**Załącznik nr 2.9 do SWZ**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Realizacja i opracowanie badania „Dobre praktyki wyrównywania szans i zapobiegania dyskryminacji, ze szczególnym uwzględnieniem grup defaworyzowanych i w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy”**

1. **Uzasadnienie badania:**

Przeprowadzenie badania dobrych praktyk wyrównywania szans i zapobiegania dyskryminacji w województwie lubelskim jest niezbędne ze względu na potrzebę zidentyfikowania istniejących problemów, obszarów wymagających poprawy oraz opracowania skutecznych rozwiązań i rekomendacji dla różnych interesariuszy, projektodawców regionu lubelskiego, pracodawców i regionalnej polityki rynku pracy. Ze szczególnym uwzględnieniem grup defaworyzowanych i osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, badanie pozwoli na lepsze zrozumienie wyzwań, przed którymi stoją te grupy w regionie. W rezultacie możliwe będzie opracowanie praktycznych strategii i narzędzi wspierających równość szans oraz eliminujących dyskryminację, co przyczyni się do tworzenia bardziej sprawiedliwego i zrównoważonego rynku pracy w województwie lubelskim.

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja i opracowanie badania **„Dobre praktyki wyrównywania szans i zapobiegania dyskryminacji, ze szczególnym uwzględnieniem grup defaworyzowanych i w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy” dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie w ramach projektu pt. „Lubelskie Obserwatorium Rynku Pracy I” w ramach Działania 9.3. Wsparcie instytucji rynku pracy, (Typ 3) Prowadzenie, publikowanie i upowszechnianie badań i analiz dotyczących sytuacji na regionalnym i lokalnym rynku pracy w ramach regionalnego obserwatorium rynku pracy, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.**

**Użyte w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia skróty i definicje mają następujące znaczenie:**

**OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia

**WL** – Województwo Lubelskie

**IDI** (ang. Individual In-Depth Interview) – indywidualny wywiad pogłębiony

**FGI** (ang. Focus Group Interview) – zogniskowany wywiad grupowy

**LORP I** – projekt „Lubelskie Obserwatorium Rynku Pracy I”

**Data umowy** – data zawarcia wskazana w komparycji umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą

**Opracowanie dotyczące rynku pracy** – analiza, która przedstawia historyczną, aktualną lub prognostyczną sytuację na powiatowym, regionalnym lub krajowym rynku pracy, zawierającą wyniki badań wśród co najmniej jednej grupy: przedsiębiorców, pracodawców, osób zatrudnionych, osób bezrobotnych, osób biernych zawodowo, osób poszukujących pracy, instytucji rynku pracy.

1. **Cel badania:**

Głównym celem przedsięwzięcia jest identyfikacja procesów i mechanizmów, w których stosowane są przez pracodawców i realizatorów projektów dobre praktyki antydyskryminacyjne.

**Cel główny badania będzie zrealizowany przez osiągnięcie celów szczegółowych:**

1. Skatalogowanie wszystkich antydyskryminacyjnych przepisów prawnych wynikających z prawa UE i prawa polskiego.
2. Identyfikacja dobrych praktyk zapobiegania przez pracodawców różnym rodzajom dyskryminacji i wyrównywania szans na rynku pracy województwa lubelskiego.
3. Zgromadzenie przykładów dobrych praktyk i efektywnych sposobów stosowania zasady równości szans w przeszłych działaniach projektowych.
4. Identyfikacja obszarów problemowych – możliwych zmian, w tym rekomendacje dla projektodawców regionu lubelskiego, pracodawców i regionalnej polityki rynku pracy.

**Główne pytania badawcze/obszary problemowe:**

1. W jaki sposób prawodawstwo UE i Polski obliguje do zapobiegania dyskryminacji na rynku pracy i wyrównywania szans osób w najtrudniejszej sytuacji? Jakie modele zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami funkcjonują na otwartym i chronionym rynku pracy? Jakie czynniki warunkują aktywność zawodową osób z niepełnosprawnością?
2. Jakie grupy oraz kategorie osób są szczególnie zagrożone dyskryminacją na rynku pracy i z czego wynikają zagrożenia dla każdej z kategorii? Jakie są główne bariery osobiste grup defaworyzowanych związane z podejmowaniem pracy?
3. Jakie czynniki utrudniają zatrudnienie na otwartym rynku pracy więźniom, osobom po leczeniu uzależnień, osobom w kryzysie bezdomności?
4. Analiza sytuacji kobiet i mężczyzn, sytuacji rodzinnej poszukującego pracy, opieki nad osobami zależnymi w kontekście godzenia z zatrudnieniem.
5. Jaki jest status generacji 50+ na lubelskim i polskim (porównanie) rynku pracy (zatrudnienie i bezrobocie wg wieku, płci, wykształcenia, regionu). Jaki jest realny i potencjalny wpływ gospodarki opartej na wiedzy na marginalizację i wykluczenie z rynku pracy tej grupy?
6. Czy instrumenty rynku pracy przeznaczone dla osób w szczególnej sytuacji na rynku pracy są obecne w świadomości pracodawców WL? Jaka jest ich opinia na temat projektowania takich instrumentów?
7. Jakie dobre praktyki wspomagają zatrudnienie grup z mniejszymi szansami na rynku pracy? Które dobre praktyki znacznie wykraczają poza te wskazane w prawie? Jakie trudności dostrzegają pracodawcy, aby stosować nowe udogodnienia dla osób należących do grup defaworyzowanych? Jakie typy wsparcia pracodawców mogłyby to zmienić?
8. Jakie dobre praktyki antydyskryminacyjne stosowane były w krajowych i regionalnych działaniach projektowych w ciągu ostatnich 15 lat? A jakie dotyczące zasady równości szans?
9. W jaki sposób zmiany prawa dotyczącego rynku pracy, takie jak skracanie czasu pracy, dochód gwarantowany czy poszerzanie możliwości świadczenia pracy zdalnie, mogą wpłynąć na szanse i bariery zatrudnienia różnych kategorii osób, zwłaszcza znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy?
10. Jakie instrumenty rynku pracy i formy świadczenia pracy mogłyby być skuteczne w wyrównywaniu szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy? Jakie są najbardziej potrzebne działania, które mogą ułatwić podjęcie pracy przez grupy defaworyzowane? Jakie czynniki i instrumenty rynku pracy wzmacniałyby integrację z rynkiem pracy osób 50+? Jak dodatkowo można wesprzeć rehabilitację i aktywizację zawodową osób z niepełnosprawnością, którzy chcą i mogą pracować?
11. Jakie działania mogłyby być pomocne w zapobieganiu istniejącym i potencjalnym dyskryminacjom na rynku pracy (zgodnie z Art. 113 Kodeksu pracy), w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony, zatrudnienie w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy)?
12. **Metodyka badania:**

W ramach badania przeprowadzona zostanie analiza danych zastanych oraz zrealizowane zostaną badania jakościowe. W badaniu wykorzystane zostaną minimum następujące metody badawcze:

1. **Analiza danych zastanych.**
2. **Badanie jakościowe:** przeprowadzenie procesu badawczego z użyciem metod jakościowych tj. indywidualne wywiady pogłębione (IDI) oraz wywiady grupowe (FGI):
3. a) Przeprowadzenie minimum 25 indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) z pracodawcami, z różnych podregionów WL. **Właściwa liczba respondentów zostanie wskazana w umowie, zgodnie z przedłożoną przez Wykonawcę ofertą;**
4. Przeprowadzenie minimum 5 wywiadów grupowych (FGI), każdy z minimum 6 uczestnikami, z pracodawcami zatrudniającymi powyżej 9 osób, mającymi siedziby na obszarze WL, z różnych podregionów WL;
5. Przeprowadzenie minimum 5 wywiadów grupowych (FGI), każdy z minimum 6 uczestnikami, z przedstawicielami instytucji/firm (innych niż pracodawcy z równoległego badania) posiadających doświadczenie w realizacji projektów, mającymi siedziby na obszarze WL, z różnych podregionów WL.

Wywiady jakościowe mogą być realizowane technikami on-line tylko w uzasadnionych przez Wykonawcę przypadkach, za zgodą Zamawiającego, w liczbie stanowiącej nie więcej niż 10% wszystkich wywiadów jakościowych w ramach zamówienia.

Raport analityczny musi zawierać opisy obszarów problemowych – do możliwych zmian, w tym rekomendacje dla projektodawców regionu lubelskiego, pracodawców i regionalnej polityki rynku pracy.

1. **Etapy realizacji zamówienia przez Wykonawcę:**

**Etap 1. Sporządzenie raportu metodycznego z analizą danych zastanych, pytaniami badawczymi i narzędziami do badań jakościowych.**

Wykonawca, po podpisaniu umowy, przygotuje raport metodyczny, zawierający koncepcję organizacji i realizacji prac badawczych, w szczególności:

* opis zarządzania przedsięwzięciem, w tym opracowanie sposobów zarządzania przebiegiem badań i analiz,
* kontekst badawczy przedsięwzięcia tzn. analizę danych zastanych, bibliografię, wykaz źródeł, jakie zostaną wykorzystane podczas analizy danych zastanych,
* szczegółowe określenie procesu badawczego wraz z uzasadnieniem: pytań badawczych w odniesieniu do poszczególnych celów szczegółowych, ewentualne propozycje uzupełnień pytań badawczych, dopracowanie dokładnego wykazu operacji badawczych, przedstawienie pełnych scenariuszy wywiadów IDI i FGI do badania, w tym precyzyjne zdefiniowanie głównych pojęć,
* opis planowanej rekrutacji respondentów,
* wskazanie podziału odpowiedzialności za badawcze i analityczne etapy realizacji zamówienia,
* plan końcowego raportu analitycznego,
* harmonogram prac.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport metodyczny drogą elektroniczną (e-mail) do 6 dni roboczych od daty zawarcia umowy. W terminie 4 dni roboczych od otrzymania ww. raportu Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jego akceptacji albo zaproponuje uzupełnienia lub zmiany. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić proponowane przez Zamawiającego uzupełnienia lub zmiany w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania. Zamawiający ma 4 dni robocze na akceptację poprawionej wersji raportu. Raport metodyczny badania musi być zgodny z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia, złożoną ofertą oraz umową. Raport niespójny lub niepełny nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego do oceny merytorycznej. Ostateczna wersja raportu metodycznego powstanie po uwzględnieniu wszystkich uwag Zamawiającego. Produktem tego etapu będzie raport metodyczny akceptowany przez Zamawiającego. Akceptacja przez Zamawiającego raportu metodycznego (w ramach korespondencji elektronicznej) będzie warunkiem dalszej realizacji prac. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaakceptowany raport metodyczny w wersji elektronicznej oraz papierowej podpisanej przez Wykonawcę oraz autora/autorów raportu i opatrzonej pieczęcią Wykonawcy.

**Etap 2. Realizacja badań jakościowych. Czynności analityczne, eksperckie i raport analityczny.**

Wykonawca we własnym zakresie zrekrutuje respondentów oraz przeprowadzi z nimi wywiady IDI i FGI. Zamawiający nie będzie udostępniał baz danych służących do rekrutacji badanych. Możliwe jest wystawienie listu polecającego przez Zamawiającego. W celu sprawnej i terminowej realizacji badania Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty rekrutacji i realizacji wywiadów, w tym rekompensaty/honoraria/zestawy podarunkowe dla respondentów.

Uczestnikami badań będą pracodawcy, mający siedziby na obszarze WL, z różnych podregionów WL. Wykonawca przeprowadzi przynajmniej 25 indywidualnych wywiadów pogłębionych z pracodawcami, z różnych podregionów WL, minimum 5 wywiadów grupowych (każdy z minimum 6 uczestnikami), z pracodawcami zatrudniającymi powyżej 9 osób oraz minimum 5 wywiadów grupowych (każdy z minimum 6 uczestnikami), z przedstawicielami instytucji/firm (innych niż pracodawcy z równoległego badania) posiadających doświadczenie w realizacji projektów, mającymi siedziby na obszarze WL, z różnych podregionów WL.

Materiał badawczy zebrany w badaniu jakościowym wraz z opisem metodyki badania przyjętej w raporcie metodycznym zostanie przez Wykonawcę opracowany w formie końcowego raportu analitycznego. Raport zostanie oceniony pod kątem osiągnięcia celów szczegółowych badania, zgodnie z przyjętą metodyką oraz wymaganiami technicznymi określonymi w innej części OPZ.

Wykonawca sporządzi raport analityczny, który musi zawierać opisy obszarów problemowych – do możliwych zmian, w tym: rekomendacje dla projektodawców regionu lubelskiego, pracodawców i regionalnej polityki rynku pracy; katalog wszystkich antydyskryminacyjnych przepisów prawnych wynikających z prawa UE i prawa polskiego; zestawienie dobrych praktyk zapobiegania przez pracodawców różnym rodzajom dyskryminacji i wyrównywania szans na rynku pracy WL; listę szczegółowo opisanych przykładów dobrych praktyk i efektywnych sposobów stosowania zasady równości szans w przeszłych działaniach projektowych. Ponadto w ramach tego etapu Wykonawca przygotuje prezentację z opisem badania, wnioskami i rekomendacjami, z wykorzystaniem infografik.

Zamawiający zaakceptuje końcowy raport analityczny lub sformułuje do niego uwagi w ciągu 4 dni roboczych od otrzymania materiału. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych odeśle skorygowany materiał. Dalsze przekazywanie uwag przez Zamawiającego odbywać się będzie w ciągu 4 dni roboczych od otrzymania materiału, a i ich uwzględnianie przez Wykonawcę musi odbywać się w ciągu co najwyżej 3 dni roboczych. Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi i przekaże Zamawiającemu ww. materiał niewymagający dalszych poprawek, jednak nie później niż w ciągu 170 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaakceptowany końcowy raport analityczny w wersji elektronicznej oraz papierowej podpisanej przez Wykonawcę oraz autora/autorów raportu i opatrzonej pieczęcią Wykonawcy.

1. **Wymagania wobec Wykonawcy / Współpraca z Zamawiającym:**

Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, jak również wykonywania powierzonych mu zadań z zamiarem pełnej realizacji celów badania i dążenia do uzyskania poprawnych metodycznie, prawdziwych i uzasadnionych odpowiedzi na pytania, zgodnie ze standardami naukowymi i potrzebami informacyjnymi odbiorców.

W trakcie realizacji badania od Wykonawcy wymaga się:

* opracowania szczegółowego harmonogramu uwzględniającego przyporządkowanie zadań do poszczególnych członków zespołu badawczo-analitycznego, gwarantującego terminowość i rzetelność wykonania badania poprzez uwzględnienie czasu na poprawki i uwagi Zamawiającego do projektu końcowego raportu analitycznego;
* realizacji badania zgodnie z założeniami oraz konsultowania z Zamawiającym wszystkich narzędzi badawczych;
* konsultowania założeń metodycznych badania i wszelkich materiałów;
* zapewnienia respondentom badań poufności w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych;
* sprawnej i terminowej realizacji badania, w tym uwzględniania uwag i sugestii zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie jego realizacji;
* pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych, kontakty telefoniczne i e-mail, niezawodny udział w spotkaniach[[1]](#footnote-1) odpowiednio do potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego);
* bezzwłocznego informowania o stanie prac, pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania (na bieżąco, m.in. w postaci przesyłanych Zamawiającemu w formie elektronicznej informacji cząstkowych nt. realizacji badania);
* przekazywania, na każde życzenie Zamawiającego, pełnej informacji o stanie realizacji badania;
* konsultowania z Zamawiającym decyzji związanych z realizacją badania, podejmowanych w wyniku ewentualnego pojawienia się trudności w trakcie jego realizacji;
* udokumentowania uzyskanego podczas badań materiału badawczego – nagrań audio i transkrypcji z przeprowadzonych wywiadów oraz przekazania ich (lub udostępnienia ich) Zamawiającemu. Wszystkie nagrania audio wywiadów IDI i FGI oraz ich transkrypcje, bazy danych, zestawienia danych respondentów wywiadów IDI i FGI muszą być przekazane Zamawiającemu wraz z końcowym raportem analitycznym na nośniku elektronicznym. Na początku realizacji badania Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do serwera, na którym umieszczane będą na bieżąco, przez cały okres badania, nagrania audio wywiadów IDI i FGI oraz transkrypcje. Dostęp ten będzie możliwy aż do końcowego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia;
* zapewnienia w trakcie realizacji zamówienia stosowania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
* Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestniczenia w procesach badawczych jako obserwatorzy i dokonywania oceny zgodności tych procesów z założeniami badawczymi oraz umową.

1. **Wymagania dotyczące wywiadów i raportów:**

Głównym produktem zamówienia będzie raport analityczny, zawierający minimum 120 stron, maksimum 140 stron, wraz ze stroną tytułową, spisem treści, analizą desk research z raportu metodycznego, podsumowaniem wywiadów indywidualnych, podsumowaniem każdego wywiadu grupowego z kluczowymi cytatami i podsumowaniem całości badania – z najważniejszymi wnioskami i rekomendacjami dla projektodawców regionu lubelskiego, pracodawców i regionalnej polityki rynku pracy. Końcowy raport analityczny i zaakceptowany przez Zamawiającego musi być przekazany przez Wykonawcę w dwóch plikach: plik nr 1 przekazany Zamawiającemu w edytorze tekstu bez dodatkowych wymagań, plik nr 2 przekazany Zamawiającemu w edytorze tekstu z dodatkowymi wymaganiami. Parametry techniczne pliku nr 2: czcionka Arial 12, interlinia pojedyncza, odstęp przed akapitem 6 pkt., po akapicie 0 pkt., dzielenie wyrazów wyłączone, bez użycia czcionki pogrubionej i kursywy, wersalików i kolorowania tekstu, hiperłącza (linki) podkreślone. W przypadku zastosowania tabel linie jej siatki muszą być widoczne, jak również nagłówek tabeli, gdy przesunie się ona na kolejną stronę, tekst w tabeli wyrównany do lewej, a liczby do prawej. Dodatkowe elementy (np. grafika, wykresy, grafy, mapy) powinny zawierać tekst alternatywny.

Raport nie może być ilustrowany zdjęciami i rysunkami. Infografiki, mapy, wykresy i tabele są dopuszczalne, ale maksymalnie w liczbie 12.

Wszystkie infografiki, schematy, wykresy, mapy osadzone w tekście końcowego raportu analitycznego muszą być dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (w formacie .xlsx, formatach programów graficznych) umożliwiających edycję tych obiektów w późniejszym czasie przez Wykonawcę usługi graficznej.

Końcowy raport analityczny musi być przygotowany w oparciu o zasady sztuki pisarskiej, etyczne standardy pracy oraz fachową literaturę przedmiotu oraz spełniać następujące wymagania:

* informacje oraz dane zawarte w raporcie są wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
* raport jest zgodny z zapisami opisu przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, raportem metodycznym,
* streszczenie raportu w sposób syntetyczny przedstawia zakres badania, zastosowaną metodykę oraz wskazuje na najważniejsze wnioski,
* przedstawione w raporcie wyniki stanowią odzwierciedlenie zebranych w badaniu danych,
* raport nie sprowadza się jedynie do zreferowania (streszczenia) uzyskanych danych i odpowiedzi respondentów,
* raport realizuje wszystkie cele szczegółowe,
* raport zapewnia poufność respondentom,
* raport został sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym, ortograficznym i interpunkcyjnym, zgodnie z regułami języka polskiego (rekomendowane jest poddanie raportu korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej, itp.),
* raport jest uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne zastosowane zostały w sposób jednolity oraz powodujący, że raport jest czytelny i przejrzysty,
* raport zawiera spis tabel, wykresów, map, itp. form wizualizacji badanych zjawisk (każda forma wizualizacji posiada tytuł, numerację oraz źródło opracowania).

Zamawiający dokona oceny końcowego raportu analitycznego zgodnie z powyższymi wymaganiami metodą „spełnia”, „nie spełnia”. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych wymagań oznacza wadliwość raportu.

Ponadto Zamawiający, na podstawie przekazywanych mu produktów z badania (w tym dokumentów potwierdzających przeprowadzenie danej techniki badawczej), dokona oceny jakości i rzetelności przeprowadzonych czynności badawczych i w przypadku stwierdzenia ich niskiej jakości może stwierdzić wadliwe wykonanie badania. Przez niską jakość Zamawiający rozumie:

* w zakresie IDI i FGI: brak możliwości zrozumienia słów wypowiadanych przez respondenta w trakcie wywiadu, prowadzenie wywiadu przez nieprzygotowanego moderatora nie potrafiącego wyjaśnić wątpliwości podnoszonych przez respondenta, prowadzenie wywiadu wyłącznie poprzez odczytywanie pytań scenariusza,
* dostarczenie Zamawiającemu któregokolwiek z produktów badania sporządzonego niezgodnie zapisami OPZ bądź nieuwzględniającego zgłoszonych uprzednio uwag Zamawiającego.

Wszystkie raporty, o których mowa w poszczególnych etapach badań, będą przygotowane zgodnie z regułami języka polskiego. Będą poddane przez Wykonawcę korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej (gdy ilość błędów interpunkcyjnych, literowych itp. będzie wskazywała na brak takiej korekty, tekst będzie zwracany do poprawy, zanim zostanie oceniony merytorycznie).

Ostateczne wersje raportów oraz prezentacja muszą zostać oznaczone zgodnie z wariantem minimalnym, określonym w Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich i Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027.

Raport metodyczny, narzędzia badawcze, prezentacja oraz końcowy raport analityczny w wersji dostępnej muszą być zgodne z „Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, których elementem są standardy dostępności (załącznik nr 2 do wytycznych) odnoszące się do informacji pisanej oraz dokumentów elektronicznych. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 dostępne są pod adresem:

*https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/*

Publikacja będzie zawierała wzory narzędzi badawczych wykorzystanych do badań.

1. **Inne wymogi:**

Wykonawca będzie realizował zamówienie zespołem badawczo-analitycznym, w skład którego wchodzić musi co najmniej 4 osoby, w tym koordynator zamówienia (badań i analiz), autor/autorzy końcowego raportu analitycznego, redaktor merytoryczny, redaktor treści (pod względem poprawności językowej). W ramach zespołu badawczo-analitycznego jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję. Prace zespołu wspierać będą: minimum 2 osoby odpowiedzialne za rekrutację respondentów oraz minimum 4 moderatorów IDI i FGI.

Wykonawca zapewni udział autora/autorów końcowego raportu analitycznego w nagraniu programu służącemu upowszechnianiu wyników badania w mediach oraz prezentacji przebiegu i rezultatów badania na wydarzeniach/konferencjach/seminariach/webinarach. Zamawiający zastrzega, że udział w ww. nagraniu oraz prezentacja wyników badania na wydarzeniach/konferencjach/ seminariach/webinarach może odbyć się w dowolnym terminie i miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, wskazanym przez Zamawiającego, aż do zakończenia realizacji projektu LORP I. Koszty związane z udziałem autora/autorów końcowego raportu analitycznego w rozpowszechnianiu wyników badania pokrywa Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest utrwalić przeprowadzenie każdego wywiadu poprzez nagranie audio rozmowy za zgodą respondenta.

Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego pozyskania respondentów do badania oraz pozostałych dokumentów, zbiorów, baz i innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa do produktów dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia działań zgodnie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji usługi i jej zakresu oraz zgodnie z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

Zamawiający stosując nomenklaturę w dokumentach zamówienia, dotyczącą osób zaangażowanych w jego realizację, w tym funkcji wskazanych w zespole badawczym, w żaden sposób nie różnicuje ze względu na płeć. Wykonawca do realizacji zamówienie może zaangażować osoby o dowolnej tożsamości płciowej.

1. **Harmonogram wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia (wraz z odbiorem, potwierdzonym protokołem odbioru) zostanie zrealizowany **w ciągu 170 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy. **W ciągu 140 dni kalendarzowych**  od daty zawarcia umowy Wykonawca przekaże końcowy raport analityczny (pierwsza wersja).

Realizacja poszczególnych elementów przedmiotu umowy zostanie określona w harmonogramie prac przedstawionym przez Wykonawcę w raporcie metodycznym.

1. **Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):** 79315000-5 – Usługi badań społecznych

1. Zamawiający dopuszcza kontakt telefoniczny oraz e-mailowy lub/i przeprowadzenie spotkań za pośrednictwem technik internetowych, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach za pomocą wideokonferencji z wykorzystaniem usług internetowych przy użyciu komputera i kamery. [↑](#footnote-ref-1)