Znak sprawy nr: ZP-MZK-2021-04-1

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DO POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej większej niż progi unijne, na podstawie art. 132 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.)

**ZAMAWIAJĄCY:**

Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Grudziądzu,

86-300 Grudziądz, ul. Dworcowa 47

**RODZAJ ZAMÓWIENIA:**

USŁUGI

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

PRZYJMOWANIE ODPADÓW MZK SP. Z O.O. Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH I UTRZYMANIA ULIC

**INFORMACJE DOTYCZĄCE OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU:**

Nr ogłoszenia: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Data przesłania ogłoszenia: **\_\_\_\_.\_\_\_.2021 r.**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało również zamieszczone na następującej stronie internetowej na której prowadzone jest postepowanie.

**INFORMACJE DOTYCZĄCE NieograniczonEGO, pełnEGO i bezpośredniEGO dostępDOSTĘPU DO DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA:**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:** <https://platformazakupowa.pl/pn/gpp_grudziadz/proceedings>

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zamawiającego:  Adres zamawiającego:  NIP:  REGON:  KRS:  Telefon  Adres poczty elektronicznej: | Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o.  ul. Dworcowa 47, 86-300 Grudziądz  876-21-47-088  871528212  0000132903  (56) 45 04 210  [sekretariat@mzk.grudziadz.pl](mailto:sekretariat@mzk.grudziadz.pl) |

1. **TRYB I PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94,
8. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) – dalej jako „Kp”, wszystkich osób wykonujących czynności polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów będących przedmiotem postępowania, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kp.
   1. Jeżeli czynności spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
   2. Nie jest dopuszczalne zastąpienie umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w art. 22 § 1 Kp.
   3. W celu udokumentowania wypełniania powyższego obowiązku Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić oświadczenie w formularzu ofertowym.
   4. Wykonawca każdorazowo, na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, zobowiązany będzie do przedstawienia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi, na rzecz Zamawiającego, przyjmowanie odpadów (wraz z dokumentami regulującymi zakresy obowiązków, jeżeli zostały sporządzone), które powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
   5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów wymienionych powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników przyjmujących odpady Wykonawcy. Zamawiający będzie mógł naliczyć karę umowną przewidzianą umowie, jeżeli Wykonawca nie udokumentuje na wezwanie Zamawiającego, że ww. pracownicy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
   6. Obowiązki dotyczące przekazywania wymienionych powyżej dokumentów dotyczą także podwykonawców.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.
10. Zamawiający informuje, że w okresie od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu do dnia otwarcia ofert istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Zamawiającym. Wizja lokalna obejmie teren odbioru odpadów i jego otoczenie w celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka uzyskania danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz możliwości zapoznania się z technologią stosowaną przez Zamawiającego. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.
11. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
12. Postępowanie obejmuje transport niżej wymienionych odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz z Utrzymania Ulic (UU) zlokalizowanych przy ul. Składowej 21 w Grudziądzu prowadzonych przez Zamawiającego. Oznaczenie typu odpadów na podstawie Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 roku poz. 10)
    1. **Część 1: Odpady z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK):**
13. **15 01 01** – opakowania z papieru i tektury
14. **15 01 02** – opakowania z tworzyw sztucznych
15. **15 01 07** – opakowania ze szkła
16. **16 01 03** – zużyte opony
17. **17 01 01** – odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
18. **17 01 07**– zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
19. **17 02 03** – tworzywa sztuczne
20. **17 03 80** – odpadowa papa
21. **17 04 05** – żelazo i stal
22. **17 06 04** – materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 01 01 i 17 06 03
23. **17 09 04** – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
24. **20 01 01** – papier i tektura
25. **20 01 02** – szkło
26. **20 01 10** – odzież
27. **20 01 39** – tworzywa sztuczne
28. **20 01 40** – metale
29. **20 01 99** – inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
30. **20 02 01** – odpady ulegające biodegradacji
31. **20 02 02** – gleba i ziemia, w tym kamienie
32. **20 03 07** – odpady wielkogabarytowe
33. **20 03 99** – odpady komunalne niewymienione w innych grupach
    1. **Część 2: Odpady z utrzymania ulic (UU):**
34. **20 03 03** – odpady z czyszczenia ulic i placów

