



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



TOM II

WZÓR UMOWY



UMOWA NR (wzór)

w sprawie zamówienia publicznego

zawarta w dniu
pomiędzy:

„Wodociągami Kościańskimi” Sp. z o.o., ul. Czempieńska 2, 64 – 000 Kościan, NIP, Regon, KRS
reprezentowaną przez:
Dawida Borkowskiego – Prezesa Zarządu
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., NIP,
....., Regon, KRS
reprezentowanym przez:
zwanym dalej **Wykonawcą**

Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w Wodociągach Kościańskich Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, dalej zwanego Regulaminem (tekst <http://www.wodociagi-koscian.pl/index.php/przetargi/regulamin-udzielania-zamowien-ue.html>), dalej zwanej „Regulaminem” została zawarta umowa o następującej treści:

Definicje

§ 1

1. Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie

- a) **Cena** – należy rozumieć zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
- b) **Harmonogram rzeczowo – finansowy** – sporządzony przez Wykonawcę harmonogramu prezentujący poszczególne fazy i terminy realizacji robót.
- c) **Protokół odbioru końcowego robót** – dokument potwierdzający wykonanie rzeczowe i finansowe wszystkich robót budowlanych zgodnie z umową, przyjęcie przedmiotu umowy przez Zamawiającego i przekazanie do eksploatacji poprzedzone dokonaniem odbioru i podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót oraz dostarczeniem wszystkich wymaganych umową dokumentów.
- d) **Końcowa faktura** – faktura wystawiona przez wykonawcę po podpisaniu protokołu końcowego odbioru robót,
- e) **Kosztorys szczegółowy** – sporządzony przez wykonawcę wycena przedmiotu zamówienia



objętego umową, obejmująca zakres zamówienia wynikający z projektów budowlanych i wykonawczych, STWiORB oraz SWZ; pełni funkcję informacyjną i kontrolną oraz będzie wykorzystany między innymi:

- do określenia zaawansowania robót wyrażonego rzeczowo i wartościowo w przypadku przerwania robót, zaniechania wykonywania części robót lub odstąpienia od umowy,
- jako dokument źródłowy do wyceny rozwiązań zamiennych, dodatkowych i robót zaniechanych.

f) **Program Operacyjny** – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, szczegółowo znany stronom niniejszej umowy.

Przedmiot zamówienia

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci kanalizacji sanitarnej w drodze o nr działki 564/9 przy ul. Naclawskiej w Kościanie.
W zakres robót wchodzi kompletna realizacja przedsięwzięcia wraz z dostawami i montażem urządzeń, zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) oraz zapisami SWZ. Do zadań Wykonawcy należy także wykonanie dokumentacji powykonawczej, w tym między innymi instrukcji eksploatacji i bhp oraz wykonanie wszystkich innych prac koniecznych do wykonania zakresu rzeczowego, zgodnie z obowiązującym prawem oraz określonym przez zamawiającego przeznaczeniem. Warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego robót przedmiotu zamówienia jest m.in. potwierdzenie szczelności wykonanej kanalizacji stosownymi protokołami, uporządkowanie terenu, na którym prowadzono prace budowlane.
2. Zakres budowy mieści się w granicach działki 654/9 – obręb Kościan. W zakres robót wchodzi kompletna realizacja przedsięwzięcia wraz z dostawami i montażem urządzeń, zgodnie z dokumentacją projektową (**załącznik nr 1**) i STWiORB (**załącznik nr 2**) oraz zapisami SWZ (**załącznik nr 3**), stanowiącymi integralną część umowy. Wykonawca dokładnie zapoznał się z tymi z dokumentacją projektową, STWiORB, SWZ i pozostałymi wymienionymi w niniejszej umowie dokumentami i nie zgłasza do nich żadnych uwag.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie oraz z:
 - a) wydanymi decyzjami administracyjnymi,
 - b) dokumentacją projektową,
 - c) specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
 - d) postanowieniami SWZ wraz z modyfikacjami i odpowiedziami na pytania, zatwierdzonym harmonogramie rzeczowo-finansowym,
 - e) złożoną ofertą.....
4. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od zamawiającego i zapoznał się z dokumentami, o których mowa w ust. 3.

ZAMAWIAJĄCY

Obowiązki i prawa Zamawiającego

§ 3

Do obowiązków zamawiającego należy:

- 1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie wykonawcy terenu budowy wraz z dziennikiem



- budowy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy,
- 2) wskazanie wykonawcy granic terenu budowy oraz określenie niezbędnych danych do prawidłowego wytyczenia obiektów i robót,
 - 3) dostarczenie projektu, co zostało dokonane przy podpisaniu niniejszej umowy i Wykonawca oświadcza, że dokładnie zapoznał się z dokumentacją projektową, otrzymał całość dokumentacji projektowej i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń,
 - 4) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego i autorskiego,
 - 5) odbiór przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 17 niniejszej umowy,
 - 6) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 22 niniejszej umowy.

Personel Zamawiającego

§4

1. Zamawiający wskazuje osobę prowadzącą:
 - a) nadzór nad robotami budowlanymi -,
 - b) rozliczenie finansowe wykonanych robót budowlanych -jako swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za prowadzenie spraw związanych z realizacją zakresu rzeczowego niniejszej umowy.
2. Do obowiązków osób wskazanych w pkt. 1 należy:
 - a) pełnienie nadzoru inwestorskiego,
 - b) administrowanie umową w charakterze pełnomocnika zamawiającego, tj. organizacja, koordynacja i monitorowanie robót,
 - c) współdziałanie z wykonawcą robót w zakresie raportowania i sprawozdawczości w zakresie rzeczowym i finansowym,
 - d) doradztwo w przypadku wystąpienia utrudnień lub sporów.
3. W uzasadnionych przypadkach osoba wskazana w ust. 1 pkt. a) w uzgodnieniu z zamawiającym może polecić wykonawcy wstrzymanie lub opóźnienie rozpoczęcia jakichkolwiek czynności w ramach realizowanych robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia osób wskazanych w pkt. 1 oraz zamawiającego, wydawanych zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umowy.

WYKONAWCA

§ 5

Obowiązki i prawa Wykonawcy.

I. Warunki ogólne

1. Oznaczenia dokumentów powstałych w czasie realizacji umowy (m.in. raporty, protokoły itp.) zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” (www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja).
2. Organizowania porad technicznych na budowie w przypadku zaistnienia konieczności zgłoszonej przez Zamawiającego lub samego wykonawcę.
3. Realizacji powierzonych mu robót w sposób określony w niniejszej umowie z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami prawa, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją, w ścisłej współpracy z zamawiającym, stosując się do jego zaleceń.
4. Wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 4



niniejszej umowy.

5. Zapewnienia Zamawiającemu, na każdym etapie wykonywania umowy, niezbędnych informacji, które pozwolą zamawiającemu terminowo i racjonalnie podejmować decyzje dotyczące przedmiotu umowy. W tym zakresie wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) przedstawienia zamawiającemu z własnej inicjatywy lub na wniosek zamawiającego istotnych założeń dla wykonania przedmiotu umowy,
 - b) bieżącego konsultowania z zamawiającym stanu i postępu prac stanowiących przedmiot umowy.
6. Wykonania przedmiotu umów w terminie i oddania go zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie.
7. Sprawowania kierownictwa i nadzoru przez osoby wskazane w ofercie tj.: kierownika budowy i zapewnienia ich obecności na terenie budowy przez czas wymagany dla prawidłowego wykonywania robót.
8. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy oraz zobowiązuje poddać się wizytacjom terenowym w miejscu realizacji umowy, prowadzonym przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i jednostek współfinansujących inwestycję.
9. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach i decyzjach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi wykonawca.
10. Zachowania poufności w zakresie pozyskanych w związku z wykonywaniem umowy informacji i wiedzy dotyczącej zamawiającego, a zwłaszcza stosowanych przez niego rozwiązań technicznych, technologicznych, projektowych. Przy czym wykonawca zobowiązany jest do wykonania tego obowiązku także po wykonaniu umowy, jak również w sytuacji odstąpienia od umowy.
11. Wykonania opracowań i dokumentacji w tym Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia oraz projektu organizacji robót, w miarę konieczności projektu zasilania w energię elektryczną terenu budowy.
12. Przygotowanie wniosków materiałowych składanych Zamawiającemu (w formie pisemnej i elektronicznej) nie później niż 7 dni przed zamówieniem materiału, urządzeń i maszyn.
13. Sporządzenie rozliczeń wykonanych robót, protokołu odbioru robót pod płatność końcową.
14. Wykonania opracowań dokumentacji powykonawczej w języku polskim w 1 (jeden) egzemplarzach w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym typu CD/DVD w formie edytowalnej i skanu dokumentacji w PDF z podpisami.
15. Kompletowania w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
16. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności na osobę trzecią bez pisemnej zgody zamawiającego pod rygorem nieważności.

