

UMOWA
(wzór umowy)

do ZP 192/055//D/21

Umowa zawarta w dniu 2021 roku w Gdańsku pomiędzy

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku ul. G. Narutowicza 11/12, 80 233 Gdańsk,
REGON: **000001620** NIP: **584-020-35-93**,
reprezentowaną przez:

.....
działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej „Zamawiającym”
oraz

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
Zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS
posiadającą REGON NIP.....
reprezentowaną przez:

.....
albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)
Imię i nazwisko Działającym pod firmą

z siedzibą w przy ulicy Wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej,
NIP REGON

zwanym dalej Wykonawcą,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, zawarto umowę treści następującej:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z wniesieniem, i jeżeli to konieczne montażem i instalacją sprzętu multimedialnego w następujących częściach :

CZĘŚĆ A – Dostawa sprzętu i akcesoriów audio-video

CZĘŚĆ B - Dostawa telewizorów LCD wraz z uchwytami

CZĘŚĆ C – Dostawa systemu multimedialnego do Sali Senatu i Sali 300 Politechniki Gdańskiej wraz z montażem i uruchomieniem

CZĘŚĆ D – Dostawa gogli VR z akcesoriami dla Politechniki Otwartej

2. Sprzęt objęty przedmiotem umowy został szczegółowo opisany w załączniku nr 1.1,1.2,1.3,1.4 do niniejszej umowy oraz w załącznikach 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 do SWZ.
3. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty przedmiotu umowy, jego zniszczenia lub uszkodzenia do momentu podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, kompletny, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
5. Wykonawca oświadcza, że sprzęt oferowany Zamawiającemu spełnia wszystkie normy stawiane tego rodzaju sprzętom przez prawo polskie oraz posiada odpowiednie pozwolenia dopuszczające go do stosowania i obrotu na terytorium Polski.
6. Wykonawca oświadcza, że cechy i parametry sprzętu dostarczonego do Zamawiającego są zgodne z opisem sprzętu zamieszczonym w SWZ oraz ofercie Wykonawcy z dnia

§ 2 CENA

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1

w części A: cenę brutto: (słownie:)

w części B: cenę brutto: (słownie:)

w części C: cenę brutto: (słownie:)

w części D: cenę brutto (słownie:)

2. Cena podana w ust.1 niniejszego paragrafu jest zgodna z złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i które zostały określone w SWZ.

§ 3 FINANSOWANIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za sprzęt multimedialny zamówiony i dostarczony, za cenę ustaloną na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy.
2. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Ceny jednostkowe oraz nazwy sprzętu multimedialnego na fakturze winny być zgodne z cenami, nazwami z formularza rzeczowo-cenowego.
4. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół zdawczo-odbiorczy dostawy bez zastrzeżeń (Załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Rozliczenia między Stronami będą dokonywane w polskich złotych (PLN).
8. Faktury należy wystawić na jednostki organizacyjne wskazane w zamówieniu wg poniższego wzoru:

Politechnika Gdańska
(nazwa jednostki organizacyjnej)
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

9. Wykonawca zobowiązany jest do:umieszczenia na fakturze numeru zamówienia publicznego ZP.....;
10. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej, nie wcześniej niż po obustronnym podpisaniu protokołów, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
11. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa w niniejszym paragrafie w formie papierowej (format A4) w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną
12. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
- 13 Akceptowalnym formatem faktury elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
14. Efaktury będą przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego:
15. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 14 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
16. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
17. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
18. W razie wycofania przez Zamawiającego zgody, o której mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur Zamawiającemu drogą elektroniczną począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu zgody

§ 4 **TERMIN REALIZACJI**

Termin realizacji umowy w części : dni od dnia zawarcia umowy to jest do

§ 5 **WARUNKI GWARANCJI**

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji w części na dostarczony przedmiot umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje bezpłatny transport do Wykonawcy oraz bezpłatne naprawy i części zamienne. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. Strony ustalają, iż w okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia zgłoszenia (licząc dni robocze Zamawiającego). Jeżeli czas naprawy gwarancyjnej będzie trwał powyżej 5 dni roboczych, i będzie dotyczył wadliwego działania sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na czas naprawy, równoważny (o nie gorszych parametrach) sprzęt zastępczy w ciągu 2 dni po upływie 5 dni naprawy gwarancyjnej . Zamawiający zastrzega, że termin dokonania naprawy nie może być dłuższy niż 20 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętów wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o nie

gorszych parametrach technicznych w przypadku:

- a) gdy nie wykona naprawy w ciągu 20 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia,
 - b) gdy po trzech naprawach gwarancyjnych (niezależnie czy będzie to ta sama, czy różne wady) urządzenie będzie nadal wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem, w terminie nie dłuższym niż 20 dni kalendarzowych.
5. W wypadku wymiany sprzętu na nowy gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany sprzętu i podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
 6. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego, odpowiedzialni za realizację umowy wymienieni w paragrafie 6 ust. 5 zobowiązani są do zgłaszania usterek lub wad, na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej: e-mail:..... a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić otrzymanie zgłoszenie, w ten sam sposób na adres wskazany w zawiadomieniu. Brak reakcji ze strony Wykonawcy w ciągu 24 godzin od chwili przesłania zawiadomienia przez Zamawiającego jest równoznaczne z przyjęciem i uznaniem zasadności zawiadomienia przez Wykonawcę.
 7. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego albo Wykonawcy lub w punkcie serwisowym, realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy wobec Zamawiającego, wskazanym przez Wykonawcę.
 8. Przedstawiciel Wykonawcy lub wskazanego punktu serwisowego ocenia w siedzibie Zamawiającego możliwość dokonania naprawy na miejscu czy też konieczność dokonania naprawy w punkcie serwisowym lub siedzibie Wykonawcy.
 9. Zamawiający może żądać wymiany sprzętu na nowy, po 3 naprawach gwarancyjnych uniemożliwiających jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem. W takim przypadku, Wykonawca dokona jego wymiany w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia pisemnego żądania przez Zamawiającego.
 10. Zniszczenie lub zgubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).
 11. Adres serwisu winien być podany w załączonej do sprzętu karcie gwarancyjnej.
 12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