**UWAGA:**

**Z uwagi na koszt transportu odpadów, miejsce przejęcia odpadów (np. oddział PRZYJMUJĄCEGO ODPADY) może być maksymalnie oddalone od punktu prowadzenia działalności mieszczącego się w Grudziądzu przy ul. Składowej 21 o 25 km (licząc dojazd po drogach publicznych)**

1. Szczegółowy wykaz struktury odpadów w poszczególnych typach zawiera załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający zobowiązuje się transportować odpady przy użyciu pojazdów samochodowych, wskazanych   
   w zezwoleniach na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, obsługiwanych   
   przez pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Zakres zamówienia objętego prawem opcji:
   1. Prawo opcji obejmuje możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego w ramach umowy podstawowej (Przyjmowanie Odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i Utrzymania Ulic) poprzez zawarcie odpowiednich aneksów do umowy podstawowej na warunkach i zasadach określonych w załączonym do SWZ wzorze umowy o dodatkowy zakres określony w załączniku do umowy oraz za dodatkowym wynagrodzeniem.
   2. Ceny jednostkowe dla zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji będą takie same jak ceny jednostkowe określone dla zamówienia podstawowego.
   3. Zamówienia realizowane w ramach prawa opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówienia objętego prawem opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
   4. Okoliczności, w jakich może dojść do skorzystania z prawa opcji:

Zamawiającemu przysługuje prawo do skorzystania z prawa opcji jako uprawnienie,   
z którego może, lecz nie musi skorzystać, w terminie przewidzianym dla wykonania zamówienia podstawowego każdorazowo w przypadku, gdy zajdzie stosowna potrzeba, w szczególności w sytuacji, gdy:

* + 1. zajdzie konieczność odbioru zwiększonej ilości odpadów przekazanych do PSZOK przez mieszkańców w ilości większej niż przewidziana w zamówieniu podstawowym;
    2. ilość zebranych z ulic odpadów będzie większa niż przewidziana przez Zamawiającego i ujęta w zamówieniu podstawowym.
    3. Pozostałe uregulowania dotyczące okoliczności, w jakich może dojść do skorzystania z prawa opcji zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik.
  1. Maksymalna wartość opcji: 30 % wartości zamówienia podstawowego.

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
   1. główny kod CPV: 90500000-2
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Ofertę można złożyć na całość zamówienia lub na poszczególne części. Ilość części: 2:
   1. Część 1 obejmuje odpady z PSZOK.
   2. Część 2 obejmuje odpady z oczyszczania ulic.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
3. Miejscem wykonania zamówienia (odbioru odpadów) jest Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dla części 1) oraz Zajezdnia Autobusowa (dla części 2) zlokalizowane w Grudziądzu przy ul. Składowej 21.
4. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1. nie podlegają wykluczeniu,
   2. spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki dotyczące:
   1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      1. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne uprawnienia w zakresie przetwarzania odpadów uwzględniające odzysk i/lub unieszkodliwianie wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn.zm.) lub pozwolenie/pozwolenie zintegrowane uwzględniające przetwarzanie odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn.zm.)

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia aktualności dokumentów, o których mowa powyżej przez cały okres obowiązywania umowy.

1. Zmawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w Pzp w:
   1. art. 108 ust. 1
   2. art. 109 ust. 1 pkt 4.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.  109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:
   1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
   3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      2. zreorganizował personel,
      3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 1 i 2 powyżej powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
7. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie, Wykonawca składa na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonym zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str.16), zwanego w dalszej części SWZ „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”.

**Oświadczenie należy złożyć w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego za pośrednictwem platformazakupowa.pl.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :
   1. uprawnienia w zakresie przetwarzania odpadów uwzględniające odzysk i/lub unieszkodliwianie wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn.zm.) lub pozwolenie/pozwolenie zintegrowane uwzględniające przetwarzanie odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.)
   2. w przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej, aktualną umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie, wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeśli jest wymagane. Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy.
4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:
   1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
   2. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
   3. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
   4. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
      1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
      2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
      3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
      4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 5, składa każdy z wykonawców, w zakresie jakim go dotyczą.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 5, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
7. Dokumenty podmiotów zagranicznych
   1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
      1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 5.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 5.1, - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
      2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 5.3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jego złożeniem.
   2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt. 8.1 w zakresie terminów wystawionych dokumentów stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: 
   1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020 r poz. 346 ze zm.), o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków,
   2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie określa w SWZ szczegółowych warunków w tym zakresie oraz nie wymaga złożenia wraz z ofertą środków dowodowych.

1. **JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ)**
2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów: pdf,.doc, .docx.
3. Formularz JEDZ należy złożyć wraz z ofertą w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
4. Wykonawca może wykorzystać plik o nazwie „esp-request.xml”, zamieszczony na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w celu wypełnienia formularza JEDZ utworzonego przez Zamawiającego, stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ.** Formularz wstępnie przygotowany przez Zamawiającego zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego i znacznie ogranicza możliwość popełnienia błędów przez Wykonawców.
5. Wykonawca importuje plik „esp-request.xml” do Serwisu ESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych w oparciu o oprogramowanie opracowane przez Komisję Europejską pod adresem: https: //espd.uzp.gov.pl/ (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem: https: //espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl). Pod tym adresem dostępne jest elektroniczne narzędzie, które może być wykorzystane do utworzenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
6. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173) i dołącza na platformazakupowa.pl. do swojej oferty.
7. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony w niniejszym punkcie dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
8. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz. Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
12. Pełnomocnictwo powinno:
    1. jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
    2. wymienić wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
    3. być podpisane przez każdego z tych Wykonawców na dokumencie pełnomocnictwa zgodnie ze sposobem reprezentacji.
13. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
14. Wszystkie postanowienia niniejszej SWZ i przepisy ustawy Pzp dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.
15. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 1, zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zaleca się, aby umowa w swojej treści zawierała następujące postanowienia:
    1. sposób ich współdziałania,
    2. zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
    3. określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
    4. wskazanie jednego z Wykonawców upoważnionego do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna,
    5. numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Rachunek bankowy musi widnieć w Wykazie informacji o podatnikach VAT w dniu realizowania płatności,
    6. oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
    7. solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
    8. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
16. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp). Oświadczenie musi być złożone wraz z ofertą za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
18. **PODWYKOAWCY**
19. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
20. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania w ofercie (Formularz ofertowy) części zamówienia (zakres zamówienia), których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
21. Wykonawca pełni rolę koordynatora prac i ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zakresu prac wykonanych własnymi siłami oraz powierzonych podwykonawcom.
22. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
23. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w kwocie: 5000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy i 00/100).Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
24. Wadium może być wniesione w następujących formach:
    1. pieniądzu,
    2. gwarancjach bankowych,
    3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
    4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
25. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
    1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
    2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
    3. kwotę gwarancji,
    4. termin ważności gwarancji,
    5. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, iż Wykonawca traci wadium na rzecz beneficjenta w związku z:
       1. odmową podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
       2. niemożliwością zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
       3. zaistnieniem okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 pkt 1) ustawy Pzp, tj. w przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
    6. gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa.
26. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy:
    1. Nr rachunku: 28 1160 2202 0000 0001 7199 0903
    2. Zamawiający: Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o.
    3. Adres: ul. Dworcowa 47, 86-300 Grudziądz

W tytule przelewu prosimy należy wpisać: „WADIUM”.

1. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego formach, o których mowa w pkt. 2.2-2.4, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w oryginale, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia, za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy kwota wadium wpłynie na rachunek bankowy przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
   1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
   2. którego oferta została odrzucona;
   3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza;
   4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
4. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 7, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
5. Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
   1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej;
   2. wykonawca, którego oferta została wybrana:
      1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
7. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
2. Komunikacja w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności składanie ofert, dokumentów oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu JEDZ odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/gpp_grudziadz> (dalej, jako „Platforma”). Bezpośredni link do niniejszego postepowania link do postępowania znajduje się na stronie Zamawiającego: www.mzk.grudziadz.pl
3. Zamawiający informuje, iż będzie komunikował się z wykonawcami za pomocą Platformy.
4. Zamawiający informuje, iż w zakresie pytań dotyczących funkcjonowania Platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 1010202, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
5. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie dostępnym pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Zamawiający zaleca, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
2. Zamawiający określa wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików z rozszerzeniem .pdf
   6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
   8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego Postępowania:
   1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępne pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów plików: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
5. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
   1. .zip
   2. .7Z
6. Zamawiający informuje, że wśród formatów powszechnych, a **nie** występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. Dokumenty złożone **w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
7. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
8. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje wcześniejsze złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
10. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
12. Forma przekazywanych dokumentów lub oświadczeń:
    1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
    2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
    3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
    1. Włodzimierz Tesz, tel. (56) 45 10 210. Godziny pracy Zamawiającego: 6:30-14:30, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni świątecznych.
14. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
15. Środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
17. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej specyfikacji.
18. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
19. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
20. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatruje, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz. U. z 2020r poz. 346 ze zm.).
21. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z wpisem do rejestru handlowego lub zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji informacji o Działalności Gospodarczej. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo.
22. Wykonawcy zobowiązani są złożyć w ramach oferty następujące oświadczenia i dokumenty w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym):
    1. Formularz oferty - wg załącznika nr 2 do SWZ,
    2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e), ile upoważnienie to nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów dołączonych do oferty, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.). Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
    3. Dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców – wyłącznie w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z postanowieniami SWZ dotyczącymi wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (jeżeli dotyczy),
    4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).
    5. Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).

Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie sporządzone ma być zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 05.01.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zamieszcza na swojej stronie JEDZ w formacie .xml stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

W części IV sekcja α - Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania tylko sekcji α w Części IV i nie wypełniać sekcji A i C. Zamawiający dokona właściwej weryfikacji spełniania określonych w SWZ warunków udziału w postępowaniu na dalszym etapie postępowania, w oparciu o stosowne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby.

1. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Składanie ofert częściowych

Przedmiot zamówienia został podzielony na części. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na każdą z części z osobna lub na obydwie części.

1. Informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
2. Informacja o zamówieniach z art. 214ust. 1 pkt. 7ustawy Pzp - Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
   1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień wybranemu Wykonawcy w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
   2. Zamówienia polegać będą na powtórzeniu podobnych usług, które będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
   3. Zamawiający przewiduje, iż wartość tych usług może wynieść maksymalnie do 20% wartości zamówienia podstawowego.
   4. Wykonawca przystąpi do wykonania usług podobnych wyłącznie po zawarciu umowy pod warunkiem zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp. Przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji usług objętych protokołem konieczności, bez uprzedniego zawarcia umowy z Zamawiającym – nie uprawnia Wykonawcy do żądania od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonanie (częściowe wykonanie) usług.
3. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów w postępowaniu, umowy ramowej, ograniczeń wynikających z art. 94 Pzp. Zamawiający nie przewiduje:
   1. przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
   2. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
   3. zawarcia umowy ramowej
   4. ograniczeń ubiegania się o zamówienie publiczne wynikających z art. 94 Pzp.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne, na zasadach określonych w dziale w SWZ.
5. Forma składania dokumentów: Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
6. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA**
7. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć na Platformie Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/ na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania w nieprzekraczalnym terminie do: **14.09.2021 r.** **godz. 10:00.**
8. W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię łącza internetowego, problemy techniczne powstałe u Wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
9. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**
10. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **14.09.2021 r. Zamawiający przewiduje, że otwarcie ofert nastąpi w dniu ich składania o godz. 11:00. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Grudziądzu (86-300 Grudziądz) przy ul. Dworcowej 47. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem (platformazakupowa.pl).**
11. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii
12. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postepowania.
13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji ,,Komunikaty” informacje o:
    1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
15. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**
16. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 90 dni, tj. do dnia **12.12.2021 r.**
17. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
18. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
19. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
20. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
21. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
22. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
23. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, odebranych „u źródła”, punktów zbiórki przeterminowanych lekarstw i z dwóch Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, wyposażeniem właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i/lub worki na odpady komunalne oraz utrzymywaniem pojemników w odpowiednim stanie technicznym, wszystkie pozostałe koszty zamówienia, wydruków harmonogramów odbioru odpadów komunalnych oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom w/w nieruchomości. Ponadto cena winna zawierać również opłatę za przyjęcie odpadów przez Komunalną Instalację, podatek VAT oraz wszelkie inne koszty, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

a) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów,

b) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi na skutek działań Wykonawcy,

c) naprawianie lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi.

Podana cena zawiera w kosztach wykonania usługi wpływy z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.

1. Wykonawca określi wartości jednostkowe netto dla pozycji wyszczególnionych w Formularzu ofertowym, uwzględniając w nim koszty czynności, o których mowa w pkt 2.
2. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto.
3. Cena oferty powinna być wyliczona w złotych polskich (PLN). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Jeżeli oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca na załączniku nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy, winien poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów komunalnych w ramach realizowanego zamówienia, w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w Formularzu ofertowym.

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wykonawca, który nie spełni wymagań określonych w SWZ zostanie wykluczony z dalszego postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
4. Oferty ostateczne spełniające wymagania formalne, będą oceniane według kryterium wyboru ofert:
   1. **C - kryterium ceny (100%),**

Przyjęto punktowy sposób oceny ofert. Kryterium ceny **(C)** będzie rozpatrywane oddzielnie dla każdej części na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. ***Do ceny oferty brutto zostanie doliczony koszt własny Zamawiającego z tytułu transportu odpadów wg poniższego wzoru:***

***DLA CZĘŚCI 1 (C1):***

***Cena* brutto oferty w części 1 wyliczona zostanie wg wzoru: C1=CBO1+ KD1**

**gdzie:**

**C1** – cena oferty brutto dla części 1

**CBO1 –** cena brutto oferty dla części 1 wyliczona przez Wykonawcę na podstawie formularza cenowego

**KD1 –** koszt doliczony – wg poniższego wzoru przez Zamawiającego *(nie obciążają Wykonawcy, służy tylko porównaniu ofert)*.

***KD1 – koszt doliczony przez Zamawiającego z tytułu transportu odpadów [zł],***

***X*** *– odległość pomiędzy miejscem składowania odpadów przez Zamawiającego, a miejscem przekazania odpadów Wykonawcy wyliczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku w km wyliczona na podstawie aplikacji Google Maps z zaznaczonym wariantem „unikaj autostrad” (podlega weryfikacji przez Zamawiającego),*

***1000*** *– średnioroczna liczba kursów wykonywanych przez Zamawiającego z tytułu transportu odpadów – liczba kursów służy wyłącznie do obliczenia wartości oferty i nie może stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego*

***39,41*** *– stawka za 1 km ponoszona przez Zamawiającego z tytułu transportu odpadów*

Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta – 100 pkt. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

***DLA CZĘŚCI 2 (C2):***

***Cena* brutto oferty w części 2 wyliczona zostanie wg wzoru: C2=CBO2+ KD2**

**gdzie:**

**C2** – cena oferty brutto dla części 2

**CBO2 –** cena brutto oferty dla części 2 wyliczona przez Wykonawcę na podstawie formularza cenowego

**KD2 –** koszt doliczony – wg poniższego wzoru przez Zamawiającego *(nie obciążają Wykonawcy, służy tylko porównaniu ofert)*.

***KD2 – koszt doliczony przez Zamawiającego z tytułu transportu odpadów z zamiatania ulic [zł]***

***X*** *– odległość pomiędzy miejscem składowania odpadów przez Zamawiającego, a miejscem przekazania odpadów Wykonawcy wyliczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku w km wyliczona na podstawie aplikacji Google Maps z zaznaczonym wariantem „unikaj autostrad” (podlega weryfikacji przez Zamawiającego).*

***40*** *– średnioroczna liczba kursów wykonywanych przez Zamawiającego z tytułu transportu odpadów z zamiatania ulic – liczba kursów służy wyłącznie do obliczenia wartości oferty i nie może stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego*

***4,40*** *– stawka za 1 km ponoszona przez Zamawiającego z tytułu transportu odpadów z zamiatania ulic.*

Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta – 100 pkt. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

1. Zamawiający powiadomi w sposób określony, jako właściwy dla porozumiewania się z wykonawcami – określony w niniejszej SWZ, o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli po dokonaniu oceny ofert, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ponieważ co najmniej dwie oferty otrzymają jednakową liczbę punktów, wówczas Zamawiający spośród takich ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
4. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
5. Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zostanie wezwany do złożenia dokumentów wymienionych w SWZ – na wezwanie.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert, a wykonawca potwierdza na wezwanie zamawiającego, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o: 
   1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej prowadzonego postepowania https://platformazakupowa.pl/pn/gpp\_grudziadz
11. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY**
12. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym do SWZ projektem umowy.
13. W przypadku, gdy w trakcie postępowania zamawiający dokona zmian w projekcie umowy, wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy z uwzględnieniem tych zmian.
14. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 1.
15. Wykonawca najpóźniej z dniem podpisania Umowy przekaże Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy) obowiązującej przez cały okres realizacji Umowy począwszy od dnia jej podpisania. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: pojemniki, urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług, Ubezpieczenie od zdarzeń losowych, odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych, z minimalną sumą ubezpieczenia 1.000.000 zł od jednego i wszystkich zdarzeń.
16. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projekcie umowy.
17. Zmiany do umowy muszą być dokonane w formie pisemnej aneksem do umowy pod rygorem nieważności.
18. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp.

1. **INFORMCJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   1. administratorem danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o., ul. Dworcowa 47, 86-300 Grudziądz;
   2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zakładzie Komunikacji Sp. z o.o. jest Pan  
      Marek Rolewicz, [marekrolewicz@ochrona-informacji.pl](mailto:marekrolewicz@ochrona-informacji.pl) tel.: 514-821-093
   3. dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: *o numerze referencyjnym:* ***ZP/MZK/2021/04-1***
   4. odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) – dalej „Ustawy”;
   5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
   1. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
   2. obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że:
   1. udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie;
   2. udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
   3. w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
   4. skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
   5. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
5. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do SWZ.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
9. **ZAŁĄCZNIKI:**
10. ZAŁĄCZNIK NR 1 - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
11. ZAŁĄCZNIK NR 2A / 2B - FORMULARZE OFERTOWE ODPOWIEDNIO DLA CZĘŚCI 1 i CZĘŚCI 2
12. ZAŁĄCZNIK NR 3A / 3B - FORMULARZE CENOWE ODPOWIEDNIO DLA CZĘŚCI 1 i CZĘŚCI 2
13. ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDZ
14. ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ
15. ZAŁĄCZNIK NR 6 – PROJEKT UMOWY
16. ZAŁĄCZNIK NR 7 – FORMULARZ JEDZ

|  |  |
| --- | --- |
|  | ZATWIERDZAM  *Prezes Zarządu – Dyrektor Generalny*  */-/ Paweł Maniszewski* |