II. Teren budowy

1. Prowadzenie dziennika budowy i udostępnienia go zamawiającemu oraz organom administracji państwowej w celu dokonywania i potwierdzania wpisów.
2. Urządzenie placu budowy, wykonania przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb budowy, zainstalowania liczników oraz ponoszenia kosztów zużycia mediów.



3. Zabezpieczenia placu budowy oraz prowadzenia robót zgodnie z przepisami BHP oraz p.poż.
 4. Zabezpieczenia i ochrony we własnym zakresie i na swoje ryzyko używanego dla wykonywania przedmiotu umowy sprzętu i materiałów.
 5. Zorganizowania we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza budowy w tym kabin sanitarnych dla swojego personelu w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
 6. Zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
 7. Zapewnienia bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do placu budowy;
 8. Dbania o porządek na placu budowy, o schludny jego wygląd na zewnątrz oraz utrzymywanie budowy i terenu doń przyległego w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
 9. Opróżnienie, wywóz i utylizacja elementów, urządzeń i obiektów technologicznych, przeznaczonych do rozbiórki, remontu, modernizacji i rozbudowy.
 10. Demontaż, naprawa i ponowny montaż istniejących elementów zagospodarowania terenu, kolidującymi z prowadzonymi robotami oraz napraw istniejącego uzbrojenia terenu i obiektów uszkodzonych w trakcie realizacji robót.
 11. Po zakończeniu robót – uporządkowania terenu budowy, zaplecza budowy jak również terenów sąsiadujących, zajętych lub użytkowanych przez wykonawcę, łącznie z przywróceniem zagospodarowania terenów do stanu istniejącego w dniu przekazania terenu budowy.
 12. Wywozu i utylizacji odpadów powstałych w wyniku rozbiórek, wyburzeń i przebudowy obiektów na terenie inwestycji.
- III. Dokumentacja powykonawcza i pozwolenie na użytkowanie.
1. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji budowy zgodnie z prawem budowlanym, a w tym dziennik budowy i dokumentację powykonawczą.
 2. Dostarczenie zamawiającemu kompletu dokumentów niezbędnych do normalnej, prawidłowej i zgodnej z przepisami eksploatacji.
 3. Dostarczenie zamawiającemu wszystkich innych dokumentów wymienionych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) i dalszych postanowień umowy.
 4. Dostarczenie dokumentacji projektowej powykonawczej.
- IV. Usuwanie wad
1. Terminowe usuwanie wad stwierdzonych w trakcie dokonywania poszczególnych odbiorów częściowych, zgodnie z postanowieniami umowy.
 2. Terminowe usuwanie wad w okresie gwarancji jakości i rękojmi.

Personel i sprzęt Wykonawcy

§ 6

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy pracą osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz spełniających wymagania określone stosownymi przepisami prawa, w tym przepisami Kodeksu Pracy i bhp.
2. Na terenie budowy w zakresie wykonywanych w ramach przedmiotu umowy robót budowlanych wykonawcę reprezentuje kierownik budowy posiadający odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz aktualne zaświadczenie wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego.
3. Każde proponowane zastąpienie przez Wykonawcę osoby wymienionej w ust. 2 możliwe będzie

jedynie wtedy, kiedy kwalifikacje i uprawnienia nowej proponowanej osoby, będą takie same lub wyższe niż osoby zastępowanej, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów w SWZ dotyczących wykształcenia oraz doświadczenia. O każdej zmianie osób wykonawca zawiadomi zamawiającego nie później niż na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Wszelkie zmiany osoby kluczowego personelu wymagają uprzedniej akceptacji zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W przypadku konieczności zastąpienia osoby kluczowego personelu nowa osoba wskutek zdarzeń losowych, wykonawca zobowiązuje się zapewnić nową osobę spełniającą kryteria, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni, z jednoczesnym poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego.
5. Wykonawca przedstawi zamawiającemu zaświadczenia o posiadanych uprawnieniach budowlanych niezbędnych do wykonywania powierzonych robót przez poszczególnych kierowników.

Personel i sprzęt Wykonawcy

§ 7

1. Wykonawca wykona umowę zapewnionymi przez siebie osobami, materiałami, sprzętem i urządzeniami.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany udostępnić wykonawcy żadnych osób, narzędzi, maszyn i materiałów do wykonania umowy, za wyjątkiem osób przewidzianych do przeszkolenia oraz osób wyznaczonych do pracy podczas rozruchu.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada środki oraz właściwe zaplecze osobowe i maszynowe niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy.

Zobowiązania Wykonawcy

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zapoznał się oraz akceptuje wszystkie warunki techniczne, wskazane w przekazanej mu przez zamawiającego dokumentacji,
 - b) zapoznał się z terenem budowy i nie zgłasza do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia zamawiającego o nieprawidłowościach (wadach, błędach, brakach, pominięciach) w dokumentacji uniemożliwiających prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku wykrycia tych nieprawidłowości w dokumentacji, wykonawca niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego o występujących nieprawidłowościach. W przypadku wykrycia nieprawidłowości zamawiający opracuje uzupełnienie do dokumentacji, w zakresie umożliwiającym prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca dostarczy niezwłocznie zamawiającemu wszelkie wymagane przez niego informacje i dokumenty dla prawidłowego zaplanowania robót i sporządzenia raportów, na żądanie instytucji współfinansujących inwestycję.



Wytyczne okresu programowania

§ 9

1. Zamówienie objęte niniejszą umową planowane jest do zrealizowania przy udziale środków finansowych pochodzących z Funduszu Spójności – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. Wykonawca szczegółowo zapoznał się z treścią, wytycznymi i wymogami wskazanego Programu Operacyjnego.
2. W związku z tym Wykonawca zobowiązuje do się wypełnienia wszelkich zobowiązań i obowiązków w stosunku do zamawiającego zgodnie z wytycznymi okresu programowania w zakresie, w jakim związane są one z robotami stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy.
3. O ile postanowienia umowy wyraźnie nie stanowią inaczej, wykonawca wykona, ukończy i będzie prowadzić realizację robót oraz wykona postanowienia umowy tak, aby żadne związane z tym działanie, zaniechanie czy uchybienie przez wykonawcę nie stanowiło, nie wywoływało, czy nie przyczyniało się do naruszenia przez zamawiającego jakiegokolwiek z jego obowiązków wynikających z wytycznych okresu programowania.
4. Wykonawca niniejszym przyjmuje do wiadomości, że jakiegokolwiek naruszenie przez niego postanowień umowy może spowodować, że zamawiający nie spełni jakiegokolwiek innego obowiązku wynikającego z wytycznych okresu programowania, a także mogą stąd wynikać dla zamawiającego bezpośrednie lub pośrednie szkody w związku z wytycznymi okresu programowania czy umowami, których zamawiający jest stroną. Zamawiający może dochodzić odszkodowania z tego tytułu od wykonawcy, niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w § 25.
5. Nie spełnienie przez zamawiającego jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z w/w wytycznych okresu programowania, bądź z umów zawartych w związku z otrzymaniem środków finansowych na inwestycję będącą przedmiotem niniejszej umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy, spowoduje powstanie po jego stronie obowiązku zapłaty na rzecz zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wartości zamówienia ustalonego w § 22 ust. 1 (brutto). Niezależnie od tak zastrzeżonej kary umownej, zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w pełnej wysokości.

Ubezpieczenia należące do obowiązków wykonawcy

§ 10

1. Wykonawca zapewni i utrzyma przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie OC na jedno zdarzenie losowe i na wszystkie zdarzenia losowe w kwocie **50.000,00 PLN**.
2. Minimalny zakres ubezpieczenia obejmie roboty budowlane i montażowe wraz ze wszystkimi materiałami przeznaczonymi do wbudowania lub zamontowania, sprzęt i zaplecze budowy, maszyny budowlane, mienie zamawiającego oraz koszty uprzątnięcia pozostałości po szkodzie oraz odpowiedzialność cywilną za szkody osobowe, rzeczowe i środowisku wyrządzone w związku z prowadzeniem robót budowlanych objętych niniejszą umową.
3. Wyżej wymieniona umowa ubezpieczenia winna również obejmować ryzyko wystąpienia szkód podczas robót wykonywanych przez podwykonawcę. Oznacza to, że niezależnie od umów łączących wykonawcę z podwykonawcą, wykonawca, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie ponosi również odpowiedzialność, za szkody powstałe podczas robót wykonywanych przez podwykonawcę.



4. Umowy ubezpieczenia zapewniają wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych dla naprawienia poniesionej szkody.
5. Żadne zmiany warunków ubezpieczenia nie zostaną dokonane bez pisemnej zgody zamawiającego pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wszystkich warunków zawartych w umowach ubezpieczeniowych.
7. Postanowienia niniejszego § nie umniejszają obowiązkom i odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z umowy lub ogólnie obowiązującego prawa.

Zagrożenie stanowiące ryzyko Wykonawcy

§11

1. **Od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy do czasu podpisania** protokołu odbioru końcowego robót wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na tym terenie.
2. W okresie usuwania przez wykonawcę wad w przedmiocie umowy do czasu podpisania końcowego protokołu odbioru robót wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody na mieniu i osobie wyrządzone w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, chyba, że szkody nastąpiły wskutek siły wyższej.

Wykopaliska i odkrycia

§ 12

1. Wykonawca zapewnia, że jeżeli dojdzie na terenie budowy w czasie realizacji przedmiotu umowy do znalezienia przedmiotu archeologicznego lub odkrycia wykopaliska albo innej rzeczy mającej znaczną wartość materialną lub artystyczną, zawiadomi o tym niezwłocznie zamawiającego oraz właściwego konserwatora zabytków i zabezpieczy znaleziony przedmiot lub odkryte wykopalisko albo inną rzecz o wartości materialnej, naukowej lub artystycznej.

Podwykonawstwo

§ 13

1. Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców następujący zakres robót
.....
.....
Pozostały zakres robót wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi.
2. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą wykonawcy, wykonanie części robót, dostaw lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania oraz przedstawi dokumenty zgodnie z IDW.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Wykonawca, lub podwykonawca zobowiązani są do uzyskania pisemnej zgody zamawiającego pod rygorem nieważności na zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą. Brak pisemnej zgody, bądź brak wiedzy zamawiającego o faktycznie wykonywanych robotach

przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, powoduje wyłączenie jego odpowiedzialności za zapłatę wobec tych podmiotów, a gdyby było to niemożliwe i fakt ten zostałby stwierdzony prawomocnym wyrokiem sądowym, wykonawca zobowiązuje się bezwarunkowo i nieodwołalnie do zapłaty na rzecz zamawiającego całej kwoty zaległości wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wraz z odsetkami i wszystkimi kosztami procesu za wszystkie instancje. Niezależnie od tego, fakt wykonywania robót przez podwykonawcę bądź dalszego podwykonawcę, bez zgłoszenia ich zamawiającemu, bądź bez uzyskania jego pisemnej zgody na zawarcie z nimi umowy, stanowi podstawę do odstąpienia od niniejszej umowy przez zamawiającego z przyczyny leżącej po stronie wykonawcy i obowiązek zapłaty przez niego na rzecz zamawiającego kary umownej w wysokości określonej w niniejszej umowie.

5. Jeżeli wykonawca zmieni albo zrezygnuje z podwykonawcy, którego wskazał w ofercie z dnia, a na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Do zawarcia umowy z podwykonawcą konieczna jest zgoda zamawiającego, wyrażona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Celem uzyskania zgody zamawiającego wykonawca przedkłada inwestorowi potwierdzenie kwalifikacji zawodowych podwykonawcy oraz umowę z podwykonawcą. Zamawiający mogą w każdym wypadku odmówić zgody na podwykonawcę, bez konieczności uzasadnienia wyboru.
7. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
9. Zamawiający w terminie 7 dni (od dnia otrzymania) zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo.
10. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w wyznaczonym terminie, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
12. Zamawiający w terminie 7 dni (od dnia otrzymania), zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo.
13. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w wyznaczonym terminie, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o



podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15. Jeżeli w umowie, o której mowa w ust. 9 i 12, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
16. Wymagania określone w ust. 5 – 13 stosuje się odpowiednio do zmian o umowy o podwykonawstwo.
17. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zwraca się pisemnie z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia do Zamawiającego, przedstawiając wystawione przez siebie na Wykonawcę nie zapłacone faktury lub inne stosowne dokumenty.
18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
19. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
20. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający informuje wykonawcę o możliwości złożenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Wykonawca może zgłosić pisemne uwagi w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji od zamawiającego.
21. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18, zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 15, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
23. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośredniej zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
24. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dowodów zapłaty (kopie potwierdzonych



przelewów) za roboty budowlane, usługi i dostawę wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, przed comiesięcznym oraz końcowym rozliczeniem z zamawiającym.

25. Brak przedłożenia dokumentów potwierdzających rozliczenie się z wszystkimi podwykonawcami może być podstawą do wstrzymania całości lub części płatności. Okres wstrzymania płatności faktury ze względu na brak należytego udokumentowania rozliczeń z podwykonawcami nie uznaje się za opóźnienie zamawiającego w płatności, lecz za przesunięcie terminu wymagalności tej faktury. Płatność zostanie rozliczona w ciągu 5 dni od otrzymania dokumentów potwierdzających płatności na rzecz podwykonawców.
26. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników jak za własne.
27. Umowa o podwykonawstwo nie może przewidywać potrąceń z wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwot na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą przewidziano wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gotówkowej wpłaty z tego tytułu stanowi odrębne zobowiązanie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wobec odpowiednio Wykonawcy lub podwykonawcy i nie jest przedmiotem solidarnej odpowiedzialności zamawiającego.

Reprezentacja stron

§ 14

1. Kierownikiem budowy z ramienia wykonawcy jest:
2. Nadzór autorski sprawuje:
3. Z ramienia zamawiającego osobą do współdziałania w zakresie technicznym jest:, a w zakresie kontraktu jest:

Terminy

§ 15

1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest datą zawarcia umowy.
2. Terminy realizacji przedmiotu umowy 60 dni od daty podpisania umowy:
 - a) Rozpoczęcie robót – 1 dzień od przekazania terenu robót,
 - b) Zakończenie całości robót i termin końcowego odbioru robót budowlanych – do2022 r.
3. Okres gwarancji i rękojmi za wykonane roboty i zamontowane urządzenia określa się na **36 miesięcy** końcowego odbioru robót budowlanych.
4. Przekazanie wykonawcy dokumentacji projektowej (**załącznik nr 1**) następuje w dniu podpisania umowy.
5. Podpisując niniejszą umowę wykonawca potwierdza, że otrzymał dokumentację projektową w 1 egzemplarzu. Dalsze niezbędne kopie dokumentacji projektowej wykonawca wykona na własny koszt.
6. Przekazanie wykonawcy terenu budowy wraz z dziennikiem budowy oraz wskazaniem miejsca organizacji zaplecza budowy w tym punktów poboru mediów nastąpi w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy, pod warunkiem przedłożenia przez wykonawcę w tym terminie polisy

ubezpieczenia budowy opisanej w § 10.

7. Rozpoczęcie robót budowlanych nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.
8. Realizacja poszczególnych obiektów i robót następować będzie zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji robót stanowiącym **Załącznik nr 4** do umowy.
9. Wprowadzenie zmian do Harmonogramu rzeczowo-finansowego w zakresie umownych terminów pośrednich (bez zmian końcowego terminu spełnienia świadczenia) wymaga złożenia wniosku przez wykonawcę o dokonanie zmiany wraz z uzasadnieniem, który zatwierdza zamawiający. Wykonawca do wniosku załącza projekt nowego Harmonogramu rzeczowo-finansowego podpisanego przez Wykonawcę.

Miejsce wykonania umowy

§ 16

1. Miejscem wykonania umowy w zakresie wykonywanych robót są działki wskazane w § 2 ust. 2, ul. Naclawska w Kościanie.
2. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami w terenie, na którym będą realizowane roboty, w tym z: ukształtowaniem terenu, powiązaniem terenu budowy z istniejącą infrastrukturą, możliwościami zarządzania zaplecza budowy, możliwościami zasilania w energię, wodę i inne media, ze stanem dróg dojazdowych, urządzeniami telekomunikacyjnymi, możliwościami zakwaterowania załogi oraz uwzględnił to w kalkulacji ceny ofertowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt poboru mediów oraz zabezpieczenie i dozór budowy.
4. Koszt wykonania przyłączy mediów oraz zużycia wody i energii, koszt zrzutu ścieków oraz koszty zainstalowania mierników i liczników ponosi wykonawca.

Odbiory i procedura

§ 17

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a) Odbiór końcowy stanowiące podstawę do wystawiania faktury końcowej za wykonanie robót budowlanych,
 - b) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - c) Odbiór końcowy po zakończeniu robót i przekazaniu dokumentacji powykonawczej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
2. Odbiór końcowy oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez wskazanego przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.
3. Harmonogram rzeczowo – finansowy zostanie wykonany przez wykonawcę i przekazany zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Wykonawca zgłaszając odbiór robót jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu rozliczenie finansowo-rzeczowo, celem jego sprawdzenia i zatwierdzenia oraz inne dokumenty jak: pomiary geodezyjne – wytyczenia i inwentaryzację powykonawczą, protokoły odbiorów technicznych, wyniki badań, wyniki sprawdzeń, protokoły z uruchomienia, protokoły z prób napełnienia, szczelności, regulacji, nośności, potwierdzające prawidłowe wykonanie robót.
5. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika



budowy.

6. Z czynności odbioru końcowego wykonawca sporządzi protokół odbioru robót budowlanych.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony po całkowitym zakończeniu wszystkich robót budowlanych i montażowych.
9. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
10. Protokół odbioru końcowego robót zostanie podpisany przez zamawiającego po zakończeniu wszystkich robót objętych umową i pomyślnym przeprowadzeniu odbioru końcowego.
11. Przed dokonaniem końcowego odbioru robót budowlanych wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające, że wykonał wszystkie roboty zgodnie z dokumentacją projektową, SWZ wraz z odpowiedziami na pytania.
12. Zamawiający wyznaczy czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go w formie pisemnej o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
13. Odbiór (ostateczny) po przeglądzie gwarancyjnym zostanie przeprowadzony przed upływem ostatniego dnia okresu gwarancji i rękojmi za wykonane roboty i zamontowane urządzenia, nie przedzej jednak niż 30 dni przed upływem tego okresu.
14. O terminie przeglądu gwarancyjnego wykonawca zostanie poinformowany e-mail lub pisemnie na ostatni znany zamawiającemu adres na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
15. W przypadku nie stawienia się na przegląd gwarancyjny wykonawcy, z odbioru zostanie sporządzony protokół i przesłany wykonawcy na ostatni znany zamawiającemu adres.
16. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ostatecznym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
17. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, uznaje się **datę odbioru**, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego robót.

§ 18

1. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego wykonawca przedłoży zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) Dziennik budowy,
 - b) protokoły odbioru robót ulegających zakryciu i zanikających,
 - c) wyniki badań, prób i sprawdzeń, protokoły odbioru instalacji i urządzeń technicznych;
 - d) geodezyjną dokumentację powykonawczą robót i sieci uzbrojenia terenu,
 - e) inspekcję video TV (monitoring) wraz z dokumentacją graficzną,
 - f) kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
 - g) dokumentację projektową powykonawczą i inne opracowania projektowe, opisy i rysunki zamienne uwiarygodnione przez Projektanta, Kierownika budowy,
 - h) oświadczenie Kierownika budowy (oryginał + 1 kopia) dotyczące:
 - zgodności robót wykonanych zgodnie z dokumentacją projektową i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami prawa,
 - dokumentów potwierdzających jakość i pochodzenie (certyfikaty, atesty, deklarację zgodności) wbudowanych urządzeń i materiałów,
 - uporządkowania i doprowadzenia do należytego stanu terenu budowy i jego



- okolic – w tym ulic, sąsiednich posesji, budynków, etc. jeśli były one wykorzystywane lub w inny sposób dotknięte w trakcie wykonywania robót,
- i) aprobaty techniczne (deklaracje zgodności) oraz certyfikaty dla materiałów i urządzeń,
 - j) instrukcje BHP i p.poż. z planem ewakuacji,
 - k) zarejestrowaną inwentaryzację geodezyjną, z wypisem charakterystyk technicznych zrealizowanych i zainwentaryzowanych obiektów,
 - l) wyniki pomiarów kontrolnych, prób szczelności, zgodnie ze specyfikacjami technicznymi i ewentualnie programem zapewnienia jakości,
 - m) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z specyfikacjami technicznymi i ewentualnie programem zapewnienia jakości,
 - n) dokumentację prowadzonych prób i badań,
 - o) pozostałe dokumenty wymagane przez prawo krajowe.
2. Wykonawca przekaze dokumenty wymienione w pkt. 1 w wersji papierowej (1 komplet) oraz w wersji elektronicznej (skan).
 3. Ponadto wykonawca najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych przekaze zamawiającemu dokument gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

Gwarancja jakości i rękojmia

§ 19

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wykonane roboty i zamontowane urządzenia będące przedmiotem wykonania przedmiotu umowy na okres **36 miesięcy** od dnia odbioru końcowego. Gwarancja potwierdzona zostanie na piśmie, a wykonawca zapewni zamawiającego, że wykonał roboty zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz, że przedmiot umowy nie posiada wad. Nie wystawienie przez wykonawcę dokumentu gwarancji z zapewnieniami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będzie skutkowało obowiązkiem zapłaty przez wykonawcę na rzecz zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wartości zamówienia ustalonego w § 21 ust. 1 (brutto).
2. W okresie gwarancji i rękojmi wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni roboczych licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi i gwarancji jakości, jeżeli zamawiający zawiadomi wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi i gwarancji jakości.
5. Jeżeli wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, to zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt wykonawcy.
6. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta/dostawcę urządzeń, materiałów i robót, z których wykonawca korzystał, realizując niniejszą umowę, przewidyują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja wykonawcy robót, to w takiej sytuacji gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu bez konieczności składania przez wykonawcę w tym zakresie dodatkowego oświadczenia i obowiązuje przez okres równy okresowi gwarancji udzielonej przez danego producenta/dostawcę.



7. Ustala się, że w okresie gwarancji i rękojmi wykonawca zobowiązany jest, na swój koszt i ryzyko, między innymi do:
 - a) przeprowadzania na własny koszt przeglądów gwarancyjnych w ilości co najmniej 1 raz do roku o ile producent danych materiałów lub urządzeń nie zaleca dokonywania przeglądów gwarancyjnych częściej, w terminie określonym przez zamawiającego,
 - b) usuwania wad w terminie wskazanym przez zamawiającego, adekwatnym do ujawnionych wad oraz usuwania wszelkich szkód będących ich następstwem lub dostarczeniem rzeczy wolnej od wad,
 - c) usunięcia awarii maszyn i urządzeń zgłoszonych przez zamawiającego, w tym poprzez dokonanie napraw, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia awarii (lub innym dłuższym terminie uzgodnionym z zamawiającym ze względów technologicznych), z zastrzeżeniem, że o ile wykonawca wykaże związek między stwierdzoną wadą, a niewłaściwą eksploatacją maszyny i urządzenia, ma prawo dochodzić zapłaty za usunięcie wady,
 - d) właściwa eksploatacja to każde działanie zamawiającego realizowane zgodnie z przeznaczeniem danego urządzenia, maszyny, obiektu oraz zgodnie z instrukcjami obsługi i konserwacji dostarczonymi przez wykonawcę.
8. W przypadku ujawnienia wad nieusuwalnych, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy (wadliwego elementu) po raz kolejny.
9. Usunięcie wad powinno być potwierdzone protokołem odbioru podpisane przez strony.
10. W ramach gwarancji zamawiający może żądać od wykonawcy usunięcia szkód, które wady spowodowały oraz usunięcia szkód powstałych w trakcie usuwania wad, a także szkód powstałych wskutek przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.

Wynagrodzenie

§ 20

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe wypłacone Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości złotych netto (słownie:), powiększony o podatek VAT % w wysokości, co daje kwotę brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawierania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, w tym również konieczności wykonania robót dodatkowych czy zamiennych.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy



§ 21

1. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty następować będzie na podstawie faktury końcowej, wystawionych przez Wykonawcę, na podstawie zatwierdzonego protokołu odbioru końcowego robót.
2. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru końcowego robót.
3. Końcowe rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót. Faktura końcowa będzie płatna w formie przelewu w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez zamawiającego wraz z zatwierdzonym przez Strony protokołem odbioru robót oraz pod warunkiem spełnienia wymagań opisanych w niniejszej umowie m.in. przekazanie zamawiającemu wszystkich dokumentów.
4. Zamawiający dokona zapłaty faktury za realizację przedmiotu umowy pod warunkiem wcześniejszego rozliczenia się wykonawcy z podwykonawcą/podwykonawcami z tytułu wykonania umów/umowy zgodnie z § 13 umowy.
5. Wykonawca wraz z fakturą VAT zobowiązany jest przedłożyć dokument potwierdzający uregulowanie wymagalnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
6. Ustala się, że zapłata należności następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
7. Faktury wystawiane przez Wykonawcę muszą zawierać adnotację „Mechanizm podzielonej płatności”.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada numer rachunku bankowego na tzw. „białej liście”, pod rygorem odmowy zapłaty wynagrodzenia do czasu wskazania takiego rachunku – bez żadnych odsetek.
9. Rozliczenie między stronami odbędzie się przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności.
10. Wykonawca oświadcza, że prowadzi rachunek bankowy, na który należy przekazać płatności dotyczące niniejszej umowy.

Roboty dodatkowe i zamiennie

§ 22

1. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych zostanie sporządzony protokół konieczności wykonania robót. Zamawiający z uwzględnieniem zapisów Regulaminu udzieli zamówienia.
2. Protokół konieczności zostanie sporządzony na podstawie złożonego w formie pisemnej wniosku wykonawcy o wykonanie robót dodatkowych i zamiennych. Wykonawca uwzględni we wniosku ilości oraz wartości robót dodatkowych i zamiennych wraz z uzasadnieniem konieczności ich wykonania.
3. W przypadku wykonania robót dodatkowych bez uzyskania zgody w formie pisemnej pod rygorem nieważności zamawiającego na ich wykonanie, wykonawca nie może żądać za nie wynagrodzenia.
4. Rozliczenie robót nastąpi w oparciu o przyjęte w kosztorysie ofertowym wykonawcy ceny jednostkowe lub wskaźniki cenotwórcze, a w przypadku braku w tym kosztorysie cen materiałów lub urządzeń, do rozliczenia zostaną przyjęte ceny średniokrajowe na podstawie aktualnych

opracowań kwartalnych „SECOCENBUD”, zgodnie z zapisami § 24 ust. 4 umowy.

Odszkodowania i kary umowne

§ 23

1. Strony ustalają następujące kary umowne.
2. Wynagrodzenie umowne dla ustalenia kar umownych – jest to wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) robót określone w § 20 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nie przystąpienie do realizacji umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,
 - b) za opóźnienie w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia (przyjęto termin zakończenia robót określono w § 15 ust. 2b niniejszej umowy),
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,
 - e) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,
 - f) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5% wynagrodzenia umownego,
 - g) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
 - h) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 5% wynagrodzenia umownego,
 - i) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5% wynagrodzenia umownego,
 - j) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5% wynagrodzenia umownego,
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwot naliczonych tytułem należnej od wykonawcy kary umownej z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia, na co wykonawca wyraża zgodę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

Zmiany umowy

§ 24

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone w trybie § 36 Regulaminu.
2. Zmiana jest możliwa w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności lub zdarzeń takich jak siła wyższa – rozumiana jako zdarzenie nagłe, zewnętrzne, niezależne od woli stron, w tym również wyjątkowo niesprzyjające



warunki pogodowe, uniemożliwiające terminowe wykonanie umowy, a wykonawca przedstawi dowody wystąpienia niesprzyjających warunków pogodowych,

- b) jeżeli Wykonawca złoży wniosek o skrócenie terminu wykonania umowy, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,
- c) odmiennych od przyjętych w dokumentacji stanu faktycznego obiektów oraz warunków terenowych związanych z istnieniem niezinventaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub obiektów budowlanych skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych,
- d) wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków geologicznych (kategoria gruntu, kurzawka, głazy narzutowe itp.) oraz warunków archeologicznych związanych z koniecznością prowadzenia badań archeologicznych,
- e) zlecenia wykonawcy zamówienia dodatkowego, a zakres lub rodzaj uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego,
- f) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.,
 - odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
 - wydanie postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych, w przypadku o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt. 4 Prawa budowlanego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351),
 - konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy,
 - konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2.1).a,c-g termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

2) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia

a) Zmiany technologiczne, w szczególności:

- niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
- pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
- pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
- konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,



- odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka itp.) skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
- konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
- b) Zmiany organizacji spełniania świadczenia
 - w przypadku, gdy oferta Wykonawcy realizującego roboty budowlane zawierała wskazanie części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć podwykonawcy, a Wykonawca w trakcie realizacji zadania przedłożył Zamawiającemu pisemny wniosek z oświadczeniem, iż wskazaną część przedmiotu zamówienia zrealizuje samodzielnie, przy czym Wykonawca samodzielnie spełniał warunki udziału w postępowaniu,
 - zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług lub robót, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego,
 - zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy,
 - zmiany zasad oznaczania rzeczy lub obiektów jeśli oznaczenie nie narusza prawa i zasad bezpieczeństwa.
- 3) Płatności
 - a) zmiana terminów płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych do umów,
 - b) możliwość wystawienia dwóch faktur w miesiącu występującym po miesiącu, w którym nie wyfakturowano robót.
- 4) Pozostałe zmiany
 - a) rezygnacji z części prac na skutek zmiany projektu budowlanego (w sytuacji, gdy nie zachodzi konieczność wykonywania robót zamiennych) z jednoczesnym obniżeniem wynagrodzenia proporcjonalnie do zaniechanego zakresu robót – niewykonane roboty rozliczane będą na podstawie cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego i zestawienia ilościowo-wartościowego materiałów, sprzętu i robocizny,
 - b) zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
 - c) wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres,
 - d) zmiana zakresu wynikająca z rozbieżności pomiędzy stanem ułożenia sieci a stanem faktycznym istniejącego uzbrojenia,
 - e) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy,
 - f) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
 - g) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
- 3. Stawki i ceny jednostkowe dla pozycji określonych w wycenionym kosztorysie ofertowym na okres wykonywania przedmiotu zamówienia są stałe i nie podlegają zmianom.
- 4. Jeżeli dla ustalenia nowej stawki lub ceny brak jest podstaw w kosztorysie ofertowym, to należy ją wyliczyć z uwzględnieniem cen nie wyższych od średnich cen materiałów, sprzętu i transportu publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” w kwartale poprzedzającym kwartał, w którym

wykonane zostały roboty. Wyliczenia nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR) należy dokonać w oparciu o średnie stawki robocizny kosztorysowej w robotach instalacji sanitarnych dla województwa wielkopolskiego oraz średnie wskaźniki narzutów dla robót instalacji i budowlanych publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” w kwartale poprzedzającym kwartał, w którym wykonane zostały roboty. W przypadku robót dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego, przy zastosowaniu składników cenotwórczych określonych powyżej.

Umowne prawo odstąpienia od umowy

§ 25

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 15 dni od momentu zaistnienia poniższych zdarzeń:
 - a) wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni – od dnia powzięcia przez zamawiającego informacji o upływie 15-dniowego terminu przerwy realizacji umowy,
 - b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w tym przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i zrzeka się wszelkich pozostałych roszczeń w tym odszkodowawczych, w szczególności w zakresie utraconych korzyści.
 - c) wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem zamawiającego,
 - d) wniosek materiałowy złożony przez wykonawcę nie został zatwierdzony przez Zamawiającego, a wykonawca we wskazanym terminie nie przedstawił nowego wniosku materiałowego na inny materiał, urządzenie i maszynę.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od momentu zaistnienia poniższych zdarzeń:
 - a) jeżeli zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - b) jeżeli zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
 - c) jeżeli zamawiający zawiadomi wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy wykonawcę oraz zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,



- b) wykonawca zgłosi do dokonania przez zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada,
 - c) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. b) powyżej, wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez wykonawcę,
 - d) zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, jeżeli wykonawca nie spełni zobowiązań wynikających z ubezpieczenia, zgodnie z postanowieniami umowy (§ 10).

Załączniki

§ 26

1. Integralną częścią niniejszej umowy są:
- a) Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa.
 - b) Załącznik nr 2 – STWiORB.
 - c) Załącznik nr 3 – Specyfikacja Warunków Zamówienia, z jej zmianami oraz pytania i odpowiedzi.
 - d) Załącznik nr 4 – Harmonogram rzeczowo – finansowy.
 - e) Załącznik nr 5 – ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ZAWarciem umowy o świadczenie usług oraz współpracę ze Spółką WODOCIĄGI KOŚCIAŃSKIE SP. Z O.O.
 - f) Załącznik nr 6 – ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNICY PROJEKTU PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO (POIŚ) 2014-2020.

Postanowienia końcowe

§ 27

- 1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351) oraz Kodeksu cywilnego.
- 3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla zamawiającego i 1 egz. dla wykonawcy.

**ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZWIĄZKU Z ZAWarciEM UMOWY O Świadczenie usług ORAZ WSPÓŁPRACĄ ZE SPÓŁKĄ
WODOCIĄGI KOŚCIAŃSKIE SP. Z O.O.**

Poniżej przedstawiamy informacje o tym w jaki sposób, w jakich celach oraz w jakim zakresie przetwarzamy dane osobowe, w związku zawarciem umowy o świadczenie usług oraz współpracą ze spółką Wodociągi Kościańskie sp. z o.o.

KIM JESTEŚMY?

Jesteśmy jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kościan i nazywamy się Wodociągi Kościańskie sp. z o.o., ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan (dalej: My).

Kontakt do naszego inspektora ochrony danych osobowych to: s.slusarek@koscian.pl lub Szymon Ślusarek Wodociągi Kościańskie sp. z o.o., ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan z dopiskiem „dane osobowe”
SKĄD MAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Twoje dane osobowe, pozyskujemy od Ciebie (dalej również jako „Twoje dane”). Podajesz nam je na potrzeby zawarcia i realizowania umowy o świadczenie usług, jak również w toku współpracy z nami.

W JAKIM CELU PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Podane przez Ciebie dane przetwarzamy w celu zawarcia i realizowania umowy o świadczenie usług, bieżącej współpracy, w tym wystawiania faktur.

W JAKIM ZAKRESIE PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Przetwarzamy Twoje dane w następującym zakresie:

- a) imię i nazwisko,
- b) nazwa firmy,
- c) adres zamieszkania,
- d) adres korespondencyjny,
- e) numer NIP,
- f) adres e-mail,
- g) numer telefonu,
- h) numer fax,
- i) twój podpis,
- j) Twój bank i numer rachunku bankowego,
- k) historia Twojej komunikacji z nami,
- l) dodatkowe informacje o sobie, jakie mogłeś zawrzeć w korespondencji e-mail lub które mogłeś podać w trakcie rozmowy telefonicznej z naszym przedstawicielem.

NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ PRZETWARZAMY TWOJE DANE?

Twoje dane przetwarzamy w celu realizacji umowy o świadczenie usług, która nas wiąże, albo w celu jej zawarcia. Wykorzystując Twoje dane do wystawienia faktury z tytułu wykonanej usługi, przetwarzamy je celem wypełnienia ciążącego na nas prawnego obowiązku wystawienia faktury, dokumentującej zrealizowaną usługę.

JAK DŁUGO PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Będziemy przetwarzać Twoje dane przez okres realizacji wiążącej nas umowy; po tym okresie dane te będziemy przetwarzać w celach związanych z rozliczalnością naszych działań, do czego jesteśmy zobligowani przepisami o ochronie danych osobowych oraz przez okres przedawnienia Twoich roszczeń, jednak nie dłużej niż 6 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zawarliśmy umowę.

KTO JEST ODBIORCĄ TWOICH DANYCH OSOBOWYCH?

Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Powinieneś jednak wiedzieć, że zarówno Twoje dane, jak i Twoich pracowników, udostępniamy:

- a. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
- b. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
- c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
- d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
- e. innym podmiotom wspierającym nas w ramach bieżącej działalności, na podstawie wiążących nas umów.

Każdemu z podwykonawców przekazujemy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu. Dostęp do tych danych osobowych mogą uzyskać w toku kontroli również uprawnione organy administracji centralnej (np. kontrola NIK, kontrola Urzędu Skarbowego, kontroli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.

W JAKI SPOSÓB PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE?

Przetwarzamy dane osobowe zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.

Mamy na uwadze następujące reguły, którymi kierujemy się przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych:

a) Reguła adekwatności

Przetwarzamy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu przetwarzania; dla każdego procesu przeprowadziliśmy analizę spełnienia tej reguły.

b) Reguła transparentności

Powinieneś mieć pełną wiedzę o tym, co dzieje się z Twoimi danymi. Niniejszy dokument, w którym staramy się udzielić Tobie pełnej informacji o regułach przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych jest jej przejawem.

c) Reguła prawidłowości

Staramy się, aby Twoje dane osobowe w naszych systemach były aktualne i zgodne z prawdą. Jeżeli stwierdzisz, że w jakimś obszarze Twoje dane osobowe nie zostały przez nas zaktualizowane lub są błędne, proszę skontaktuj się z nami bezpośrednio lub pod adresem mailowym s.slusarek@wodociagi-koscian.pl lub pisząc na adres Szymon Ślusarek Wodociągi Kościańskie sp. z o.o. , ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan

d) Reguła integralności i poufności

Stosujemy niezbędne środki zabezpieczające poufność i integralność Twoich danych osobowych. Cały czas je usprawniamy, wraz ze zmieniającym się otoczeniem i postępem technologicznym. Zabezpieczenia obejmują środki fizyczne i technologiczne ograniczające dostęp do Twoich danych, jak również stosowne środki zabezpieczające przed utratą Twoich danych.

e) Reguła rozliczalności

Chcemy móc rozliczyć się z każdego naszego działania na danych osobowych, tak abyśmy w razie Twojego zapytania, mogli udzielić Ci pełnej i rzetelnej informacji dotyczącej tego jakie działania realizowaliśmy na Twoich danych.

JAKIE MASZ PRAWA?

Prawo ochrony danych osobowych daje Ci szereg praw, z których możesz skorzystać w dowolnej chwili. O ile nie będziesz tych praw nadużywała (np. nieuzasadnione codzienne prośby o udzielenie informacji), to korzystanie z nich będzie dla Ciebie nieodpłatne i powinno być łatwe w realizacji.

Twoje prawa obejmują:

a) Prawo dostępu do treści swoich danych osobowych

To prawo oznacza, że możesz poprosić, abyśmy wyeksportowali z naszych baz danych informacje jakie mamy o Tobie i przesłali je do Ciebie w jednym z powszechnie wykorzystywanych formatów (np. XLSX, DOCX itp.).

b) Prawo do poprawiania danych

Jeżeli dowiesz się, że przetwarzane przez nas dane są nieprawidłowe, masz prawo poprosić nas o ich poprawienie, a my będziemy zobowiązani to zrobić. W takim przypadku mamy prawo poprosić Ciebie o przedstawienie jakiegoś dokumentu lub innego dowodu na okoliczność zmiany danych.

c) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych

Jeżeli pomimo zastosowania się przez nas do reguły adekwatności, o której piszemy w części „W jaki sposób przetwarzamy dane osobowe”, uznasz że dla określonego procesu przetwarzamy zbyt szeroki katalog Twoich danych osobowych, masz prawo zażądać, abyśmy ograniczyli ten zakres przetwarzania. O ile Twoje żądanie nie będzie sprzeciwiało się wymaganiom nakładanym na nas przez obowiązujące prawo, lub nie będzie to konieczne dla realizacji umowy, przychylimy się do Twojego żądania.

d) Prawo do żądania usunięcia danych

Prawo to, zwane również prawem do bycia zapomnianym, oznacza Twoje prawo do żądania, abyśmy usunęli z naszych systemów bazodanowych oraz z naszej dokumentacji wszelkie informacje zawierające Twoje dane osobowe. Pamiętaj, że nie będziemy mogli tego uczynić, jeżeli na podstawie przepisów prawa mamy obowiązek przetwarzania Twoich danych (np. zachowanie dokumentacji pracowniczej, rozliczenia podatkowe). W każdym przypadku jednak usuniemy Twoje dane osobowe w możliwie najpełniejszym zakresie, a tam gdzie nie jest to możliwe zapewnimy ich pseudonimizację (co oznacza brak możliwości zidentyfikowania osoby, której dane dotyczą bez odpowiedniego klucza powiązań), dzięki czemu Twoje dane, które musimy zachować zgodnie z obowiązującym prawem, będą dostępne wyłącznie dla bardzo ograniczonego kręgu osób w naszej organizacji.

e) Prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych możesz poprosić nas, abyśmy wyeksportowali dane, które nam podałeś w toku wszystkich naszych kontaktów i całej współpracy do odrębnego pliku, w celu ich dalszego przekazania do innego administratora danych.

Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonywać poprzez kontakt z nami pod adresem e-mail s.slusarek@wodociagi-koscian.pl lub listownie na adres Szymon Ślusarek Wodociągi Kościańskie sp. z o.o., ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan

Na te dane możesz pisać również wówczas, gdy jakieś działanie lub sytuacja, z którą się spotkasz, będzie budziła Twoje obawy, czy na pewno jest zgodna z przepisami, czy nie narusza przypadkiem Twoich praw lub wolności. W takim przypadku odpowiemy na Twoje pytania i wątpliwości oraz niezwłocznie zaadresujemy dane zagadnienie.

Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru (od 25 maja 2018 roku jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych). W ramach wykonania tego uprawnienia powinieneś podać pełny opis zaistniałej sytuacji oraz wskazać jakie działanie uznajesz za naruszające Twoje prawa lub wolności. Skargę należy złożyć bezpośrednio do organu nadzoru.

PRAWO DO SPRZECIWU

Odrębnie chcemy Cię poinformować, że masz również prawo do tzw. sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.

Prawo do sprzeciwu składasz wówczas, gdy nie chcesz, abyśmy przetwarzali Twoje dane osobowe w określonym celu. W takim przypadku dalej będziemy przetwarzali Twoje dane dla potrzeb innych



procesów (w innych celach), ale już nie dla celu, dla którego zgłosiłeś sprzeciw, chyba że Twoje żądanie sprzeciwia się obowiązkowi, które nakładają na nas przepisy prawa.

Prawo do sprzeciwu możesz zgłosić na adres s.slusarek@wodociagi-koscian.pl lub listownie na adres Szymon Ślusarek Wodociągi Kościańskie sp. z o.o. , ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

UCZESTNICZY PROJEKTU PROGRAM OPERACYJNY INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO (POLIŚ) 2014-2020 .

Poniżej przedstawiamy informacje o tym w jaki sposób, w jakich celach oraz w jakim zakresie przetwarzamy dane osobowe, UCZESTNIKÓW PROJEKTU PROGRAM OPERACYJNY INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO (POLIŚ) 2014-2020 .

KIM JESTEŚMY?

Administratorem Państwa danych (gromadzonych w centralnym systemie teleinformatycznym), jest Minister Inwestycji i Rozwoju (MIR), pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POLIŚ 2014-2020), mający swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa. Następnie Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych Ministrowi Środowiska pełniącemu funkcję Instytucji Pośredniczącej, który z kolei powierzył przetwarzanie danych osobowych Instytucji Wdrażającej tj. NFOŚiGW, wraz z umocowaniem do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych m.in. beneficjentom. Na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Instytucją Pośredniczącą i Instytucją Wdrażającą, NFOŚiGW powierzył dalej przetwarzanie danych osobowych Spółce Wodociągi Kościańskie z siedzibą ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan która jest Beneficjentem POLIŚ 2014 - 2020. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem możecie się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych NFOŚiGW drogą elektroniczną pod adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl lub z Inspektorem Ochrony Danych Beneficjenta pod adresem e-mail: s.slusarek@wodociagi-koscian.pl

W JAKIM CELU PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Państwa dane osobowe przetwarzane są w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt. C rozporządzenia RODO tj. w celu wykonywania ustawowych obowiązków ciężących na Administratorze.

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w celu realizacji POLIŚ 2014-2020 przetwarza dane osobowe m. in.:

1. pracowników reprezentujących lub wykonujących zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację programu i projektów, tj. Instytucji Pośredniczących i Instytucji Wdrażających,
2. osób wskazanych do kontaktu, osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji oraz innych osób wykonujących zadania na rzecz wnioskodawców, beneficjentów i partnerów,
3. uczestników szkoleń, konkursów, konferencji, komitetów monitorujących, grup roboczych, grup sterujących oraz spotkań informacyjnych lub promocyjnych organizowanych w ramach programu,
4. kandydatów na ekspertów oraz ekspertów zaangażowanych w proces wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwych instytucji, wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektów,



5. osób, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, w tym w szczególności: personelu projektu, uczestników komisji przetargowych, oferentów i wykonawców zamówień publicznych, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

W JAKIM ZAKRESIE PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Wśród rodzajów danych osobowych przetwarzanych przez Ministra można wymienić:

1. dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, serię i numer dowodu osobistego, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, miejsce zatrudnienia / formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko służbowe, PESEL / NIP / REGON, Identyfikator / login użytkownika,
2. dane dotyczące stosunku pracy, w szczególności: otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy, zawód lub wykształcenie, staż pracy,
3. dane kontaktowe, które obejmują w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
4. dane o charakterze finansowym, w szczególności: nr rachunku bankowego, kwotę wynagrodzenia,
5. inne dane, przykładowo: informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego).

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programów operacyjnych, w szczególności wnioskodawców, beneficjentów i partnerów.

W przypadku, gdy dane pozyskiwanie są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych jest jednak równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, np. ubiegania się o środki w ramach PO LiŚ 2014-2020.

NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ PRZETWARZAMY TWOJE DANE?

Dane osobowe przetwarzane są z zachowaniem przepisów RODO, ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1000 z 2018 roku) -na podstawie:

1. Przepisów prawam.in.:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1300/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1084/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.281 z dnia 20 grudnia 2013 r., z późn. zm.),
- Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu



Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,

- Umowy Partnerstwa na lata 2014–2020 przyjętej przez Radę Ministrów w dniu 8 stycznia 2014 r., zatwierdzonej przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r.,
- Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020 (POLiŚ), przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2014 r., zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 16 grudnia 2014 r. oraz szczegółowym opisem osi priorytetowych POLiŚ 2014–2020,
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.

2. Umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania.

Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.03.00-00-0111/16-00 pn. „Uporządkowanie gospodarki ściekowej i zwiększenie efektywności systemu wodociągowego dla Miasta Kościana” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020, działanie 2.3 „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach”, oś priorytetowa II, „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu”.

Dane będą przetwarzane przez instytucje uczestniczące w realizacji ww. projektu w zakresie odpowiadającym ich obowiązkowi, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania oraz działań informacyjno-promocyjnych. Dane mogą być przetwarzane także w celach archiwalnych i statystycznych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

JAK DŁUGO PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania z równoczesnym uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz jednocześnie **przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO LiŚ 2014-2020** - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Ministra przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.

KTO JEST ODBIORCĄ TWOICH DANYCH OSOBOWYCH?

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca PO LiŚ 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje Instytucji



Pośredniczących i Wdrażających, a także eksperci, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje,

- instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO IiŚ 2014-2020,
- podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.

W JAKI SPOSÓB PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE?

Przetwarzamy dane osobowe zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.

Mamy na uwadze następujące reguły, którymi kierujemy się przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych:

a) **Reguła adekwatności**

Przetwarzamy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu przetwarzania; dla każdego procesu przeprowadziliśmy analizę spełnienia tej reguły.

b) **Reguła transparentności**

Powinieneś mieć pełną wiedzę o tym, co dzieje się z Twoimi danymi. Niniejszy dokument, w którym staramy się udzielić Tobie pełnej informacji o regułach przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych jest jej przejawem.

c) **Reguła prawidłowości**

Staramy się, aby Twoje dane osobowe w naszych systemach były aktualne i zgodne z prawdą. Jeżeli stwierdzisz, że w jakimś obszarze Twoje dane osobowe nie zostały przez nas zaktualizowane lub są błędne, proszę skontaktuj się z nami bezpośrednio lub pod adresem mailowym biuro@wodociagi-koscian.pl lub pisząc na adres Wodociągi Kościańskie Sp. z o.o. ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan.

d) **Reguła integralności i poufności**

Stosujemy niezbędne środki zabezpieczające poufność i integralność Twoich danych osobowych. Cały czas je usprawniamy, wraz ze zmieniającym się otoczeniem i postępem technologicznym. Zabezpieczenia obejmują środki fizyczne i technologiczne ograniczające dostęp do Twoich danych, jak również stosowne środki zabezpieczające przed utratą Twoich danych.

e) **Reguła rozliczalności**

Chcemy móc rozliczyć się z każdego naszego działania na danych osobowych, tak abyśmy w razie Twojego zapytania, mogli udzielić Ci pełnej i rzetelnej informacji dotyczącej tego jakie działania realizowaliśmy na Twoich danych.

JAKIE MASZ PRAWA?



Prawo ochrony danych osobowych daje Ci szereg praw, z których możesz skorzystać w dowolnej chwili. O ile nie będziesz tych praw nadużywała (np. nieuzasadnione codzienne prośby o udzielenie informacji), to korzystanie z nich będzie dla Ciebie nieodpłatne i powinno być łatwe w realizacji.

Twoje prawa obejmują:

a) **Prawo dostępu do treści swoich danych osobowych**

To prawo oznacza, że możesz poprosić, abyśmy wyeksportowali z naszych baz danych informacje jakie mamy o Tobie i przesłali je do Ciebie w jednym z powszechnie wykorzystywanych formatów (np. XLSX, DOCX itp.).

b) **Prawo do poprawiania danych**

Jeżeli dowiesz się, że przetwarzane przez nas dane są nieprawidłowe, masz prawo poprosić nas o ich poprawienie, a my będziemy zobowiązani to zrobić. W takim przypadku mamy prawo poprosić Ciebie o przedstawienie jakiegoś dokumentu lub innego dowodu na okoliczność zmiany danych.

c) **Prawo do ograniczenia przetwarzania danych**

Jeżeli pomimo zastosowania się przez nas do reguły adekwatności, o której piszemy w części „W jaki sposób przetwarzamy dane osobowe”, uznasz że dla określonego procesu przetwarzamy zbyt szeroki katalog Twoich danych osobowych, masz prawo zażądać, abyśmy ograniczyli ten zakres przetwarzania. O ile Twoje żądanie nie będzie sprzeciwiało się wymaganiom nakładanym na nas przez obowiązujące prawo, lub nie będzie to konieczne dla realizacji umowy, przychylimy się do Twojego żądania.

d) **Prawo do żądania usunięcia danych**

Prawo to, zwane również prawem do bycia zapomnianym, oznacza Twoje prawo do żądania, abyśmy usunęli z naszych systemów bazodanowych oraz z naszej dokumentacji wszelkie informacje zawierające Twoje dane osobowe. Pamiętaj, że nie będziemy mogli tego uczynić, jeżeli na podstawie przepisów prawa mamy obowiązek przetwarzania Twoich danych (np. zachowanie dokumentacji pracowniczej, rozliczenia podatkowe). W każdym przypadku jednak usuniemy Twoje dane osobowe w możliwie najpełniejszym zakresie, a tam gdzie nie jest to możliwe zapewnimy ich pseudonimizację (co oznacza brak możliwości zidentyfikowania osoby, której dane dotyczą bez odpowiedniego klucza powiązań), dzięki czemu Twoje dane, które musimy zachować zgodnie z obowiązującym prawem, będą dostępne wyłącznie dla bardzo ograniczonego kręgu osób w naszej organizacji.

e) **Prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych możesz poprosić nas, abyśmy wyeksportowali dane, które nam podałeś w toku wszystkich naszych kontaktów i całej współpracy do odrębnego pliku, w celu ich dalszego przekazania do innego administratora danych.

Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonywać poprzez kontakt z nami pod adresem e-mail biuro@wodociagi-koscian.pl lub listownie na adres Wodociągi Kościańskie Sp. z o.o. ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan.



Na te dane możesz pisać również wówczas, gdy jakieś działanie lub sytuacja, z którą się spotkasz, będzie budziła Twoje obawy, czy na pewno jest zgodna z przepisami, czy nie narusza przypadkiem Twoich praw lub wolności. W takim przypadku odpowiemy na Twoje pytania i wątpliwości oraz niezwłocznie zaadresujemy dane zagrożenie.

Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (od 25 maja 2018 roku jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych). W ramach wykonania tego uprawnienia powinieneś podać pełny opis zaistniałej sytuacji oraz wskazać jakie działanie uznajesz za naruszające Twoje prawa lub wolności. Skargę należy złożyć bezpośrednio do organu nadzoru.

PRAWO DO SPRZECIWU

Odrębnie chcemy Cię poinformować, że masz również prawo do tzw. sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.

Prawo do sprzeciwu składasz wówczas, gdy nie chcesz, abyśmy przetwarzali Twoje dane osobowe w określonym celu. W takim przypadku dalej będziemy przetwarzali Twoje dane dla potrzeb innych procesów (w innych celach), ale już nie dla celu, dla którego zgłosiłeś sprzeciw, chyba że Twoje żądanie sprzeciwia się obowiązkowi, które nakładają na nas przepisy prawa.

Prawo do sprzeciwu możesz zgłosić na adres biuro@wodociagi-koscian.pl lub listownie na adres ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan.