

**ZATWIERDZAM**

SZEF  
REJONOWEGO ZARZĄDU  
INFRASTRUKTURY W GDYNI

płk Marek BENEĆ

Gdynia, dnia...03.11.....2021 r.

**REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY W GDYNI**  
ul. Jana z Kolna 8 b  
81-301 Gdynia



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
dla postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie  
podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy  
z 11 września 2019 r.  
**Prawo zamówień publicznych na:**

**Dostawę zespołu spalinowo - elektrycznego o mocy 400 kW  
w kontenerze 20 stopowym 1CC wraz z podłączeniem i uruchomieniem.**

## **Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Nazwa:	Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni
Adres:	ul. Jana z Kolna 8b, 81-301 Gdynia
Numer telefonu	261-266-094, 261-266-047
Adres poczty elektronicznej	rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania	www.rzigdynia.wp.mil.pl
Godziny urzędowania	pn. – pt. 7:30 – 15.00
Osoba do kontaktu w sprawach formalnych	p. Izabella Świtalska tel. 261-266-139

## **Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej także SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [www.rzigdynia.wp.mil.pl](http://www.rzigdynia.wp.mil.pl)
2. Zamawiający zaleca, aby wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany zamieszczane pod ww. adresem.

## **Rozdział III. Uwagi ogólne**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu Platformy zakupowej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia)
2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej również Pzp) wraz z aktami wykonawczymi.

## **Rozdział IV. Oznaczenie i tryb postępowania.**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **9/VI/2021**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział V. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. W przypadku skorzystania z możliwości negocjowania treści ofert, zamawiający zaprosi jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
3. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XXVII SWZ. Negocjacje mogą dotyczyć obu kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny oferty, w ramach, których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
6. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
7. Po zakończeniu negocjacji zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
8. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakim muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
9. Wykonawca może złożyć, ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
11. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## **Rozdział VI. Kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.**

Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **Rozdział VII. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **Dostawa zespołu spalinowo - elektrycznego o mocy 400 kW w kontenerze 20 stopowym 1CC wraz z podłączeniem i uruchomieniem.**
2. Przedmiot zamówienia został opisany w następujących dokumentach:
  - 1) Ogólne warunki dostawy zespołu spalinowo - elektrycznego o mocy 400 kW w kontenerze 20 stopowym 1CC - **załącznik nr 3**
  - 2) Wymagania Eksploatacyjno-Techniczne - **załącznik nr 4** ✓
3. Przedmiot zamówienia jest oznaczony kodami zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: 31121000-0 ✓
4. Zamawiający informuje, że nie wymaga zatrudnienia pracowników na umowę o pracę.
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczony wyrób został oznakowany kodem kreskowym w systemie GS – 1.
6. W terminie 7 dni przed rozpoczęciem realizacji dostawy wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do zamawiającego wypełnionych kart wyrobu.
7. Zamawiający informuje, że dostarczony wyrób musi pochodzić z produkcji 2020-2021.
8. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot na okres nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 36 miesięcy bez limitu przepracowanych mtg.
9. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest uzgodnić z Szefostwem Służb Materiałowych Logistyki Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w Bydgoszczy przy ul. Dwernickiego 1, zastosowane materiały pędne i smary.
10. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

## **Rozdział VIII. Wizja lokalna.**

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

## **Rozdział IX. Termin i miejsce wykonania zamówienia.**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: **30 dni** od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 20.12.2021 r.
2. Miejscem dostawy, rozładunku oraz uruchomienia i przeprowadzenia szkolenia jest teren 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Ustce, 76-271 Ustka, Osiedle Lędowo 1 N.

## **Rozdział X. Podział zamówienia na części.**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

## **Rozdział XI. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

## **Rozdział XII. Katalogi elektroniczne.**

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

## **Rozdział XIII. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych. Umowa ramowa.**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział XIV. Zaliczki.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania wykonawcy zaliczek na poczet wykonania dostawy.

## **Rozdział XV. Informacja o kluczowej części zamówienia.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania części zamówienia związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach przedmiotowej dostawy.

## **Rozdział XVI. Rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **Rozdział XVII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XVIII. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając jego wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

## **Rozdział XIX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, których złożenia wymaga zamawiający, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.

3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, składa się na zasadach określonych w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**Rozdział XX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu Platformy zakupowej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia)
2. Zamawiający informuje, że Instrukcje korzystania z [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl.strona/45-instrukcje>
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przysyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku maksymalnie 500 MB.
7. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
9. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
10. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
11. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.



12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia
13. Zamawiający dopuszcza w sytuacji awaryjnej np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej możliwość składania elektronicznych dokumentów (za wyjątkiem oferty), oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl
14. W sytuacji awaryjnej, o której mowa w ust. 13 zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej rzigdynia.przetargi@ron.mil.pl.
15. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, w celu umożliwienia prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.
16. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
17. Za datę przekazania (wpływu) składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazanie informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

## **Rozdział XXI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej i być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i być opatrzony podpisem osobistym (elektronicznym) lub podpisem zaufanym.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego (elektronicznego) lub podpisu zaufanego.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
10. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
15. Do oferty należy dołączyć:
- 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **załącznik nr 2** do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców,
16. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

## **Rozdział XXII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 11.12.2021 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1), zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **Rozdział XXIII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej [platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](http://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej pod adresem [platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](http://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](http://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).  
Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 12.11.2021 r., do godz. 10.30.**
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.
8. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej pod adresem [platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](http://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

### **Rozdział XXIV. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 12.11.2021 r., o godz. 11.00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na [platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](http://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

## **Rozdział XXV. Wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **7.431,00 zł** (słownie: siedem tysięcy czterysta trzydzieści jeden złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3) oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **68 1010 1140 0172 6813 9120 1000** tytułem: „Wadium - Sprawa 9/MI/2021 – Dostawa zespołu spalinowo - elektrycznego o mocy 400 kW w kontenerze 20 stopowym 1CC wraz z podłączeniem i uruchomieniem”.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 przed terminem składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi zawierać zapis, że w przypadku ziszczenia się najmniej jednej przesłanki utraty wadium, określonej w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp Gwarant podejmie się bezwarunkowo i nieodwołalnie do wypłacenia zamawiającemu wymaganej kwoty wadium, po otrzymaniu pierwszego pisemnego wezwania zamawiającego.
9. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zamawiający uzna prawidłowość tych dokumentów jako zabezpieczenia oferty jeżeli:
  - 1) w dokumencie gwarancji lub poręczenia jako wykonawcę (zobowiązanego) wskaże się wszystkie podmioty należące do konsorcjum lub

- 2) w dokumencie gwarancji lub poręczenia zawrze się informację, że przez wykonawcę (zobowiązanego) należy rozumieć nie tylko podmiot oznaczony w dokumencie gwarancji/poręczenia, ale i wszystkich wykonawców z którymi zdecydował się on złożyć ofertę.
10. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie mogą uzależniać wypłaty wadium zamawiającemu od oświadczenia woli wykonawcy w przedmiocie wymagalności i zasadności wypłaty.
11. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
12. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie mogą zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczone notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek zamawiającego.
13. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp.
14. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określają przepisy ustawy Pzp.

## **Rozdział XXVI. Sposób obliczenia ceny.**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług – VAT).
2. Cena stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku rozbieżności między ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
6. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział XXVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:
  - 1) cena oferty brutto - 60 %,

2) przedłużenie 24 miesięcznego terminu gwarancji jakości bez limitu przepracowanych mtg - 40% - (od 0 do 12 miesięcy).

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Sposób oceny według wzoru:

1) cena oferty brutto

$$P_c = \frac{X}{Y} \times 100 \times 60\%$$

$P_c$  – punkty obliczone za kryterium „cena”

$X$  – najniższa cena spośród badanych ofert

$Y$  – cena oferty badanej (zł)

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Zamawiający ostateczny wynik powyższego działania matematycznego zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku według następującej zasady zaokrąglania: jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4 wówczas zaokrąglamy z niedomiarem, co oznacza, że wartości dziesiętne pozostają bez zmian, natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9 wówczas zaokrąglamy z nadmiarem.

Przykład: w przypadku wartości 1,322 ostateczny wynik to 1,32; w przypadku wartości 1,355 ostateczny wynik to 1,36.

2) przedłużenie terminu gwarancji jakości bez limitu przepracowanych mtg

$$P_g = \frac{X}{Y} \times 100 \times 40\%$$

$P_g$  – punkty obliczone za kryterium „przedłużenie terminu gwarancji jakości”

$X$  – przedłużenie terminu gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach)

$Y$  – maksymalne przedłużenie terminu gwarancji (w miesiącach)

Zamawiający ostateczny wynik powyższego działania matematycznego zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku według następującej zasady zaokrąglania: jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4 wówczas zaokrąglamy z niedomiarem, co oznacza, że wartości dziesiętne pozostają bez zmian, natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9 wówczas zaokrąglamy z nadmiarem.

Przykład: w przypadku wartości 1,322 ostateczny wynik to 1,32; w przypadku wartości 1,355 ostateczny wynik to 1,36.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Maksymalna liczba miesięcy, o które wykonawca może przedłużyć okres gwarancji jakości to 12.

Wykonawca określa w ofercie okres przedłużenia gwarancji w pełnych miesiącach.

W przypadku braku w ofercie informacji na jaki okres zostanie przedłużona gwarancja jakości jak również w przypadku wskazania okresu przekraczającego 12 miesięcy zamawiający uzna, że wykonawca udzieli najkrótszego okresu gwarancji, tj. 24 miesiące.

Ocena punktowa oferty (L) będzie sumą punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach:  $L = P_c + P_g$ .

4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innego kryterium oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
8. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### **Rozdział XXVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o terminie podpisania umowy. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie tutejszego zarządu.



4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 5** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
6. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub w przypadku gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej wówczas wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu danych takich jak: numer identyfikacyjny PESEL oraz adres zamieszkania jeżeli jest inny niż adres prowadzonej działalności.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest uzgodnić z Szefostwem Służb Materiałowych Logistyki Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w Bydgoszczy przy ul. Dwernickiego 1, zastosowane materiały pędne i smary.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdz. XXIX SWZ.
9. Pełnomocnik wykonawcy przed podpisaniem umowy złoży zamawiającemu pełnomocnictwo (oryginał) jeżeli jego umocowanie nie wynika z przedłożonych do oferty dokumentów.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **Rozdział XXIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
  5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie (konsorcjum) zamawiający uzna prawidłowość tych dokumentów, jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli w dokumencie gwarancji lub poręczenia jako wykonawcę (zobowiązanego) wskaże się wszystkie podmioty należące do konsorcjum.
  6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia z dokumentów tych musi wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
  7. Składane tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancje lub poręczenia nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
  8. Składane tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczony notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek zamawiającego.
  9. Jeżeli składane tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancje lub poręczenia będą zawierać informację, że wygasają one w przypadku zwrotu ich oryginałów do Gwaranta, zamawiający wymaga, aby wskazane było, że gwarancja lub poręczenie wygasa dopiero gdy wszystkie wydane egzemplarze oryginałów gwarancji lub poręczenia zostaną zwrócone do Gwaranta.
  10. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z dokumentem gwarancyjnym pełnomocnictw dla osób uprawnionych do podpisania gwarancji, jeżeli umocowanie nie wynika z KRS.
  11. Niedostosowanie się w gwarancji/poręczeniu do powyższych wymogów spowoduje odmowę jej przyjęcia.
  12. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
  13. Zwrot zabezpieczenia odbędzie się na zasadach i w terminach określonych w załączniku nr 5 do SWZ.

### **Rozdział XXX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.

### **Rozdział XXXI. Informacja dotycząca podwykonawstwa.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców ( o ile są mu wiadome na tym etapie).
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, dalszym podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **Rozdział XXXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

### **Rozdział XXXIII. Możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy.**

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) **Zmiany osobowe, zmiany w zakresie przepisów prawnych, norm resortowych, które nie są zmianami istotnymi i dotyczą:**
    - a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy oraz zmian w aktach wykonawczych, normach resortowych związanych z przedmiotem zamówienia;
    - b) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

- c) zmiany podwykonawcy dostaw wskazanych w ofercie, pod warunkiem uzyskania zgody zamawiającego na zatrudnienie nowego podwykonawcy;
  - d) wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy, w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków.  
wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku zamawiającego;
  - e) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, a także zmiany danych teleadresowych;
- 2) **Zmiany wynagrodzenia wykonawcy** zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, gdy nie była znana na dzień podpisania umowy i będzie opłacona po otrzymaniu środków na ten cel przez zamawiającego,
- 3) **Zmiany terminów umownych w realizacji zamówienia:**
- a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi i hydrologiczno - meteorologicznymi, w szczególności klęski żywiołowe;
  - b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności wstrzymanie realizacji umowy przez zamawiającego,
  - c) zmiany będące następstwem działania organów administracji,
  - d) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością dochowania terminów umownych.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w lit. a) -d) termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu odpowiednio o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

- 4) **Zmiany inne.**
- a) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
  - b) zmiany wykonawcy w następujących okolicznościach:  
w przypadku, gdy wykonawca nie wywiązuje się z realizacji umowy na określonych w niej warunkach w szczególności zaistniały przypadki określone w §10 ust. 1 pkt 1), zamawiający może odstąpić od umowy przekazując wykonawcy pisemne oświadczenie ze wskazaniem i uzasadnieniem przyczyn. W takim przypadku Wykonawca wstrzymuje dostawy w trybie natychmiastowym oraz przedstawia faktury z protokołami odbioru dotychczas wykonanych dostaw. Zamawiający może udzielić zamówienia na dalszą realizację dostaw Wykonawcy, który złożył następną w kolejności ofertę w przetargu na realizację tego zamówienia na warunkach określonych w ofercie z odjęciem od ceny oferty tego Wykonawcy wartości dostaw dotychczas zrealizowanych i odebranych;
  - c) zmiany dopuszczającej do realizacji części zamówienia podwykonawcę z uzasadnionych przez wykonawcę przyczyn, po wcześniejszym uzgodnieniu z zamawiającym, korzystanie wpływającej na realizację zamówienia.

Zmiany określone w ust.1 pkt. 1 ÷ 4 mogą występować wielokrotnie o ile spełnią warunki przewidziane w umowie dla tych zmian.

2. **Zmiany nieistotne** mogą być dokonywane niezależnie od ich wartości, które nie są zmianami istotnymi określonymi w ust. 4.
3. Zmiany wprowadzone w przypadkach określonych w ust. 1 i 2 nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
4. Zmiany istotne to takie które powodują, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:
  - 1) wprowadza warunki, które gdyby zostały postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści,
  - 2) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie,
  - 3) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy.
  - 4) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków wykonawcy.
6. Dokonanie zmian wymaga podpisania przez strony aneksu do umowy.

#### **Rozdział XXXIV Informacje dodatkowe.**

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielanych odpowiedzi, jako wiążącą należy przyjąć treść udzielanych odpowiedzi.
2. Wstęp **Obcokrajowców** do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie **Pozwoleń** wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 roku Ministra Obrony Narodowej w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON.2021.177). W przypadku planowania zatrudnienia lub wprowadzenia na teren jednostki wojskowej cudzoziemców, **wykonawca** zobowiązany jest pisemnie poinformować **Szefa RZI w Gdyni** o takim fakcie w terminie **21 dni kalendarzowych** przed planowanym podjęciem pracy i uzyskać zgodę. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Decyzja 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 roku Ministra Obrony Narodowej w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON.2021.177). **Wykonawca** zatrudniający **cudzoziemców** dostarczy **zamawiającemu** wykaz osób związanych z realizacją umowy z uwzględnieniem niżej wymienionych danych: imię i nazwisko osoby, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo, numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego oraz daty wydania i terminu ważności, numer pozwolenia na pobyt i pracę w RP, numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu. Zamawiający zastrzega sobie, iż warunkiem **wstępu cudzoziemców** na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy **Jednorazowego pozwolenia** uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie **Jednorazowego pozwolenia** jest uzależnione od wyrażenia

przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.

KIEROWNIK  
Przedkłada do zatwierdzenia

.....  
mgr Marta JAKUBOWSKA  
mgr Marta Jakubowska

Sporządziła

.....  
Buitalska

Załączniki do SWZ sprawa nr 9/VI/2021:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Ogólne warunki dostawy zespołu spalinowo - elektrycznego o mocy 400 kW w kontenerze 20 stopowym 1CC.
4. Wymagania Eksploatacyjno-Techniczne .
5. Projekt umowy.
6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
7. Wzór karty wyrobu