

Projektowane postanowienia umowy

zawarta dnia roku, w Wołominie,

pomiędzy:

Gminą Wołomin z siedzibą w Wołominie przy ulicy Ogrodowej 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722, zwaną w treści umowy "Zamawiającym" reprezentowaną przez: **Burmistrza Wołomina Panią Elżbietę Radwan** z upoważnienia, którego działa **Sekretarz Gminy Pani Małgorzata Izdebska** przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Pani Bożeny Wielgolaskiej**,

a

..... z siedzibą w, zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

Ze względu na wartość nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartość kwoty 130 000 złotych, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.). Niniejsza umowa zawarta zostaje zgodnie z Nr 229/2022 Burmistrza Wołomina z dnia 9 sierpnia 2022r w sprawie zmiany zarządzenia Nr 13/2021 Burmistrza Wołomina z dnia 15 stycznia 2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130000zł w Urzędzie Miejskim w Wołominie

Mając na uwadze obowiązkową centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług, która nastąpiła w Gminie Wołomin od 1 stycznia 2017r., Zamawiający informuje, że:

- Nabywcą/ Odbiorcą przedmiotu umowy jest: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722
- Jednostką realizującą/ płatnikiem jest: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania materiałów eksploatacyjnych do Urzędu Miejskiego w Wołominie w 2024r.
2. Zamówienie obejmuje sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kserokopiarek i faksów. Zamawiający wymaga materiałów tych samych producentów jak użytkowany sprzęt do którego są dedykowane. Zamawiający nie akceptuje dostawy materiałów regenerowanych, refabrykowanych czy zamienników.
3. Wykaz materiałów eksploatacyjnych wymaganych przez Zamawiającego do sukcesywnego dostarczania w okresie obowiązywania umowy zawiera Formularz Ofertowy, stanowiący jednocześnie szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Sprzedawane i dostarczane tonery, tusze, taśmy i bębny, o których mowa w Formularzu Ofertowym, muszą być produktami oryginalnymi, posiadać znaki firmowe producenta, być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierefabrykowane, wolne od wad technicznych, kompletne, posiadające atesty, z terminem przydatności do użycia nie krótszym niż 1 rok licząc od dnia ich dostarczenia oraz odpowiadać właściwym obowiązującym przepisom, charakteryzować się wysoką jakością wykonania, muszą pracować na sprzęcie posiadanym przez Zamawiającego i nie powodować uszkodzeń urządzeń, w których będą eksploatowane. Pod pojęciem materiału fabrycznie nowego należy rozumieć materiały do których produkcji zostały wykorzystane produkty

w 100% nowe, nierefabrykowane, bez śladów poprzedniego używania i uszkodzenia, nieregenerowane, posiadające między innymi nową obudowę, nowe dysze i wszystkie elementy składające się na produkt. Natomiast za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony, przerobiony lub wcześniej eksploatowany.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania materiałów eksploatacyjnych regenerowanych lub refabrykowanych.

6. Każde urządzenie jest chronione gwarancją naprawy na koszt Wykonawcy w przypadku uszkodzenia spowodowanego zastosowaniem zaoferowanego produktu.

7. Materiały nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu.

8. Materiały nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem drukarki monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem.

9. Materiały muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach oraz posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport.

10. Na opakowaniach powinny być wypisane wszystkie typy drukarek, kserokopiarek z którymi tonery są kompatybilne, czyli dopuszczone do stosowania.

11. Materiały winny posiadać na produkcie indywidualny kod producenta, umożliwiający jednoznaczną identyfikację producenta.

12. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zagwarantowania serwisu sprzętu i pokrycia kosztów serwisowania w autoryzowanym serwisie producenta danego sprzętu, w przypadku, gdy usterka została wywołana przez stosowanie dostarczonych produktów;

Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy sprzętu (drukarki, kserokopiarki, faksu – włączając w to wymianę bębna/głowicy), uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta ww. sprzętu. Naprawa sprzętu wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta danego sprzętu w ciągu 14 dni od momentu zgłoszenia e-mail'em, faksem lub pisemnie Wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.

13. Zamawiający będzie określał w zapotrzebowaniu ilości i typy zamawianych asortymentów.

14. Asortymenty muszą być dostarczone w ciągu trzech dni roboczych, zgodnie z przekazaniem drogą telefoniczną lub e-mailem zamówieniem.

15. Koszty załadunku, transportu, rozładunku oraz wniesienia do magazynu Zamawiającego wszystkich dostaw, obciążać będą Wykonawcę.

16. W okresie obowiązywania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty ilości zapotrzebowania na poszczególne typy materiałów spośród wskazanych w Formularzu Ofertowym, wynikających z bieżących potrzeb, powstałych w chwili realizacji umowy, a nieznanymi w chwili jej zawarcia, z zachowaniem cen jednostkowych, w obrębie całkowitej ceny za realizację zamówienia, w tym rezygnację z zakupu pewnej części materiałów, o których mowa w pkt. 1.3. niniejszej specyfikacji.

17. Wykonawca, zobowiązany jest do udzielenia gwarancji, na wykonanie przewidzianej dla zamówionego towaru ilości kopii albo dobrą jakość towaru, przez okres 12 miesięcy od dnia dostawy, mimo niewykonanej ilości kopii.

18. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż którykolwiek z dostarczonych asortymentów posiada wady, Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania na własny koszt jego wymiany na wolny od wad oraz odpowiedniej jakości, w terminie dwóch dni roboczych, od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego o istnieniu wady.

19. W przypadku, gdy asortyment wyszczególniony w ofercie Wykonawcy przestanie być dostępny np. w przypadku zaprzestania produkcji, strony przewidują zastąpienie go innym, o tych samych parametrach.

20. Wszędzie tam, gdzie w specyfikacji i jej załącznikach wymieniono z nazwy typ lub producenta towaru w odniesieniu do materiałów eksploatacyjnych do drukarek, Zamawiający nie dopuszcza

rozwiązania równoważnego z uwagi na obowiązujące gwarancje producenta na sprzęt, które nie będą świadczone w momencie użytkowania zamienników.

21. Wyniki ilości wydruku lub kopii wydajności określone w gwarancji oraz podane na opakowaniu są wartościami wynikającymi z badań przeprowadzanych na produktach z wykorzystaniem znormalizowanego testu ISO/IEC 19752 dla tonerów do urządzeń monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla tonerów do urządzeń kolorowych, ISO/IEC 24711 dla tuszy czarnych, ISO/IEC 24712 dla tuszy kolorowych.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisaniu umowy do dnia 06.12.2024r.

§ 3

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci nie więcej niż kwotę nettozł + podatek VAT brutto zł (słownie złotych:),

2. Strony postanawiają, że rozliczenie odbywać się będzie fakturami częściowymi, jeden raz w miesiącu, wystawionymi na Zamawiającego, z których każda zostanie zapłacona po zrealizowaniu przez Wykonawcę odpowiedniej części (partii) zamówienia i jej odbiorze przez Zamawiającego. W przypadku kilku dostaw w miesiącu, odbiór towaru odbywać się będzie dokumentem WZ.

3. Ceny jednostkowe wymienione w formularzu ofertowym, będą obowiązywały przez cały czas trwania umowy i nie będą podlegały żadnej zmianie lub waloryzacji.

4. Wynagrodzenie, płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy, przy czym każda z prawidłowo wystawionych faktur zostanie zapłacona przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury. Faktura w miesiącu grudniu zostanie wystawiona i dostarczona do siedziby Zamawiającego nie później niż w dniu 06.12.2024r.

5. Za dzień zapłaty, strony przyjmują dzień obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

6. Faktury zakupu pomiędzy Stronami będą wystawiane z następującymi danymi

- Nabywca/Odbiorca: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722,

- Jednostka realizująca/Płatnik: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4 05-200 Wołomin.

7. Zapłata zostanie wykonana z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 1570 z późn. zm.), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy o numerze, w ramach którego został aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż którykolwiek z dostarczonych towarów, wyspecyfikowanych w załączniku do umowy, posiada wady, Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania na własny koszt jego wymiany na wolny od wad oraz odpowiedniej jakości, w terminie dwóch dni roboczych, od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego o istnieniu wady.

2. Wykonawca niezależnie od rękojmi daje gwarancję dobrej jakości, na dostarczone towary oraz w przypadku materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na wykonanie przewidzianej przez producenta ilości kopii.

§ 5

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:

a) Zamawiającego będzie reprezentować:

- Pani Paulina Olszewska, tel. 22 763 30 03, e-mail: paulina.olszewska@wolomin.org.pl

- Pan Marcin Gałkowski, tel. 22 763 30 02, e-mail: marcin.galkowski@wolomin.org.pl

b) Wykonawcę będzie reprezentować:

- Pan/i , tel., e-mail:

§ 6

Strony wyłączają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniami siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. Za siły wyższe rozumie się: powodzie, ekstremalne warunki pogodowe, epidemie, masowe strajki mające wpływ na świadczenie usługi, zamieszki, wydanie decyzji administracyjnej lub wprowadzenie nowych przepisów, które uniemożliwiają realizację danego obowiązku przez stronę umowy.

§ 7

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, polegającego w szczególności na ujawnienie jednego z przypadku:

- 1) Stwierdzenie pięciu przypadków dostarczenia produktów, które podlegały reklamacji w ramach gwarancji.
 - 2) Stwierdzenie pięciu przypadków opóźnień w dostawie przedmiotu umowy
 - 3) Stwierdzenie pięciu przypadków, że wydajność dostarczonych produktów jest mniejsza o 15% od wymaganej wydajności.
 - 4) Stwierdzenie przypadku dostarczenia produktu który był regenerowany (re fabrykowany) lub który był poddany procesowi recyklingu, czyli powtórnemu napełnieniu zużytych pojemników.
 - 5) gdy zostanie złożony wniosek o upadłość lub rozpocznie się proces likwidacji firmy
- Wykonawcy,

§ 8

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
2. W każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez Zamawiającego od umowy następuje z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 3% kwoty niewykorzystanej z umowy.
3. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy łącznie 15% wartości umowy.
4. Umowne prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 1 roku od dnia zawarcia umowy.
5. W przypadku zwłoki w dostawie zamówienia w terminie wskazanym w § 1 ust. 14 zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 3% wysokości zamówienia określonego w § 1 ust. 13.

§ 9

1. Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Ogólne Rozporządzenie o ochronie danych RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Stronę Umowy/porozumienia oraz osób wskazanych przez Stronę do kontaktu oraz współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia jest Urząd Miejski w Wołominie, którego dane kontaktowe to: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, tel. (22) 763 30 00,

- 2) W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl.
- 3) Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane: w celu zawarcia i wykonania umowy zawartej pomiędzy Gminą Wołomin, a podmiotem, którego jest Pani/Pan reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem oraz wykonywaniem umowy/porozumienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa, odbiorcy informacji publicznej udzielanej przez Administratora, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych, na podstawie zawartych umów powierzenia danych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a następnie przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do czasu przedawnienia roszczeń.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego.
- 7) W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo żądania ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do usunięcia danych.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych RODO.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia oraz realizacji umowy. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

2. Wykonawca Umowy oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy i których dane w trakcie realizacji zamówienia przekazał Zamawiającemu.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – w takim przypadku nastąpi dostosowanie zapisów umowy, stosowanie do wprowadzonego zakresu zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - b) zmiany nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych – w takim przypadku nastąpi uaktualnienie zapisów umowy w drodze aneksu;
 - c) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty robocze, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy, w takim przypadku dla ważności zmian wystarczające jest pisemne oświadczenie jednej ze stron.
 - d) zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatków VAT. W przypadkach wprowadzenia zmiany stawki VAT, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia netto.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, jak również za szkody wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem tych postanowień umowy, gdzie przewidziano inaczej.

§ 12

Załączniki do umowy:

- Zaproszenie do złożenia oferty cenowej zawierającego „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”
- Oferta Wykonawcy

§ 13

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: