**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Nr sprawy: 54/ZP/2019/S**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE Z DN. 28.11.2019 R.**

Przedmiot zamówienia:

**Usługi medyczne z zakresu przeprowadzenia wstępnych profilaktycznych badań lekarskich oraz wydania orzeczeń lekarskich dla studentów Uniwersytetu Łódzkiego skierowanych na staż w ramach projektu „STUDENTS’ POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni”**

**Ww. usługi medyczne realizowane będą w ramach projektu pn. "STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowanego przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r.**

Kody CPV:

**851000000-0** - usługi ochrony zdrowia

**85120000-6** - usługi medyczne i podobne,

**85121000-3** - usługi medyczne

**Data zamieszczenia ogłoszenia: 28.11.2019 r.**

**OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE (DALEJ: OGŁOSZENIE)**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**
	1. Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź
	2. Adres korespondencyjny:

Biuro Rektora Kancelaria, Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68, pok. 001a (poziom -1);

z dopiskiem „**dla Działu Zakupów UŁ, nr postępowania 54/ZP/2019/S**”. Prawidłowe oznaczenie koperty zostało wskazane w pkt. 10.2. Ogłoszenia.

* 1. **Jednostka prowadząca sprawę:**

Dział Zakupów, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68

tel. (42) 635-40-88; fax (42) 635-43-26

Adres e-mail: przetargi@uni.lodz.pl

* 1. Godziny pracy: poniedziałek – piątek 8:00- 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
	2. Dokumenty związane z niniejszym postępowaniem zamieszczane są na platformazakupowa.pl (zwana dalej Platformą) dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz>
1. **Tryb udzielania zamówienia**

2.1. Zamówienie realizowane jest w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej zwaną PZP.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.

2.3. Wykonawcy są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego ogłoszenia. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany, modyfikacje i wyjaśnienia treści ogłoszenia o zamówieniu będą zamieszczane na Platformie dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz>. Wykonawcy są zobowiązani na bieżąco sprawdzać zawartość folderu dotyczącego niniejszego postępowania na w/w stronie w celu sprawdzenia czy zawiera ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia wstępnych profilaktycznych badań lekarskich oraz wydania orzeczeń lekarskich dla studentów Uniwersytetu Łódzkiego skierowanych na staż w ramach projektu „STUDENTS’ POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**3.2.** Wszystkie orzeczenia winny być wydane przez lekarza posiadającego uprawnienia do wykonywania badań profilaktycznych, posiadający specjalizację w dziedzinie medycyny pracy.

**3.3.** Przedmiotowe usługi winny być świadczone w placówce medycznej zlokalizowanej w granicach administracyjnych miasta Łodzi.

**3.4.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia.

**3.5.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

**3.6.** Warunki realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

**3.7.** Zamawiający przy realizacji zamówienia przewiduje wykorzystanie prawa opcji. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający zobowiązuje się do objęcia badaniami 1950 studentów. Zamówienie to będzie stanowiło tzw. zamówienie podstawowe. Ponadto dodatkowe badania maksymalnie 260 studentów będą realizowane jako zamówienie opcjonalne. Z prawa opcji Zamawiający będzie korzystał w czasie obowiązywania umowy i w zależności od jego potrzeb. Realizacja prawa opcji będzie następowała na warunkach określonych w umowie dla zamówienia podstawowego.

**4. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **54/ZP/2019/S.** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**5. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie w okresie od daty podpisania umowy **do 30.09.2023 r.** lub do wyczerpania kwoty umowy w zależności co nastąpi wcześniej.

**6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. Nie podlegają wykluczeniu.

a) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust 5 pkt 1.

6.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie;
3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli przedstawi w wykazie (Załącznik nr 4 do Ogłoszenia) przynajmniej **trzy wykonane lub wykonywane usługi** (umowy) z zakresu medycyny pracy, polegające na wykonaniu badań profilaktycznych dla min. 700 osób w ramach jednej usługi (umowy), trwającej minimum 12 miesięcy, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była lub jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku usług trwających warunek zostanie spełniony jeżeli na dzień składania ofert usługa wykonywana była już przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz min. 700 osób objętych było badaniami.

Wykaz zawierający przynajmniej trzy usługi spełniające określone powyżej warunki należy złożyć wypełniając załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

**6.3. Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.**

**7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca) lub droga elektroniczną za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz> z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, oraz pełnomocnictw, które muszą zostać złożone wyłącznie na piśmie.

**Poprzez przesłanie drogą elektroniczną** rozumie się przesłanie wiadomości za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez klikniecie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego w sprawach formalnych jest p. Marta Mariańska.**

**W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem Platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy pod numerem 22 101 02 02,** **cwk@platformazakupowa.pl**

7.2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące zmiany treści ogłoszenia, zmiany terminu składania ofert, odpowiedzi na zadane pytania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

7.3. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ (lub równoważny) lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7.4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.

7.5. Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7.7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

Przykładowe oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane przez Zamawiającego:

a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

- jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

b) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za pozycje.

Po dokonaniu poprawek zamawiający niezwłocznie powiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7.8. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.

7.9. **Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:**

a)oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dania 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2177 z późn. zm.);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym,
obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

c) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7.10. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ustęp 1 i 2 ustawy lub średniej
arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień,
 o których mowa w punkcie 7.9. SIWZ chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności, które nie
 wymagają wyjaśnień;

 b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 7.9. SIWZ.

7.11. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień **wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza,** że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**8. Podwykonawstwo**

 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**9. Opis sposobu przygotowania ofert**

9.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne wraz z Załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.

9.2. Oferta musi zawierać:

* + 1. **Formularz oferty.** Wykonawca składa ofertę wyłącznie na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

Oferty złożone w inny sposób nie uwzględniający warunków zawartych w ogłoszeniu i Formularzu oferty nie będą podlegały ocenie.

* + 1. **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
1. w przypadku dostępności dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.2 Ogłoszenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych, chyba że dokument został załączony do oferty przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.2 z lit. a) Ogłoszenia.
	* 1. **Wykaz usług** spełniających wymagania określone w pkt. 6.2.c) Ogłoszenia (wg Załącznik nr 4 do Ogłoszenia) wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług.
		2. **oświadczenia** aktualne na dzień składania ofert, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wzory Załącznik nr 3 oraz 3a do Ogłoszenia
		3. **podpisaną klauzulę informacyjną RODO -** Załącznik nr 1a do Ogłoszenia
		4. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, Wykonawca składa wraz z ofertą pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Podpis osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska.

9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 9.2.4. i 9.2.5. oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 9.2.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument, o którym mowa w pkt 9.2.3 składa Wykonawca wykazujący spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

9.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

9.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

9.6. **Na kopercie, w której znajduje się oferta, należy napisać numer postępowania 54/ZP/2019/S.**

9.7. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

9.8. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie złożył wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów albo złożył wadliwe, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokumentów lub oświadczeń, Zamawiający może zastosować opisaną procedurę do kolejnego Wykonawcy.

9.9. Oświadczenia składane w postępowaniu składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.10. Zamawiający wymaga, aby oferta była sporządzona w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe wymogi dotyczą także wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

9.11. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

9.12. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego jest zawarte w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

**10. Miejsce oraz termin składania**

10.1. **Oferty należy składać do godz. 10:00 dnia** **06-12-2019** na adres Zamawiającego podany
w pkt. 1.2. Ogłoszenia. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności tzn. Zamawiający nie dopuszcza składnia oferty w postaci elektronicznej.

10.2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zapewniającym nienaruszalność
i utajnienie zawartości, a następnie zaadresować:

**Biuro Rektora Kancelaria, Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź,**

**ul. Narutowicza 68, pok. 001a (poziom -1)**

z dopiskiem „**oferta dla Działu Zakupów UŁ, nr postępowania 54/ZP/2019/S**” oraz opatrzyć napisem: **Usługi medyczne - studenci**

**Nie otwierać przed 06-12-2019 r. godz. 10:00.**

a) Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert.

b) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisania opakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

10.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert bez podania przyczyny.

**11. Opis sposobu obliczenia ceny**

11.1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT według obowiązującej stawki. Cena w ofercie powinna być podana do dwóch miejsc
po przecinku. **Podana w formularzu oferty cena ryczałtowa za jedno badanie jest całkowitym wynagrodzeniem wykonawcy bez względu na ilość badań cząstkowych koniecznych do wykonania w celu wydania orzeczenia.**

11.2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty (np. rabaty, upusty, podatki) związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

11.3. W sytuacji, gdy w niniejszym postępowaniu będą brały udział podmioty zagraniczne, które
na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzane przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0% stawką VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku niniejszego postępowania jest Zamawiający. Gdy Zamawiający dokonuje wyboru – jako najkorzystniejszej – oferty Wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, zostaje na niego nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten, mimo iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Tym samym dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatki VAT, które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

**12. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

13.1. Zamawiający oceni oferty kierując się niżej wymienionymi kryteriami. Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Kryteria będą podlegać ocenie od 0 do 100 pkt. w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów:

1. **Cena brutto oferty - 80 %**

Punktacja w kryterium ”*Cena brutto oferty*” będzie wynikała z wartości brutto zapisanej w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Ze wszystkich wartości cen Ci złożonych ofert, Zamawiający przyjmie wartość najmniejszą, jako C minimum (cena oferty najtańszej)

Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

 C minimum(tj. oferty najtańszej)

Cena (C) = ----------------------------------------- x 100 PUNKTÓW

 Ci (tj. oferty badanej)

WYKONAWCA W KRYTERIUM MOŻE OTRZYMAĆ MAKSYMALNIE

1. PUNKTÓW X 80 % (waga kryterium) = 80 pkt.
2. **Odległość (O) placówki medycznej, w której będą realizowane badania, od Biura Karier UŁ, z lokalizacją: ul. Lumumby 14, 91-404 Łódź - 20%**

Odległość będzie weryfikowana przez Zamawiającego w przeglądarce internetowej „Google” w zakładce Mapy, zgodnie z funkcją „Wyznacz trasę” z zaznaczeniem opcji „Samochód” po wprowadzeniu danych:

* w punkcie A – adres początkowy: adres (ul. Lumumby 14, 91-404 Łódź)
* w punkcie B – adres końcowy: adres placówki medycznej, który zostanie wskazany

 przez Wykonawcę w ofercie

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

 - odległość powyżej 5 km – 0 pkt

 - odległość powyżej 4 km do 5 km - 25 pkt

 - odległość powyżej 3 km do 4 km - 50 pkt

 - odległość powyżej 2 km do 3 km - 75 pkt

 - odległość do 2 km - 100 pkt

WYKONAWCA W KRYTERIUM MOŻE OTRZYMAĆ MAKSYMALNIE

100 PUNKTÓW X 20 % (waga kryterium) = 20 pkt.

13.2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów obliczonych w następujący sposób:

***Liczba punktów ogółem (zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku) = C+O***

13.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

14.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym OGŁOSZENIU. Zamawiający poinformuje Wykonawcę
o terminie podpisania umowy, wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy. Na pisemny wniosek wybranego Wykonawcy, nie wyklucza się również możliwości podpisania umowy w trybie korespondencyjnym.

14.2. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 5 do Ogłoszenia wraz z umową powierzenia danych osobowych.

14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Przepisy pkt. 9.8 Ogłoszenia stosuje się odpowiednio. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy również i tego Wykonawcy Zamawiający może powtarzać czynność w odniesieniu do pozostałych Wykonawców aż do momentu zawarcia ważnej umowy.

14.4. Zamawiający opublikuje na Platformie informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarto umowę o wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 14.5. Ogłoszenia.

 14.5. W przypadku nieudzielenia zamówienia, Zamawiający upubliczni informację o tym fakcie
na Platformie.

**15. Odrzucenie oferty**

Zamawiający przewiduje odrzucenie oferty, jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
4. Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, polegającej na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodującej istotnych zmian
w treści oferty;
6. Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**16. Powody unieważnienia postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia, terminu składania ofert lub do unieważnienia postępowania w każdym momencie jego trwania.

**17. Postanowienia końcowe.**

17.1. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

17.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem będą miały zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) przepisy innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa odnoszące się do realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 3 Ogłoszenia.

