

Z A T W I E R D Z A M
DOWÓDCA
32. BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO

(-) płk pil. Piotr OSTROUCH

Łask, dnia 10.02.2022 r.

32BLT-SZP.2612.5.2022



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na „Usługi w zakresie napraw i konserwacji samochodów ciężarowych,
autobusów i traktorów”.

nr referencyjny 18/TP2/2022

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy z możliwością negocjacji
na podstawie art. 275 ust 2 ustawy Pzp

ROZDZIAŁ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego: 32. Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku
Siedziba Zamawiającego: Gucin 58a, 98-113 Buczek (wjazd od m. Teodory)
Dane rejestrowe: REGON: 730097572
NIP: 8310004953
Strona internetowa: www.32blt.wp.mil.pl
https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot
Dane kontaktowe: e-mail: 32bltprz@ron.mil.pl
32blt.kancelaria1@ron.mil.pl
tel.: 261 554 591, 261 554 592
261 554 593, 261 554 428
fax: 261 554 594, 261 554 709
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30
Zasady dotyczące komunikacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego zostały opisane w ROZDZIALE 18. SWZ.

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp oraz aktami wykonawczymi, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: **Usługi w zakresie napraw i konserwacji samochodów ciężarowych, autobusów i traktorów, nr referencyjny 18/TP2/2022** prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji przed wyborem najkorzystniejszej oferty.
3. Postępowanie przetargowe prowadzone jest za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot. Zmiany ogłoszenia, wyjaśnienia treści SWZ, składanie ofert oraz komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie poprzez platformę. Uczestnictwo w postępowaniu wymaga założenia konta użytkownika w sposób określony w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)”, dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty wariantowej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, z zastrzeżeniem, że oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia w ramach wybranej części.
9. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza ilości części, których wykonanie może zostać powierzone

jednemu Wykonawcy.

10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp (m.in. zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, itp.).
13. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia w okresie realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040,1043 i 1495) osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia z zakresu:
 - przyjmowania pojazdów do naprawy i wydawania pojazdów po naprawie,
 - wykonywania diagnostyki pojazdów,
 - przyjmowania zleceń dotyczących usług napraw oraz/lub dostaw podzespołów pojazdów,
 - sporządzania kalkulacji napraw, prowadzenia odpowiedniego obiegu dokumentacji, gromadzenia dokumentacji napraw, wystawiania faktur,
 - wykonywania czynności naprawczych przy pojazdach lub podzespołach poprzez naprawę, wymianę lub regenerację części lub podzespołów.Przepis ten nie znajdzie natomiast zastosowania do osobistego wykonywania zamówienia przez osobę fizyczną, w tym również do przedsiębiorcy prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
14. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
15. Przed złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje konieczności odbycia wizji lokalnej.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.(zamówienie z wolnej ręki)
17. Zamawiający **dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia ofert**, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaproszenia Wykonawców do **składania ofert dodatkowych**.
18. Zgodnie z treścią art. 288 ust. 1 ustawy Pzp zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji maksymalnie trzech Wykonawców, których oferty przedstawiają najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, obliczony na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale 16. SWZ.
19. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 19.1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 19.2. których oferty zostały odrzucone;
 - 19.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, podając uzasadnienie

faktyczne i prawne.

20. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
21. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty Wykonawcy, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny oferty.
22. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
23. Zamawiający w przypadku przeprowadzenia negocjacji informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
24. Termin na złożenie ofert dodatkowych nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
25. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
26. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
27. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
28. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
29. Jeżeli Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, Zamawiający do wyboru i oceny oferty przyjmie wskazane przez Wykonawcę wartości wskazane w ofercie podstawowej (pierwotnej).
30. Gdy Zamawiający nie zdecyduje się na prowadzenie negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji samochodów ciężarowych, autobusów i traktorów będących w dyspozycji 32. BLT i w jednostkach będących na zaopatrzeniu 32 BLT, z podziałem na części:
 - 1.1. **Część 1** – naprawy i serwisowanie samochodów ciężarowych marki Mercedes;
 - 1.2. **Część 2** – naprawy i serwisowanie samochodów ciężarowych marki Man, Volvo, Scania;
 - 1.3. **Część 3** – naprawy i serwisowanie samochodów ciężarowych (marki Iveco, Man oraz Jelcz);
 - 1.4. **Część 4** – naprawy i serwisowanie autobusów;
 - 1.5. **Część 5** – naprawy i serwisowanie traktorów;

