocy co najmniej 1500 VA lub większej adekwatnej do mocy pobieranej jednostkowo przez serwer NAS, skaner i komputery stacjonarne (lub dla każdego urządzenia osobny zasilacz UPS), wraz z oprogramowaniem umożliwiającym bezpieczne wyłączenie urządzenia w razie awarii zasilania (obudowa tower). Technologia line-interactive.

Serwer NAS wraz z zasilaczem awaryjnym (UG 1 szt.):

12 x dyski HDD 14TB lub większe z gwarancją producenta 5 lat i trybem pracy 24/7. Obsługa RAID5. Oprogramowanie umożliwiające udostępnianie danych w sieci (chmura). Protokoły SSH, VPN, CIFS, WebDAV. Możliwość doinstalowania oprogramowania zewnętrznego takiego jak serwer www, serwer bazy danych, serwer poczty itp. Wsparcie dla pracy grupowej. Karta LAN *10 Gb SFP+, 32GB RAM. Możliwość rozbudowy o dodatkową macierz poprzez port e-sata.

Komputerowy Zasilacz awaryjny UPS (dla serwera NAS)

o mocy co najmniej 1500 VA lub większej adekwatnej do mocy pobieranej jednostkowo przez serwer NAS, skaner i komputery stacjonarne (lub dla każdego urządzenia osobny zasilacz UPS), wraz z oprogramowaniem umożliwiającym bezpieczne wyłączenie urządzenia w razie awarii zasilania (obudowa tower). Technologia line-interactive.

Komputerowy Zasilacz awaryjny UPS (skanerów i komputerów stacjonarnych obsługujących skaner).

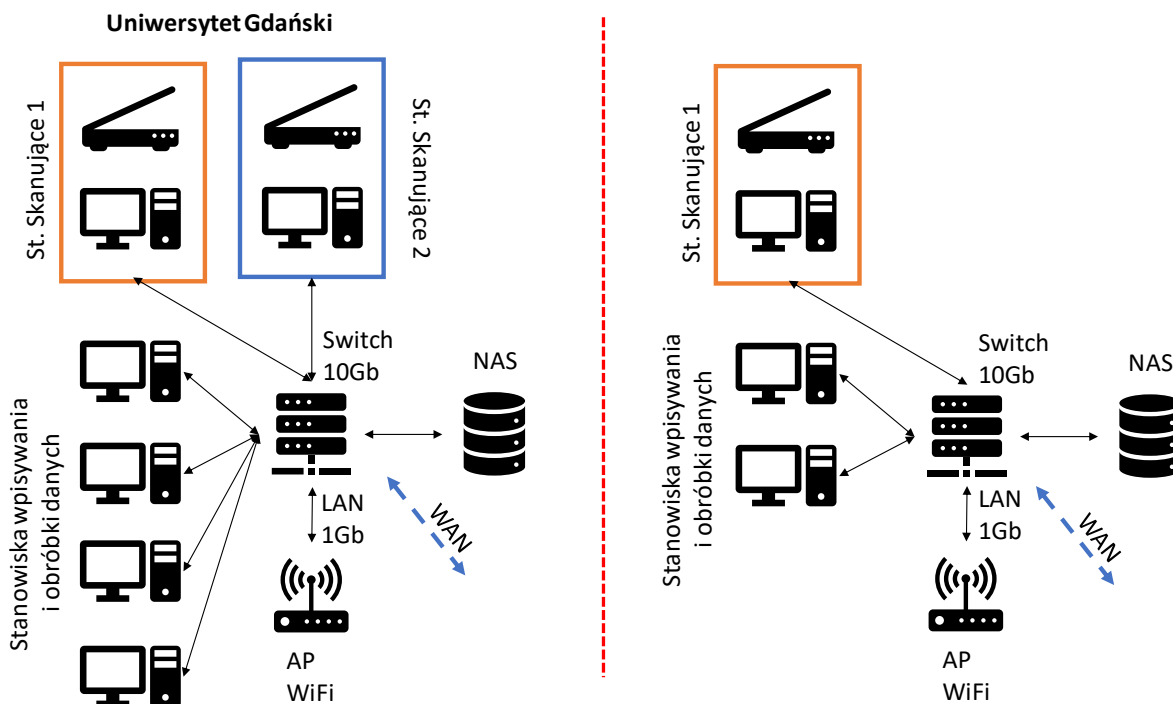
Sztuki w wariacie osobny zasilacz dla każdego urządzenia (UG 6 szt.; US 2szt., APSL 2szt.)

Sztuki w wariacie jednego zasilacza dla skanera i komputera obsługującego skaner (UG 3 szt.; US 1szt., APSL 1 szt.)

o mocy co najmniej 1500 VA lub większej adekwatnej do mocy pobieranej jednostkowo przez skaner i komputer (lub dla każdego urządzenia osobny zasilacz UPS tj. osobny skanera i osobny komputera obsługującego skaner), wraz z oprogramowaniem umożliwiającym bezpieczne wyłączenie urządzenia w razie awarii zasilania (obudowa tower). Technologia line-interactive.

***Schemat działania sieci wewnętrznej pracowni skanerów standardy**

Ilość danych i ich obróbka wymaga szybkiej sieci zapewniającej wysokie prędkości jednoczesnego odczytu i zapisu danych z wszystkich stanowisk komputerowych i skanerów. Dostawca powinien zapewnić sprzęt umożliwiający budowę sieci wewnętrznej, bazującej na technologii 10Gb w standardzie 802.3ae oraz wifi w standardzie Wi-Fi 802.11ax (6). Urządzenia sieciowe zastosowane w urządzeniach muszą być technologicznie kompatybilne (NAS, switch, router, komputery). Switch i router powinien umożliwiać połączenie wszystkich urządzeń ze sobą kablem (switch) i dodatkowo obsługę WI-FI (router) jw.



2. Drukarka biurowa do druku etykiet zielnikowych (APSL 1 szt., UG 1 szt., US 1 szt.):

Zastosowanie:

Urządzenie ma na celu druk etykiet na różnych typach i gramaturach papieru, ma zapewnić dużą wydajność i precyzję druku (przede wszystkim wysoką trwałość tuszu na etykiecie). Ma także umożliwić dobrej jakości wydruk skanowanych obiektów w celu oceny jakości skanów. Istotną cechą urządzenia jest także możliwość masowego i ekonomicznego druku, a także usprawniającego pracę **wielostanowiskową**.

Specyfikacja techniczna:

- laserowa technologia wydruku;
- wydruk w kolorze ;
- standardowa pojemność pamięci 1 GB (lub możliwość rozbudowy);
- obsługiwane systemy operacyjne: system operacyjny Windows10 (**użytkowany**) z obsługą sterownika dołączonego do produktu;
- rozdzielczość druku (czarny, w kolorze) 1200 x 1200 dpi;
- automatyczne drukowanie dwustronne;
- liczba podajników: 2 (uniwersalny podajnik 1 na 100 arkuszy, podajnik 2 na 550 arkuszy);
- czujnik automatycznego wykrywania rodzaju papieru;
- drukowanie za pośrednictwem pamięci z portu USB;
- standardowe formaty nośników (dwustronne) A4; A5; B5 (JIS);
- rodzaj nośników: Papier (od 80 do 220 g/m² (zwykły papier), od 105 do 220 g/m² (papier błyszczący);
- Standard (wbudowana karta Gigabit Ethernet);
- Gwarancja minimum 2 lata zgodnie z warunkami gwarancji producenta;
- Cztery zainstalowane fabrycznie wkłady z tonerem (**CMYK**);

3. Urządzenie wielofunkcyjne z drukarką A3 umożliwiające wydruki dwustronne (duplex) w formacie A3 oraz skanerem w formacie A3 i podajnikiem (APSL 1 szt., UG 1 szt., US 1 szt.):

Zastosowanie:

Urządzenie wielofunkcyjne umożliwiające wydruk kopii graficznej alegatu oraz dokumentacji większego formatu dokumentów w formacie A3. Dodatkowy skaner z podajnikiem do kopiowania dokumentacji.

Specyfikacja techniczna:

- złącze Rj45 oraz moduł Wi-Fi;
- obsługiwane systemy Windows 10, Linux;
- wyposażenie: Kabel zasilający, Tusze startowe;
- wydruk w formacie A3
- technologia wydruku: atramentowa;
- automatyczny druk dwustronny (duplex) w A3;
- druk w kolorze;
- rozdzielczość druku w kolorze [DPI] 4800 x 1200 lub większa;
- podajnik papieru: min. 250 arkuszy.

Skaner: - format skanowania: A3;- podajnik ADF;- rozdzielczość skanowania minimum [DPI] 1200x2400.

- **Kopiarka:**
 - kopiowanie wielokrotne;
- Gwarancja minimum 2 lata zgodnie z warunkami gwarancji producenta

4. Uniwersalny czytnik kodów QR (kolektor danych) - (APSL 2 szt., UG 4 szt., US 2 szt.):

Zastosowanie:

Urządzenie ma umożliwiać identyfikację, porządkowanie, ewidencjonowanie materiałów podlegających procesowi digitalizacji, poprzez odczyt kodów QR i możliwość weryfikacji odczytanych danych z bazą danych i uzyskania informacji czy dane okazy (alegaty) zostały zinwentaryzowane i zeskanowane.

Specyfikacja techniczna:

- Typ czytnika kodów: odczytywane kody standardowe 1D i 2D, (DM i QR);
- Wyświetlacz: wyświetlenie danych zapisanych w kodzie, skanowanie bezprzewodowe umożliwiające przesyłanie danych bezpośrednio do komputera;
- System operacyjny: gwarantujący poprawne wsparcie i funkcjonowanie urządzenia
- Pamięć: minimum 2GB RAM/16GB FLASH;
- Komunikacja bezprzewodowa: TAK, Bluetooth, Wi-Fi;
- Komunikacja przewodowa: USB typu C lub micro-USB;
- Kamera: 8 Mpix, lub więcej, autofocus;
- Wyposażenie: terminal, bateria;
- Gwarancja minimum 2 lata.

5. Półprzemysłowa profesjonalna drukarka etykiet (APSL 1 szt., UG 1 szt., US 1 szt.):

Zastosowanie:

Druk dużych nakładów znaczników z unikatowym dla arkusza i skanowanego alegatu kodem i numerem ID, podlegającego następnie skanowaniu i wpisaniu w elektroniczną bazę danych. Drukarka półprzemysłowa ma za zadanie drukowanie etykiet na potrzeby głównych i najliczniejszych kolekcji zielnikowych.

Specyfikacja techniczna:

- Druk etykiet termotransferowych foliowych i papierowych. Szerokość druku 100 mm lub więcej, prędkość druku 100 mm/s lub wyższa, Pamięć 32 MB lub więcej, rozdzielczość co najmniej 300 DPI;
- Obsługa etykiet termotransferowych z oprogramowaniem umożliwiającym generowanie automatycznie kodów kreskowych, QR, DataMatrix itp.;
- Oprogramowanie do wydruku etykiet;
- Obsługa języka programowania kompatybilnych ZPL i/lub EPI;
- Obsługa kodów DATA MATRIX i QR;
- Wyposażenie dodatkowe:
 - komunikacja bezprzewodowa,
 - gilotyna lub dodatkowo dispenser,
- Oprogramowanie do projektowania i wydruku etykiet;
- Gwarancja minimum 3 lata zgodnie z warunkami gwarancji producenta.

6. Biurkowa drukarka etykiet termotransferowych (APSL 1 szt., UG 2 szt., US 1 szt.):

Zastosowanie:

Drukowanie wielu typów etykiet, sprawna możliwość wymiany typów etykiet bez konieczności zmiany rolek. Istotny jest w przypadku tego urządzenia niewielki rozmiar i możliwość przenoszenia

urządzenia, dedykowane jest bowiem do poszczególnych kolekcji znajdujących się w oddzielnym miejscu (np. kolekcja preparatów mokrych).

Specyfikacja techniczna:

- drukarka kodów kreskowych i etykiet;
- rozdzielczość co najmniej 200 DPI;
- sprzętowa obsługa języków kompatybilnych z ZPL i/lub EPL;
- sprzętowa obsługa kodów DATA MATRIX i QR;
- technologia termiczna lub termotransferowa, szerokość druku 100 mm lub więcej, prędkość wydruku 100 mm/s lub wyższa;
- oprogramowanie do projektowania i wydruku etykiet;
- gwarancja minimum 3 lata zgodnie z warunkami gwarancji producenta.

UWAGA:

Oferty nie spełniające warunków zawartych w SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 *Prawo Zamówień Publicznych*, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 PZP.

ROZDZIAŁ 3

Zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Uniwersytetem Szczecińskim, z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II nr 22a, 70 - 453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, działającym w imieniu swoim oraz:

- **Akademii Pomorskiej w Słupsku z siedzibą w: Słupsk 76-200, przy ul. Krzysztofa Arciszewskiego 22a, NIP: 8391028460, REGON: 000001459;**
- **Uniwersytetu Gdańskiego, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, NIP 584-020-32-39, REGON 000001330**

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego (TP/371/137/20) zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wyposażenie stanowisk do digitalizacji zbiorów Herbarium UGDA, Herbarium SLTC oraz Herbarium SZUB w stanowiska komputerowe do wprowadzania danych do bazy danych w ramach projektu „Zintegrowane wirtualne Herbarium

Pomorza Herbarium Pomeranicum – digitalizacja i udostępnienie zbiorów herbariów jednostek akademickich Pomorza poprzez ich połączenie i udostępnienie cyfrowe” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020”, w tym:

- 1) dla Akademii Pomorskiej w Słupsku (Herbarium SLTC)
 - 2) dla Uniwersytetu Gdańskiego (Herbarium UGDA)
 - 3) dla Uniwersytetu Szczecińskiego (Herbarium SZUB)
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa Rozdział 2 SIWZ oraz oferta Wykonawcy stanowiąca integralną część niniejszej umowy.
 3. Wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje nieodpłatny transport wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń oraz montaż.
 4. Wykonawca wykona nieodpłatnie instruktaż obsługi sprzętu dla personelu Zamawiającego, Akademii Pomorskiej w Słupsku a także Uniwersytetu Gdańskiego, nie później niż w terminie dostawy.
 5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot Umowy będzie fabrycznie nowy i wolny od wad, pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta w Polsce, a także nie jest urządzeniem odnawianym, demonstracyjnym, powystawowym, czy prototypowym.
 6. Wykonawca prześle Zamawiającemu, Akademii Pomorskiej w Słupsku oraz Uniwersytetowi Gdańskiemu instrukcję w formie elektronicznej dla każdego typu urządzenia, opisującą zasady jego właściwej eksploatacji, napisaną w języku polskim, która będzie przygotowana przez producenta urządzenia albo przez Wykonawcę lub na jego zlecenie. Instrukcja zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu ustawienia pierwszego z urządzeń danego typu. Dostarczenie instrukcji dla danego typu urządzenia będzie każdorazowo potwierdzone w Protokole odbioru sporządzanym po dostarczeniu urządzeń.
 7. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki dostępu do lokali Zamawiającego, Akademii Pomorskiej w Słupsku a także Uniwersytetu Gdańskiego, oraz możliwych miejsc ustawienia urządzeń, w szczególności rodzaj i wielkość ciągów komunikacyjnych prowadzących do miejsc przewidzianych do ustawienia urządzeń i ograniczenia w zakresie wjazdu i parkowania pojazdów przy wejściach do budynku. Zamawiający zobowiązuje się zapoznać Wykonawcę z ograniczeniami i wymogami związanymi z ruchem osobowo-materiałowym na terenie obiektów Zamawiającego, Akademii Pomorskiej w Słupsku oraz Uniwersytetu Gdańskiego, do których przedstawiciele Wykonawcy oraz wszystkie inne osoby, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy realizacji Umowy, będą zobowiązane stosować się do obowiązujących w obszarach Zamawiającego, Akademii Pomorskiej w Słupsku oraz Uniwersytetu Gdańskiego zasad bezpieczeństwa fizycznego.
 8. Termin realizacji przedmiotu umowy dni od dnia podpisania umowy.
 9. Potwierdzeniem wykonania umowy w zakresie dostarczenia wszystkich urządzeń, wdrożenia Przedmiotu Umowy, oraz przeprowadzenia szkoleń/instruktażu będzie:
 - 1) W zakresie przedmiotu zamówienia wskazanego w ust. 1 pkt 1 - podpisany przez przedstawiciela Akademii Pomorskiej w Słupsku wskazanego w § 5 Umowy i Wykonawcę Protokół odbioru;
 - 2) W zakresie przedmiotu zamówienia wskazanego w ust. 1 pkt 2 - podpisany przez przedstawiciela Uniwersytetu Gdańskiego wskazanego w § 5 Umowy i Wykonawcę Protokół odbioru;
 - 3) W zakresie przedmiotu zamówienia wskazanego w ust. 1 pkt 3 - podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 5 Umowy i Wykonawcę Protokół odbioru.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wartość niniejszej umowy zostaje określona na zł netto: (słownie złotych netto: złotych /100), w tym:
 - 1) Wartość odpowiadająca zobowiązaniu Akademii Pomorskiej w Słupsku wynikająca z realizacji zamówienia wskazanego w § 1 ust. 1 pkt 1 Umowy -

- zł netto: (słownie złotych netto: złotych /100);
- 2) Wartość odpowiadająca zobowiązaniu Uniwersytetu Gdańskiego wynikająca z realizacji zamówienia wskazanego w § 1 ust. 1 pkt 2 Umowy - zł netto: (słownie złotych netto: złotych /100);
- 3) Wartość odpowiadająca zobowiązaniu Zamawiającego wynikająca z realizacji zamówienia wskazanego w § 1 ust. 1 pkt 3 Umowy - zł netto: (słownie złotych netto: złotych /100);
2. Wartość umowy wskazana w ust. 1 zawiera wszystkie składniki cenotwórcze za wyjątkiem podatku VAT.
 3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w częściach, po dostarczeniu do siedziby:
 - 1) Akademii Pomorskiej w Słupsku prawidłowo wystawionej faktury obejmującej łączną kwotę brutto (netto + VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wskazanego w § 1 ust. 1 pkt 1 Umowy wraz z załączoną do niej specyfikacją cen jednostkowych oraz załączonym protokołem odbioru bez uwag podpisanego przez przedstawiciela Akademii Pomorskiej w Słupsku;
 - 2) Uniwersytetu Gdańskiego prawidłowo wystawionej faktury obejmującej łączną kwotę brutto (netto + VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wskazanego w § 1 ust. 1 pkt 2 Umowy wraz z załączoną do niej specyfikacją cen jednostkowych oraz załączonym protokołem odbioru bez uwag podpisanego przez przedstawiciela Uniwersytetu Gdańskiego;
 - 3) Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury obejmującej łączną kwotę brutto (netto + VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wskazanego w § 1 ust. 1 pkt 3 Umowy wraz z załączoną do niej specyfikacją cen jednostkowych oraz załączonym protokołem odbioru bez uwag podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego.
 4. Części wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 uiszczane będą przez:
 - 1) Akademię Pomorską w Słupsku za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wskazanego w § 1 ust. 1 pkt 1 Umowy;
 - 2) Uniwersytet Gdański - za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wskazanego w § 1 ust. 1 pkt 2 Umowy;
 - 3) Zamawiającego - za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wskazanego w § 1 ust. 1 pkt 3 Umowy.
 5. Wynagrodzenie netto określone w ust. 1 podlega powiększeniu o należny w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę podatek od towarów i usług, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.
 6. Wykonawca gwarantuje dostawy sprzętu informatycznego z podatkiem VAT = 0% (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług po dostarczeniu odpowiednio przez Zamawiającego, Akademię Pomorską w Słupsku oraz Uniwersytet Gdański niezbędnych dokumentów. Zmiany aktów prawnych w tym zakresie zobowiązują strony do odpowiedniej zmiany umowy.
 7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
 8. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze przedmiotu umowy lub w trakcie weryfikacji wypłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi po usunięciu wad.
 9. Wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
 10. Zapłaty wynagrodzenia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru bez wad.
 8. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

9. Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany o fakcie współfinansowania projektu oraz wynagrodzenia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 3

Gwarancja i rękojmia.

1. Wykonawca udziela odpowiednio Zamawiającemu, Akademii Pomorskiej w Słupsku oraz Uniwersytetowi Gdańskiemu gwarancji i rękojmi na okres wskazany w ofercie Wykonawcy, początek licząc od daty podpisania Protokołu końcowego odbioru bez uwag.
2. Zamawiający, Akademia Pomorska w Słupsku oraz Uniwersytet Gdański który otrzymał wadliwy przedmiot umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie uzgodnionym z Wykonawcą. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to poniesienia dodatkowych nakładów finansowych przez Wykonawcę.
3. Zasady wykonywania napraw urządzeń oraz oprogramowania, w przypadku niesprawności urządzenia lub oprogramowania (awarii):
 - 1) za „awarię” uznaje się stan niesprawności urządzenia lub oprogramowania polegający na tym, że urządzenie (jedno lub więcej) lub oprogramowanie albo jakakolwiek ich część składowa, nie funkcjonuje albo nie funkcjonuje poprawnie. Stan niesprawności urządzenia lub oprogramowania będzie uznany za „awarię” niezależnie od przyczyny jego wystąpienia, w tym również w przypadku, gdy spowodowany on będzie działaniami lub zaniechaniami pracowników Zamawiającego, za wyjątkiem przypadków, gdy niesprawność powstała na skutek winy umyślnej pracownika lub pracowników odpowiednio Zamawiającego, Akademii Pomorskiej w Słupsku lub Uniwersytetu Gdańskiego;
 - 2) za „zgłoszenie serwisowe” uznaje się przekazanie przez wskazanych pracowników odpowiednio Zamawiającego, Akademii Pomorskiej w Słupsku lub Uniwersytetu Gdańskiego informacji o awarii, telefonicznie na numer lub w formie elektronicznej, na adres: zawierającej dane potrzebne do podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do usunięcia awarii. Powyższy numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie do przekazywania przez odpowiednio Zamawiającego, Akademię Pomorską w Słupsku lub Uniwersytet Gdański zgłoszeń serwisowych;
 - 3) zgłoszenia serwisowe przekazywane będą w dni robocze, za dzień i godzinę przekazania przez odpowiednio Zamawiającego, Akademię Pomorską w Słupsku lub Uniwersytet Gdański zgłoszenia serwisowego uznaje się dzień i godzinę przekazania przez odpowiednio Zamawiającego, Akademię Pomorską w Słupsku lub Uniwersytet Gdański informacji zawierającej zgłoszenie serwisowe na powyższy numer telefonu lub adres poczty elektronicznej Wykonawcy, przy czym przekazanie informacji jest dokonane w momencie:
 - a) podjęcia rozmowy telefonicznej przez przedstawiciela Wykonawcy (rozpoczęcia połączenia głosowego) albo;
 - b) wprowadzenia informacji do pamięci serwera, na którym utworzone zostało konto dla odpowiedniego adresu poczty elektronicznej odpowiednio Zamawiającego, Akademii Pomorskiej w Słupsku lub Uniwersytetu Gdańskiego. W przypadku, gdy Zamawiający, Akademia Pomorska w Słupsku lub Uniwersytet Gdański przekaże informację drogą telefoniczną oraz nada dokument za pomocą poczty elektronicznej, za dzień i godzinę przekazania zgłoszenia serwisowego uznaje się dzień i godzinę wykonania przez odpowiednio Zamawiającego, Akademię Pomorską w Słupsku lub Uniwersytet Gdański pierwszej z powyższych czynności;
 - 4) zgłoszenie przekazane przez odpowiednio Zamawiającego, Akademię Pomorską w Słupsku lub Uniwersytet Gdański drogą telefoniczną musi zostać zarejestrowane przez Wykonawcę i potwierdzone zwrotnie w ciągu 15 minut od otrzymania takiego zgłoszenia na adres poczty elektronicznej osoby zgłaszającej;

- 5) zgłoszenie serwisowe przekazane po godzinie 16:00 oraz w jednym z dni roboczych tygodnia po godzinie 18:00 będzie traktowane, jako otrzymane przez Wykonawcę następnego dnia roboczego o godzinie 8:00;
- 6) Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie zgłoszenia serwisowego, za pomocą poczty elektronicznej, przesyłając odpowiednią informację na adres poczty elektronicznej odpowiednio Zamawiającego, Akademii Pomorskiej w Słupsku lub Uniwersytetu Gdańskiego, z którego przekazane zostało zgłoszenie serwisowe. Powyższe potwierdzenie ma charakter wyłącznie techniczno-organizacyjny, a jego dokonanie albo brak, jak również brak jego udokumentowania, a także brak zarejestrowania przez Wykonawcę zgłoszenia serwisowego przekazanego telefonicznie, pozostają bez wpływu na ocenę skuteczności oraz daty i godziny przekazania przez odpowiednio Zamawiającego, Akademię Pomorską w Słupsku lub Uniwersytet Gdański zgłoszenia serwisowego;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest usunąć awarię do końca 7 dnia roboczego następującego po dniu, w którym Zamawiający przekazał zgłoszenie serwisowe;
- 8) w przypadku, gdy Wykonawca, z przyczyn, za które odpowiednio Zamawiający, Akademia Pomorska w Słupsku lub Uniwersytet Gdański nie ponosi odpowiedzialności, nie może usunąć awarii urządzenia w czasie określonym w pkt. 9 Wykonawca zobowiązany jest - przed upływem powyższego terminu – na swój koszt dostarczyć urządzenie zastępcze, które będzie w pełni sprawne oraz o parametrach technicznych nie gorszych od urządzenia, które uległo awarii (dalej: „urządzenie zastępcze”). Wykonawca ustawi urządzenie zastępcze w miejscu wskazanym przez odpowiednio Zamawiającego, Akademię Pomorską w Słupsku lub Uniwersytet Gdański. Urządzenie zastępcze uważa się za część Przedmiotu Umowy, od momentu przekazania Zamawiającemu, co zostanie wykonane przez odpowiednio Zamawiającego, Akademię Pomorską w Słupsku lub Uniwersytet Gdański niezwłocznie po dostarczeniu i zamontowaniu urządzenia zastępczego. Urządzenie zastępcze pozostanie w lokalu odpowiednio Zamawiającego, Akademii Pomorskiej w Słupsku lub Uniwersytetu Gdańskiego do czasu wykonania naprawy i dostarczenia do lokalu odpowiednio Zamawiającego, Akademii Pomorskiej w Słupsku lub Uniwersytetu Gdańskiego sprawnego urządzenia, które uległo awarii i do tego czasu, postanowienia umowy dotyczące urządzeń, mają zastosowanie również do urządzenia zastępczego. Strony potwierdzą Protokołem dostarczenia urządzenia zastępczego/urządzenia wymienionego, jego odbiór przez Wykonawcę, przekazanie do naprawy urządzenia, które uległo awarii oraz ponowne dostarczenie tego urządzenia, po wykonaniu naprawy;
- 9) w przypadku, gdy dane urządzenie, które w okresie gwarancji, co najmniej trzykrotnie ulegnie awarii, to odpowiednio Zamawiający, Akademia Pomorska w Słupsku lub Uniwersytet Gdański będzie miał prawo żądania wymiany urządzenia na inne, fabrycznie nowe i wolne od wad, o parametrach technicznych nie gorszych od urządzenia, podlegającego wymianie (dalej: „urządzenie wymienione”). Wykonawca dostarczy urządzenie wymienione oraz usunie urządzenie podlegające wymianie, za wyjątkiem dysku twardego, który pozostanie u odpowiednio Zamawiającego, Akademii Pomorskiej w Słupsku lub Uniwersytetu Gdańskiego, w terminie do 14 dni kalendarzowych od przekazania przez odpowiednio Zamawiającego, Akademię Pomorską w Słupsku lub Uniwersytet Gdański pisemnego żądania wymiany. Urządzenie wymienione uważa się za część Przedmiotu Umowy od momentu podłączenia go do sieci komputerowej odpowiednio Zamawiającego, Akademii Pomorskiej w Słupsku lub Uniwersytetu Gdańskiego, co zostanie wykonane przez odpowiednio Zamawiającego, Akademię Pomorską w Słupsku lub Uniwersytet Gdański niezwłocznie po dostarczeniu urządzenia wymienionego. Strony potwierdzą Protokołem dostarczenia urządzenia zastępczego/urządzenia wymienionego, oraz odbiór przez Wykonawcę urządzenia

- podlegającego wymianie. Postanowienia umowy dotyczące urządzeń mają zastosowanie również do urządzenia wymienionego;
- 10) w przypadku niesprawności urządzenia lub oprogramowania, która nie jest kwalifikowana, jako „awaria”, odpowiednio Zamawiający, Akademia Pomorska w Słupsku lub Uniwersytet Gdański powiadomi o tym Wykonawcę pocztą elektroniczną albo pisemnie, a następnie Strony uzgodnią zasady i tryb usunięcia niesprawności lub wymiany urządzenia i potwierdzą to odrębnym dokumentem. Jeżeli odpowiednio Zamawiający, Akademia Pomorska w Słupsku lub Uniwersytet Gdański przekazał Wykonawcy zgłoszenie serwisowe w związku z niesprawnością urządzenia, mimo, iż nie jest ona kwalifikowana jako „awaria”, uznaje się, że Zamawiający dokonał powyższego powiadomienia;
 - 11) w każdym z powyższych przypadków, który wymaga wyniesienia przez Wykonawcę urządzenia poza lokalizację odpowiednio Zamawiającego, Akademii Pomorskiej w Słupsku lub Uniwersytetu Gdańskiego, dysk twardy tego urządzenia pozostaje u odpowiednio Zamawiającego, Akademii Pomorskiej w Słupsku lub Uniwersytetu Gdańskiego.
4. Ustala się następujące zasady dotyczące własności i postępowania z nośnikami danych znajdującymi się w urządzeniach. W każdym przypadku, gdy urządzenie albo urządzenie zastępcze albo urządzenie wymienione jest wyposażone w nośnik danych, nośnik ten musi być skonfigurowany zgodnie z ustawieniami fabrycznymi i dostarczony wraz z urządzeniem:
- 1) Z dniem podpisania Protokołu odbioru potwierdzającego dostarczenie urządzenia do lokalu Zamawiającego, własność nośnika lub nośników danych, w jakie wyposażone jest dane urządzenie, przechodzi na odpowiednio Zamawiającego, Akademię Pomorską w Słupsku lub Uniwersytet Gdański – bez odrębnego wynagrodzenia. Wyposażenie urządzenia w nośnik lub nośniki danych zostanie każdorazowo odnotowane w Protokole odbioru;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt, wymontowanie nośników danych z każdego urządzenia, które ma być wyniesione poza lokale odpowiednio Zamawiającego, Akademii Pomorskiej w Słupsku lub Uniwersytetu Gdańskiego oraz wyposażenie w odpowiedni nośnik lub nośniki każdego urządzenia dostarczanego do lokali odpowiednio Zamawiającego, Akademii Pomorskiej w Słupsku lub Uniwersytetu Gdańskiego - ile dla prawidłowego funkcjonowania dane urządzenie powinno być wyposażone w odpowiedni nośnik lub nośniki danych. Wymontowanie z urządzenia nośnika danych i jego odbiór przez przedstawicieli odpowiednio Zamawiającego, Akademii Pomorskiej w Słupsku lub Uniwersytetu Gdańskiego, zostanie każdorazowo potwierdzone w Protokole sporządzanym w związku z przekazaniem danego urządzenia Wykonawcy w celu jego wyniesienia poza lokale odpowiednio Zamawiającego, Akademii Pomorskiej w Słupsku lub Uniwersytetu Gdańskiego.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w okresie trwania gwarancji. Działania powyższe Wykonawca podejmie przy wykorzystaniu odpowiedniego personelu fachowego lub rzeczoznawców, w tym bezpłatnego dostarczenia materiałów eksploatacyjnych i innych elementów niezbędnych do usuwania wad i utrzymania gwarancji.
 6. W przypadku istnienia rozszerzonej gwarancji Producenta lub Dostawcy materiałów użytych do realizacji niniejszego zadania, Wykonawca uzyska taką gwarancję na rzecz Zamawiającego, a po upływie okresu gwarancji i rękojmi wskazanego w ust. 1 dokumenty gwarancyjne zostaną przekazane niezwłocznie Zamawiającemu.
 7. W przypadku, jeżeli usunięcie wady nie może zostać dokonane w miejscu wady, Wykonawcę obciążają koszty transportu z miejsca położenia rzeczy do miejsca jej naprawy i z powrotem. Czas transportu nie powoduje przedłużenia terminu wykonania usunięcia wady.
 8. Okres gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę ulega przesunięciu o czas usuwania wad.

§ 4

Odbiory i przeglądy gwarancyjne

1. Strony postanawiają, że odbiorowi końcowemu podlegać będzie przedmiot umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy.
2. Podczas odbioru przeprowadzone będą testy sprawności zamontowanej aparatury.
3. Wykonawca zgłosi odpowiednio Zamawiającemu, Akademii Pomorskiej w Słupsku oraz Uniwersytetowi Gdańskiemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy w formie zgłoszenia pisemnego.
4. Zamawiający, Akademia Pomorska w Słupsku oraz Uniwersytet Gdański zobowiązują się do wyznaczenia terminu odbioru i jego rozpoczęcia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty dokonania zawiadomienia o gotowości, zawiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę.
5. Wykonawca przekaze odpowiednio Zamawiającemu, Akademii Pomorskiej w Słupsku oraz Uniwersytetowi Gdańskiemu wszelkie dokumenty potwierdzające gwarancję na zainstalowany sprzęt oraz ewentualne certyfikaty użytkowania.
6. Zamawiający, Akademia Pomorska w Słupsku oraz Uniwersytet Gdański zastrzega sobie możliwość dokonania odbioru przedmiotu umowy także podczas nieobecności prawidłowo zawiadomionego Wykonawcy.
7. Zakończenie czynności odbiorowych zostanie potwierdzone Protokołem końcowym odbioru przedmiotu umowy.
8. Zamawiający, Akademia Pomorska w Słupsku oraz Uniwersytet Gdański zobowiązują się do pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o planowanym przeglądzie gwarancyjnym na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem.
9. Zamawiający, Akademia Pomorska w Słupsku oraz Uniwersytet Gdański zastrzega sobie możliwość dokonania przeglądów gwarancyjnych także podczas nieobecności prawidłowo zawiadomionego Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia i realizacji wniosków zawartych w protokole z przeglądu gwarancyjnego przeprowadzonego przez odpowiednio Zamawiającego, Akademię Pomorską w Słupsku lub Uniwersytet Gdański w trybie ust. 6 i 7.

§ 5

Reprezentacja stron

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:

a) Zamawiającego reprezentować będzie:

.....e-mail:

b) Akademię Pomorską w Słupsku reprezentować będzie:

.....e-mail:

c) Uniwersytet Gdański reprezentować będzie:

.....e-mail:

d) Wykonawcę reprezentować będzie:

.....e-mail

§ 6

Kary umowne i odszkodowania

1. *Zamawiający* może żądać od *Wykonawcy* następujących kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – kara w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 nie zrealizowanej części przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu ustalonego w umowie, nie więcej jednak niż 50% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy;
 - b) za zwłokę w wymianie sprzętu, który nie odpowiadał zamówieniu, był uszkodzony lub niesprawny w dacie odbioru – kara w wysokości 0,5 % ceny netto, sprzętu podlegającego wymianie za każdy dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 100,00 zł brutto i nie więcej niż 50 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - c) za zwłokę w usunięciu wady sprzętu w okresie gwarancji, w tym jego naprawy lub wymiany – kara w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1, nie więcej jednak niż 50% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy

- d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* – kara w wysokości 25 %, wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. *Zamawiający* może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego *Wykonawcy*.
 3. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* może odstąpić od umowy jeżeli *Wykonawca* nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę. W takiej sytuacji *Zamawiający* przed odstąpieniem od umowy wzywa *Wykonawcę* do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. *Zamawiający* może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego *Wykonawcy* terminu.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1,2 *Wykonawca* może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

§ 8

Zmiana umowy

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru *Wykonawcy* w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od *Wykonawcy*;
 - 3) siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Umową;
 - 4) rezygnacji przez *Zamawiającego* z realizacji części przedmiotu umowy; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące *Wykonawcy* zostanie pomniejszone, przy czym *Zamawiający* zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które *wykonawca* poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - 5) wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia);
2. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez *Zamawiającego* na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,

- 3) danych rejestrowych,
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
4. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

§ 9.

[INFORMACJE PRAWNIE CHRONIONE]

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe - chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 zwane są dalej „informacjami prawnie chronionymi”.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożoną i udokumentowaną politykę bezpieczeństwa informacji na dowód czego może przedstawić do wglądu Zamawiającego, na jego żądanie, stosowną dokumentację.
5. Informacje prawnie chronione mogą być udostępnione jedynie na podstawie stosownych przepisów prawa tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji postanowień umowy z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
8. Ujawnianie informacji prawnie chronionych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest co do zasady niedopuszczalne chyba, że Zamawiający uprzednio wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podmiotów trzecich, w ramach realizacji których wystąpi konieczność przekazania im informacji o których mowa w niniejszym paragrafie, nakłada on na takie podmioty identyczne zobowiązania jakie ciąży na nim w związku z zapisami tego paragrafu.
10. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji prawnie chronionych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje prawnie chronione drugiej Strony, a także kontrolować ochronę tych informacji.
11. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia informacji prawnie chronionych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
12. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji prawnie chronionych zobowiązana jest ona niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
13. Powierzone Wykonawcy dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
14. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty

odszkodowania, innej należności lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego ww. koszty związane z zapłatą ww. odszkodowań, innych należności lub grzywien a także koszty ewentualnego postępowania toczącego się w związku z naruszeniem ww. przepisów.

§ 10.

[KLAUZULA SALWATORYJNA]

1. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona.
2. W takim przypadku strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, wiążącym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w Umowie.

§ 11

Adres do korespondencji

Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

§ 12

1. Wszelkie spory powstałe w związku z umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę *Zamawiającego*.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/Dział Zamówień Publicznych/

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdzam

Szczecin,

.....
/Zamawiający/