**Rozdział II - Opis przedmiotu zamówienia**

**Rezerwacja, sprzedaż i dostawa biletów lotniczych i kolejowych oraz rezerwacja i zakup miejsc hotelowych wraz z usługami dodatkowymi na potrzeby Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Organizacji i Zarządzania w Przemyśle „ORGMASZ”.**

**Przedmiotem zamówienia jest organizacja wyjazdów i spotkań dla Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Organizacji i Zarządzania w Przemyśle „ORGMASZ” w poniższym zakresie:**

1. rezerwacja, zakup i dostarczanie Zamawiającemu **biletów lotniczych**
**na międzynarodowe i krajowe** przewozy lotnicze;
2. rezerwacja, zakup i dostarczanie Zamawiającemu **biletów kolejowych**
**na międzynarodowe i krajowe** przewozy kolejowe;
3. zakup **polis ubezpieczeniowych** w zakresie określonym w niniejszym przedmiocie zamówienia;
4. rezerwacja i zakup **miejsc hotelowych** w kraju i za granicą;
5. rezerwacja, zakup i dostarczanie Zamawiającemu **biletów na krajowe przewozy autobusowe** międzymiastowe (PKS, FlixBus i inne);
6. zakup **wiz wjazdowych**,
7. **weryfikacja aktualnych zasad i ograniczeń podróżowania** –przekazanie szczegółowych informacji nt. sytuacji epidemiologicznej w kraju i warunków wjazdu do poszczególnych państw m.in. ruch na granicy, konieczność wykonania testu, obowiązek zaszczepienia, obowiązek odbycia kwarantanny.

Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania środków w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze.**

Zakres przedmiotowego zamówienia obejmuje:

1. **Zasady ogólne:**
2. Zamawiający będzie uiszczał opłatę tylko za faktycznie wykorzystane usługi, co oznacza, że Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o udzielenie zamówień do maksymalnych kwot wskazanych w przedmiotowym zamówieniu.
3. Zamawiający ma prawo do weryfikacji propozycji lotów, przejazdów, miejsc hotelowych i jeżeli stwierdzi, że połączenia nie są najkorzystniejsze, to może zażądać od Wykonawcy nowej korzystniejszej propozycji.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy biletów/potwierdzenia rezerwacji miejsc hotelowych w terminie, przysługiwać będzie możliwość skorzystania z usługi u podmiotu trzeciego oraz roszczenie do Wykonawcy o zwrot kosztów zakupu usługi.
5. Wykonawca w momencie zakupu będzie zobowiązany do regulowania należności z tytułu realizacji usług ze środków własnych. Wynagrodzenie wykonawcy za świadczenie usług zostanie obliczone zgodnie z treścią wzoru umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej obsługi w zakresie rezerwacji, zakupu i dostawy biletów w godzinach pracy Zamawiającego tj. 07:30- 18:30 oraz w sytuacjach awaryjnych po godzinach pracy Zamawiającego drogą telefoniczną (tzw. Telefon Help Desk)
7. Wykonawca udostępni Zamawiającemu platformę do samodzielnej rezerwacji przez pracowników Zamawiającego biletów kolejowych, lotniczych, autobusowych międzymiastowych oraz hoteli w języku polskim i angielskim.

Pracownicy Zamawiającego będą mogli dokonywać rezerwacji po uprzednim nadaniu dostępu do Platformy przez osobę wskazaną w Umowie jako osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego.

1. W przypadku, gdy pojawią się problemy w funkcjonowaniu platformy Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego wysyłając email do osoby wskazanej w umowie do kontaktu ze strony Zamawiającego.
2. **Procedura składania zamówienia przy użyciu e-maila na realizację usługi obejmuje:**
	1. komunikację pomiędzy stronami (Zamawiający i Wykonawca), która odbywa się za pośrednictwem osób wskazanych w umowie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, jako osoby do kontaktów;
	2. przesyłanie informacji w zakresie zamawianych usług odbywa się za pomocą osób określonych w pkt. a) przy użyciu e-maila, którego adres znajdzie się w umowie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, wszczęcie procedury następuje przez złożenie e-mailem zamówienia przez Zamawiającego zawierającego co najmniej: zakres usługi, ilość osób korzystających z danej usługi, termin realizacji danej usługi, imiona i nazwiska osób korzystających z danej usługi oraz numery poleceń wyjazdu służbowego każdej osoby. Wykonawca potwierdza otrzymanie zamówienia w dniu jego otrzymania.
	3. w odpowiedzi na przesłane zamówienie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć e-mailem propozycję realizacji zamówionej usługi (z podaniem kilku możliwych opcji/ofert) w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od dnia złożenia zamówienia w zakresie określonym w n/w szczegółowych opisach realizacji usług; Zamawiający potwierdza otrzymanie propozycji w dniu jej otrzymania z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy propozycja zostanie przesłana w dniu wolnym od pracy (sobota, niedziela lub inny dzień ustawowo wolny od pracy) Zamawiający potwierdza otrzymanie propozycji niezwłocznie po jej odczytaniu, nie później jednak niż w pierwszym dniu roboczym od dnia jej otrzymania;
	4. Zamawiający jest uprawniony wprowadzić zmiany do propozycji zgłoszonych przez Wykonawcę w terminie 2 dni od dnia złożenia propozycji poprzez wskazanie sposobu realizacji danej usługi m.in. poprzez wskazanie wybranych połączeń lotniczych, kolejowych, miejsc noclegowych itp., a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wytycznych Zamawiającego;
	5. Z zastrzeżeniem pkt. e) Zamawiający niezwłocznie akceptuje propozycję złożoną przez Wykonawcę. W przypadku braku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia potwierdzenia otrzymania propozycji przez Zamawiającego, Wykonawca ponagla o akceptację propozycji.
	W przypadku braku akceptacji w ciągu kolejnych 24 godzin propozycja zostaje anulowana.
3. **Procedura składania zamówienia przy użyciu platformy obejmuje:**
4. do składania rezerwacji będą upoważnieni pracownicy zamawiającego zgłoszeni przez osoby wskazane w umowie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jako osoby do kontaktów;
5. platforma do samodzielnej rezerwacji przedmiotowych usług powinna zawierać wszystkie dostępne na rynku połączenia kolejowe, lotnicze, autobusowe międzymiastowe oraz miejsca noclegowe;
6. zakup przez platformę do samodzielnej rezerwacji powinien nastąpić poprzez akceptacje przedstawiciela Zamawiającego;
7. na Platformie powinny być ustawione limity cenowe, podane przez Zamawiającego do każdej usługi. Przekroczenie danego limitu wymagać powinno dodatkowej akceptacji Zamawiającego;
8. platforma do samodzielnej rezerwacji minimalna funkcjonalność: filtrowanie, dzięki któremu będzie można uzyskać wyniki najkrótszych i najtańszych połączeń z miejsca wylotu do miejsca przylotu wskazanego przez użytkowników Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących m.in. zakupu miejsc noclegowych, przewozów realizowanych na podstawie sprzedanych biletów lotniczych, kolejowych i autobusowych w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze części składowych zakupionych usług wraz z danymi pasażera, danymi dotyczącymi podróży oraz nr polecenia służbowego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu miesięcznych raportów w wersji elektronicznej z realizacji zamówienia wraz z numerami i kwotami faktur (do 15-dnia każdego miesiąca).
12. Zamawiającemu przysługuje prawo porównywania cen biletów/miejsc hotelowych oferowanych przez Wykonawcę z cenami biletów/miejsc hotelowych oferowanych przez inne biura lub przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez Internet, obowiązujących na dzień otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego różnicy w cenie zamówionego biletu/miejsca hotelowego w porównaniu z ceną oferowaną w dniu złożenia zamówienia przez inne biuro podróży, Zamawiający powiadomi Wykonawcę i zleci mu realizację zamówienia po korzystniejszej cenie. W razie bezzasadnej odmowy realizacji zamówienia po korzystniejszej cenie, co zmusi Zamawiającego do wykupu biletu droższego, Zamawiający obciąży Wykonawcę różnicą pomiędzy ceną oferowaną przez Wykonawcę, a ceną korzystniejszą, potrącając te należności z faktury Wykonawcy.
13. Usługi świadczone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia muszą spełniać standardy IATA, (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) w zakresie zakupu biletów lotniczych, o ile dla rezerwacji i zakupu danego biletu standardy te obowiązują.
14. Faktury dotyczące podróży służbowych będą wysyłane drogą elektroniczną na adres: delegacje@orgmasz.lukasiewicz.gov.pl i mogą obejmować tylko te podróże służbowe, które się zakończyły, jednak nie później niż 5 dni roboczych po zakończeniu podróży służbowej.
15. Opłaty dotyczące prowizji będą wystawiane na tych samych fakturach, na których będzie wystawiona opłata za daną usługę.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH USŁUG**

**I. REZERWACJA, ZAKUP I DOSTARCZANIE ZAMAWIAJĄCEMU BILETÓW LOTNICZYCH NA MIĘDZYNARODOWE I KRAJOWE PRZEWOZY LOTNICZE**

1. Wykonawca będzie świadczył kompleksową obsługę w zakresie rezerwacji biletów lotniczych i realizacji połączeń wieloetapowych międzynarodowych, krajowych i możliwości ich łączenia w klasie ekonomicznej lub w klasie przewoźników tzw. ”Tanie Linie Lotnicze”. W ramach realizacji pkt. I Opisu Przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zagwarantować Zamawiającemu:
	1. możliwość 7 dni w tygodniu rezerwacji biletu lotniczego, zmiany, odwołania rezerwacji oraz możliwość wykupu biletu przez Platformę;
	2. możliwość 5 dni w tygodniu rezerwacji biletu lotniczego, zmiany, odwołania rezerwacji oraz możliwości wykupu biletu drogą elektroniczną w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.30- 18.30 przez przedstawiciela Zamawiającego oraz w sytuacjach awaryjnych po godzinach pracy Zamawiającego za pośrednictwem drogi telefonicznej (tzw. Telefon Help Desk).
	3. w przypadku wystąpienia problemów podczas trwania podróży, umożliwienia Zamawiającemu zgłaszania problemów drogą telefoniczną przez 24 h/dobę (tzw. Telefon Help Desk) oraz udzielania bezpłatnej pomocy,
	4. Zamawiający dopuszcza możliwość rezerwacji i wykupu biletu za pomocą dostępnych Wykonawcy systemów rezerwacji on-line;
	5. możliwość odwołania lub rezygnacji z podróży, zmiany terminu podróży, klasy podróży, danych pasażera, o ile fakt ten został zgłoszony Wykonawcy nie później niż na 48 godzin przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży.
	6. opracowanie najkrótszych i najtańszych połączeń z miejsca wylotu do miejsca przylotu wskazanego przez Zamawiającego i podania co najmniej 2 optymalnych (oznacza połączenia najbardziej ekonomiczne pod względem finansowym i czasowym) dla Zamawiającego propozycji połączeń lotniczych
	na wybranej trasie w przypadku rezerwacji e-mail.
	7. dostarczenie biletów lub potwierdzeń rezerwacji w formie elektronicznej na adres osoby wskazanej w Umowie w uzgodnionym terminie przez strony (data i godzina), w ciągu 24 godzin - jednak nie później niż na 48 godzin przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży, a w sytuacjach nagłych nie później niż 6 godzin przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży;
	8. możliwość wystawiania biletów w formie e-biletów,
	9. możliwość natychmiastowego wykupu biletu w nagłych przypadkach,
	10. dokonywanie check-in’u na życzenie Zamawiającego bez dodatkowych opłat oraz informowanie o potrzebnych do odprawy danych pasażera i terminie ich przesłania,
	11. informowanie Zamawiającego telefonicznie na numer telefonu użytkownika, który dokonał samodzielnej rezerwacji w platformie o wszystkich zmianach dotyczących zarezerwowanej podróży. Informacje te muszą być potwierdzone przez Wykonawcę drogą e- mailową **(na adres e-mail użytkownika oraz delegacje@orgmasz.lukasiewicz.gov.pl).**
	12. możliwość kontaktu z pracownikiem Wykonawcy za pośrednictwem linii telefonicznej w godzinach pracy Zamawiającego tj. 07:30- 18:30 oraz w sytuacjach awaryjnych po godzinach pracy Zamawiającego za pośrednictwem tzw. Telefonu Help Desk.
2. Możliwość dokonywania zmian i przedłużania rezerwacji zgodnie z warunkami i terminami ustalonymi z danym przewoźnikiem. Założona rezerwacja biletów lotniczych niepotwierdzona przez osobę upoważnioną do wykupu biletów, zostanie automatycznie anulowana bez żadnych zobowiązań finansowych.
3. Wykonawca nie może obciążać Zamawiającego żadnymi kosztami manipulacyjnymi przy zwrocie biletów kolejowych lub przy zmianie terminu podróży, poza kosztami wynikającymi z warunków obowiązujących u przewoźnika.
4. W roku 2022 Zamawiający korzystał z przelotów jedynie na obszarze europejskim.

**Planowana ilość zakupu ok. 125 biletów przy założeniu, że 1 bilet to przelot w obie strony.**

**W 50% procentach na trasie Warszawa – HELSINKI / HELSINKI – WARSZAWA**

 **II. REZERWACJA, ZAKUP I DOSTARCZANIE ZAMAWIAJĄCEMU BILETÓW KOLEJOWYCH NA MIĘDZYNARODOWE I KRAJOWE PRZEWOZY KOLEJOWE**

1. Wykonawca świadczył będzie kompleksową obsługę w zakresie rezerwacji biletów kolejowych i realizacji połączeń wieloetapowych międzynarodowych, krajowych i możliwości ich łączenia w klasie ekonomicznej i przewozach sypialnych. W ramach realizacji pkt. II Opisu Przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zagwarantować Zamawiającemu:
	1. możliwość 7 dni w tygodniu rezerwacji biletu kolejowego, zmiany, odwołania rezerwacji oraz możliwość wykupu biletu przez Platformę;
	2. możliwość 5 dni w tygodniu rezerwacji biletu kolejowego, zmiany, odwołania rezerwacji oraz możliwości wykupu biletu drogą elektroniczną w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.30- 18.30 przez przedstawiciela Zamawiającego oraz w sytuacjach awaryjnych po godzinach pracy Zamawiającego za pośrednictwem drogi telefonicznej (tzw. Telefon Help Desk).
	3. w przypadku wystąpienia problemów podczas trwania podróży, umożliwienia Zamawiającemu zgłaszania problemów drogą telefoniczną przez 24 h/dobę (tzw. Telefon Help Desk) oraz udzielania bezpłatnej pomocy,
	4. możliwość wystawiania biletów w formie e-biletów,
	5. dostarczenie biletów w formie elektronicznej (lub w przyjętej przez przewoźnika formie sprzedaży) na adres osoby wskazanej w Umowie w uzgodnionym terminie przez strony (data i godzina), jednak nie później niż na 48 godzin przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży, a w sytuacjach nagłych nie później niż 6 godzin przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży,
	6. informowanie Zamawiającego telefonicznie na numer telefonu użytkownika, który dokonał samodzielnej rezerwacji w platformie o wszystkich zmianach dotyczących zarezerwowanej podróży. Informacje te muszą być potwierdzone przez Wykonawcę drogą e- mailową **(na adres e-mail użytkownika oraz** **delegacje@orgmasz.lukasiewicz.gov.pl****)**
2. Wykonawca nie może obciążać Zamawiającego żadnymi kosztami manipulacyjnymi przy zwrocie biletów kolejowych lub przy zmianie terminu podróży, poza kosztami wynikającymi z warunków obowiązujących u przewoźnika.

 **Planowana ilość zakupu – ok. 140 biletów kolejowych.**

 **III. ZAKUP POLIS UBEZPIECZENIOWYCH**

Wykonawca świadczył będzie kompleksową obsługę w zakresie zakupu Ubezpieczenia Podróży Międzynarodowych na potrzeby Łukasiewicz - ORGMASZ w zakresie ubezpieczenia kosztów leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków oraz bagażu podróżnego. Rodzaj wykonywanej pracy: udział w konferencjach, spotkaniach i szkoleniach.

 Oferowane przez Wykonawcę Ubezpieczenia Podróży Międzynarodowych muszą spełniać poniższe wymogi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Typ ryzyka ubezpieczeniowego oraz minimalne sumy ubezpieczenia  |  Polska  |  Europa  |  Reszta świata  |
| KL  | x  | 200 000,00 PLN  | 200 000,00 PLN  |
| NNW  | 60 000,00 PLN (w przypadku śmierci i uszczerbku na zdrowiu)  | 60 000,00 PLN (w przypadku śmierci i uszczerbku na zdrowiu)  | 60 000,00 PLN (w przypadku śmierci i uszczerbku na zdrowiu)  |
| Ubezpieczenie bagażu  | 10 000, 00 PLN  | 10 000,00 PLN  | 10 000,00 PLN  |

Planowana długość podróży – Zamawiający za każdym razem określi długość pobytu oraz wskaże rodzaj zakupu polisy (pakietowy – do 5 dni podróży oraz pakiet dniówkowy za każdy dzień podróży).

**Zakres ubezpieczenia (wymogi minimalne):**

**Koszty leczenia:**

1. pobyt w szpitalu tj. leczenie, badania, zabiegi i operacje, których przeprowadzenia nie można było przewidzieć, ze względu na stan zdrowia Ubezpieczonego;
2. badania i zabiegi ambulatoryjne zalecone przez lekarza;
3. wizyty i konsultacje lekarskie;
4. dojazd lekarza z najbliższej placówki służby zdrowia do miejsca zakwaterowania

Ubezpieczonego, w przypadku gdy wymaga tego jego stan zdrowia;

1. zakup płynów infuzyjnych, lekarstw i środków opatrunkowych, a także ortopedycznych środków pomocniczych;
2. zwrot kosztów zakupu lub naprawy protez i innych środków pomocniczych;
3. transport medyczny z miejsca nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zachorowania do najbliższego szpitala lub placówki służby zdrowia; transport między placówkami medycznymi, gdzie udzielano kolejnej pomocy medycznej;
4. poród, który nastąpi przed 32 tygodniem ciąży i związaną z nim opiekę nad matką i dzieckiem;
5. leczenie stomatologiczne w przypadku ostrych stanów bólowych i zapalnych, wymagających udzielenia natychmiastowej pomocy lekarskiej, zaistniałych w okresie ochrony ubezpieczeniowej.

**Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków,** które gwarantuje odszkodowanie w przypadku:

* trwałego uszczerbku na zdrowiu (wypłacane jako procent sumy ubezpieczenia wskazanej w dokumencie ubezpieczenia w oparciu o tabelę lub inny dokument określający ocenę procentową trwałego uszczerbku na zdrowiu obowiązujący u danego ubezpieczyciela),
* śmierci w następstwie nieszczęśliwego wypadku **100% Sumy Ubezpieczenia.**

W/w ubezpieczenie powinno obejmować ryzyko związane z nieszczęśliwym wypadkiem poniesionym na skutek działań wojennych lub aktów terroru, do których doszło nagle w czasie pobytu Ubezpieczonego na terytorium danego kraju.

**Ubezpieczenie Bagażu podróżnego:**

Ubezpieczenie obejmuje bagaż podróżny osób ubezpieczonych tj.: walizy, plecaki, torby, nesesery, paczki i temu podobne pojemniki wraz z ich zawartością w postaci odzieży i rzeczy osobistych należących do podróżującego. Ochroną ubezpieczeniową objęty jest bagaż podróżny, jeżeli znajduje się pod bezpośrednią opieką Ubezpieczonego lub Ubezpieczony:

* 1. powierzył bagaż zawodowemu przewoźnikowi do przewozu na podstawie odpowiedniego dokumentu przewozowego;
	2. oddał bagaż za pokwitowaniem do przechowalni bagażu;
	3. zostawił bagaż w zamkniętym na zamek mechaniczny lub elektroniczny pomieszczeniu zajmowanym przez nie w miejscu zakwaterowania;
	4. zostawił bagaż w zamkniętym indywidualnym pomieszczeniu bagażowym
	na dworcu (kolejowym, autobusowym, lotniczym);
	5. umieścił bagaż w zamkniętym luku bagażowym lub zamkniętym (na zamek mechaniczny bądź elektroniczny) bagażniku samochodu, stojącego na parkingu strzeżonym, a zaginięcie bagażu jest potwierdzone wystawieniem odpowiedniego dokumentu;
	6. umieścił bagaż w zamkniętej na zamek mechaniczny lub elektroniczny jednostce pływającej lub kabinie przyczepy samochodowej (kempingowej) znajdujących się na terenie strzeżonym. W przypadku sprzętu tj. telefony przenośne, sprzęt fotograficzny i kamery video, przenośny sprzęt komputerowy, sprzęt służący do odtwarzania i nagrywania dźwięku, gry wideo ubezpieczenie obejmuje ryzyko jego utraty w przypadku zrabowania sprzętu, który był w posiadaniu (noszony przy sobie w trakcie podróży) podróżującego.

W ramach realizacji pkt. III Opisu Przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany:

1. wystawić polisy ubezpieczeniowe w wersji elektronicznej do państw europejskich i pozaeuropejskich;
2. zapewnić możliwość anulowania polisy (anulowanie opłaty za wystawioną polisę) przez Zamawiającego w przypadku anulowania wyjazdu na 24 godziny przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży;
3. bezpłatnie dostarczyć w wersji elektronicznej polisy ubezpieczeniowe wraz z biletem (jeżeli istnieje taka konieczność) w uzgodnionym terminie (data i godzina);
4. zapewnić możliwość wystawienia polis ubezpieczeniowych elektronicznych lub papierowych w zależności od każdorazowej przyjętej przez Ubezpieczyciela formy sprzedaży,
5. zapewnić numer telefonu/ numer infolinii do ubezpieczyciela na każdej wystawionej polisie,
6. zapewnić Zamawiającemu możliwość kontaktu z pracownikiem Wykonawcy za pośrednictwem linii telefonicznej w godzinach pracy Zamawiającego tj. 07:30 – 18:30 oraz w sytuacjach awaryjnych po godzinach pracy Zamawiającego za pośrednictwem drogi telefonicznej (tzw. Telefon Help Desk) w celu wystawienia polisy dla osób, którym nie zostały zakupione bilety przez Zamawiającego, a udających się w podróż służbową innymi środkami lokomocji np. samochód.

**Planowana ilość zakupu – ok. 130 polis.**

1. **REZERWACJA I ZAKUP MIEJSC HOTELOWYCH W KRAJU I ZA GRANICĄ**

Wykonawca świadczył będzie kompleksową obsługę w zakresie rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych w kraju i za granicą.

**Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia (minimalny standard):**

* 1. Doba hotelowa zaczyna i kończy się zgodnie z otrzymanymi warunkami rezerwacji.
	2. Szacunkowy zakres terytorialny świadczenia usługi: Europa, Azja, Afryka, Ameryka Południowa i Północna, Australia w tym 95 % w Europie, z tego 90% w Warszawie. Hotele były rezerwowane zazwyczaj w miejscowościach docelowych lotów i podróży koleją oraz w Warszawie.
	3. możliwość 7 dni w tygodniu rezerwacji noclegów, zmiany, odwołania rezerwacji oraz możliwość wykupu noclegów przez Platformę;
	4. możliwość 5 dni w tygodniu rezerwacji noclegów, zmiany, odwołania rezerwacji oraz możliwości wykupu noclegów drogą elektroniczną w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.30-18.30 przez przedstawiciela Zamawiającego oraz w sytuacjach awaryjnych po godzinach pracy Zamawiającego za pośrednictwem drogi telefonicznej (tzw. Telefon Help Desk).
	5. w przypadku wystąpienia problemów podczas trwania podróży, umożliwienia Zamawiającemu zgłaszania problemów drogą telefoniczną przez 24 h/dobę (tzw. Telefon Help Desk) oraz udzielania bezpłatnej pomocy,
	6. Zamawiający wymaga, aby zaproponowane hotele, pensjonaty, apartamenty mieściły się w limicie cenowym każdorazowo podanym przez Zamawiającego, w przypadku podróży krajowej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 25 października 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, w przypadku podróży zagranicznej.
	7. Hotele, pensjonaty, apartamenty muszą być zlokalizowane w pobliżu miejsc spotkań, konferencji lub innych wydarzeń, których uczestnikami są przedstawiciele Zamawiającego (nie dalej niż 2 km od miejsca zdarzenia). Każde odstępstwo od w/w zasady wymaga zgody Zamawiającego.
	8. O standardzie hotelu zadecyduje każdorazowo Zamawiający w treści składanego zamówienia.
	9. Wykonawca zobowiązany jest do rezerwacji noclegów zgodnie ze składanymi zamówieniami, w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych wyposażonych w łazienkę.
	10. Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania jednej osoby w pokoju dwuosobowym przeznaczonym do pojedynczego wykorzystania, przy czym cena takiego noclegu – wg cennika w danym hotelu, pensjonacie, apartamencie.
	11. Zamawiający wymaga, aby w cenę każdego noclegu było wliczone śniadanie.
	12. Na zlecenie Zamawiającego w ramach noclegu mogą zostać rozliczone także dodatkowe usługi (np. parking, kolacja, opłaty lokalne).
	13. Zamawiający będzie składał zamówienia e-mailem lub przy użyciu platformy w terminie nie krótszym niż 24 godz. przed terminem planowanego noclegu, a w nagłych przypadkach do 4 godzin.
	14. Wykonawca będzie zobowiązany do przesłania potwierdzenia dokonania rezerwacji wraz z numerem rezerwacji, jeśli dany hotel przydziela taki numer.
	15. Przy rezerwacji noclegów Wykonawca powinien dokonywać ich rezerwacji z możliwością bezpłatnego jej anulowania. Wykonawca każdorazowo poinformuje Zamawiającego o terminie, w którym można dokonać bezpłatnego anulowania rezerwacji. W przypadku gdy w danym miejscu noclegowym nie będzie możliwości założenia rezerwacji z opcja bezpłatnego jej anulowania Wykonawca poinformuje o takim fakcie Zamawiającego i dokona rezerwacji dopiero po wyrażeniu akceptacji przez Zamawiającego na rezerwację noclegu w opcji bezzwrotnej;
	16. Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej 3 propozycji noclegów spełniających ww. warunki.
	17. W przypadku, gdy hotel, pensjonat, apartament, w którym została dokonana rezerwacja odmówi udzielenia noclegu osobom wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zagwarantowania noclegu takim osobom w innym hotelu, o podobnym standardzie i w cenie nie przekraczającej ceny noclegu, który został zamówiony, a w przypadku gdy najbliższy hotel przekracza tą cenę różnice pokrywa Wykonawca;
	18. Nocleg, o którym mowa w pkt. 13 winien być zlokalizowany jak najbliżej hotelu, w którym został zamówiony nocleg. Wykonawca jest zobowiązany w takim przypadku bez dodatkowego wynagrodzenia pokryć koszty transportu samochodem osobowym tych osób i ich bagaży do nowego miejsca noclegowego;
	19. Zamawiający nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów nie zleconych przez Zamawiającego (oprócz noclegu i śniadania lub innych usług zamówionych bezpośrednio przez Zamawiającego) poniesionych przez osoby skierowane na delegację przez Zamawiającego. Wszelkie dodatkowe należności winna uiścić osoba korzystająca z noclegu - Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania tej zasady;
	20. W przypadku rezerwacji miejsca hotelowego przez Zamawiającego, Wykonawca przejmuje daną rezerwację oraz dokonuje wszelkich formalności związanych z usługą hotelową;
	21. możliwość dokonywania zmian danych personalnych, przedłużania rezerwacji oraz rezygnacji z miejsc hotelowych, zgodnie z warunkami i terminami ustalonymi z hotelami.

**Planowana ilość zakupu dób hotelowych – ok. 180 w kraju; 78 za granicą.**

1. **REZERWACJA, ZAKUP I DOSTARCZANIE ZAMAWIAJĄCEMU BILETÓW NA KRAJOWE PRZEWOZY AUTOBUSOWE MIĘDZYMIASTOWE**

Wykonawca świadczył będzie kompleksową obsługę w zakresie rezerwacji biletów na krajowe przewozy autobusowe międzymiastowe (PKS i inne). W ramach realizacji pkt. V

Wykonawca jest zobowiązany zagwarantować Zamawiającemu:

* 1. możliwość 7 dni w tygodniu rezerwacji biletu autobusowego, zmiany, odwołania rezerwacji oraz możliwość wykupu biletu przez Platformę;
	2. możliwość 5 dni w tygodniu rezerwacji biletu autobusowego, zmiany, odwołania rezerwacji oraz możliwości wykupu biletu drogą elektroniczną w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.30- 18.30 przez przedstawiciela Zamawiającego oraz w sytuacjach awaryjnych po godzinach pracy Zamawiającego za pośrednictwem drogi telefonicznej (tzw. Telefon Help Desk).
	3. w przypadku wystąpienia problemów podczas trwania podróży, umożliwienia Zamawiającemu zgłaszania problemów drogą telefoniczną przez 24 h/dobę (tzw. Telefon Help Desk) oraz udzielania bezpłatnej pomocy,
	4. możliwość anulowania bez ponoszenia kosztów (wszystkie koszty związane z zakupem biletu) przez Zamawiającego rezerwacji biletu, zmiany terminu (data i/lub godzina) podróży, danych pasażera, o ile fakt ten został zgłoszony Wykonawcy nie później niż na 24 godziny przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży,
	5. bezpłatne dostarczenie biletów w wersji elektronicznej w uzgodnionym terminie przez strony (data i godzina), jednak nie później niż na 48 godzin przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży, a w sytuacjach nagłych nie później niż 6 godziny przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży.

**Planowana ilość zakupu biletów autobusowych krajowych międzymiastowych – ok. 10.**

1. **ZAKUP WIZ WJAZDOWYCH**

Wykonawca zapewni kompleksową, obsługę w zakresie wykupu wiz zagranicznych, w tym:

* + 1. Zamawiający przesyła Wykonawcy zamówienie zawierające: imię i nazwisko osoby starającej się o wizę, kraj, okres podróży.
		2. Wykonawca na zlecenie zdobywa wszelkie informacje nt. niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia w ambasadzie danego kraju i dostarcza je do siedziby Zamawiającego (lub w wersji elektronicznej) w terminie 24h od momentu złożenia zamówienia.
		3. Zamawiający zobowiązuje się do wypełnienia wszystkich formularzy i dołączenie niezbędnych dokumentów, które Wykonawca odbiera z siedziby Zamawiającego.
		4. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego złożenia w odpowiedniej placówce dyplomatycznej kompletu dokumentów niezbędnych do uzyskania wizy. W przypadku rejonizacji w ambasadzie (gdy osoba wnioskująca o wizę zamieszkuje inny rejon niż woj. mazowieckie) Wykonawca zobowiązuje się
		do złożenia dokumentów wizowych w rejonie Polski w którym wiza musi być wnioskowana.
		5. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z procedurą wizową (zgodna z procedurą danej ambasady), natomiast Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia zwrotu tych kosztów oraz pokrycia opłaty transakcyjnej za wykonanie usługi.
		6. Wykonawca informuje Zamawiającego o terminach oraz ewentualnych spotkaniach (na które osoba wnioskująca o wizę musi stawić się osobiście) związanych z uzyskaniem wizy.
		7. termin uzyskania wizy nie może być dłuższy niż przewidują terminy określone w ambasadzie kraju, do którego zamawiający zleca wykupienie wizy.
		8. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania wizy z ambasady i dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego.

**Planowana ilość zakupu – ok. 2.**

1. **Weryfikacja aktualnych zasad i ograniczeń podróżowania**

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania szczegółowych informacji nt. sytuacji epidemiologicznej w kraju i warunków wjazdu do poszczególnych państw m.in. ruch na granicy, konieczność wykonania testu, obowiązek zaszczepienia, obowiązek odbycia kwarantanny.

**Rozdział III - Formularz oferty wraz z załącznikami**

**FORMULARZ OFERTY**

**Wykonawca:**

..................................................................................................................................................

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

..................................................................................................................................................

(imię, nazwisko, /podstawa do reprezentacji)

**Osoba do kontaktów: ………………………………………., e-mail: ……………………………………….., tel: …..........................................**

Przystępując do udziału w postępowaniu pn. „**Rezerwacja, sprzedaż i dostawa biletów lotniczych i kolejowych oraz rezerwacja i zakup miejsc hotelowych wraz z usługami dodatkowymi”. Znak sprawy: 08/01/2023/W**”, prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r**.** (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)**,** składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy łączną cenę za realizację usługi (zgodnie z załączoną wyceną szczegółową): brutto …….................. zł (słownie złotych: ………………………….………………………………..)

w tym stawka podatku VAT………….….. zł , zgodnie z wyliczeniami w tabeli stanowiącymi załącznik nr 1 do Formularza ofertowego (Cennik szczegółowy)

1. Deklarujemy zapewnienie 2 lub 3 gwiazdkowego hotelu, transport z którego do siedziby Zamawiającego zajmie nie dłużej niż 15 min., ze stałym rabatem w wysokości … %.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ. Nie wnosimy do SWZ żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z terminem wskazanym w SWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Rozdziale IV SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte, na stronach nr od … do …. – stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
6. Jesteśmy/nie jesteśmy: mikro/małym/średnim przedsiębiorcą[[1]](#footnote-1).
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[3]](#footnote-3).
8. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:
9. Szczegółowe wyliczenia ceny oferty
10. ..........................................................
11. ..........................................................

...................................................................

(elektroniczny podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Wykonawca:**

..................................................................................................................................................

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

..................................................................................................................................................

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej jako ustawa Pzp.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rezerwacja, sprzedaż i dostawa biletów lotniczych i kolejowych oraz rezerwacja i zakup miejsc hotelowych wraz z usługami dodatkowymi.** Znak sprawy: 08/01/2023/W, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4, ustawy pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022.835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .............[[4]](#footnote-4) ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…….....................................................................................................[[5]](#footnote-5)

.......................................................

(elektroniczny podpis wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Rezerwacja, sprzedaż i dostawa biletów lotniczych i kolejowych oraz rezerwacja i zakup miejsc hotelowych wraz z usługami dodatkowymi.** Znak sprawy: 08/01/2023/W,

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w III.2 Rozdziału I - Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w III.2 Rozdziału I - Specyfikacji Warunków Zamówienia polegamy na zasobach:

.……………………………………………………………………………………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić zakres w jakim Wykonawca polega na potencjale tego podmiotu).*

Oświadczenie podmiotu w sprawie udostępnienia potencjału i dokumenty/informacje poświadczające charakter i zakres udostępnienia zostały załączone do oferty.

 ...................................................................

 *(imię i nazwisko, stanowisko, osoby/osób uprawnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy podpisującej dokument elektronicznie)*

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Wykaz zrealizowanych zamówień**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. **„rezerwacja, sprzedaż i dostawa biletów lotniczych i kolejowych oraz rezerwacja i zakup miejsc hotelowych wraz z usługami dodatkowymi na potrzeby Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Organizacji i Zarządzania w Przemyśle „Orgmasz”** oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat (a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonaliśmy następujące zamówienia - na potwierdzenie warunku określonego w pkt III.2.4. Rozdziału I SWZ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Opis zamówienia** | **Nazwa podmiotu, na rzecz którego było wykonywane zamówienie;****miejsce wykonania** | **Data realizacji zamówienia (od …do…)** |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające należyte wykonanie wymienionych zamówień i prawidłowo ukończone.

........................................., dnia ..................

 (podpis Wykonawcy)

**Umowa nr …**

zawarta dnia … roku w Warszawie

pomiędzy:

**Siecią Badawczą Łukasiewicz — Instytut Organizacji i Zarządzania w Przemyśle „ORGMASZ"** z siedzibą w Warszawie (00-879) przy ul. Żelaznej 87, wpisaną do KRS pod numerem 860814 NIP: 5250008293

reprezentowaną przez **Grzegorza Malinowskiego** **– Dyrektora Instytutu Sieci Badawczej Łukasiewicz**

dalej zwaną **„Zamawiającym”**

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zam. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, posiadający numer NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(opcjonalnie)*

dalej zwanym „**Wykonawcą”**

dalej łącznie zwani **„Stronami”** a rozłącznie **„Stroną”**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) **Strony** zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1 [PRZEDMIOT UMOWY]**

1. WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zamówienie (dalej również „Zamówienie”) polegające na organizacji wyjazdów i spotkań dla ZAMAWIAJĄCEGO w poniższym zakresie:

a) rezerwacja, zakup i dostarczanie Zamawiającemu biletów lotniczych na międzynarodowe i krajowe przewozy lotnicze;

b) rezerwacja, zakup i dostarczanie Zamawiającemu biletów kolejowych na międzynarodowe i krajowe przewozy kolejowe;

c) zakup polis ubezpieczeniowych w zakresie określonym w OPZ;

d) rezerwacja i zakup miejsc hotelowych w kraju i za granicą.

e) rezerwacja, zakup i dostarczanie do siedziby Zamawiającego biletów na krajowe przewozy autobusowe międzymiastowe;

f) zakup wiz wjazdowych,

g) weryfikacja aktualnych zasad i ograniczeń podróżowania – przekazywanie szczegółowych informacji nt. sytuacji epidemiologicznej w kraju i warunków wjazdu do poszczególnych państw m. in. ruch na granicy, konieczność wykonania testu, obowiązek zaszczepienia, obowiązek odbycia kwarantanny,

1. Szczegółowy opis, zakres, obowiązki, zasady i warunki wykonania Zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) będący załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy (dalej Umowy). OPZ stanowi integralną część Umowy.
2. Umowa obowiązuje od dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tj. przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszej Umowy.
3. **WYKONAWCA** przystąpi do realizacji Zamówienia w dniu zawarcia Umowy i będzie je wykonywał sukcesywnie, zgodnie ze zleceniami **ZAMAWIAJĄCEGO**, 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do dnia wyczerpania środków określonych w § 2 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze
4. Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, iż dniem roboczym jest dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020, poz. 1920 z późn. zm.).
5. Godziny funkcjonowania **ZAMAWIAJĄCEGO** to 7:30-18:30. **WYKONAWCA** przy realizacji Umowy zobowiązany jest każdorazowo uwzględniać w/w godziny funkcjonowania.

**§ 2 [WYNAGRODZENIE WYKONAWCY]**

1. Z tytułu realizacji Zamówienia **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** maksymalne wynagrodzenie w kwocie nie większej niż \_\_\_ złotych brutto (słownie: \_\_\_), z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wynagrodzenie **WYKONAWCY** za realizację każdego zlecenia będzie sumą ceny zakupu każdej usługi przez **WYKONAWCĘ** oraz opłaty transakcyjnej za zakup usługi określonej w § 1 Umowy w wysokości zgodnej z ustaleniami zawartymi w Cenniku Szczegółowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
3. **WYKONAWCA** jest uprawniony do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie wykorzystane przez **ZAMAWIAJACEGO** usługi. **WYKONAWCY** nie przysługuje uprawnienie do żądania wynagrodzenia lub odszkodowania za niezamówione usługi, które wyczerpywałyby kwotę określoną w ust. 1.
4. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zakupu usług określonych w § 1 Umowy ze środków własnych.
5. W wynagrodzeniu **WYKONAWCY** mieszczą się także wszelkie koszty, opłaty i wydatki, które **WYKONAWCA** zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją Zamówienia.
6. Płatność wynagrodzenia za wykonanie każdego zlecenia nastąpi z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, przelewem na rachunek bankowy w niej wskazany.
7. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze części składowych zakupionych usług danymi pasażera oraz danymi dotyczącymi podróży
8. **WYKONAWCA** do 15 dnia każdego następnego miesiąca przekaże **ZAMAWIAJĄCEMU** w formie elektronicznej (pliki w formacie PDF i Excel) raport z realizacji **ZAMÓWIENIA** zgodny z przekazanym wzorem raportu i zawierającym dane umieszczane na fakturze dla danego rodzaju usługi oraz inne informacje wymagane przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
9. Dniem zapłaty jest dzień wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.

**§ 3 [GENERALNA ZASADA WSPÓŁPRACY]**

* + - 1. **WYKONAWCA** oświadcza, że:

1) posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje, w szczególności wiedzę, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie i środki techniczno-organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia

2) wykona Zamówienie dochowując najwyższej możliwej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności*.*

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest:

1) do ścisłej współpracy z **ZAMAWIAJĄCYM** przy realizacji Zamówienia;

2) podporządkować się wskazówkom **ZAMAWIAJĄCEGO** dotyczącym sposobu realizacji Zamówienia*.* Wskazówki nie mogą być sprzeczne z umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia;

3) do udzielania **ZAMAWIAJĄCEMU** wszelkich informacji o przebiegu wykonywania Zamówienia i umożliwienia mu przeprowadzenia kontroli prawidłowości jego wykonywania;

4) niezwłocznie, na piśmie, informować **ZAMAWIAJĄCEGO** o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić realizację Zamówienia lub mogących mieć wpływ na jego realizację, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy.

