**Załącznik 1 opis oprogramowania**

Zaproponowane oprogramowanie ma służyć do tworzenia, gromadzenia oraz bieżącego korzystania z dokumentacji wewnętrznej dotyczącej praktycznie każdego zakresu jej funkcjonowania. Dokumenty powinny być łatwo dostępne dla zainteresowanych osób z właściwie oznaczonym statusem ich obowiązywania.

Podstawowe cechy oprogramowania:

1. Instalacja systemu odbywa się na serwerze Sądu.
2. Oprogramowanie ma umożliwiać pracę w sieci wewnętrznej Sądu na wszystkich stanowiskach (no-limit).
3. Po zakończeniu umowy wsparcia, oprogramowanie pozwala na dalsze użytkowanie z ostatnio zainstalowanej w ramach umowy wersji z funkcjonalnością odczytu wprowadzonych dokumentów.
4. Oprogramowanie ma umożliwiać publikowanie na drodze elektronicznej w wewnętrznej sieci Sądu następujących dokumentów:

-      statutów i regulaminów,

-      uchwał,

-      zarządzeń,

-      umów,

-      procedur,

-      pism okólnych,

-      pełnomocnictw,

-      komunikatów różnych pionów,

-      ogłoszeń i informacji,

-      wzorów druków i dokumentów,

-      sprawozdań, instrukcji,

 -      i innych dokumentów.

1. Oprogramowanie ma umożliwiać publikację wybranych dokumentów w Internecie bez ograniczeń.
2. Oprogramowanie ma umożliwiać opisywanie wprowadzanych dokumentów szeregiem metadanych typu: data dokumentu, autor, słowa kluczowe itp. Ilość metadanych jest dowolna i jest definiowana przez użytkownika o odpowiednich uprawnieniach.
3. Oprogramowanie ma umożliwiać zdefiniowanie grupy użytkowników uprawnionych do zamieszczania dokumentów w bazie, ich edycji i publikowania. Grupa ta może być identyfikowana i autoryzowana w systemie przy pomocy nazwy użytkownika i silnego hasła.
4. Oprogramowanie ma umożliwiać zdefiniowanie grupy użytkowników-administratorów z uprawnieniami do konfigurowania programu, administrowania kontami innych użytkowników itp.
5. Oprogramowanie ma umożliwiać ograniczenie do­stępu do wybranych  dokumentów  zawartych w bazie dla określonych grup lub pojedynczych użytkowników.
6. Dostęp użytkowników uprawnionych do wglądu jest możliwy przez przeglądarkę internetową. Oprogramowanie obsługuje przeglądarki: Mozilla Firefox (v.46.0 i nowsze) i Internet Explorer (v.11.0 i nowsze), Microsoft Edge (v.37.0 i nowsze), Google Chrome (v.50.0 i nowsze).
7. Oprogramowanie ma umożliwiać przeglądanie dokumentów w formatach: doc, pdf, nie wymaga instalowania dodatkowego oprogramowania na stacjach roboczych, z wyjątkiem przeglądarki.
8. Oprogramowanie ma umożliwiać zamieszczanie dokumentów w formatach: .doc, .pdf, .jpg, .xls. i innych
9. Oprogramowanie ma umożliwiać dodawania załączników do dokumentów w dowolnych formatach (Word, PDF, JPG, Excel itd.)
10. Oprogramowanie ma umożliwiać wprowadzenie metryk dla wszystkich rodzajów dokumentów (każdy rodzaj dokumentu może mieć przypisany określony zestaw metadanych)
11. Oprogramowanie ma umożliwiać tworzenie tzw. „półek z rocznikami”, czyli graficznego zaprezentowania wprowadzonych dokumentów w formie roczników z opcją wyboru daty do utworzenia roczników (zwykle jest to data dokumentu, opcjonalnie data publikacji).
12. Oprogramowanie ma umożliwiać zdefiniowanie dowolnych relacji między metrykami dokumentów oraz między metryką a kompletem aktów prawnych publikowanych w Dziennikach Ustaw, Monitorze Polskim, Dziennikach Resortowych oraz w Wojewódzkich Dziennikach Urzędowych do konkretnej jednostki redakcyjnej danego aktu prawnego.
13. Oprogramowanie ma posiadać wbudowane indeksy hasłowe tworzone przez klienta.
14. Oprogramowanie ma umożliwiać wyszukiwania dokumentów:

-      wg cech formalnych zawartych w metryce,

-      wg indeksów hasłowych.

-      za pomocą słownika uwzględniającego odmiany fleksyjne wy­razów w zakresie formatów plików zapisanych w Word  i przeszukiwalnego tekstowo PDF-a.

19. Oprogramowanie ma umożliwiać wyszukiwanie wyrazów i zwrotów w treści dokumentów.

20. Oprogramowanie ma umożliwiać ocenę obowiązywania dokumentów na dowolny dzień.

21. Oprogramowanie ma pozwalać klasyfikować dokumenty wg stanu obowiązywania: dokumenty obowiązujące, oczekujące, archiwalne.

22. Oprogramowanie ma umożliwiać powiadamianie zdefiniowanych grup użytkowników (np. e-mailem) o zamieszczeniu nowego dokumentu danego typu.

23. Oprogramowanie ma umożliwiać powiadamianie redaktorów (np. e-mailem) o uchyleniu podstawy prawnej danego dokumentu.

24. Oprogramowanie ma umożliwiać powiadamianie określonych użytkowników (np.: właścicieli dokumentu, autorów) o kończącej się dacie ważności dokumentu.

25. Oprogramowanie ma umożliwiać udostępnianie wybranych dokumentów z LBD dla użytkowników spoza instytucji na Państwa stronie internetowej.

26. Oprogramowanie ma umożliwiać prowadzenie rejestru np.: umów w kontekście projektu ustawy o Jawności Życia Publicznego.

27. Oprogramowanie ma pozwalać na generowanie wydruku listy dokumentów lub metryki wybranego dokumentu.

28. Oprogramowanie ma umożliwiać eksport listy dokumentów do formatu xls.

29. Oprogramowanie ma spełniać wymagania nałożona na systemy informatyczne zgodne z Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności w zakresie zgodnym z WCAG 2.1 na poziomie AA.