Nr referencyjny: BZzp.261.36.2022

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwaną dalej „Ustawą”

Nazwa zamówienia:

**Zakup sprzętu komputerowego**

**CPV:**

30200000-1 Urządzenia komputerowe

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,zawiera:

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I | Informacje o Zamawiającym |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia |
| Rozdział IV | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział V | Informacja o warunkach udziału w postępowaniu |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania |
| Rozdział VII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział VIII | Termin związania ofertą |
| Rozdział IX | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział X | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XI | Sposób oraz termin składania ofert |
| Rozdział XII | Termin otwarcia ofert |
| Rozdział XIII | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział XIV | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów  i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XV | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVI | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |
| Rozdział XVIII | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |
| Rozdział XIX | Projektowane postanowienia umowy |

Załączniki do SWZ:

|  |  |
| --- | --- |
| Wzór – załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Wzór – załącznik nr 2.1-2.3 | Formularz ofertowy |
| Wzór – załącznik nr 3 | Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Wzór – załącznik nr 4 | Oświadczenie dotyczące aktualności informacji zawartych  w formularzu JEDZ |
| Wzór – załącznik nr 5 | Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy  z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach  w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) |
| Wzór – załącznik nr 6 | Projektowane postanowienia umowy |

# Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **RZĄDOWA AGENCJA REZERW STRATEGICZNYCH**

ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa

NIP: 526-00-02-004; REGON 012199305

Strona internetowa: <http://www.rars.gov.pl>

Strona BIP: <http://bip.rars.gov.pl>

1. Dane kontaktowe:
   1. nr telefonu: **22 360 92 65;**
   2. adres poczty elektronicznej: [zp@rars.gov.pl](mailto:zp@rars.gov.pl)
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

**https://platformazakupowa.pl/pn/rars**

1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia: **https://platformazakupowa.pl/pn/rars**
2. Osobą uprawnioną do komunikowania się w zakresie zagadnień związanych   
   z prowadzoną procedurą, jest Monika Stefaniak, tel. 22 360 92 65.

# Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 Ustawy.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 139 Ustawy, przewiduje procedurę odwróconą, tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa   
   w art. 125 ust. 1 Ustawy.

# Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotemzamówienia jest **zakup sprzętu komputerowego.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
3. Zamawiający dopuszcza składanie następujących ofert częściowych:
   1. Zadanie 1 – zakup 110 sztuk komputerów przenośnych typu A;
   2. Zadanie 2 – zakup 110 sztuk monitorów;
   3. Zadanie 3 – zakup 7 sztuk komputerów przenośnych typu B.

Oferty można składać na jedno zadanie lub większą liczbę zadań.

1. Zamawiający **żąda**, by wykonawca w celu potwierdzenia, zgodności oferowanych urządzeń z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, **złożył wraz z ofertą** następujące przedmiotowe środki dowodowe:
2. dla zadania 1:
3. deklarację zgodności CE dla producenta komputera przenośnego lub dokument równoważny;
4. aktualny certyfikat jakości ISO 9001 dla producenta komputera przenośnego lub dokument równoważny;
5. aktualny certyfikat jakości ISO 14001 dla producenta komputera przenośnego lub dokument równoważny;
6. dla zadania 2:
7. deklarację zgodności CE dla producenta monitora lub dokument równoważny;
8. aktualny certyfikat jakości ISO 14001 dla producenta monitora lub dokument równoważny;
9. aktualny certyfikat jakości ISO 14001 dla producenta monitora lub dokument równoważny.
10. dla zadania 3:
11. deklarację zgodności CE dla producenta komputera przenośnego lub dokument równoważny;
12. aktualny certyfikat jakości ISO 9001 dla producenta komputera przenośnego lub dokument równoważny;
13. aktualny certyfikat jakości ISO 14001 dla producenta komputera przenośnego lub dokument równoważny;

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza złożenie wyżej wymienionych przedmiotowych środków dowodowych w języku angielskim.

Zgodnie z przepisem art. 107 ust. 2 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Termin wykonania zamówienia: 60 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Miejsce wykonania zamówienia: Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa

# Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,   
   tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/**](https://platformazakupowa.pl/pn/)**rars**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie musi posiadać konta naPlatformie.**Korzystanie   
   z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.,** zwany dalej Regulaminem na Platformie*.* Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
7. Za datę:
   1. przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
   2. przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy   
   z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem   
   że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

# Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

Zamawiający nie wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych   
w art. 112 ust. 2 Ustawy.

# Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy,** którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
   1. art. 108 Ustawy,
   2. art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy,
   3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
      w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

# Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
   1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się   
      o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
   2. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 1076 i 1086),   
      275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia   
      o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **(wzór – załącznik nr 3   
      do SWZ);**
   3. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
      o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularzu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
2. art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
3. art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
   o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
4. art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
5. art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
6. art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz.1170), **(wzór – załącznik nr 4 do SWZ);**
   1. oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) **(wzór – załącznik nr 5 do SWZ);**
   2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające,   
      że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,   
      a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
   3. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania   
      z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz   
      z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie   
      w sprawie spłat tych należności;
   4. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
      i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy   
   i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii   
   z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych   
   w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy.
10. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz   
    z tłumaczeniem na język polski.

# Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **29.08.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wprzypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

# Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych,   
   w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2.1-2.3 do SWZ.   
   W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej formularzem JEDZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej [espd.uzp.gov.pl.](http://espd.uzp.gov.pl/) Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml –do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ.

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α**, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej   
z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 – formularz JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie – formularz JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–4, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. **Wymagania dotyczące wadium**
2. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na zadanie nr 1 w wysokości 10 000,00 zł
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonego   
   w SWZ.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 Ustawy.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy   
   **nr: 96 1130 1017 0000 3159 1590 0002.**
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu, musi być udzielone do końca terminu związania ofertą oraz zawierać wszystkie zobowiązania wynikające z art. 98 ust. 6 Ustawy.
8. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
9. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób „**Wadium – Zakup sprzętu komputerowego, zadanie nr 1 – znak sprawy: BZzp.261.36.2021**” lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania którego dotyczy*.*
10. W przypadku wadium w pieniądzu jego wniesienie następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 4, w przypadku pozostałych form wadium ich wniesienie następuje w chwili zamieszczenia na Platformie.

# Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ, przekazuje się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularz JEDZ, zostało sporządzone jako dokument   
   w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa   
   w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu   
   i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy

[**https://platformazakupowa.pl/pn/**](https://platformazakupowa.pl/pn/)**rars**

1. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
   z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.
3. **Termin składania ofert upływa w dniu 25.05.2022 r., o godz. 11:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
6. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

# Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 25.05.2022 r. godz. 11:05.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie   
   i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach zawartych w ofertach.

# Sposób obliczenia ceny

* + - 1. Kalkulację ceny oferty należy obliczyć w oparciu o formularz ofertowy stanowiący *załączniki nr 2.1-2.3* do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wartość brutto podana w ofercie powinna zawierać wszelkie koszy jednostkowe mające wpływ na realizację zamówienia, w tym ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cenę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglać do 1 grosza.
3. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r.   
   o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.).
4. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich (PLN).

# Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium: **najniższa cena.**
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to,   
   że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

# Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

* + - 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone   
         w dziale IX Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
      2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy.
      3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 Ustawy.
      4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
      5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kopię odwołania Zamawiającemu należy przesłać za pośrednictwem Platformy.
      6. Terminy wniesienia odwołania:

1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli została przekazana w inny sposób.
2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na platformie.
3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej wnosi się   
   w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
5. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
6. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował   
   w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
   * + 1. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy działu IX Ustawy.
       2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych
       3. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

# Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych z siedzibą w Warszawie (00-844), ul. Grzybowska 45, tel. +48 22 36 09 100, adres e-mail: [kancelaria@rars.gov.pl](mailto:kancelaria@rars.gov.pl)*;*
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@rars.gov.pl](mailto:iod@rars.gov.pl), lub tel. +48 22 36 09 237;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
   w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
5. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania   
   w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
6. osoby lub podmioty, którym administrator udzieli informacji publicznej zgodnie   
   z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176);
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po ich wykorzystaniu przetwarzane będą dla celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164);
8. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. posiada Pani/Pan:
11. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
12. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym   
    z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
13. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa   
    w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
14. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
15. nie przysługuje Pani/Panu:
16. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
17. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
18. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

# Projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6 do SWZ.

Załącznik nr 1 do SWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Specyfikacja ilościowo - techniczna**

**Zadanie 1:**

**Komputer przenośny typu A - 110 szt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** |
| 1 | Matryca | - min. 15,6”, maks. 16”, LED,  - rozdzielczość min. 1920x1080 (full HD),  - matowa(Anti-Glare);  - IPS lub WVA |
| 2 | Chipset | - zaprojektowany i dedykowany do pracy z danym procesorem; |
| 3 | Płyta główna | - zaprojektowana i dedykowana do pracy z danym procesorem; |
| 4 | Procesor | - wielordzeniowy, zgodny z architekturą x64. Procesor powinien osiągnąć wynik min. **10162** punktów punktów w „Average CPU Mark” w dniu ogłoszenia postępowania (wykaz punktów Average CPU Mark z dnia ogłoszenia postępowania w załączeniu do OPZ).  - **w ofercie należy wpisać kod i nazwę procesora;** |
| 5 | Pamięć RAM | - min. 16 GB DDR4 (jedna kość pamięci 16 GB)   z możliwością rozbudowy do min. 32 GB; |
| 6 | Dysk twardy | - PCIe M.2 SSD min. 512GB, |
| 7 | Karta graficzna | - min. zintegrowana; |
| 8 | Karta dźwiękowa | - zintegrowana, wbudowany mikrofon i głośniki stereo; |
| 9 | Komunikacja bezprzewodowa, | - Wi-Fi 5 lub wyższe 802.11a/b/g/n/ac/ax  - Bluetooth min. 5.0; |
| 10 | Komunikacja przewodowa | - zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 Mb/s RJ45; |
| 11 | Porty / złącza | - min. 1x czytnik kart (SD lub micro SD), - min. 1x RJ45 (LAN),  - min. 1 we/wy audio, - min. 1x wejście zasilania, - min. 2x USB  - min 1x USB 3.1 Typ-C  - min. 1x HDMI, lub min. 1x mDP  - łączna ilość i rodzaj portów nie może być uzyskana przez zastosowanie zewnętrznych przejściówek, konwerterów itp.; |
| 12 | Klawiatura i urządzenia wskazujące | - QWERTY US,  - podświetlana,  - Touchpad, |
| 13 | Napęd optyczny | - brak; |
| 14 | Zasilanie | - podstawowa bateria min.3 komorowa; |
| 15 | Oprogramowanie | - oprogramowanie diagnostyczne dedykowane do danego modelu notebooka,  - program testujący musi umożliwić przeprowadzenie szybkiego oraz rozszerzonego testu sprzętu; |
| 16 | Certyfikaty | - deklaracja zgodności CE, - certyfikaty jakości ISO 9001 i 14001), |
| 17 | Masa | waga: maks.1,9 kg; |
| 18 | Mysz | - bezprzewodowa  - laserowa + podkładka, zapewniająca prawidłowe jej funkcjonowanie, dedykowana przez producenta zaproponowanego komputera przenośnego,  - scroll,  - profil myszki przystosowany dla prawo i leworęcznych; |
| 19 | Kamera | - wbudowana kamera internetowa o rozdzielczości min. 720p (HD); |
| 20 | Funkcje bezpieczeństwa | - zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania (TPM min. 2.0). Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego; |
| 21 | Wsparcie techniczne | - możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej notebooka oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela,  - dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta notebooka realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu notebooka.  - **w ofercie należy wpisać link strony**; |
| 22 | Kolor | - ciemny (szary, grafitowy, czarny) lub srebrny; |
| 23 | Licencjonowany system operacyjny | MS Windows 10 Professional PL - 64Bit lub równoważny\* – system operacyjny nie wymaga aktywacji telefonicznej lub na stronie Microsoft, preinstalowany, z nośnikiem, możliwość odzyskiwania systemu,  - nośnik ze sterownikami urządzeń dla zaoferowanego systemu operacyjnego;  \* System równoważny musi w pełni współpracować z wykorzystywanymi przez Zamawiającego usługami MS Active Directory oraz WSUS, spełniać wymagania funkcjonalne, tj.: możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; nieodpłatne aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW; internetową aktualizację w języku polskim; wbudowaną zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP Sec v4 i v6; co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe; wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (np.: drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug & Play, Wi-Fi); musi również działać w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowaną z interfejsem użytkownika interaktywną częścią pulpitu służącą do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta; możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta; profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.  W przypadku zaproponowania systemu równoważnego Wykonawca zapewni autoryzowane szkolenie dla pracowników technicznych Zamawiającego (helpdesk i administratorzy – 8 osób) w pełnym zakresie administrowania. |
| 24 | Torba | Torba na komputer przenośny dedykowana do zaproponowanego modelu komputera (kolor: ciemny (szary, grafitowy, czarny)) |
| 25 | Dodatkowa klawiatura i urządzenia wskazujące | Zestaw klawiatury i myszy bezprzewodowej producenta komputera przenośnego. |
| 26 | Stacja dokująca | Stacja dokująca dedykowana przez producenta zaproponowanego modelu komputera przenośnego. |
| 27 | Gwarancja na sprzęt | Minimum 36 miesięcy |

**Zadanie 2:**

**Monitor – 110 szt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** |
| 1 | Matryca | - IPS  - min. 23,8”, maks. 24,5”, LED,  - matowa (Anti-Glare); |
| 2 | Rozdzielczość | - rozdzielczość min. 1920x1080 (full HD), |
| 3 | Proporcje ekranu | - 16:9 |
| 4 | Czas reakcji | - maks. 4 ms |
| 5 | Złącza | - D-Sub (VGA),  - DisplayPort,  - HDMI  - min 2 x USB |
| 6 | Jasność ekranu cd/m2 | - min. 250 |
| 7 | Kąt widzenia | - min. 170o |
| 8 | Pivot | - możliwość obrotu ekranu |
| 9 | Głośniki | - wbudowane min. 2x2W |
| 10 | Ochrona oczu | - filtr światła niebieskiego,  - redukcja migotania |
| 11 | Inne | - obrotowa podstawa,  - regulacja pochylania w pionie,  - regulacja wysokości,  - tryb ECO,  - wyjście na słuchawki |
| 12 | Gwarancja na sprzęt | minimum 36 miesięcy |

**Zadanie 3:**

**Komputer przenośny typu B - 7 szt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** |
| 1 | Matryca | - min. 15,6”, maks. 17”, LED,  - rozdzielczość min. 1920x1080 (full HD),  - IPS lub WVA |
| 2 | Chipset | - zaprojektowany i dedykowany do pracy z danym procesorem; |
| 3 | Płyta główna | - zaprojektowana i dedykowana do pracy z danym procesorem; |
| 4 | Procesor | - wielordzeniowy, zgodny z architekturą x64. Procesor powinien osiągnąć wynik min. **10617** punktów punktów  w https://www.cpubenchmark.net/cpu\_list.php w dniu ogłoszenia postępowania (wykaz punktów CPU BenchMark  z dnia ogłoszenia postępowania w załączeniu do OPZ).  - **w ofercie należy wpisać kod i nazwę procesora;** |
| 5 | Pamięć RAM | - min.16 GB DDR4 (w jednej kości pamięci 16 GB)   z możliwością rozbudowy do min. 64 GB; |
| 6 | Dysk twardy | - PCIe M.2 SSD min. 512GB, |
| 7 | Karta graficzna | - min. zintegrowana; |
| 8 | Karta dźwiękowa | - zintegrowana, wbudowany mikrofon i głośniki stereo; |
| 9 | Komunikacja bezprzewodowa, | - Wi-Fi 5 lub wyższe 802.11a/b/g/n/ac/ax  - Bluetooth min. 5.0; |
| 10 | Komunikacja przewodowa | - zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 Mb/s RJ45; |
| 11 | Porty / złącza | - min. 1x czytnik kart (SD lub micro SD), - min. 1x RJ45 (LAN),  - min. 1 we/wy audio, - min. 1x wejście zasilania, - min. 2x USB  - min 1x USB 3.1 Typ-C  - min. 1x HDMI, lub min. 1x mDP  - łączna ilość i rodzaj portów nie może być uzyskana przez zastosowanie zewnętrznych przejściówek, konwerterów itp.; |
| 12 | Napęd optyczny | - brak; |
| 13 | Zasilanie | - podstawowa bateria min.3 komorowa; |
| 14 | Oprogramowanie | - oprogramowanie diagnostyczne dedykowane do danego modelu notebooka,  - program testujący musi umożliwić przeprowadzenie szybkiego oraz rozszerzonego testu sprzętu; |
| 15 | Certyfikaty | - deklaracja zgodności CE, - certyfikaty jakości ISO 9001 i 14001), |
| 16 | Masa | waga: maks.1,9 kg; |
| 17 | Mysz | - bezprzewodowa  - laserowa + podkładka, zapewniająca prawidłowe jej funkcjonowanie, dedykowana przez producenta zaproponowanego komputera przenośnego,  - scroll,  - profil myszki przystosowany dla prawo i leworęcznych; |
| 18 | Kamera | - wbudowana kamera internetowa o rozdzielczości min. 720p (HD); |
| 19 | Funkcje bezpieczeństwa | - zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania (TPM min. 2.0). Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego; |
| 20 | Wsparcie techniczne | - możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej notebooka oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela,  - dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta notebooka realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu notebooka.  - **w ofercie należy wpisać link strony**; |
| 21 | Kolor | - ciemny (szary, grafitowy, czarny) lub srebrny; |
| 22 | Licencjonowany system operacyjny | MS Windows 10 Professional PL - 64Bit lub równoważny\* – system operacyjny nie wymaga aktywacji telefonicznej lub na stronie Microsoft, preinstalowany, z nośnikiem, możliwość odzyskiwania systemu,  - nośnik ze sterownikami urządzeń dla zaoferowanego systemu operacyjnego;  \* System równoważny musi w pełni współpracować z wykorzystywanymi przez Zamawiającego usługami MS Active Directory oraz WSUS, spełniać wymagania funkcjonalne, tj.: możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; nieodpłatne aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW; internetową aktualizację w języku polskim; wbudowaną zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP Sec v4 i v6; co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe; wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (np.: drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug & Play, Wi-Fi); musi również działać w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowaną z interfejsem użytkownika interaktywną częścią pulpitu służącą do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta; możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta; profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.  W przypadku zaproponowania systemu równoważnego Wykonawca zapewni autoryzowane szkolenie dla pracowników technicznych Zamawiającego (helpdesk i administratorzy – 8 osób) w pełnym zakresie administrowania. |
| 23 | Gwarancja na sprzęt | Minimum 36 miesięcy |

### Załącznik nr 2.1 do SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zadanie nr 1 – Zakup 110 sztuk komputerów przenośnych typu A**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres (ulica, nr domu i lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

mikroprzedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj: …………………………………………………………………………………………

(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup sprzętu komputerowego, nr referencyjny: BZzp.261.36.2022**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa artykułu | j.m. | Ilość | Cena jedn. netto za j.m. [zł] | Wartość netto [zł] | Stawka podatku VAT [%] | Wartość brutto [zł] |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3\*4 | 6 | 7=5+5\*6 |
| Komputer przenośny  typu A | szt. | 110 | ……………1 | …………1 | …………1 | ……………1 |

**Łącznie wartość brutto** **…………..………………………………1 złotych**

(słownie brutto złotych: ………………………………………………….……………...…….…1)

1. Oferujemy komputer przenośny typu A:

Producent: ………………………………..………1

Model/typ: ………………………………………...1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** | **Oferowane parametry** |
| 1 | Matryca | - min. 15,6”, maks. 16”, LED,  - rozdzielczość min. 1920x1080 (full HD),  - matowa(Anti-Glare);  - IPS lub WVA; | ……………1 |
| 2 | Chipset | - zaprojektowany i dedykowany do pracy z danym procesorem; | ……………1 |
| 3 | Płyta główna | - zaprojektowana i dedykowana do pracy z danym procesorem; | ……………1 |
| 4 | Procesor | - wielordzeniowy, zgodny z architekturą x64. Procesor powinien osiągnąć wynik min. **10162** punktów w „Average CPU Mark” w dniu 29.04.2022 r. **– należy wpisać model i kod procesora;** | Model i kod procesora:  ……………1 |
| 5 | Pamięć RAM | - min. 16 GB DDR4 (jedna kość pamięci 16 GB) z możliwością rozbudowy do min. 32 GB; | ……………1 |
| 6 | Dysk twardy | - PCIe M.2 SSD min. 512GB, | ……………1 |
| 7 | Karta graficzna | - min. zintegrowana; | ……………1 |
| 8 | Karta dźwiękowa | - zintegrowana, wbudowany mikrofon i głośniki stereo; | ……………1 |
| 9 | Komunikacja bezprzewodowa, | - Wi-Fi 5 lub wyższe 802.11a/b/g/n/ac/ax  - Bluetooth min. 5.0; | ……………1 |
| 10 | Komunikacja przewodowa | - zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 Mb/s RJ45; | ……………1 |
| 11 | Porty / złącza | - min. 1x czytnik kart (SD lub micro SD), - min. 1x RJ45 (LAN),  - min. 1 we/wy audio, - min. 1x wejście zasilania, - min. 2x USB  - min 1x USB 3.1 Typ-C  - min. 1x HDMI, lub min. 1x mDP  - łączna ilość i rodzaj portów nie może być uzyskana przez zastosowanie zewnętrznych przejściówek, konwerterów itp.; | ……………1 |
| 12 | Klawiatura i urządzenia wskazujące | - QWERTY US,  - podświetlana,  - Touchpad, | ……………1 |
| 13 | Napęd optyczny | - brak; | ……………1 |
| 14 | Zasilanie | - podstawowa bateria min. 3 komorowa; | ……………1 |
| 15 | Oprogramowanie | - oprogramowanie diagnostyczne dedykowane do danego modelu notebooka,  - program testujący musi umożliwić przeprowadzenie szybkiego oraz rozszerzonego testu sprzętu; | ……………1 |
| 16 | Certyfikaty | - deklaracja zgodności CE, - certyfikaty jakości ISO 9001 i 14001). | ……………1 |
| 17 | Masa | waga: maks. 1,9 kg; | ……………1 |
| 18 | Mysz | - bezprzewodowa,  - laserowa + podkładka, zapewniająca prawidłowe jej funkcjonowanie, dedykowana przez producenta zaproponowanego komputera przenośnego,  - scroll,  - profil myszki przystosowany dla prawo i leworęcznych; | ……………1 |
| 19 | Kamera | - wbudowana kamera internetowa o rozdzielczości min. 720p (HD); | ……………1 |
| 20 | Funkcje bezpieczeństwa | - zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania (TPM min. 2.0). Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego; | ……………1 |
| 21 | Wsparcie techniczne | - możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej notebooka oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela,  - dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta notebooka realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu notebooka – **należy wpisać link strony**; | Link strony:  ……………1 |
| 22 | Kolor | - ciemny (szary, grafitowy, czarny) lub srebrny; | ……………1 |
| 23 | Licencjonowany system operacyjny | MS Windows 10 Professional PL - 64Bit lub równoważny\* – system operacyjny nie wymaga aktywacji telefonicznej lub na stronie Microsoft, preinstalowany, z nośnikiem, możliwość odzyskiwania systemu,  - nośnik ze sterownikami urządzeń dla zaoferowanego systemu operacyjnego;  \* System równoważny musi w pełni współpracować z wykorzystywanymi przez Zamawiającego usługami MS Active Directory oraz WSUS, spełniać wymagania funkcjonalne, tj.: możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; nieodpłatne aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW; internetową aktualizację w języku polskim; wbudowaną zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IPSec v4 i v6; co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe; wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (np.: drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi); musi również działać w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowaną z interfejsem użytkownika interaktywną częścią pulpitu służącą do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta; możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta; profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.  W przypadku zaproponowania systemu równoważnego Wykonawca zapewni autoryzowane szkolenie dla pracowników technicznych Zamawiającego (helpdesk i administratorzy – 8 osób) w pełnym zakresie administrowania. | ……………1 |
| 24 | Torba | Torba na komputer przenośny dedykowana do zaproponowanego modelu komputera (kolor: ciemny (szary, grafitowy, czarny)) | ……………1 |
| 25 | Dodatkowa klawiatura i urządzenia wskazujące | Zestaw klawiatury i myszy bezprzewodowej producenta komputera przenośnego. | ……………1 |
| 26 | Stacja dokująca | Stacja dokująca dedykowana przez producenta zaproponowanego modelu komputera przenośnego. | ……………1 |
| 27 | Gwarancja na sprzęt | Minimum 36 miesięcy | ……………1 |

**Parametry podane powyżej określają minimalne wymagania jakim powinien odpowiadać przedmiot zamówienia. Rubryki kolumny „Oferowane parametry” należy uzupełnić wpisem TAK, SPEŁNIA lub poprzez podanie rzeczywistych parametrów urządzenia nie gorszych niż podane w kolumnie „Minimalne wymagania zamawiającego”.**

1. **Oświadczamy, że:**
2. dostarczymy przedmiot zamówienia w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy.
3. na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji **na okres 36 miesięcy**.
4. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych   
   w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
7. akceptujemy warunki płatności: **21 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.
9. **Informujemy, że:**
10. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

Imię i nazwisko: …………………………….………………1)

nr tel.: ……..………………………………………………… 1)

adres e-mail: ……………………………………………….. 1)

1. Wykonawca wyznacza ……………………………………………1),

tel .…………………………. 1) do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy.

1. Dane osób/osoby wskazanych do podpisania umowy ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko: …………………………………………………… 1) ,

nr tel.: ……..………………………………………………… 1)

adres e-mail: ……………………………………………….. 1)

działający na podstawie …………………………………………………..……………………1)

1. Numer rachunku bankowego Wykonawcy ……………………………………………………1)
2. Zamówienie wykonywane będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy2) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:

………………………………..……………………………………………………………………1)

nazwa firmy, siedziba ………………………………….……………………………………… 1)

zakres ……………….......……...……………………………………………………………… 1)

Uwaga:

1) należy wpisać,

2) niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt III ppkt 5, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom.

1. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy:**

Oświadczamy, iż następujące roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

\* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

1. **Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
   o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).
3. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

### Załącznik nr 2.2 do SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zadanie nr 2 – Zakup 110 sztuk monitorów**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres (ulica, nr domu i lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

mikroprzedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj: …………………………………………………………………………………………

(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu komputerowego, nr referencyjny: BZzp.261.36.2022**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa artykułu | j.m. | Ilość | Cena jedn. netto za j.m. [zł] | Wartość netto [zł] | Stawka podatku VAT [%] | Wartość brutto [zł] |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3\*4 | 6 | 7=5+5\*6 |
| Monitor | szt. | 110 | ……………1 | …………1 | …………1 | ……………1 |

**Łącznie wartość brutto** **…………..………………………………1 złotych**

(słownie brutto złotych: ………………………………………………….……………...…….…1)

1. Oferujemy monitor:

Producent: ………………………………..………1

Model/typ: ………………………………………...1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** | **Oferowane parametry** |
| 1 | Matryca | - IPS  - min. 23,8”, maks. 24,5”, LED,  - matowa(Anti-Glare); | ……………1 |
| 2 | Rozdzielczość | - rozdzielczość min. 1920x1080 (full HD), | ……………1 |
| 3 | Proporcje ekranu | - 16:9 | ……………1 |
| 4 | Czas reakcji | - maks. 4 ms | ……………1 |
| 5 | Złącza | - D-Sub (VGA),  - DisplayPort,  - HDMI  - min 2 x USB | ……………1 |
| 6 | Jasność ekranu cd/m2 | - min. 250 | ……………1 |
| 7 | Kąt widzenia | - min. 170o | ……………1 |
| 8 | Pivot | - możliwość obrotu ekranu | ……………1 |
| 9 | Głośniki | - wbudowane min. 2x2W | ……………1 |
| 10 | Ochrona oczu | - filtr światła niebieskiego,  - redukcja migotania | ……………1 |
| 11 | Inne | - obrotowa podstawa,  - regulacja pochylania w pionie,  - regulacja wysokości,  - tryb ECO,  - wyjście na słuchawki | ……………1 |
| 12 | Gwarancja na sprzęt | minimum 36 miesięcy | ……………1 |

**Parametry podane powyżej określają minimalne wymagania jakim powinien odpowiadać przedmiot zamówienia. Rubryki kolumny „Oferowane parametry” należy uzupełnić wpisem TAK, SPEŁNIA lub poprzez podanie rzeczywistych parametrów urządzenia nie gorszych niż podane w kolumnie „Minimalne wymagania zamawiającego”.**

1. **Oświadczamy, że:**
2. dostarczymy przedmiot zamówienia **w terminie 60 dni** od dnia zawarcia umowy.
3. na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji **na okres 36 miesięcy**.
4. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych   
   w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
7. akceptujemy warunki płatności: **21 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.
9. **Informujemy, że:**
10. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

Imię i nazwisko: …………………………….………………1)

nr tel.: ……..………………………………………………… 1)

adres e-mail: ……………………………………………….. 1)

1. Wykonawca wyznacza ……………………………………………1),

tel .…………………………. 1) do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy.

1. Dane osób/osoby wskazanych do podpisania umowy ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko: …………………………………………………… 1) ,

nr tel.: ……..………………………………………………… 1)

adres e-mail: ……………………………………………….. 1)

działający na podstawie …………………………………………………..………………1)

1. Numer rachunku bankowego Wykonawcy ………………………………………………1)
2. Zamówienie wykonywane będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy2) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:

………………………………..………………………………………………………………1)

nazwa firmy, siedziba ………………………………….…………………………………1)

zakres ……………….......……...………………………………………………………… 1)

Uwaga:

1) należy wpisać,

2) niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt III ppkt 5, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom.

1. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy:**

Oświadczamy, iż następujące roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

\* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

1. **Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
   o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).
3. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

### Załącznik nr 2.3 do SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zadanie nr 3 – Zakup 7 sztuk komputerów przenośnych typu B**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres (ulica, nr domu i lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

mikroprzedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj: …………………………………………………………………………………………

(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup sprzętu komputerowego, nr referencyjny: BZzp.261.36.2022**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa artykułu | j.m. | Ilość | Cena jedn. netto za j.m. [zł] | Wartość netto [zł] | Stawka podatku VAT [%] | Wartość brutto [zł] |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3\*4 | 6 | 7=5+5\*6 |
| Komputer przenośny  typu B | szt. | 7 | ……………1 | …………1 | …………1 | ……………1 |

**Łącznie wartość brutto** **…………..………………………………1 złotych**

(słownie brutto złotych: ………………………………………………….……………...…1)

1. Oferujemy komputer przenośny typu B:

Producent: ………………………………..………1

Model/typ: ………………………………………...1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** | **Oferowane parametry** |
| 1 | Matryca | - min. 15,6”, maks. 17”, LED,  - rozdzielczość min. 1920x1080 (full HD),  - matowa(Anti-Glare);  - IPS lub WVA; | ……………1 |
| 2 | Chipset | - zaprojektowany i dedykowany do pracy z danym procesorem; | ……………1 |
| 3 | Płyta główna | - zaprojektowana i dedykowana do pracy z danym procesorem; | ……………1 |
| 4 | Procesor | - wielordzeniowy, zgodny z architekturą x64. Procesor powinien osiągnąć wynik min. **10617** punktów w „Average CPU Mark” w dniu 29.04.2022 r. **– należy wpisać model i kod procesora;** | Model i kod procesora:  ……………1 |
| 5 | Pamięć RAM | - min. 16 GB DDR4 (jedna kość pamięci 16 GB) z możliwością rozbudowy do min. 64 GB; | ……………1 |
| 6 | Dysk twardy | - PCIe M.2 SSD min. 512GB, | ……………1 |
| 7 | Karta graficzna | - min. zintegrowana; | ……………1 |
| 8 | Karta dźwiękowa | - zintegrowana, wbudowany mikrofon i głośniki stereo; | ……………1 |
| 9 | Komunikacja bezprzewodowa, | - Wi-Fi 5 lub wyższe 802.11a/b/g/n/ac/ax  - Bluetooth min. 5.0; | ……………1 |
| 10 | Komunikacja przewodowa | - zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 Mb/s RJ45; | ……………1 |
| 11 | Porty / złącza | - min. 1x czytnik kart (SD lub micro SD), - min. 1x RJ45 (LAN),  - min. 1 we/wy audio, - min. 1x wejście zasilania, - min. 2x USB  - min 1x USB 3.1 Typ-C  - min. 1x HDMI, lub min. 1x mDP  - łączna ilość i rodzaj portów nie może być uzyskana przez zastosowanie zewnętrznych przejściówek, konwerterów itp.; | ……………1 |
| 12 | Klawiatura i urządzenia wskazujące | - QWERTY US,  - podświetlana,  - Touchpad, | ……………1 |
| 13 | Napęd optyczny | - brak; | ……………1 |
| 14 | Zasilanie | - podstawowa bateria min. 3 komorowa; | ……………1 |
| 15 | Oprogramowanie | - oprogramowanie diagnostyczne dedykowane do danego modelu notebooka,  - program testujący musi umożliwić przeprowadzenie szybkiego oraz rozszerzonego testu sprzętu; | ……………1 |
| 16 | Certyfikaty | - deklaracja zgodności CE, - certyfikaty jakości ISO 9001 i 14001). | ……………1 |
| 17 | Masa | waga: maks. 1,9 kg; | ……………1 |
| 18 | Mysz | - bezprzewodowa,  - laserowa + podkładka, zapewniająca prawidłowe jej funkcjonowanie, dedykowana przez producenta zaproponowanego komputera przenośnego,  - scroll,  - profil myszki przystosowany dla prawo i leworęcznych; | ……………1 |
| 19 | Kamera | - wbudowana kamera internetowa o rozdzielczości min. 720p (HD); | ……………1 |
| 20 | Funkcje bezpieczeństwa | - zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania (TPM min. 2.0). Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego; | ……………1 |
| 21 | Wsparcie techniczne | - możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej notebooka oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela,  - dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta notebooka realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu notebooka – **należy wpisać link strony**; | Link strony:  ……………1 |
| 22 | Kolor | - ciemny (szary, grafitowy, czarny) lub srebrny; | ……………1 |
| 23 | Licencjonowany system operacyjny | MS Windows 10 Professional PL - 64Bit lub równoważny\* – system operacyjny nie wymaga aktywacji telefonicznej lub na stronie Microsoft, preinstalowany, z nośnikiem, możliwość odzyskiwania systemu,  - nośnik ze sterownikami urządzeń dla zaoferowanego systemu operacyjnego;  \* System równoważny musi w pełni współpracować z wykorzystywanymi przez Zamawiającego usługami MS Active Directory oraz WSUS, spełniać wymagania funkcjonalne, tj.: możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; nieodpłatne aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW; internetową aktualizację w języku polskim; wbudowaną zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IPSec v4 i v6; co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe; wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (np.: drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi); musi również działać w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowaną z interfejsem użytkownika interaktywną częścią pulpitu służącą do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta; możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta; profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.  W przypadku zaproponowania systemu równoważnego Wykonawca zapewni autoryzowane szkolenie dla pracowników technicznych Zamawiającego (helpdesk i administratorzy – 8 osób) w pełnym zakresie administrowania. | ……………1 |
| 24 | Gwarancja na sprzęt | Minimum 36 miesięcy | ……………1 |

**Parametry podane powyżej określają minimalne wymagania jakim powinien odpowiadać przedmiot zamówienia. Rubryki kolumny „Oferowane parametry” należy uzupełnić wpisem TAK, SPEŁNIA lub poprzez podanie rzeczywistych parametrów urządzenia nie gorszych niż podane w kolumnie „Minimalne wymagania zamawiającego”.**

1. **Oświadczamy, że:**
2. dostarczymy przedmiot zamówienia w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy.
3. na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji **na okres 36 miesięcy**.
4. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych   
   w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
7. akceptujemy warunki płatności: **21 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.
9. **Informujemy, że:**
10. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

Imię i nazwisko: …………………………….………………1)

nr tel.: ……..………………………………………………… 1)

adres e-mail: ……………………………………………….. 1)

1. Wykonawca wyznacza ……………………………………………1),

tel .…………………………. 1) do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy.

1. Dane osób/osoby wskazanych do podpisania umowy ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko: …………………………………………………… 1) ,

nr tel.: ……..………………………………………………… 1)

adres e-mail: ……………………………………………….. 1)

działający na podstawie …………………………………………………..………………1)

1. Numer rachunku bankowego Wykonawcy ………………………………………………1)
2. Zamówienie wykonywane będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy2) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:

………………………………..……………………………………………………………1)

nazwa firmy, siedziba ………………………………….………………………………… 1)

zakres ……………….......……...………………………………………………………… 1)

Uwaga:

1) należy wpisać,

2) niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt III ppkt 5, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom.

1. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy:**

Oświadczamy, iż następujące roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

\* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

1. **Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).
3. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Wzór**

**Zamawiający:**

**Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa**

**Wykonawca1:**

……………………………………………………………………………………………………

……………………………….................………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup sprzętu komputerowego, nr referencyjny: BZzp.261.36.2022** prowadzonego przez **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych***,* oświadczam, co następuje:

* **nie przynależę o tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu,
* **przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu oraz dołączam dokumenty/informacje**2)** potwierdzające przygotowanie oferty w ww. postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

…………….……................................. *(miejscowość),* dnia ………….……..... r.

1. – należy wypełnić
2. – niepotrzebne skreślić

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Wzór**

**Zamawiający:**

**Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby1dotyczące aktualności informacji zawartych w formularzu JEDZ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup sprzętu komputerowego, nr referencyjny: BZzp.261.36.2022** prowadzonego przez **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych***,* oświadczam, że informacje zawarte w formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
   o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
5. art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170),

**- są aktualne**

**1 – niepotrzebne skreślić**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Wzór**

**Zamawiający:**

**Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby1dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup sprzętu komputerowego, nr referencyjny: BZzp.261.36.2022** prowadzonego przez **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY1)**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

…………….…….................................*(miejscowość),* dnia ………….……..... r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)*.*

…………….…..............................…. *(miejscowość),* dnia …………………......... r.

1 – niepotrzebne skreślić;

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1

Przedmiotem Umowy jest dostawa sprzętu komputerowego, zgodnie ze specyfikacją ilościowo-techniczną, zawartą w załączniku nr 1 do Umowy, stanowiącą jej integralną część.

**WARUNKI REALIZACJI**

2

1. Miejscem dostawy sprzętu komputerowego jest siedziba Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych w Warszawie ul. Grzybowska 45.
2. Sprzęt komputerowy będzie użytkowany w siedzibie Zamawiającego oraz jednostkach terenowych RARS. Dane adresowe umieszczone są na stronie internetowej RARS: [www.rars.gov.pl](http://www.rars.gov.pl).
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu komputerowego własnym staraniem   
   i na własny koszt w terminie do 60 dni od daty zawarcia Umowy. Jeżeli koniec terminu do wykonania umowy przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu wolnym od pracy.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt komputerowy jest fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych i prawnych. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność ze specyfikacją ilościowo-techniczną, zwaną dalej „specyfikacją” zawartą w załączniku nr 1 do umowy.
5. Wykonanie przedmiotu Umowy potwierdzone będzie przez Zamawiającego protokołem odbioru, zwanym dalej protokołem, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Umowy. W przypadku dostarczenia sprzętu komputerowego niezgodnego ze specyfikacją, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, Zamawiający odmówi odbioru sprzętu, które nie spełnia wymogów Zamawiającego. Odmowa odbioru i wykaz niezgodności zostaną zaprotokołowane w protokole niezgodności, który zostanie podpisany przez Strony a w przypadku odmowy podpisu przez Wykonawcę, Zamawiający podpisze go jednostronnie i prześle Wykonawcy.
6. Wykonawca wyznacza ……………….. (tel. …………., e-mail: …………….) lub …………….. (tel. ………………., adres email: [………………](mailto:serwis@nicat.com.pl)), jako osoby odpowiedzialne za współpracę z Wykonawcą oraz upoważnione do podpisania protokołu.
7. Zamawiający wyznacza …………….. (tel. ……………., adres email: […………………….](mailto:p.ostrowski@arm.gov.pl)) lub …………….. (tel. …………….., adres email: […………..](mailto:d.elsner@arm.gov.pl)), jako osoby odpowiedzialne   
   za współpracę z Wykonawcą oraz upoważnione do podpisania protokołu.

**WARUNKI PŁATNOCI**

3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 kwotę **……………. zł netto** (słownie: ………………….) plus należny podatek VAT,   
   co stanowi łącznie kwotę **…………….. zł brutto** (słownie: ……………………), zgodnie   
   z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Kwota określona w ust. 1 nie podlega zmianie i obejmuje wszystkie koszty związane   
   z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Faktura będzie wystawiona na: Rządową Agencję Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa, NIP 526-00-02-004.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i przesłanie faktury VAT, ew. korekty faktury VAT oraz duplikatów faktury VAT w formie elektronicznej co jest jednoznaczne z brakiem możliwości przesyłania faktury w formie papierowej na dedykowany adresy e-mail: [efakturacent@rars.gov.pl](mailto:efakturacent@rars.gov.pl), lub przez platformę PEF zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r.  o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 711).
5. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół, o którym mowa w § 2 ust. 5 potwierdzający realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: …………………………., w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego   
   o każdorazowej zmianie rachunku bankowego, podpisanego przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
7. Płatności z tytułu niniejszej umowy będą dokonywane w formie podzielonej płatności,   
   o której mowa w art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685).
8. Wykonawca nie jest uprawniony, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, do przenoszenia na osoby trzecie przysługujących mu z Umowy wierzytelności.

**KARY UMOWNE**

4

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi za:
2. zwłokę w dostarczeniu sprzętu w wysokości 400,00 zł za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki. Przez zwłokę Strony rozumieją zarówno niedostarczenie sprzętu w umówionym terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3, jak też dostarczenie go w terminie, ale niezgodnego ze specyfikacją, skutkujące podpisaniem protokołu niezgodności, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy; *(dot. zadania I i III)*
3. zwłokę w dostarczeniu sprzętu w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki. Przez zwłokę Strony rozumieją zarówno niedostarczenie sprzętu   
   w umówionym terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3, jak też dostarczenie go   
   w terminie, ale niezgodnego ze specyfikacją, skutkujące podpisaniem protokołu niezgodności, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy; *(dot. zadania II)*
4. nieusunięcie awarii w terminie określonym w § 5 ust. 6 pkt 3 w wysokości 150,00 zł   
   za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki liczony od momentu wyznaczonego   
   na usunięcie awarii do dnia jej usunięcia;
5. zwłokę w dostarczeniu urządzenia zastępczego, w terminie wskazanym w § 5 ust. 4 lub ust. 6 pkt 7 - w wysokości 150,00 zł za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki. Kara umowna będzie w tym przypadku naliczana do czasu naprawy sprzętu przez Wykonawcę lub dostarczenia urządzenia zastępczego przez Wykonawcę lub wykonania naprawy zastępczej, o której mowa § 5 ust. 6 pkt 8;
6. zwłokę w wymianie elementu sprzętu komputerowego, w przypadku o którym mowa   
   w § 5 ust. 6 pkt 9 w 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1.
8. Maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia   
   za wykonanie Umowy.
10. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

**WARUNKI GWARANCJI I SERWISU**

5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy.
2. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 5.
3. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
   1. instalowania i wymiany w dostarczonym sprzęcie komputerowym standardowych elementów, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego;
   2. dysponowania dostarczonym sprzętem, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu komputerowego - uprawnienia z tytułu gwarancji przechodzą na Nabywcę.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wady ukrytej sprzętu komputerowego, po dokonaniu odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy o parametrach i cechach funkcjonalnych nie gorszych, niż sprzęt będący przedmiotem Umowy, w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia tej wady. Do czasu wymiany, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia zastępczego sprzętu komputerowego   
   o parametrach i cechach funkcjonalnych nie gorszych niż sprzęt będący przedmiotem Umowy w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia wady ukrytej.
   * 1. W ramach udzielonej Zamawiającemu gwarancji jakości, Wykonawca zobowiązuje się do:
5. nieodpłatnego usuwania wszelkich awarii sprzętu komputerowego zgłoszonych przez Zamawiającego lub
6. dostarczenia i uruchomienia zastępczego sprzętu komputerowego o parametrach   
   i cechach funkcjonalnych nie gorszych niż sprzęt będący przedmiotem Umowy lub
7. wymiany sprzętu komputerowego na nowy o parametrach i cechach funkcjonalnych nie gorszych niż sprzęt będący przedmiotem Umowy

- w przypadkach wskazanych w warunkach gwarancji.

Przez „awarię” Strony rozumieją stan sprzętu komputerowego uniemożliwiający jego eksploatację i prawidłowe działanie jak też działanie sprzętu niezgodne ze specyfikacją lub inne zakłócenie w prawidłowym funkcjonowaniu.

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu gwarancyjnego, w zakresie określonym w ust. 5, w okresie obowiązywania gwarancji w miejscu użytkowania sprzętu komputerowego przez Zamawiającego na następujących warunkach i w następujących terminach:
    2. gotowość serwisowa Wykonawcy (przyjmowanie zgłoszeń o awarii) w dni robocze   
       w godzinach 7:30 – 15:30,
    3. zgłoszenia awarii i konieczności świadczenia serwisu będą dokonywane przez Zamawiającego faksem pod numerem ……. lub pocztą elektroniczną na adres: ………. w dni robocze w godzinach 7:30 – 15:30, przy czym zgłoszenia wysłane po godzinie 15:00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane rano następnego dnia roboczego. Osobą upoważnioną, po stronie Zamawiającego, do dokonywania zgłoszeń jest …………… (tel. ………, adres email: ……………….) lub ……………. (tel. ……………., adres email: ……………..),
    4. standardowy czas usunięcia awarii wynosi 2 dni robocze od momentu zgłoszenia awarii,
    5. w przypadku niemożności usunięcia awarii w terminie określonym w pkt 3, z powodu okoliczności uzasadnionych nie dającymi się usunąć trudnościami, usuwanie awarii, po uprzednim poinformowaniu o tym Zamawiającego, może trwać maksymalnie do 20 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia awarii,
    6. w przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie usunąć awarii w terminie 20 dni roboczych, zobowiązany jest do wymiany sprzętu komputerowego na nowy   
       o parametrach i cechach funkcjonalnych nie gorszych niż sprzęt będący przedmiotem Umowy, w terminie 10 dni roboczych od ostatniego dnia przeznaczonego na usunięcie awarii,
    7. z zastrzeżeniem wyjątku z pkt. 9) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego kolejnej awarii, po uprzednim 3-krotnym usuwaniu awarii przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu komputerowego na nowy o parametrach i cechach funkcjonalnych nie gorszych niż sprzęt komputerowy będący przedmiotem Umowy,   
       w terminie 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii,
    8. w przypadkach, o których mowa w pkt 4 lub pkt 6, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uruchomienia zastępczego sprzętu komputerowego o parametrach   
       i cechach funkcjonalnych nie gorszych niż sprzęt komputerowy będący przedmiotem Umowy, w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego albo zgłoszenia awarii po raz czwarty , odpowiednio do czasu usunięcia awarii albo wymiany sprzętu komputerowego na nowy,
    9. w przypadku braku reakcji serwisowej Wykonawcy w terminie określonym w pkt 3 lub   
       w przypadku nieusunięcia awarii lub niedostarczenia przez Wykonawcę zastępczego sprzętu komputerowego, Zamawiający może zlecić usunięcie awarii podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, co nie spowoduje utraty uprawnień Zamawiającego   
       z tytułu gwarancji,
    10. w przypadku, gdy awarii ulegnie ten sam element sprzętu komputerowego (płyta główna, matryca, procesor, klawiatura, touchpad, pamięć, zasilacz itp.) w 30 % dostarczonego sprzętu komputerowego, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany danego elementu na nowy o parametrach i cechach funkcjonalnych nie gorszych niż element, który został uszkodzony we wszystkich dostarczonych sprzętach komputerowych, w terminie 20 dni roboczych od zgłoszenia zaistniałego faktu przez Zamawiającego,
    11. każdorazowo wszystkie usługi serwisowe świadczone przez Wykonawcę,   
        a w szczególności usunięcie awarii, dostarczenia i uruchomienia zastępczego sprzętu komputerowego, wymiany sprzętu komputerowego na nowy, potwierdzone będą odpowiednio protokołem naprawy albo wymiany podpisanym przez wyznaczonych przedstawicieli Stron, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia awarii, okres gwarancji na sprzęt komputerowy każdorazowo ulega wydłużeniu o czas przeznaczony na jej usunięcie.
2. W przypadku naprawy dysków twardych, gdy zajdzie potrzeba ich wymiany, uszkodzony dysk twardy pozostanie u Zamawiającego (dysk twardy nie jest wydawany Wykonawcy). Koszty dysków twardych wymienionych z powodu awarii ponosi Wykonawca. *(dot. zadania I i III)*
3. Wykonawca oświadcza, że serwis gwarancyjny będzie świadczył bez udziału Podwykonawcy. / Wykonawca oświadcza, że serwis gwarancyjny będzie świadczył   
   z udziałem Podwykonawców w zakresie ……. *(zapis zostanie wprowadzony do umowy,   
   o ile Wykonawca w Formularzu ofertowym oświadczył, że powierzy określony zakres zamówienia Podwykonawcy*). Postanowienia § 6 ust. 2 pkt. 2 stosuje się odpowiednio do Podwykonawców.
4. W przypadku, gdy powierzenie wykonania serwisu gwarancyjnego nie było przewidziane przez Wykonawcę w ofercie, a taka potrzeba wyniknie w trakcie realizacji niniejszej umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania obowiązków wynikających   
   z serwisu gwarancyjnego Podwykonawcy po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego. / W przypadku, gdy powierzenie wykonania serwisu gwarancyjnego było przewidziane przez Wykonawcę w ofercie, a w trakcie realizacji niniejszej umowy zajdzie potrzeba zmiany Podwykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania obowiązków wynikających z serwisu gwarancyjnego innemu Podwykonawcy, po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego *(zapis zostanie wprowadzony do umowy, o ile Wykonawca w Formularzu ofertowym oświadczył, że powierzy określony zakres zamówienia Podwykonawcy).* Postanowienia § 6 ust. 2 pkt. 2 stosuje się odpowiednio do Podwykonawców.
5. Powierzenie podwykonawcom świadczenia serwisu gwarancyjnego nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania i uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za awarie sprzętu komputerowego będące następstwem jego niewłaściwego lub niezgodnego z przeznaczeniem używania przez Zamawiającego jak też uszkodzenia mechaniczne wynikłe z winy Zamawiającego   
   w przypadku nieprzestrzegania reguł eksploatacji oraz instrukcji obsługi.

**Gwarancja poufności**

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy – zarówno w czasie jej obowiązywania, jak też w późniejszym czasie, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
3. przestrzegania wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących osoby przebywające w siedzibie Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany oraz zobowiązania do tego również swoich pracowników oraz podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników (współpracowników), podwykonawców o wewnętrznych procedurach oraz regulaminach obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia dostępu do pomieszczeń Zamawiającego dla osób, które nie przestrzegają wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi negatywnych skutków ograniczenia dostępności dla takich osób;
4. zobowiązania swoich pracowników lub podwykonawców (imię, nazwisko, nr dokumentu ze zdjęciem) do okazania dokumentów w celu potwierdzenia tożsamości, w przypadku, gdy będzie istniała konieczność wejścia pracowników firmy Wykonawcy na obszary chronione Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych; wymóg ten będzie miał zastosowanie również w przypadkach podwykonawców;
5. przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
6. przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.   
   z 2018 r. poz. 1000) i przepisów wykonawczych do tej ustawy, w tym do stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych koniecznych dla zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
7. realizacji Umowy zgodnie ze swoim doświadczeniem branżowym oraz zasadami wiedzy fachowej i z jak największym poszanowaniem oraz dbałością o interesy Zamawiającego, tak by nie wpływało to niekorzystnie na bezpieczeństwo Zamawiającego i jego działalność operacyjną.
8. Umowa nie uprawnia Wykonawcy do posiadania zbiorów danych, przetwarzanych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że jeżeli okaże się to niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, zgodę w tym zakresie wyda Zamawiający. W takim przypadku nastąpi zawarcie odrębnej Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
9. W celu wykonania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe:
   1. swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy   
      w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu Umowy.
   2. osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.

Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ppkt 1) oraz 2) powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.

1. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie dla celów związanych z prawidłową realizacją Umowy. W szczególności Wykonawca nie jest uprawniony do udostępniania danych osobowych innym podmiotom niż uprawnionym   
   na podstawie przepisów prawa.
2. Strony zobowiązują się do rzetelnego wypełnienia ciążącego na nich obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub 14 RODO.
3. Jeśli Koordynator Umowy Strony nie wskaże inaczej w formie pisemnej, elektronicznej lub e-mailowej, druga Strona, w wykonaniu obowiązku z pkt 7), powinna użyć treści Informacji o danych osobowych dotyczącej pracowników i współpracowników drugiej Strony, dostępnej na stronie www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(wersja Wykonawcy), [www.rars.gov.pl](http://www.rars.gov.pl) (zasady przetwarzania danych osobowych) i na stronie BIP w zakładce zamówienia publiczne (wersja Zamawiającego).”

**POSTANOWIENIA KOCOWE**

7

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w niniejszej Umowie w zakresie wskazanych telefonów, adresów e-mail, osób i numeru rachunku bankowego zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę. Zmiana ta wywołuje skutek od dnia doręczenia jej drugiej Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następującej zmiany Umowy,   
   z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku:
4. zmiany miejsca lub zmiany w zakresie dni tygodnia oraz godzin, w których świadczony będzie serwis gwarancyjny – w przypadku zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, lub w przypadku zmian w zakresie organizacji pracy u Zamawiającego;
5. zmiany określonych w umowie terminów świadczenia serwisu gwarancyjnego, jeżeli konieczność zmiany spowodowana będzie okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć w szczególności w przypadkach:

a) wystąpienia siły wyższej;

b) wprowadzania ograniczeń w związku ze stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego wprowadzonego na terytorium Polski,

1. zmiany modeli sprzętu komputerowego – w przypadku, gdy model wskazany w ofercie został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach i cechach funkcjonalnych co najmniej takich jak model oferowany lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, za ceną taką jak ustalona w niniejszej Umowie.
2. Za „dzień roboczy” Strony uważają dzień od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30   
   z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z obowiązującym kalendarzem na terenie RP.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
4. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może w takim wypadku żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu   
   z tytułu należytego wykonania części Umowy;
5. gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy lub przerwał realizację i nie kontynuuje jej bez uzasadnionej przyczyny, przez okres co najmniej 14 dni, mimo wezwania Zamawiającego. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone w terminie 10 dni od dnia zaistnienia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.
6. gdy suma naliczonych przez Zamawiającego kar umownych przekroczy 10% maksymalnej wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone w terminie 10 dni od dnia zaistnienia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.

Przypadki odstąpienia wskazane w ust. 5 pkt. 1-3 powyżej, nie wyłączają prawa do odstąpienia od umowy w całości lub części w innych przypadkach na podstawie przepisów prawa (kodeksu cywilnego lub prawa zamówień publicznych).

1. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 5 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, oprócz zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za należyte wykonanie przedmiotu umowy do dnia odstąpienia potwierdzone stosowym protokołem.
2. Wszystkie ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące wynikiem działania siły wyższej.
4. W rozumieniu umowy siła wyższa oznacza okoliczności zaistniałe poza kontrolą Stron, powstałe bez ich winy lub zaniedbania, a w szczególności: wojnę, stan nadzwyczajny, rewolucję, zamieszki, strajk, embargo, upadek statku powietrznego, wypadek komunikacyjny, pożar, powódź, klęska żywiołowa, epidemia.
5. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona powołująca się na tę okoliczność jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia na piśmie drugiej Strony o zaistnieniu przypadku siły wyższej - nie później, niż w terminie 5 dni od dnia zaistnienia tego przypadku - oraz przedstawienia stosownych dowodów na przywoływane okoliczności. W przypadku gdy powiadomienie nie zawiera żadnych dowodów potwierdzających lub dostatecznie uprawdopodobniających zaistnienie siły wyższej zawiadomienie uznaje się za bezskuteczne.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania odpadów wytworzonych w trakcie realizacji umowy, gdyż jest on wytwórcą odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r.  poz. 797 z późn. zm.) oraz oświadcza, że wytworzone odpady zostaną przekazane do odzysku lub unieszkodliwienia wyłącznie przez podmioty do tego uprawnione, posiadające stosowne zezwolenia w tym zakresie. Jednocześnie Wykonawca dołoży starań, aby składowanie odebranych odpadów było ograniczone do niezbędnego minimum.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron./Umowa została sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z art. 781 §1 Kodeksu cywilnego i zostaje zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią   
   ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**  **WYKONAWCA**

**Zestawienie załączników:**

Zał. nr 1 – Specyfikacja ilościowo – techniczna – oferta

Zał. nr 2 – Protokół odbioru

Załącznik nr 2

do PPU

…………………… dnia ………

PROTOKÓŁ ODBIORU\*

PROTOKÓŁ WYMIANY / NAPRAWY\*

Wykonawca:

…………………………………………………………………………………………………..

Zamawiający:

Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa

Umowa została wykonana zgodnie / niezgodnie\* z postanowieniami w niej zawartymi.

Opis / Uwagi: ………………………………………………………………………………………………......………………………………………………………………………………………………......………………………………………………………………………………………………......………………………………………………………………………………………………......

Wykonawca: Zamawiający:

\* niepotrzebne skreślić