2. Zakres obsługi serwisowej pojazdów obejmuje:
 - 2.1. okresowe przeglądy techniczne wykonywane zgodnie z książką przeglądów serwisowych,
 - 2.2. naprawy wynikające z przeglądów technicznych,
 - 2.3. pozostałe naprawy wynikające z eksploatacji pojazdów.
 - 2.4. w przypadku awarii pojazdu uniemożliwiającej dojazd uszkodzonego pojazdu do stacji obsługi serwisowej pojazdów Wykonawcy:
 - 2.4.1. Wykonawca zobowiązany jest skierować grupę serwisową we wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie odpowiedzialności 32 BLT tj. na terenie 9 powiatów woj. łódzkiego (bełchatowski, łaski, pabianicki, pajęczański, poddębicki, sieradzki, wieluński, wieruszowski, zduńskowski).
 - 2.4.2. Jeśli wystąpi taka konieczność, Wykonawca odholuje unieruchomiony pojazd (z wykorzystaniem holownika) do własnego warsztatu naprawczego.
3. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 6 do SWZ.
4. Załoga skierowana przez Wykonawcę do obsługi floty Zamawiającego musi posiadać przeszkolenie oraz uprawnienia do prac związanych z mechaniką, elektryką samochodową oraz czynnościami blacharsko-lakierniczymi przy pojazdach.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający przewiduje możliwości zastosowania **prawa opcji w części 3, 4, 5**, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp.
7. Wartość zamówienia udzielonego w ramach prawa opcji nie może przekroczyć: **60 %** wartości zamówienia podstawowego.
8. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż Zamawiający posiada środki finansowe oraz potrzebę zamówienia większej ilości usług w stosunku do przewidzianych w podstawowym zakresie zamówienia, Zamawiający skorzysta z prawa opcji, tj. zamówienia dodatkowych usług serwisowych, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i cennikiem przedstawionym w trakcie składania ofert (zamówienie w ramach prawa opcji rozliczane będzie według tych samych stawek za 1 rbg i/lub km).
9. Prawo opcji może być zastosowane wyłącznie w przypadku zrealizowania zamówienia podstawowego w całości.
10. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o uruchomieniu prawa opcji. Powiadomienie nie może być złożone później niż termin zakończenia realizacji umowy. Termin realizacji opcji nie może wykraczać poza termin realizacji umowy.
11. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
12. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
 - CPV 50112000-3** Usługi w zakresie napraw i konserwacji samochodów.
 - CPV 50110000-9** Usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów silnikowych i podobnego sprzętu oraz podobne usługi
 - CPV 50113000-0** Usługi w zakresie napraw i konserwacji autobusów
 - CPV 50114000-7** Usługi w zakresie napraw i konserwacji ciężarówek

ROZDZIAŁ 4. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie wymaga przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych, tj. dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 5. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy **do dnia 31.12.2022 r.** lub do wyczerpania wartości umowy brutto, w zależności które zdarzenie nastąpi pierwsze.

ROZDZIAŁ 6. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112-117 ustawy Pzp.

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Zdolność techniczna lub zawodowa.

4.1. Wykonawca musi dysponować licencją na oprogramowanie diagnostyczne do marek pojazdów wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia - załączniku nr 6 do SWZ.

4.2. Wykonawca musi dysponować okręgową Stacją Kontroli Pojazdów dla części 1, 2, 3 i 4,

4.3. Wykonawca musi dysponować podstawową Stacją Kontroli Pojazdów dla części 5,

4.4. Wykonawca musi dysponować **dla części 1, 2 i 5** stacją obsługi serwisowej pojazdów, która zlokalizowana jest w odległości **nie większej niż 150 km** od siedziby Zamawiającego tj. Gucin 58 A, 98-113 Buczek (odległość wyznaczona na podstawie ogólnodostępnych map internetowych z funkcją wyznaczania trasy) wyposażoną w co najmniej:

4.4.1.1. urządzenia kontrolno – diagnostyczne z aktualnymi bazami danych, umożliwiające przeprowadzenie usługi zgodnie z wymaganiami producenta pojazdu;

4.4.1.2. urządzenia i wyposażenie umożliwiające wykonywanie napraw zespołów i podzespołów (m.in. silniki, skrzynie biegów, elementy zawieszenia, elementy układu jezdnego i hamulcowego);

4.4.1.3. jedno specjalistyczne stanowisko przeznaczone do regulacji geometrii kół;

4.4.1.4. jedno odrębne specjalistyczne stanowisko do wymiany i naprawy ogumienia;

4.4.1.5. specjalistyczne urządzenie do obsługi i konserwacji układu klimatyzacji;

4.4.1.6. jedno stanowisko elektryka samochodowego;

4.5. Wykonawca musi dysponować **dla części 3 i 4** stacją obsługi serwisowej pojazdów, która zlokalizowana jest w odległości **nie większej niż 50 km** od

siedziby Zamawiającego tj. Gucin 58 A, 98-113 Buczek (odległość wyznaczona na podstawie ogólnodostępnych map internetowych z funkcją wyznaczania trasy) wyposażoną w co najmniej:

- 4.5.1.1. urządzenia kontrolno – diagnostyczne z aktualnymi bazami danych, umożliwiające przeprowadzenie usługi zgodnie z wymaganiami producenta pojazdu;
 - 4.5.1.2. urządzenia i wyposażenie umożliwiające wykonywanie napraw zespołów i podzespołów (m.in. silniki, skrzynie biegów, elementy zawieszenia, elementy układu jezdnego i hamulcowego);
 - 4.5.1.3. jedno specjalistyczne stanowisko przeznaczone do regulacji geometrii kół;
 - 4.5.1.4. jedno odrębne specjalistyczne stanowisko do wymiany i naprawy ogumienia;
 - 4.5.1.5. specjalistyczne urządzenie do obsługi i konserwacji układu klimatyzacji;
 - 4.5.1.6. jedno stanowisko elektryka samochodowego;
- 4.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo skontrolowania wymagań zawartych w pkt 4.2 – 4.5 SWZ.
- 4.7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu z pkt. 4.1 i 4.5 SWZ zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, sporządzonego według wzoru – załącznik nr 2 do SWZ, w którym deklaruje on posiadanie wymaganych narzędzi do wykonania zamówienia.

5. Podmioty udostępniające zasoby.

- 5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.
- 5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia stanowiący załącznik nr 7 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie to określa w szczególności:
 - 5.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 5.3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 5.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu

w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie ze wzorem –załącznik nr 2 do SWZ

- 5.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (np. konsorcja, spółki cywilne):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, zobowiązani są ustanowić lidera/pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu przetargowym oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Powyższe nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 niniejszego rozdziału oświadczenie według wzoru z załącznika nr 2 do SWZ składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy obowiązani są także złożyć wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 8. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie zadania, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (*o ile są mu wiadome na tym etapie*) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli tych podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest zaproponować innego podwykonawcę lub wykazać, że samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie składania oferty.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 3. niniejszego rozdziału, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania wymaganych informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ 9. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust.1 ustawy Pzp**.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 10 ustawy Pzp**:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
 - 2.2. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 2.3. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Działając na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca może zastosować tzw. „procedurę samooczyszczenia”. Pomimo wystąpienia podstaw wykluczenia, Wykonawca może wykazać swoją rzetelność poprzez udowodnienie Zamawiającemu, iż zostały przez niego podjęte czynności naprawcze. Przedstawienie środków dowodowych powinno odbyć się najpóźniej na etapie składania ofert. W przeciwnym razie Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane wyżej w ust. 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 10. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia, które potwierdzają, że Wykonawca na dzień składania ofert:
 - 1.1. nie podlega wykluczeniu,
 - 1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia dotyczące należy złożyć wg wzoru załącznika nr 2 do SWZ.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń

- składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
 5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
 - 5.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp przez składającego ofertę.
 - 5.2. Dokumenty zastrzeżone Wykonawca wydziela (umieszczając je w osobnym pliku) i oznacza jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
 - 5.3. Wykonawca zastrzegający informacje zawarte w swojej ofercie musi załączyć uzasadnienie, dlaczego nie mogą być one udostępnione innym podmiotom. Zastrzeżenie dokumentów dokonane bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne.
 - 5.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z obowiązujących aktów prawnych, m.in. zapisy art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 11. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i załączniki:
 - 1.1. formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem – załącznik nr 1 do SWZ;
 - 1.2. oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu przygotowany zgodnie ze wzorem – załącznik nr 2 do SWZ;
 - 1.3. oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ (jeśli dotyczy) składają także odrębnie:
 - 1.3.1.każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.3.2.podmiot udostępniający, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;
 - 1.4. formularz cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SWZ.
 - 1.5. pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów, złożone w oryginale albo w formie cyfrowego odwzorowania – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określić zakres umocowania- jeśli dotyczy.

- 1.6. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeśli dotyczy.
- 1.7. oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ- jeżeli dotyczy
- 1.8. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 7 do SWZ - jeśli dotyczy.
2. Treść i forma złożenia oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia, określonym przez Zamawiającego w niniejszym dokumencie.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Jeżeli dokumenty składane wraz z ofertą są wystawione w języku obcym, Wykonawca załącza ich tłumaczenie.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego (certyfikat zainstalowany w e-dowodzie) lub podpisu zaufanego.
5. Oferta musi być przesłana w postaci pliku/plików drogą elektroniczną. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. **ze szczególnym wskazaniem na pdf.**
6. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7zip
7. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
8. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: **.rar r.gif .bmp .numbers .pages**. Dokumenty złożone w takich plikach **zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
9. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej, Wykonawca może złożyć podpis na dwa sposoby:
 - 9.1. bezpośrednio na dokumencie przesłanym do Zamawiającego,
 - 9.2. dla całego pakietu dokumentów składających się na ofertę.
10. Sposób złożenia oferty został opisany w instrukcji dostępnej dla Wykonawców pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Dopuszczalne jest wycofanie oferty lub jej zmiana przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
13. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularzy, które stanowią załączniki do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści dokumentów należy zamieścić wszystkie informacje wyszczególnione w formularzach – załącznikach do SWZ.
14. Oferta oraz oświadczenie własne Wykonawcy składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym

- dokumentacie. Natomiast pozostałe dokumenty mogą zostać przesłane w postaci pliku zawierającego dokument podpisany elektronicznie lub w postaci skanu, będącego kopią dokumentu, potwierdzonego za zgodność z oryginałem elektronicznym podpisem kwalifikowanym /podpisem zaufanym/ elektronicznym podpisem osobistym (certyfikat zainstalowany w e-dowodzie).
15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1192), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocznionego.
 16. Wszystkie postanowienia i warunki SWZ w zakresie sposobu składania oferty i oświadczeń Wykonawcy są wiążące także do oferty dodatkowej składanej przez Wykonawcę, w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do negocjacji.
 17. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku, wyraźnie oznaczone adnotacją: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia dokumentu, o którym mowa w ROZDZIALE 10. w pkt 3,2. SWZ, było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
 18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

ROZDZIAŁ 12. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot w zakładce przedmiotowego postępowania.
2. Dokumenty ofertowe przesyła się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **do dnia 22.02.2022 r. do godz. 9:00**.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie obsługiwanym przez Platformę Zakupową poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Oferta złożona po terminie, nie bierze udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w Instrukcji dla Wykonawców pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

ROZDZIAŁ 13. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.02.2022 r. o godz. 09:30** poprzez odszyfrowanie plików złożonych poprzez Platformę Zakupową.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 14. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **22.02.2022 r. do dnia 23.03.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 tego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 15. Sposób obliczenia ceny.

1. Zamawiający informuje, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT w rozumieniu ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.)
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania związane z realizacją zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z usługą przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (termin związania z ofertą) oraz

- okres realizacji (wykonania) zamówienia.
6. Cena netto 1 rbg to cena ustalona za jedną roboczogodzinę napraw, konserwacji lub przeglądów technicznych wymienionych pojazdów. (bez kwoty podatku VAT).
 7. Cena 1 km netto to stawka za 1 km holowania pojazdu bez uwzględnienia kwoty podatku.
 8. Podatek VAT w procentach (%) to stawka określona w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685z późn. zm.) dla przedmiotu zamówienia
 9. Suma cen jednostkowych brutto to suma ceny ustalonej za 1 rbg świadczenia usług serwisowych dla danej grupy pojazdów mechanicznych z uwzględnieniem kwoty podatku VAT oraz stawki za 1 km holowania pojazdu z uwzględnieniem kwoty podatku VAT lub innych danin publicznych
 10. Formularz cenowy – załącznik nr 3 do SWZ udostępniany jest przez Zamawiającego w wersji edytowalnej (MS Excel). Wykonawca uzupełnia puste pola w następujący sposób:
 - „Cena 1 rbg ...” – należy wpisać cenę jednostkową netto za 1 rbg serwisowania pojazdów;
 - „Cena 1 km ...” – należy wpisać cenę jednostkową netto za 1 km holowania pojazdów;
 - „Podatek VAT” – należy wpisać stawkę podatku VAT zgodną z aktualnymi przepisami podatkowymi;
 Pozostałe wartości zostaną obliczone automatycznie, ale wskazane jest **sprawdzenie poprawności przeprowadzonej kalkulacji ceny oferty**.
 11. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości netto i brutto należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
 12. Kwoty wartości netto i brutto zamówienia wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

ROZDZIAŁ 16. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Kryteria oraz sposób oceny ofert:
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w oparciu o ustalone kryteria, przedstawione w tabeli:

KRYTERIUM		WAGA
C	kryterium „cena oferty”	60
CZ	kryterium „czas reakcji”	20
N	kryterium „czas naprawy”	20
LP	maksymalna suma punktów C + CZ + N	100

Gdzie:

[C] Cena– waga kryterium wynosi 60 %

[CZ] Czas reakcji– waga kryterium wynosi 20 %

[N] Czas naprawy - waga kryterium wynosi 20 %

1.1 Kryterium - **cena oferty (C)**

$$\text{Cena} = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \times 60\% = \dots\dots\dots \text{pkt.}$$

Gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za sumę cen jednostkowych (cena 1 rbg brutto + cena za 1 km holowania brutto),
- C_{min} – najniższa zaoferowana cena jednostkowa brutto wśród złożonych ofert,
- C_b – Cena jednostkowa zaoferowana w ofercie badanej brutto.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w kryterium: cena oferty przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

1.2 Kryterium – **czas reakcji (CZ)**

$$\text{CZ} = \frac{\text{CZ}_{\max} - \text{CZ}_b}{\text{CZ}_{\max} - \text{CZ}_{\min}} \times 100 \times 20\% = \dots\dots\dots \text{pkt.}$$

gdzie:

- CZ – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za czas reakcji (diagnozy usterki)
- CZ_b – czas reakcji wskazany w badanej ofercie
- CZ_{max} – maksymalny czas reakcji przyjęty do obliczeń (48 godz.)
- CZ_{min} – minimalny czas reakcji przyjęty do obliczeń (1 godz.)

Pod pojęciem czasu reakcji rozumie się czas liczony od zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby naprawy/serwisu pojazdu (w formie e-mail lub telefonicznie) do momentu zdiagnozowania usterki przez Wykonawcę (w formie e-mail lub telefonicznej). Czas reakcji wyrażony jest w godzinach. Do obliczenia czasu reakcji nie wlicza się sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

Wykonawca w formularzu ofertowym obowiązany jest podać czas reakcji.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji mniejszy lub równy 1 godz. Zamawiający przyjmie do obliczeń 1 godz., a Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 20,00 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium „czas reakcji”. Wykonawca, który zaoferuje czas równy lub większy 48 godz. otrzyma 0,00 pkt.

UWAGA: czas reakcji należy wpisać w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ. Brak określenia w ofercie czasu reakcji spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

1.3 Kryterium - **czas naprawy – (N)**

$$N = \frac{N_{\max} - N_b}{N_{\max} - N_{\min}} \times 100 \times 20\% = \dots\dots\text{pkt.}$$

gdzie:

N – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za czas naprawy

N_b – czas naprawy wskazany w badanej ofercie

N_{max} – maksymalny czas naprawy przyjęty do obliczeń (14 dni)

N_{min} – minimalny czas naprawy przyjęty do obliczeń (1 dzień)

Pod pojęciem czasu naprawy rozumie się czas potrzebny na wykonanie najczęściej występującej naprawy pojazdów (np. regeneracja wtrysków paliwa, regeneracja/naprawa pompy paliwa, regeneracja/naprawa skrzyni biegów). Czas naprawy wyrażony jest w dniach roboczych. Liczony jest od dnia roboczego następującego po dniu, w którym została zdiagnozowana usterka.

Wykonawca, który zaoferuje czas naprawy mniejszy lub równy 1 dzień otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 20 pkt. Wykonawca oferujący czas naprawy równy lub większy 14 dni otrzyma 0 punktów w tym kryterium. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium czas naprawy.

UWAGA: czas naprawy należy wpisać w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ. Brak określenia w ofercie czasu naprawy spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

ROZDZIAŁ 17. Wadium.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 18. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji innych niż oferta Wykonawcy, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. (adres mailowy) oraz za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformazakupowa.pl. Wykonawca posiadający konto na platformazakupowa.pl. ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

5. W przypadku niewłaściwego działania platformy zakupowej należy kontaktować się z administratorem platformy OPEN NEXUS Sp. z o.o. Centrum Wsparcia Klienta (pn-pt 8:00-17:00) tel. (22) 101 02 02 e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
6. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych, tel. (+48) 261 554 428, (+48) 261 554 591-593, e-mail: 32bltprz@ron.mil.pl
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi zarejestrować się w serwisie platformazakupowa.pl. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej ma dostęp do formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę przesyłane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot.
9. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym w sprawie wyjaśnień w zakresie złożonej oferty i śledzenia komunikatów prywatnych oraz publicznych w postępowaniu.
12. Instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl):
 - 13.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 13.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 13.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 13.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 13.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 13.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 13.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera

synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

ROZDZIAŁ 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą na piśmie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Przez uchylenia się od zawarcia umowy zamawiający rozumie „dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy”.
4. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy obowiązany jest podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające **posiadanie polisy** ubezpieczenia **od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)**, obejmującą czas trwania niniejszej umowy.
7. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający preferuje zawarcie umowy na odległość. Umowa zostanie zawarta w następujący sposób:
 - 8.1. Zamawiający przesyła do Wykonawcy umowę w formie elektronicznej;
 - 8.2. Wykonawca sprawdza poprawność zawartych w umowie danych, parafuje każdą stronę, składa odręczny podpis, pieczęć i wysyła do zamawiającego;
 - 8.3. Umowa zostaje podpisana i zarejestrowana przez zamawiającego – wówczas umowa nabiera mocy prawnej;
 - 8.4. Zamawiający informuje o powyższym fakcie wykonawcę drogą elektroniczną i odsyła trzeci egzemplarz umowy pocztą.

ROZDZIAŁ 20. Projektowane postanowienia umowy.

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 21. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w ustawie Pzp w Dziale IX „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ 22. Ochrona danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: 32 Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku, 98-100 Łask, ul. 9-go Maja 95.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w 32. Bazie Lotnictwa Taktycznego w Łasku jest Pan Paweł Rogala, tel. 261 554 639, email: p.rogala@ron.mil.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi w zakresie napraw i konserwacji samochodów ciężarowych, autobusów i traktorów, nr referencyjny 18/TP2 /2022**.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych Wykonawcy lub osób występujących w jego imieniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawcy przysługuje:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 23. Załączniki do SWZ.

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 3 Formularz cenowy

Załącznik nr 4 Wzór umowy

Załącznik nr 5 Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy

Załącznik nr 6 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 7 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy