**ZAMAWIAJĄCY:**

**SAMODZIELNY WOJEWÓDZKI ZESPÓŁ PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW PSYCHIATRYCZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ W WARSZAWIE**

**UL. NOWOWIEJSKA 27, 00-665 WARSZAWA**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego   
o wartości przekraczającej progi unijne, którego przedmiotem jest:**

**Świadczenie usług pralniczych dla Szpitala Nowowiejskiego**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest

**w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy

Nr postępowania: **11/DZP/2023**

**ROZDZIAŁ I.**

**NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej   
w Warszawie, ul. Nowowiejska 27; 00-665 Warszawa.

nr telefonu 22/ 11 65 349 lub 22/11 65 359

Adres poczty elektronicznej: [dzp@szpitalnowowiejski.pl](mailto:dzp@szpitalnowowiejski.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, udostępnianych zmian i wyjaśnień treści SWZ oraz innych dokumentów zamówienia bezpośrednio związanych z przedmiotowym postępowaniem:

platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalnowowiejski> .

**ROZDZIAŁ II.**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”).

2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

8. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

9. Zamawiający **stawia** wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (szczegóły opisane w załączniku nr 8a i 8b do SWZ).

10. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

11.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

**ROZDZIAŁ III.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywne wykonywanie usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny płaskiej i pościelowej, odzieży fasonowej oraz worków do transportu bielizny brudnej i skażonej dla Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27 (zwanego w dalszej części „Szpitalem Nowowiejskim”).
2. Przedmiot zmówienia podzielony został na 2 części:

1) **CZĘŚĆ nr 1** - sukcesywne wykonywanie usług pralniczych wraz z transportem, dzierżawą bielizny płaskiej i pościelowej, odzieży fasonowej, worków do transportu bielizny brudnej i skażonej oraz wdrożenia systemu RFID UHF lub równoważnego dla oddziałów Szpitala Nowowiejskiego zlokalizowanych w Warszawie,

2) **CZĘŚĆ nr 2** - sukcesywne wykonywanie usług pralniczych wraz z transportem, dzierżawą bielizny płaskiej i pościelowej, odzieży fasonowe, worków do bielizny brudnej i skażonej dla Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego Psychiatrycznego w Rasztowie;

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony **w Załączniku nr 10 i 11 - Opisie przedmiotu zamówienia.**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybraną liczbę części.
3. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

Usługi prania i czyszczenia na sucho - 98310000-9.

Usługi odbierania prania - 98311000-6.

Usługi prasowania - 98315000-4.

1. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**
2. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych **(dotyczy składania ofert na część nr 1 i część nr 2)** w postaci następujących dokumentów:

1. **na potwierdzenie spełniania wymagań określonych w Załączniku nr 10 i 11 Opisu Przedmiotu Zamówienia (część 1 i 2) należy dołączyć następujące dokumenty:**

- wykaz stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych,

- oświadczenie o posiadaniu (dla środków piorących i dezynfekcyjnych,) wszystkich dokumentów dopuszczających do obrotu i stosowania na terenie Polski,

- pozytywną opinię PZH, IRK;

**b) aktualne badania mikrobiologiczne przeprowadzone przez laboratorium akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji obejmujące:**

- czystość mikrobiologiczną bielizny czystej, co najmniej 4 badania (1 badanie   
w miesiącu) z ostatnich 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

- czystość mikrobiologiczną komory dezynfekcyjnej, co najmniej 1 badanie   
 z ostatnich 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

- czystość mikrobiologiczną komory załadunkowej samochodu transportującego bieliznę, co najmniej 1 badanie z ostatnich 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

1. **Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą.**

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub będą one niekompletne, Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia, oferta będzie podlegała odrzuceniu albo będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania.

Dopuszczalne będzie tylko **(jednorazowe) uzupełnienie „braków formalnych”, tj. braku dokumentu lub niekompletnego dokumentu.**

Przez dokument „**niekompletny**” Zamawiający rozumie taki dokument, w którym brakuje strony; brakuje załącznika, na który powołuje się w treści dany dokument; brakuje zdjęcia; brakuje tłumaczenia dokumentu; brakuje informacji w wymaganym zakresie.

Dokumenty nie będą podlegały uzupełnieniu, jeżeli będą zawierały **błędy**, w tym nie potwierdzą wymagań.

Jeżeli braki w obrębie dokumentów przedmiotowych nie zostaną usunięte (pomimo skorzystania z normy art. 107 ust. 2 Pzp) lub dokumenty przedmiotowe zawierają błędy, w tym nie potwierdzą wymagań Zamawiającego, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

**7. Wizja lokalna:**

1) Zamawiający **dopuszcza możliwość** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, lecz nie jest ona obowiązkowa.

2) Termin i zasady udziału w wizji lokalnej:

a) Zamawiający ustala termin wizji lokalnej na **dzień 18.09.2023 r.**

b) Miejsce i godzina wizji lokalnej:

- Warszawa ul. Nowowiejska 27 - o godz. **10.00,**

**Osoba do kontaktu: Agnieszka Błaszczak tel. 22 11 65 260**

c) Miejsce i godzina wizji lokalnej:

- Rasztów ul. Cypriana Kamila Norwida 2, gmina Klembów - o godz. **12.00,**

**Osoba do kontaktu: Robert Oczkowicz tel. 22 18 83 103.**

**ROZDZIAŁ IV.**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie sukcesywnie w okresie:

* 1. **dla Części nr 1:**

**24 miesiące, licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 13.11.2023 r.**

* 1. **dla Części nr 2:**

**24 miesiące licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 13.11.2023 r.**

**ROZDZIAŁ V.**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. **zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

**2) zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w  zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej:

**- 1 400.000,00 zł – w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na Część nr 1,**

**- 450.000,00 zł – w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na Część nr 2.**

**Uwaga:** W przypadku składania oferty na część nr 1 i 2 za wystarczające Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej **na kwotę co najmniej 1 400 000,00 zł.**

**3) zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 4 Ustawy Pzp spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:**

* 1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje **co najmniej dwa zadania / zamówienia** dotyczące świadczenia usług pralniczych bielizny szpitalnej o wartości wykonanego zamówienia lub jego części, wynoszącej co najmniej:

**- 1 400.000,00 zł – w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na Część nr 1,**

**- 450.000,00 zł – w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na Część nr 2.**

Uwaga:

\*W przypadku, gdy Wykonawca będzie składał ofertę na więcej niż jedną część, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, wystarczającym będzie wykazanie spełniania warunku o najwyższej wartości spośród tych części.

\*\*Jeżeli Wykonawca, na potwierdzenie spełniania warunków, wykaże zamówienia, których wartość wyrażona jest w walucie innej niż PLN, winien on dokonać przeliczenia wartości zamówienia na PLN, wg średniego kursu publikowanego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia niniejszego postępowania, tabel– A - tabela średnich kursów walut obcych.

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

**- dysponuje pralnią z pełną barierą higieniczną oraz automatycznym, przelotowym urządzeniem do dezynfekcji wózków transportowych między stroną brudną a czystą pralni,** posiadającą aktualną pozytywną opinię lub inny dokument np. protokół, decyzja właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego, z której wynika spełnienie warunku,

- **dysponuje co najmniej 2 pojazdami, w tym: 1 pojazdem do transportu brudnego asortymentu i 1 pojazdem do transportu czystego asortymentu** z aktualną na dzień składania ofert, pozytywną informacją (np. opinia sanitarna, ocena, decyzja) właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego, z której wynika spełnienie warunku

**- dysponuje komorą do dezynfekcji materaców, koców i poduszek,** posiadającą aktualną pozytywną opinię lub inny dokument (np. protokół, decyzja) właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego, z której wynika spełnienie warunku,

**Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca będzie składał ofertę na więcej niż jedną część, w celu wykazania spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu, wystarczającym będzie wykazanie spełniania warunku jednokrotnie.**

**ROZDZIAŁ VI.**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający wykluczy Wykonawcę**:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2555 z późn. zm.),
   4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   5. charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),
   7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   8. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   * 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **Zamawiający może**, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, **wykluczyć Wykonawcę** w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
     2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **wyklucza się Wykonawców** na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
6. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów   
   z siedzibą w Rosji;
7. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
8. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
   * 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **wyklucza się Wykonawców**,   
        w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129), zwanej „ustawą” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
9. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy (Dz. U. z 2023 r. poz. 129.);
10. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy (Dz. U. z 2023 r. poz. 129.);
11. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy (Dz. U. z 2023 r. poz. 129).
    * 1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 4. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
      2. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z [art. 7 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/19231047?unitId=art(7)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy (Dz. U. z 2023 r. poz. 129), i 5k rozporządzenia 833/2014 będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.
      3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
    1. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
    2. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
    3. w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
    4. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
    5. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
       1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
       2. Samooczyszczenie - Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
12. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
13. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
14. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
15. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
16. zreorganizował personel,
17. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
18. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
19. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
    * 1. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę   
         i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**ROZDZIAŁ VII.**

**WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE, POWOŁYWANIE SIĘ NA ZASOBY PODMIOTÓW TRZECICH, PODWYKONAWCY.**

**1. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Pzp;
  2. Zamawiający uzna warunek opisany w **Rozdziale V pkt 2)** za spełniony, jeżeli co najmniej jeden   
     z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia wynoszącą co najmniej:

**- 1 400.000,00 zł – w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na Część nr 1,**

**- 450.000,00 zł – w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na Część nr 2.**

* 1. Zamawiający uzna warunek opisany w **Rozdziale V pkt 3) lit. a**. za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje **co najmniej dwa zadania / zamówienia** dotyczące świadczenia usług pralniczych bielizny szpitalnej o wartości wykonanego zamówienia lub jego części, wynoszącej co najmniej:

**- 1 400.000,00 zł – w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na Część nr 1,**

**- 450.000,00 zł – w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na Część nr 2.**

Jeżeli dana usługa jest nadal wykonywana, Wykonawca wlicza jedynie, wartość już wykonanej części tej usługi;

* 1. Zamawiający uzna warunek opisany w **Rozdziale V pkt 3) lit. b.** za spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże, że dysponuje:

**- pralnią z pełną barierą higieniczną oraz automatycznym, przelotowym urządzeniem do dezynfekcji wózków transportowych między stroną brudną a czystą pralni,** posiadającą aktualną pozytywną opinię lub inny dokument np. protokół, decyzja właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego, z której wynika spełnienie warunku,

**- co najmniej 2 pojazdami, w tym: 1 pojazdem do transportu brudnego asortymentu i 1 pojazdem do transportu czystego asortymentu** z aktualną na dzień składania ofert, pozytywną informacją (np. opinia sanitarna, ocena, decyzja) właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego, z której wynika spełnienie warunku,

**- komorą do dezynfekcji materaców, koców i poduszek,** posiadającą aktualną pozytywną opinię lub inny dokument np. protokół, decyzja właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego, z której wynika spełnienie warunku;

* 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ.** W zakresie oświadczenia wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie stosował przepisy art. 128 ust. 1 ustawy Pzp;
  2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy;
  3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą Pełnomocnictwa, które powinno zawierać w szczególności wskazanie:

a) wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

b) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- reprezentację w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

- zaciąganie zobowiązań,

- złożenie oferty wspólnie,

- prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych postępowaniem o zamówienie publiczne;

* 1. Dokument pełnomocnictwa złożony wraz z ofertą w postaci elektronicznej **musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika;
  2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;
  3. Podmioty składające ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
  4. w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  5. oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XII ust. 7 pkt 6 SWZ;
  6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  8. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
  9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;
  10. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

**2. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW, KTÓRZY BĘDĄ POLEGAĆ NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
o których mowa w Rozdziale V pkt 2 i 3, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych, zgodnie z art. 118 ustawy Pzp;

2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, będzie zobowiązany do przedstawienia, na wezwanie zamawiającego oświadczeń, w formie jednolitych europejskich dokumentów zamówienia, podmiotów udostępniających zasoby, potwierdzających brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostepniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzających, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**. W zakresie zobowiązania podmiotu trzeciego Zamawiający będzie stosował przepisy art. 128 ust. 1 ustawy Pzp;

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby według wzoru przekazanego przez zamawiającego;

5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

6) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 2 i 3 niniejszej SWZ, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;

7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;

8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał,   
że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;

9) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**3. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM:**

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom);

2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;

3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców;

4) Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożenia oświadczenia w formie jednolitych europejskich dokumentów zamówienia tych podmiotów, ani nie będzie badał wobec nich braku podstaw wykluczenia;

5) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom;

6) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.

**ROZDZIAŁ VIII.**

**WYKAZ WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA .**

**W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VI SWZ Wykonawca będzie zobowiązany złożyć następujące oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe:**

1. Do oferty wykonawca obowiązany jest dołączyć:

1. aktualne na dzień złożenia oświadczenie złożone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zamiennie: „JEDZ” lub „formularz”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy jednolity europejski dokument zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Wzór oświadczenia JEDZ stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ.**
2. oświadczenie wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.), składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ.**

Niniejsze oświadczenie sporządza odrębnie:

1. wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym wspólnicy spółek cywilnych);
2. podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
3. podwykonawca, na którego zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**Wykonawcy są zobowiązani wraz z ofertą składać w/w oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.**

1. Oświadczenia JEDZ podmiotów składających ofertę wspólnie w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp.
2. Oświadczenia JEDZ podmiotów na zdolnościach których Wykonawca polega w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, należy złożyć, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
4. Na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (dalej „UZP”) udostępniono narzędzie wspierające Wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej. Serwis dostępny jest pod adresem: https://espd.uzp.gov.pl

Wykonawca może skorzystać z serwisu eESPD w celu:

3.1.) wypełnienia formularza utworzonego przez Zamawiającego – plik jedz.xml,

3.2.) ponownego wykorzystania formularza utworzonego wcześniej,

3.3.) samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ.

Formularz JEDZ wstępnie przygotowany przez Zamawiającego (ppkt 3.1.) zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD (ppkt 3.3), aktywne są wszystkie pola formularza. Wówczas należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu. Po wypełnieniu formularza Wykonawca ma możliwość jego wydrukowania lub wyeksportowania w formacie .pdf oraz .xml. Wygenerowany w serwisie eESPD plik .pdf lub .xml powinien zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD. Tak przygotowany formularz, po jego podpisaniu, może zostać przekazany Zamawiającemu.

W części IV JEDZ Wykonawca może ograniczyć się jedynie do wypełnienia sekcji α (alfa).

Zamawiający informuje, że w celu ułatwienia wypełnienia JEDZ, UZP udostępnił *„Instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia”* na stronie internetowej pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf>

4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:**

**1) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącym sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

**a) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia opłaty, **spełniający wymagania określone w Rozdziale V pkt 2)**;

**2) na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:**

* 1. **wykaz usług** zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ** wykonanych,   
     a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz   
     z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, **spełniające wymagania określone w Rozdziale V pkt 3 lit. a SWZ.**
  2. **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do SWZ potwierdzający, że Wykonawca, **spełnia wymagania określone w Rozdziale V pkt 3) lit. b SWZ.**
  3. aktualna pozytywna opinia sanitarna lub inny dokument np. protokół, decyzja właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego, potwierdzającą, że pralnia, w której świadczona będzie usługa jest pod stałym nadzorem sanitarno – epidemiologicznym w tym, stwierdzającą, że **pralnia posiada barierę higieniczną** **oraz automatyczne, przelotowe urządzenie do dezynfekcji wózków transportowych między stroną brudną a czystą pralni**, **oraz komorę do dezynfekcji materaców, koców i poduszek** - dotyczy części nr 1 i części nr 2,
  4. aktualna informacja (np. opinia sanitarna, ocena, decyzja) właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego, dotycząca pozytywnej oceny **co najmniej 2 pojazdów w tym: 1 pojazdu do transportu brudnego asortymentu i 1 pojazdu do transportu czystego asortymentu z aktualną na dzień składania ofert, pozytywną informacją (np. opinia sanitarna, ocena, decyzja) właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego, z której wynika spełnienie warunku**, jakich Wykonawca zamierza użyć do wykonania usługi - dotyczy części nr 1 i części nr 2,
  5. protokół z ostatniej kontroli sanitarno-epidemiologicznej przeprowadzonej w pralni,  w której Wykonawca będzie świadczył usługi - dotyczy części nr 1 i części nr 2.
  6. zaświadczenie (certyfikat) niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi potwierdzające, że Wykonawca **posiada** **wdrożony i certyfikowany** systemem zarządzania jakością ISO 9001:2015 oraz system zarządzania środowiskiem ISO 14001:2015 w zakresie co najmniej usług prania, wynajmu pościeli, odzieży i bielizny medycznej, dezynfekcji, suszenia i prasowania oraz renowacji i kompletowania wraz z transportem dla placówek służby zdrowia - dotyczy części nr 1 i części nr 2.
  7. zaświadczenie (certyfikat) niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normą jakościową potwierdzające, że Wykonawca posiada wdrożony system zarządzania jakością **RABC** (System kontroli i analizy skażeń biologicznych) - dotyczy części nr 1 i części nr 2.

**3) na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4** ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

▪ W przypadku oferty wspólnej ww. informacje z KRK składa na wezwanie każdy   
z Wykonawców składających ofertę wspólną.

▪ Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawi na wezwanie także informacje KRK odrębnie dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu,

b) **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,** o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2023 r. poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

c) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 5 i 6 ustawy Pzp,

d) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,** sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

▪ W przypadku oferty wspólnej ww. odpis lub informację składa na wezwanie każdy   
z Wykonawców składających ofertę wspólną,

▪ Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawi na wezwanie także odpisy lub informacje odrębnie dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

5. Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, jeśli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6, dokonuje się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

8. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców   
do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa pkt 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

UWAGA!

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 4 pkt 3 lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa   
w ust. 4 pkt 3 lit. a) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 3 lit. d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) lub pkt 2), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy z zastosowaniem określonych powyżej terminów wystawienia dokumentów.

**ROZDZIAŁ IX.**

**OŚWIADCZENIE Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA RADY (UE) NR 833/2014**

Zamawiający informuje Wykonawców, że jest zobowiązany do bezpośredniego stosowania rozporządzenia 833/2014 Rady UE, który stanowi, że „Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw   
w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a) - e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

* 1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów   
     z siedzibą w Rosji,
  2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się   
w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.”

**Na potwierdzenie powyższych okoliczności Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**ROZDZIAŁ X.**

**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ   
Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy zakupowej Open Nexus pod adresem https://platformazakupowa.pl /pn/szpitalnowowiejski

2. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych jak również sposób ich sporządzenia określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2020 poz. 2452).

3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r.   
w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl /pn/szpitalnowowiejskitj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

4) włączona obsługa JavaScript,

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5. Przystępując do niniejszego postępowania wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

7. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ poprzez Platformę zakupową (złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ nie wymaga rejestracji na platformie) za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania   
za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość   
do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

8. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.

9. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak **nie później niż na 6** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert **tj. do dnia 19.09.2023 r.**

10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalnowowiejski>w sekcji “Komunikaty”.

11. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 9, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu związana ofertą.

12. Nie będą udzielane w formie ustnej lub drogą telefoniczną żadne informacje, wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

13. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej, ani logowania.

14. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego bezpośrednio na platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

15. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana do konkretnego wykonawcy   
w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na platformie zakupowej.   
W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający wykona czynności zgodnie z art. 137 ust. 4 ustawy Pzp.

17. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

18. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia   
w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.

19. Wykonawcy są zobowiązani do bieżącego śledzenia postępowania o udzielenie zamówienia   
i przygotowanie dokumentów i oświadczeń, zgodnie z wymaganiami zamawiającego i zapisami dokumentów postępowania.

20 Do kontaktów z Wykonawcami upoważnione są:

**▪ Małgorzata Ziemska.**

**▪ Marta Bachańska.**

**ROZDZIAŁ XI.**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą 90 dni tj. **do dnia 31.12.2023 r.** (od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XII.**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W SWZ**

1. Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalnowowiejski>,

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną lub uprawnioną.

2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

3. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (ewentualna zmiana oferty odbywa się poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu wykonawca loguje się na Platformę zakupową i postępuje zgodnie z instrukcją, udostępnioną pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

4. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

5. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie oferty.

6. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz   
z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez dodanie dokumentów (załączników), tj.:

1) **formularz „OFERTA**”- wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 1 do SWZ,*

2) **formularz cenowy** *–* wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2a i/lub 2b do SWZ.*

3*)* **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** w zakresie warunków udziału – wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 3 do SWZ* – jeżeli dotyczy,

4)**zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 4* do SWZ– jeżeli dotyczy,

5) **oświadczenie JEDZ** – wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 5 do SWZ*,

6) **oświadczenie wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k** Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.), składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 9 do SWZ.*

7) **pełnomocnictwa** (o ile dotyczy).

W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być złożone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy, zgodnie   
z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza lub mocodawcę. W/w dokumenty należy dodać w Formularzu Oferta poprzez pole „dołącz plik” odpowiednio jawnych lub objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

**8) przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w Rozdziale III SWZ.

Dokumenty określone w ust. 7 pkt 1 i 2 stanowią ofertę, w związku z tym nie będą podlegały procedurze uzupełnienia, określonej w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

**ZALECENIA**

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego   
z formatów: .zip; .7Z

3. Wśród formatów powszechnych a **NIEWYSTĘPUJĄCYCH** w rozporządzeniu są: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

5. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz   
z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wewnętrznym podpisem (typ wewnętrzny):

a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;

b) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych   
w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert oraz przetestowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem, możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

10. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

12. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

13. Niewskazane jest składanie oferty lub innych oświadczeń Wykonawcy w formie skanu wydruku dokumentu podpisanego podpisem odręcznym i dodatkowo opatrzonego podpisem elektronicznym.

**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Dokumenty stanowiące „tajemnicę przedsiębiorstwa” składane przez Wykonawcę wraz z ofertą powinny zostać załączone w osobnym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem „Tajne” w polu oznaczonym „Dokumenty niejawne".

2. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji –Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca jest zobowiązany złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

4. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie   
(w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.

5. Przedstawiając wyjaśnienia i ewentualne dowody Wykonawca powinien szczegółowo wykazać:

1) czy informacja stanowi informację techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informację posiadającą wartość gospodarczą, np. poprzez wskazanie, które z podanych danych technicznych, technologicznych, czy organizacyjnych zawarte w tych dokumentach stanowią taką wartość,

2) czy informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób (w szczególności czy w/w informacje nie są dostępne na stronach internetowych),

3) czy uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów),

4) czy wykorzystanie lub ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa następuje za zgodą uprawnionego do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi i nie narusza obowiązku ograniczenia ich wykorzystywania lub ujawniania wynikającego z ustawy, czynności prawnej lub z innego aktu.

6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

7. Brak wykazania bądź niewystarczające wyjaśnienia i dowody, iż informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie powodowało, iż art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania, a dokumenty (informacje), które zostały w nieprawidłowy sposób zastrzeżone zostaną udostępnione innym Wykonawcom oraz podmiotom składającym wniosek o ich udostępnienie.

8. Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień (w trybie art. 223, art. 224 ustawy Pzp) lub uzupełniając/składając dokumenty (w trybie art. 126, art. 128 ustawy Pzp)   
w osobnym zaszyfrowanym pliku, jako „Tajne" powinien nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, iż zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

10. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**ROZDZIAŁ XIII.**

**SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1) **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić na Platformie zakupowej** pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalnowowiejski> za pośrednictwem Formularza Składania Oferty **do dnia 03.10.2023 r. do godz. 09:30.**

2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6) Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

7) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.10.2023 r. po godz. 10:00.**

2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

**ROZDZIAŁ XIV.**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.

2. Cena powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. W tabeli formularza asortymentowo-cenowego Wykonawca podaje cenę jednostkową netto za usługę prania jednego kilograma bielizny szpitalnej, wartość netto, wartość podatku VAT, razem wartość brutto. Następnie Wykonawca sumuje wartość netto, VAT i brutto.

4. Cena oferty brutto – całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia – będzie stanowić podstawę do porównania i oceny złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.

5. Dopuszcza się cenę jednostkową w zaokrągleniu do więcej niż 2 miejsc po przecinku   
z zastrzeżeniem, że cena wynikowa wiersza/oferty będzie wyliczona w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp - Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów   
i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie tej wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**ROZDZIAŁ XV.**

**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
2. **Cena (C) – waga kryterium 60%,**
3. **Czas wykonania usługi ekspresowej – waga kryterium   40%,**
4. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
5. **Cena (C) – waga  60%**

**cena najniższa brutto\***

**C =** ~~------------------------------------------------~~  **x 100 pkt x 60%**

**cena oferty ocenianej brutto**

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

1. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym dla danej części zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. **Czas wykonania usługi ekspresowej – waga kryterium 40%,**

a) Każda z ważnych ofert będzie punktowana w zakresie kryterium „czas wykonania usługi ekspresowej” na podstawie oświadczenia zawartego w ofercie Wykonawcy o czasie wykonania usługi ekspresowej, o którym mowa w Rozdziale III SWZ w danej części, wyrażonym w godzinach, liczonych od momentu wydania Wykonawcy brudnej bielizny do odbioru przez Zamawiającego czystej bielizny, poprzez przydzielenie odpowiedniej punktacji:

**- za czas wykonania usługi ekspresowej do 4 godzin – otrzyma 40 pkt,**

**- za czas wykonania usługi ekspresowej do 5 godzin – otrzyma 30 pkt,**

**- za** **czas wykonania usługi ekspresowej do 6 godzin – otrzyma 20 pkt,**

**- za czas wykonania usługi ekspresowej do 7 godzin – otrzyma 10 pkt,**

**- za czas wykonania usługi ekspresowej do 8 godzin – otrzyma 0 pkt;**

b) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy Wykonawca określi czas wykonania usługi ekspresowej powyżej 8 godzin;

c) W przypadku gdy Wykonawca nie określi czasu wykonania usługi ekspresowej Zamawiający przyjmie czas wykonania usługi ekspresowej do 8 godzin .

1. Punktacja przyznawana ofertom w danych częściach i poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę po zsumowaniu punktów w zakresie ww. kryteriów.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać najkorzystniejszej oferty   
   z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert określonych w ust. 1, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane   
   w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów   
   i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej   
   w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki

**13.** Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

**14.** Wybór najkorzystniejszej oferty

1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ

2) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

3) W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 2, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą̨ przesłanki do unieważnienia postępowania.

4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 4 lit a) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**ROZDZIAŁ XVI.**

**INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY   
W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,   
o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postepowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania   
i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**ROZDZIAŁ XVII.**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego   
         na warunkach określonych w **projektowanych postanowieniach umowy**, stanowiących **Załącznik nr 8a oraz 8b do SWZ.**
      2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
      3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 8a oraz 8b** **do SWZ**.
      4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**ROZDZIAŁ XVIII.**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują̨ Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę̨ w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia,   
w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp

**ROZDZIAŁ XIX.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, zwany dalej *„Szpitalem Nowowiejskim”*.**
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@szpitalnowowiejski.pl](mailto:iod@szpitalnowowiejski.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**ROZDZIAŁ XX.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Załącznikami do SWZ są:

* + 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
    2. Załącznik nr 2a i 2b – Formularz cenowy.
    3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wspólnie ubiegających się o zamówienie na podst. art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
    4. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby.
    5. Załącznik nr 5 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).
    6. Załącznik nr 6 – Wykaz usług.
    7. Załącznik nr 7 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.
    8. Załącznik nr 8a i 8b – Projektowane postanowienia umowy
    9. Załącznik nr 9 - Oświadczenie składane na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. i art. 7
    10. Załącznik nr 10 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA część 1
    11. Załącznik nr 11 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA część 2

**SWZ opracowała Komisja Przetargowa:**

1. Przewodniczący komisji - Agnieszka Błaszczak
2. Sekretarz komisji - Małgorzata Ziemska
3. Członek komisji - Robert Oczkowicz
4. Członek komisji - Marta Bachańska
5. Członek komisji - Iwona Karczmarczyk
6. Członek komisji - Katarzyna Kołodziejczyk

Warszawa, dnia 01.09.2023 r.

**ZATWIERDZIŁ**

**Dyrektor**

**Cezary Kostrzewa**

Nr sprawy: **11/DZP/2023**  **Załącznik nr 1 do SWZ**

**Formularz Oferty**

Ja/my\*niżej podpisani:........................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Działając w imieniu i na rzecz:..........................................................................................................

................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:..................................................................................................................................................... Kraj.........................................................................................................................................................

Województwo ........................................................................................................................................

REGON...................................................................................................................................................

NIP:.........................................................................................................................................................

TEL.........................................................................................................................................................

Adres e-mail:...........................................................................................................................................

*(na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym: ..........................................................................

**Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:**

**„****Świadczenie usług pralniczych dla Szpitala Nowowiejskiego”,**

**składamy niniejszą ofertę:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, za łączną cenę wynikającą z cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym właściwym dla danej części, za łączną kwotę:

**1) Część nr 1 \***

a) **cena brutto (z VAT)\*: ...................................... zł**., słownie: ………………………………………….…….

………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

b) zgodnie z § 3 ust. 2 projektowanych postanowień umowy zobowiązujemy się zrealizować usługę ekspresową, o której mowa **w Rozdziale XV** **SWZ** **w czasie do …….…… godzin\*\*\***  (nie więcej **niż 8 godzin**) liczonych od momentu wydania brudnej bielizny do odbioru przez Zamawiającego czystej bielizny.

c) oświadczamy, że:

- wybór niniejszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług **\*\***

- wybór niniejszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył: …………………………… objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ………………………… zł. **\*\***

d) **Pralnia zastępcza**, która zapewni ciągłość usługi dla Zamawiającego w przypadku awarii u Wykonawcy: .................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

**2) Część nr 2 \***

a) **cena brutto (z VAT)\*: ...................................... zł**., słownie: ……………………..…….

……………………………………………………………………………………………

b) zgodnie z § 3 ust. 2 projektowanych postanowień umowy zobowiązujemy się zrealizować usługę ekspresową, o której mowa **w Rozdziale XV SWZ w czasie do …….…… godzin\*\*\***  (nie więcej **niż 8 godzin**) liczonych od momentu wydania brudnej bielizny do odbioru przez Zamawiającego czystej bielizny.

c) oświadczamy, że:

- wybór niniejszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług **\*\***

- wybór niniejszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył: …………………………… objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ………………………… zł. **\*\***

d) **Pralnia zastępcza**, która zapewni ciągłość usługi dla Zamawiającego w przypadku awarii u Wykonawcy: .................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

1. Cena podana powyżej jest niezmienna (z wyjątkiem okoliczności przewidzianych   
   w projektowanych postanowieniach umowy, bądź w przypadku o którym mowa w Rozdziale III SWZ) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmuje wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia. Wynagrodzenie będzie płatne stosownie do postanowień umowy, w terminach i sposób przewidziany w projektowanych postanowieniach umowy.
2. **Oświadczam/y,** że w rozumieniu przepisów art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221) firma, którą reprezentuje jest:

* mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR),
* małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób   
  i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR),
* średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR),
* jednoosobowa działalność gospodarcza,
* osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
* inny rodzaj.

***należy postawić „X” przy właściwym kwadracie***

\* W przypadku składania oferty wspólnej ww. informacja dotyczy każdego z wykonawców. W takim przypadku informacje z ust. 4 należy skopiować tyle razy, ile podmiotów składa ofertę wspólną, z oznaczeniem którego podmiotu dotyczy dana informacja, albo wypisać wszystkie podmioty, składające ofertę wspólną, wraz z informacją, jakiego rodzaju podmiotem jest dany wykonawca.

4. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załączonymi   
do niej dokumentami. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się   
do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami w nich zawartymi.

5. Oświadczamy, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania.

6. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, załączonymi   
do dokumentacji przetargowej i akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy wg wyżej wymienionych postanowień umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Uważam/myza związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w **Rozdziale XI SWZ.**

8.Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu 2

9. Oświadczamy, że niniejsze zamówienie powierzymy **podwykonawcom / nie powierzymy podwykonawcom\*\***

Powierzymy następujący zakres prac podwykonawcom (podać pełną nazwę/firmę, adres,   
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG i zakres):

1. …………………………………
2. …………………………………
3. ………………………………..

10. Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w **Rozdziale V SWZ*:***

□ nie polegam/y na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,

□ polegam/y na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby *(wskazać nazwy wszystkich podmiotów, na których zasobach polega wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg poniższej tabeli):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby** | **Zakres prac dla wskazanego podmiotu z kol. 1** |
| 1. | 1 | 2 |
| 2. |  |  |
|  |  |  |

*Należy postawić „X” przy właściwym kwadracie. Brak zaznaczenia oraz wypełnienia powyższej tabeli będzie oznaczało, że wykonawca nie polega na zasobach innych podmiotów).*

11. Oferta zawiera na stronach od …….. do ……. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Informacje te zawarte są i zabezpieczone stosownie do opisu znajdującego się **w Rozdziale XII SWZ**, poniżej przedstawiam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

stanowią one:

- informacje techniczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności: ...........................................…….......……………………….. ……………………………………………………......…………………….......................…………….……….............................

- informacje technologiczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności: ..................……...........................………….. …………………......………………………………………………………………….......................……......................................

- informacje organizacyjne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności: ..........................................…………………….......……….. ………………………………......………………………….......................………………………………......................................

- inne informacje posiadające wartość gospodarczą i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności: ...........................................………….......…….. …………………………………………................................……………………………………………......................................

Jednocześnie o oświadczam(y), iż ww. informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej.

12. Aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

**□** <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)

□ <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)

□ inny właściwy rejestr…………………………..\*\*…………………………………..\*\*

(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy bazy)

□ brak możliwości pobrania online

***należy postawić „X” przy właściwym kwadracie***

*(Wykonawca musi wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny.*

*/Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych   
w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w pkt. 12 formularza oferty, dane umożliwiające dostęp do tych środków/.*

13. Wykaz załączników do oferty:

* + 1. ……………………………………………………………………………………………………………………
    2. ……………………………………………………………………………………………………………………
    3. ……………………………………………………………………………………………………………………
    4. ……………………………………………………………………..……………………………………………

………………………………………………………………………………………………..…………………..

................................., dnia ................................

**Uwaga: Informacja dla Wykonawcy: Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem/ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.**

**Zamawiający zaleca, aby podpis złożony był na podpisywanym dokumencie PDF (podpis wewnętrzny) – taki sposób podpisu umożliwia szybką i prawidłową weryfikację.**

Instrukcja wypełniania:

● Wykonawca wypełnia we wszystkich wykropkowanych miejscach.

\* wartość brutto oferty.

\*\* Niewłaściwe skreślić lub wpisać nie dotyczy.

Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, przy czym w treści oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić należną kwotę podatku VAT, bez względu na to kto będzie jej płatnikiem.

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1).

2) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 3 do SWZ - oświadczenie**

**Oświadczenie**

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

**(podział zadań konsorcjantów)**

składane w postępowaniu na realizację zadania pod nazwą: **„Świadczenie usług pralniczych dla Szpitala Nowowiejskiego”, nr sprawy: 11/DZP/2023.**

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

**1.** Warunek dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej określony w Rozdziale V pkt 3) lit. a) SWZ tj. wykazania, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje **co najmniej dwa zadania/zamówienia dotyczące usług pralniczych bielizny szpitalnej**, o wartości wykonanego zamówienia lub jego części wynoszącej co najmniej:

**- 1 400.000,00 zł brutto – w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na część nr 1,**

**- 450.000,00 zł brutto – w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na część nr 2,**

Jeżeli dana usługa jest nadal wykonywana, Wykonawca wlicza jedynie, wartość już wykonanej części.

Uwaga: \*W przypadku, gdy Wykonawca będzie składał ofertę na więcej niż jedną część, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, wystarczającym będzie wykazanie spełniania warunku o najwyższej wartości spośród tych części.

*spełnia(ją) w naszym imieniu nw. wykonawca(y):*

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy** | **Siedziba**  **(ulica, miejscowość)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**2.** Warunek dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej określony w Rozdziale V pkt 3) lit. b) SWZ, t.j. wykazania, że Wykonawca dysponuje:

**- pralnią z pełną barierą higieniczną oraz automatycznym, przelotowym urządzeniem do dezynfekcji wózków transportowych między stroną brudną a czystą pralni,** posiadającą aktualną pozytywną opinię lub inny dokument np. protokół, decyzja właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego, z której wynika spełnienie warunku,

- **co najmniej 2 pojazdami, w tym: 1 pojazdem do transportu brudnego asortymentu i 1 pojazdem do transportu czystego asortymentu** z aktualną na dzień składania ofert, pozytywną informacją (np. opinia sanitarna, ocena, decyzja) właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego, z której wynika spełnienie warunku

**- komorą do dezynfekcji materaców, koców i poduszek,** z aktualną na dzień składania ofert, pozytywną informacją (np. opinia sanitarna, ocena, decyzja) właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego, z której wynika spełnienie warunku

**Uwaga: W celu wykazania spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca ma spełnić warunek raz zarówno gdy składa ofertę na jedną, jak i na dwie części.**

*spełnia(ją) w naszym imieniu nw. wykonawca(y):*

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy** | **Siedziba**  **(ulica, miejscowość)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Oświadczam(amy), że** wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Załącznik nr 4 do SWZ - zobowiązanie**

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów**

**oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu   
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby …….……………..……………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Siedziba ………….

REGON …………………………………………. NIP ………………………..…….…… KRS/CEIDG ……………………..……….

e-mail …………………………………….….…………………….. nr telefonu ………………………………………….……………….

Reprezentowany przez:

…………………………………………………………

(imię, nazwisko)

………………………………………………………….…

(podstawa do reprezentacji)

na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zobowiązuję się do udostępnienia do dyspozycji Wykonawcy:

………………………………………………………………..…..

(nazwa wykonawcy)

zasobów wskazanych w niniejszym oświadczeniu na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

**„Świadczenie usług pralniczych dla Szpitala Nowowiejskiego”, nr sprawy: ……………2023.**

**Ponadto oświadczam, że**:

1. udostępniam Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………….........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:

……………………………………………………………………………………………………….........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. w stosunku do podmiotu, który reprezentuję nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania   
   w sytuacjach określonych w Rozdziale VI Specyfikacji Warunków Zamówienia

Wskazuje/my, że aktualnym dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

□ <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)

□ <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)

inny właściwy rejestr…………………………..\*\*…………………………………..\*\*

(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy bazy)

□ brak możliwości pobrania online

***należy postawić „X” przy właściwym kwadracie***

***(W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - spółki cywilne lub konsorcja, powyższe dane należy wskazać dla każdego wykonawcy).***

*(Należy wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe dot. podmiotu udostępniającego zasoby, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny.   
W przypadku braku zaznaczenia lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu na podstawie art. 128 Pzp).*

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

` **Załącznik nr 6 do SWZ**

(Dotyczy Części nr 1 i Części nr 2)

**Dotyczy części nr ……….\***

**„Świadczenie usług pralniczych dla Szpitala Nowowiejskiego,**

**nr postępowania ..................**

**WYKAZ USŁUG**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **ZAMAWIAJĄCY**  **(nazwa, adres)** | **Miejsce wykonania usługi** | **Przedmiot**  **(opis zamówienia/usług wykonywanych przez Wykonawcę)** | **Wartość usług wykonanych w PLN (brutto),** | **Data rozpoczęcia i zakończenia**  ***dzień/miesiąc/ rok realizacji usługi*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Do Wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane usługi wykonane zostały w sposób należyty.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

\*Wpisać nr części której dotyczy wykaz.

**Załącznik nr 7 do SWZ**

(Dotyczy Części nr 1 i Części nr 2)

**Dotyczy części nr ……….\*\***

**„Świadczenie usług pralniczych dla Szpitala Nowowiejskiego”,**

**nr postępowania 11/DZP/2023**

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych**

**dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia**

**wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami**

**potwierdzających spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII SWZ**

**tj. potwierdzającego, że Wykonawca:**

- **dysponuje pralnią z pełną barierą higieniczną oraz automatycznym, przelotowym urządzeniem do dezynfekcji wózków transportowych między stroną brudną a czystą pralni**, posiadającą aktualną pozytywną opinię lub inny dokument np. protokół, decyzja właściwego organu sanitarno- epidemiologicznego, dopuszczającą obiekt do świadczenia usług prania bielizny szpitalnej

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pralnia  (dokładne miejsce lokalizacji) | Pralnia z pełną barierą higieniczną oraz automatycznym, przelotowym urządzeniem do dezynfekcji wózków transportowych między stroną brudną, a czystą pralni dopuszczona przez właściwy organ sanitarno epidemiologiczny do świadczenia usług prania bielizny szpitalnej | Podstawa dysponowania (np. własność Wykonawcy, oddany do dyspozycji przez inny podmiot) |
| 1 | **……………………….** | **Tak\* Nie\*** | **…………………** |
| 2 | **……………………….** | **Tak\* Nie\*** | **…………………** |
| … |  |  |  |

w załączeniu aktualna pozytywna opinia lub inny dokument np. protokół, decyzja właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego.

**- dysponuje co najmniej 2 pojazdami, w tym: 1 pojazdem do transportu brudnego asortymentu i 1 pojazdem do transportu czystego asortymentu** z aktualną na dzień składania ofert, pozytywną informacją (np. opinia sanitarna, ocena, decyzja) właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego, z której wynika spełnienie warunku, dopuszczającą te pojazdy do transportu bielizny szpitalnej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Środek transportu (marka, typ, rok produkcji) | Nr rejestracyjny | Środki transportu  z pozytywną informacją (np. opinia sanitarna, ocena, decyzja) właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego, dopuszczającą te pojazdy do transportu bielizny szpitalnej | Podstawa dysponowania (np. własność Wykonawcy, oddany do dyspozycji przez inny podmiot) |
| 1 | **………………..** | **………………** | **Tak\* Nie\*** | **…………………….** |
| 2 | **………………..** | **………………** | **Tak\* Nie\*** | **…………………….** |
| … |  |  |  |  |

w załączeniu aktualna na dzień składania ofert, pozytywna informacja (np. opinia sanitarna, ocena, decyzja) właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego).

- **dysponuje komorą do dezynfekcji materaców, koców i poduszek:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Narzędzia, wyposażenie zakładu  i urządzenia techniczne dostępne Wykonawcy | Potwierdzenie dysponowania narzędziami, wyposażeniem  i urządzeniami | Podstawa dysponowania (np. własność Wykonawcy, oddany do dyspozycji przez inny podmiot) |
| 1 | **Komora do dezynfekcji materaców, koców i poduszek** | **Tak\* Nie\*** | **……………………** |

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**- \* niepotrzebne skreślić,**

- Wykonawca wypełnia w miejscach oznaczonych (….),

- w przypadku potrzeby tabele rozszerzyć o kolejne wiersze.

\*\* Wykonawca wskazuje Część, na którą składana jest oferta.

##### *Projektowane postanowienia umowy* **Załącznik nr 8a do SWZ**

##### ***Część 1***

##### **UMOWA Nr ………**

w dniu ..................... r. w Warszawie pomiędzy:

Samodzielnym Wojewódzkim Zespołem Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w  Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27, 00-665 Warszawa, NIP 526-17-44-274, REGON: 000298070, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”**,** reprezentowanym przez:

*…………………………………………………..*

a

…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………….., zwaną w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez:

- ……………………………………..

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego   
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, zwanej dalej w treści umowy „ustawą” lub „PZP”), Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**DEFINICJE**

W niniejszej Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie   
z podanymi poniżej definicjami, zapisane dużą literą w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

1. **Strony** – Zamawiający i Wykonawca, wymienieni w komparycji Umowy;
2. **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem;
3. **Usługa** – świadczenie usługi pralniczej obejmującej pranie bielizny szpitalnej wraz z dzierżawą bielizny płaskiej i pościelowej, odzieży fasonowej oraz worków do bielizny brudnej i skażonejna, a także montaż systemu RFID UHF lub równoważnego na zlecenie Zamawiającego:
4. **Zakład** – Szpital Nowowiejski w szczególności oddziały zlokalizowane w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27, ul. Dolnej 42, ul. Kolskiej 2/4;
5. **Bielizna szpitalna** - bielizna płaska i pościelowa oraz odzież fasonowa.

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne **świadczenie Usługi** **dla Zamawiającego**.

2. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy,o którym mowa w ust. 1, **w zakresie Części nr 1**, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ………………. r. stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy i opisem przedmiotu zamówienia - stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.

3.Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia systemu RFID UHF lub równoważnego, o którym mowa w § 3 ust. 17 i 18 w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

4.Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego zmniejszenia ilości przedmiotu umowy do faktycznie świadczonych przez Wykonawcę usług w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Wykonawca nie może wnosić z tego tytułu roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

* + 1. Zamawiający przewiduje, iż łączna szacunkowa ilość bielizny szpitalnej, objętej przedmiotem umowy będzie wynosić maksymalnie **120 000 kg (5 000 kg x 24 m-ce)** w całym okresie realizacji umowy.
    2. **Zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku wyłączenia lub rezygnacji z wykonania części zamówienia (zmniejszenie wynagrodzenia), z zastrzeżeniem, że minimalna wartość wynagrodzenia wykonawcy nie może być niższa niż 50% wartości wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w§ 4 ust. 1**.

**§ 3**

**TERMIN I WARUNKI REALIZACJI**

**PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2, przez okres **24 miesięcy od dnia ……………. r. do dnia …………..** lub do wyczerpania środków finansowych w kwocie, o której mowa w § 4 ust. 1, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi jako pierwsze, lecz nie wcześniej niż od dnia 13.11.2023 r.
2. W sytuacjach szczególnych Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wykonania tzw. usługi ekspresowej w czasie określonym przez Wykonawcę w ofercie, który nie może być dłuższy niż **…………………** od momentu wydania Wykonawcy brudnej bielizny do odbioru przez Zamawiającego czystej bielizny.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone bądź zmniejszone potrzeby Zamawiającego.
5. Wykonawca gwarantuje czystość bielizny pod względem bakteriologicznym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia kosztów związanych z pobieraniem prób czystościowych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo do reklamacji ilościowej i jakościowej. Bielizna zwrócona Wykonawcy przez Zamawiającego z powodu złego wykonania usługi (z widocznymi plamami lub zabrudzeniami, zawilgocona, pognieciona, zabarwiona) musi być ponownie poddana przez Wykonawcę procesowi prania i dostarczona do magazynu bielizny Zamawiającego na koszt Wykonawcy - **Protokół reklamacyjny stanowi załącznik nr 4 do umowy.**
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego drobnoustrojów chorobotwórczych na wypranej bieliźnie Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia ponownego wyprania skażonej partii na koszt własny z zachowaniem podwyższonego reżimu sanitarnego w ciągu 24 godzin, licząc od momentu zgłoszenia reklamacji.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytej jakości wykonania usługi (np. ślady zabrudzeń, brak wyprasowania, brak wymaglowania, brak napraw krawieckich itp.) Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania usługi w terminie 24 godzin, licząc od momentu zgłoszenia reklamacji.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zgubienia bądź zniszczenia przekazanego do prania asortymentu zostanie sporządzony przez Strony protokół **reklamacyjny stanowi załącznik nr 4 do umowy** Zamawiający jest uprawniony do dokonania zakupu wskazanego w protokole asortymentu na koszt Wykonawcy oraz do potrącenia należnej mu kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy przy opłacaniu, którejkolwiek z faktur za realizację przedmiotu Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Wykonawca zobowiązany jest w czasie obowiązywania umowy na własny koszt zlecić pobranie i badanie mikrobiologiczne w akredytowanym laboratorium w zakresie badań mikrobiologicznych, samochodów transportujących bieliznę – minimum 1 badanie na kwartał. Wyniki badania zostaną przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę niezwłocznie po ich wykonaniu.
12. Wykonawca zobowiązany jest w czasie obowiązywania umowy na własny koszt zapewnić przeprowadzanie badania skuteczności procesu dezynfekcji komór dezynfekcyjnych przez akredytowane laboratorium w zakresie badań mikrobiologicznych, w miejscu gdzie będzie wykonywana usługa – minimum 1 badanie na kwartał. Wyniki badania zostaną przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę niezwłocznie po ich wykonaniu.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli mikrobiologicznej wypranego asortymentu w siedzibie Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić protokół z każdorazowo przeprowadzonej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej z miejsca wykonywania usługi, przez cały okres trwania umowy.
15. Zwroty z reklamacji nie będą wliczane w rozliczenie kilogramowe.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wynajmu bielizny szpitalnej płaskiej i pościelowej oraz odzieży ochronnej (fasonowanej), a także worków do transportu bielizny brudnej i skażonej posiadającej trwałe oznakowanie w systemie RFID UHF lub równoważnym w ilości i asortymencie określonym przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załączniku nr 3 do umowy.
17. Wykonawca zobowiązany jest się wdrożyć system **RFID UHF lub równoważny** w miejscu wskazanym przez Zamawiającego poprzez: oznakowanie chipami RFID bielizny wynajmowanej i bielizny Zamawiającego, zainstalowanie w szpitalnym magazynie bielizny zestawu komputerowego wraz z drukarką z zainstalowanym programem do ewidencji wykonywanych usług (bez żadnych dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego), przekazanego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Po stronie Wykonawcy leży również ew. naprawa i konserwacja ww. sprzętu oraz dostarczanie tonerów (bez żadnych dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego).

Podgląd online ma zapewnić:

1) monitorowanie aktywności poszczególnych oddziałów,

2) przepływ asortymentu,

3) możliwość wydruku z podziałem na poszczególne oddziały z rozróżnieniem na rodzaje asortymentu w określonym przedziale czasowym.

Wykonawca zobowiązany jest w okresie obowiązywania umowy do utrzymania w pełnej sprawności oraz pełnej obsługi serwisowej ww. programu komputerowego (bez żadnych dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego).

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania chipami RFID lub równoważnymi, asortyment określony przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca do realizacji umowy i podczas wykonywania poszczególnych usług używać będzie preparatów (środków czyszczących) dopuszczonych do stosowania na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, tj. piorąco-dezynfekujących zarejestrowanych w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych jako produkty przeznaczone do dezynfekcji bielizny i dopuszczonych do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 24, z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest do używania w czasie realizacji umowy jedynie preparatów, wskazanych w ofercie. Zamawiający nie dopuszcza stosowania preparatów, środków piorących i dezynfekujących z zawartością aktywnego chloru i jego związków.
4. Wykonawca odpowiada za dobór odpowiedniej technologii prania z dezynfekcją, zapewniającej używanie środków piorąco-dezynfekujących o szerokim spektrum działania, w tym na bakterie łącznie z prątkami gruźlicy, grzyby, wirusy i spory bakterii z rodzaju Clostridium. Stosowane środki piorąco-dezynfekujące na wymienione spektrum powinny działać skutecznie w temperaturze do 600 w czasie do 10 minut.
5. Wykonawca zobowiązuje się używać jedynie środków posiadających aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie środków i preparatów do obrotu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ich stosowania w podmiotach leczniczych, (pozwolenie, wpis do rejestru, itp.), opisem technologii prania i dezynfekcji podpisanym przez technologa producenta środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta środków piorących, które winien okazać na każde wezwanie Zamawiającego w czasie realizacji umowy.
6. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia asortymentu bielizny szpitalnej i żądania jego dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku:
   1. dostarczenia asortymentu w ilości niezgodnej z zamówieniem,
   2. dostarczenia asortymentu niedopranego, przebarwionego, poplamionego, uszkodzonego, nie naprawionego, pogniecionego,
   3. dostarczenia asortymentu niezgodnego z zamówieniem,
   4. dostarczenia asortymentu nieoznakowanego.
7. Asortyment bielizny szpitalnej niespełniający wymagań zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt, a Wykonawca ma obowiązek dostarczyć asortyment spełniający wymogi, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca przekroczy wskazany w ust. 8 lub 9 termin, to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany w zwłoce rodzącej obowiązek zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, na pisemne żądanie Zamawiającego.
9. W przypadku niedokonania wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad w terminie 24 godzin, Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania usługi u innego Wykonawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie usługi.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt 26, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną usługi wykonanej u innego Wykonawcy i ceną wynikającą z Umowy oraz ewentualnych innych kosztów, w tym np. kosztów transportu. W takim przypadku Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową lub fakturę VAT z terminem płatności do 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę przedmiotowej noty lub faktury lub potrąci kwotę wskazaną w nocie obciążeniowej lub fakturze z wynagrodzenia Wykonawcy przy opłacaniu którejkolwiek z faktur VAT za realizację przedmiotu Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Wykonawca oraz podwykonawca zobowiązuje się, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy (Dz. U. 2023 r. poz. 1510) **dwóch osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z przyjmowaniem bielizny szpitalnej od Zamawiającego.**
12. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, uprawniony jest do weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
13. W ramach realizacji uprawnienia, o którym mowa w ust. 29, Zamawiający może żądać od Zamawiającego, w szczególności:
14. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
15. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
16. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
17. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

31. Zamawiający w ramach weryfikacji i kontroli spełniania przez Wykonawcę i podwykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 28 jest uprawniony do:

1. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w przypadku przesłanych dokumentów, o których mowa w ust. 30, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
2. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.

32. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, nie krótszym niż 2 dni robocze, zobowiązuje się do:

1. złożenia oświadczenia zatrudnionego pracownika. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, dokładne wskazanie podmiotu, który zatrudnia pracownika datę złożenia oświadczenia oraz podpis pracownika składającego oświadczanie,
2. złożenia oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
3. złożenia Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 30 czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w ust. 30 pkt 2, wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 28 czynności.
5. Wykonawca z tytułu niezłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 28, zapłaci karę umowną zgodnie z § 6.
6. W przypadku ujawnienia, w jakikolwiek sposób, niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 30, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osób lub osoby, których dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ujawnienia uchybienia i do dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie powyższych osób lub osoby na umowę o pracę, o których mowa w ust. 30. Zatrudnienie osoby lub osób, o których mowa w ust. 28, na umowę o pracę i tym samym usunięcie uchybienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kary umownej, zgodnie z § 6.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. W przypadku realizacji robót przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców do postanowień umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami należy wprowadzić postanowienia niniejszego paragrafu.

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wartość Umowy przez cały okres jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty ……………….. **zł** **netto** (słownie: …………………………), **……………………… zł brutto** (słownie: …………………………………….), w tym należny podatek od towarów i usług **23%.**
2. Rozliczenia między Stronami Umowy za wykonane Usługi pralnicze dokonywane będą   
   w okresach miesięcznych, w oparciu o cenę jednostkową brutto określoną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonanie części przedmiotu Umowy, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, którego faktura dotyczy, w wysokości stanowiącej iloczyn liczby kilogramów bielizny, dla której faktycznie zrealizowano Usługę pralniczą i ceny jednostkowej brutto określonej w Załączniku nr 2 do Umowy.
4. Płatność dokonana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie **do 60 dni** od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez Bank rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
7. Zamawiający będzie płacił za Usługi pralnicze faktycznie wykonane i nie jest zobowiązany do wykorzystania całej kwoty, o której mowa w ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W cenie jednostkowej, o której mowa w ust. 2, mieszczą się wszelkie koszty realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty świadczenia Usługi pralniczej, a także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego itp. oraz inne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
9. W razie przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki, po wyczerpaniu postępowania, o którym mowa w ust. 6.
10. Opóźnienie płatności nie może być podstawą do wstrzymania realizacji Usług pralniczych.
11. W przypadku udzielenia przez Wykonawcę upustów promocyjnych dla klientów   
    w okresie trwania umowy, upusty będą obowiązywały również dla tej umowy.

**§ 5**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Do reprezentowania Zamawiającego
   * 1. w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym do potwierdzania wykonania Usługi pralniczej oraz zgłaszania uwag co do sposobu jej świadczenia, uprawniona jest:

Pan/i *……………………………, tel. ……………….*

*e-mail:*[*………………………………………*](mailto:administracja@szpitalnowowiejski.pl)

* + 1. w sprawach związanych z realizacją procesu reklamacji, uprawniona jest:

Pan/i ……………………………*, tel. ………………….*

*e-mail:*[*………………………………….*](mailto:administracja@szpitalnowowiejski.pl)

*Pan ………………………. tel. …………………………..*

*e-mail:* [*………………………….*](mailto:bogdan.golebiewski@szpitalnowowiejski.pl) *lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.*

1. Do reprezentowania Wykonawcy

1)   w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym do nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy oraz przyjmowania uwag co do sposobu świadczenia Usługi pralniczej, uprawniony jest:

*Pan/i ………………………………, tel.*…………………..

*e–mail:*[………………………………………….](mailto:michal.kosinski@tzmo-global.com)

*Pan/i …………………………………. tel. …………………*

*e–mail: ………………………………………….*

2)   w sprawach związanych z realizacją procesu reklamacji, uprawniona jest:

*Pan/i ………………………………….., tel.*………………

*e–mail:*[……………………………………..](mailto:michal.kosinski@tzmo-global.com)

*Pan/i …………………………………….tel. ………………*

*e–mail: ………………………………………..*

1. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może zostać dokonana przez każdą ze stron w odniesieniu do reprezentującej ją osoby w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony. Fakt ten nie stanowi zmiany warunków niniejszej Umowy i nie musi mieć formy pisemnego aneksu.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, za wyjątkiem danych osób zawartych w ust. 1 i 2.
3. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 4, zawartych w niniejszej umowie dotyczących danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
4. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Zamawiający, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Zamawiającego**.**
5. Wykonawca zapewnia, że od dnia 25 maja 2018 roku, tj. stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), będzie przetwarzać powierzone niniejszą umową dane osobowe (w szczególności dot. osób odpowiedzialnych za realizację umowy) zgodnie z RODO. W przypadku stwierdzenia przez Strony konieczności wprowadzenia dodatkowych zabezpieczeń, Strony wspólnie uzgodnią środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych, na potrzebę realizacji niniejszej umowy danych osobowych przewidziane przepisami RODO. W przypadku zmiany ustawodawstwa polskiego w zakresie ochrony danych osobowych, na terenie Rzeczpospolitej Polskiej związanego z wejściem w życie RODO, a mającego znaczący wpływ na postanowienia niniejszego ustępu, Strony zobowiązują się uzgodnić środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych zgodnie ze znowelizowanymi powszechnie obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający wypełniając obowiązek informacyjny zawarty w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) przekazuje Wykonawcy następujące informacje:
   * 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, zwany dalej „Szpitalem Nowowiejskim”;
     2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@szpitalnowowiejski.pl
7. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przedstawił w złożonej w postępowaniu ofercie i niniejszej umowie.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jej części, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w kwocie odpowiadającej:
   1. 10% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 4 ust. 1, w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub jej części lub wypowie Umowę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od Umowy lub wypowie Umowę z przyczyn niedotyczących Zamawiającego;
   2. 0,5% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 4 ust. 1 za zwłokę w realizacji uprawnień związanych z reklamowaniem jakości wykonania usług w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 8 lub 9 za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, lecz nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji umowy,
   3. 0,5% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 4 ust. 1 za zwłokę w realizacji usługi ekspresowej, o której mowa w § 3 ust. 2, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, lecz nie więcej niż 20% wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
   4. 1000,00 za każdy miesiąc w okresie realizacji umowy i za każdą osobę, o której mowa w § 3 ust. 28 – w przypadku niedopełnienia obowiązku przesłania w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 32, dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 30;
   5. 1000,00 zł za każdą osobę – w przypadku zatrudnienia przy realizacji usług osób wskazanych w § 3 ust. 28 w oparciu o inną umowę niż umowa o pracę;
   6. 500 zł za każdy przypadek nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopi umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
   7. 500 zł za każdy przypadek braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom określonym w umowie;
   8. za brak zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 9 ust. 13, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek (jeżeli dotyczy);
   9. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 9 ust. 13 ustawy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (jeżeli dotyczy).
   10. **łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może być wyższa niż 20% wartości wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.**
2. W przypadku naliczenia Wykonawcy kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową i potrąci należną kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy przy opłacaniu którejkolwiek z faktur VAT za realizację przedmiotu Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, lub zobowiąże Wykonawcę do dokonania płatności w terminie do 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę przedmiotowej noty.
3. W przypadku, gdy wartość roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, przewyższa wartość przewidzianych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje, bądź nienależycie wykonuje pozostałe zobowiązania Umowy, niewymienione w ust. 1.

**§ 7**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w sytuacjach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z ważnych powodów, ze skutkiem natychmiastowym lub z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia – według wyboru Zamawiającego. Za ważne powody uważa się przypadki gdy:
3. Wykonawca nie realizuje przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w szczególności w przypadku stwierdzenia obecności drobnoustrojów chorobotwórczych w wypranej bieliźnie;
4. suma kar umownych naliczonych na podstawie § 6 ust. 1 przekroczy równowartość 20% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1;
5. stwierdzono inne rażące naruszenia postanowień Umowy, w tym w szczególności uchybienia dotyczące jakości lub terminowości wykonywania Usługi pralniczej.

3. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy wyłącznie z ważnych powodów z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca. Za ważne powody uważa się przypadki, gdy Zamawiający nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania określone w Umowie, pod warunkiem pisemnego wyznaczenia mu przez Wykonawcę odpowiedniego terminu dodatkowego do wykonania takiego zobowiązania, nie krótszego niż 30 dni, z zagrożeniem, że w razie jego niewykonania rozwiąże Umowę.

4. Poza przypadkami, o których mowa w ust. 1 i 2, żadnej ze Stron nie przysługuje prawo do odstąpienia umownego od niniejszej Umowy lub wypowiedzenia niniejszej Umowy przed upływem okresu jej obowiązywania.

5. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne:

* 1. z dniem doręczenia go drugiej Stronie – w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego;
  2. z ostatnim dniem miesiąca, w którym upływa okres wypowiedzenia liczony od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy drugiej Stronie.

6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub wypowiedzeniu Umowy zostanie złożone   
w siedzibie Strony za pokwitowaniem lub przesłane na adres siedziby Strony wskazany w komparycji Umowy. Korespondencję odebraną lub nieodebraną a nadaną listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego i zwróconą Zamawiającemu z uwagi na brak możliwości jej doręczenia, uważa się za skutecznie doręczoną.

7. W przypadku rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za należycie zrealizowaną część przedmiotu Umowy. W razie rozwiązania Umowy Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania z tego tytułu.

8. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

1. Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129);
2. osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129),
3. podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129).

9. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.

**§ 8**

**ZMIANY UMOWY**

* + 1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną  na piśmie pod rygorem nieważności.
    2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy  w stosunku do treści oferty zgodnie z w 455 Pzp w przypadku:

1. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
2. wystąpienia siły wyższej, tj. wyjątkowego wydarzenia lub okoliczności
   * + 1. na którą Strony nie miały wpływu,
       2. przeciw której Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem umowy,
       3. której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przezwyciężyć,
       4. której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez żadną ze Stron;
3. zmiany osób reprezentujących Zamawiającego/ Wykonawcę w przypadku zmian organizacyjnych lub wynikłych z przyczyn losowych lub zmian osób uczestniczących przy realizacji zamówienie jeżeli wykonawca wykaże, że nowo zatrudnione osoby spełniają pierwotne wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ;
4. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy;
5. wprowadzenia, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy na zasadach określonych w § 9.
   * 1. Istotne zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:

1) zmian związanych ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;

2) zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, którego ma zastąpić nowy wykonawca:

a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp,

b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców w przypadku o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;

3) w przypadku wystąpienia odpowiednio przesłanek określonych art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp;

4) zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku wyłączenia lub rezygnacji z wykonania części zamówienia (zmniejszenie wynagrodzenia), z zastrzeżeniem, że minimalna wartość wynagrodzenia wykonawcy nie może być niższa niż 50% wartości wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w§ 4 ust. 1;

6) terminu obowiązywania umowy:

w zakresie przedłużenia terminu jej obowiązywania na kolejny okres uzgodniony przez strony, lecz nie dłuższy niż 6 miesięcy w przypadku niewykorzystania ilościowego i wartościowego umowy do minimalnego poziomu realizacji umowy określonego w pkt 4. Powyższa zmiana nie może skutkować zmianą ceny jednostkowej oraz łącznej wartości umowy. W przypadku odmowy podpisania przez Wykonawcę aneksu przedłużającego termin obowiązywania umowy Zamawiający jest zwolniony z wszelkiego rodzaju roszczeń odszkodowawczych, w tym z tytułu utraconych korzyści ze strony Wykonawcy związanych z niewykorzystaniem minimalnego poziomu realizacji umowy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.
4. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto, która będzie wynikać ze zmiany w prawie właściwym dla podatku od towarów i usług VAT – w razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu niniejszej umowy, strony obowiązywać będzie nowa stawka podatku z datą wprowadzenia jej w życie przepisami, a zmiana kwoty brutto wartości umowy z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i zmiany umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, w przypadku:
6. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
7. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
8. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. opracowniczych planachkapitałowych, zwanych dalej „PPK”

- jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w ust. 8, jest przedłożenie przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:
2. wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia i dokładne określenie wysokości zmiany tych kosztów;
3. określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty, o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie;
4. wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniejszej niż data wejścia w życie właściwych przepisów).
5. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 8, występuje Wykonawca, zobowiązany jest on załączyć do wniosku, dokumenty uzasadniające zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz wysokość tej zmiany, w szczególności:
6. pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników, biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie), do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, wraz z określeniem części wynagrodzenia każdego z tych pracowników odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 8 pkt 1;
7. pisemne zestawienie wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie), podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub przepisów o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z podaniem kwot składek uiszczanych na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 8 pkt 2;
8. pisemne zestawienie wpłat do PPK dotyczących osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK wraz z podaniem kwot wpłat do PPK oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 8 pkt 3.
9. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 8, występuje Zamawiający, jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, o których mowa w ust. 9, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, o których mowa w ust. 10, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego żądania Zamawiającego.
10. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w ust. 8, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, wyłącznie, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w należyty sposób wysokości zmiany kosztów realizacji umowy, w szczególności zaś gdy zmiana przepisów w zakresie wskazanym w ust. 8 nie ma wpływu na zmianę kosztów realizacji umowy.
11. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności określonych w ust. 8, jest obowiązana udzielić Stronie wnioskującej pisemnej odpowiedzi, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, oraz uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Brak złożenia w wymaganym terminie odpowiedzi na wniosek jest równoznaczny z jego akceptacją w całości.
12. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1   
    w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,   
    o którym mowa w § 2 ust. 1, na następujących zasadach:
13. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi min. 5% ceny wskazanej we wskaźniku cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanym przez GUS;
14. początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert;
15. zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika, o którym mowa w lit. a;
16. zmiany mogą zostać wprowadzone na wniosek Strony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna:

- w przypadku pierwszej indeksacji – jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o których mowa w lit. a za kwartał poprzedzający kwartał złożenia wniosku o indeksację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o minimum 5% w stosunku do wskaźnika z kwartału, w którym przypadał termin składania ofert;

- w przypadku każdej kolejnej indeksacji – jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych,   
o których mowa w lit. a za kwartał poprzedzający kwartał złożenia wniosku o indeksację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o minimum 5% w stosunku do wskaźnika z kwartału, w którym nastąpiła ostatnia indeksacja;

1. Strony mogą występować z wnioskami o indeksację wynagrodzenia nie częściej niż jeden raz na 6 miesięcy;
2. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20%;
3. zmiana umowy wymaga złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w lit. e.
4. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
5. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

**§ 9**

**Umowy o podwykonawstwo**

Wykonawca nie powierza wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

*lub*

1. Umowy o podwykonawstwo, o których mowa w niniejszej umowie, to umowy zawarte w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są Usługi stanowiące część przedmiotu niniejszej umowy, zawarte między Wykonawcą a innym podmiotem zwanym Podwykonawcą, a także między Podwykonawcą a Dalszym Podwykonawcą lub między Dalszymi Podwykonawcami.
2. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części przedmiotu umowy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym przedstawia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4 zdanie drugie, dotyczy umów o podwykonawstwo bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu umowy:
   1. podwykonawstwo Usługi o wartości równej lub większej niż 20 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy dla danej części zamówienia określonego w § 4 ust. 1,
   2. podwykonawstwo w zakresie Usługi przedmiotu umowy do placówek Zamawiającego środkami transportu będących własnością Podwykonawcy.
5. Realizacja części Przedmiotu Umowy poprzez Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
6. Wykonawca jest obowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień dotyczących prawidłowości realizacji umów z Podwykonawcami.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku za wykonanie zleconej części zamówienia Podwykonawcy. W przypadku gdy ww. termin zapłaty jest dłuższy niż 21 dni, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany ww. umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
8. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio wobec dalszych podwykonawców.

**§ 10**

**SIŁA WYŻSZA**

Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron, którego Strony rozsądnie nie przewidywały ani nie mogły przewidzieć na dzień zawarcia niniejszej Umowy (nagłe i nadzwyczajne) oraz którego skutkom Strony nie mogły zapobiec. Tym samym Strony ustalają, iż w przypadku, gdy okoliczności siły wyższej istniały w dacie zawarcia pomiędzy Stronami niniejszej umowy, to wykluczone jest powoływanie się na nie i wskazywanie, że są okolicznościami siły wyższej jako przesłankę wyłączającej odpowiedzialność danej Strony umowy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Strony potwierdzają, iż w sposób świadomy zawierają umowę w trakcie trwania konfliktu zbrojnego na Ukrainie, zatem okoliczności tej Strony nie uznają za siłę wyższą, chyba że nastąpi zasadnicza zmiana okoliczności polegająca na wprowadzeniu dodatkowych ograniczeń lub nieprzewidywalnego ich wpływu na realizację umowy.

W związku z powyższym: w przypadku działania siły wyższej, w szczególności takiej jak: działania sił przyrody (np. powódź, trzęsienie ziemi, pożar, epidemie), działania zbiorowości ludzkich (np. strajk, wojna) oraz działania wprowadzone przez władze państwowe w związku z działaniem siły wyższej (np. ograniczenia, zakazy, nakazy), Strony zobowiązują się działać według poniższych zasad.

Jeżeli siła wyższa uniemożliwia, lub przewiduje się, że uniemożliwi, którejkolwiek ze Stron wykonanie lub nienależyte wykonanie któregokolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności dotrzymanie terminu, lub spowoduje rażący wzrost kosztów danej Strony, to Strona dotknięta siłą wyższą przekaże drugiej Stronie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych dni od momentu, kiedy Strona dowiedziała się lub powinna była dowiedzieć się o wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej siłę wyższą, powiadomienie w formie pisemnej o wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej siłę wyższą i szczegółowo określi zobowiązania, których wykonanie jest, lub przewiduje się, że będzie, uniemożliwione lub znacznie utrudnione oraz przewidywanym czasie oddziaływania tejże siły wyższej, jak również uzasadni, jaki wpływ na realizację jej zobowiązań miała siła wyższa, w szczególności wskaże obszary umowy do ewentualnej zmiany w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.

Najwcześniej jak to możliwe, ale nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zaistnienia wydarzenia lub okoliczności siły wyższej Strony spotkają się w celu uzgodnienia działań minimalizujących skutki wystąpienia siły wyższej.

Jeżeli siła wyższa uniemożliwia jednej ze Stron wykonywanie jej zobowiązań wynikających z niniejszej umowy nieprzerwanie przez okres dłuższy niż 2 miesiące, zaś Strony nie osiągną porozumienia odnośnie zmiany w powyższym terminie, wówczas każda ze Stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

W przypadku zaistnienia zdarzeń nie stanowiących siły wyżej w rozumieniu opisanym powyżej, których wystąpienie może wpłynąć na realizację Umowy każda ze Stron uprawniona jest do zainicjowania rozmów celem podjęcia niezbędnych środków mających na celu zapobieżenie ewentualnym negatywnym następstwom.

Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + - 1. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
      2. Przysługujące Wykonawcy wierzytelności z tytułu wykonania umowy nie mogą być przedmiotem poręczeń oraz cesji.
      3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych dotyczących działalności partnera zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie informacji poufnych, informacji niejawnych lub tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawcę zobowiązuje się do przyjęcia zobowiązania w tym zakresie od podległych pracowników.
      4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej   
         w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
      5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz oferta Wykonawcy, a także przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
      6. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu Umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego rozwiązania, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
      7. Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Umowie, zarówno nazwane jak i nienazwane załącznikami, stanowią integralną część Umowy.
      8. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca i jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający.

**§12**

**Klauzula jawności**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz firmę, pod którą prowadzi działalność gospodarczą.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 4 – Protokół reklamacyjny

Załącznik nr 5 – wydruk z KRS/CEIDG

**Wykonawca : Zamawiający:**

…………………………………………. .................................................

**Załącznik Nr 4 do umowy**

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI z dnia ................................**

Podstawa reklamacji : umowa nr .................................... ……… z dnia ...............................

….......................................................................

data, imię i nazwisko pracownika Zamawiającego

**Odsyła do Wykonawcy asortyment, na który wnosi uwagi do wykonanej usługi.**

**Otrzymany asortyment (po wykonaniu usługi prania, dezynfekcji i naprawie) jest :**

* nie doprana,
* przebarwiona,
* poplamiona,
* uszkodzona ………………………….
* nie naprawiona …………………….
* pognieciona
* inne…………………………………

\*właściwe zakreślić

**w ilościach jak niżej :**

\*.............................................................. w ilości szt. ..................

\*............................................................ w ilości szt. ...................

\*........................................................... w ilości szt. ...................

\*……………………………….......................... w ilości szt. ....................

\* ....................................................... w ilości szt. ....................

\*……………………………….................... w ilości szt. ....................

\* ....................................................... w ilości szt. ....................

**2. Inne uwagi do wykonanej usługi:**

**.................................................................**

**................................................................**

W związku z powyższym, przekazujemy w/w asortyment jako zwrot do ponownego prania/ ponownych napraw, bez dodatkowego obciążania Szpitala kosztami.

Dodatkowe uwagi :

Po wykonaniu reklamacji, w terminie ustalonym umową, Pralnia zobowiązana jest dostarczyć Szpitalowi pełnowartościowy asortyment.

Potwierdzam odbiór w/wym. asortymentu Potwierdzam odbiór w/wym. asortymentu

do reklamacji : po wykonaniu usługi:

.......................................................... ............................................................

##### Projektowane postanowienia umowy **Załącznik nr 8b do SWZ**

##### ***Część 2***

##### **UMOWA Nr ………**

w dniu ..................... r. w Warszawie pomiędzy:

Samodzielnym Wojewódzkim Zespołem Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w  Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27, 00-665 Warszawa, NIP 526-17-44-274, REGON: 000298070, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”**,** reprezentowanym przez:

*………………………………………………….*

a

…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………….., zwaną w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez:

- ……………………………………..

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego   
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, zwanej dalej w treści umowy „ustawą” lub „PZP”), Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**DEFINICJE**

W niniejszej Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie   
z podanymi poniżej definicjami, zapisane dużą literą w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

1. **Strony –** Zamawiający i Wykonawca, wymienieni w komparycji Umowy;
2. **Umowa –** niniejsza Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem;
3. **Usługa –** świadczenie usługi pralniczej obejmującej pranie bielizny szpitalnej wraz z dzierżawą bielizny płaskiej i pościelowej, odzieży fasonowej oraz worków do bielizny brudnej i skażonejna zlecenie Zamawiającego:
4. **Zakład** – Zakład Opiekuńczo Leczniczy - Psychiatryczny, na potrzeby którego świadczona jest usługa pralnicza, położny w Rasztowie ul. C.K. Norwida 2, w gminie Klembów;
5. **Bielizna szpitalna** - bielizna płaska i pościelowa oraz odzież fasonowa.

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

* + - 1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne **świadczenie Usług dla Zamawiającego**.

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy,o którym mowa w ust. 1, **w zakresie Części nr 2**, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ……………… r. stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy i opisem przedmiotu zamówienia - stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego zmniejszenia ilości przedmiotu umowy do faktycznie świadczonych przez Wykonawcę usług w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Wykonawca nie może wnosić z tego tytułu roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje, iż łączna szacunkowa ilość bielizny szpitalnej, objętej przedmiotem umowy będzie wynosić maksymalnie **66 000 kg (2750 kg x 24 m-ce)** w całym okresie realizacji umowy.
4. **Zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku wyłączenia lub rezygnacji z wykonania części zamówienia (zmniejszenie wynagrodzenia), z zastrzeżeniem, że minimalna wartość wynagrodzenia wykonawcy nie może być niższa niż 50% wartości wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w§ 4 ust. 1 umowy, oraz pod warunkiem wykazania przez Zamawiającego, że ograniczenie zamówienia jest niezależne od Zamawiającego i nie dało się przewidzieć w chwili ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający musi poinformować Wykonawcę o planowanym wyłączeniu lub rezygnacji z wykonania części zamówienia nie później niż na miesiąc przed tym wyłączeniem lub rezygnacji.**

**§ 3**

**TERMIN I WARUNKI REALIZACJI**

**PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2, **przez okres 24 miesięcy od dnia ……………… r. do dnia …………… r.** lub do wyczerpania środków finansowych w kwocie, o której mowa w § 4 ust. 1, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi jako pierwsze, lecz nie wcześniej niż od dnia 13.11.2023 r.
2. W sytuacjach szczególnych Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wykonania tzw. tzw. usługi ekspresowej w czasie określonym przez Wykonawcę w ofercie, który nie może być dłuższy niż **………………..godzin** od momentu wydania Wykonawcy brudnej bielizny do odbioru przez Zamawiającego czystej bielizny.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy
4. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone bądź zmniejszone potrzeby Zamawiającego.
5. Wykonawca gwarantuje czystość bielizny pod względem bakteriologicznym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia kosztów związanych z pobieraniem prób czystościowych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo do reklamacji ilościowej i jakościowej. Bielizna zwrócona Wykonawcy przez Zamawiającego z powodu złego wykonania usługi (z widocznymi plamami lub zabrudzeniami, zawilgocona, pognieciona, zabarwiona) musi być ponownie poddana przez Wykonawcę procesowi prania i dostarczona do magazynu bielizny Zamawiającego na koszt Wykonawcy - **zgodnie protokołem reklamacyjnym stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.**
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego drobnoustrojów chorobotwórczych na wypranej bieliźnie Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia ponownego wyprania skażonej partii na koszt własny z zachowaniem podwyższonego reżimu sanitarnego w ciągu 24 godzin, licząc od momentu zgłoszenia reklamacji.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytej jakości wykonania usługi (np. ślady zabrudzeń, brak wyprasowania, brak wymaglowania, brak napraw krawieckich itp.) Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania usługi w terminie 24 godzin, licząc od momentu zgłoszenia reklamacji.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zgubienia bądź zniszczenia przekazanego do prania asortymentu zostanie sporządzony przez Strony **protokół reklamacyjny stanowiący załącznik nr 4 do umowy**. Zamawiający jest uprawniony do dokonania zakupu wskazanego w protokole asortymentu na koszt Wykonawcy oraz do potrącenia należnej mu kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy przy opłacaniu, którejkolwiek z faktur za realizację przedmiotu Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Wykonawca zobowiązany jest w czasie obowiązywania umowy na własny koszt zlecić pobranie i badanie mikrobiologiczne w akredytowanym laboratorium w zakresie badań mikrobiologicznych, samochodów transportujących bieliznę – minimum 1 badanie na kwartał. Wyniki badania zostaną przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę niezwłocznie po ich wykonaniu.
12. Wykonawca zobowiązany jest w czasie obowiązywania umowy na własny koszt zapewnić przeprowadzanie badania skuteczności procesu dezynfekcji komór dezynfekcyjnych przez akredytowane laboratorium w zakresie badań mikrobiologicznych, w miejscu gdzie będzie wykonywana usługa – minimum 1 badanie na kwartał. Wyniki badania zostaną przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę niezwłocznie po ich wykonaniu.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli mikrobiologicznej wypranego asortymentu bielizny szpitalnej w siedzibie Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić protokół z każdorazowo przeprowadzonej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej z miejsca wykonywania usługi, przez cały okres trwania umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do wynajmu bielizny szpitalnej płaskiej i pościelowej oraz odzieży ochronnej (fasonowanej), a także worków do transportu bielizny brudnej i skażonej.
16. Zwroty z reklamacji nie będą wliczane w rozliczenie kilogramowe.
17. Wykonawca do realizacji umowy i podczas wykonywania poszczególnych usług używać będzie preparatów (środków czyszczących) dopuszczonych do stosowania na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, tj. piorąco-dezynfekujących zarejestrowanych w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych jako produkty przeznaczone do dezynfekcji bielizny i dopuszczonych do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 24, z późn. zm.).
18. Wykonawca zobowiązany jest do używania w czasie realizacji umowy jedynie preparatów, wskazanych w ofercie. Zamawiający nie dopuszcza stosowania preparatów, środków piorących i dezynfekujących z zawartością aktywnego chloru i jego związków.
19. Wykonawca odpowiada za dobór odpowiedniej technologii prania z dezynfekcją, zapewniającej używanie środków piorąco-dezynfekujących o szerokim spektrum działania, w tym na bakterie łącznie z prątkami gruźlicy, grzyby, wirusy i spory bakterii z rodzaju Clostridium. Stosowane środki piorąco-dezynfekujące na wymienione spektrum powinny działać skutecznie w temperaturze do 600 w czasie do 10 minut.
20. Wykonawca zobowiązuje się używać jedynie środków posiadających aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie środków i preparatów do obrotu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ich stosowania w podmiotach leczniczych, (pozwolenie, wpis do rejestru, itp.), opisem technologii prania i dezynfekcji podpisanym przez technologa producenta środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta środków piorących, które winien okazać na każde wezwanie Zamawiającego w czasie realizacji umowy
21. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia asortymentu bielizny szpitalnej i żądania jego dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku:
    1. dostarczenia asortymentu w ilości niezgodnej z zamówieniem,
    2. dostarczenia asortymentu niedopranego, przebarwionego, poplamionego, uszkodzonego, nie naprawionego, pogniecionego,
    3. dostarczenia asortymentu niezgodnego z zamówieniem,
    4. dostarczenia asortymentu nieoznakowanego.
22. Asortyment bielizny szpitalnej niespełniający wymagań zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt, a Wykonawca ma obowiązek dostarczyć asortyment spełniający wymogi, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
23. Jeżeli Wykonawca przekroczy wskazany w ust. 8 lub 9 termin, to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej, o której mowa w par. 6 ust. 1 pkt 2, na pisemne żądanie Zamawiającego.
24. W przypadku niezrealizowania usługi w terminie, o którym mowa w załączniku nr 3 do Umowy (opisie przedmiotu zamówienia) lub niedokonania wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad w terminie 24 godzin, Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania usługi u innego Wykonawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie usługi.
25. W przypadku opisanym w pkt 24 Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną usługi wykonanej u innego Wykonawcy i ceną wynikającą z Umowy oraz ewentualnych innych kosztów, w tym np. kosztów transportu. W takim przypadku Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową lub fakturę VAT z terminem płatności do 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę przedmiotowej noty lub faktury lub potrąci kwotę wskazaną w nocie obciążeniowej lub fakturze z wynagrodzenia Wykonawcy przy opłacaniu którejkolwiek z faktur VAT za realizację przedmiotu Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
26. Wykonawca oraz podwykonawca zobowiązuje się, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy (Dz. U. 2023 r. poz. 1510**) dwóch osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z przyjmowaniem bielizny szpitalnej od Zamawiającego.**
27. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, uprawniony jest do weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
28. W ramach realizacji uprawnienia, o którym mowa w ust. 27, Zamawiający może żądać od Zamawiającego, w szczególności:
29. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
30. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
31. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
32. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

29. Zamawiający w ramach weryfikacji i kontroli spełniania przez Wykonawcę i podwykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 26 jest uprawniony do:

1. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w przypadku przesłanych dokumentów, o których mowa w ust. 28, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
2. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.

30 Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, nie krótszym niż 2 dni robocze, zobowiązuje się do:

1. złożenia oświadczenia zatrudnionego pracownika. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, dokładne wskazanie podmiotu, który zatrudnia pracownika datę złożenia oświadczenia oraz podpis pracownika składającego oświadczanie,
2. złożenia oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
3. złożenia Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 26 czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w ust. 28 pkt 2, wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

31 Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 26 czynności.

32. Wykonawca z tytułu niezłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 28, zapłaci karę umowną zgodnie z § 6.

33. Wykonawca z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, zapłaci karę umowną zgodnie z § 6.

34. W przypadku ujawnienia, w jakikolwiek sposób, niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 26, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osób lub osoby, których dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ujawnienia uchybienia i do dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie powyższych osób lub osoby na umowę o pracę, o których mowa w ust. 28. Zatrudnienie osoby lub osób, o których mowa w ust. 26, na umowę o pracę i tym samym usunięcie uchybienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kary umownej, zgodnie z § 6.

35. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

36. W przypadku realizacji robót przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców do postanowień umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami należy wprowadzić postanowienia niniejszego paragrafu.

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wartość Umowy przez cały okres jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty ……………….. zł netto (słownie: …………………………), **……………………… zł brutto** (słownie: …………………………………….), w tym należny podatek od towarów i usług **23%.**
2. Rozliczenia między Stronami Umowy za wykonane Usługi dokonywane będą   
   w okresach miesięcznych, w oparciu o cenę jednostkową brutto określoną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonanie części przedmiotu Umowy, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, którego faktura dotyczy, w wysokości stanowiącej iloczyn liczby kilogramów bielizny, dla której faktycznie zrealizowano Usługę pralniczą i ceny jednostkowej brutto określonej w Załączniku nr 2 do Umowy.
4. Płatność dokonana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do **60 dni** od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez Bank rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
7. Zamawiający będzie płacił za Usługi pralnicze faktycznie wykonane i nie jest zobowiązany do wykorzystania całej kwoty, o której mowa w ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W cenie jednostkowej, o której mowa w ust. 2, mieszczą się wszelkie koszty realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty świadczenia Usługi pralniczej, a także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego itp. oraz inne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
9. W razie przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki, po wyczerpaniu postępowania, o którym mowa w ust. 6.
10. Opóźnienie płatności nie może być podstawą do wstrzymania realizacji Usług pralniczych.
11. W przypadku udzielenia przez Wykonawcę upustów promocyjnych dla klientów   
    w okresie trwania umowy, upusty będą obowiązywały również dla tej umowy

**§ 5**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Do reprezentowania Zamawiającego
   1. w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym do potwierdzania wykonania Usługi pralniczej oraz zgłaszania uwag co do sposobu jej świadczenia, uprawniona jest:

.*…………………….., tel. ……………….*

*e-mail:*…………………………………….

*.…………………………….. tel. …………………*

*e-mail:* [*……………………………..*](mailto:bogdan.golebiewski@szpitalnowowiejski.pl) *lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.*

* 1. w sprawach związanych z realizacją procesu reklamacji, uprawniona jest:

………………………………*, tel. ……………….*

*e-mail:*…………………………………….…….

*…………………. tel. ……………………………..*

*e-mail:* [*………………………………………*](mailto:bogdan.golebiewski@szpitalnowowiejski.pl) *lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.*

1. Do reprezentowania Wykonawcy
   1. w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym do nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy oraz przyjmowania uwag co do sposobu świadczenia Usługi pralniczej, uprawniony jest:

*………………, tel…………………………*

*e–mail:* …………………………….……

*2)* w sprawach związanych z realizacją procesu reklamacji, uprawniona jest:

*…………………………, tel. ………………………*

*e–mail:* …………………………………….…….

1. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może zostać dokonana przez każdą ze stron w odniesieniu do reprezentującej ją osoby w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony. Fakt ten nie stanowi zmiany warunków niniejszej Umowy i nie musi mieć formy pisemnego aneksu.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, za wyjątkiem danych osób zawartych w ust. 1 i 2.
3. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 4 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
4. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Zamawiający, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Zamawiającego**.**
5. Wykonawca zapewnia, że od dnia 25 maja 2018 roku, tj. stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), będzie przetwarzać powierzone niniejszą umową dane osobowe (w szczególności dot. osób odpowiedzialnych za realizację umowy) zgodnie z RODO. W przypadku stwierdzenia przez Strony konieczności wprowadzenia dodatkowych zabezpieczeń, Strony wspólnie uzgodnią środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych, na potrzebę realizacji niniejszej umowy danych osobowych przewidziane przepisami RODO. W przypadku zmiany ustawodawstwa polskiego w zakresie ochrony danych osobowych, na terenie Rzeczpospolitej Polskiej związanego z wejściem w życie RODO, a mającego znaczący wpływ na zapisy niniejszego ustępu, Strony zobowiązują się uzgodnić środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych zgodnie ze znowelizowanymi powszechnie obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający wypełniając obowiązek informacyjny zawarty w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) przekazuje Wykonawcy następujące informacje:
   * 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, zwany dalej „Szpitalem Nowowiejskim”;
     2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@szpitalnowowiejski.pl
7. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przedstawił w złożonej w postępowaniu ofercie i niniejszej umowie.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

* 1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jej części, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w kwocie odpowiadającej:

1. 10% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 4 ust. 1, w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub jej części lub wypowie Umowę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od Umowy lub wypowie Umowę z przyczyn niedotyczących Zamawiającego;
2. 0,5% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 4 ust. 1 za zwłokę za zwłokę w realizacji uprawnień związanych z reklamowaniem jakości wykonania usług w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 8 lub 9 za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, lecz nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji umowy,
3. 0,5% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 4 ust. 1 za zwłokę w realizacji usługi ekspresowej, o której mowa w § 3 ust. 2, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki lecz nie więcej niż 20% wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
4. 1000,00 za każdy miesiąc w okresie realizacji umowy i za każdą osobę, o której mowa w § 3 ust. 26 – w przypadku niedopełnienia obowiązku przesłania w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 30, dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 28;
5. 1000,00 zł za każdą osobę – w przypadku zatrudnienia przy realizacji usług osób wskazanych w § 3 ust. 26 w oparciu o inną umowę niż umowa o pracę;
6. 500 zł za każdy przypadek nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopi umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
7. 500 zł za każdy przypadek braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom określonym w umowie;
8. za brak zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 14, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek (jeżeli dotyczy);
9. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 14 ustawy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (jeżeli dotyczy).
10. **łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może być wyższa niż 20% wartości wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.**
11. W przypadku naliczenia Wykonawcy kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową i potrąci należną kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy przy opłacaniu którejkolwiek z faktur VAT za realizację przedmiotu Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, lub zobowiąże Wykonawcę do dokonania płatności w terminie do 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę przedmiotowej noty.
12. W przypadku, gdy wartość roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, przewyższa wartość przewidzianych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
13. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje, bądź nienależycie wykonuje pozostałe zobowiązania Umowy, niewymienione w ust. 1.

**§ 7**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w sytuacjach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z ważnych powodów, ze skutkiem natychmiastowym lub z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia – według wyboru Zamawiającego. Za ważne powody uważa się przypadki, gdy:
3. Wykonawca nie realizuje przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w szczególności w przypadku stwierdzenia obecności drobnoustrojów chorobotwórczych w wypranej bieliźnie;
4. suma kar umownych naliczonych na podstawie § 6 ust. 1 przekroczy równowartość 20% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1;
5. stwierdzono inne rażące naruszenia postanowień Umowy, w tym w szczególności uchybienia dotyczące jakości lub terminowości wykonywania Usługi pralniczej.

3. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy wyłącznie z ważnych powodów z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca. Za ważne powody uważa się przypadki gdy Zamawiający nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania określone w Umowie, pod warunkiem pisemnego wyznaczenia mu przez Wykonawcę odpowiedniego terminu dodatkowego do wykonania takiego zobowiązania, nie krótszego niż 30 dni, z zagrożeniem, że w razie jego niewykonania rozwiąże Umowę.

4. Poza przypadkami, o których mowa w ust. 1 i 2, żadnej ze Stron nie przysługuje prawo do odstąpienia umownego od niniejszej Umowy lub wypowiedzenia niniejszej Umowy przed upływem okresu jej obowiązywania.

5. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne:

1. z dniem doręczenia go drugiej Stronie – w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego;
2. z ostatnim dniem miesiąca, w którym upływa okres wypowiedzenia liczony od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy drugiej Stronie.

6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub wypowiedzeniu Umowy zostanie złożone   
w siedzibie Strony za pokwitowaniem lub przesłane na adres siedziby Strony wskazany w komparycji Umowy. Korespondencję odebraną lub nieodebraną a nadaną listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego i zwróconą Zamawiającemu z uwagi na brak możliwości jej doręczenia, uważa się za skutecznie doręczoną.

7. W przypadku rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za należycie zrealizowaną część przedmiotu Umowy. W razie rozwiązania Umowy Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania z tego tytułu.

8. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

1. Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129);
2. osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129.),
3. podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129).
4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.

**§ 8**

**ZMIANY UMOWY**

* + - 1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną  na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty zgodnie z w 455 PZP w przypadku:

1. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
2. wystąpienia siły wyższej, tj. wyjątkowego wydarzenia lub okoliczności
3. na którą Strony nie miały wpływu,
4. przeciw której Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem umowy,
5. której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przezwyciężyć,
6. której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez żadną ze Stron;
7. zmiany osób reprezentujących Zamawiającego/ Wykonawcę w przypadku zmian organizacyjnych lub wynikłych z przyczyn losowych lub zmian osób uczestniczących przy realizacji zamówienie jeżeli wykonawca wykaże, że nowo zatrudnione osoby spełniają pierwotne wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ;
8. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy;
9. wprowadzenia, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy na zasadach określonych w § 9.

3. Istotne zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:

1) zmian związanych ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;

2) zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, którego ma zastąpić nowy wykonawca:

a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp,

b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców w przypadku o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;

3) w przypadku wystąpienia odpowiednio przesłanek określonych art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp;

4) zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku wyłączenia lub rezygnacji wykonania części zamówienia (zmniejszenie wynagrodzenia), z zastrzeżeniem, że minimalna wartość wynagrodzenia wykonawcy nie może być niższa niż 80% wartości wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w§ 4 ust. 1;

6) terminu obowiązywania umowy:

w zakresie przedłużenia terminu jej obowiązywania na kolejny okres uzgodniony przez strony, lecz nie dłuższy niż 6 miesięcy w przypadku niewykorzystania ilościowego i wartościowego umowy do minimalnego poziomu realizacji umowy określonego w pkt 4 niniejszego ustępu. Powyższa zmiana nie może skutkować zmianą ceny jednostkowej oraz łącznej wartości umowy. W przypadku odmowy podpisania przez Wykonawcę aneksu przedłużającego termin obowiązywania umowy Zamawiający jest zwolniony z wszelkiego rodzaju roszczeń odszkodowawczych, w tym z tytułu utraconych korzyści ze strony Wykonawcy związanych z niewykorzystaniem minimalnego poziomu realizacji umowy.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych o nie więcej niż 20% wartości określonej w niniejszej umowie.

7. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto, która będzie wynikać ze zmiany w prawie właściwym dla podatku od towarów i usług VAT – w razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu niniejszej umowy, strony obowiązywać będzie nowa stawka podatku z datą wprowadzenia jej w życie przepisami, a zmiana kwoty brutto wartości umowy z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i zmiany umowy.

8. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, w przypadku:

1. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
2. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
3. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. opracowniczych planachkapitałowych, zwanych dalej „PPK”

* jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

9. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w ust. 8, jest przedłożenie przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:

1. wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia i dokładne określenie wysokości zmiany tych kosztów;
2. określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty, o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie;
3. wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniejszej niż data wejścia w życie właściwych przepisów).

10.Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 8, występuje Wykonawca, zobowiązany jest on załączyć do wniosku, dokumenty uzasadniające zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz wysokość tej zmiany, w szczególności:

1. pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników, biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie), do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, wraz z określeniem części wynagrodzenia każdego z tych pracowników odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 8 pkt 1;
2. pisemne zestawienie wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie), podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub przepisów o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z podaniem kwot składek uiszczanych na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 8 pkt 2;
3. pisemne zestawienie wpłat do PPK dotyczących osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK wraz z podaniem kwot wpłat do PPK oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 8 pkt 3.

11. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 8, występuje Zamawiający, jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, o których mowa w ust. 9, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, o których mowa w ust. 10, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego żądania Zamawiającego.

12. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w ust. 8, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, wyłącznie, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w należyty sposób wysokości zmiany kosztów realizacji umowy, w szczególności zaś gdy zmiana przepisów w zakresie wskazanym w ust. 8 nie ma wpływu na zmianę kosztów realizacji umowy.

13. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności określonych w ust. 8, jest obowiązana udzielić Stronie wnioskującej pisemnej odpowiedzi, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, oraz uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Brak złożenia w wymaganym terminie odpowiedzi na wniosek jest równoznaczny z jego akceptacją w całości.

14. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,   
o którym mowa w § 2 ust. 1, na następujących zasadach:

1. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi min. 5% ceny wskazanej we wskaźniku cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanym przez GUS;
2. początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert;
3. zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika, o którym mowa w lit. a;
4. zmiany mogą zostać wprowadzone na wniosek Strony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna:

- w przypadku pierwszej indeksacji – jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o których mowa w lit. a za kwartał poprzedzający kwartał złożenia wniosku o indeksację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o minimum 5% w stosunku do wskaźnika z kwartału, w którym przypadał termin składania ofert,

- w przypadku każdej kolejnej indeksacji – jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych,   
o których mowa w lit. a za kwartał poprzedzający kwartał złożenia wniosku o indeksację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o minimum 5% w stosunku do wskaźnika z kwartału, w którym nastąpiła ostatnia indeksacja,

1. Strony mogą występować z wnioskami o indeksację wynagrodzenia nie częściej niż jeden raz na 6 miesięcy,
2. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20%,
3. zmiana umowy wymaga złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w lit. e.

15. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.

16. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

**§ 9**

**Umowy o podwykonawstwo**

Wykonawca nie powierza wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

*lub*

1. Umowy o podwykonawstwo, o których mowa w niniejszej umowie, to umowy zawarte w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są Usługi stanowiące część przedmiotu niniejszej umowy, zawarte między Wykonawcą a innym podmiotem zwanym Podwykonawcą, a także między Podwykonawcą a Dalszym Podwykonawcą lub między Dalszymi Podwykonawcami.
2. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części przedmiotu umowy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym przedstawia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4 zdanie drugie, dotyczy umów o podwykonawstwo bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu umowy:
   1. Podwykonawstwo Usługi o wartości równej lub większej niż 20 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy dla danej części zamówienia określonego w § 4 ust. 1,
   2. podwykonawstwo w zakresie Usługi przedmiotu umowy do placówek Zamawiającego środkami transportu będących własnością Podwykonawcy.
5. Realizacja części Przedmiotu Umowy poprzez Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
6. Wykonawca jest obowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień dotyczących prawidłowości realizacji umów z Podwykonawcami.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku za wykonanie zleconej części zamówienia Podwykonawcy. W przypadku gdy ww. termin zapłaty jest dłuższy niż 21 dni, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany ww. umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
8. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio wobec dalszych podwykonawców.

**§ 10**

**SIŁA WYŻSZA**

Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron, którego Strony rozsądnie nie przewidywały ani nie mogły przewidzieć na dzień zawarcia niniejszej Umowy (nagłe i nadzwyczajne) oraz którego skutkom Strony nie mogły zapobiec. Tym samym Strony ustalają, iż w przypadku, gdy okoliczności siły wyższej istniały w dacie zawarcia pomiędzy Stronami niniejszej umowy, to wykluczone jest powoływanie się na nie i wskazywanie, że są okolicznościami siły wyższej jako przesłankę wyłączającej odpowiedzialność danej Strony umowy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Strony potwierdzają, iż w sposób świadomy zawierają umowę w trakcie trwania epidemii koronawirusa i konfliktu zbrojnego na Ukrainie, zatem w/w okoliczności Strony nie uznają za siłę wyższą, chyba że nastąpi zasadnicza zmiana okoliczności polegająca na wprowadzeniu dodatkowych ograniczeń lub nieprzewidywalnego ich wpływu na realizację umowy.

W związku z powyższym: w przypadku działania siły wyższej, w szczególności takiej jak: działania sił przyrody (np. powódź, trzęsienie ziemi, pożar, epidemie), działania zbiorowości ludzkich (np. strajk, wojna) oraz działania wprowadzone przez władze państwowe w związku z działaniem siły wyższej (np. ograniczenia, zakazy, nakazy), Strony zobowiązują się działać według poniższych zasad.

Jeżeli siła wyższa uniemożliwia, lub przewiduje się, że uniemożliwi, którejkolwiek ze Stron wykonanie lub nienależyte wykonanie któregokolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności dotrzymanie terminu, lub spowoduje rażący wzrost kosztów danej Strony, to Strona dotknięta siłą wyższą przekaże drugiej Stronie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych dni od momentu, kiedy Strona dowiedziała się lub powinna była dowiedzieć się o wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej siłę wyższą, powiadomienie w formie pisemnej o wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej siłę wyższą i szczegółowo określi zobowiązania, których wykonanie jest, lub przewiduje się, że będzie, uniemożliwione lub znacznie utrudnione oraz przewidywanym czasie oddziaływania tejże siły wyższej, jak również uzasadni, jaki wpływ na realizację jej zobowiązań miała siła wyższa, w szczególności wskaże obszary umowy do ewentualnej zmiany w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.

Najwcześniej jak to możliwe, ale nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zaistnienia wydarzenia lub okoliczności siły wyższej Strony spotkają się w celu uzgodnienia działań minimalizujących skutki wystąpienia siły wyższej.

Jeżeli siła wyższa uniemożliwia jednej ze Stron wykonywanie jej zobowiązań wynikających z niniejszej umowy nieprzerwanie przez okres dłuższy niż 2 miesiące, zaś Strony nie osiągną porozumienia odnośnie zmiany w powyższym terminie, wówczas każda ze Stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

W przypadku zaistnienia zdarzeń nie stanowiących siły wyżej w rozumieniu opisanym powyżej, których wystąpienie może wpłynąć na realizację Umowy każda ze Stron uprawniona jest do zainicjowania rozmów celem podjęcia niezbędnych środków mających na celu zapobieżenie ewentualnym negatywnym następstwom.

Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego z uwzględnieniem postanowień ust. 2.
2. Przysługujące Wykonawcy wierzytelności z tytułu wykonania umowy nie mogą być przedmiotem poręczeń oraz cesji.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych dotyczących działalności partnera zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie informacji poufnych, informacji niejawnych lub tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawcę zobowiązuje się do przyjęcia zobowiązania w tym zakresie od podległych pracowników.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej   
   w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz oferta Wykonawcy, a także przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli ustawa z dni 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu Umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego rozwiązania, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Umowie, zarówno nazwane jak i nienazwane załącznikami, stanowią integralną część Umowy.
8. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca i jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający.

**§12**

**Klauzula jawności**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz firmę, pod którą prowadzi działalność gospodarczą.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 4 – Protokół reklamacyjny.

Załącznik nr 5 – wydruk z KRS/CEIDG

**Wykonawca : Zamawiający:**

…………………………………… ……………………………………

##### 

**Załącznik Nr 4 do umowy**

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI z dnia ................................**

Podstawa reklamacji : umowa nr .................................... ……… z dnia ...............................

….......................................................................

data, imię i nazwisko pracownika Zamawiającego

**Odsyła do Wykonawcy asortyment, na który wnosi uwagi do wykonanej usługi.**

**Otrzymany asortyment (po wykonaniu usługi prania, dezynfekcji i naprawie) jest :**

* nie doprana,
* przebarwiona,
* poplamiona,
* uszkodzona ………………………….
* nie naprawiona …………………….
* pognieciona
* inne…………………………………

\*właściwe zakreślić

**w ilościach jak niżej :**

\*.............................................................. w ilości szt. ..................

\*............................................................ w ilości szt. ...................

\*........................................................... w ilości szt. ...................

\*………………………………......... w ilości szt. ....................

\* ....................................................... w ilości szt. ....................

\*………………………………......... w ilości szt. ....................

\* ....................................................... w ilości szt. ....................

**2. Inne uwagi do wykonanej usługi:**

**.................................................................**

**................................................................**

W związku z powyższym, przekazujemy w/w asortyment jako zwrot do ponownego prania/ ponownych napraw, bez dodatkowego obciążania Szpitala kosztami.

Dodatkowe uwagi :

Po wykonaniu reklamacji, w terminie ustalonym umową, Pralnia zobowiązana jest dostarczyć Szpitalowi pełnowartościowy asortyment.

Potwierdzam odbiór w/wym. asortymentu Potwierdzam odbiór w/wym. asortymentu

do reklamacji : po wykonaniu usługi:

.......................................................... ............................................................

**Załącznik nr 9 do SWZ - oświadczenie**

**OŚWIADCZENIE  
składane na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pod nazwą: **„Świadczenie usług pralniczych dla Szpitala Nowowiejskiego”, nr sprawy: 11/DZP/2023**

Ja (imię i nazwisko)……………………………………………………………………………………………………………………reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy) …………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….jako - upoważniony na piśmie/ wpisany w Krajowym Rejestrze Sądowym/ wpisany w ewidencji gospodarczej\*

Oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję na dzień składania oferty nie jest:

1. Obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą   
z Rosji;

2. Osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

3. Osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów   
z siedzibą w Rosji lub

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedziba w Rosji,

oraz oświadczam, że żaden z podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia,   
nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

Instrukcja wypełniania:

● Wykonawca wypełnia we wszystkich wykropkowanych miejscach.

\* Niewłaściwe skreślić lub wpisać nie dotyczy.

**Załącznik nr 2a do SWZ**

**Część nr 1**

**Formularz cenowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | Przedmiot zamówienia | Cena netto  za 1 kg | Liczba jednostek przewidywana do realizacji  (24 m-ce) | Wartość netto  w PLN  (poz. 3 x 4) | Wartość podatku VAT | Cena brutto za 1 kg  (poz. 3x stawka VAT + poz. 3) | Wartość brutto  w PLN  (poz. 5 + 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Świadczenie usług pralniczych na okres  **24 m-cy** dla oddziałów Szpitala Nowowiejskiego zlokalizowanych  w Warszawie | ….........zł. | 120.000 kg | …........... zł | …..........zł  przy stawce  **23%** | ….............. zł | **…....... zł** |

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (podpis wewnętrzny) – taki sposób podpisu umożliwia szybką i prawidłową weryfikację.***

**Załącznik nr 2b do SWZ**

**Część nr 2**

**Formularz cenowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | Przedmiot zamówienia | Cena netto  za 1 kg | Liczba jednostek przewidywana  do realizacji  **(24 m-ce)** | Wartość netto  w PLN  (poz. 3 x 4) | Wartość podatku VAT | Cena brutto  za 1 kg  (poz. 3x stawka VAT + poz. 3) | Wartość brutto  w PLN  (poz. 5 + 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Świadczenie usług pralniczych na okres  **24 m-cy** dla Zakładu Opiekuńczo Leczniczego - Psychiatrycznego w Rasztowie | ….........zł | 66.000 kg | …....... zł | …..........zł  przy stawce  **23%** | …...... zł | **…....... zł** |

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (podpis wewnętrzny) – taki sposób podpisu umożliwia szybką i prawidłową weryfikację.***