***WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Oznaczenie załącznika*** | Nazwa załącznika |
|  | Załącznik nr A | Formularz Oferty na wykonanie zamówienia |
|  | Załącznik nr 1 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ |
|  | Załącznik nr 2 | Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej |
|  | Załącznik nr B | Istotne postanowienia treści umowy |

**Uwaga:** Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej siwz. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników

Załącznik Nr A

Miejsce i data ……………………

**OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

Powyżej 214.000 EURO pt.:

**ZAKUP WRAZ Z MONTAŻEM MEBLI**

**nr sprawy WNP/1168/PN/2019**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.............................................................

.............................................................

............................................................

* + 1. **Niniejszą** **Ofertę składa :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Nazwa*** | ***adres*** wraz z oznaczeniem województwa |
| **Wykonawca** | **(........................................................)** | **(........................)** |
| Wykonawca | (........................................................) | (........................) |

* + 1. **Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów**

|  |  |
| --- | --- |
| *Imię i Nazwisko* | (........................................................................................) |
| *Adres* | (........................................................................................) |
| *Telefon* | (........................................................................................) |
| *Fax.* | (........................................................................................) |
| *E-mail* | (........................................................................................) |

**3. Dane Wykonawcy, które będą zawarte w umowie.**

|  |  |
| --- | --- |
| NIP |  |
| REGON |  |
| NR KONTA BANKOWEGO |  |
| NAZWISKA WŁAŚCICIELI/OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PODPISANIA UMOWY |  |
| NAZWISKO OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA REALIZACJĘ NINIEJSZEGO ZAMÓW. |  |

1. Niniejsza oferta zawiera ……….. ponumerowanych stron.

5. **Deklaracja Wykonawcy:**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu dla ww. zamówienia Ja (My), niżej podpisany(i), niniejszym oświadczam(y), że:

1. Jako wykonawca jestem\*: małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

dużym przedsiębiorstwem

*\*zaznaczyć* ***X*** *w odpowiednim polu*

1. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się i w pełni bez żadnych zastrzeżeń akceptuję(emy) treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
2. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję/-emy istotne postanowienia treści umowy zapisane w SIWZ. Zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego .
3. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyłem/zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
4. Akceptuję/-emy warunki płatności – zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i istotnych postanowieniach treści umowy.
5. Oferuję/-emy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz jej modyfikacjami obowiązującymi przepisami.
6. Oferujemy **wykonanie przedmiotu zamówienia** w pełnym zakresie rzeczowym objętym SIWZ za łącznym wynagrodzeniem w kwocie:

**CZĘŚĆ I Zakup mebli biurowych**

Netto ............. zł (*słownie: .................................................... zł*)

Podatek VAT – (…..) % tj. ................ zł (*słownie: ................................................... zł*)

**Cena (brutto)** **………............. zł** (*słownie: ....................................................zł*)

**Termin realizacji: …………** dni **(min. 30 dni i max. 60 dni)**

**CZĘŚĆ II Zakup ławek zewnętrznych**

Netto ............. zł (*słownie: .................................................... zł*)

Podatek VAT – (…..) % tj. ................ zł (*słownie: ................................................... zł*)

**Cena (brutto)** **………............. zł** (*słownie: ....................................................zł*)

**Termin realizacji: …………** dni **(min. 30 dni i max. 60 dni)**

**CZĘŚĆ III Zakup wyposażenia Sali tradycji**

Netto ............. zł (*słownie: .................................................... zł*)

Podatek VAT – (…..) % tj. ................ zł (*słownie: ................................................... zł*)

**Cena (brutto)** **………............. zł** (*słownie: ....................................................zł*)

**Termin realizacji: …………** dni **(min. 30 dni i max. 60 dni)**

**CZĘŚĆ IV Zakup mebli na wyposażenie GOS Wysoki Kamień**

Netto ............. zł (*słownie: .................................................... zł*)

Podatek VAT – (…..) % tj. ................ zł (*słownie: ................................................... zł*)

**Cena (brutto)** **………............. zł** (*słownie: ....................................................zł*)

**Termin realizacji: …………** dni **(min. 30 dni i max. 60 dni)**

**CZĘŚĆ V Zakup mebli do pokoi gościnnych w AWL**

Netto ............. zł (*słownie: .................................................... zł*)

Podatek VAT – (…..) % tj. ................ zł (*słownie: ................................................... zł*)

**Cena (brutto)** **………............. zł** (*słownie: ....................................................zł*)

**Termin realizacji: …………** dni **(min. 30 dni i max. 60 dni)**

**CZĘŚĆ VI Zakup łóżek koszarowych**

Netto ............. zł (*słownie: .................................................... zł*)

Podatek VAT – (…..) % tj. ................ zł (*słownie: ................................................... zł*)

**Cena (brutto)** **………............. zł** (*słownie: ....................................................zł*)

**Termin realizacji: …………** dni **(min. 30 dni i max. 60 dni)**

**CZĘŚĆ VII Zakup stolików kwadratowych**

Netto ............. zł (*słownie: .................................................... zł*)

Podatek VAT – (…..) % tj. ................ zł (*słownie: ................................................... zł*)

**Cena (brutto)** **………............. zł** (*słownie: ....................................................zł*)

**Termin realizacji: …………** dni **(min. 30 dni i max. 60 dni)**

**CZĘŚĆ VIII zakup taboretów koszarowych**

Netto ............. zł (*słownie: .................................................... zł*)

Podatek VAT – (…..) % tj. ................ zł (*słownie: ................................................... zł*)

**Cena (brutto)** **………............. zł** (*słownie: ....................................................zł*)

**Termin realizacji: …………** dni (**min. 30 dni i max. 60 dni)**

**CZĘŚĆ IX Zakup szaf metalowych**

Netto ............. zł (*słownie: .................................................... zł*)

Podatek VAT – (…..) % tj. ................ zł (*słownie: ................................................... zł*)

**Cena (brutto)** **………............. zł** (*słownie: ....................................................zł*)

**Termin realizacji: …………** dni (**min. 30 dni i max. 60 dni)**

**CZĘŚĆ X Zakup mebli na wyposażenie internatu MARS**

Netto ............. zł (*słownie: .................................................... zł*)

Podatek VAT – (…..) % tj. ................ zł (*słownie: ................................................... zł*)

**Cena (brutto)** **………............. zł** (*słownie: ....................................................zł*)

**Termin realizacji: …………** dni (**min. 30 dni i max. 60 dni)**

**CZĘŚĆ XI Zakup mebli kuchennych na wyposażenie internatu MARS**

Netto ............. zł (*słownie: .................................................... zł*)

Podatek VAT – (…..) % tj. ................ zł (*słownie: ................................................... zł*)

**Cena (brutto)** **………............. zł** (*słownie: ....................................................zł*)

**Termin realizacji: …………** dni (**min. 30 dni i max. 60 dni)**

1. Powyższa cena jest ceną ostateczną, bez możliwości doliczeń i zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach określonych w SIWZ. Waloryzacja ceny może nastąpić tylko na zasadach określonych w SIWZ. Powyższa cena wynika z zestawienia asortymentowo-wartościowego, stanowiącego integralną część mojej/naszej oferty.
2. Uważam(y) się związany(i) niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. przez 60 dni .
3. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
4. Informuję(my), że wybór oferty **będzie/nie będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie\*\*:………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………….***\*niepotrzebne skreślić*

*\*\*jeżeli będzie, należy**wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku).*

1. Składam(y) niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczam(y), że nie uczestniczę(ymy) w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.
3. Oświadczenie w zakresie ochrony danych osobowych:
4. Oświadczam, jako Wykonawca, że stosuję odpowiednie środki organizacyjne i techniczne określone w art. 32 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz.U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, str. 1) zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem w danym postępowaniu danych osobowych. Jednocześnie zobowiązuję się do:

- zachowania w tajemnicy danych osobowych**,** do których mam lub będę miał/a dostęp w trakcie wykonywania czynności zleconych przez Zamawiającego,

- zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu.

b) Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższym zobowiązaniem, może być uznane za naruszenie przepisów karnych zawartych art. 84 ust. 1 RODO oraz motywach 129, 149-152 RODO w tym odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa z zakresu ochrony danych osobowych.

c) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu wykonywania przez Zamawiającego czynności w prowadzonym postępowaniu na gruncie ustawy Pzp, w przypadku podpisania i realizacji umowy o zamówienie publiczne oraz archiwizacji dokumentacji postępowania lub umowy, przez Akademię Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Czajkowskiego 109. 51-147 Wrocław. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych oraz danych osobowych osób podanych w ofercie i załącznikach do niej oraz przysługującym mi prawie dostępu do treści tych danych i prawie do ich poprawiania.

Data ................................ .....................................................

*podpis osoby upoważnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

**ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO-WARTOŚCIOWE**

**CZĘŚĆ I – Zakup mebli biurowych**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Jm.** | **Ilość** | **Cena jedn. Netto [PLN]** | **Wartość netto [PLN]** | **VAT %** | **Wartość brutto [PLN]** | **Producent** |
| 1 | Biurko gabinetowe drewniane | szt. | 15 |  |  |  |  |  |
| 2 | Fotel gabinetowe narożne | szt. | 3 |  |  |  |  |  |
| 3 | Biurko komputerowe drewniane | szt. | 6 |  |  |  |  |  |
| 4 | Fotel ergonomiczny | szt. | 10 |  |  |  |  |  |
| 5 | Fotel gabinetowy na M.P. | szt. | 30 |  |  |  |  |  |
| 6 | Fotel gabinetowy – obrotowy na M.P. skóra | szt. | 22 |  |  |  |  |  |
| 7 | Kółko meblowe fi 30 | szt. | 60 |  |  |  |  |  |
| 8 | Krzesło gabinetowe gościnne - skóra | szt. | 6 |  |  |  |  |  |
| 9 | Krzesło gabinetowe wyściełane drewniane | szt. | 22 |  |  |  |  |  |
| 10 | Krzesło wyściełane na M.P. | szt. | 85 |  |  |  |  |  |
| 11 | Ława tapicerowana na belce | szt. | 16 |  |  |  |  |  |
| 12 | Stolik dla słuchacza 1 os. | szt. | 18 |  |  |  |  |  |
| 13 | Stolik okolicznościowy - ława | szt. | 4 |  |  |  |  |  |
| 14 | Stolik p/drukarkę | szt. | 10 |  |  |  |  |  |
| 15 | Stolik p/ telewizor - drewniany | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 16 | Stół kancelaryjny na M.P. | szt. | 5 |  |  |  |  |  |
| 17 | Stół kancelaryjny na M.P. | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 18 | Szafa aktowa otwarta | szt. | 10 |  |  |  |  |  |
| 19 | Szafa kancelaryjna drewniana | szt. | 10 |  |  |  |  |  |
| 20 | Szafa kombinowana aktowo - ubraniowa | szt. | 13 |  |  |  |  |  |
| 21 | Szafa stalowa na akta | szt. | 5 |  |  |  |  |  |
| 22 | Szafa stalowa na akta (mała) | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 23 | Szafa ubraniowa 2-drzwiuowa z nadstawką | szt. | 15 |  |  |  |  |  |
| 24 | Wieszak do ubrań metalowy  | szt. | 5 |  |  |  |  |  |
| 25 | Wieszak wielokołowy  | szt. | 10 |  |  |  |  |  |
| 26 | Zestaw 3 – krzeseł na belce | szt. | 20 |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  |  |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ II – Zakup ławek zewnętrznych**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Jm.** | **Ilość** | **Cena jedn. Netto [PLN]** | **Wartość netto [PLN]** | **VAT %** | **Wartość brutto [PLN]** | **Producent** |
| 1 | Ławka zewnętrzna z oparciem  | szt. | 52 |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  |  |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ III – Zakup wyposażenia Sali tradycji**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Jm.** | **Ilość** | **Cena jedn. Netto [PLN]** | **Wartość netto [PLN]** | **VAT %** | **Wartość brutto [PLN]** | **Producent** |
| 1 | Gablota szklana dwudrzwiowa na sztandar | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 2 | Gablota wystawowa 200 cm | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 3 | Gablota wystawowa 220 cm | szt. | 4 |  |  |  |  |  |
| 4 | Gablota wystawiennicza duża | szt. | 8 |  |  |  |  |  |
| 5 | Gablota wystawiennicza mała | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  |  |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ IV – Zakup mebli na wyposażenia GOS Wysoki Kamień**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Jm.** | **Ilość** | **Cena jedn. Netto [PLN]** | **Wartość netto [PLN]** | **VAT %** | **Wartość brutto [PLN]** | **Asortyment/ producent** |
| 1 | Zestaw wypoczynkowy MILANO | kpl. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  |  |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ V – Zakup mebli do pokoi gościnnych w AWL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Jm.** | **Ilość** | **Cena jedn. Netto [PLN]** | **Wartość netto [PLN]** | **VAT %** | **Wartość brutto [PLN]** | **Asortyment/ producent** |
| 1. | Komoda do sypialni  | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 2. | Krzesło gabinetowe gościnne | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 3. | Krzesło do jadalni | szt. | 8 |  |  |  |  |  |
| 4. | Lustro ścienne | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 5. | Łóżko z materacem | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 6. | Kanapa narożna rozkładana | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 7. | Pufa | szt. | 4 |  |  |  |  |  |
| 8. | Stolik okolicznościowy-ława | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 9. | Stół kancelaryjny na metalowej podstawie | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 10. | Stolik kwadratowy | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 11. | Szafa ubraniowa 3-drzwiowa  | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 12. | Szafka nocna | szt. | 4 |  |  |  |  |  |
| 13. | Szafki kuchenne | szt. | 6 |  |  |  |  |  |
| 14. | Wieszak wielokołkowy ścienny | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 15. | Zestaw mebli do salonu | kpl. | 2 |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  |  |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ VI – Zakup łóżek metalowych**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Jm.** | **Ilość** | **Cena jedn. Netto [PLN]** | **Wartość netto [PLN]** | **VAT %** | **Wartość brutto [PLN]** | **Asortyment/ producent** |
| **1.** | Łóżko koszarowe uniwersalne | szt. | 500 |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  |  |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ VII – Zakup stolików kwadratowych**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Jm.** | **Ilość** | **Cena jedn. Netto [PLN]** | **Wartość netto [PLN]** | **VAT %** | **Wartość brutto [PLN]** | **Asortyment/ producent** |
| **1.** | Stół kwadratowy na MP | szt. | 155 |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  |  |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ VIII – Zakup taboretów koszarowych**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Jm.** | **Ilość** | **Cena jedn. Netto [PLN]** | **Wartość netto [PLN]** | **VAT %** | **Wartość brutto [PLN]** | **Asortyment/ producent** |
| **1.** | Taboret koszarowy na MP | szt. | 200 |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  |  |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ IX – Zakup szaf metalowych na potrzeby AWL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Jm.** | **Ilość** | **Cena jedn. Netto [PLN]** | **Wartość netto [PLN]** | **VAT %** | **Wartość brutto [PLN]** | **Asortyment/ producent** |
| 1. | Szafa ubraniowa metalowa | szt. | 470 |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  |  |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ X – Zakup mebli na wyposażenie internatu MARS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Jm.** | **Ilość** | **Cena jedn. Netto [PLN]** | **Wartość netto [PLN]** | **VAT %** | **Wartość brutto [PLN]** | **Asortyment/ producent** |
| 1. | Biurko gabinetowe  | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 2. | Fotel gabinetowy obrotowy  | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 3. | Kontener mobilny | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 4. | Krzesło wyściełane | szt. | 360 |  |  |  |  |  |
| 5. | Panel przedpokojowy (WxSxG) 185x210x40 | szt. | 92 |  |  |  |  |  |
| 6. | Przystawka do biurka | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 7. | Regał magazynowy | szt. | 30 |  |  |  |  |  |
| 8. | Stół kancelaryjny160x80 | szt. | 20 |  |  |  |  |  |
| 9. | Stół kancelaryjny 80x80 | szt. | 284 |  |  |  |  |  |
| 10. | Stół kancelaryjny 60x60 | szt. | 92 |  |  |  |  |  |
| 11. | Szafa aktowa otwarta | szt. | 3 |  |  |  |  |  |
| 12. | Szafa kombinowana aktowo-ubraniowa  | szt. | 276 |  |  |  |  |  |
| 13. | Szafa metalowa ubraniowa | szt. | 4 |  |  |  |  |  |
| 14. | Szafa ubraniowa (WxSxG)  | szt. | 92 |  |  |  |  |  |
| 15. | Szafka nocna (WxSxG)  | szt. | 280 |  |  |  |  |  |
| 16. | Szafka z lustrem (WxSxG) 90x60x15 | szt. | 92 |  |  |  |  |  |
| 17. | Taboret  | szt. | 280 |  |  |  |  |  |
| 18. | Tapczan  | szt. | 280 |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  |  |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ XI– Zakup mebli kuchennych na wyposażenie internatu MARS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Jm.** | **Ilość** | **Cena jedn. Netto [PLN]** | **Wartość netto [PLN]** | **VAT %** | **Wartość brutto [PLN]** | **Asortyment/ producent** |
| 1. | Szafki kuchenne - różne | szt. | 552 |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  |  |  |  |  |  |

**Spis załączników (wzór**)

**OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony nr **WNP/1168/PN/2019**

Powyżej 214.000 EURO

**pt.:**

**ZAKUP WRAZ Z MONTAŻEM MEBLI**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.............................................................

.............................................................

............................................................

Oferta zawiera:

1. ……………………………………………………….………………….. – **załącznik 1** str nr …
2. ……………………………………………………….………………….. – **załącznik 2** str nr …
3. ……………………………………………………….………………….. – **załącznik 3** str nr …
4. ……………………………………………………….………………….. – **załącznik 4** str nr …
5. ……………………………………………………….………………….. – **załącznik 5**. str nr …
6. ……………………………………………………….………………….. – **załącznik 6**. str nr …
7. ……………………………………………………….………………….. – **załącznik 7**. str nr …
8. ……………………………………………………….………………….. – **załącznik 8**. str nr …
9. ……………………………………………………….………………….. – **załącznik 9**. str nr …
10. ……………………………………………………….………………….. – **załącznik 10**. str nr …
11. Itd………………

Data ................................ .....................................................

*podpis osoby upoważnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 2do SIWZ**

Przetarg nieograniczony nr **WNP/1168/PN/2019**

Powyżej 214.000 EURO

**pt.:**

**ZAKUP WRAZ Z MONTAŻEM MEBLI**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.............................................................

.............................................................

............................................................

**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE PRZYNALEŻNOŚCI**

**DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu **WNP/1168/PN/2019**

Oświadczamy, że podmiot, który reprezentuję:

* 1. Nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów \*
	2. Należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa powyżej w pkt 1, w której skład wchodzą poniższe podmioty\*:
1. …………………………………………….
2. …………………………………………….
3. …………………………………………….
4. …………………………………………….

**\*niewłaściwe skreślić**

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

..............................................................

*Miejscowość, data .....................................................*

*podpis osoby upoważnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

Przetarg nieograniczony nr **WNP/1168/PN/2019**

powyżej 214.000 EURO

pt.:

**ZAKUP WRAZ Z MONTAŻEM MEBLI**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.............................................................

.............................................................

............................................................

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej: ustawy Pzp**

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia WYKONAWCY z postępowania NA PODSTAWIE PRZESŁANEK OKREŚLONYCH W ART. 24 UST. 1 pkt 15 oraz pkt 22 ustawy Pzp:**

1. Oświadczam/-my, że **nie wydano / wydano\*** wobec mnie/nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

***\*niepotrzebne skreślić***

**Jeżeli wydano:**

W związku z powyższym załączam/-my dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub\* dokument potwierdzający zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

1. Oświadczam, że **nie wydano** wobec mnie, jako wykonawcy, środka zapobiegawczego i/lub zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

Data ................................ .....................................................

*podpis osoby upoważnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik B

/wzór/

**ISTOTNE POSTANOWIENIA TREŚCI UMOWY**

W dniu .................... 2020 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**Akademią Wojsk Lądowych** **imienia generała Tadeusza Kościuszki**
z siedzibą we Wrocławiu, ul. Czajkowskiego 109,

NIP 896-10-00-117, REGON 930388062, reprezentowaną na podstawie posiadanego upoważnienia przez:

**Kanclerza - …………………………….**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

z jednej strony, a

 *(firma / siedziba / adres )*

wpisaną do *(CEIDG albo KRS),*

NIP *(Wykonawcy*) REGON *(Wykonawcy)*,

reprezentowaną przez: *(imię i nazwisko osoby albo osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy)*

zwaną dalej „**Wykonawcą”**,

z drugiej strony, została zawarta umowa o następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik przetargu w trybie przetargu nieograniczonego nr WNP/1168/PN/2019, rozstrzygniętego w dniu <............>zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. *Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.*), zwaną dalej „Ustawą”,

pt.: ZAKUP WRAZ Z MONTAŻEM MEBLI

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup wraz z dostawą i montażem (jeżeli dotyczy) do siedziby Zamawiającego ……………………………………….. w ilości i zakresie określonym **w załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
2. Dostawa i montaż \*jeżeli dotyczy) przedmiotu zamówienia będzie realizowana, wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego: **od 8:00 do 13:00** z wyłączeniem dostaw w soboty, niedziele i dni świąteczne. Zamawiający wymaga wniesienia dostarczonego przez dostawcę przedmiotu zamówienia we wskazane miejsce u Zamawiającego. Wykonawca powiadomi w formie pisemnej lub telefonicznej Zamawiającego o dacie dostawy z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dni roboczych.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia od Wykonawcy nastąpi w formie Protokołu Odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na koszt własny (zgodnie z pełnym zakresem przedmiotowym określonym w załączniku nr 1) do siedziby Zamawiającego …………………, **w terminie do dnia …………………… r. (*zgodnie ze złożoną ofertą*).**
2. Zamawiający dopuszcza realizację dostawy przedmiotu umowy partiami.
3. Przyjęcie przez Zamawiającego partii dostawy nastąpi na podstawie Protokołu dostawy.
4. Odbiór przedmiotu umowy od Wykonawcy nastąpi w formie Protokołu Odbioru, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty dostarczenia całości dostawy, tj. ostatniej partii dostawy, jednakże nie później niż w terminie określonym w ust. 1.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest obciążony przez osoby trzecie, jest dobrej jakości
i spełnia wymagania określone dla danego typu asortymentu.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar będzie fabrycznie nowy, nieużywany, a także będzie spełniać wymagania techniczno - jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób oraz odpowiednie normy i wymogi SIWZ.
7. Za wniesienie mebli i ich montaż (jeżeli dotyczy) w miejsce wskazane przez Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
8. Miejscem dostawy mebli jest siedziba Zamawiającego: Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, ul. Czajkowskiego 109, Wrocław (dotyczy części I, II, III, V, VI, VII, VIII, IX) i Ośrodek Wysoki Kamień w Szklarskiej Porębie (dotyczy części IV), internat MARS, ul. Żelazna Wrocław (dotyczy części X i XI).
9. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
10. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji dostaw objętych niniejszą umową.
12. Strony ustalają, że jakość towaru będzie odpowiadać wymaganiom Polskich Norm oraz posiadać będzie wymagane prawem atesty i certyfikaty.
13. Towar będzie oznaczony i opakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia, wynikające
z obowiązujących przepisów, mających zastosowanie do realizacji niniejszej umowy.
2. Przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności.

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się odebrać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 i zapłacić Wykonawcy cenę za cały przedmiot umowy, w wysokości podanej w złożonej przez Wykonawcę ofercie tj.:

a) ......................zł netto (słownie złotych:...................................................),

b) ......................zł brutto (słownie złotych:...................................................),

c) w tym podatek VAT w wysokości ......................zł (słownie złotych:...................................................),

2. Zapłata należności za dostarczony i odebrany przedmiot umowy nastąpi w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, metodą podzielonej płatności (MPP), w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury oraz Protokołu odbioru.

* + 1. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji asortymentowych określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Ceny te zawierają wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy.
		2. Na oryginale faktury wysyłanej do Zamawiającego, Wykonawca wymieni numer i datę umowy, rachunek bankowy (zgłoszony do wykazu podmiotów prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług – jednolitego wykazu podatników VAT, tzw. białej listy), asortyment, ilość towaru, jednostkę miary, jego cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT, wartość brutto.
		3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę pod rygorem nieopłacenia faktury do:
	1. dostarczenia wyłącznie towaru będącego przedmiotem umowy;
	2. posługiwania się nazewnictwem towaru zawartym w umowie.
		1. Osobami uprawnionymi do kontaktów stron są:
			+ 1. ze strony Zamawiającego ……………………..
				2. ze strony Wykonawcy ……………………………..

7. W przypadku stwierdzenia braków w przedmiocie dostawy, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą ceny do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.

8. W razie stwierdzenia różnic ilościowych lub jakościowych w towarze, Zamawiający jest zobowiązany do zgłoszenia ich Wykonawcy niezwłocznie.

9. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania odpowiedniej ilości towaru wolnego od wad lub uzupełnienia różnic ilościowych w przedmiocie dostawy w ciągu 3 dni od zgłoszenia reklamacji.

**§5**

1. W ramach wykonania przedmiotu umowy i wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
	1. terminowego i rzetelnego wykonania przedmiotu umowy,
2. dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko,
3. rozładunku, wniesienia i montażu (jeżeli dotyczy) we wskazanym przez Zamawiającego miejscu,
4. dostarczenia przedmiotu umowy w pełni sprawnego, dotychczas nigdy nieużytkowanego, ani nieuszkodzonego, w oryginalnym opakowaniu producenta,
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę pod rygorem nieopłacenia faktury do:
	1. dostarczenia wyłącznie przedmiotu zamówienia będącego przedmiotem umowy;
	2. posługiwania się nazewnictwem przedmiotu zamówienia zawartym w umowie.
6. W przypadku stwierdzenia braków w dostawie, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą ceny do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.
7. W razie stwierdzenia różnic ilościowych lub jakościowych w przedmiocie zamówienia, Zamawiający jest zobowiązany do zgłoszenia ich Wykonawcy niezwłocznie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania odpowiedniej ilości przedmiotu zamówienia wolnego od wad lub uzupełnienia różnic ilościowych w przedmiocie zamówienia w ciągu 3 dni od zgłoszenia reklamacji.
9. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa
i higieny pracy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem działania i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na koszt własny.
11. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku
z wykonywaniem niniejszej umowy.
12. W ramach wykonania umowy Zamawiający zobowiązany jest do:
13. zapewnienia Wykonawcy warunków do realizacji dostawy w siedzibie zamawiającego.
14. zapłaty należnego wynagrodzenia za prawidłowo wykonaną dostawę.
15. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji lub w jakikolwiek inny sposób obciążyć wierzytelności (zapłata ceny) wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

**§6**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i wysokości:
2. 15 % wartości niezrealizowanej umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części, względnie rozwiąże ją z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części, względnie ją rozwiąże z powodów leżących po jego stronie;
3. w przypadku opóźnienia w realizacji umowy – 0,5 % wynagrodzenia brutto odpowiadającego niedostarczonej ilości asortymentu określonego w danej pozycji asortymentowej, lecz nie mniej niż 200 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy
4. w przypadku opóźnienia w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi – 0,5 % wynagrodzenia brutto odpowiadającego asortymentowi w danej pozycji asortymentowej, w którym stwierdzono wady podlegające uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego na usunięcie wad lub usterek, określonego w § 9 ust. 10.
5. Kary umowne oblicza się według wartości brutto określonej w § 4 ust.1 lit. b niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych
w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy określonego w ust. 1 przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
7. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.
8. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 może być potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto.

**§ 8**

Do wzajemnego współdziałania przy realizacji Umowy strony wyznaczają:

1) ze strony Zamawiającego: ..............................................................................................

2) ze strony Wykonawcy: ....................................................................................................

**§ 9**

1. Wykonawca udzieli min. 24 miesięcznej gwarancji na zaoferowany asortyment.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru sprzętu.
3. Gwarancja jest wyłączną gwarancją udzielaną Zamawiającemu i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyraźne i domniemane, a w szczególności domniemane gwarancje lub warunki przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu. Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonego sprzętu w okresie trwania gwarancji.
4. Wykonawca gwarantuje działanie sprzętu zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną i użytkową.
5. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonych wyrobach, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania; jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:

 a) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążone prawem osoby trzeciej,

 b) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli jest dostarczony w stanie niekompletnym.

1. Awarie oraz usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego: faxem, e-mailem do siedziby Wykonawcy
w formie Protokołu reklamacji.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych i prawnych w dostarczonym asortymencie Wykonawca:

a) rozpatrzy Protokół reklamacji w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania,

b) usprawni wadliwe wyroby w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania Protokołu reklamacji,
w szczególności:

- usunie wady w dostarczonym przedmiocie zamówienia w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia,

- przedmiot zamówienia wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione, a jeżeli nie będzie możliwości usunięcia wad, to do wymiany towaru na nowy wolny o wszelkich wad.

c) przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek wad przedmiotu zamówienia objętego gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niego korzystać,

d) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,

e) poniesie odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia w czasie od przyjęcia do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.

1. W przypadku wymiany jakiegokolwiek elementu przedmiotu zamówienia na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg od daty dostawy elementu wolnego od wad.
2. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości, na cały dostarczony przedmiot zamówienia obowiązuje rękojmia za wady, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Termin od zgłoszenia usterki do wykonania naprawy i oddania do użytku Zamawiającemu sprzętu wolnego od wad, wynosi maksymalnie 21 dni roboczych.

**§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez obowiązku zapłaty kar umownych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku stwierdzenia wad uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia ich stwierdzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy, w przypadku rażąco niewłaściwego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
5. Przez rażąco niewłaściwe wykonywanie umowy strony rozumieją w szczególności:
6. umyślną szkodę wyrządzoną przez pracownika Wykonawcy w mieniu Zamawiającego,
7. umyślne współdziałanie pracownika Wykonawcy z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu Zamawiającego,
8. przypadek, gdy suma kar umownych osiągnie wartość 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 lit. b.

**§ 11**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony zobowiązują się wyczerpać drogę postępowania polubownego, kierując swoje roszczenie do strony przeciwnej.

2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia w ciągu 21 dni od chwili głoszenia roszczenia.

3. Jeżeli strona odmówi uznania roszczenia, nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, to spór będzie rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 12**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy:
1. Kodeksu cywilnego,
2. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy jest załącznik nr 1 – wykaz asortymentu, załącznik nr 2 – protokół odbioru.
5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością Umowa nie zostałaby zawarta.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 2****PROTOKÓŁ DOSTAWY/ODBIORU\*** |
| Zgodnie z umową nr ……………………… zawartą w dniu …………….... pomiędzy ………………………………………………………………………………………………. a **Akademią Wojsk Lądowych** **imienia generała Tadeusza Kościuszki** we Wrocławiu, w dniu ………….………… odbyła się dostawa partii/odbiór\* sprzętu zgodnie z umową nr ……………….. z dnia ………………, zrealizowane w całości TAK/NIE\* zgodnie z poniższą specyfikacją: |
| **Lp.** | **ASORTYMENT** | **Ilość** | **J.m.** | **Data dostawy** | **Data odbioru** | **Liczba dni opóźnienia** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |

*\*niepotrzebne skreślić*

Upoważnieni przedstawiciele stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.

Wraz z asortymentem przekazane zostały następujące dokumenty:

……………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Ewentualne uwagi**:

Technicznie sprzęt będzie sprawdzany sukcesywnie w miarę przyjmowania. Wszelkie zastrzeżenia, co do jakości będą przesyłane do wykonawcy w formie elektronicznej.

Podczas przyjmowania asortymentu stwierdzono braki TAK/NIE\*:

……………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...………………………………………….

Wyżej wymienione braki niezgodne z warunkami umowy nr ………………….……………………… firma ……………………………………………………………………… zobowiązuje się dostarczyć, w terminie zgodnym z umową, do siedzibyAkademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu.

Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy

 …………………………….. …………………………..