

33. Baza Lotnictwa Transportowego

Powidz, dnia 22.07.2021 r.

**ZATWIERDZAM
DOWÓDCA
33. BAZY LOTNICTWA TRANSPORTOWEGO**

.....
/-/ płk pil. dr inż. Krzysztof SZYMANIEC

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
PO MODYFIKACJI II**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września
2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2021 r. poz. 1129)
na:

**„Obsługę kotłowni opalanych paliwem stałym zlokalizowanych na terenie
33. BLTr Powidz”**

Nr sprawy 10/2021

Ogłoszenie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
pod numerem **2021/S 144-382994**
Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii
Europejskiej pod numerem **2021/S 163-429537**
oraz numerem 2021/S 166-435830

SPIS TREŚCI:

- Część I: Nazwa oraz adres Zamawiającego, strona prowadzonego postępowania
- Część II: Tryb udzielenia zamówienia
- Część III: Opis przedmiotu zamówienia
- Część IV: Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
- Część V: Termin wykonania zamówienia
- Część VI: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp
- Część VII: Warunki udziału w postępowaniu
- Część VIII: Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
- Część IX: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
- Część X: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
- Część XI: Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp
- Część XII: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
- Część XIII: Wymagania dotyczące wadium
- Część XIV: Termin związania ofertą
- Część XV: Opis sposobu przygotowania oferty
- Część XVI: Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
- Część XVII: Opis sposobu obliczenia ceny
- Część XVIII: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Część XIX: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Część XX: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- Część XXI: Podwykonawstwo
- Część XXII: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Część XXIII: Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
- Część XXIV: Załączniki do SWZ

Niniejszą specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami (na podstawie dostarczonych dokumentów) opracowała: p. Marzena Jakubowska oraz p. Anita Gulczyńska.

CZĘŚĆ I Nazwa oraz adres Zamawiającego, strona prowadzonego postępowania

33. Baza Lotnictwa Transportowego

ul. Witkowska 8

62-430 Powidz

tel. 261 544 261

e-mail: 33bltr.przetargi@ron.mil.pl

NIP: 667- 000- 46- 70

REGON: 310188854

Godziny urzędowania: 07:30.- 15:30

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30.- 15:30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na którym zamieszczono SWZ: <https://platformazakupowa.pl/pn/33bltr>. Na niniejszej stronie także będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.

CZĘŚĆ II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „ustawą Pzp”, niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „**SWZ**” oraz wydanymi na podstawie niniejszej ustawy aktami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie obsługi i konserwacji wskazanych poniżej kotłowni sezonowych, opalanych paliwem stałym, zlokalizowanych na terenie administrowanym przez 33. Bazę Lotnictwa Transportowego w Powidzu, tj.:

- kotłownia nr 4/budynek nr 81/6015,
- kotłownia nr 6/budynek nr 251/6015,
- kotłownia nr 17/budynek nr 232/6015,
- kotłownia nr 2/budynek nr 20/4204.

Granice obsługi kotłowni stanowią zawory zainstalowane na rozdzielaczach, na wyjściu czynnika grzewczego z budynku każdej kotłowni. Natomiast przekazanie kotłowni przez Zamawiającego do obsługi Wykonawcy nastąpi w formie protokolarnej, nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem sezonu grzewczego. Z kolei Wykonawca przekaże kotłownię Zamawiającemu w terminie do 10 dni od zakończenia terminu realizacji przedmiotu umowy.

Szczegółowy opis kotłowni zawiera **załącznik nr 3 do SWZ**.

2. **Zakres zamówienia obejmuje:**

- 1) nadzór i kierowanie pracą zatrudnionych pracowników posiadających wymagane uprawnienia;
- 2) dozór w zakresie obsługi urządzeń i instalacji służących do produkcji energii cieplnej;

- 3) zapewnienie gotowości urządzeń, instalacji i elementów kotłowni do produkcji energii cieplnej po przekazaniu kotłowni w formie protokolarnej;
- 4) produkcję energii cieplnej i ogrzewanie z zachowaniem temperatury zgodnej z przeznaczeniem zasilanych przez kotłownię obiektów, właściwych parametrów temperatury wody w kotle i ciśnienia pary, zgodnie z tabelą temperatur względem temperatur zewnętrznych;
- 5) zapewnienie całodobowej obsługi urządzeń kotłowni bez możliwości pozostawienia ich bez obsługi z zachowaniem przepisów BHP, ppoż. i ochrony środowiska z użyciem materiałów własnych;
- 6) wykonanie czynności zgodnie z instrukcją obsługi kotłowni i zakresem przepisów dla palaczy zatrudnionych w kotłowniach zawartych w książce pracy kotłowni;
- 7) zamawianie opału u Zamawiającego dla kotłowni nr 4, 6, 17 oraz przyjęcie opału zgromadzonego w kotłowni nr 2 oraz racjonalną gospodarkę powierzonym opalem, zgodnie z normami należności i temperaturami zewnętrznymi;
- 8) prowadzenie wymaganej i dostarczonej książki pracy kotłowni przez Zamawiającego;
- 9) obsługę urządzeń i instalacji, w tym przeglądy codzienne oraz konserwację i czyszczenie kotłów w kotłowni nr 4, 6, 17 w bud. nr 81, 251, 232;
- 10) dostarczanie opału z placu przy kotłowni do magazynu wewnętrznego i do źródła ciepła dla kotłowni nr 4, 6 i 17, tj. w kompleksie 6015 w budynkach nr 81, 251 i 232 oraz usunięcie popiołu i szlaku w wyznaczone miejsce przy kotłowniach;
- 11) dostarczenie opału (miału) do kotłowni nr 2 w budynku nr 20 w kompleksie 4204 z placu przy kotłowni na kratę zasypową wyciągu kubełkowego, który przenosi miął na taśmę poziomą przenoszącą opał do dwóch lejów zasypowych kotłów (proponuje się dysponowanie ładowarką mechaniczną) oraz usuwanie popiołu i szlaku w wyznaczone miejsce na placu przy kotłowni, a także w razie konieczności odśnieżenie placu i kruszenie zmarzniętego miału zmagazynowanego na placu przy kotłowni;
- 12) obsługę urządzeń i instalacji w kotłowni nr 2 (budynek nr 20/4204), składającą się na dokonywanie, m. in.:
 - a) bieżącej obsługi, przeglądów i konserwacji:
 - jonitowego zmiękczacza wody, polegającą na bieżącym utrzymywaniu ilości soli tabletkowej, zgodnie z instrukcją urządzenia;
 - wymienników PRPA 17 wraz z układem stabilizacji ciśnienia w układzie c.o.;
 - zbiorników kondensatu i odgazowywacza;
 - urządzenia odpylania spalin zgodnie z instrukcją obsługi i DTR (z zapisami parametrów temperatury spalin, temperatury zewnętrznej oraz temperatury wody na zasilaniu i powrocie instalacji c.o. z częstotliwością 2 godz. w dodatkowo prowadzonej ewidencji parametrów);
 - wyciągu kubełkowego z nadzorem prawidłowego pobierania miału i taśmy transportującej miął;
 - pomp obiegowych i uzupełniających;
 - b) wymiany ruchomych części wyciągu kubełkowego z powierzonego towaru Zamawiającego;

- c) wymiany łusek rusztów, zamków, rolek z powierzonego towaru Zamawiającego;
 - d) wymiany we własnym zakresie i na własny koszt w okresie obsługi zużytych żarówek, termometrów, manometrów w pomieszczeniach kotłowni;
 - e) bieżących napraw w okresie obsługi związanych z usuwaniem przecieków i nieszczelności w osprzęcie kotła (ekonomizerów, zaworów odmulania kotła, szkieł wodowskazowych) oraz pozostałych urządzeń (zaworów na rozdzielaczach, pomp obiegowych c.o., pomp ładujących, wymienników PRPA, zaworów odcinających, odwadniaczy i instalacji wewnątrz kotłowni);
 - f) wymiany we własnym zakresie i na własny koszt pasków klinowych w przekładniach wyciągu kubełkowego, taśmy ruchomej i napędu rusztów;
 - g) uzupełniania do wymaganych poziomów, we własnym zakresie i na własny koszt, oleju w przekładniach wyciągu kubełkowego, taśmy ruchomej i napędu rusztów;
 - h) smarowania, we własnym zakresie i na własny koszt, napędu rusztu.
- 13) zapoznanie się z dokumentacją niezbędną do prawidłowej pracy kotłowni:
- dopuszczenie kotłów do eksploatacji przez WDT,
 - protokoły z badań instalacji elektrycznej,
 - protokoły z przeglądów kominiarskich,
 - z normami należności zużycia opału,
 - świadectwami jakości opału.
- 14) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu stwierdzonych niesprawności i awarii urządzeń kotłowni mających lub mogących mieć wpływ na ciągłość pracy kotłowni lub bezpieczeństwo obsługi, a wykraczające poza zakres czynności obsługowych;
- 15) w przypadku zaistnienia awarii kotła, armatury kotłowni, jak również instalacji c.o. oraz elektrycznej w kotłowni, Wykonawca natychmiast zawiadomi Zamawiającego celem wspólnego określenia przyczyn awarii i sposobu jej usunięcia;
- 16) w przypadku powstałej awarii wynikłej z winy Wykonawcy, Wykonawca usunie we własnym zakresie i na własny koszt w terminie maksymalnie do 24 godzin;
- 17) w przypadku zaistnienia awarii wynikłej w wyniku normalnej eksploatacji urządzeń zgodnie z wymogami technologicznymi, skutki ewentualnej awarii usuwane będą przez Zamawiającego.
3. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Kod CPV: 98390000-3 Inne usługi
4. **Zamawiający wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **na podstawie stosunku pracy**, osób wykonujących **wskazane przez Zamawiającego czynności** w ust. 2 pkt 4) - 12) niniejszej części SWZ, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1740 tekst jednolity) - stosownie do **postanowień art. 95, art. 438 Pzp**. Zamawiający nie określa wymiaru etatu.

5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych, każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną** ofertę. Brak podziału zamówienia jest uzasadniony zakresem prac realizowanych w ramach obsługi kotłowni, który jest ściśle ze sobą powiązany i może być realizowany przez jednego Wykonawcę. Ponadto podział zamówienia na 4 części (dla każdej kotłowni osobno) byłby nieekonomiczny, spowodowałby tylko zwiększenie kosztów realizacji zamówienia. Ponieważ każdy Wykonawca musiałby wówczas zatrudnić osobę do dozoru (to o 3 osoby więcej niż przy braku podziału na zadania), a w sytuacji gdy wszystkie kotłownie obsługuje jedna firma, to wystarczy jedna osoba z uprawnieniami w zakresie dozoru. Dodatkowo brak owego podziału nie ogranicza dostępu do niniejszego zamówienia małym i średnim przedsiębiorstwom.
6. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, w tym wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy oraz sankcje z tytułu niespełnienia tego wymogu, określa „wzór umowy”, stanowiący **załącznik nr 11 do SWZ**.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) zawarcia umowy ramowej,
 - b) przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - c) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - d) zwrotów kosztów udziału w postępowaniu,
 - e) rozliczeń w walutach obcych,
 - f) udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia przez Wykonawcę,
 - g) możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej.

CZĘŚĆ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga składania wraz ofertą przedmiotowych środków dowodowych dla niniejszego postępowania.

CZĘŚĆ V Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 04.10.2021 r. do 29.04.2022 r. (tj. 208 dób).

Termin realizacji związany jest z sezonem grzewczym, zgodnie z przepisami o gospodarce paliwami stałymi w wojsku Kwat. Bud. 109/89.

CZĘŚĆ VI Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę (na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy):
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

CZĘŚĆ VII Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu **na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**
- spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

1. 1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. 2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. 3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. 4. **zdolności technicznej lub zawodowej**

a) **zdolność techniczna**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia, które posiadają aktualne świadectwo kwalifikacyjne, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2003 r., nr 89, poz. 828 z późn. zm.), na stanowisku:

- dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów dla urządzeń, instalacji i sieci wymienionych w grupie 2 pkt 1, 2, 10 załącznika nr 1 do ww. rozporządzenia dla kotłowni nr 2, 4, 6 i 17 (minimum 1 osoba)
„Grupa 2. Urządzenia wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne:
 - 1) *kotły parowe oraz wodne na paliwa stałe, płynne i gazowe, o mocy powyżej 50 kW wraz z urządzeniami pomocniczymi;*
 - 2) *sieci i instalacje cieplne wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyłce ciepła powyżej 50 kW;*
- 10) *aparatura kontrolno-pomiarowa i urządzenia automatycznej regulacji do urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 1-9;”*
- eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji dla urządzeń, instalacji i sieci wymienionych w grupie 2 pkt 1, 2, 10 załącznika nr 1 do ww. rozporządzenia dla kotłowni nr 2, 4, 6 i 17 (minimum 15 osób)
„Grupa 2. Urządzenia wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne:
 - 1) *kotły parowe oraz wodne na paliwa stałe, płynne i gazowe, o mocy powyżej 50 kW, wraz z urządzeniami pomocniczymi;*
 - 2) *sieci i instalacje cieplne wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyłce ciepła powyżej 50 kW;*

10)aparatura kontrolno-pomiarowa i urządzenia automatycznej regulacji do urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 1-9;”

b) zdolność zawodowa

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi w zakresie obsługi kotłowni (kotłów wodnych i parowych) o wartości min. 400 000,00 zł brutto każda usługa.

W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenia zamówienia (**konsorcjum, spółka cywilna**), przynajmniej jeden z Wykonawców musi spełniać warunek dotyczący posiadanych zdolności zawodowych, o których mowa w ust. 1, pkt. 1.4, lit. b) w pełni samodzielnie, czyli co najmniej jeden z Wykonawców musi wykazać się dwiema usługami, by spełnić warunek. Natomiast takiego zastrzeżenia nie czyni Zamawiający dla warunku w zakresie zdolności technicznej, o którym mowa w ust. 1, pkt. 1.4, lit. a), tam dopuszcza się łącznie potencjału każdego z Wykonawców. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych **podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp powyższe zastrzeżenie dotyczy również tych podmiotów.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale, w ust. 1 pkt 1.4, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 2 wystąpi wyłącznie w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania jemu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.
 - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3 a) niniejszej części SWZ powinno wskazywać na faktyczną dostępność tych zasobów na użytek Wykonawcy

w celu realizacji zamówienia. Również musi określać, w szczególności, zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, sposób i okres udostępnienia Wykonawcy oraz wykorzystania przez niego zasobów tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia oraz czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

CZĘŚĆ VIII Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Zamawiający, zgodnie z procedurą opisaną w art. 139 ustawy Pzp **przewiduje odwróconą kolejność oceny** - najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. W związku z powyższym, **Wykonawcy nie będą obowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. JEDZ), takie oświadczenie będzie natomiast musiał złożyć Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.**
2. **Dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:**

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie **aktualnych na dzień ich złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych** oraz **oświadczenia z art. 125 ust. 1** potwierdzającego brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu **na dzień składania ofert:**

 - a) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp**, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - b) **Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi

przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej według **załącznika nr 5 do SWZ**.

- c) **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp według **załącznika nr 6 do SWZ**.
- d) **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, o których mowa w części VII ust. 1 pkt 1.4 lit. a niniejszej SWZ, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
- e) **Wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie według **załącznika nr 8 do SWZ**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
(Za dowody należy uznać referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane – wystawione nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 m-cy przed upływem terminu składania ofert; a także oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów z przyczyn niezależnych od niego).
- Zaleca się, aby przedkładane dowody zawierały co najmniej:
- wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował usługi, których dokumenty dotyczą,
 - wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były usługi,
 - wskazanie dat wykonania usług,
 - wskazanie miejsca wykonania,
 - opinię, że usługi wykonane zostały należycie.
- f) **Oświadczenia na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ)** – sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dn. 5 stycznia 2016 r. – **załącznik nr 4 do SWZ**.
- Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na **dzień składania ofert**.
 - Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

- Instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
- Wykonawca korzystając z pliku w formacie xml, będącego załącznikiem nr 4 do SWZ, powinien pobrać niniejszy załącznik z Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/33bltr> w odniesieniu do tego postępowania (nr spr. 10/2021) i zapisać na dysku. Następnie przejść pod adres: espd.uzp.gov.pl Kolejno należy wybrać język polski, zaznaczyć, iż jest się Wykonawcą i wskazać, że chce się zaimportować ESPD. Wtedy wystarczy załadować pobrany i zapisany dokument załącznik nr 4 do SWZ poprzez funkcję „przełóżaj” i wybrać miejsce wykonywania działalności. Po prawidłowym wykonaniu powyższych czynności, kreator jednolitego dokumentu, dzięki zamieszczonym w nim instrukcjom, pozwoli na poprawne sporządzenie JEDZ.

Uwaga!

Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ: II, III, IV i VI, przy czym w części IV: „Kryteria kwalifikacji” wystarczające będzie wypełnienie sekcji α i w związku z tym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. W sytuacji nieskorzystania z pliku xml przygotowanego przez Zamawiającego, konieczne będzie wypełnienie części I samodzielnie, z kolei w części II będzie należało się odnieść do sekcji A-D, natomiast w części III należy wskazać tylko te podstawy wykluczenia, które zawarto w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

- **Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczenia woli. Zaleca się podpisanie w formacie pdf.
 - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - W sytuacji polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem JEDZ, przedstawi także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie podmiotu musi zostać opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego przedstawiciela tego podmiotu.**
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 lit. a niniejszej części SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

- miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 lit. a niniejszej części SWZ - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszej części SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 5. **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) podmiotowe środki dowodowe, określone w ust. 2 lit. a-c oraz oświadczenie wskazane w lit. f niniejszej części SWZ, muszą być złożone dla każdego z nich osobno.**
 6. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów – podmiotowych środków dowodowych, wymienionych w ust. 2 lit. a i c oraz oświadczenia określonego w lit. f niniejszej części SWZ.**
 7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

CZĘŚĆ IX Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 11 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach i na warunkach określonych w § 12 projektu umowy.
3. Wszystkie postanowienia wymienione w § 12 projektu umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

CZĘŚĆ X Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami**, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski (inne niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zapytania, zawiadomienia i informacje, **odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy pod adresem: www.platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość”**. Za datę przekazania (wpływu) powyższych treści przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana.
2. **Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert **Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tegoż Wykonawcy.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Zamawiający udostępni wyjaśnienia na Platformie. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości wysłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień na adres email może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawca przekazują powołując się na numer sprawy 10/2021.
6. Sposób sporządzenia oraz przekazania dokumentów lub oświadczeń elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w ust. 6, przekazuje się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź, gdy dokumenty zostały sporządzone w postaci papierowej

i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie takiego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Dla skutecznego przesłania **dokumentów elektronicznych** w niniejszym postępowaniu koniecznym jest posiadanie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającego wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
9. Zamawiający rekomenduje przekazywanie dokumentów w postępowaniu w formacie plików .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf, jako załączniki do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
10. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji to maksymalnie 500 MB.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej ww. platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Założenie konta Użytkownika na Platformie nie jest obowiązkowe, jednak w celu korzystania ze wszystkich dostępnych bezpłatnie funkcjonalności Platformy zaleca się jego utworzenie.
15. **Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na platformazakupowa.pl:**
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,

- szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
16. Zamawiający, w przypadku awarii portalu platformazakupowa.pl dopuszcza komunikację za pośrednictwem adresu e-mail podanego w części I SWZ.
17. Protokół postępowania prowadzony przez Zamawiającego jest jawny. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Jeżeli z przyczyn technicznych przekazanie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej będzie utrudnione, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w jaki sposób przekaże dokumenty.

CZĘŚĆ XI Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami, niż ten określony w części X SWZ, czyli za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

CZĘŚĆ XII Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) w zakresie procedury przetargowej:

p. Anita Gulczyńska
za pośrednictwem platformy zakupowej
w przypadku awarii platformy: **email: 33bltr.przetargi@ron.mil.pl**
 - b) w zakresie przedmiotu zamówienia:

p. Piotr Przybylski – na wskazane powyżej miejsce
uwagi: od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7:30 a 15:30.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

CZĘŚĆ XIII Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium **w wysokości: 15 762,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy siedemset sześćdziesiąt dwa złote 00/100).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. **Niewniesienie wadium** (do upływu terminu składania ofert) lub **wniesienie go w sposób nieprawidłowy** spowoduje, że oferta zostanie odrzucona.
3. Wadium musi być wniesione na cały okres terminu związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572)
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **NBP o/Poznań nr 95 1010 1469 0016 9013 9120 1000** z dopiskiem : „**Wadium – Nr sprawy 10/2021.**”

O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w formie pieniężnej wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego (godzina i minuta, np. jeżeli termin składania ofert upływa o godz.9:30 a wadium wpłynie o godz. 9:40 Zamawiający uzna, że nie wpłynęło w terminie). W przypadku wadium pieniężnego, w ofercie, należy wskazać numer konta, na jakie Zamawiający powinien dokonać jego zwrotu.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp:
 - 1) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
 - 2) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz Wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z ofertą.
 - 3) Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp tj.: jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 98 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ XIV Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **25.11.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu wiązania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

CZĘŚĆ XV Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione:
 - a) **wypełniony formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do SWZ;
 - b) **wypełniony formularz cenowy** – załącznik nr 2 do SWZ;
 - c) **potwierdzenie wniesienia wadium** (w przypadku innej formy niż pieniądź);
Do oferty należy także dołączyć (jeśli dotyczy):
 - d) **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – **pełnomocnictwo** podmiotów występujących wspólnie;
 - f) **oświadczenie o podziale obowiązków** w trakcie realizacji zamówienia, o który mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – załącznik nr 9 do SWZ;
 - g) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 10 do SWZ.
2. **Sposób przygotowania oferty i dokumentów:**
 - 1) Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu: oferta, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo czy inne dokumenty przekazuje się elektronicznie i opatruje **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W procesie składania w/w dokumentów na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
 - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 3) Oferta powinna być:

- sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej w języku polskim oraz zawierać dokumenty zawarte w ust. 1 niniejszej części SWZ,
 - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 5) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB.
- 6) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 7) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 8) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z
- 9) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 10) Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 11) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 12) Każdy Wykonawca **może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę za pośrednictwem platformazakupowa.pl**. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 13) Cena ofertowa musi być podana cyfrowo i słownie w PLN.

- 14) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 15) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 16) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 17) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 18) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z: www.platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie została spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 20) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujący się na potwierdzeniu.
- 21) Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.
- 22) Oprogramowanie używane przez Wykonawcę musi być legalne.
- 23) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, również te odnoszące się do pozyskania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3. Postanowienia dotyczące dokumentów zastrzeżonych:

- a) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku jednoznacznie opisanym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- b) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- c) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ust. 1 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; ceny lub koszty zawarte w ofertach.
2. **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum, spółki cywilne):**
- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w części VIII ust. 2 lit. f SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- d) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

CZĘŚĆ XVI Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami** należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> na stronie dotyczącej tego postępowania **do dnia 09.09.2021 r. do godz. 10:00.**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta lub wniosek składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Oferty będą otwierane w dniu **09.09.2021 r. o godz. 11:00**, za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
10. Otwarcie ofert jest niejawne.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na platformie w dziale „Komunikaty” informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na platformazakupowa.pl w dziale „Komunikaty” informację o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
13. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert, w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.

CZĘŚĆ XVII Opis sposobu obliczenia ceny

1. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę **cenę brutto całego zamówienia**, którą Wykonawca poda w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ). Cena oferty musi być podana w PLN brutto, cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT naliczonego zgodnie z obowiązującymi w terminie składania ofert przepisami. **Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT na oferowane usługi. W przypadku zastosowania innej stawki, niż obowiązująca, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki.**
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w części III SWZ oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego we wzorze umowy.
UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest podać ceny dla wszystkich pozycji ujętych w formularzu cenowym. Niewypełnienie lub pominięcie jakiegokolwiek pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Cena może być tylko jedna i nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
5. W formularzu cenowym należy podać w poszczególnych kolumnach:
 - a) kolumna nr 3 – jednostkowa stawka dobowo netto za obsługę każdej kotłowni,
 - b) kolumna nr 5 – koszt za cały okres obsługi netto = kolumna nr 3 (jednostkowa stawka netto dobowo za obsługę każdej kotłowni) × kolumna nr 4 (ilość dób obsługi); Okres obsługi kotłowni – **tj. 208 dób**,
 - c) kolumna nr 6 – koszt za cały okres obsługi brutto = kolumna nr 5 (koszt za cały okres obsługi netto) + VAT (.....%).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
8. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0, 5 grosza pomija się, a końcówki 0, 5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 Przykład: liczba 1,275 to w zaokrągleniu 1,28
 liczba 1,274 to w zaokrągleniu 1,27

CZĘŚĆ XVIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, tj. 100 % cena. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Punktacja za ceny kolejnych ofert wyznaczona zostanie według poniższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium 100%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

Najniższa cena spośród ofert
niepodlegających odrzuceniu i złożonych
przez Wykonawców, którzy nie podlegali
wykluczeniu w danym etapie badania
i oceny ofert

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{-----}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy

składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2. Sposób oceny ofert:

- a) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych, m. in. weryfikacja złożenia oferty do upływu terminu składania ofert, opatrzenie oferty podpisem, walidacja podpisu, zabezpieczenie oferty wadium, itp.
- b) Oferty spełniające warunki formalne podlegają dalszej weryfikacji, badając czy nie podlegają odrzuceniu przez wzgląd na niezgodności z warunkami zamówienia oraz czy nie zawierają rażąco niskiej ceny.
- c) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- d) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- e) Zamawiający sporządza ranking ofert przyznając punkty w kryteriach określonych w niniejszej części SWZ, a następnie wezwie ofertę ocenioną najwyżej do złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów. W rezultacie, po wykazaniu się Wykonawcy brakiem podstaw do wykluczenia oraz spełnianiem warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

CZĘŚĆ XIX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 na Platformie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 5, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 11 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia najpóźniej w dniu podpisania umowy:**
 - wykazu osób wraz z oryginałami lub potwierdzonymi za zgodność kopiami uprawnień osób, które będą wykonywać zamówienie,
 - zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - listy podwykonawców (*jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcom*), wskazując nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi,
 - „Wykaz pracowników realizujących usługę” w ramach zatrudnienia na podstawie umów o pracę.
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.
11. Wejście obcokrajowców na teren 33. Bazy Lotnictwa Transportowego wymaga wcześniejszego uzyskania pisemnego pozwolenia wydanego przez SKW zgodnie z decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. W związku z tym Wykonawcy zobowiązani są do:
 - a) wcześniejszego poinformowania Zamawiającego o osobistym uczestnictwie w podpisywaniu umowy;
 - b) wcześniejszego każdorazowego poinformowania Zamawiającego o fakcie zatrudnienia obcokrajowców do realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ XX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) oświadczenie gwaranta/poręczyciela, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń beneficjenta (Zamawiającego) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w tym wad ujawnionych w okresie realizacji przedmiotu umowy, podczas jego odbioru.
 - 3) kwotę, stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 4) oświadczenie gwaranta/poręczyciela, że udziela Zamawiającemu nieodwołalnie i bezwarunkowo jako główny dłużnik gwarancji/poręczenia w ramach których zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy, bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego, w celu zaspokojenia roszczeń, o których mowa w pkt. 2.
 - 5) oświadczenie gwaranta/poręczyciela, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja w zakresie przedmiotu umowy, nie zwalnia go w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z udzielonej gwarancji.
 - 6) oświadczenie Gwaranta,/Poręczyciela o terminie ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, złożone tak jak we wzorach gwarancji/poręczenia stanowiących załącznik do umowy (jej projektu).
 - 7) oświadczenie, że gwarancja jest wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. **Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji, należy uzyskać akceptację jej treści przez Zamawiającego, w szczególności, w zakresie cech określonych w w/w ust.4.** W sytuacji przedłożenia poręczenia lub gwarancji, które nie zawierają wymienionych wyżej elementów lub posiadają jakiegokolwiek nieprzewidziane we wzorach zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca winien wpłacić na rachunek bankowy: **NBP o/Poznań nr 61 1010 1469 0016 9013 9120 2000 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Nr sprawy 10/2021”.**
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może, w uzgodnieniu z Zamawiającym, zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz należy przedłożyć w oryginale.
10. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
11. Zabezpieczenie wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zabezpieczać roszczenia Zamawiającego związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez każdego z Wykonawców.
12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
13. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ XXI Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (formularzu ofertowym) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

CZĘŚĆ XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia treści dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

CZĘŚĆ XXIII Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ XXIV Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SWZ.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do SWZ.
4. Oświadczenie JEDZ (format xml) – załącznik nr 4 do SWZ.
5. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ.
6. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ – załącznik nr 6 do SWZ.
7. Wykaz osób – załącznik nr 7 do SWZ.
8. Wykaz usług – załącznik nr 8 do SWZ.
9. Oświadczenie o podziale obowiązków (zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) – załącznik nr 9 do SWZ.
10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 10 do SWZ.
11. Wzór umowy – załącznik nr 11 do SWZ.
12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – załącznik nr 12 do SWZ.

Dane Zamawiającego:
33. Baza Lotnictwa Transportowego
ul. Witkowska 8
62-430 Powidz

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Obsługę kotłowni opalanych paliwem stałym zlokalizowanych na terenie 33. BLTr Powidz**”, nr sprawy 10/2021

składam niniejszą ofertę samodzielnie*

Nazwa (firma) Wykonawcy

.....

Adres siedziby

.....

Adres do korespondencji

.....

nr telefonu: e-mail:

NIP.....

REGON

NR KRS (jeśli dotyczy).....

Oświadczam, iż poniżej wskazana osoba/osoby są upoważnione do reprezentacji Wykonawcy (na mocy informacji zawartych w KRS/CEIDG bądź udzielonego pełnomocnictwa) na dzień podpisania oferty:

.....

.....

Ofertę składam w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna*)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Ustanowiony pełnomocnik (Lider):

Adres:

NIP:REGON:

Partnerzy:

Nazwa:

Adres:

NIP:REGON:

Nazwa:

Nr sprawy 10/2021

Adres:
NIP: REGON:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Imię i nazwisko:
tel. kontaktowy: e-mail:

Podstawa do reprezentacji:

Oświadczam, iż zgodnie z art. 127 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, niżej wymienione dokumenty:

1.....

2.....

znajdują się

(*należy wskazać miejsce znajdowania się dokumentów/adres strony internetowej*)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w dokumentach zamówienia:

za łączną kwotę:

..... zł brutto

(słownie:.....)

w tym podatek VAT według obowiązującej stawki%

(W przypadku stosowania zmniejszonych stawek VAT Wykonawca jest zobowiązany wskazać podstawy prawne stosowania takich stawek.)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wszelkimi jej modyfikacjami i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania; nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne i niezbędne informacje dla przygotowania niniejszej oferty.
3. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie i na zasadach określonych we wzorze umowy wraz z załącznikami.
4. Oświadczamy, że umieszczony w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach podanych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą do dnia określonego w części XIV ust. 1 specyfikacji warunków zamówienia.
7. Wadium w kwocie _____ zostało wniesione w dniu _____ w formie _____

Nr konta do zwrotu wadium:.....

Adres email do wystawcy gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia

**wypełnić przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź*

8. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:

- a.
- b.
- c.

9. Oświadczamy, że zamówienie **wykonamy:**

bez udziału podwykonawców*

z udziałem podwykonawców* ,którzy zrealizują następujące części zamówienia:

Lp.	Nazwa firmy podwykonawcy	Nazwa części zamówienia powierzona Podwykonawcy

**niepotrzebne skreślić*

10. Oświadczam, że Wykonawca jest:

mikroprzedsiębiorstwem* (definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)

małym przedsiębiorstwem* (definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

średnim przedsiębiorstwem* (definiuje przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

**odpowiednie zaznaczyć „X”*

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

12. W zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dn. 27 kwietnia 2016 r.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Nr sprawy 10/2021

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

Uwaga!

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Nazwa(y)Wykonawcy (ów):

Siedziba

FORMULARZ CENOWY PO MODYFIKACJI

Lp	Kotłownia kompleks	Stawka dobową netto za obsługę kotłowni	Ilość dób obsługi	Koszt za cały okres obsługi /netto/ kol.3 x kol.4	Koszt za cały okres obsługi /brutto/ kol. 5 + VAT
1	2	3	4	5	6
1	81/4 6015		208		
2	251/6 6015		208		
3	232/17 6015		208		
4	20/2 4204		208		

Zamawiający podaje okres obsługi kotłowni – od godz. 0:00 dnia 04.10.2021 r. do godz. 24:00 **dnia 29.04.2022 r., tj. 208 dób** dla obliczenia całkowitego kosztu obsługi kotłowni.

Uwaga!
Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

SZCZEGÓLOWY OPIS KOTŁOWNI

Lp.	nr budynku / kotłowni	Typ kotłów	Ilość kotłów	Max Moc cieplna kotłów kW	Średnioroczne zużycie opału t	Sposób podawania paliwa	Rodzaj paliwa	Inne wyposażenie i urządzenia poza układem technologicznym	Ilość palaczy na zmianie x	Ilość dób obsługi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	81/4	Eca IV wodne	2	343 x 2	101,000	ręczny	koks	nie	1	208
2.	251/6	Eca IV wodny	1	158	71,500	ręczny	koks	nie	1	208
3.	232/17	Eca IV wodne	2	366 x 2	141,000	ręczny	koks	nie	1	208
4.	20/2	OKR5/8 parowe/wodne	2	3198 x2	1.419,248	ładownicą na kratę wyciągu kibelkowego i taśmą przenośną do leja zasypowego kotła (pojemność jednego leja około 24 t mialu)	miał	wymienniki PRPA 17, stacja zmiękczenia wody, wyciąg kibelkowy, taśma pozioma do przenoszenia mialu, urządzenie odpylania spalin	2 + osoby do nawęglania kotłów	208

x - nie mniej niż

Nr sprawy 10/2021

Nazwa(y)Wykonawcy (ów):

Siedziba

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przez 33 Bazę Lotnictwa Transportowego w Powidzu na „**Obsługę kotłowni opalanych paliwem stałym zlokalizowanych na terenie 33. BLTr Powidz**”, nr sprawy 10/2021.

Stosownie do treści art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych informuję(my), że:

- **nie należymy do grupy kapitałowej** z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, *

- **należymy do grupy kapitałowej** z innym Wykonawcą/cami, który/rzy złożył/li odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu **składającej się z poniższych podmiotów:** *

**właściwe pozostawić*

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej oświadczenie należy złożyć wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Uwaga!
Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Nazwa(y)Wykonawcy (ów):

Siedziba

**OŚWIADCZENIE
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDZ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Obsługa kotłowni opalanych paliwem stałym zlokalizowanych na terenie 33. BLTr Powidz”**, oświadczam, że informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp.

są aktualne / nie są aktualne*

**właściwe pozostawić*

Uwaga!
Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Nazwa(y)Wykonawcy (ów):

Siedziba

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Obsługa kotłowni opalanych paliwem stałym zlokalizowanych na terenie 33. BLTr Powidz**” oświadczam/y, że w wykonywaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje oraz rodzaj dokumentu uprawniającego do wykonywania czynności (nr uprawnień zawodowych)*	Rola (funkcja) w realizacji zamówienia**	Podstawa dysponowania osobami***

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert

* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku określonego w części VII ust. 1 pkt 1.4 lit. a) SWZ;

** Wykonawca powinien wskazać czy dana osoba będzie pełnić rolę dozoru czy eksploatacji

*** Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego itp.)

Uwaga!
Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Nazwa(y)Wykonawcy (ów):

Siedziba

WYKAZ USŁUG

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Obsługa kotłowni opalanych paliwem stałym zlokalizowanych na terenie 33. BLTr Powidz**”, oświadczam/y, że wykazujemy się doświadczeniem polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujących usług odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

Lp.	Odbiorca zamówienia - podmiot zlecający /nazwa, adres/	Przedmiot zamówienia /z podaniem rodzaju wykonywanych usług potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu/	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Data wykonania zamówienia od (dd-mm- rrrr) - do (dd- mm-rrrr)
1.				od r. do r.
2.				od r. do r.

Należy wykazać się co najmniej dwoma usługami w zakresie obsługi kotłowni (kotłów wodnych i parowych) o wartości min. 400 000,00 zł brutto każda usługa.

Do wykazu należy załączyć dowody najważniejszych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane należycie.

Uwaga!

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**Oświadczenie dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia**
(wypełnić jeśli dotyczy)

Nazwy i siedziby Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1.
2.
3.
4.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Obsługa kotłowni opalanych paliwem stałym zlokalizowanych na terenie 33. BLTr Powidz**”, nr sprawy 10/2021, oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zostanie wykonany przy potencjale poszczególnych Wykonawców w zakresie wskazanym poniżej:

Nazwa Wykonawcy (członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej)	Część zamówienia, w której wykonanie faktycznie zaangażowany będzie Wykonawca

Uwaga!
Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(/y),

że zobowiązujemy się oddać niżej wymienionemu Wykonawcy:

Wykonawca:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
na: „**Obsługa kotłowni opalanych paliwem stałym zlokalizowanych na terenie**
33. BLTr Powidz”, nr spr. 10/2021

Zakres zobowiązania:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego¹

.....
.....

2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

Uwaga!
Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

- **zdolności techniczne lub zawodowe z tym, że:**

Zdolności zawodowe

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi o wartości min. 400 000,00 zł każda, w zakresie obsługi kotłowni, kotłów wodnych i parowych z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

Zdolności techniczne

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże że posiada/dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają aktualne świadectwo kwalifikacyjne:

- a) dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, dla urządzeń, instalacji i sieci wymienionych w grupie 2 pkt 1;2;10 załącznika nr 1 do ww. rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r.
„Grupa 2. Urządzenia wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne:
 - 1) kotły parowe oraz wodne na paliwa stałe, płynne i gazowe, o mocy powyżej 50 kW, wraz z urządzeniami pomocniczymi;
 - 2) sieci i instalacje cieplne wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyłce ciepła powyżej 50 kW;
 - 10) aparatura kontrolno-pomiarowa i urządzenia automatycznej regulacji do urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 1-9;”
- b) eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, dla urządzeń, instalacji i sieci wymienionych w grupie 2 pkt 1;2;10 załącznika nr 1 do ww. rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r.
„Grupa 2. Urządzenia wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne:
 - 1) kotły parowe oraz wodne na paliwa stałe, płynne i gazowe, o mocy powyżej 50 kW, wraz z urządzeniami pomocniczymi;
 - 2) sieci i instalacje cieplne wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyłce ciepła powyżej 50 kW;
 - 10) aparatura kontrolno-pomiarowa i urządzenia automatycznej regulacji do urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 1-9;”.

WZÓR UMOWY

UMOWA nr /W/2021

Zawarta w dniu 2021 roku w Powidzu pomiędzy:

Skarbem Państwa – 33. Bazą Lotnictwa Transportowego w Powidzu, 62-430 Powidz, ul. Witkowska 8, NIP: 667-000-46-70, REGON: 310188854

reprezentowanym przez :

..... – Dowódca Bazy zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....*zam.:*
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:..... oraz
adresem, wpisanym do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej, legitymującym się numerami
identyfikacyjnymi PESEL,..... NIP, REGON

lub

Spółką Spółką (akcyjną, z ograniczoną odpowiedzialnością, jawną)
z siedzibą w, (kod) przy ul., zarejestrowaną
przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego w rejestrze przedsiębiorców pod nr KRS, NIP:
....., REGON:, zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

wyłonionym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia
11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (T. jedn. Dz. U. z 2020 r.,
poz.1129 ze zm.), nr sprawy 10/2021 zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy na rzecz Zamawiającego polegający na świadczeniu usług w zakresie obsługi i konserwacji kotłowni sezonowych na paliwo stałe wraz z instalacjami i urządzeniami pomocniczymi przynależnymi do kotłowni na terenie administrowanym przez 33. Bazę Lotnictwa Transportowego w Powidzu, będący realizacją zadania pod nazwą: „**Obsługa zlecona kotłowni sezon 2021/2022**”

2. Szczegółowy opis kotłowni wraz z ich lokalizacją stanowią załączniki nr 1 - „Formularz cenowy” i nr 2 - „Wykaz kotłowni wraz z zasadniczymi danymi” będące integralną częścią niniejszej umowy.

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje strony od dnia podpisania umowy, jednak **nie wcześniej niż od dnia 4 października 2021 r. do dnia 29 kwietnia 2022 r.**
2. Przekazanie kotłowni przez Zamawiającego do obsługi Wykonawcy, nastąpi w formie protokolarnej **pierwszego dnia obowiązywania umowy, przy czym produkcja energii cieplnej i jej wstrzymanie nastąpi na pisemne polecenie Zamawiającego w czasie do 24 godzin.** Wzór protokołu przekazania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz pracowników realizujących usługę obsługi powyższych kotłowni spełniających wymagania kwalifikacyjne potwierdzone uzyskanym świadectwem kwalifikacyjnym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003r., Nr 89, poz. 828 z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r., na stanowisku:
 - a) dozoru w zakresie *obsługi, konserwacji, remontów*, dla urządzeń, instalacji i sieci wymienionych w grupie 2 pkt 1; pkt 2 i pkt 10 załącznika nr 1 do ww. rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r., którego treść w tymże zakresie cytuje się poniżej:

„Grupa 2. Urządzenia wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne:

 - 3) *kotły parowe oraz wodne na paliwa stałe, płynne i gazowe, o mocy powyżej 50 kW, wraz z urządzeniami pomocniczymi;*
 - 4) *sieci i instalacje cieplne wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyłce ciepła powyżej 50 kW;*
 - 11) *aparatura kontrolno-pomiarowa i urządzenia automatycznej regulacji do urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 1-9;”*

Wykaz ten powinien zawierać wskazanie co najmniej 1 osoby nadzorującej obsługę kotłowni nr 2,4,6 i 17;

- b) eksploatacji w zakresie *obsługi, konserwacji*, dla urządzeń, instalacji i sieci wymienionych w grupie 2 pkt 1; pkt 2 oraz pkt 10 załącznika nr 1 do ww. rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. którego treść w tymże zakresie cytuje się poniżej:

„Grupa 2. Urządzenia wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne:

- 1) kotły parowe oraz wodne na paliwa stałe, płynne i gazowe, o mocy powyżej 50 kW, wraz z urządzeniami pomocniczymi;*
- 2) sieci i instalacje ciepłne wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyłce ciepła powyżej 50 kW;*
- 10) aparatura kontrolno-pomiarowa i urządzenia automatycznej regulacji do urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 1-9;”*

Wykaz ten powinien zawierać wskazanie co najmniej 15 osób bezpośrednio wykonujących obsługę kotłowni nr 2,4,6 i 17;

4. Wykonawca zobowiązuje się, że czynności wchodzące w zakres obsługi kotłowni realizowanej w ramach niniejszej umowy, wymienione w § 6 ust. 1 pkt 4-12, jeżeli nie będą wykonywane bezpośrednio przez przedsiębiorcę będącego Wykonawcą lub Podwykonawcą, to będą wykonywane przez osoby zatrudnione zarówno przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wyłącznie na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).
5. Osoby, które zostaną skierowane do realizacji niniejszej usługi w ramach zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, zostaną ujęte przez Wykonawcę w załączniku nr 7 do umowy pn. „Wykaz pracowników realizujących usługę”, dalej zwanym „Wykazem”, o którym mowa w ust. 3. Do wykazu zostaną załączone dokumenty potwierdzające uprawnienia osób, o których mowa w ust. 3.
6. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w Wykazie, wprowadza się możliwość żądania przez Zamawiającego:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę

lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia, o której mowa w ust. 7 przez cały okres realizacji umowy, także poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), tj. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
 9. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 4, będzie trwać w całym okresie wykonywania przedmiotu umowy, przy czym w przypadku zmiany składu personalnego wykonującego przedmiot umowy na podstawie stosunku pracy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie w terminie nie dłuższym, niż 3 dni od daty nastąpienia zmiany zaktualizowany „Wykaz pracowników realizujących usługę”.
 10. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu na każde jego żądanie w terminie przez niego wyznaczonym wybrane dokumenty potwierdzające sposób zatrudnienia osób wymienionych w Wykazie.
 11. W przypadku niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przy realizacji zamówienia, osób wykonujących czynności wskazane w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 lit. d) umowy.
 12. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę.
 13. Jeśli Zamawiający poweźmie wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zastrzega sobie możliwość zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy.
 14. Przekazanie kotłowni przez Wykonawcę Zamawiającemu nastąpi w terminie 10 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze wzorem protokołu przekazania stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 3.

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny obsługi kotłowni za 1 dobę, wynikającej z wyceny ofertowej złożonej przez Wykonawcę stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz **ilości dób w danym miesiącu w okresie obowiązywania umowy**. Wynagrodzenie to

nie może przekroczyć kwoty:.....zł netto (słownie:
.....),
o podatek VAT% powiększonej

tj. łącznie kwoty zł brutto (słownie:.....),
w tym za:

rok 2021zł brutto (słownie:.....)

rok 2022 zł brutto (słownie:)

§ 4.

1. Usługa objęta niniejszą umową za okres jej obowiązywania będzie opłacona w okresach miesięcznych, w wysokości ustalonej według zasad opisanych w § 3 na podstawie protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie usługi w danym miesiącu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Celem uzyskania zapłaty za dany miesiąc Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) oryginał faktury VAT wystawionej na Zamawiającego, zawierającej:
 - numer faktury,
 - datę wystawienia,
 - przedmiot umowy,
 - nr umowy,
 - wykaz obsługiwanych kotłowni wraz z kosztami ich obsługi,
 - adres Zamawiającego.
 - b) protokół odbioru wykonanej usługi w danym miesiącu podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy,
 - c) protokół zużycia miesięcznego opału – odrębny na każdy element zadania (kotłownię) podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.
3. Odbiór usługi w danym miesiącu będzie udokumentowany protokołem odbioru, po przekazaniu przez Wykonawcę Zamawiającemu do akceptacji wymaganej dokumentacji tj. protokołu rozliczenia zużycia miesięcznego opału i skorygowaniu norm należności w 33.BLTr.
4. Końcowy odbiór usługi, w toku którego nastąpi potwierdzenie wykonania całego zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należycie wykonane, w tym ostateczne rozliczenie opału zostanie udokumentowany protokołem końcowego odbioru. Końcowy odbiór nastąpi po zakończeniu sezonu grzewczego i zakończeniu prac Komisji Opałowej wyznaczonej przez 33. BLTr. tj. nie później niż do 15 lipca 2022 r.

§ 5.

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, następować będzie w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy:
 - a. Wykonawcy działającego pod firmą
z siedzibą wna nr
w wysokości% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3,
 - b. Wykonawcy działającego pod firmą
z siedzibą wna nr
w wysokości% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3,
 - c. Wykonawcy działającego pod firmą
z siedzibą wna nr
w wysokości% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3,
przy czym wypłata wynagrodzenia na rachunki bankowe kilku wykonawców jest
możliwa w przypadku wspólnego wykonywania przez nich zamówienia
w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz
z dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 2. W przypadku braku któregośkolwiek
z dokumentów wymienionych w § 4 ust. 2 bieg terminu płatności zostanie
wstrzymany do dnia uzupełnienia wymaganej dokumentacji. O fakcie
wstrzymania biegu terminu płatności Zamawiający powiadomi Wykonawcę
w formie **dokumentowej** (fax /mail).
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury w terminie 30 dni po upływie miesięcznego okresu rozliczeniowego, na adres: 33. Baza Lotnictwa Transportowego Powidz, ul. Witkowska 8, 62-430 Powidz.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązane są do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług.
5. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz do wskazania rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 1 oraz wskazany w trybie, o którym mowa w ust. 5, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (t.j.. Dz. U. z 2019r., poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Zamawiający oświadcza, że stosownie do art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (T. jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 1666 z późn. zm.) jest obowiązany do odbierania od

Wykonawców ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

8. Faktura przesyłana w trybie ustawy, o której mowa w ust. 7 musi posiadać następujące dane odbiorcy:

33 Baza Lotnictwa Transportowego w Powidzu, 62-430 Powidz, ul. Witkowska 8, NIP: 667-000-46-70, REGON: 310188854.

9. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Faktury takie powinny być wysyłane na adres e-mail: **33bltr.faktury@ron.mil.pl**.

§ 6.

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) nadzoru i kierowania pracą zatrudnionych pracowników posiadających wymagane uprawnienia, o których mowa w § 2 ust. 3.
 - 2) dozoru w zakresie obsługi urządzeń i instalacji służących do produkcji energii cieplnej,
 - 3) zapewnienia gotowości urządzeń, instalacji i elementów kotłowni do produkcji energii cieplnej po przekazaniu kotłowni w formie protokolarnej,
 - 4) produkcji energii cieplnej i ogrzewania z zachowaniem temperatury zgodnej z przeznaczeniem zasilanych przez kotłownię obiektów, właściwych parametrów temperatury wody w kotle i ciśnienia pary zgodnie z tabelą temperatur względem temperatur zewnętrznych,
 - 5) zapewnienia całodobowej obsługi urządzeń kotłowni bez możliwości pozostawienia ich bez obsługi z zachowaniem przepisów BHP, ppoż. i ochrony środowiska z użyciem materiałów własnych,
 - 6) wykonania czynności zgodnie z instrukcją obsługi kotłowni i zakresem przepisów dla palaczy zatrudnionych w kotłowniach zawartych w książce pracy kotłowni,
 - 7) zamawiania opału u zamawiającego dla kotłowni nr: 4,6,17 oraz przyjęcia opału zgromadzonego w kotłowni nr 2, a także racjonalnej gospodarki powierzonym opalem zgodnie z normami należności i temperaturami zewnętrznymi,
 - 8) prowadzenia wymaganej i dostarczonej książki pracy kotłowni przez zamawiającego,
 - 9) obsługi urządzeń i instalacji, w tym dokonywania przeglądów codziennych oraz konserwacji i czyszczenia kotłów w kotłowni nr 4,6,17 w budynku nr 81,251,232,
 - 10) dostarczania opału z placu przy kotłowni do magazynu wewnętrznego i do źródła ciepła dla kotłowni nr 4, 6 i 17 tj. w kompleksie 6015

- w budynkach nr 81, 251 i 232 oraz usunięcia popiołu i szlaku w wyznaczone miejsce przy kotłowniach,
- 11) dostarczania opału (miału) do kotłowni nr 2 w budynku nr 20 w kompleksie 4204 z placu przy kotłowni na kratę zasypową wyciągu kubełkowego, który przenosi miął na taśmę poziomą przenoszącą opał do dwóch lejów zasypowych kotłów (proponuje się dysponowanie ładowarką mechaniczną) oraz usuwania popiołu i szlaku w wyznaczone miejsce na placu przy kotłowni, a także w razie konieczności odśnieżania placu i kruszenia zmarzniętego miału zmagazynowanego na placu przy kotłowni,
- 12) obsługi urządzeń i instalacji w kotłowni nr 2 (budynek nr 20/4204) obejmującej dokonywanie m.in.:
- a. bieżącej obsługi, przeglądów i konserwacji:
 - jonitowego zmiękczacza wody polegająca na bieżącym utrzymywaniu ilości soli tabletkowej zgodnie z instrukcją urządzenia,
 - wymienników PRPA 17 wraz z układem stabilizacji ciśnienia w układzie c.o.,
 - zbiorników kondensatu i odgazowywacza,
 - urządzenia odpylania spalin zgodnie z instrukcją obsługi i DTR (z zapisami parametrów temperatury spalin, temperatury zewnętrznej oraz temperatury wody na zasilaniu i powrocie instalacji c.o. z częstotliwością 2 godz. w dodatkowo prowadzonej ewidencji parametrów),
 - wyciągu kubełkowego z nadzorem prawidłowego pobierania miału i taśmy transportującej miął,
 - pomp obiegowych i uzupełniających,
 - b. wymiany ruchomych części wyciągu kubełkowego z powierzonego towaru Zamawiającego,
 - c. wymiany łusek rusztów, zamków, rolek z powierzonego towaru Zamawiającego,
 - d. wymiany we własnym zakresie i na własny koszt w okresie obsługi zużytych żarówek, termometrów, manometrów w pomieszczeniach kotłowni,
 - e. bieżących napraw w okresie obsługi związanych z usuwaniem przecieków i nieszczelności w osprzęcie kotła (ekonomizerów, zaworów odmulania kotła, szkieł wodowskazowych) oraz pozostałych urządzeń (zaworów na rozdzielaczach, pomp obiegowych c.o. pomp ładujących, wymienników PRPA, zaworów odcinających, odwadniaczy i instalacji wewnątrz kotłowni),
 - f. wymiany we własnym zakresie i na własny koszt pasków klinowych w przekładniach wyciągu kubełkowego, taśmy ruchomej i napędu rusztów,

- g. uzupełniania do wymaganych poziomów we własnym zakresie i na własny koszt oleju w przekładniach wyciągu kubełkowego, taśmy ruchomej i napędu rusztów,
 - h. smarowania we własnym zakresie i na własny koszt napędu rusztu.
- 13) zapoznania się z dokumentacją niezbędną do prawidłowej pracy kotłowni tj.:
- a. protokołami wykonania czynności dozoru technicznego przez Wojskowy Dozór Techniczny dla kotłów c.o. i osprzętu kotłowni, tam gdzie to jest wymagane,
 - b. protokołami z badań instalacji elektrycznej,
 - c. protokołami z przeglądów kominarskich,
 - d. z normami należności zużycia opału,
 - e. świadectwami jakości opału.
- 14) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu stwierdzonych niesprawności i awarii urządzeń kotłowni mających lub mogących mieć wpływ na ciągłość pracy kotłowni lub bezpieczeństwo obsługi, a wykraczających poza zakres czynności obsługowych,
- 15) natychmiastowego zawiadomienia Zamawiającego celem wspólnego określenia przyczyn awarii i sposobu jej usunięcia - w przypadku zaistnienia awarii kotła, armatury kotłowni jak również instalacji c.o. oraz elektrycznej w kotłowni.
- 16) usunięcia awarii na własny koszt w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, w przypadku powstania awarii z winy Wykonawcy.
2. W przypadku zaistnienia awarii wynikłej z normalnej eksploatacji urządzeń zgodnie z wymogami technologicznymi, skutki ewentualnej awarii usuwane będą przez Zamawiającego.
3. Granice obsługi kotłowni stanowią zawory zainstalowane na wyjściu czynnika grzewczego w węzłach cieplnych w budynku kotłowni.

§ 7.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
- a) szkody wywołane działaniem swoich pracowników w kotłowniach i obiektach przyłączonych do tych kotłowni,
 - b) powierzony opał w tym jego zużycie zgodnie z normami, z zachowaniem właściwych parametrów temperatury wody (ciśnienia pary) w kotle wynikających z tabel temperatur oraz instrukcji obsługi kotłowni.
2. Strony ustalają, że w przypadku:
- a) spowodowania przez Wykonawcę awarii (niesprawności) w obiekcie kotłowni lub obiektach zasilanych na skutek opisanych w notatce służbowej przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wynikających z braku obsługi lub nienależytej obsługi kotłowni, w tym niezgodnej z DTR urządzeń i obowiązującymi w tym

zakresie przepisami, Wykonawca naprawi je w naturze na własny koszt i staranie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- b) nieusunięcia przez Wykonawcę awarii, o których mowa w lit. a w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do jej usunięcia na koszt Wykonawcy;
- c) wystąpienia ponadnormatywnego zużycia lub utraty powierzonego Wykonawcy przez Zamawiającego opału z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy komisyjnie stwierdzonych po zakończeniu sezonu grzewczego, tj. na dzień 15 lipca, Wykonawca jest zobowiązany do jego zwrotu w naturze z zachowaniem parametrów ilościowych i jakościowych opału dostarczonego przez Zamawiającego.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- a) 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; W przypadku częściowego odstąpienia od umowy z tych przyczyn, 10 % kary umownej ustala się od wartości przedmiotu umowy brutto, od której odstąpiono;
- b) 0,2% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przystąpieniu do realizacji umowy, tj. w przystąpieniu do ogrzewania obiektów po terminie umownym rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy;
- c) 0,05% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w usunięciu awarii powyżej czasu wskazanego przez Zamawiającego;
- d) 3 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników wykonujących usługę będącą przedmiotem umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy tj. za każdą osobę wykonującą pracę w ww. zakresie bez wymaganego stosunku pracy. Kara z tego tytułu może być powtarzana w przypadku dalszego zatrudniania tej osoby bez wymaganego stosunku pracy przez Wykonawcę, pomimo ujawnienia już wcześniej tego faktu przez Zamawiającego;
- e) 3 000,00 zł w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, za każdy stwierdzony przypadek;
- f) 5 000,00 zł za każdorazowy przypadek realizacji umowy przy udziale nieujawnionych Podwykonawców w tym Podwykonawców z którymi zawarcie umowy nie zostało zaakceptowane przez Zamawiającego.
- g) 100,00 zł w przypadku niezaktualizowania w wymaganym terminie „Wykazu pracowników realizujących usługę” za każdy dzień zwłoki.

2. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wartość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym potrącić należności z tytułu zastosowania kary umownej z dowolnej należności Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez konieczności składania w tym zakresie odrębnego oświadczenia o potrąceniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Jeśli kara umowna nie została potrącona w sposób wskazany w ust. 3 Wykonawca zapłaci naliczoną karę umowną w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego w tym przedmiocie wezwania lub noty obciążeniowej.
5. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy.

§ 9.

1. Zamawiającemu przysługuje w terminie 60 dni od pozyskania informacji o zaistnieniu poniższych przesłanek prawo jednostronnego odstąpienia od umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) nastąpi niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy albo jej części w tym zwłoka w rozpoczęciu jej wykonywania lub wykonania jakiegokolwiek obowiązku umownego;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w takim zakresie, który uniemożliwia wykonanie umowy.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 traktuje się jako odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia, o którym mowa w ust. 3 nie stosuje się postanowień niniejszej umowy o karach umownych.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania pozostałej części umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia na rzecz Zamawiającego, w dacie podpisania niniejszej umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto tj. w kwocie zł, w formie –

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego, nastąpi w wysokości 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania całego zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, co może zostać potwierdzone wyłącznie końcowym protokołem odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4.
4. Wzór gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej, a także poręczenia według którego może nastąpić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w tej formie stanowi załącznik do umowy nr 9-10.

§ 11.

1. Wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi lub przy udziale Podwykonawcy/ców.
2. W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, ich nazwy, dane kontaktowe, przedstawiciele, siedziby oraz zakres zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom Wykonawca wskaże w załączniku nr 11 do umowy. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy - aktualizując załącznik nr 11 do umowy, w terminie nie dłuższym, niż 3 dni od daty zaistnienia zdarzeń to uzasadniających.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej Podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani Podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
5. Strony zgodnie oświadczają, że do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub porozumienia o jej zmianie wymagana jest akceptacja Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą lub projektu jej zmiany nie zgłosi na piśmie uwag, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub porozumienia co do jej zmiany. Realizowanie umowy przez podwykonawcę, z którym zawarcie umowy nie zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego traktowane jest jako realizowanie umowy przez nieujawnionego podwykonawcę.
6. W przypadku awarii wynikłej z winy Wykonawcy, strony zgodnie oświadczają, że do zawarcia przez Wykonawcę umowy, której przedmiotem będzie usunięcie awarii, wymagana jest również zgoda Zamawiającego.
7. Postanowienia umowy odnoszące się do Podwykonawców mają zastosowanie do

Nr sprawy 10/2021

dalszych Podwykonawców, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę na ich udział w realizacji zamówienia.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - 1) **Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany ilości dób, gdy wystąpią:**
 - a) opóźnienia wynikające z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:
 - gdy zmiana terminu wynika z uzasadnionego wniosku Zamawiającego, który z racjonalnych przyczyn zawnioskuje o zmianę terminu realizacji umowy, w tym jeżeli wniosek taki uzasadnia ważny interes Zamawiającego;
 - wstrzymania świadczenia usług przez Zamawiającego, za które to wstrzymanie Wykonawca nie odpowiada;
 - b) siła wyższa (np. powodzi, huraganów, gwałtownych burz) uniemożliwiająca realizację usługi.
 - c) warunki pogodowe (temperatura zewnętrzna), o których mowa w „Przepisach o Gospodarce Paliwami Stałymi w Wojsku Kwat. Bud. 109/89” powodujące, że realizacja zamówienia powinna zakończyć się później niż w umówionym terminie.
 - d) inne, niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawne, ekonomiczne lub techniczne, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkujące brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.
 - 2) Wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o zmienioną wartość należnego podatku;
 - 3) Podwykonawstwa w przypadku:
 - a) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty;
 - b) zmiany Podwykonawcy na innego – w przypadku, kiedy Wykonawca określił Podwykonawcę co do tożsamości w ofercie, a nowy Podwykonawca spełni wymagania do powierzenia mu wykonania całości lub części zamówienia zgodnie z umową;

- c) powierzenia wykonania Podwykonawcom innej części przedmiotu umowy niż określonej w załączniku nr 11 umowy, w tym rozszerzenia zakresu podwykonawstwa;
 - d) rezygnacji z podwykonawstwa.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 118 Pzp, w takim przypadku Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
4. W przedstawionych w ust. 2 pkt. 1 lit. a) – d) przypadkach, strony mogą ustalić nowy termin wykonania przedmiotu umowy z tym, że maksymalny okres przesunięcia tego terminu równy będzie odpowiednio okresowi przerwy, przestoju, lub czasu niezbędnego do wykonania określonych w tych postanowieniach usług.

§ 13.

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
- a) ze strony Zamawiającego – Przedstawiciele Infrastruktury 33BLTr w Powidzu:
 - p. tel.
 - p. tel.
 - b) ze strony Wykonawcy:
 - p.tel.
 - p.tel.
2. Zmiana osób do kontaktu oraz danych kontaktowych (teleadresowych) wymienionych w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy, lecz dla jej skuteczności konieczne jest powiadomienie drugiej strony przez stronę zmieniającą.
3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2 musi nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do systematycznego sprawdzania stanu wykonywania przedmiotu umowy i przedstawienia swoich uwag Wykonawcy.

§ 14.

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie udostępniania osobom trzecim:

- a) wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- b) wszelkich informacji zawartych w udostępnianej dokumentacji technicznej i innych, których znajomość jest niezbędna do realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 15.

1. Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do współdziałania przy wykonywaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, zwłaszcza Kodeksu Cywilnego (k.c.) oraz ustawy - Prawo Zamówień Publicznych (PZP).
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wejście obcokrajowców na teren Jednostki Wojskowej wymaga wcześniejszego uzyskania pisemnego pozwolenia wydanego przez SKW zgodnie z decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego każdorazowego poinformowania Zamawiającego o fakcie zatrudnienia obcokrajowców do realizacji zamówienia.
5. Zakazuje się używania aparatów latających (dronów) nad terenami i obiektami wojskowymi na każdym etapie realizacji umowy.
6. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji zadania, o którym mowa w § 1, okres rękojmi i gwarancji, a także przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz okres archiwizacji.
7. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich zmianach swojego statusu prawnego,
 - 2) wszczęciu wobec niego postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego,
 - 3) zmianie adresu swojej siedziby lub firmy,
 - 4) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 5) zawieszeniu działalności Wykonawcy;w formie pisemnej pod rygorem nieważności i nie później, niż w terminie 7 dni od daty zaistnienia tych zmian pod rygorem skuteczności doręczeń i dokonania innych czynności z użyciem dotychczasowych danych.
8. Wierzytelność Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie może być przeniesiona na osobę trzecią w wyniku przelewu wierzytelności, ani na podstawie innego tytułu prawnego, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

10. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

11. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią postanowienia zawarte w załącznikach:

Załączniki:

Załącznik nr 1 - kserokopia formularza ofertowego Wykonawcy,

Załącznik nr 2 - wykaz kotłowni wraz z zasadniczymi danymi,

Załącznik nr 3 - wzór protokołu przekazania kotłowni,

Załącznik nr 4 - wzór protokołu odbioru wykonanej usługi w danym miesiącu,

Załącznik nr 5 - wzór protokołu rozliczenia zużycia miesięcznego opału,

Załącznik nr 6 – kserokopia zapisu z instrukcji „Przepisy o Gospodarce Paliwami Stałymi w Wojsku Kwat. Bud. 109/89”

Załącznik nr 7 - Wykaz pracowników realizujących usługę.

Załącznik nr 8 – kopia dokumentu potwierdzającego złożenie należytego wykonania umowy,

Załącznik nr 9 – wzór gwarancji należytego wykonania umowy,

Załącznik nr 10 – wzór poręczenia należytego wykonania umowy,

Załącznik nr 11 – wykaz podwykonawców, zawierający wymagane informacje (jeżeli wykonawca złoży taki wykaz),

Załącznik nr 12 – wzór protokołu odbioru końcowego.

Załącznik nr 13 – aktualny na dzień zawarcia umowy odpis z KRS lub CEIDG dotyczący Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

WYKAZ KOTŁOWNI

Lp.	nr budynku / kotłowni	Typ kotłów	Ilość kotłów	Max Moc cieplna kotłów kW	Średnioroczne zużycie opału t	Sposób podawania paliwa	Rodzaj paliwa	Inne wyposażenie i urządzenia poza układem technologicznym	Ilość palaczy na zmianie x	Ilość dób obsługi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	81/4	Eca IV wodne	2	343 x 2	101,000	ręczny	koks	Nie	1	224
2.	251/6	Eca IV wodny	1	158	71,500	ręczny	koks	Nie	1	224
3.	232/17	Eca IV wodne	2	366 x 2	141,000	ręczny	koks	Nie	1	224
4.	20/2	OKR5/8 parowe/wodne	2	3198 x2	1.419,248	ładownicą na kratę wyciągu kubelkowego i taśmą przenośną do leja zasypowego kotła (pojemność jednego leja około 24 t mialu)	miał	wymienniki PRPA 17, stacja zmiękczenia wody, wyciąg kubelkowy, taśma pozioma do przenoszenia mialu, urządzenie odpylania spalin	2 + osoby do nawęglania kotłów	224

x - nie mniej niż

Nr sprawy 10/2021

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA KOTŁOWNI

.....
(wymienić nazwę obiektu lub urządzenia)

Spisany dnia 2021 roku w
(wymienić gdzie)

w sprawie przekazania w użytkowanie (do obsługi)
(wymienić komu)

.....
następującego obiektu (urządzenia)

Podstawa przekazania :
(rozkaz, zarządzenie, umowa, numer, data)

.....
.....

Strona przekazująca:

1.....

2.....

(nazwisko i imię, stanowisko)

Strona przyjmująca:

1.....

2.....

(nazwisko i imię, stanowisko)

I. Specyfikacja oraz stan techniczny obiektu – urządzenia (Kotłowni).

Podać opisowo.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Wyszczególnienie przekazanych narzędzi do obsługi, instrukcji obsługi itp.

- | | |
|--------|---------|
| 1..... | 7..... |
| 2..... | 8..... |
| 3..... | 9..... |
| 4..... | 10..... |
| 5..... | 11..... |
| 6..... | 12..... |

III. Opał

.....
.....
.....

IV. Uwagi stron.

.....
.....
.....
.....

V. Usterki.

L.p.	Nr pomieszczenia (nazwa)	Wyszczególnienie usterek	Jednostka miary	Ilość	Uwagi
1	2	3	4	5	6

V. Sposób i termin usunięcia usterek.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(kto, jakimi siłami i w jakim terminie usunie stwierdzone w protokóle usterki)

Podpisy strony przekazującej:

1.....

2.....

Podpisy strony przyjmującej:

1.....

2.....

AKCEPTUJĘ
SZEFE INFRASTRUKTURY

.....

..... 2021 r.
/miejsowość ; data/

**PROTOKÓŁ
ODBIORU WYKONANEJ USŁUGI
(miesięczny)
nr**

sporządzony w sprawie odbioru realizacji usługi polegającej na : „ **Obsłudze zleconej kotłowni** ”

- kotłownia nr ; budynek; kompleks
- kotłownia nr ; budynek; kompleks
- kotłownia nr ; budynek; kompleks
- kotłownia nr ; budynek; kompleks

realizowanej zgodnie z umową nr z dnia

w okresie od dnia 20... r. do dnia20.... r.

sporządzony w dniu 20.... r. przy udziale Przedstawicieli:

1. **WYKONAWCY** tj.
/ nazwa i adres Wykonawcy /

A)- przedstawiciel Wykonawcy

B)- przedstawiciel Wykonawcy

2. **ZAMAWIAJĄCEGO** tj.
/ nazwa i adres JW./WOG /

A)- przedstawiciel Zamawiającego

B)- przedstawiciel Zamawiającego

I. Ocena realizacji usługi w okresie podlegającym odbiorowi.

1. Zakres wykonanej usługi za okres objęty niniejszym protokołem był :

.....
.....
.....

2. Uwagi Zamawiającego do realizacji usługi przez Wykonawcę :

.....
.....

/w przypadku gdy nie stwierdzono uwag wpisać - nie dotyczy; w przypadku uwag skutkujących obniżeniem należności za realizację usługi zgodnie z § 9 pkt 2 ppkt b, wpisać daty notatek opisujących uwagi i zasadnicze uwagi w nich wskazane – notatki załączyć do protokołu/

II. Uwagi Zamawiającego do rozliczenia zużycia przekazanego opału.

1. Ilość opału zużytego w okresie podlegającym procedurze odbiorowej kg.
2. Należność opału wynikająca z rozliczenia sporządzonego wg. obowiązujących procedur umownych kg.
3. Wnioski i uwagi Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie gospodarki opalem w rozliczanym okresie :

.....
.....
.....
.....

/ w przypadku wystąpienia ponadnormatywnego zużycia opału– do protokołu załączyć notatkę sporządzoną pomiędzy stronami wyjaśniającą jednoznacznie przyczyny i wskazującą stronę odpowiedzialną za jego wystąpienie)

III. Uwagi i zalecenia stron w zakresie stanu technicznego urządzeń kotłowni mające wpływ na eksploatację urządzeń i bezpieczeństwo obsługi:

.....
.....
.....
.....

/wpisać usterki i awarii poszczególnych urządzeń wraz ze wskazaniem terminu ich usunięcia i strony umowy zobowiązanej do ich usunięcia/

Podpisy uczestników procedury odbiorowej.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

1.

1.

2.

2.

AKCEPTUJĘ
SZEFE INFRASTRUKTURY

.....
/pieczęć; data podpis/

Protokół rozliczenia zużycia miesięcznego opału

po skorygowaniu norm należności w

sporządzony na podstawie przepisów o gospodarce paliwami w wojsku - Kwat. Bud. 109/89 załącznik nr 10 i pozytywnie zaopiniowanych przez DWIGE bilansów ciepłych dokonano rozliczenia opału zużytego w miesiącu

KOTŁOWNIA NR

okres pracy kotłowni - od do

Wykaz zasilanych obiektów - przeznaczenie zasilanego budynku	Nr kompl./ Nr bud.	Średnia temp. wew. wg zał. nr 18	Należność roczna wg przep. w paliwach obl. (kg)	Współ. korygujący należności wg temperatur i długości trwania	Należność miesięczna po skoryg. paliw obl. (kg)	Współ. kaloryczności	Skoryg. norma należności	Faktyczna norma należności			Faktyczne zużycie			Efekty +/-		
								WĘGIEL (kg)	MIAŁ (kg)	KOKS (kg)	WĘGIEL (kg)	MIAŁ (kg)	KOKS (kg)	WĘGIEL (kg)	MIAŁ (kg)	KOKS (kg)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
np.bud. biurowy																
.....																
Razem kotł. nr																

WYKONAWCA:

**Osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego
za obsługę kotłowni**

SZEF INFRASTRUKTURY

.....

.....

.....

„Wykaz pracowników realizujących usługę”
w ramach zatrudnienia na podstawie umów o pracę

1. Dane osób zatrudnionych (imię, nazwisko, funkcja, nr uprawnień):

-
-
-
-

.....
podpis

WZÓR
GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
(w tym Należytego Usunięcia Wad)

....., dnia r.

BENEFICJENT:	33 Baza Lotnictwa Transportowego 62-430 Powidz, Witkowska 8
WYKONAWCA:	
ZAMÓWIENIE:	
GWARANT:	

1. Gwarant oświadcza, że jest podmiotem, o którym mowa w
(podać nazwę przepisów stanowiących podstawę funkcjonowania podmiotu),
uprawnionym do udzielenia gwarancji.
2. Niniejsza Gwarancja Bankowa/Ubezpieczeniowa (zwana dalej Gwarancją) została
wystawiona na wniosek Wykonawcy jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy
z dnia w sprawie Zamówienia, zawartej pomiędzy Beneficjentem
a Wykonawcą (zwanej dalej Umową).
3. Żadna zmiana ani jakakolwiek inna modyfikacja umowy, o której mowa w ust. 2 nie
zwalnia Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej
Gwarancji. Gwarant nie wymaga od Beneficjenta zawiadomienia go o takiej zmianie lub
jakiegokolwiek innej modyfikacji umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości zł (słownie:), stanowiącej 5% kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w Umowie, z czego Gwarant udziela poręczenia w wysokości wskazanej w ust. 5.
5. Gwarant udziela Beneficjentowi, na zasadach określonych w niniejszej Gwarancji gwarancji zapłaty wymagalnych roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy innych niż z tytułu rękojmi za wady i gwarancji oraz nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zapłaty Beneficjentowi, na jego pierwsze pisemne żądanie, określone w ust. 7, kwoty do wysokości łącznie nieprzekraczającej zł (słownie:) – kwota gwarancji.
6. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta i zmniejsza się o każdą zapłatę dokonaną z tytułu niniejszej Gwarancji.
7. Żądanie zapłaty, dla swej skuteczności, powinno:
 - 1) zostać złożone Gwarantowi w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz
 - 2) zawierać oświadczenie Beneficjenta, że przysługuje mu, w stosunku do Wykonawcy, roszczenie pieniężne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w wysokości żądanej od Gwaranta kwoty, oraz
 - 3) być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Beneficjenta; jeżeli żądanie jest podpisane przez pełnomocnika, do żądania powinno być dołączone pisemne pełnomocnictwo dla podpisującego, w oryginale lub w poświadczonej przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kopii, oraz
 - 4) wskazywać numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić zapłata z Gwarancji.
8. Zapłata z tytułu niniejszej Gwarancji nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania żądania zapłaty, spełniającego wymogi określone w ust. 7.

9. Niniejsza Gwarancja jest ważna do 31.12.2022r., przy czym w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy innych niż z tytułu rękojmi za wady i gwarancji nie dłużej, niż do 30. dnia od dnia wykonania całego Zamówienia i uznania go przez Beneficjenta za należycie wykonanego.

Lub dopuszczalny jest zapis:

„Niniejsza Gwarancja jest ważna do 30. dni od dnia wykonania całego zamówienia i uznania go przez Beneficjenta za należycie wykonanego”.

10. Niniejsza Gwarancja wygasa z upływem terminu jej ważności, jak również, gdy nastąpi wygaśnięcie wszystkich zobowiązań Wykonawcy, z tytułu których mogłyby powstać roszczenia zabezpieczane Gwarancją, jednak pomimo upływu terminu ważności Gwarancji Gwarant jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwot w niej określonych, jeżeli zdarzenia, które uzasadniają tę wypłatę nastąpiły w okresie ważności Gwarancji.
11. Gwarancja podlega prawu polskiemu, a spory wynikające z niniejszej Gwarancji rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

Za Gwaranta

....., dnia r.

PORĘCZENIE
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
(w tym Należytego Usunięcia Wad)
(wzór)

BENEFICJENT:	33 Baza Lotnictwa Transportowego 62-430 Powidz, Witkowska 8
WYKONAWCA:	
ZAMÓWIENIE:	
PORĘCZYCIEL:	

12. Poręczyciel oświadcza, że jest podmiotem, o którym mowa w (podać nazwę przepisów stanowiących podstawę funkcjonowania podmiotu), uprawnionym do udzielenia poręczenia.

13. Niniejsze poręczenie (zwane dalej Poręczeniem) zostało wystawione na wniosek Wykonawcy jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy z dnia w sprawie Zamówienia, zawartej pomiędzy Beneficjentem a Wykonawcą (zwanej dalej Umową).

14. Żadna zmiana ani jakakolwiek inna modyfikacja umowy, o której mowa w ust. 2 nie zwalnia Poręczyciela w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszego poręczenia. Poręczyciel nie wymaga od Beneficjenta zawiadomienia go o takiej zmianie lub jakiegokolwiek innej modyfikacji umowy.

15. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości zł (słownie:), stanowiącej

5% kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w Umowie, z czego Poręczyciel udziela poręczenia w wysokości wskazanej w ust. 5.

16. Poręczyciel udziela Beneficjentowi, na zasadach określonych w niniejszym Poręczeniu poręczenia zapłaty wymagalnych roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy innych niż z tytułu rękojmi za wady i gwarancji oraz nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zapłaty Beneficjentowi, na jego pierwsze pisemne żądanie, określone w ust. 7, kwoty do wysokości łącznie nieprzekraczającej zł (słownie:) – kwota poręczenia.

17. Kwota poręczenia stanowi górną granicę odpowiedzialności Poręczyciela i zmniejsza się o każdą zapłatę dokonaną z tytułu niniejszego Poręczenia.

18. Żądanie zapłaty, dla swej skuteczności, powinno:

- 1) zostać złożone Poręczycielowi w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz
- 2) zawierać oświadczenie Beneficjenta, że przysługuje mu, w stosunku do Wykonawcy, roszczenie pieniężne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w wysokości żądanej od Poręczyciela kwoty oraz
- 3) być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Beneficjenta; jeżeli żądanie jest podpisane przez pełnomocnika, do żądania powinno być dołączone pisemne pełnomocnictwo dla podpisującego, w oryginale lub w poświadczonej przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kopii, oraz
- 4) wskazywać numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić zapłata z Poręczenia.

19. Zapłata z tytułu niniejszego Poręczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania żądania zapłaty, spełniającego wymogi określone w ust. 7.

20. Niniejsze Poręczenie jest ważne do 31.12.2022r., przy czym w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy innych niż z

tytułu rękojmi za wady i gwarancji nie dłużej, niż do 30. dnia od dnia wykonania całego Zamówienia i uznania go przez Beneficjenta za należycie wykonanego.

Lub dopuszczalny jest zapis:

„Niniejsze Poręczenie jest ważne do 30. dni od dnia wykonania całego zamówienia i uznania go przez Beneficjenta za należycie wykonanego”.

21. Niniejsze Poręczenie wygasa z upływem terminu jego ważności, jak również, gdy nastąpi wygaśnięcie wszystkich zobowiązań Wykonawcy, z tytułu których mogłyby powstać roszczenia zabezpieczone poręczeniem, jednak pomimo upływu terminu ważności poręczenia Poręczyciel jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwot w nim określonych, jeżeli zdarzenia, które uzasadniają tę wypłatę nastąpiły w okresie ważności poręczenia.
22. Poręczenie podlega prawu polskiemu, a spory wynikające z niniejszego Poręczenia rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

Za Poręczyciela

..... 2021 r.
/miejsowość ; data/

**PROTOKÓŁ
ODBIORU KOŃCOWEGO
WYKONANEJ USŁUGI**

nr

sporządzony w sprawie odbioru realizacji usługi polegającej na : „ **Obsłudze zleconej kotłowni** ”

- kotłownia nr ; budynek; kompleks
- kotłownia nr ; budynek; kompleks
- kotłownia nr ; budynek; kompleks
- kotłownia nr ; budynek; kompleks

realizowanej zgodnie z umową nr z dnia

w okresie od dnia 20... r. do dnia20.... r.

sporządzony w dniu 20.... r. przy udziale Przedstawicieli:

3. **WYKONAWCY** tj.
/ nazwa i adres Wykonawcy /

C)- przedstawiciel Wykonawcy

D)- przedstawiciel Wykonawcy

4. **ZAMAWIAJĄCEGO** tj.
/ nazwa i adres JW./WOG /

C)- przedstawiciel Zamawiającego

D)- przedstawiciel Zamawiającego

I. Ocena realizacji usługi w okresie podlegającym odbiorowi.

3. Zakres wykonanej usługi za okres objęty niniejszym protokołem był :

.....
.....
.....

4. Uwagi Zamawiającego do realizacji usługi przez Wykonawcę :

.....
.....

/w przypadku gdy nie stwierdzono uwag wpisać - nie dotyczy; w przypadku uwag skutkujących obniżeniem należności za realizację usługi zgodnie z § 9 pkt 2 ppkt b, wpisać daty notatek opisujących uwagi i zasadnicze uwagi w nich wskazane – notatki załączyć do protokołu/

II. Uwagi Zamawiającego do rozliczenia zużycia przekazanego opału.

4. Ilość opału zużytego w okresie podlegającym procedurze odbiorowej kg.

5. Należność opału wynikająca z rozliczenia sporządzonego wg. obowiązujących procedur umownych kg.

6. Wnioski i uwagi Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie gospodarki opalem w rozliczanym okresie :

.....
.....
.....
.....

/ w przypadku wystąpienia ponadnormatywnego zużycia opału– do protokołu załączyć notatkę sporządzoną pomiędzy stronami wyjaśniającą jednoznacznie przyczyny i wskazującą stronę odpowiedzialną za jego wystąpienie)

III. Uwagi i zalecenia stron w zakresie stanu technicznego urządzeń kotłowni mające wpływ na eksploatację urządzeń i bezpieczeństwo obsługi:

.....
.....
.....
.....

/wpisać usterki i awarii poszczególnych urządzeń wraz ze wskazaniem terminu ich usunięcia i strony umowy zobowiązanej do ich usunięcia/

Podpisy uczestników procedury odbiorowej.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

3.

1.

4.

2.

AKCEPTUJĘ
SZEFE INFRASTRUKTURY

.....
/pieczęć; data podpis/

KLAUZULA INFORMACYJNA
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1 z późn. zm.), oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dowódca 33. Bazy Lotnictwa Transportowego z siedzibą: ul. Witkowska 8, 62-430 Powidz**;
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych w 33. Bazie Lotnictwa Transportowego w Powidzu jest dostępny pod adresem mailowym: a.kolodziejczak@ron.mil.pl oraz pod nr tel. 261-544-323.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Obsługa kotłowni opalanych paliwem stałym zlokalizowanych na terenie 33. BLTr Powidz**”, nr sprawy 10/2021, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej: tak/nie*. W przypadku przekazywania Pani/Pana danych osobowych, może Pani/Pan uzyskać ich kopię.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, w tym, zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt MON.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Niepotrzebne skreślić

** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.