§ 6

WARUNKI REALIZACJI

1. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń ponosi Wykonawca.
2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 7.00 – 15.00 ewentualne odstępowstwa muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikami Zamawiającego, wymienionymi w ust. 5, dat i godzin dostaw, instalacji i uruchomienia sprzętu zgodnie z opisem przedmiotu umowy.
4. Odbioru sprzętu pod względem jakościowym, ilościowym oraz zgodności z opisem przedmiotu umowy określonym w SIWZ oraz ofercie Wykonawcy dokonają pracownicy Zamawiającego sporządzając protokół odbioru stanowiący załącznik nr 2 do umowy. Przedmiot umowy uważa się za odebrany w momencie podpisania protokołu odbioru przez obie strony, bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia wyznacza:
.....
nr tel.....nr faks..... email.....

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza swoich przedstawicieli:
CZĘŚĆ A, B i C

Dział Gospodarczy, Sekcja Multimedialna , Gmach Główny, pokój 404

Łukasz Szymichowski nr tel. kom. +48664166267 e-mail: lukasz.szymichowski@pg.edu.pl lub

Marek Gracki nr tel: (58) 347 18 37 e-mail: margrack@pg.edu.pl

CZĘŚĆ D

Politechnika Wielu Pokoleń, Biuro Politechniki Otwartej

Politechnika Gdańska

Gmach Główny p.459

Karolina Maciejewska

tel. 58 348 63 53, 608 040 413 e-mail: karolina.maciejewska@pg.edu.pl

6. Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. poz. 1000) o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust 1 lit. c i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy
7. Przedmiot umowy nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia jego niezgodności z ofertą, umową i SIWZ.
8. Wszystkie koszty związane ze zwrotem, dostawą, wniesieniem i instalacją właściwego sprzętu ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem instrukcje obsługi w języku polskim (1 egzemplarz do każdego urządzenia) z prawem Zamawiającego do ich kopiowania w całości lub części, wyłącznie na jego potrzeby własne oraz karty gwarancyjne.
10. Wady ukryte, niemożliwe do sprawdzenia przy odbiorze zostaną zgłoszone po sporządzeniu komisyjnego protokołu odbioru przez Zamawiającego.

§ 7

KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy, zgodnie z § 4 umowy, w wysokości 100 PLN za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji włącznie.
 - b) za zwłokę w uzupełnieniu braków liczbowych, asortymentowych i innych niezgodności dostarczonego sprzętu multimedialnego z ofertą na zgodne z ofertą, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia od wyznaczonego terminu na uzupełnienia do dnia realizacji włącznie.
 - c) za zwłokę w wymianie wadliwego sprzętu multimedialnego na nowy wolny od wad lub niezgodnego z przedmiotem umowy na zgodny, stosownie do § 5 ust. 4 umowy, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 456 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojdzie do skutku dostawy jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą", tj. zdarzenia nadzwyczajnego, którego zaistnienie leży poza kontrolą i zasięgiem stron umowy.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.

7. Dochodzenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30 % ceny brutto określonej w § 2 ust 1 umowy.
9. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-COV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tą okoliczność.

§8 ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień umowy:
 - a) w przypadku, gdy po zawarciu umowy asortyment wskazany w formularzu rzeczowo-cenowym (Załącznikach nr 1 do umowy) zostanie wycofany z produkcji i sprzedaży oraz po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia producenta o zaistnieniu takiej okoliczności i zastąpiony będzie innym, zaakceptowanym przez Zamawiającego, o nie gorszych parametrach i nie wyższej cenie,
 - b) w przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
 - c) w przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
 - d) w przypadku zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.

§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art.15r-15r¹ ustawy z dnia 02.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374 z późn. zm.), a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.
4. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Oferta Wykonawcy oraz SWZ stanowią integralną część umowy.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz rzeczowo - cenowy złożony z ofertą.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy
3. SWZ

Zamawiający:

Wykonawca:

ZP

Protokół zdawczo odbiorczy sprzętu multimedialnego

sporządzony w dniu

w Politechniki Gdańskiej
(nazwa jednostki organizacyjnej)

a Wykonawcą:

.....
.....

Upoważnieni przedstawiciele stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

- I. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów elektrycznych wyszczególnionych w formularzu rzeczowo – cenowym stanowiącym załącznik nr do umowy i zgodna z wcześniej złożonym zapotrzebowaniem .
- II. Przedmiot umowy odebrano/nie odebrano zgodnie ze złożonym zamówieniem nr Sprawdzono pod względem ilościowym oraz jakościowym.
- III. Przedmiot umowy odebrano z nw. zastrzeżeniami:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Termin usunięcia powyższych zastrzeżeń:

V. Na tym protokół zakończono i podpisano.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: