

UMOWA nr [nr umowy]

zawarta w dniu [data umowy] roku w Poznaniu pomiędzy:

Związkiem Międzygminnym „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, z siedzibą przy ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań, zarejestrowanym w Rejestrze Związków Międzygminnych pod pozycją 298, posiadającym według oświadczenia nr NIP: 781-18-79-366, nr REGON: 302156406, reprezentowanym przez: [osoba reprezentująca ZM GOAP]

z kontrasygnatą [osoba z kontrasygnatą ZM GOAP]

zwanym w dalszej części Zamawiającym,

a

[nazwa podmiotu],

z siedzibą: [adres podmiotu],

posiadającym według oświadczenia nr NIP: [nip podmiotu], nr REGON: [regon podmiotu],

reprezentowanym przez: [przedstawiciel podmiotu],

zwaną w dalszej części Wykonawcą lub Dostawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy z wyłączeniem przepisów ustawy zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), z uwzględnieniem § 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” stanowiącego Załącznik do Uchwały Zarządu o nr XXXIX/99/2018 z dnia 05.12.2018r.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla potrzeb Zamawiającego obustronny nadruk na zwrotnych potwierdzeniach odbioru w ilościach maksymalnie do 62 000 sztuk, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie realizowany sukcesywnie, zgodnie ze składanymi zamówieniami przekazanymi do Wykonawcy przez Zamawiającego, w terminie **do 3 dni** roboczych liczonych od dnia złożenia zamówienia. Strony mogą po zawarciu umowy przyjąć harmonogram wykonania usług objętych przedmiotem umowy.
3. Odbiór przedmiotu umowy wymaga potwierdzenia należytego wykonania usługi poprzez podpisanie protokołu sporządzonego każdorazowo przez Zamawiającego, w którym strony potwierdzają ilość i jakość wykonanej usługi.

4. Osobami do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy są:
- a) ze strony Zamawiającego:
 - Ilona Bociańska – email: bocianska.i@goap.org.pl; tel. 61 646 7440
 - Dominika Skrzypczak – email: skrzypczak.d@goap.org.pl; tel. 61 646 74 34
 - Piotr Woźniak – email: wozniak.p@goap.org.pl; tel. 530 389 846
 - b) ze strony Wykonawcy:
 - [przedstawiciel podmiotu], [email], [tel.]

§ 2

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy dla nadruku w ilości **62.000 sztuk wynosi:** **zł brutto (słownie:**) w tym należny podatek VAT, z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 4.
2. **Cena jednostkowa** za jeden obustronny nadruk na pocztowym potwierdzeniu odbioru wynosi: **zł brutto (słownie:**) w tym należny podatek VAT, z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 4.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie równe sumie opłat za faktycznie wykonane usługi objęte przedmiotem umowy zgodnie z ceną jednostkową określoną w ust. 2.

§ 3

1. Koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy oraz środków transportu na czas transportu do siedziby Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w Poznaniu ul. Św. Michała 43, obciążają wyłącznie Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wykonanego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego według częściowych zamówień (dostawa sukcesywna) albo w całości w zależności od wymagań Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy biura Związku Międzygminnego „GOAP” tj. pon. – pt.: 7.30 – 15.30, dostawa odbywać się będzie w miejsce uzgodnione z Zamawiającym.

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w terminie **do 14 dni** od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie Protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.
3. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie odbierał od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tzw. platformy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (t.j. z dnia 16.09.2020r. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 ze zm.). Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy. W przypadku, gdy Wykonawca wysyła

ustrukturyzowane faktury elektroniczne, wykorzystuje konto na platformie <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>. Przesłanie innej elektronicznej faktury na przykład w formacie .pdf lub .doc/.docx, w sposób inny niż za pośrednictwem platformy (np. mailem) nie jest dopuszczalne.

6. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku niezgodności numeru rachunku bankowego wskazanego w treści faktury z numerem rachunku bankowego zgłoszonego do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawnionego na tzw. białej liście, Zamawiający może zapłacić wymagalną wierzytelność Wykonawcy na rachunek bankowy zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawniony na tzw. białej liście po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie Wykonawcy.

§ 5

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji wskazanego w § 1 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie mniej niż 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności dostarczenia wadliwie nadrukowanych, uszkodzonych mechanicznie lub zawilgoconych potwierdzeń odbioru, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 50% ceny jednostkowej wskazanej w § 2 ust. 2 umowy za każdą wadliwą sztukę. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt wolnych od wad, prawidłowo nadrukowanych, zwrotnych potwierdzeń odbioru, w ilości odpowiadającej sztukom wadliwym stwierdzonym protokołem odbioru, o którym mowa § 1 ust. 3, na zasadach wymiany 1:1.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

§ 6

1. Na mocy art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – „RODO”) Administratorem państwa danych osobowych oraz danych osób trzecich przekazanych na potrzeby przetwarzania w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” (zwany dalej „ZM GOAP”). Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres: Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, ul. św. Michała 43, 61-119 Poznań,
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępna na: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/>,
- c) poprzez e-mail: zm@goap.gov.pl,
- d) telefonicznie: (61) 624 22 22 lub (61) 646 74 00.

2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych

z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres: Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, ul. św. Michała 43, 61-119 Poznań,
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/>,
- c) poprzez e-mail: iod@goap.gov.pl,
- d) telefonicznie: (61) 624 22 22 lub (61) 646 74 03.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) oraz art. 10 RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa – w szczególności Ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.).

5. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG¹.

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego, oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu jej realizacji, prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

7. Po zakończeniu sprawy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie i w celach określonych ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).

1. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO² prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Nie przysługuje Pani/Pan:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c

¹Państwa poza EOG to np.: Stany Zjednoczone Ameryki, w którym mogą nie obowiązywać prawa ochrony danych odpowiadające prawom obowiązującym w EOG. W takim przypadku podejmiemy wszelkie niezbędne kroki w celu zadbania o bezpieczeństwo przekazanych nam danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

²Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

³Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZZP.271.1.170.2020

RODO.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zastępca kierownika
Dział Organizacyjny

Piotr Wotniak