

**„Z A T W I E R D Z A M”**  
**KANCLERZ**  
/.../

.....  
**Plk dr inż. Grzegorz STANKIEWICZ**  
Data: 13.01.2020 r.

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
o wartości szacunkowej powyżej 214.000 EURO  
**pt.:**  
**ZAKUP WRAZ Z MONTAŻEM MEBLI**  
**nr sprawy WNP/1168/PN/2019**

postępowanie przeprowadzane w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)*

**BEZ UWAG FORMALNO-PRAWNYCH**  
**W ZAKRESIE ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ TREŚCI UMOWY**  
**RADCA PRAWNY**  
/.../

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

| Nr rozdziału   | Treść rozdziału   | Nr strony |
|----------------|---|-----------|
| ROZDZIAŁ I     | Terminy   | 3         |
| ROZDZIAŁ II    | Informacje o Zamawiającym   | 3         |
| ROZDZIAŁ III   | Tryb udzielenia zamówienia  | 3         |
| ROZDZIAŁ IV    | Opis przedmiotu zamówienia  | 4         |
| ROZDZIAŁ V     | Modyfikacja warunków zamówienia   | 5         |
| ROZDZIAŁ VI    | Termin wykonania zamówienia   | 6         |
| ROZDZIAŁ VII   | Warunki udziału w postępowaniu  | 6         |
| ROZDZIAŁ VIII  | Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia   | 7         |
| ROZDZIAŁ IX    | Inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego, jakie mają dostarczyć Wykonawcy   | 9         |
| ROZDZIAŁ X     | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie sposobu oraz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami | 10        |
| ROZDZIAŁ XI    | Wymagania dotyczące wadium  | 11        |
| ROZDZIAŁ XII   | Termin związania ofertą   | 13        |
| ROZDZIAŁ XIII  | Opis sposobu przygotowania ofert  | 13        |
| ROZDZIAŁ XIV   | Informacja dla wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne).  | 16        |
| ROZDZIAŁ XV    | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert  | 16        |
| ROZDZIAŁ XVI   | Opis sposobu obliczania ceny  | 17        |
| ROZDZIAŁ XVII  | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert   | 18        |
| ROZDZIAŁ XVIII | Oferta z rażąco niską ceną  | 20        |
| ROZDZIAŁ XIX   | Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego  | 20        |
| ROZDZIAŁ XX    | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy   | 21        |
| ROZDZIAŁ XXI   | Informacja o możliwościach zmian w umowie   | 21        |
| ROZDZIAŁ XXII  | Informacje o podwykonawcach   | 22        |
| ROZDZIAŁ XXIII | Informacja o ochronie danych osobowych  | 23        |
| ROZDZIAŁ XXVI  | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy  | 24        |
|                | Opis przedmiotu zamówienia  |           |

**Przetarg nieograniczony  
o wartości powyżej 214.000 EURO  
pt.:  
ZAKUP WRAZ Z MONTAŻEM MEBLI  
nr sprawy WNP/1168/PN/2019**

**I. TERMINY:**

1. Ogłoszenie przekazano Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w formie elektronicznej w dniu **14 stycznia 2020 r.**
2. Ogłoszenie opublikowano w **Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (dalej: DUUE)** w dniu **17 stycznia 2020 r.**
  - a. Numer nadany przez DUUE: **2020/S 012-023377**
3. **Ogłoszenie zamieszczono:**
  - a. W siedzibie Zamawiającego w dniu **17 stycznia 2020 r.**
  - b. Na stronie internetowej Zamawiającego w dniu **17 stycznia 2020 r.**
4. **Termin i miejsce składania ofert:**

Termin i miejsce składania ofert: **20 lutego 2020 r. do godz. 11.00** – za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/awl/aukcje>
5. **Termin i miejsce otwarcia ofert:**

Termin otwarcia ofert: **5 lutego 2020 r. o godz. 11.30** – w siedzibie Zamawiającego budynek nr 7 – pokój nr 0.25 (parter) ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ) z załącznikami w formie drukowanej do wglądu nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego (bud. 7, pok. 2.13). SIWZ w formie elektronicznej dostępna na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/awl/proceedings>

**II. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.**

**AKADEMIA WOJSK LĄDOWYCH**  
imienia generała Tadeusza Kościuszki  
reprezentowana przez Rektora – Komendanta

adres: **51-147 Wrocław**  
**ul. Czajkowskiego 109**  
**Faks: 261-658-425**  
**http//bip.awl.edu.pl**  
NIP 896 – 10 – 00 – 117, REGON: 930388062

Osoba do kontaktów z Wykonawcami:

**Barbara MEKARSKA**- fax. 261-658-425; tel.: 261-658-062;

Kontakt przez platformę zakupową, pod adresem strony internetowej wskazanym powyżej.

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Zamówienie udzielono zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z *późn. zm.*) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ustawą – przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. **Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39– 46 Pzp.**
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.****1. Przedmiot zamówienia****CPV zamówienia: Przedmioty główne – 39100000-3 - MEBLE**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli różnych, w tym komód, narożników, szaf drewnianych i metalowych, gablot, krzeseł, stołów i zestawów wypoczynkowych** w zakresie i ilościach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 1.2. Dostarczany asortyment musi być fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych oraz będzie zgodne z normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi w Polsce. Asortyment dostarczony Zamawiającemu będzie pochodził bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez producenta kanałów dystrybucji i pochodzić będzie z legalnego i oficjalnego kanału dystrybucji producenta.
- 1.3. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, Wykonawca udzieli na dostarczany asortyment co najmniej **24 miesiące gwarancji** zgodnie z warunkami określonymi przez producenta.
- 1.4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na koszt własny.
- 1.5. Wykonawca jest zobowiązany do montażu mebli we własnym zakresie i na własny koszt (jeśli dotyczy).
- 1.6. Miejscem dostawy asortymentu jest siedziba Zamawiającego: Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki ul. Czajkowskiego 109 Wrocław (dotyczy części I, II, III, V, VI, VII, VIII i IX), internat MARS ul. Żelazna Wrocław (dotyczy części X i XI) oraz Ośrodek Wysoki Kamień w Szklarskiej Porębie (dotyczy części IV)
- 1.7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć asortyment we wskazane miejsce do siedziby Zamawiającego.
- 1.8. Dostawy i ewentualny montaż będą realizowane w dni robocze (z wyłączeniem dostaw w soboty, niedziele i dni świąteczne) w godzinach ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą (w godzinach pracy Zamawiającego – 8.00-13.00).
- 1.9. Wykonawca podda się rygorom procedur bezpieczeństwa realizowanym, w trakcie przyjmowania dostaw, przez Służbę Dyżurną Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawców ofert częściowych.
3. Zamówienie podzielone jest na **11 części:**
  - I część – Zakup mebli biurowych**
  - II część – Zakup ławek zewnętrznych**
  - III część – Zakup wyposażenia Sali tradycji**
  - IV część – Zakup mebli na wyposażenie GOS Wysoki Kamień**
  - V część – zakup mebli do pokoi gościnnych**
  - VI część – Zakup łózek koszarowych**
  - VII część – Zakup stolików kwadratowych**
  - VIII część– Zakup taboretów koszarowych**
  - IX część– Zakup szaf metalowych na potrzeby AWL**
  - X część– Zakup mebli na wyposażenie internatu MARS**
  - XI część - Zakup mebli kuchennych na wyposażenie internatu MARS**
4. Zamówienie dla każdej części posiada oddzielny opis przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
6. Oferta Wykonawcy musi być kompletna, tzn. musi zawierać wycenę wszystkich pozycji oraz całości kosztów związanych z realizacją zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 3a i ust. 4 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia udzielania zaliczek.
14. Oferta musi być kompletna, tzn. musi zawierać wycenę całości kosztów. Nieuwzględnienie w ofercie, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych, spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być dla niego istotne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający, zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
17. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
19. Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia udzielania zaliczek.

## **V. MODYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/awl/proceedings>.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ. Zamawiający udostępni na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/awl/proceedings>.
4. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści informację w tym zakresie na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/awl/proceedings>.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: **60 dni od dnia podpisania umowy.**

**VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 Nie podlegają wykluczeniu w oparciu o **art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp** oraz (dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy) w oparciu o **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj.:**
    - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);
    - 1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie**
      - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie**
      - 3) zdolności technicznej lub zawodowej - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie**
  2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2. ppkt 3) niniejszego rozdziału, w stosownych sytuacjach może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający jednocześnie informuje, że stosowna sytuacja, o której mowa powyżej, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
  4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 1.2) ppkt 3) niniejszego rozdziału.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa:
  - a) w pkt 1 pkt 1.2 ppkt i 1) niniejszego rozdziału zostaną spełnione, jeżeli potencjał łączny będzie zgodny z wymaganiami zamawiającego.

### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, **wraz z ofertą Wykonawca składa:**
  - 1.1 Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanego dalej JEDZ, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej – Wykonawca wypełnia zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, **wg załącznika nr 1** do SIWZ; Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **W części IV JEDZ – Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  formularza i nie musi wypełniać pozostałych sekcji (A-D) w części IV.**

**Jednolity dokument (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim się powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa JEDZ dotyczące tych podmiotów.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający nie wymaga złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 6.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczenia podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w spłat tych należności;
  - 4) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego i zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:
- 1) Opisu zaoferowanego asortymentu** potwierdzającego spełnianie minimalnych wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Opisy zaoferowanego asortymentu zawierające potwierdzenie spełnienia wymagań dotyczących minimalnych parametrów określonych w SIWZ wraz z podaniem producenta, kart produktów, posiadanych certyfikatów, itp. (jeśli taki warunek jest postawiony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia). Opis powinien odnosić się do oferowanego asortymentu i zawierać jego rzeczywiste dane. Opis powinien zawierać minimum dane umożliwiające ocenę Zamawiającemu, czy dany przedmiot spełnia wymogi SIWZ (minimalne wymagania zawiera techniczny opis przedmiotu zamówienia).
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 6.1 ppkt 1) – 4) niniejszego rozdziału.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:
- 1) w ust. 6 pkt 6.1 ppkt. 1), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma



siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) w ust. 6 pkt 6.1. ppkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania na osobę, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądownym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Data wystawienia takiego dokumentu winna odpowiadać terminom, o których mowa powyżej.*

10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
11. **Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający w postępowaniu dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
12. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

#### **IX. INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**

1. Oferta - formularz ofertowy przygotowany na podstawie wzoru przedstawionego przez Zamawiającego – załącznik A.
2. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru). Jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię umocowania wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Informacji oraz wyjaśnień związanych z przetargiem udziela upoważniony przedstawiciel Zamawiającego: **p. Barbara MĘKARSKA**.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/awl/proceedings> i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie wskazanej powyżej, dotyczącej przedmiotowego postępowania. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w niniejszym postępowaniu:
  - 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie zakupowej. W celu założenia konta na Platformie zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się”. W kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, a następnie wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail, na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty, NIP oraz nazwy firmy i nieobowiązkowo numeru telefonu.
  - 2) Złożenie oferty oraz dokumentów i oświadczeń na Platformie zakupowej w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz certyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019 r. poz.162 z późn. zm.).
  - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
  - 4) Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust.3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.1320 z późn. zm.) przekazuje informacje na temat:
  - 1) niezbędnych wymagań sprzętowo-aplikacyjnych:
    - a) stały dostęp do sieci internetowej, o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s
    - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program obsługujący format plików .pdf,
- 2) dopuszczalnych formatów przesyłanych danych - image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif, application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg, application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint, application/postscript, application/rtf, application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff, application/mswrite, application/excel, application/x-excel, application/vnd.ms-excel, application/x-msexcel, application/vnd.ms-excel, text/xml, application/x-zip-compressed, application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma, application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/acad, application/x-acad, application/autocad\_dwg, image/x-dwg, application/dwg, application/x-dwg, application/x-autocad, image/vnd.dwg, drawing/dwg; zalecany format plików .pdf, o wielkości do 75 MB.
- 3) kodowania i czasu odbioru danych:
- a) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego. Możliwość utworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
  - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas, znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji „Data złożenia oferty”.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/awl/proceedings>.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium zgodnie z art. 45 ustawy Pzp w wysokości:  
**część I – 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 0/100);**  
**część II – 900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych 0/100);**  
**część III – 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 0/100);**  
**część IV – 700,00 zł (słownie: siedemset złotych 0/100);**  
**część V – 600,00 zł (słownie: sześćset złotych 0/100);**  
**część VI – 8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 0/100);**  
**część VII – 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 0/100);**  
**część VIII – 400,00 zł (słownie: czterysta złotych 0/100);**  
**część IX – 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 0/100);**  
**część X – 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 0/100);**  
**część XI – 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 0/100).**
2. Wadium można wnieść w formie:
  - pieniężnej;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
- 3. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek Zamawiającego: **Bank PKO B.P nr rachunku: 52 1020 5226 0000 6602 0477 4255** z dopiskiem **wadium w postępowaniu WNP/1168/PN/2019** a kserokopię potwierdzenia przelewu załączyć do oferty.
- 4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:
  - 4.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji, nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 4.2. Określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 4.3. Kwotę gwarancji,
  - 4.4. Termin ważności gwarancji, zabezpieczający cały okres związania ofertą.
- 4.5. Zobowiązanie Gwaranta do:** zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - 1) Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
  - 2) Wykonawca, którego ofertę wybrano nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego ofertę wybrano;a także w sytuacji, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, określonego w rozdz. I ust. 1 SIWZ.
- 6. **Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź, dopuszczonej przez Zamawiającego, należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej, na zasadach określonych w rozdz. XIII ust. 2 SIWZ.**
- 7. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 8. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu wystąpienia zdarzeń o terminie związania ofertą, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, a także w przypadku określonym w art. 46 ust. 4a, przy czym w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich. Ponadto wadium złożone w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winno być:
  - a) aby żądanie wypłaty było przekazywane Gwarantowi za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta gwarancji (Zamawiającego),

- b) aby żądnie wypłaty zawierało potwierdzenie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.**
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 10.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - 10.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli jest ono wymagane w SIWZ;
  - 10.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 10.4. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. W przypadku wycofania oferty przed upływem terminu do jej składania, Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, niezwłocznie zwróci wadium.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. (art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **1. Wymagania formalne:**

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/awl/proceedings>.
- 2) Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
- 4) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 5) Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
- 6) W przypadku podpisania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń (wyszczególnionych w ust. 3 niniejszego rozdziału) przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo;
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 8) **Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zaleca postępowanie zgodnie z Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy, zamieszczoną na stronie internetowej pod adresem wskazanym w pkt 1), dotyczącej przedmiotowego postępowania.**
2. **Forma i postać oferty, dokumentów i oświadczeń, pełnomocnictw.**
- 1) Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale w formie elektronicznej. **Zamawiający dopuszcza złożenia skanu oferty podpisanej odręcznie i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
  - 2) Oświadczenie JEDZ dotyczące Wykonawcy, podwykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale w formie elektronicznej.
  - 3) Pełnomocnictwa sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale w formie elektronicznej.
  - 4) Wadium w formie niepieniężnej, pod rygorem nieważności, sporządza się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym stron stosunku zobowiązaniowego i wnosi się w oryginale w formie elektronicznej.
  - 5) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż wymienione powyżej, sporządza się pod rygorem nieważności w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem; oraz składa się w formie elektronicznej.
  - 6) Podpisanie dokumentu elektronicznego lub poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  - 7) Podpisanie dokumentu elektronicznego lub poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 8) W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
  - 9) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
  - 10) W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w powiązaniu z rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**3. Zawartość oferty – oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik A** do SIWZ,
- 2) Oświadczenia JEDZ, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1 i ust. 3-5.
- 3) **jeżeli dotyczy** Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru); również pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 4) **jeżeli dotyczy** Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z ustawą Pzp;

Oferta, ww. oświadczenia lub dokumenty oraz pełnomocnictwa muszą być złożone z zachowaniem postaci i form określonych w ust. 2 niniejszego rozdziału.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać załączone oddzielnie, w miejscu przeznaczonym na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.**
6. Umieszczenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z ofertą, a nie w miejscu przewidzianym na platformie zakupowej, oznaczać będzie, że wszystkie informacje są jawne bez zastrzeżeń.
7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) skutkować będzie ich odtajnieniem.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed upływem terminu składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SWIZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jak tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



**XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami. Wymagania określone w stosunku do konsorcjum dotyczą również spółek cywilnych).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i zawarcia umowy w sprawie nr **WNP/1168/PN/2019** – w treści pełnomocnictwa należy wskazać nr postępowania. Spółka cywilna załącza w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo.
4. Przepisy ustawy Pzp, dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. W przypadku oferty złożonej przez konsorcjum musi ona spełniać następujące dodatkowe wymogi:
  - 6.1 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - 6.2 Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających wspólnie ofertę;
  - 6.3 Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
7. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
  - 7.1 Formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;
  - 7.2 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu w zakresie, o którym mowa w niniejszej SIWZ, oraz że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 7.3 Dokumenty wymienione w rozdziale VIII ust. 1 lub ust. 7 pkt 1 lit. a)-e) niniejszej SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie;
  - 7.4 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik). Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 20 lutego 2020 r. do godz. 11.00** za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/awl/proceedings>.
2. Oferta złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostanie odesłana Wykonawcy przez Zamawiającego elektronicznie, za pośrednictwem platformy zakupowej, na adres mailowy, z którego została złożona.



3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca posiadający konto na platformie zakupowej, na której prowadzone jest przedmiotowe postępowanie, może za jej pośrednictwem **wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę**.
4. Wykonawca nieposiadający konta na platformie zakupowej, o której mowa powyżej, może za jej pośrednictwem wprowadzić zmiany do złożonej oferty.
5. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy się skontaktować z Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00, pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
6. Szczegółowa procedura zmiany lub wycofania oferty opisana jest na platformie zakupowej, o której mowa powyżej, w zakładce "Instrukcje dla Wykonawców".
7. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **20 lutego 2020 r. o godz. 11.30** za pomocą platformy zakupowej, w siedzibie Zamawiającego budynek nr 7 – pokój nr 0.25 (parter) ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/awl/proceedings> informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności w ofertach.

## **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych, cyfrowo i słownie.
2. Cena jednostkowa netto asortymentu to cena ustalona za jednostkę określonego asortymentu przedmiotu zamówienia, bez podatku od towarów i usług, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
3. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem umowy oraz doświadczeniem zawodowym Wykonawcy, a więc koszty zakupu, ubezpieczenia, zysk, itp. – uwzględnić wszystkie koszty związane z cyklem życia produktu do momentu odbioru przez Zamawiającego.
4. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, za wykonanie wybranej części przedmiotu zamówienia.
5. Cenę oferty brutto należy podać w polskich złotych (PLN) z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa brutto ma wynikać z ceny ogółem netto powiększonej o należny podatek VAT. Cena ogółem netto ma wynikać z sumy cen jednostkowych netto poszczególnych elementów.
6. Zgodnie z **art. 91 ust. 3a ustawy Pzp**, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (jeśli dotyczy), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
  - 7.1. Dla każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia należy najpierw obliczyć jej wartość netto przez przemnożenie ceny jednostkowej netto z ilością; wartość brutto należy obliczyć poprzez dodanie do wartości netto kwoty podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązującej stawki VAT dla danej pozycji przedmiotu zamówienia (danego asortymentu);
  - 7.2. Uzyskane w powyższy sposób wartości netto/brutto dla wszystkich pozycji przedmiotu zamówienia należy zsumować, uzyskując w ten sposób wartość netto/brutto oferty – cenę oferty.
8. Cena podana w ofercie będzie ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie koszty i rabaty, a w szczególności:
  - 8.1. Koszt sprzedaży,
  - 8.2. Koszty transportu krajowego i zagranicznego,
  - 8.3. Ubezpieczenia towaru w kraju i zagranicą,
  - 8.4. Opłaty pośrednie (np. lotniskowe),
  - 8.5. Należności celne,
  - 8.6. Podatek VAT.
9. Stawkę VAT należy określić wg obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
10. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5, to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest 5 i powyżej to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę.
11. Jeżeli cena nie zostanie obliczona w powyższy sposób Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości cenowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
13. Cena oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
14. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. **Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający w postępowaniu dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, będzie podlegał wykluczeniu lub jego oferta będzie podlegała odrzuceniu, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, będzie się uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych

- ofert.
4. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
  5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
  6. Oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

| I.p. | Kryterium  | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|------|--|--------------------------------|---|
| 1)   | Cena brutto (C)                                    | 60 %                           | 60 punktów  |
| 2)   | Termin dostawy wraz z montażem (jeśli dotyczy) (T) | 40%                            | 40 punktów  |

**Ad.1) Zasady oceny Kryterium „Cena brutto” (C) 60%** – będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

W przypadku kryterium „Cena brutto” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

|                 |  |
|-----------------|--|
| $P_i(C)$        | liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena brutto"              |
| $C_{\min}$      | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert                 |
| $C_i$           | cena oferty "i"  |
| $\text{Max}(C)$ | maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena brutto" |

**Ad.2) Zasady oceny Kryterium „Termin realizacji” (T) 40%** – będzie rozpatrywane na podstawie terminu realizacji dostawy wraz z montażem (jeżeli dotyczy) podanego w ofercie Minimalny termin dostawy wraz z montażem (jeżeli dotyczy) od dnia podpisania umowy to 30 dni a maksymalny to 60 dni. **Podanie terminu krótszego niż 30 dni i dłuższego niż 60 dni spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią siwz**

W przypadku kryterium „Termin realizacji” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(T) = T_{\min}/T_i \cdot \text{Max}(T)$$

gdzie:

|                 |  |
|-----------------|--|
| $P_i(T)$        | liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Termin realizacji"              |
| $T_{\min}$      | najmniejsza liczba dni spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert               |
| $T_i$           | Termin realizacji oferty "i"   |
| $\text{Max}(T)$ | maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Termin realizacji" |

7. Ostateczna ocena punktowa oferty w poszczególnych częściach zamówienia - Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta w danej części za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i (X)$$

gdzie :

|                      |  |
|----------------------|--|
| P <sub>i</sub>       | ocena punktowa oferty "i";   |
| Σ P <sub>i</sub> (X) | suma liczby punktów jakie otrzyma oferta "i" za poszczególne kryteria. |

8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### **XVIII. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według Zamawiającego zawierały rażąco niską cenę lub koszt z powodu udzielenia pomocy publicznej, a Wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faksem lub e-mail), z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a) i art. 183 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, będzie się uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

4. Przez uchylenie się od podpisania umowy, Zamawiający rozumie między innymi niepodpisanie umowy w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.
5. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty:
  - a) Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp (np. konsorcjum) – Zamawiający przed podpisaniem umowy, zażąda umowy regulującej współpracę tych współników, zawierającą co najmniej następujące elementy:
    - określenie celu gospodarczego,
    - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
    - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi.
6. W przypadku pracowników Wykonawcy cudzoziemców ich wstęp na teren AWL niezależnie od okresu możliwy będzie po otrzymaniu przez AWL pozytywnej odpowiedzi na stosowne zapytanie do uprawnionego organu, które rozpatrywane jest w terminie 14 dni od jego wysłania po uprzednim otrzymaniu przez Zamawiającego od Wykonawcy wniosków z danymi ww. osób takich jak imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, nr dokumentu tożsamości i jego kserokopię, obywatelstwo, a w przypadku obywateli spoza Unii Europejskiej dodatkowo nr ważnej karty pobytu lub wizy wraz z ich kserokopią.  
Podstawa: Decyzja Nr Z-4/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 listopada 2012r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego w resorcie obrony narodowej (dokument niejawnny), Decyzja nr 21/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18).

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCIACH ZMIAN W UMOWIE.**

1. Istotne postanowienia umowne - Wzór umowy, stanowi załącznik B do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w granicach unormowania zawartego w art. 144 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zapisów umownych:
  - 1) W przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, strony dopuszczają możliwość zmiany stawek podatkowych obowiązujących w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
4. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i art. 140 ust. 3 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
5. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
  - a) zmiana nr rachunku bankowego,
  - b) zmiana danych teleadresowych.Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy,

jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego w następującym zakresie: podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy w wypadku, kiedy Wykonawca określi go, co do tożsamości w ofercie;

7. Zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.

## **XXII. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy wynikające z zakresu objętego przedmiotem niniejszej umowy, w terminie 7 dni od dnia podpisania ww. umowy przez strony,
3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać co najmniej:
  - a) zakres dostaw powierzonych podwykonawcy, przy czym zakres prac nie może obejmować prac nieobjętych umową zawartą pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
  - b) kwotę wynagrodzenia za wykonywane dostawy,
  - c) termin wykonania zakresu dostaw powierzonych podwykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż termin wynikający z zapisów SIWZ i umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
  - d) zasady odbioru dostaw i warunki płatności, przy czym termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy.
  - e) w umowie zakres i wielkość kar umownych nie może być bardziej rygorystyczna niż te określone w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
  - f) Wykonawca zapewni ustalenie w umowach takiego okresu odpowiedzialności za wady przez klauzulę dotyczącą gwarancji jakości, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji w zakresie przedmiotu realizowanego przez podwykonawcę.
  - g) zakazuje się wprowadzenia do umowy zapisów, które będą zwalniały Wykonawcę z odpowiedzialności względem Zamawiającego za zakres dostaw wykonanych przez podwykonawcę.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy uwarunkowana jest przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.
5. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 5, Zamawiający wstrzyma odpowiednio wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości równej sumie kwot wynikających z wynagrodzenia wymagalnego i należnego podwykonawcom.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Wynagrodzenie dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. W przypadku wielokrotnego (minimum dwukrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że Administratorem Danych Osobowych jest:

1. Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, 51-147 Wrocław, ul. Czajkowskiego 109 Dział zamówień publicznych i Komisja Przetargowa powołana do przedmiotowego postępowania.
2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrona Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@awl.edu.pl](mailto:iod@awl.edu.pl).
3. Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celach:
  - a) wykonywania czynności związanych z procedurami udzielania zamówień publicznych zgodnie z ustawą Pzp,
  - b) podpisania i realizacji umowy,
  - c) dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z ustawy Pzp;
4. Podstawą do przetwarzania danych osobowych zawartych w ofercie jest zgoda Wykonawcy na przetwarzanie tych danych, określona w treści oferty;
5. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, w szczególności ustawy Pzp, ustawy o dostępie do informacji publicznej;
6. Dane osobowe zawarte w ofercie lub w załącznikach do niej będą przetwarzane i przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku zawarcia umowy o zamówienie publiczne, dane osobowe zawarte w umowie będą przechowywane i przetwarzane przez okres 10 lat od zakończenia okresu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady.
8. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie zaznaczając, że wszystkie operacje przetwarzania danych oparte na tej zgodzie, które miały miejsce przed wycofaniem zgody pozostają legalne i nie są dalej przetwarzane. Jeżeli nie ma innej zgodnej z prawem podstawy uzasadniającej ich dalszego przetwarzania lub archiwizowania to dane te zostaną usunięte lub zanonimizowane;

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji czynności wynikających z ustawy Pzp.
10. Wykonawca lub osoby, których dane są przetwarzane, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
11. Dane osobowe Wykonawcy, jak również osób wskazanych przez Wykonawcę w formularzu oferty lub załącznikach do oferty, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

#### **XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. Zgodnie z przepisami art. 179 do art. 183 Ustawy Pzp. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, odpowiednio wobec czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

Dnia: 08.01.2020r.

OPRACOWAŁA:

Barbara Mękarska



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Opis w oddzielnym załączniku do siwz**

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI**

| <i>L.p.</i> | <i>Oznaczenie załącznika</i> | Nazwa załącznika  |
|-------------|------------------------------|---|
| 1.          | Załącznik nr A               | Formularz Oferty na wykonanie zamówienia  |
| 2.          | Załącznik nr 1               | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ |
| 3.          | Załącznik nr 2               | Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej   |
| 4.          | Załącznik nr B               | Istotne postanowienia treści umowy  |

**Uwaga:** Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej siwz. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników



dużym przedsiębiorstwem

*\*zaznaczyć X w odpowiednim polu*

2. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się i w pełni bez żadnych zastrzeżeń akceptuję(emy) treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
3. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję/-emy istotne postanowienia treści umowy zapisane w SIWZ. Zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego .
4. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyłem/zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
5. Akceptuję/-emy warunki płatności – zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i istotnych postanowieniach treści umowy.
6. Oferuję/-emy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz jej modyfikacjami obowiązującymi przepisami.
7. Oferujemy **wykonanie przedmiotu zamówienia** w pełnym zakresie rzeczowym objętym SIWZ za łącznym wynagrodzeniem w kwocie:

**CZEŚĆ I Zakup mebli biurowych**

Netto ..... zł (słownie: ..... zł)

Podatek VAT – (.....) % tj. .... zł (słownie: ..... zł)

**Cena (brutto) ..... zł (słownie: .....zł)****Termin realizacji: ..... dni (min. 30 dni i max. 60 dni)****CZEŚĆ II Zakup ławek zewnętrznych**

Netto ..... zł (słownie: ..... zł)

Podatek VAT – (.....) % tj. .... zł (słownie: ..... zł)

**Cena (brutto) ..... zł (słownie: .....zł)****Termin realizacji: ..... dni (min. 30 dni i max. 60 dni)****CZEŚĆ III Zakup wyposażenia Sali tradycji**

Netto ..... zł (słownie: ..... zł)

Podatek VAT – (.....) % tj. .... zł (słownie: ..... zł)

**Cena (brutto) ..... zł (słownie: .....zł)****Termin realizacji: ..... dni (min. 30 dni i max. 60 dni)****CZEŚĆ IV Zakup mebli na wyposażenie GOS Wysoki Kamień**

Netto ..... zł (słownie: ..... zł)

Podatek VAT – (.....) % tj. .... zł (słownie: ..... zł)

**Cena (brutto) ..... zł (słownie: .....zł)****Termin realizacji: ..... dni (min. 30 dni i max. 60 dni)**

**CZEŚĆ V Zakup mebli do pokoi gościnnych w AWL**

Netto ..... zł (słownie: ..... zł)

Podatek VAT – (.....) % tj. .... zł (słownie: ..... zł)

**Cena (brutto) ..... zł (słownie: .....zł)**

**Termin realizacji: ..... dni (min. 30 dni i max. 60 dni)**

**CZEŚĆ VI Zakup łóżek koszarowych**

Netto ..... zł (słownie: ..... zł)

Podatek VAT – (.....) % tj. .... zł (słownie: ..... zł)

**Cena (brutto) ..... zł (słownie: .....zł)**

**Termin realizacji: ..... dni (min. 30 dni i max. 60 dni)**

**CZEŚĆ VII Zakup stolików kwadratowych**

Netto ..... zł (słownie: ..... zł)

Podatek VAT – (.....) % tj. .... zł (słownie: ..... zł)

**Cena (brutto) ..... zł (słownie: .....zł)**

**Termin realizacji: ..... dni (min. 30 dni i max. 60 dni)**

**CZEŚĆ VIII zakup taboretów koszarowych**

Netto ..... zł (słownie: ..... zł)

Podatek VAT – (.....) % tj. .... zł (słownie: ..... zł)

**Cena (brutto) ..... zł (słownie: .....zł)**

**Termin realizacji: ..... dni (min. 30 dni i max. 60 dni)**

**CZEŚĆ IX Zakup szaf metalowych**

Netto ..... zł (słownie: ..... zł)

Podatek VAT – (.....) % tj. .... zł (słownie: ..... zł)

**Cena (brutto) ..... zł (słownie: .....zł)**

**Termin realizacji: ..... dni (min. 30 dni i max. 60 dni)**

**CZEŚĆ X Zakup mebli na wyposażenie internatu MARS**

Netto ..... zł (słownie: ..... zł)

Podatek VAT – (.....) % tj. .... zł (słownie: ..... zł)

**Cena (brutto) ..... zł (słownie: .....zł)****Termin realizacji: ..... dni (min. 30 dni i max. 60 dni)****CZEŚĆ XI Zakup mebli kuchennych na wyposażenie internatu MARS**

Netto ..... zł (słownie: ..... zł)

Podatek VAT – (.....) % tj. .... zł (słownie: ..... zł)

**Cena (brutto) ..... zł (słownie: .....zł)****Termin realizacji: ..... dni (min. 30 dni i max. 60 dni)**

8. Powyższa cena jest ceną ostateczną, bez możliwości doliczeń i zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach określonych w SIWZ. Waloryzacja ceny może nastąpić tylko na zasadach określonych w SIWZ. Powyższa cena wynika z zestawienia asortymentowo-wartościowego, stanowiącego integralną część mojej/naszej oferty.
9. Uważam(y) się związany(i) niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. przez 60 dni .
10. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
11. Informuję(my), że wybór oferty **będzie/nie będzie\*** **prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie\*\*:**.....  
 .....  
*\*niepotrzebne skreślić*  
*\*\*jeżeli będzie, należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku).*
12. Składam(y) niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
13. Oświadczam(y), że nie uczestniczę(ymy) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.
14. Oświadczenie w zakresie ochrony danych osobowych:  
 a) Oświadczam, jako Wykonawca, że stosuję odpowiednie środki organizacyjne i techniczne określone w art. 32 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz.U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, str. 1) zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem w danym postępowaniu danych osobowych. Jednocześnie zobowiązuję się do:  
 - zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mam lub będę miał/a dostęp w trakcie wykonywania czynności zleconych przez Zamawiającego,  
 - zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu.
- b) Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższym zobowiązaniem, może być uznane za naruszenie przepisów karnych zawartych art. 84 ust. 1 RODO oraz motywach 129, 149-152 RODO w tym odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa z zakresu ochrony danych osobowych.

- c) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu wykonywania przez Zamawiającego czynności w prowadzonym postępowaniu na gruncie ustawy Pzp, w przypadku podpisania i realizacji umowy o zamówienie publiczne oraz archiwizacji dokumentacji postępowania lub umowy, przez Akademię Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Czajkowskiego 109. 51-147 Wrocław. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych oraz danych osobowych osób podanych w ofercie i załącznikach do niej oraz przysługującym mi prawie dostępu do treści tych danych i prawie do ich poprawiania.

Data .....

.....  
*podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy*

**ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO-WARTOŚCIOWE****CZĘŚĆ I – Zakup mebli biurowych**

| Lp. | Nazwa towaru                              | Jm.  | Ilość | Cena jedn. Netto [PLN] | Wartość netto [PLN] | VAT % | Wartość brutto [PLN] | Producent |
|-----|---|------|-------|------------------------|---------------------|-------|----------------------|-----------|
| 1   | Biurko gabinetowe drewniane               | szt. | 15    |                        |                     |       |                      |           |
| 2   | Fotel gabinetowe narożne                  | szt. | 3     |                        |                     |       |                      |           |
| 3   | Biurko komputerowe drewniane              | szt. | 6     |                        |                     |       |                      |           |
| 4   | Fotel ergonomiczny                        | szt. | 10    |                        |                     |       |                      |           |
| 5   | Fotel gabinetowy na M.P.                  | szt. | 30    |                        |                     |       |                      |           |
| 6   | Fotel gabinetowy – obrotowy na M.P. skóra | szt. | 22    |                        |                     |       |                      |           |
| 7   | Kółko meblowe fi 30                       | szt. | 60    |                        |                     |       |                      |           |
| 8   | Krzesło gabinetowe gościnne - skóra       | szt. | 6     |                        |                     |       |                      |           |
| 9   | Krzesło gabinetowe wyściełane drewniane   | szt. | 22    |                        |                     |       |                      |           |
| 10  | Krzesło wyściełane na M.P.                | szt. | 85    |                        |                     |       |                      |           |
| 11  | Ława tapicerowana na belce                | szt. | 16    |                        |                     |       |                      |           |
| 12  | Stolik dla słuchacza 1 os.                | szt. | 18    |                        |                     |       |                      |           |
| 13  | Stolik okolicznościowy - ława             | szt. | 4     |                        |                     |       |                      |           |
| 14  | Stolik p/drukarkę                         | szt. | 10    |                        |                     |       |                      |           |
| 15  | Stolik p/ telewizor - drewniany           | szt. | 2     |                        |                     |       |                      |           |
| 16  | Stół kancelaryjny na M.P.                 | szt. | 5     |                        |                     |       |                      |           |
| 17  | Stół kancelaryjny na M.P.                 | szt. | 1     |                        |                     |       |                      |           |
| 18  | Szafa aktowa otwarta                      | szt. | 10    |                        |                     |       |                      |           |
| 19  | Szafa kancelaryjna drewniana              | szt. | 10    |                        |                     |       |                      |           |
| 20  | Szafa kombinowana aktowo - ubraniowa      | szt. | 13    |                        |                     |       |                      |           |
| 21  | Szafa stalowa na akta                     | szt. | 5     |                        |                     |       |                      |           |
| 22  | Szafa stalowa na akta (mała)              | szt. | 1     |                        |                     |       |                      |           |
| 23  | Szafa ubraniowa 2-drzwiowa z nadstawką    | szt. | 15    |                        |                     |       |                      |           |
| 24  | Wieszak do ubrań metalowy                 | szt. | 5     |                        |                     |       |                      |           |
| 25  | Wieszak wielokołowy                       | szt. | 10    |                        |                     |       |                      |           |
| 26  | Zestaw 3 – krzesel na belce               | szt. | 20    |                        |                     |       |                      |           |
|     | <b>RAZEM</b>                              |      |       |                        |                     |       |                      |           |



**CZĘŚĆ II – Zakup ławek zewnętrznych**

| Lp. | Nazwa towaru                | Jm.  | Ilość | Cena jedn. Netto [PLN] | Wartość netto [PLN] | VAT % | Wartość brutto [PLN] | Producent |
|-----|-----------------------------|------|-------|------------------------|---------------------|-------|----------------------|-----------|
| 1   | Ławka zewnętrzna z oparciem | szt. | 52    |                        |                     |       |                      |           |
|     | <b>RAZEM</b>                |      |       |                        |                     |       |                      |           |

**CZĘŚĆ III – Zakup wyposażenia Sali tradycji**

| Lp. | Nazwa towaru                            | Jm.  | Ilość | Cena jedn. Netto [PLN] | Wartość netto [PLN] | VAT % | Wartość brutto [PLN] | Producent |
|-----|---|------|-------|------------------------|---------------------|-------|----------------------|-----------|
| 1   | Gablota szklana dwudrzwiowa na sztandar | szt. | 2     |                        |                     |       |                      |           |
| 2   | Gablota wystawowa 200 cm                | szt. | 2     |                        |                     |       |                      |           |
| 3   | Gablota wystawowa 220 cm                | szt. | 4     |                        |                     |       |                      |           |
| 4   | Gablota wystawiennicza duża             | szt. | 8     |                        |                     |       |                      |           |
| 5   | Gablota wystawiennicza mała             | szt. | 2     |                        |                     |       |                      |           |
|     | <b>RAZEM</b>                            |      |       |                        |                     |       |                      |           |

**CZĘŚĆ IV – Zakup mebli na wyposażenia GOS Wysoki Kamień**

| Lp. | Nazwa towaru               | Jm.  | Ilość | Cena jedn. Netto [PLN] | Wartość netto [PLN] | VAT % | Wartość brutto [PLN] | Asortyment/ producent |
|-----|----------------------------|------|-------|------------------------|---------------------|-------|----------------------|-----------------------|
| 1   | Zestaw wypoczynkowy MILANO | kpl. | 1     |                        |                     |       |                      |                       |
|     | <b>RAZEM</b>               |      |       |                        |                     |       |                      |                       |

**CZĘŚĆ V – Zakup mebli do pokoi gościnnych w AWL**

| Lp. | Nazwa towaru                             | Jm.  | Ilość | Cena jedn. Netto [PLN] | Wartość netto [PLN] | VAT % | Wartość brutto [PLN] | Asortyment/ producent |
|-----|--|------|-------|------------------------|---------------------|-------|----------------------|-----------------------|
| 1.  | Komoda do sypialni                       | szt. | 2     |                        |                     |       |                      |                       |
| 2.  | Krzesło gabinetowe gościnne              | szt. | 2     |                        |                     |       |                      |                       |
| 3.  | Krzesło do jadalni                       | szt. | 8     |                        |                     |       |                      |                       |
| 4.  | Lustro ścienne                           | szt. | 2     |                        |                     |       |                      |                       |
| 5.  | Łóżko z materacem                        | szt. | 2     |                        |                     |       |                      |                       |
| 6.  | Kanapa narożna rozkładana                | szt. | 2     |                        |                     |       |                      |                       |
| 7.  | Pufa                                     | szt. | 4     |                        |                     |       |                      |                       |
| 8.  | Stolik okolicznościowy-ława              | szt. | 2     |                        |                     |       |                      |                       |
| 9.  | Stół kancelaryjny na metalowej podstawie | szt. | 2     |                        |                     |       |                      |                       |
| 10. | Stolik kwadratowy                        | szt. | 2     |                        |                     |       |                      |                       |
| 11. | Szafa ubraniowa 3-drzwiowa               | szt. | 2     |                        |                     |       |                      |                       |
| 12. | Szafka nocna                             | szt. | 4     |                        |                     |       |                      |                       |
| 13. | Szafki kuchenne                          | szt. | 6     |                        |                     |       |                      |                       |
| 14. | Wieszak wielokołkowy ścienny             | szt. | 2     |                        |                     |       |                      |                       |
| 15. | Zestaw mebli do salonu                   | kpl. | 2     |                        |                     |       |                      |                       |
|     | <b>RAZEM</b>                             |      |       |                        |                     |       |                      |                       |

**CZĘŚĆ VI – Zakup łóżek metalowych**

| Lp. | Nazwa towaru                | Jm.  | Ilość | Cena jedn. Netto [PLN] | Wartość netto [PLN] | VAT % | Wartość brutto [PLN] | Asortyment/ producent |
|-----|-----------------------------|------|-------|------------------------|---------------------|-------|----------------------|-----------------------|
| 1.  | Łóżko koszarowe uniwersalne | szt. | 500   |                        |                     |       |                      |                       |
|     | <b>RAZEM</b>                |      |       |                        |                     |       |                      |                       |

**CZĘŚĆ VII – Zakup stolików kwadratowych**

| Lp. | Nazwa towaru          | Jm.  | Ilość | Cena jedn. Netto [PLN] | Wartość netto [PLN] | VAT % | Wartość brutto [PLN] | Asortyment/ producent |
|-----|-----------------------|------|-------|------------------------|---------------------|-------|----------------------|-----------------------|
| 1.  | Stół kwadratowy na MP | szt. | 155   |                        |                     |       |                      |                       |
|     | <b>RAZEM</b>          |      |       |                        |                     |       |                      |                       |

**CZĘŚĆ VIII – Zakup taboretów koszarowych**

| Lp. | Nazwa towaru            | Jm.  | Ilość | Cena jedn. Netto [PLN] | Wartość netto [PLN] | VAT % | Wartość brutto [PLN] | Asortyment/ producent |
|-----|-------------------------|------|-------|------------------------|---------------------|-------|----------------------|-----------------------|
| 1.  | Taboret koszarowy na MP | szt. | 200   |                        |                     |       |                      |                       |
|     | <b>RAZEM</b>            |      |       |                        |                     |       |                      |                       |

**CZĘŚĆ IX – Zakup szaf metalowych na potrzeby AWL**

| Lp. | Nazwa towaru             | Jm.  | Ilość | Cena jedn. Netto [PLN] | Wartość netto [PLN] | VAT % | Wartość brutto [PLN] | Asortyment/ producent |
|-----|--------------------------|------|-------|------------------------|---------------------|-------|----------------------|-----------------------|
| 1.  | Szafa ubraniowa metalowa | szt. | 470   |                        |                     |       |                      |                       |
|     | <b>RAZEM</b>             |      |       |                        |                     |       |                      |                       |

**CZĘŚĆ X – Zakup mebli na wyposażenie internatu MARS**

| Lp. | Nazwa towaru                           | Jm.  | Ilość | Cena jedn. Netto [PLN] | Wartość netto [PLN] | VAT % | Wartość brutto [PLN] | Asortyment/ producent |
|-----|--|------|-------|------------------------|---------------------|-------|----------------------|-----------------------|
| 1.  | Biurko gabinetowe                      | szt. | 2     |                        |                     |       |                      |                       |
| 2.  | Fotel gabinetowy obrotowy              | szt. | 2     |                        |                     |       |                      |                       |
| 3.  | Kontener mobilny                       | szt. | 2     |                        |                     |       |                      |                       |
| 4.  | Krzesło wyściełane                     | szt. | 360   |                        |                     |       |                      |                       |
| 5.  | Panel przedpokojowy (WxSxG) 185x210x40 | szt. | 92    |                        |                     |       |                      |                       |
| 6.  | Przystawka do biurka                   | szt. | 2     |                        |                     |       |                      |                       |
| 7.  | Regał magazynowy                       | szt. | 30    |                        |                     |       |                      |                       |
| 8.  | Stół kancelaryjny 160x80               | szt. | 20    |                        |                     |       |                      |                       |
| 9.  | Stół kancelaryjny 80x80                | szt. | 284   |                        |                     |       |                      |                       |
| 10. | Stół kancelaryjny 60x60                | szt. | 92    |                        |                     |       |                      |                       |
| 11. | Szafa aktowa otwarta                   | szt. | 3     |                        |                     |       |                      |                       |
| 12. | Szafa kombinowana aktowo-ubraniowa     | szt. | 276   |                        |                     |       |                      |                       |
| 13. | Szafa metalowa ubraniowa               | szt. | 4     |                        |                     |       |                      |                       |
| 14. | Szafa ubraniowa (WxSxG)                | szt. | 92    |                        |                     |       |                      |                       |

|     |                                   |      |     |  |  |  |  |  |
|-----|-----------------------------------|------|-----|--|--|--|--|--|
| 15. | Szafka nocna (WxSxG)              | szt. | 280 |  |  |  |  |  |
| 16. | Szafka z lustrem (WxSxG) 90x60x15 | szt. | 92  |  |  |  |  |  |
| 17. | Taboret                           | szt. | 280 |  |  |  |  |  |
| 18. | Tapczan                           | szt. | 280 |  |  |  |  |  |
|     | <b>RAZEM</b>                      |      |     |  |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ XI– Zakup mebli kuchennych na wyposażenie internatu MARS**

| Lp. | Nazwa towaru            | Jm.  | Ilość | Cena jedn. Netto [PLN] | Wartość netto [PLN] | VAT % | Wartość brutto [PLN] | Asortyment/ producent |
|-----|-------------------------|------|-------|------------------------|---------------------|-------|----------------------|-----------------------|
| 1.  | Szafki kuchenne - różne | szt. | 552   |                        |                     |       |                      |                       |
|     | <b>RAZEM</b>            |      |       |                        |                     |       |                      |                       |

**Spis załączników (wzór)**

**OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**  
Przetarg nieograniczony nr **WNP/1168/PN/2019**  
Powyżej 214.000 EURO  
**pt.:**  
**ZAKUP WRAZ Z MONTAŻEM MEBLI**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Oferta zawiera:

|    |                       |            |
|----|-----------------------|------------|
| 1  | ..... – załącznik 1   | str nr ... |
| 2  | ..... – załącznik 2   | str nr ... |
| 3  | ..... – załącznik 3   | str nr ... |
| 4  | ..... – załącznik 4   | str nr ... |
| 5  | ..... – załącznik 5.  | str nr ... |
| 6  | ..... – załącznik 6.  | str nr ... |
| 7  | ..... – załącznik 7.  | str nr ... |
| 8  | ..... – załącznik 8.  | str nr ... |
| 9  | ..... – załącznik 9.  | str nr ... |
| 10 | ..... – załącznik 10. | str nr ... |
| 11 | Itd.....              |            |

Data .....

.....  
*podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA**

Załącznik nr 2 do SIWZ

Przetarg nieograniczony nr **WNP/1168/PN/2019**  
Powyżej 214.000 EURO

**pt.:**  
**ZAKUP WRAZ Z MONTAŻEM MEBLI**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu **WNP/1168/PN/2019**

Oświadczamy, że podmiot, który reprezentuję:

1. Nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów \*
2. Należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa powyżej w pkt 1, w której skład wchodzi poniższe podmioty\*:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

**\*niewłaściwe skreślić**

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy*



Załącznik nr 3 do SIWZ

Przetarg nieograniczony nr **WNP/1168/PN/2019**  
powyżej 214.000 EURO

pt.:  
**ZAKUP WRAZ Z MONTAŻEM MEBLI**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej: ustawy Pzp

**I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia WYKONAWCY z postępowania NA PODSTAWIE PRZESŁANEK OKREŚLONYCH W ART. 24 UST. 1 pkt 15 oraz pkt 22 ustawy Pzp:

- 1) Oświadczam/-my, że **nie wydano / wydano\*** wobec mnie/nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

*\*niepotrzebne skreślić*

**Jeżeli wydano:**

W związku z powyższym załączam/-my dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub\* dokument potwierdzający zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

- 2) Oświadczam, że **nie wydano** wobec mnie, jako wykonawcy, środka zapobiegawczego i/lub zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

Data .....

.....  
*podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy*

/wzór/

**ISTOTNE POSTANOWIENIA TREŚCI UMOWY**

W dniu ..... 2020 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**Akademią Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki**

z siedzibą we Wrocławiu, ul. Czajkowskiego 109,

NIP 896-10-00-117, REGON 930388062, reprezentowaną na podstawie posiadanego upoważnienia przez:

**Kancelerza - .....**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

z jednej strony, a

*(firma / siedziba / adres )*wpisaną do *(CEIDG albo KRS)*,NIP *(Wykonawcy)* REGON *(Wykonawcy)*,reprezentowaną przez: *(imię i nazwisko osoby albo osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy)*

zwaną dalej „Wykonawcą”,

z drugiej strony, została zawarta umowa o następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik przetargu w trybie przetargu nieograniczonego nr WNP/1168/PN/2019, rozstrzygniętego w dniu <.....> zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”,

**pt.: ZAKUP WRAZ Z MONTAŻEM MEBLI****§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup wraz z dostawą i montażem (jeżeli dotyczy) do siedziby Zamawiającego ..... w ilości i zakresie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dostawa i montaż \*jeżeli dotyczy) przedmiotu zamówienia będzie realizowana, wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego: **od 8:00 do 13:00** z wyłączeniem dostaw w soboty, niedziele i dni świąteczne. Zamawiający wymaga wniesienia dostarczonego przez dostawcę przedmiotu zamówienia we wskazane miejsce u Zamawiającego. Wykonawca powiadomi w formie pisemnej lub telefonicznej Zamawiającego o dacie dostawy z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dni roboczych.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia od Wykonawcy nastąpi w formie Protokołu Odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na koszt własny (zgodnie z pełnym zakresem przedmiotowym określonym w załączniku nr 1) do siedziby Zamawiającego ....., **w terminie do dnia ..... r. (zgodnie ze złożoną ofertą).**
2. Zamawiający dopuszcza realizację dostawy przedmiotu umowy partiami.
3. Przyjęcie przez Zamawiającego partii dostawy nastąpi na podstawie Protokołu dostawy.
4. Odbiór przedmiotu umowy od Wykonawcy nastąpi w formie Protokołu Odbioru, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty dostarczenia całości dostawy, tj. ostatniej partii dostawy, jednakże nie później niż w terminie określonym w ust. 1.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest obciążony przez osoby trzecie, jest dobrej jakości i spełnia wymagania określone dla danego typu asortymentu.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar będzie fabrycznie nowy, nieużywany, a także będzie spełniać wymagania techniczno - jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób oraz odpowiednie normy i wymogi SIWZ.
7. Za wniesienie mebli i ich montaż (jeżeli dotyczy) w miejsce wskazane przez Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
8. Miejscem dostawy mebli jest siedziba Zamawiającego: Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, ul. Czajkowskiego 109, Wrocław (dotyczy części I, II, III, V, VI, VII, VIII, IX) i Ośrodek Wysoki Kamień w Szklarskiej Porębie (dotyczy części IV), internat MARS, ul. Żelazna Wrocław (dotyczy części X i XI).
9. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
10. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji dostaw objętych niniejszą umową.
12. Strony ustalają, że jakość towaru będzie odpowiadać wymaganiom Polskich Norm oraz posiadać będzie wymagane prawem atesty i certyfikaty.
13. Towar będzie oznaczony i opakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia, wynikające z obowiązujących przepisów, mających zastosowanie do realizacji niniejszej umowy.
2. Przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności.

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się odebrać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 i zapłacić Wykonawcy cenę za cały przedmiot umowy, w wysokości podanej w złożonej przez Wykonawcę ofercie tj.:
  - a) .....zł netto (słownie złotych:.....),
  - b) .....zł brutto (słownie złotych:.....),
  - c) w tym podatek VAT w wysokości .....zł (słownie złotych:.....),
2. Zapłata należności za dostarczony i odebrany przedmiot umowy nastąpi w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, metodą podzielonej płatności (MPP), w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury oraz Protokołu odbioru.
3. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji asortymentowych określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Ceny te zawierają wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy.
4. Na oryginale faktury wysyłanej do Zamawiającego, Wykonawca wymieni numer i datę umowy, rachunek bankowy (zgłoszony do wykazu podmiotów prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług – jednolitego wykazu podatników VAT, tzw. białej listy), asortyment, ilość towaru, jednostkę miary, jego cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT, wartość brutto.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę pod rygorem nieopłacenia faktury do:
  - a) dostarczenia wyłącznie towaru będącego przedmiotem umowy;
  - b) posługiwania się nazewnictwem towaru zawartym w umowie.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktów stron są:
  - a) ze strony Zamawiającego .....
  - b) ze strony Wykonawcy .....
7. W przypadku stwierdzenia braków w przedmiocie dostawy, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą ceny do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.
8. W razie stwierdzenia różnic ilościowych lub jakościowych w towarze, Zamawiający jest zobowiązany do zgłoszenia ich Wykonawcy niezwłocznie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania odpowiedniej ilości towaru wolnego od wad lub uzupełnienia różnic ilościowych w przedmiocie dostawy w ciągu 3 dni od zgłoszenia reklamacji.

**§5**

1. W ramach wykonania przedmiotu umowy i wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) terminowego i rzetelnego wykonania przedmiotu umowy,
  - b) dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko,
  - c) rozładunku, wniesienia i montażu (jeżeli dotyczy) we wskazanym przez Zamawiającego miejscu,
  - d) dostarczenia przedmiotu umowy w pełni sprawnego, dotychczas nigdy nieużytkowanego, ani nieszkodzonego, w oryginalnym opakowaniu producenta,
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę pod rygorem nieopłacenia faktury do:
  - a) dostarczenia wyłącznie przedmiotu zamówienia będącego przedmiotem umowy;
  - b) posługiwania się nazewnictwem przedmiotu zamówienia zawartym w umowie.
3. W przypadku stwierdzenia braków w dostawie, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą ceny do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.
4. W razie stwierdzenia różnic ilościowych lub jakościowych w przedmiocie zamówienia, Zamawiający jest zobowiązany do zgłoszenia ich Wykonawcy niezwłocznie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania odpowiedniej ilości przedmiotu zamówienia wolnego od wad lub uzupełnienia różnic ilościowych w przedmiocie zamówienia w ciągu 3 dni od zgłoszenia reklamacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem działania i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na koszt własny.
8. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
9. W ramach wykonania umowy Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) zapewnienia Wykonawcy warunków do realizacji dostawy w siedzibie zamawiającego.
  - b) zapłaty należnego wynagrodzenia za prawidłowo wykonaną dostawę.

10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji lub w jakikolwiek inny sposób obciążyć wierzycelności (zapłata ceny) wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

#### § 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i wysokości:
- 15 % wartości niezrealizowanej umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części, względnie rozwiąże ją z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części, względnie ją rozwiąże z powodów leżących po jego stronie;
  - w przypadku opóźnienia w realizacji umowy – 0,5 % wynagrodzenia brutto odpowiadającego niedostarczonej ilości asortymentu określonego w danej pozycji asortymentowej, lecz nie mniej niż 200 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy
  - w przypadku opóźnienia w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi – 0,5 % wynagrodzenia brutto odpowiadającego asortymentowi w danej pozycji asortymentowej, w którym stwierdzono wady podlegające uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego na usunięcie wad lub usterek, określonego w § 9 ust. 10.
2. Kary umowne oblicza się według wartości brutto określonej w § 4 ust.1 lit. b niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy określonego w ust. 1 przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
4. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.
5. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 może być potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto.

#### § 8

Do wzajemnego współdziałania przy realizacji Umowy strony wyznaczają:

- 1) ze strony Zamawiającego: .....
- 2) ze strony Wykonawcy: .....

#### § 9

1. Wykonawca udzieli min. 24 miesięcznej gwarancji na zaferowany asortyment.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru sprzętu.
3. Gwarancja jest wyłączną gwarancją udzielaną Zamawiającemu i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyraźne i domniemane, a w szczególności domniemane gwarancje lub warunki przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu. Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonego sprzętu w okresie trwania gwarancji.
4. Wykonawca gwarantuje działanie sprzętu zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną i użytkową.
5. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonych wyrobach, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania; jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
  - a) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążone prawem osoby trzeciej,
  - b) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli jest dostarczony w stanie niekompletnym.
6. Awarie oraz usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego: faxem, e-mailem do siedziby Wykonawcy w formie Protokołu reklamacji.
7. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych i prawnych w dostarczonym asortymencie Wykonawca:
  - a) rozpatrzy Protokół reklamacji w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania,
  - b) usprawni wadliwe wyroby w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania Protokołu reklamacji, w szczególności:
    - usunie wady w dostarczonym przedmiocie zamówienia w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia,

- przedmiot zamówienia wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione, a jeżeli nie będzie możliwości usunięcia wad, to do wymiany towaru na nowy wolny o wszelkich wad.
  - c) przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek wad przedmiotu zamówienia objętego gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niego korzystać,
  - d) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
  - e) poniesie odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia w czasie od przyjęcia do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.
8. W przypadku wymiany jakiegokolwiek elementu przedmiotu zamówienia na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg od daty dostawy elementu wolnego od wad.
  9. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości, na cały dostarczony przedmiot zamówienia obowiązuje rękojmia za wady, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
  10. Termin od zgłoszenia usterki do wykonania naprawy i oddania do użytku Zamawiającemu sprzętu wolnego od wad, wynosi maksymalnie 21 dni roboczych.

### § 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez obowiązku zapłaty kar umownych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku stwierdzenia wad uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia ich stwierdzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy, w przypadku rażąco niewłaściwego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
5. Przez rażąco niewłaściwe wykonywanie umowy strony rozumieją w szczególności:
  - a) umyślną szkodę wyrządzoną przez pracownika Wykonawcy w mieniu Zamawiającego,
  - b) umyślne współdziałanie pracownika Wykonawcy z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu Zamawiającego,
  - c) przypadek, gdy suma kar umownych osiągnie wartość 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 lit. b.

### § 11

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony zobowiązują się wyczerpać drogę postępowania polubownego, kierując swoje roszczenie do strony przeciwnej.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia w ciągu 21 dni od chwili ogłoszenia roszczenia.
3. Jeżeli strona odmówi uznania roszczenia, nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, to spór będzie rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

### § 12

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy:
  - a. Kodeksu cywilnego,
  - b. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną częścią umowy jest załącznik nr 1 – wykaz asortymentu, załącznik nr 2 – protokół odbioru.
4. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością Umowa nie zostałaby zawarta.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## PROTOKÓŁ DOSTAWY/ODBIORU\*

Zgodnie z umową nr ..... zawartą w dniu ..... pomiędzy ..... a Akademią Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu, w dniu ..... odbyła się dostawa partii/odbiór\* sprzętu zgodnie z umową nr ..... z dnia ....., zrealizowane w całości TAK/NIE\* zgodnie z poniższą specyfikacją:

| Lp. | ASORTYMENT | Ilość | J.m. | Data dostawy | Data odbioru | Liczba dni opóźnienia | Uwagi |
|-----|------------|-------|------|--------------|--------------|-----------------------|-------|
| 1.  |            |       |      |              |              |                       |       |
| 2.  |            |       |      |              |              |                       |       |
| 3.  |            |       |      |              |              |                       |       |
| 4.  |            |       |      |              |              |                       |       |
| 5.  |            |       |      |              |              |                       |       |
| 6.  |            |       |      |              |              |                       |       |
| 7.  |            |       |      |              |              |                       |       |
| 8.  |            |       |      |              |              |                       |       |
| 9.  |            |       |      |              |              |                       |       |

\*niepotrzebne skreślić

Upoważnieni przedstawiciele stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.

Wraz z asortymentem przekazane zostały następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....

**Ewentualne uwagi:**

Technicznie sprzęt będzie sprawdzany sukcesywnie w miarę przyjmowania. Wszelkie zastrzeżenia, co do jakości będą przesyłane do wykonawcy w formie elektronicznej.

Podczas przyjmowania asortymentu stwierdzono braki TAK/NIE\*:

.....  
.....  
.....

Wyżej wymienione braki niezgodne z warunkami umowy nr ..... firma ..... zobowiązuje się dostarczyć, w terminie zgodnym z umową, do siedziby Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu.

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....