**18. Wykaz Załączników do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na usługi społeczne
nr 54/ZP/2019/S**

Integralną częścią Ogłoszenia są następujące załączniki:

* Załącznik nr 1: Formularz oferty (wzór formularza)
* Załącznik nr 1a: Klauzula Informacyjna
* Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
* Załącznik nr 3: Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór formularza)
* Załącznik nr 3a: Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór formularza)
* Załącznik nr 4: Wykaz usług (wzór formularza)
* Załącznik nr 5: Umowa (projekt)
* Załącznik nr 6: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór formularza)

 Zatwierdzam:

 ………………………

**Załącznik Nr 1 do OGŁOSZENIA/UMOWY**

# **Nr sprawy: 54/ZP/2019/S**

**Formularz oferty**

**1. Wykonawca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa firmy**  |  |
| **Adres** |  |
| **NIP**  |  |
| **Regon**  |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Osoba do kontaktu z Zamawiającym** |  |
| **Kategoria przedsiębiorstwa\*** |  |

\*należy podać, zgodnie z poniższymi kategoriami:

|  |  |
| --- | --- |
| Mikroprzedsiębiorstwo | mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro |
| Małe przedsiębiorstwo | mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 10 mln Euro |
| Średnie przedsiębiorstwo | mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro |
| Duże przedsiębiorstwo | 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro |

**2. Zamawiający:** Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.

**3. Przedmiot zamówienia publicznego**

Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia wstępnych profilaktycznych badań lekarskich oraz wydania orzeczeń lekarskich dla studentów Uniwersytetu Łódzkiego skierowanych na staż w ramach projektu „STUDENTS’ POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**4. Okres realizacji przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w okresie od daty podpisania umowy **do 30.09.2023 r.** lub do wyczerpania kwoty umowy w zależności co nastąpi wcześniej.

**5. Terminy płatności faktury.**

Płatność za usługę (badania) będzie regulowana przez Zamawiającego w okresach miesięcznych w terminie 30 dni od przesłania prawidłowo wystawionej faktury z dołączonym zestawieniem zawierającym dane identyfikacyjne osoby objętej badaniami – imię i nazwisko, daty wykonania badania, rodzajem badania oraz wykazem przeprowadzonych badań. Faktury winny być wystawione na adres: Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź i dostarczone do Biura Karier UŁ, ul. Lumumby 14, 91-404 Łódź.

**6. Cena oferty brutto w złotych polskich**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Usługa** | **Ilość** | **Cena ryczałtowa jednostkowa brutto** | **Całkowita cena brutto w zł (kol. 3 x kol. 4)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | **Badania profilaktyczne** (badanie wstępne dla studentów skierowanych na staż, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia) | **1950** |  |  |

**Cena oferty brutto słownie: …………………………………………………………………………………………………**

 **7. Kryterium: Odległość (O) placówki medycznej, w której będą realizowane badania, od Biura Karier UŁ z lokalizacją: ul. Lumumby 14, 91-404 Łódź, liczona zgodnie z pkt 13.1.2.**

 **wynosi …………………… km**

 **Adres placówki medycznej w której będą realizowane badania:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………**

**8. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu (54/ZP/2019/S) oświadcza, iż spełnia wszelkie wymagania opisane w załączniku nr 1 do ogłoszenia oraz, że w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej i podpisania umowy zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi i zakresem zadań opisanych w załączniku nr 1 do ogłoszenia.**

**9. Składający ofertę oświadcza, że :**

1. Zapoznałem/-am się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję treść ogłoszenia wraz
z załącznikami, wyjaśnieniami i zmianami;

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w ogłoszeniu
i załącznikach do ogłoszenia;

3. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w ogłoszeniu wraz z załącznikami i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

4. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia składam
ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych;

5. Akceptuję 30-dniowy termin związania ofertą liczony od daty ostatecznego terminu składania ofert;

6. Akceptuję termin realizacji zamówienia oraz termin płatności faktury.

7. Dane osobowe przekazane w treści oferty oraz w załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

8. Spełniłem/-am obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych w zakresie udostępnienia ich danych Zamawiającemu oraz jawności tych danych w ramach przepisów Prawo Zamówień Publicznych.

9**.**Oświadczam, że **zamierzam / nie zamierzam\*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia …………………..……………………………………………...……….następującym podwykonawcom: …..………………………………………

(w przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia powierzonej podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców).

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**UWAGA**

**\*niepotrzebne skreślić**

Data ............................... ........................................................

*Podpis i pieczęć Wykonawcy*

*bądź osoby uprawnionej*

*do występowania w jego imieniu*

***Załącznik nr 1a do Ogłoszenia***

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Beneficjent Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja i Rozwój (POWER), tj. Uniwersytet Łódzki – ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, w imieniu Administratora informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail:  iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencje na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o  dofinansowanie projektu, Uniwersytetowi Łódzkiemu. Może się Pani/Pan również skontaktować z inspektorem ochrony danych Uniwersytetu Łódzkiego, podmiotu który realizuje projekt nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00, poprzez email: iod@uni.lodz.pl

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013

w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

1. Pani/ Pana dane osobowe będę przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i  sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju**, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt – **Uniwersytetowi Łódzkiemu**, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
4. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie
z obowiązującym prawem.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4,
do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
9. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

………………………………………………………………

 *Podpis osoby, która zapoznała się z klauzulą informacyjną*

**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia/Załącznik nr 2 do Umowy**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Usługi świadczone będą zgodnie z następującymi aktami prawnymi:

1) Ustawa 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.)

2) Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1175)

3) Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2067)

4) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 z późn. zm.)

5) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973)

6) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. z 2010 r. Nr 149 poz.1002)

7) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U z 2015 r. poz. 2069)

oraz innymi nie wymienionymi aktami prawnymi związanymi z przedmiotem zamówienia.

**1.** Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia wstępnych profilaktycznych badań lekarskich oraz wydania orzeczeń lekarskich dla studentów Uniwersytetu Łódzkiego skierowanych na staż w ramach projektu „STUDENTS’ POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**2.** Wszystkie orzeczenia winny być wydane przez lekarza posiadającego uprawnienia do wykonywania badań profilaktycznych , posiadający specjalizację w dziedzinie medycyny pracy.

**3.1** Profilaktyczna opieka zdrowotna obejmuje:

- przeprowadzenie badań wstępnych, zgodnie z zasadami określonymi w odpowiednich przepisach obowiązującego prawa;

- wydawanie orzeczeń lekarskich,

- ocenę możliwości wykonywania stażu z uwzględnieniem stanu zdrowia i zagrożeń występujących w miejscu odbywania stażu.

**3.2** W ramach projektu „STUDENTS’ POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni” na wstępne badania lekarskie wydelegowanych zostanie **1950 osób** z następujących kierunków studiów (liczba studentów z poszczególnych kierunków jest prognozowana i może ulec zmianie):

1. Biologia I - 38 staż. (29 K, 9 M)

2. Biologia II - 29 staż. (23 K, 6 M)

3. Biomonitoring i biotechnologie ekologiczne / Biomonitoring I - 9 staż. (6 K, 3 M)

4. Biotechnologia I - 18 staż. (12 K, 6 M)

5. Biotechnologia II - 20 staż. (20 K, 0 M)

6. Genetyka II - 12 staż. (12 K, 0 M)

7. Mikrobiologia I - 27 staż. (24 K, 3 M)

8. Mikrobiologia II - 20 staż. (17 K, 3 M)

9. Ochrona Środowiska I - 18 staż. (12 K, 6 M)

10. Ochrona Środowiska II - 15 staż. (9 K, 6 M)

11. Analityka chemiczna I - 21 staż. (21 K, 0 M)

12. Analityka chemiczna II - 24 staż. (21 K, 3 M)

13. Chemia I - 18 staż. (12 K, 6 M)

14. Chemia II - 6 staż. (6 K, 0 M)

15. Chemia kosmetyczna I - 15 staż. (15 K, 0 M)

16. Chemia kosmetyczna II - 6 staż. (3 K, 3 M)

17. Nauczanie chemii II - 12 staż. (12 K, 0 M)

18. Chemia kosmetyków i farmaceutyków z elementami biznesu (od 2018/19) I - 27 staż. (0 K, 27 M)

19. Bankowość i Finanse Cyfrowe (od 2018/19) II - 36 staż. (24 K, 12 M)

20. Bankowość i Finanse Cyfrowe I - 32 staż. (17 K, 15 M)

21. EkoMiasto (od 2018/19) I - 24 staż. (12 K, 12 M)

22. Finanse międzynarodowe I - 20 staż. (11 K, 9 M)

23. Gospodarka Przestrzenna I - 36 staż. (24 K, 12 M)

24. Gospodarka Przestrzenna II - 6 staż. (3 K, 3 M)

25. Informatyka i Ekonometria II - 9 staż. (6 K, 3 M)

26. Informatyka i Ekonometria I - 21 staż. (6 K, 15 M)

27. Inwestycje i Nieruchomości  I - 51 staż. (27 K, 24 M)

28. Inwestycje i Nieruchomości  II - 42 staż. (30 K, 12 M)

29. Logistyka I - 43 staż. (14 K, 29 M)

30. Logistyka  II - 45 staż. (30 K, 15 M)

31. Lingwistyka dla biznesu I - 55 staż. (37 K, 18 M)

32. Filologia, spec. filologia romańska I - 32 staż. (26 K, 6 M)

33. Filologia, spec. filologia włoska   I - 21 staż. (18 K, 3 M)

34. Informacja w środowisku cyfrowym  I - 18 staż. (15 K, 3 M)

35. Geografia I - 24 staż. (12 K, 12 M)

36. Geografia II - 21 staż. (15 K, 6 M)

37. Geoinformacja I - 27 staż. (12 K, 15 M)

38. Geoinformacja II - 12 staż. (6 K, 6 M)

39. Geomonitoring I - 12 staż. (6 K, 6 M)

40. Gospodarka przestrzenna I - 35 staż. (23 K, 12 M)

41. Gospodarka przestrzenna I inż. - 55 staż. (37 K, 18 M)

42. Gospodarka przestrzenna II - 39 staż. (27 K, 12 M)

43. Turystyka i rekreacja II - 21 staż. (15 K, 6 M)

44. Turystyka i rekreacja I - 41 staż. (26 K, 15 M)

45. Pedagogika sportu (od 2019/20) - 40 staż. (20 K, 20 M)

46. Administracja I - 41 staż. (29 K, 12 M)

47. Administracja II - 82 staż. (63 K, 19 M)

48. Prawo JSM - 148 staż. (74 K, 74 M)

49. Analityka biznesu I - 33 staż. (21 K, 12 M)

50. Business Management  II - 15 staż. (6 K, 9 M)

51. Business Management  I - 21 staż. (12 K, 9 M)

52. Cyfryzacja i zarządzanie danymi w biznesie (od 2018/19) I - 21 staż. (12 K, 9 M)

53. Finanse i Inwestycje  I - 36 staż. (21 K, 15 M)

54. Logistyka  I - 38 staż. (14 K, 24 M)

55. Logistyka  II - 52 staż. (26 K, 26 M)

56. Management and Finance I - 15 staż. (6 K, 9 M)

57. Marketing  I - 30 staż. (18 K, 12 M)

58. Przedsiębiorczość i zarządzanie innowacjami I - 33 staż. (18 K, 15 M)

59. Rachunkowość  I - 32 staż. (26 K, 6 M)

60. Zarządzanie  I - 45 staż. (21 K, 24 M)

61. Zarządzanie  II - 101 staż. (75 K, 26 M)

62. Zarządzanie publiczne/ Zarządzanie miastem I - 21 staż. (15 K, 6 M)

63. Zarządzanie zasobami ludzkimi  I - 33 staż. (24 K, 9 M)

**UWAGA:** Zamawiający przy realizacji zamówienia przewiduje wykorzystanie prawa opcji. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający zobowiązuje się do objęcia badaniami 1950 studentów. Zamówienie to będzie stanowiło tzw. zamówienie podstawowe. Ponadto dodatkowe badania maksymalnie 260 studentów będą realizowane jako zamówienie opcjonalne. Z prawa opcji Zamawiający będzie korzystał w czasie obowiązywania umowy i w zależności od jego potrzeb. Realizacja prawa opcji będzie następowała na warunkach określonych w umowie dla zamówienia podstawowego.

Ze względu na charakter projektu nie jest obecnie znany charakter wszystkich miejsc stażowych.

Z uwagi na specyfikę kierunków, z których delegowani są studenci oraz ramowe programy stażowe, czynnikami szkodliwymi oraz uciążliwymi dla zdrowia będą:

- zagrożenie związane z obsługą monitorów ekranowych – dot. 1950 stażystów;

- czynniki toksyczne, biologiczne, ewentualnie promieniowanie – dot. maksymalnie 441 stażystów;

- ze względu na staże w zakładach produkujących żywność prosimy o uwzględnienie badań związanych z narażeniem na kontakt z żywnością – dla maksymalnie 441 osób.

Ponadto możliwe jest wystąpienie jeszcze innych zagrożeń niż te wymienione powyżej czego w chwili obecnej Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć.

W związku z tym na indywidualnych skierowaniach na badania zawarte będą informacje o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych na stanowiskach pracy studentów kierowanych na badania.

**3.3** Badania profilaktyczne przeprowadzane będą na podstawie skierowania wydanego przez **Zamawiającego.**

**3.4** Orzeczenia lekarskie wydawane będą w formie zaświadczeń, które **Wykonawca** przekazuje studentowi wydelegowanemu przez **Zamawiającego.**

**3.5** Badania profilaktyczne kończą się orzeczeniem lekarskim, stwierdzającym:

- brak przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania stażu na określonym stanowisku stażowym lub,

- określenie przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania stażu na określonym stanowisku stażu.

**3.6** Orzeczenie lekarskie jest wynikiem przeprowadzonych badań profilaktycznych oraz wynika z oceny zagrożeń dla zdrowia i życia studenta, jakie występują na stanowisku odbywania stażu. Oceny zagrożeń, lekarz dokonuje na podstawie przekazywanej przez **Zamawiającego** informacji o występowaniu czynników szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia, które zgodnie z treścią powinny znajdować się na skierowaniu.

**3.7**  **Wykonawca** zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej w postaci:

 a) karty badania profilaktycznego**,**

 b) rejestru wydanych zaświadczeń.

**3.8** Karta badania profilaktycznego powinna zawierać:

 a) identyfikator jednostki wykonującej badanie profilaktyczne (nazwa, adres, numer identyfikacyjny REGON) oraz lekarza udzielającego świadczeń,

 b) dane identyfikacyjne osoby objętej badaniami – imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania)

 c) dane identyfikacyjne miejsca odbywania stażu osoby objętej badaniami,

 d) ocenę zagrożeń dla zdrowia studenta lub stwierdzenie ich braku, wynikającą z informacji **Zamawiającego** o występowaniu czynników szkodliwych lub uciążliwych na stanowisku stażowym zajmowanym przez osobę badaną,

 e) dane wywiadu lekarskiego i badania przedmiotowego,

 f) wyniki badań diagnostycznych i/lub konsultacyjnych,

 g) treść orzeczenia.

**4.** W okresie trwania umowy badaniami objętych będzie około **1950 osób (studenci UŁ).**

**5.** Placówka Wykonawcy zapewni:

1) lekarzy posiadających odpowiednią wiedzę i kwalifikacje,

2) pomieszczenia i urządzenia odpowiadające wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 poz. 595)

3) Badania winny być wykonywane zarówno w godzinach przedpołudniowych jak i popołudniowych w placówce medycznej w obiekcie o jednoadresowej lokalizacji. Osoba skierowana na badania w momencie zgłoszenia do placówki określa w jakich godzinach może wykonać badań. Godziny pracy placówki medycznej od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 18.00.

4) Punkt pobierania materiału do badań laboratoryjny winien pracować codziennie w godzinach przedpołudniowych.

5) Wykonawca zobowiązuję się do zapewnienia możliwości telefonicznego zapisywania się na badania.

6) Wykonawca zobowiązuję się do wykonania całości badania jednej osoby, od momentu zgłoszenia telefonicznego bądź osobistego studenta, do momentu wydania orzeczenia w ciągu 3 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach, gdy wynika to ze zleconych, niestandardowych badań diagnostycznych, termin ten może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania badania.

7) Udostępnia nieodpłatnie na życzenie osoby objętej badaniami kserokopię przeprowadzonych wyników badań bądź zapewnia przesłanie zeskanowanych wyników na adres mailowy wskazany przez zainteresowanego.

8) Placówka medyczna winna być zlokalizowana w granicach administracyjnych miasta Łodzi.

**6.** Płatność za usługę (badania) będzie regulowana przez Zamawiającego w okresach miesięcznych w terminie 30 dni od przesłania prawidłowo wystawionej faktury z dołączonym zestawieniem zawierającym dane identyfikacyjne osoby objętej badaniami – imię i nazwisko, daty wykonania badania, rodzajem badania oraz wykazem przeprowadzonych badań. Faktury winny być wystawione na adres: Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź i dostarczone do Biura Karier UŁ, ul. Lumumby 14, 91-404 Łódź.

**Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **(nr sprawy: 54/ZP/2019/S),** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz i art. 24 ust 5 pkt 1. Ustawy Pzp.

 …………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

**Załącznik nr 3a do Ogłoszenia**

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **(nr sprawy: 54/ZP/2019/S),** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** opisane w ogłoszeniu o zamówieniu niniejszego postępowania.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

**Znak sprawy 54/ZP/2019/S Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**

**WYKAZ USŁUG**

**składany w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa
w pkt 6.2.c) ogłoszenia o zamówieniu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot , na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa, adres, nr telefonu)** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość osób objętych badaniami profilaktycznymi** | **Data realizacji** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Do wykazu Wykonawca załącza dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie**

Data ............................... .....................................................

 Podpis i pieczęć Wykonawcy

 bądź osoby uprawnionej

 do występowania w jego imieniu

 **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**

**Umowa nr ………….. (projekt)**

**zawarta w dniu ……………… 2019 r. pomiędzy:**

**Uniwersytetem Łódzkim,** ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, NIP 724-000-32-43,

reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

**a**

**……………………………………………………………………………………………………………………………..**

reprezentowaną przez:

1. ……………………………………….. - ………………………………………
2. ……………………………………….. - ………………………………………

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

Umowa została zawarta w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej poniżej 750.000 euro, na podstawie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznie 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej zwaną PZP.

(nr postępowania **54/ZP/2019/S**)

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia wstępnych profilaktycznych badań lekarskich oraz wydania orzeczeń lekarskich dla studentów Uniwersytetu Łódzkiego skierowanych na staż w ramach projektu „STUDENTS’ POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 i nr 2 do umowy.

2. Badania profilaktyczne przeprowadzane będą na podstawie skierowania wydanego przez **Zamawiającego.** Szacunkowa liczba studentów, którzy zostaną objęci ww. badaniami wynosi 1950.

3. Wzór skierowania na ww. badania profilaktyczne stanowi załącznik nr 4 do umowy (**UWAGA:** WZÓR SKIEROWANIA ZOSTANIE UZGODNIONY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ.)

4. Badania profilaktyczne wykonywane będą w placówce medycznej w Łodzi, ……………………………… w dniach roboczych od poniedziałku do piątku. Czas pracy placówki medycznej od godziny 8.00 do godziny 18.00.

5. Punkt pobierania materiału do badań laboratoryjny winien pracować codziennie w godzinach przedpołudniowych.

6. Wykonawca zobowiązuję się do zapewnienia możliwości telefonicznego zapisywania się na badania.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości badania jednej osoby, od momentu zgłoszenia telefonicznego bądź osobistego studenta, do momentu wydania orzeczenia w ciągu 3 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach, gdy wynika to ze zleconych, niestandardowych badań diagnostycznych, termin ten może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania badania.

8. Usługi świadczone będą zgodnie z następującymi aktami prawnymi:

1) Ustawa 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.)

2) Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1175)

3) Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2067)

4) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 z późn. zm.)

5) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973)

6) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. z 2010 r. Nr 149 poz.1002)

7) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U z 2015 r. poz. 2069)

oraz innymi nie wymienionymi aktami prawnymi związanymi z przedmiotem zamówienia.

**§ 2**

1. Minimalna wartość przedmiotu zamówienia (tzw. zamówienie podstawowe) wynosi **…………………. zł brutto** (słownie: ………………………………. złotych).

2. Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem prawa opcji wynosi **………………………. zł brutto** (słownie: …………………………….. złotych).

3. Badania realizowane będą po cenie ryczałtowej za jedno badanie w wysokości **…………..zł brutto** (słownie : ……………………… złotych. Cena ryczałtowa brutto za jedno badanie jest całkowitym wynagrodzeniem wykonawcy bez względu na ilość badań cząstkowych koniecznych do wykonania w celu wydania orzeczenia.

**§ 3**

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia sukcesywnie, w okresie od daty podpisania umowy **do 30.09.2023 r.** lub do wyczerpania kwoty umowy w zależności co nastąpi wcześniej.

**§ 4**

Płatność za usługę (badania) będzie regulowana przez Zamawiającego w okresach miesięcznych w terminie 30 dni od przesłania prawidłowo wystawionej faktury z dołączonym zestawieniem zawierającym dane identyfikacyjne osoby objętej badaniami – imię i nazwisko, daty wykonania badania, rodzajem badania oraz wykazem przeprowadzonych badań. Faktury winny być wystawione na adres: Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź i dostarczone do Biura Karier UŁ, ul. Lumumby 14, 91-404 Łódź.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- z tytułu zerwania umowy przez Wykonawcę, lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości brutto umowy,

- z tytułu opóźnień w wykonaniu umowy określonego w § 1 ust. 7 w wysokości 25% ceny ryczałtowej jednego badania za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne wynikające z umowy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy oraz za wyrządzone szkody.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 6**

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 724-000-32-43 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

**§ 7**

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wyłączeniem:

- zmian korzystnych dla Zamawiającego wprowadzonych za jego zgodą.

- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

**§ 8**

1. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 3 Umowy, w formie pisemnego aneksu, w następujących przypadkach:

1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

- jeżeli zmiany określone w pkt. 1) - 4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia.

Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek

pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia.

Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu.

6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1) - 4) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.

7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

8. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę wniosków o zmianę Umowy o których mowa w ust. 2, 3, 4, 5 przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy, określone w § 2 Umowy, powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

9. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Wykonawca może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, 3, 4, 5. W takim przypadku ust. 8 i 10 stosuje się odpowiednio.

10. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 9**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 10**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.

**§ 11**

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej rozporządzenie RODO.

2. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 1 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a rozporządzenia RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

3. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych w związku z realizacja niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzenia RODO. Przetwarzanie danych osobowych, których Zamawiający jest Przetwarzającym nastąpi zgodnie z warunkami ustalonymi w Umowie powierzenia danych osobowych, która stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

5. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy powierzenia danych osobowych, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

**§ 13**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

2. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – formularz oferty

- załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- załącznik nr 3 – umowa o powierzeniu danych osobowych

- załącznik nr 4 – wzór skierowania

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca**1. **………………………………...**
2. **…………………………………**
 |  **Zamawiający**1. **………………………………...**
2. **…………………………………**
 |

**Załącznik Nr 3 do umowy**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**do Umowy Głównej nr ……*……………***

***(wzór)***

zawarta dnia ……………………… w Łodzi (Polska) pomiędzy:

**Uniwersytetem Łódzkim,**

**z siedzibą w Łodzi; adres: 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68**

NIP: 724-000-32-43

zwanym dalej: **„Przetwarzającym”**

który reprezentuje:

………………………………………………………………………………………………………

a

………………………………………………………………………………………………………

NIP: …………………………………………………………

zwanym dalej **„Podprzetwarzającym”**

(dalej łącznie jako: Strony)

Mając na uwadze, że:

1. Uniwersytet Łódzki jest Przetwarzającym dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej: „RODO”; uprawnionym do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, na mocy **umowy o dofinansowanie projektu** nrPOWR.03.05.00-00-Z302/18-00 – dalej: „umowa o dofinansowanie”, zawartej z  *Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie* (**Instytucją Pośredniczącą**), pod warunkiem, że Instytucja Pośrednicząca w terminie 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia przez Przetwarzającego nie wyrazi sprzeciwu wobec zamiaru zawarcia umowy powierzenia z Podprzetwarzającym.
2. Administratorem jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego (Instytucja Zarządzająca), który umocował Instytucję Pośredniczącą do powierzenia przetwarzania danych osobowych Przetwarzającemu.
3. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – dalej: „Umowa Powierzenia” lub „Umowa”, ma charakter akcesoryjny względem umowy głównej nr sprawy 54/ZP/2019/S której przedmiotem są usługi medyczne realizowane w  ramach projektu pn.: „STUDENTS’ POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni” (dalej: Umowa Główna). Celem przedmiotowej Umowy Powierzenia jest regulacja wzajemnych relacji Przetwarzającego i Podprzetwarzającego, w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z zawartej Umowy Głównej oraz ustalenie warunków, na jakich Podprzetwarzający może wykonywać operacje przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie.
4. Dążeniem stron zawierających niniejszą Umowę, jest takie uregulowanie zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom RODO oraz przepisom ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) – dalej: „UODO” oraz zapisom umowy o dofinansowanie;

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przetwarzający, działając na podstawie przepisu art. 28 ust. 3 RODO powierza Podprzetwarzającemu na warunkach określonych niniejszą Umową Powierzenia, Umową Główną oraz Umową
o dofinasowanie, przetwarzanie danych osobowych (zwanych również w skrócie: „danymi”).
2. Charakter, zakres i cel przetwarzania danych osobowych ogranicza się wyłącznie do realizacji zadań wynikających z zawartej Umowy Głównej, w szczególności:
3. charakter przetwarzania danych jest określony następującą rolą Podprzetwarzającego: przeprowadzenia wstępnych profilaktycznych badań lekarskich oraz wydania orzeczeń lekarskich dla studentów Uniwersytetu Łódzkiego skierowanych na staż w ramach projektu „STUDENTS’ POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
4. celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy Głównej w zakresie *przeprowadzenia wstępnych profilaktycznych badań lekarskich studentów Uniwersytetu Łódzkiego skierowanych na staż w ramach projektu „STUDENTS’ POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wydania orzeczeń lekarskich.*
5. Podprzetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osobowe takie jak: imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, oznaczenie płci, adres miejsca zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz inne dane, niezbędne do wykonania usługi będącej przedmiotem Umowy Głównej. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następującej kategorii osób: studenci Uniwersytetu Łódzkiego skierowani na staż w ramach projektu „STUDENTS’ POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Na wniosek Przetwarzającego lub osoby, której dane dotyczą, Podprzetwarzający wskaże miejsca,
w których przetwarza powierzone dane.
7. Podprzetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych (e-mail).
8. Podprzetwarzający w zakresie realizacji celu określonego w ust. 2 powyżej, jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na powierzonych danych osobowych: *gromadzenie
i wykorzystywanie na potrzeby realizacji postanowień umowy głównej oraz do usunięcia powierzonych danych po zakończeniu wykonywania postanowień umowy głównej.*

**§ 2**

**Obowiązki Podprzetwarzającego**

1. Podprzetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe na warunkach i w zgodzie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Podprzetwarzający oświadcza, iż znane mu są zasady przetwarzania danych osobowych wynikające z przepisów RODO oraz UODO.
2. Podprzetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Przetwarzającego. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadanie zlecone do wykonania postanowieniami Umowy Głównej. Przetwarzający nie wyklucza przekazywania w formie pisemnej lub w formie elektronicznej dodatkowych poleceń (poza przewidzianymi w Umowie Głównej) dotyczących przetwarzania danych osobowych.
3. Podprzetwarzający zobowiązuje się do podjęcia środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia (przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia) odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku do:
4. pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych,
5. zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
6. zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
7. regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
8. Podprzetwarzający zobowiązuje się nadać stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Głównej. Podprzetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie dla osób, których dostęp do danych jest niezbędny do realizacji Umowy Głównej i posiadających stosowne upoważnienie.
9. Podprzetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych dla wykonania Umowy Głównej, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy (zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Podprzetwarzającego, jak i po jego ustaniu), ewentualnie umożliwia dostęp do przetwarzania danych osobom podlegającym ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
10. Podprzetwarzający zobowiązuje się do aktywnej współpracy i pomocy Administratorowi,
za pośrednictwem Przetwarzającego w kwestii:
11. realizacji obowiązku do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO poprzez zapewnienie obsługi tzw. „praw jednostki” w zakresie powierzonych Podprzetwarzającemu danych; Podprzetwarzający udziela kompleksowej odpowiedzi wnioskodawcy niezwłocznie, zgodnie z terminami określonymi w RODO;
12. zapewnienia wykonywania obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa
w art. 32-36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
13. Podprzetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Przetwarzającego o każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwowemu, chyba, że zakaz zawiadomienia Przetwarzającego wynika z przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego i ma na celu zapewnienie poufności wszczętego postępowania.
14. W ramach realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 powyżej, w przypadku wystąpienia incydentu (naruszenia) zagrażającego bezpieczeństwu powierzonych do przetwarzania danych osobowych, tj. w szczególności wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia któregokolwiek ze zdarzeń: kradzieży, nieuprawnionego dostępu lub wykorzystania, ujawnienia, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych danych osobowych lub jakiegokolwiek innego niewłaściwego lub bezprawnego przetwarzania powierzonych danych osobowych, Podprzetwarzający jest zobowiązany:
15. niezwłocznie po powzięciu wiadomości o incydencie/naruszeniu, jednak w każdym przypadku nie później niż w ciągu 48 godzin od powzięcia takiej wiadomości, przekazać Administratorowi, za pośrednictwem Przetwarzającego zawiadomienie o takim incydencie/naruszeniu oraz zapewnić pomoc i przekazać dalsze informacje, które mogą być wymagane w związku z tym incydentem/naruszeniem,
16. umożliwić Przetwarzającemu udział w czynnościach wyjaśniających okoliczności powstania incydentu/naruszenia,
17. niezwłocznie po powzięciu wiadomości o incydencie/naruszeniu podjąć wszelkie zasadne działania w celu przeprowadzenia dochodzenia w sprawie incydentu/naruszenia, jak również usunięcia przyczyn oraz jego skutków, a także powiadomić o incydencie/naruszeniu osoby, na które miał on wpływ,
18. przekazać za pośrednictwem Przetwarzającego wszelką niezbędną dokumentację dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego.
19. Podprzetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, dokonywanych w imieniu Administratora, jeżeli taki obowiązek spoczywa na Podprzetwarzającym zgodnie z przepisem art. 30 ust. 5 RODO.

**§ 3**

**Obowiązki Przetwarzającego**

1. Przetwarzający zobowiązany jest współdziałać z Podprzetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Podprzetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Przetwarzającego, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.
2. Jeżeli Podprzetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Przetwarzającego poleceń lub instrukcji, Podprzetwarzający niezwłocznie informuje Przetwarzającego o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem braku możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Przetwarzającemu z tego tytułu.

**§ 4**

**Okres przetwarzania danych osobowych**

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3 poniżej, czas trwania przetwarzania danych osobowych strony ustalają na okres trwania Umowy Głównej.
2. W trakcie obowiązywania Umowy Przetwarzający może zawiadomić w formie pisemnej lub elektronicznej Podprzetwarzającego o obowiązku ograniczenia lub zaprzestania dalszego przetwarzania określonych kategorii lub rodzajów danych osobowych. Podprzetwarzający ponosi wyłączną odpowiedzialność za dalsze przetwarzanie danych osobowych, co do których Przetwarzający wystosował zawiadomienie.
3. Podprzetwarzający w terminie 3 dni roboczych po wykonaniu zobowiązania z zawartej Umowy Głównej związanej z przetwarzaniem danych osobowych usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4. Na żądanie Przetwarzającego, Podprzetwarzający przesyła pisemne potwierdzenie usunięcia danych osobowych w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania.
4. Po ustaniu obowiązywania Umowy Powierzenia lub poinformowaniu Podprzetwarzającego o  konieczności ograniczenia lub zaprzestania dalszego przetwarzania danych, Podprzetwarzający uprawniony jest do dalszego przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w oparciu o:
5. wyraźny przepis prawa – przez czas niezbędny do realizacji obowiązku wynikającego z tego przepisu, lub
6. zgłoszone żądanie przechowywania danych osobowych przez organ publiczny bądź sąd w ramach prowadzonego postępowania – przez okres trwania tego postępowania.
7. W przypadku dalszego przetwarzania danych na podstawie jednej z przesłanek z ust. 4, Podprzetwarzający zobowiązany jest do zawiadomienia Przetwarzającego o dalszym przetwarzaniu danych osobowych, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym dowiedział się o obowiązku ograniczenia lub zaprzestania dalszego przetwarzania danych. Dalsze przetwarzanie danych osobowych przez Podprzetwarzającego dopuszczalne jest wyłącznie w charakterze i zakresie niezbędnym do realizacji celu wynikającego z podstaw, o których mowa w ust. 4.

**§ 5**

**Prawo kontroli**

1. Przetwarzający ma prawo do kontroli przetwarzania przez Podprzetwarzającego powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy Powierzenia w formie audytu realizowanego przez samego Przetwarzającego lub podmiot trzeci, upoważniony przez Przetwarzającego.
2. Przetwarzający może realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podprzetwarzającego i z minimum trzydniowym jego uprzedzeniem.
3. Przetwarzający lub upoważniony przez niego audytor przed rozpoczęciem czynności kontrolnych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji kontroli.
4. Przetwarzający lub upoważnione przez niego osoby są uprawnione w trakcie kontroli do:

1) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe,

1. wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych.
2. Przetwarzający uprawniony jest do żądania od Podprzetwarzającego udzielenia informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych osobowych oraz udostępnienia rejestru przetwarzania danych (jeżeli Podprzetwarzający jest zobowiązany do jego prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami).
3. Podprzetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli, w terminie wskazanym przez Przetwarzającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni od momentu doręczenia protokołu z kontroli Podprzetwarzającemu.
4. Podprzetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przetwarzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podprzetwarzającego danych osobowych określonych w  Umowie Powierzenia, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu sądowym dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podprzetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach zewnętrznych, dotyczących przetwarzania u Podprzetwarzającego tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez kontrolerów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Przetwarzającego.

**§ 6**

**Podpowierzenie**

Podprzetwarzający nie może powierzyć danych osobowych objętych Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom. W przypadku, gdy dalsze powierzenie przedmiotowych danych osobowych jest uzasadnione, umowę powierzenia, ze wskazanym przez Podprzetwarzającego podmiotem trzecim, może zawrzeć wyłącznie Przetwarzający.

**§ 7**

**Odpowiedzialność Podprzetwarzającego**

1. Podprzetwarzający jest odpowiedzialny za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków przewidzianych postanowieniami niniejszej Umowy oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności za:
2. udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy lub powierzenie ich do przetwarzania osobom nieupoważnionym,
3. działanie poza poleceniami i instrukcjami Przetwarzającego lub wbrew tym instrukcjom i poleceniom,
4. niestosowanie środków bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych przewidzianych w Umowie Powierzenia.
5. W przypadku naruszenia przez Podprzetwarzającego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Przetwarzający oprócz rozwiązania Umowy zgodnie z postanowieniami paragrafu 8 może żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia na zasadach ogólnych.

**§ 8**

**Rozwiązanie umowy**

1. Przetwarzający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Podprzetwarzający:
2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
3. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, o której mowa w §5, nie usunął ich w wyznaczonym terminie;
4. podpowierzył przetwarzanie danych osobowych, wbrew zakazowi z § 6 Umowy.
5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku rozwiązania Umowy, strony powinny dążyć do zawarcia nowej umowy powierzenia danych osobowych w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy, w szczególności poprzez ustalenie nowych środków organizacyjnych i technicznych, które niezbędne są do ochrony powierzonych danych osobowych i które Podprzetwarzający zobowiąże się wdrożyć. Brak zawarcia nowej umowy powierzenia danych w powyższym terminie będzie skutkował odstąpieniem od Umowy Głównej przez Przetwarzającego z winy Podprzetwarzającego, ze wszystkimi konsekwencjami przewidzianymi w tym zakresie w Umowie Głównej. Postanowienia § 4 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 9**

**Klauzula poufności**

1. Podprzetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, materiałów, dokumentów i danych osobowych przekazanych przez Przetwarzającego lub przez współpracujące z nim osoby oraz danych uzyskanych w ramach realizowanej Umowy Głównej w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podprzetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Przetwarzającego w innym celu niż wykonanie Umowy Głównej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy Powierzenia wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Przetwarzającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, RODO oraz UODO, a także innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, właściwych ze względu na przedmiot Umowy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa egzemplarze dla Przetwarzającego i jeden dla Podprzetwarzającego.

…………………………………… ………………………………

 **Przetwarzający**  **Podprzetwarzający**

**ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PODPRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pytanie** | **Odpowiedź\*** | **Uwagi** |
| **1.** | Czy podmiot podprzetwarzający dane osobowe planuje wyznaczyć/wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD)? | * tak wyznaczono;
* tak zaplanowano wyznaczenie *(proszę podać przewidywaną datę wyznaczenia)*
* nie zaplanowano wyznaczenia (np. nie jest to wymagane przepisami prawa);
 |  |
| **2.** | Jeżeli podmiot podprzetwarzający nie planuje wyznaczyć/nie wyznaczył IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych. | Osoba do kontaktu ……………………………………..………………………………Adres ……………………….………………………………e-mail ……………………………………………………… |  |
| **3.** | Czy podmiot podprzetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych? | TAK/NIE/INNE |  |
| **4.** | Czy podmiot podprzetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych procesorów w  procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie przetwarzającego dane osobowe? | TAK/NIE |  |
| **5.** | Jeżeli podmiot podprzetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych procesorów to czy są oni zlokalizowani w ramach EOG? | TAK/NIE |  |
| **6.** | Czy dalszy procesor stosuje środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi RODO? | TAK/NIE |  |
|  |
| **7.** | Jeżeli transfer danych odbywa się poza EOG to na jakiej podstawie prawnej? | TAK/NIE |  |
| **8.** | Czy podmiot podprzetwarzający dane osobowe prowadzi rejestr kategorii czynności dla powierzonych operacji przetwarzania danych osobowych? | TAK/NIE |  |
| **9.** | Czy podmiot podprzetwarzający dane osobowe wdrożył procedury dotyczące zarządzania incydentami/naruszeniami bezpieczeństwa? | TAK/NIE |  |
| **10.** | Czy podmiot podprzetwarzający wprowadził środki zapewniające, że systemy IT używane do przetwarzania danych osobowych są zgodne z RODO oraz innymi aktami regulującymi przetwarzanie danych osobowych? | TAK/NIE |  |
| **11.** | Czy podmiot podprzetwarzający przeprowadza regularne audyty z zakresu bezpieczeństwa danych osobowych? Jeżeli tak to w jakich odstępach czasu odbywają się audyty? Czy może udostępnić raporty? | TAK/NIE |  |
| **12.** | Czy podmiot podprzetwarzający dane osobowe posiada aktualny certyfikat ISO 27001? | TAK/NIE |  |

**Oświadczenie:**

W imieniu podmiotu podprzetwarzającego dane osobowe /nazwa podmiotu/ na zlecenie Uniwersytetu Łódzkiego, oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym Uniwersytet Łódzki.

 **…………………………………………………**

 *(data i podpis Podmiotu podprzetwarzającego)*

***\* właściwe podkreślić, uzupełnić***