**§ 4 [PROCEDURA SKŁADANIA ZLECEŃ]**

1. **ZAMAWIAJĄCY** każdorazowo składa zlecenie na wykupienie poszczególnych usług określonych w § 1 Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej przez osoby wskazane w § 9 Umowy lub osoby odrębnie przez Zamawiającego notyfikowane **WYKONAWCY**. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do potwierdzenia otrzymania zlecenia w dniu jego otrzymania, przy czym zlecenie uważa się za złożone w chwili gdy doszło ono do **WYKONAWCY** w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią, a w przypadku złożenia go w postaci elektronicznej uważa się je za złożone z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby **WYKONAWCA** mógł zapoznać się z jego treścią.
2. **ZAMAWIAJĄCY** w każdym zleceniu wskazuje, w szczególności zakres zlecanej usługi, ilość osób korzystających z danej usługi, termin realizacji usługi, imię i nazwisko osób korzystających z danej usługi
3. W odpowiedzi na przesłane zamówienie **WYKONAWCA** zobowiązany jest przedłożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej propozycję realizacji zamówionej usługi (z podaniem kilku możliwych opcji/ofert) w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od dnia złożenia zamówienia. **ZAMAWIAJĄCY** potwierdza otrzymanie propozycji w dniu jej otrzymania z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy propozycja zostanie przesłana w dniu wolnym od pracy (sobota, niedziela lub inny dzień ustawowo wolny od pracy) **ZAMAWIAJĄCY** potwierdza otrzymanie propozycji niezwłocznie po jej odczytaniu, nie później jednak niż w pierwszym dniu roboczym od dnia jej otrzymania.
4. **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony wprowadzić zmiany do propozycji zgłoszonych przez Wykonawcę w terminie 2 dni od dnia złożenia propozycji poprzez wskazanie sposobu realizacji danej usługi m.in. poprzez wskazanie wybranych połączeń lotniczych, kolejowych, miejsc noclegowych itp. a **WYKONAWCA** zobowiązany jest do uwzględnienia wytycznych Zamawiającego;
5. Z zastrzeżeniem ust. 4 **ZAMAWIAJĄCY** niezwłocznie akceptuje propozycję złożoną przez **WYKONAWCĘ**. W przypadku braku zgłoszenia uwag przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie 2 dni od dnia potwierdzenia otrzymania propozycji przez **ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA** ponagla o akceptację propozycji. W przypadku braku akceptacji w ciągu kolejnych 24 godzin propozycja zostaje anulowana.
6. **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo porównywania cen biletów/miejsc hotelowych oferowanych przez **WYKONAWCĘ** z cenami biletów/miejsc hotelowych oferowanych przez inne biura lub przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez Internet, obowiązujących na dzień otrzymania przez **WYKONAWCĘ** zgłoszenia. W przypadku stwierdzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** różnicy w cenie zamówionego biletu/miejsca hotelowego w porównaniu z ceną oferowaną w dniu złożenia zamówienia przez inne biuro podróży, **ZAMAWIAJĄCY** powiadomi **WYKONAWCĘ** i zleci mu realizację zamówienia po korzystniejszej cenie. W razie bezzasadnej odmowy realizacji zamówienia po korzystniejszej cenie, co zmusi **ZAMAWIAJĄCEGO** do wykupu biletu droższego, **ZAMAWIAJĄCY** obciąży **WYKONAWCĘ** różnicą pomiędzy ceną oferowaną przez **WYKONAWCĘ**, a ceną korzystniejszą, potrącając te należności z faktury **WYKONAWCY**.
7. Usługi świadczone przez **WYKONAWCĘ** w trakcie realizacji zamówienia muszą spełniać standardy IATA, (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) w zakresie zakupu biletów lotniczych, o ile dla rezerwacji i zakupu danego biletu standardy te obowiązują.
8. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1-7, do procedury składania zamówień stosuje się odpowiednie zapisy OPZ, w tym w szczególności działu I „Zasady ogólne” pkt. 9).

**§ 5 [SZCZEGÓLNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY]**

Szczegółowy zakres obowiązków **WYKONAWCY** przy realizacji poszczególnych usług został określony w OPZ, stanowiącemu załącznik do niniejszej umowy.

**§ 6 [NIENALEŻYTE REALIZOWANIE ZAMÓWIENIA]**

1. **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny względem **ZAMAWIAJĄCEGO** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych.
2. **ZAMAWIAJĄCY** może nałożyć na **WYKONAWCĘ** kary umowne w wysokości:

1) 5 000,00 zł w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w § 7 Umowy;

2) 1000,00 wynagrodzenia brutto za każdy przypadek, o którym mowa w OPZ, dział I “Zasady ogólne”, pkt. 13.

3) 2 000 złotych brutto (słownie: dwa tysiące) za każdy przypadek niedokonania przez **WYKONAWCĘ** rezerwacji lub zakupu usług określonych w § 1 Umowy lub za każdy przypadek niepodporządkowania się przez **WYKONAWCĘ** zmianom wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do propozycji realizacji usług objętych danym zleceniem;

4) 100 złotych brutto (słownie: sto) za każdy rozpoczęty dzień nieprzedstawienia przez **WYKONAWCĘ** propozycji realizacji usług objętych danym zleceniem;

5) 100 złotych brutto (słownie: sto) za każdy przypadek naruszenia przez **WYKONAWCĘ** obowiązków przy realizacji poszczególnych usług określonych w OPZ;

6) 150% ceny wykupionej usługi oraz opłaty transakcyjnej za każdy przypadek dokonania przez **WYKONAWCĘ** rezerwacji nie spełniającej wymagań **ZAMAWIAJĄCEGO** wskazanych w Umowie lub w zleceniu złożonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**;

7) 1000 ceny biletu oraz opłaty transakcyjnej w przypadku dostarczenia biletu w terminie skutkującym niemożliwością rozpoczęcia podróży w planowanym terminie;

8) 5% ceny biletu oraz opłaty transakcyjnej za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w dostarczeniu w ustalonym terminie biletu lub potwierdzenia rezerwacji,

9) 100 zł za każdy przypadek niedostarczenia przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawcę w wyznaczonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** terminie żądanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

1. Kary umowne określone w ust. 2 Umowy mogą zostać nałożone niezależnie od siebie.
2. Sposób naliczania kar umownych ma charakter dyscyplinujący i ma zapewnić prawidłowe wykonanie Zamówienia. Jego celem nie jest wyrównanie szkód poniesionych w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem Umowy.
3. Nałożenie kary umownej następuje na podstawie stosownego oświadczenia **ZAMAWIAJĄCEGO**.
4. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo do żądania od **WYKONAWCY** odszkodowania przenoszącego wysokość nałożonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość nałożonej kary umownej.
5. Oświadczenie o nałożeniu kary umownej może być złożone **WYKONAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO** także w trakcie realizacji Zamówienia, w szczególności niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uprawniającego **ZAMAWIAJĄCEGO** do nałożenia na **WYKONAWCĘ** kary umownej.
6. Nałożona kara umowna zmniejsza wartość wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY**. **ZAMAWIAJĄCY** ma także prawo dokonać jej potrącenia, bez wzywania **WYKONAWCY** do jej zapłaty, na co ten ostatni wyraża zgodę.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 5 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.

**§ 7 [ROZWIĄZANIE UMOWY]**

Z ważnych powodów **ZAMAWIAJĄCY** może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz bez odszkodowania dla **WYKONAWCY**. W szczególności za ważne powody **STRONY** uznają następujące zdarzenia:

1) odmowę **WYKONAWCY** wykonania czynności określonych w §1 Umowy;

2) co najmniej 3-krotnego dokonania rezerwacji niespełniającej wymagań **ZAMAWIAJĄCEGO** wskazanych w Umowie lub w zleceniu złożonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO;**

3) co najmniej 3-krotne opóźnienie w przedstawieniu **ZAMAWIAJĄCEMU** propozycji realizacji zamówionych usług;

4) co najmniej 3-krotne niepodporządkowanie się zmianom wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dotyczącym sposobu realizacji usługi.

5) co najmniej 3-krotnego nie zrealizowania przez **WYKONAWCĘ** swoich obowiązków określonych w załączniku nr 1 do umowy.

6) co najmniej 3-krotnego przypadki zawyżenia cen w przedstawionych ofertach przez **WYKONAWCĘ**.

**§ 8 [ZMIANY UMOWY]**

**ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza możliwość zmian treści zawartej Umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Zamówienia w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT, z zastrzeżeniem § 12.

**§ 9 [OSOBY DO KONTAKTU]**

* + - 1. **STRONY** postanawiają, że obok innych osób dysponujących stosownymi pełnomocnictwami, osobami upoważnionymi do składania oświadczeń związanych z realizacją Umowy są:

- ze strony Zamawiającego …, e-mail: …, tel. …

- ze strony Wykonawcy …, e-mail: …, tel. …

* + - 1. Każda ze **STRON** może dokonać zmian reprezentujących jej osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia drugiej **STRONY**, pod rygorem nieważności i nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 10 [OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY]**

**ZAMAWIAJĄCY** wymaga od **WYKONAWCY** zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób dokonujących rezerwacji i sprzedaży biletów, rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych, sprzedaży polis ubezpieczeniowych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).

Postanowienia ustanawiające obowiązki **WYKONAWCY** oraz uprawnienia **ZAMAWIAJĄCEGO** względem **WYKONAWCY** związane z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę oraz określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do Podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.

Zmiana osób biorących udział w realizacji zamówienia nie wymaga zmiany Umowy. W przypadku dokonania takiej zmiany **WYKONAWCA** przedstawi **ZAMAWIAJĄCEMU** skorygowane oświadczenie, o którym mowa w ust. 5.

W trakcie realizacji zamówienia **ZAMAWIAJĄCY** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **WYKONAWCY** odnośnie spełniania przez **WYKONAWCĘ** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności. **ZAMAWIAJĄCY** uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **ZAMAWIAJĄCEGO** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie **WYKONAWCA** przedłoży **ZAMAWIAJĄCEMU** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) **oświadczenie WYKONAWCY** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **WYKONAWCY** lub podwykonawcy,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez **WYKONAWCĘ kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników oraz innych danych umożliwiających identyfikację pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO.

Niezłożenie przez **WYKONAWCĘ** w wyznaczonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** terminie żądanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **WYKONAWCĘ** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez **WYKONAWCĘ** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i będzie skutkowało nałożeniem kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 8.

**§ 11 [OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH]**

1. **Zamawiający** oraz **Wykonawca** jako Administratorzy danych osobowych uzyskanych od siebie w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy zobowiązani są do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ dalej RODO) oraz jakichkolwiek podobnych lub analogicznych praw, wymogów ustawowych lub kodeksów postępowania regulujących użytkowanie, przechowywanie lub przesyłanie danych osobowych oraz zobowiązują się do niedopuszczenia do żadnych działań mogących spowodować naruszenie lub w inny sposób skutkować naruszeniem przez którąkolwiek ze **Stron** tych regulacji.

2. W związku z zawarciem **Umowy** dochodzi do przekazywania pomiędzy **Stronami** danych osobowych (między administratorami danych):

1) osób reprezentujących drugą **Stronę**

2) osób wyznaczonych przez drugą **Stronę** do kontaktów w celu dokonywania bieżących uzgodnień w związku z realizacją **Umowy**.
3. **Strony** oświadczają, że osoby wymienione w ust. 2 pkt 1 i 2 zostaną przez **Stronę** na rzecz drugiej **Strony** zaznajomione z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych.

**§ 12 [KLAUZULA WALORYZACYJNA]**

1. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 4 PZP w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wynagrodzenie należne Wykonawcy może ulec zmianie. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. Każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wynagrodzenia w przypadku, gdy zmiana cen materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 1, przekroczy poziom 10 %.
3. Poziom zmiany, o którym mowa w ust. 2, będzie ustalany na podstawie wskaźników ogłaszanych w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego publikowanych na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U z 2022 r. poz. 504 ze zm.) w sprawie wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni kwartał.
4. Pierwsza zmiana wynagrodzenia możliwa jest począwszy od miesiąca następującego po opublikowaniu komunikatu, o którym mowa w ust. 3, w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w II kwartale 2023 r. Kolejna zmiana wynagrodzenia może nastąpić począwszy od miesiąca następującego po opublikowaniu komunikatu za III kwartał 2023 r.
5. Żądanie zmiany wynagrodzenia dotyczy tylko niewypłaconego jeszcze wynagrodzenia i dotyczy wyłącznie opłaty transakcyjnej, o której mowa w § 2 ust. 2. Strony nie są uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, które zostało wypłacone przed terminami, o których mowa w ust. 4.
6. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy odpowiada wartości wskaźnika ogłaszanego w komunikatach, o których mowa w ust. 3.
7. Maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia dokonywanych na podstawie niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 5 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.

**§ 13 [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]**

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia **STRONY** składają sobie na piśmie lub za pośrednictwem teleinformatycznych środków przekazu (faksem, poczta email).

Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną cześć.

Nieważność któregokolwiek zapisu Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którykolwiek z zapisów Umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.

Nagłówki używane w Umowie służą jedynie do celów technicznych i nie mogą być przedmiotem odrębnej interpretacji w oderwaniu od właściwego tekstu.

**STRONY** zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o wszelkich pojawiających się zmianach danych teleadresowych, a korespondencja przesyłana zgodnie z zadeklarowanymi danymi, jest uważana za doręczoną właściwie.

Wysłanie pisma na adres **STRONY**, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest Sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.

**Umowa** została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze **Stron**.

Załączniki:

1) Opis Przedmiotu Zamówienia;

2) Formularz oferty **WYKONAWCY** wraz z wyceną szczegółową;

3) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez **ZAMAWIAJĄCEGO.**

2) Formularz oferty **WYKONAWCY**;

3) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez **ZAMAWIAJĄCEGO.**

1. Niepotrzebne skreślić.

Informacje są wymagane do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)
4. *Wypełnić jeżeli dotyczy* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Wypełnić jeżeli dotyczy* [↑](#footnote-ref-5)