

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

### **Zamawiający:**

Gmina i Miasto Lwówek Śląski  
Al. Wojska Polskiego 25A  
59-600 Lwówek Śląski

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (w trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – dalej Ustawy, na USŁUGI pn:

### **Opracowanie dokumentacji projektowej budowy sieci wodociągowej w miejscowości Mojesz wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego**

**Zatwierdzam:**

## Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	5
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	5
V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA .....	5
VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 7 I 8 USTAWY.....	5
VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH .....	6
VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA .....	6
X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....	8
XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ..	10
XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI.....	12
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	12
XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	13
XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT .....	14
XVII.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	14
XVIII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	15
XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	15
XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	16
XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	19
XXII.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	17
XXIII.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....	17
XXIV.POZOSTAŁE INFORMACJE .....	18
XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ .....	18

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

Al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

Telefon: (75) 64 77 888

E-mail: [urząd@lwowekslaski.pl](mailto:urząd@lwowekslaski.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

<b>Klauzula informacyjna przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - zamówienia publiczne</b>	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem Państwa danych osobowych jest: Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski, z siedzibą w Lwówku Śląskim (59-600) przy al. Wojska Polskiego 25 A;
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z administratorem – Burmistrzem Gminy i Miasta Lwówek Śląski można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora oraz poprzez adres e-mail <a href="mailto:sekretariat@lwowekslaski.pl">sekretariat@lwowekslaski.pl</a> , tel. 75 6477888.
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator : Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail <a href="mailto:iod@lwowekslaski.pl">iod@lwowekslaski.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu: <ul style="list-style-type: none"><li>• przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia poniżej progu stosowania ustawy Pzp;</li><li>• przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie ustawy Pzp;</li><li>• w przypadku wyłonienia wykonawcy - w celu realizacji przedmiotu zamówienia.</li></ul> Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów: <ul style="list-style-type: none"><li>- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;</li><li>- Zarządzenie Nr IN.0050.18.2021 Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000 zł.</li></ul>
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą: <ul style="list-style-type: none"><li>• podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;</li><li>• osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów i programów informatycznych, z którymi administrator ma podpisane stosowne umowy powierzenia danych.</li> </ul>
<b>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Z uwagi na charakter świadczonych usług przez podmiot przetwarzający, dane osobowe będą przechowywane w chmurze obliczeniowej, a wszystkie serwery zlokalizowane będą na terenie Unii Europejskiej.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe ujęte w protokole postępowania wraz z załącznikami będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Państwa dane zarejestrowane na platformie zakupowej będą przechowywane a następnie zarchiwizowane przez okres max 10 lat od dnia upływu terminu składania ofert.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posiada Pani/Pan prawo: <ul style="list-style-type: none"> <li>-na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;</li> <li>-na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (<i>skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników</i>);</li> <li>-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (<i>prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.</i>;</li> <li>• nie przysługuje Pani/Panu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;</li> <li>- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;</li> <li>- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki

	2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
<b>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Źródłem pochodzenia Państwa danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 2019 ze zm.), dalej „Ustawa” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia („SWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej budowy sieci wodociągowej w miejscowości Mojesz wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego**
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
  - 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
  - 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
3. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w **Załączniku nr 9** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 10** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

### V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający informuje, że nie dokonano podziału zamówienia na części z uwagi na rozmiar i jednorodność przedmiotu zamówienia. Zamówienie jest o wartości nieprzekraczającej progów UE i z dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego wynika, iż ubiegają się o takie zamówienia głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego rozdrabniania zakresu zamówienia.

### VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Ustawy.

## VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedłożenie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej: **5 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.**
2. Nadzór autorski pełniony będzie w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia.

## IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy, Wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:
  - 1.1. w art. 108 ust. 1 Ustawy,
  - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Ustawy, tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

## X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **nie dotyczy.**
  - 1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**
  - 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
    - a) **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed złożeniem oferty na kwotę nie mniejszą niż 10 000,00 zł (słownie zł: dziesięć tysięcy);**

- b) **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 200 000,00 zł (słownie zł: dwieście tysięcy);**

1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 usługę** polegającą na sporządzeniu dokumentacji projektowej w zakresie budowy, przebudowy sieci wodociągowej o długości min. 1 km i wartości dokumentacji projektowej min. 20 000,00 zł brutto (słownie zł: dwadzieścia tysięcy);
- b) dysponuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję **projektanta**, stosownie do przepisów Prawa Budowlanego, **posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa.**

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 i 4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia. Wzór zobowiązania i oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6 musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- 7.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 7.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 7.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby

zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia.

**XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego to:
  - 4.1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór **załącznik nr 8** do SWZ;
  - 4.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 4.3. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed złożeniem oferty;
  - 4.4. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;



- 4.5. Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – wzór: **Załącznik nr 6** do SWZ;
- Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 4.6. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór: **Załącznik nr 5** do SWZ;
- 4.7. **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w Rozdziale XIV, pkt 6, ppkt 6.3. SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – wzór: **Załącznik nr 7** do SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 4 ppkt 4.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt 4.2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy .
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt. 4.1. ÷ 4.7., aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów

lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

12. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
13. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
14. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 346 ze zmianami).

## **XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) zwaną dalej: „Platforma”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
3. Funkcjonalność Platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. W toku prowadzonego postępowania komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie za pośrednictwem Platformy. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne

wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 7.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 7.6. [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 8.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#) z tym, że: w celu oceny ofert wiążące są dane płynące z załączonego formularza oferty.
  9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
  10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  11. Dodatkowe zalecenia
    - 11.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
    - 11.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
    - 11.3. Wśród formatów powszechnych a **NIE wymienionych** w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
    - 11.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
    - 11.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
    - 11.6. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
    - 11.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy

tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

11.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

11.9. Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

11.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do czasu wyznaczonego na składanie ofert/wniosków.

11.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

11.12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

11.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

11.14. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

### **XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1.1. Natalia Przystawska – kontakt za pośrednictwem Platformy zgodnie z Rozdziałem XII pkt 4 SWZ.

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzana w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Oferta powinna być:
  - 3.1. sporządzona z wykorzystaniem wzoru: **Załącznik nr 1** do SWZ,
  - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisujących plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Do oferty należy dołączyć:
  - 6.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - 6.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez

- Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 6.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: **Załącznik nr 2** do SWZ,
- 6.4. Dowód wniesienia wadium.
7. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 6.3., aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 6.3. składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ppkt. 6.3., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale (tj. w formie elektronicznej).
  11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upewnomocnionego.
  12. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  13. Pełnomocnictwo, oświadczenie wraz z plikami stanowiącymi ofertę Wykonawca winien skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
  15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski> w zakładce dedykowanej postępowaniu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **10 czerwca 2021 roku, do godz. 10:00**.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty/wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

#### **XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 czerwca 2021 roku, o godz. 11:00**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **9 lipca 2021 roku**.
2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty **wadium w wysokości: 1.000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu;
  - 3.2. gwarancjach bankowych;
  - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu nr rachunku nr 84 1020 2137 0000 9902 0134 9554 z dopiskiem „Wadium – Opracowanie dokumentacji projektowej – budowa sieci wodociągowej w m. Mojesz”.

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 5.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie;
  - 5.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 5.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 5.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 5.6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina i Miasto Lwówek Śląski;
  - 5.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona .
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy.

## **XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Całkowita cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty sprawdzania rozwiązań projektowych, koszty materiałów, informacji i danych potrzebnych do wykonania dokumentacji projektowej, koszty badań, uzgodnień w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i realizacji robót budowlanych w oparciu o tę dokumentację, koszty transportu do Zamawiającego, koszty

przeniesienia praw autorskich, koszty pełnienia nadzorów autorskich oraz koszty pozostałych czynności wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy oraz załączników.

2. Cena oferty w zakresie wykonania dokumentacji projektowej ma charakter ryczałtowy. Natomiast cena za pełnienie nadzoru autorskiego ma charakter kosztorysowy i w formularzu oferty wyliczona jest w celu porównania i oceny ofert. Ostateczna wartość wynagrodzenia z tego tytułu zostanie obliczona na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
3. Podana w Formularzu ofertowym cena ryczałtowa (łącznie w podatkiem od towarów i usług) musi być podana i wyliczona w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą poniżej 5 końcówkę należy pominąć, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą powyżej lub równą 5 należy zaokrąglić w górę o jeden).
4. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji z jakimkolwiek Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści, za wyjątkiem poprawy przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty, oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty SWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**cena oferty (brutto)** - **znaczenie 60%**

**doświadczenie projektanta – branża sanitarna** - **znaczenie 40%**

2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

**W kryterium „cena” (K<sub>c</sub>)** Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

**W kryterium „Doświadczenie projektanta” (K<sub>dp</sub>)** oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przy ocenie pod uwagę będzie brane doświadczenie projektanta przy wykonywaniu dokumentacji projektowych. Za każdą wykonaną dokumentację projektową (nie więcej niż 5) spełniającą warunki określone w Rozdziale X pkt. 1 ppkt. 1.4 lit. a) SWZ, tj. w zakresie budowy, przebudowy sieci wodociągowej o długości min. 1 km i wartości dokumentacji projektowej min. 20 000,00 zł brutto, ww. osoba otrzyma 8 pkt..

<b>Ilość wykonanych dokumentacji projektowych – branża sanitarna</b>	1	2	3	4	5 i więcej
<b>Przyznane punkty</b>	8	16	24	32	40

W przypadku nie podania przez Wykonawcę doświadczenia projektanta, Wykonawca otrzyma „0” punktów w kryterium „Doświadczenie projektanta – branża sanitarna” (K<sub>dp</sub>).

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów



w wyniku następującego działania:

$$K = K_c + K_{dp}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

## **XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w **Załączniku nr 10** do SWZ.

## **XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 10** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
3. Podpisanie umowy nastąpi: w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski, 59- 600 Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wymaga się przedstawienia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii decyzji o nadaniu uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z zaświadczeniami o przynależności do właściwych izb samorządu zawodowego.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

#### **XXIV. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

#### **XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załączniki nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób
6. Załącznik nr 6 – Wykaz usług
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
9. Załącznik nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia
10. Załącznik nr 10 – Projektowane postanowienia umowy
11. Załącznik nr 11 – Koncepcja budowy sieci wodociągowej w miejscowości Mojesz

## Formularz oferty

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy sieci wodociągowej w miejscowości Mojesz wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego**”

**2. Zamawiający:**

Gmina i Miasto Lwówek Śląski  
Al. Wojska Polskiego 25A  
59-600 Lwówek Śląski

**3. Oferta złożona przez:**

**Zarejestrowana nazwa Wykonawcy<sup>1</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie<sup>1</sup>:**

.....  
.....

**Zarejestrowany adres Wykonawcy<sup>1</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie<sup>1</sup>:**

ulica: ..... nr: .....

kod: ..... miejscowość: .....

województwo: ..... tel: .....

e-mail: .....

NIP: ..... REGON: .....

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

Pana/Panią .....

tel. ...., e-mail: .....

**Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie<sup>1</sup>:**

.....  
.....

**Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie**

ulica: ..... nr: .....

kod: ..... miejscowość: .....

województwo: ..... tel: .....

e-mail: .....

NIP: ..... REGON: .....

itd.

4. Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w Załączniku nr 9 do SWZ za cenę brutto ..... zł (słownie zł: .....) przy zastosowanej .....% stawce VAT.

Na powyższą cenę ofertową składają się następujące komponenty:

Lp.	Zakres prac projektowych	Cena brutto (ryczałt)
1	Mapy do celów projektowych (maksymalnie do 30% wartości dokumentacji projektowej z poz. 2 )	.....
2	Dokumentacja projektowa wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej	.....
3	Nadzór autorski nad realizacją przedmiotu zamówienia (przy założeniu maksymalnie 3 wizyt w ramach nadzoru)	..... (wartość za 3 wizyty w ramach nadzoru)

5. Oświadczamy, że osoba wyznaczona do pełnienia funkcji projektanta branży sanitarnej Pan/Pani

.....

posiada doświadczenie w projektowaniu określone w rozdziale XX pkt. 2 SWZ zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Nazwa dokumentacji, lokalizacji, zakres rzeczowy, wartość	Termin wykonania	Nazwa, adres oraz dane kontaktowe Inwestora

6. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: **5 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.**

6.1. Nadzór autorski pełniony będzie w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia.

7. **Oświadczamy, że na wykonaną i odebraną dokumentację projektową udzielamy gwarancji wynoszącej: 36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego dokumentacji i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

8. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

9. **Oświadczamy, że:**

- Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi<sup>2</sup>
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres usług:

.....  
.....

- Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom .....

- Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana):

.....

.....  
a pozostałą część wykonamy siłami własnymi<sup>2</sup>

**10. Oświadczamy, że:**

11.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Projektowane postanowienia umowy” przedstawione w Załączniku nr 10 do specyfikacji warunków zamówienia.

11.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

11.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w sposób, miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11.4. Rodzaj prowadzonej przez nas działalności gospodarczej to:

- mikroprzedsiębiorstwo<sup>1,3</sup>
- małe przedsiębiorstwo<sup>1,3</sup>
- średnie przedsiębiorstwo<sup>1,3</sup>
- jednoosobowa działalność gospodarcza<sup>1</sup>
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej<sup>1</sup>
- inny rodzaj<sup>1</sup> ..... (wskazać jaki)

11.5. Informujemy, że<sup>5</sup>:

- wybór oferty **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- wybór oferty **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez podatku<sup>5</sup>

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

11.6. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w Rozdziale XXII Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

11.7. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

TAK <sup>1</sup>
NIE <sup>1</sup>

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić UWAGA! Wypełniając część dotyczącą podwykonawstwa należy wskazać części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcy i podać nazwy firm tych podwykonawców

<sup>3</sup> mikroprzedsiębiorstwem zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> właściwe zaznaczyć

<sup>5</sup> dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku

VAT.

Wraz z ofertą składamy następujące załączniki:

.....

.....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....data.....

.....

(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowej budowy sieci wodociągowej  
w miejscowości Mojesz wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego**

.....  
.....  
.....

nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:**

**I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych<sup>1)</sup>**

**II. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (należy podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4)<sup>1)</sup>**

**Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:**

.....  
.....  
<sup>1)</sup>należy wybrać właściwe

**III. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:**

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów<sup>2)</sup>:

1. ....  
w zakresie.....
2. ....  
w zakresie.....

<sup>2)</sup>uzupełnić, jeżeli dotyczy. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia wg wzoru Załącznik nr 4

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

.....data.....

.....  
(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA**  
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo  
zamówień publicznych  
**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ  
POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy sieci wodociągowej w miejscowości Mojesz wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego**”

prowadzonego przez Gminę i Miasto Lwówek Śląski oświadczam, że:

a) Wykonawca<sup>1</sup>..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....  
.....

b) Wykonawca<sup>1</sup>..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....  
.....

c) Wykonawca<sup>1</sup>..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....  
.....

<sup>1</sup>niepotrzebne skreślić

.....data.....

.....  
(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)



**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji  
zamówienia**

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby:

.....  
.....

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
.....

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: „**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy sieci wodociągowej w miejscowości Mojesz wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego**”

Oświadczam, że:

d) udostępniam Wykonawcy swoje zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....

e) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:

.....  
.....

f) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

g) zrealizuję/nie zrealizuję<sup>1</sup> prace, których wskazane zdolności dotyczą:

.....  
.....

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY  
o braku podstaw wykluczenia**

Zobowiązując się do oddania swoich zasobów do dyspozycji Wykonawcy przystępującemu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą: „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy sieci wodociągowej w miejscowości Mojesz wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego”

**oświadczam, że**

**na dzień składania ofert nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

.....data.....

.....  
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy sieci wodociągowej  
w miejscowości Mojesz wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Przy wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia	Informacja o podstawie dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)
1	(projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych)	Uprawnienia nr ..... w specjalności ..... W zakresie: ..... ..... ..... Data uzyskania uprawnień: ..... Izba inżynierów Budownictwa: .....	dysponuję * (Wykonawca winien podać podstawę dysponowania) ..... (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub będę dysponował * (Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)

\*) niepotrzebne skreślić

.....data.....

.....  
podpisy osób uprawnionych

.....  
 Nazwa i adres Wykonawcy  
 (pieczęćka)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA  
 OFERT**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy sieci wodociągowej  
 w miejscowości Mojesz wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego:**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem następujące usługi zgodne z wymogiem określonym w Rozdziale X pkt. 1 ppkt. 1.4 lit a) SWZ

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj i zakres prac projektowych – zakres musi potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z SWZ)	Wartość zamówienia (w zł brutto)	Data wykonania: początek (data) - koniec (data)	Podmiot na rzecz, którego zamówienie wykonano (nazwa, adres)
1				
2				
3				
4				

Do wykazu załączam dowody określające, że wykazane usługi zostały wykonane należyście, w szczególności że zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, wystawione przez:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

.....data.....

.....  
 podpisy osób uprawnionych

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH  
W OŚWIADCZENIU O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowej budowy sieci wodociągowej  
w miejscowości Mojesz wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego:**

.....  
.....  
.....

nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

**informacje zawarte w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków  
udziału w postępowaniu są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania  
wskazanych przez Zamawiającego.**

.....data.....

.....  
podpisy osób uprawnionych

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęćka)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy sieci wodociągowej  
w miejscowości Mojesz wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego:**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

.....  
(nazwa podmiotu)

– **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021.275 t.j.), w skład której wchodzi następujące podmioty\*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

– **nie należy do grupy kapitałowej** \*.

\* *niepotrzebne skreślić*

.....data.....

.....  
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zamówienia publicznego pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy sieci wodociągowej w miejscowości Mojesz wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego**”

### 2. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Kody CPV:

71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71322000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

### 3. Podstawowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej**, do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej, dotyczącej budowy sieci wodociągowej w miejscowości Mojesz wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

#### Wytyczne do projektowania:

- sieci wodociągowe należy zaprojektować dla miejscowości Mojesz, położonej na terenie Gminy Lwówek Śląski, rozciągającej się na odcinku przeszło dwóch kilometrów, wzdłuż potoku Srebrna;
- sieci wodociągowe należy projektować przede wszystkim w działkach drogowych – dł. sieci PE160 L<sub>PE160</sub> = 5,0 km, dł. sieci PE160 L<sub>PE110</sub> = 1,6 km;
- średnice rur przyjąć zgodnie ze sporządzoną koncepcją;
- należy przewidzieć wymianę istniejącego odcinka sieci wodociągowej żeliwnej na rury PE160 (odcinek do wymiany oznaczono w koncepcji kolorem fioletowym);
- hydrofornię należy zaprojektować jako obiekt kontenerowy nadziemny – zaleca się, aby lokalizacja hydroforni była na działce gminnej;
- zaprojektować hydrofornię, która będzie sterowana od ciśnienia wody w najniekorzystniejszym punkcie miejscowości;
- przed hydrofornią przewidzieć zbiornik buforowy o pojemności 0,5 m<sup>3</sup>;
- sieci wodociągowe należy zakończyć studzienkami wodomierzowymi małowabarytowymi na terenach działek odbiorców, w których należy przewidzieć zestaw wodomierza głównego;
- **należy wykonać osobną dokumentację na sieć i osobną na przyłącza wodociągowe.**

Koncepcja budowy sieci wodociągowej w miejscowości Mojesz została zawarta w **Załączniku nr 11** do SWZ.

4. Zakres prac projektowych musi uwzględniać wymagania Zamawiającego biorąc pod uwagę istniejące warunki terenowe, których rozpoznanie leży po stronie Wykonawcy na etapie przygotowania i złożenia oferty. **Zamawiający zaleca wizję lokalną w terenie.**

5. Dokumentacja projektowa powinna składać się z:

#### 5.1. wersji papierowej:

- projektu budowlanego – 5 egzemplarzy (w tym 3 egz. dla Zamawiającego – 1 egz. zatwierdzony i 2 egz. niezatwierdzone);
- projektu technicznego – 4 egzemplarze;
- przedmiaru robót – 2 egzemplarze;
- kosztorysu inwestorskiego – 2 egzemplarze (należy przewidzieć co najmniej 2 aktualizacje kosztorysów po zakończeniu realizacji dokumentacji projektowej);
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 3 egzemplarze;
- zatwierdzonego projektu tymczasowej organizacji ruchu drogowego – 2 egzemplarze;
- operatu wodnoprawnego – 2 egzemplarze;
- raportu oddziaływania na środowisko – 2 egzemplarze;

- operatu dendrologicznego – 2 egzemplarze;
- 5.2. wersji elektronicznej na płycie CD/DVD:
- pliki tekstowe w formacie \*.doc i \*.pdf;
  - przedmiary i kosztorys w formacie \*.pdf, \*.ath oraz wersji eksportowanej do formatu \*.xls (dokument musi być sformatowany czytelnie i przejrzyste);
  - rysunki w formacie grafiki wektorowej \*.dwg oraz \*.pdf..
8. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:
- 8.1. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zmianami);
  - 8.2. rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1609);
  - 8.3. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013, poz. 1129);
  - 8.4. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389) - kosztorys inwestorski i przedmiar robót jako podstawę wyceny w każdej pozycji powinien posiadać wskazanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
  - 8.5. ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 624 ze zmianami);
  - 8.6. ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 2028);
  - 8.7. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1065 ze zmianami);
  - 8.8. innymi obowiązującymi przepisami;
  - 8.9. branżowymi warunkami technicznymi i wszelkimi uzgodnieniami
  - 8.10. wymogami Działu II Rozdziału 1 Oddziału 4 ustawy z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 ze zmianami) – Wykonawca winien opisać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określić, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenia oferty, a więc taki, który zapewnia, że wykonawcy będą w stanie zidentyfikować, co jest przedmiotem zamówienia w sposób, który nie utrudni uczciwej konkurencji (**zakazuje się dokonywania opisu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia**). Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Wykonawca jest zobowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” i załączy tabelę równoważności.
9. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Lwówek Śląski w wersji elektronicznej dostępne są pod adresem: <http://www.lwowek.e-mpzp.pl/>
10. Ponadto zamówienie obejmuje:
- 10.1. sporządzenie map do celów projektowych;
  - 10.2. uzyskanie od właściwych instytucji warunków technicznych, uzgodnień lub opinii w zakresie niezbędnym do opracowania projektu;
  - 10.3. uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej;
  - 10.4. opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych;
  - 10.5. opracowanie kosztorysu inwestorskiego i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z dokumentacji projektowej;
  - 10.6. ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów zakupu map do celów opiniodawczych, do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego itp.;

- 10.7. opracowanie i zatwierdzenie projektu tymczasowej organizacji ruchu drogowego na czas budowy, jeżeli będzie taka potrzeba;
  - 10.8. wykonanie projektu rozwiązania kolizji z urządzeniami, sieciami podziemnymi i naziemnymi w przypadku, gdy takie wystąpią;
  - 10.9. opracowanie raportu oddziaływania na środowisko i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli będzie wymagana;
  - 10.10. uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, jeżeli będzie wymagana;
  - 10.11. opracowanie operatu wodnoprawnego i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego, jeżeli dla przyjętych rozwiązań projektowych będzie ono wymagane przepisami prawa (ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 624));
  - 10.12. opracowanie operatu dendrologicznego i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na wycinkę drzew i krzewów, jeżeli będzie wymagana;
  - 10.13. dostarczenie opracowanej dokumentacji projektowej w postaci elektronicznej i papierowej;
  - 10.14. sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie stwierdzenia w toku wykonywania robót niezgodności realizacji z projektem oraz rozwiązywania problemów. Zamawiający informuje, że w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek wizytowania placu budowy z projektantem i rozwiązywania problemów dokumentacji projektowej, wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót;
  - 10.15. złożenie, z upoważnienia Zamawiającego, wniosku o pozwolenie na budowę lub dokonanie zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej w oparciu o udzielone przez Zamawiającego pełnomocnictwo;  
oraz wszystkie inne wymagania określone w projektowanych postanowieniach umowy – **Załącznik nr 10** do SWZ.
11. Wykonawca zobowiązany jest oddelegować projektanta, który będzie wykonywać niniejsze zamówienie na dwa spotkania robocze zorganizowane w siedzibie Zamawiającego (Al. Wojska Polskiego 25A, 59 – 600 Lwówek Śląski). Celem spotkań będzie dokonanie uzgodnień projektowych, które winny przyjąć formę pisemną. Wykonawca pokrywa koszt dojazdu oddelegowanego projektanta.
  12. Przedmiot zamówienia obejmuje również dwie aktualizacje kosztorysu inwestorskiego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie późniejszym niż 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
  13. Przez okres 36 miesięcy od podpisania protokołu przekazania – przyjęcia dokumentacji projektowej Wykonawca winien pozostawać w gotowości do udzielania wyjaśnień w trakcie trwania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego organizowanych na jej podstawie oraz w trakcie realizacji robót budowlanych. Termin udzielania wyjaśnień wynosi 7 dni od otrzymania zapytania od Zamawiającego.
  14. **Termin realizacji zamówienia:**
    - 14.1. przedłożenie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej: **5 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy;**
    - 14.2. nadzór autorski pełniony będzie w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia.
  15. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszego zamówienia, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.
  16. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszego zamówienia, dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
  17. Zapłata wynagrodzenia wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
  18. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją postępowania. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma



wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w SWZ. **Wykonawca powinien w ofercie przewidzieć i wycenić wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.**

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

### UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu ..... 2021 r. w Lwówku Śląskim, pomiędzy:

**Gminą i Miastem Lwówek Śląski** z siedzibą: Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski,  
NIP: 616-10-03-030

reprezentowaną przez:

Mariolę Szczęsną – Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski

przy kontrasygnacie Julity Marchewka – Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, uprawnionego (ych) przedstawiciela (i) - (niepotrzebne skreślić):

1. ....

2. ....

w rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie podstawowym, została zawarta umowa o następującej treści:

### Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy sieci wodociągowej w miejscowości Mojesz wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego**”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 2.1. wykonanie dokumentacji projektowej budowy sieci wodociągowej w miejscowości Mojesz wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu;
  - 2.2. pełnienie nadzoru autorskiego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
  - 3.1. Załącznik nr 9 Specyfikacji Warunków Zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikiem nr 1, 2).
  - 3.2. Załącznik nr 11 Specyfikacji Warunków Zamówienia – Koncepcja budowy sieci wodociągowej w miejscowości Mojesz

#### § 2

Warunki umowy określone są w następujących dokumentach we wskazanej niżej kolejności obowiązywania:

1. umowa;
2. specyfikacja warunków zamówienia;
3. oferta Wykonawcy.

#### § 3

1. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona zgodnie z postanowieniami odpowiednich przepisów prawa i zawierać:
  - a) projekt budowlany w branżach wymaganych zakresem projektu:
    - projekt budowlany;
    - projekt techniczny;
    - przedmiar robót;
    - informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;

- kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389);
  - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych;
  - wszystkie niezbędne uzgodnienia, opracowania i decyzje w tym pozwolenie na budowę.
2. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać w wersji papierowej w następującej liczbie egzemplarzy:
- Projekt budowlany – 5 egz. (w tym 3 egz. dla Zamawiającego – 1 egz. zatwierdzony i 2 egz. niezatwierdzone)
  - Projekt techniczny – 4 egz.;
  - Przedmiar robót – 2 egz.;
  - Kosztorys inwestorski – 2 egz. (należy przewidzieć **co najmniej 2 aktualizacje** kosztorysu inwestorskiego po zakończeniu realizacji dokumentacji projektowej);
  - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egz.;
  - Zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu drogowego – 2 egz.;
  - Operat wodnoprawny – 2 egz.;
  - Raport oddziaływania na środowisko – 2 egz.;
  - Operat dendrologiczny – 2 egz.;
- oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w 1 egz. w formatach: dla plików tekstowych \*.doc oraz dla plików nieedytowalnych w formacie \*.pdf niezbędnych do zamieszczenia opracowania na stronie internetowej, a także w formacie grafiki wektorowej \*.dwg oraz \*.pdf lub pokrewnym oraz w formacie plików kosztorysowych \*.pdf, \*.ath oraz wersji eksportowanej do formatu \*.xls lub pokrewnym. **Dodatkowo Wykonawca przedłoży dokumentację w wersji elektronicznej (projekt budowlany, STWiOR itp.) z zanimizowanymi danymi osobowymi.**
3. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót jako podstawę wyceny w każdej pozycji powinien posiadać wskazanie odpowiedniej pozycji specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
4. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:
- a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zmianami);
  - b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1609);
  - c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013, poz. 1129);
  - d) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389);
  - e) ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 624 ze zmianami);
  - f) ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 2028);
  - g) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1065 ze zmianami);
  - h) innymi obowiązującymi przepisami;
  - i) branżowymi warunkami technicznymi i wszelkimi uzgodnieniami.
5. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji nin. umowy będzie należało również sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót niezgodności realizacji z projektem oraz rozwiązywania problemów. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek wizytowania placu budowy celem rozwiązywania problemów wynikłych w trakcie realizacji – np. poprzez uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej, wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót – z potwierdzeniem obecności w dzienniku budowy.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje również dwie aktualizacje kompletu kosztorysów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie późniejszym niż 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
7. Wykonawca oświadcza, że funkcję projektanta pełnić będzie:
- 7.1. w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych .....

## Rozdział II. WYNAGRODZENIE

### §4

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie wszystkich obowiązków spoczywających na Wykonawcy i przewidzianych w umowie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego wyniesie ..... zł brutto (słownie zł: .....), przy .....% podatku VAT i płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
  - 2.1. wynagrodzenie za wykonanie map do celów projektowych w kwocie ..... zł brutto (słownie zł: .....);
  - 2.2. wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej za wyjątkiem pełnienia nadzoru autorskiego w kwocie ..... zł brutto (słownie zł: .....);
  - 2.3. wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego (3 wizyty) , które wyniesie ..... zł brutto (słownie zł: .....).
3. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 2 pkt. 2.3. z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego ustalona została cena ryczałtowa za jeden pobyt na budowie z uwzględnieniem kosztu dojazdu i delegacji oraz wszelkich innych kosztów związanych z wykonywaniem nadzoru autorskiego w wysokości ..... zł brutto (słownie zł: .....), przy .....% podatku VAT - cena brutto za nadzór autorski z oferty Wykonawcy dzielona przez 3 – maksymalna liczba wizyt.
4. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego zostanie obliczona poprzez pomnożenie ilości zamówionych i zrealizowanych pobytów na budowie (max. 3 wizyty) i ceny jednostkowej określonej w ust. 3.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
7. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy .....
9. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

## Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY

### § 5

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na **dzień podpisania umowy**.
2. Termin przedłożenia kompletnej dokumentacji projektowej wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej strony ustalają najpóźniej na dzień ..... (..... miesięcy licząc od dnia podpisania umowy).
3. Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.

## Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON

### § 6

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udział w roboczych spotkaniach z Wykonawcą mających na celu bieżące uzgadnianie proponowanych rozwiązań projektowych.
2. Zgłaszanie uwag, sugestii i zastrzeżeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.
4. Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień.
5. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.

### § 7

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1.1. przed przystąpieniem do prac projektowych przeprowadzenie wizji terenowej, która zostanie potwierdzona sporządzonym przez Wykonawcę pisemnym protokołem wraz z dokumentacją

- fotograficzną – i przedłożonym Zamawiającemu w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy;
- 1.2. udział w roboczych spotkaniach z Zamawiającym mających na celu bieżące uzgadnianie proponowanych rozwiązań projektowych – z każdego spotkania zostanie spisany protokół uzgodnień, przy czym stroną odpowiedzialną za sporządzenie protokołu uzgodnień jest Wykonawca;
  - 1.3. sporządzenie map do celów projektowych;
  - 1.4. uzyskanie warunków technicznych, uzgodnień lub opinii w zakresie niezbędnym do opracowania projektu;
  - 1.5. uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej;
  - 1.6. opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych;
  - 1.7. opracowanie kosztorysu inwestorskiego i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z dokumentacji projektowej;
  - 1.8. ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów zakupu map do celów opiniodawczych, do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego itp.;
  - 1.9. opracowanie i zatwierdzenie projektu tymczasowej organizacji ruchu drogowego na czas budowy, jeżeli będzie taka potrzeba;
  - 1.10. wykonanie projektu rozwiązania kolizji z urządzeniami, sieciami podziemnymi i naziemnymi w przypadku, gdy takie wystąpią;
  - 1.11. opracowanie raportu oddziaływania na środowisko i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli będzie wymagana;
  - 1.12. uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, jeżeli będzie wymagana;
  - 1.13. opracowanie operatu wodnoprawnego i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego, jeżeli dla przyjętych rozwiązań projektowych będzie ono wymagane przepisami prawa (ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 624));
  - 1.14. opracowanie operatu dendrologicznego i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na wycinkę drzew i krzewów, jeżeli będzie wymagana;
  - 1.15. dostarczenie opracowanej dokumentacji w postaci elektronicznej i papierowej;
  - 1.16. sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie stwierdzenia w toku wykonywania robót niezgodności realizacji z projektem oraz rozwiązywania problemów. Zamawiający informuje, że w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek wizytowania placu budowy z projektantem i rozwiązywania problemów dokumentacji projektowej, wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót;
  - 1.17. złożenie, z upoważnienia Zamawiającego, wniosku o pozwolenie na budowę lub dokonanie zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej w oparciu o udzielone przez Zamawiającego pełnomocnictwo;
  - 1.18. przez okres 36 miesięcy od podpisania protokołu przekazania – przyjęcia dokumentacji projektowej Wykonawca winien pozostawać w gotowości do udzielania wyjaśnień w trakcie trwania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego organizowanych na jej podstawie oraz w trakcie realizacji robót budowlanych. Termin udzielania wyjaśnień wynosi 7 dni od otrzymania zapytania od Zamawiającego.
2. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.
  3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
  4. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.2. niniejszej umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

## § 8

1. Przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do

- opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przeniesienie praw autorskich na rzecz Zamawiającego polegać będzie na umożliwieniu korzystania z przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie w dowolnym celu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji obejmujących w szczególności:
    - 3.1. prawo do zlecenia robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej wytworzonej w wyniku realizacji zamówienia;
    - 3.2. wprowadzenie do pamięci komputera;
    - 3.3. nagrywanie na urządzeniach służących do wielokrotnego odtwarzania za pomocą nośników cyfrowych i/lub optycznych, w tym powielanie, rozpowszechnianie i odtwarzanie; nadanie, przekazywanie, odtwarzanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu, po utrwaleniu na nośnikach obrazu;
    - 3.4. wykorzystanie do celów marketingowych i/lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, productplacement, public relations;
    - 3.5. inne przypadki rozpowszechniania, w tym publikacja na stronie internetowej, wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie;
    - 3.6. dokonywanie opracowań, w tym prawo dokonywania obróbki komputerowej;
    - 3.7. wprowadzanie zmian i modyfikacji:
      - 3.7.1. w szczególności ze względu na wymogi techniczne związane z określonymi powyżej sposobami rozpowszechniania i publicznego rozpowszechniania dzieła, jak również wykorzystania takich opracowań i zezwalania na wykorzystanie opracowań;
      - 3.7.2. uzasadnionych istniejącymi lub mogącymi się pojawić potrzebami Zamawiającego;
      - 3.7.3. w przypadku zaistnienia konieczności zmiany dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych.
  4. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
  5. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

## § 9

1. Sprawowanie czynności nadzoru autorskiego obejmującego wszystkie branże przez Wykonawcę zgodnie z prawem budowlanym w szczególności polegało będzie na:
  - 1.1. zapewnieniu udziału w czynnościach nadzoru autora dokumentacji – na każde wezwanie Zamawiającego;
  - 1.2. stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym;
  - 1.3. wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących projektu (projekty, przedmiary, specyfikacje techniczne) i zawartych w nim rozwiązań i ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej;
  - 1.4. niezwłocznym uzgadnianiu i ocenie możliwości i zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji rozwiązań technicznych i technologicznych, a zgłaszanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę w trakcie wykonywania robót budowlanych;
  - 1.5. czuwaniu, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany projektu, wymagającej uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zmiany decyzji pozwolenia na budowę.
2. Wykonawca jest zobowiązany po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót budowlanych realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową oraz do dokonania i przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikających z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z błędami projektowymi.
3. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowiąc będąc podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia ze strony Wykonawcy:
  - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
  - b) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują (w wersji papierowej i elektronicznej),
  - c) wpisy do dziennika budowy,
  - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Stronę.
4. Każdorazowe uzgodnienie z Zamawiającym terminu wykonania prac, związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego w zakresie opracowania rozwiązań zamiennych, następuje w formie pisemnej.

## § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego pobytu na budowie w ramach nadzoru autorskiego, gdy zajdzie taka potrzeba, w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, chyba że jest niezbędna bezzwłoczna obecność Wykonawcy na placu budowy.
2. Wykonawcę na budowę może wezwać Zamawiający pisemnie lub wiadomością e-mail. Każdorazowy pobyt Wykonawcy na budowie będzie potwierdzony pisemnie wpisem na karcie nadzoru autorskiego. Jeśli zajdzie taka potrzeba pobyt Wykonawcy zostanie także zaznaczony w dzienniku budowy założonym dla obiektu jeśli czynności nadzoru autorskiego będą wykonywane na terenie budowy lub spisany będzie z niego protokół lub notatka.
3. Fakt pobytu Wykonawcy na budowie potwierdza Inspektor Nadzoru na karcie nadzoru autorskiego.
4. Nie uznaje się za wizytę w ramach nadzoru autorskiego takiej wizyty, podczas której Wykonawca rozwiązywał problemy będące wynikiem błędów lub braków w dokumentacji projektowej. W takiej sytuacji Zamawiający potwierdzi taki pobyt na budowie lub wykonanie czynności nadzoru z adnotacją o ich charakterze.
5. Dokumenty potwierdzające wizytę w ramach nadzoru autorskiego, Karty nadzoru autorskiego z odpowiednimi wpisami, stanowią załącznik do faktury przy rozliczeniu należności za nadzór autorski. Wykonawca nie może domagać się zapłaty za wizytę na budowie odbytą z własnej inicjatywy.
6. Osoba sprawująca nadzór autorski dokonuje w dzienniku budowy wpisów wynikających z wypełnienia swoich obowiązków.

## **Rozdział V. ROZLICZENIA**

### **§ 11**

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbywać się będzie według następujących zasad:
  - 1.1. wynagrodzenie płatne będzie w częściach przy uwzględnieniu zapisów niniejszego paragrafu;
  - 1.2. podstawą do wystawienia pierwszej faktury częściowej, na kwotę określoną w § 4 ust. 2 pkt. 2.1 niniejszej umowy, będzie przedłożenie Zamawiającemu kserokopii map do celów projektowych poświadczonych przez Starostwo Powiatowe (ośrodek geodezyjny);
  - 1.3. podstawą do wystawienia drugiej faktury częściowej, w wysokości 80% wartości określonej w § 4 ust. 2 pkt. 2.2 niniejszej umowy, będzie przedłożenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej zgodnie z § 5 ust. 2. Na okoliczność odbioru dokumentacji sporządzony zostanie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron;
  - 1.4. podstawą wystawienia faktury końcowej, na pozostałą część kwoty określonej w § 4 ust. 2 pkt. 2.2. niniejszej umowy, będzie przedłożenie Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wraz z zatwierdzoną dokumentacją wydaną przez organ administracji architektoniczno-budowlanej;
  - 1.5. wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego płatne będzie na podstawie wystawienia faktury (za każdą wizytę oddzielnie);
  - 1.6. rozliczenie za pełnienie nadzoru autorskiego będzie ustalane na podstawie rzeczywistych odbytych wizyt oraz wynagrodzenia za pobyt określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT za sprawowanie czynności nadzoru autorskiego będą dokumenty potwierdzające wizytę w ramach nadzoru autorskiego z odpowiednimi wpisami druk Karta Nadzoru Autorskiego – potwierdzenie sprawowania nadzoru autorskiego podpisane przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **§ 12**

1. Zapłatę za wykonaną usługę Zamawiający zobowiązany jest przelać na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzycelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 1, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.

### § 13

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
2. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał fakturę bez jego podpisu.
3. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 3, zmiana ceny obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie.

## Rozdział VI. ODBIÓR DOKUMENTACJI

### § 14

1. Strony ustalają następującą procedurę odbioru dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne dokumenty wymienione w § 3 ust. 1 w formie i ilości określonej w § 3 ust. 2 (z wyłączeniem jednego egz. zatwierdzonego projektu budowlanego i pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu). Do przekazanych dokumentów winien być sporządzony spis treści obejmujący minimum: liczbę porządkową, nazwę dokumentu, liczbę stron dokumentu oraz nazwę nośnika na jakim jest przekazany.
3. Przekazanie dokumentacji następuje poprzez złożenie jej w Biurze Podawczym Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski.
4. Niedochowanie warunków formalnych przekazania dokumentacji określonych w ust. 2 i 3 upoważnia Zamawiającego do jej zwrotu.
5. Zamawiający po złożeniu dokumentacji przez Wykonawcę w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2 i 3 w ciągu 7 dni liczonych od daty ich złożenia ma prawo zgłoszenia Wykonawcy na piśmie uwag do dokumentacji poprzez wskazanie w szczególności braków, sprzeczności, niezgodności z prawem, itp. wraz z wyznaczeniem terminu ich usunięcia, nie krótszym niż 7 dni. Wykonawca do wyznaczonej w piśmie daty zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji wynikające z uwag Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy dokumentacja zostanie przyjęta bez uwag, Zamawiający wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.
7. Jeżeli Zamawiający zgodnie z zapisem ust. 5 zgłosi uwagi do dokumentacji, za termin wykonania zamówienia uznaje się datę wpływu poprawionego kompletu dokumentacji. Jeżeli poprawiona dokumentacja o pozycje wskazane przez Zamawiającego wpłynie po terminie wskazanym w § 5 ust. 2, stosownie do zapisu § 18 ust. 3 lit. a Zamawiającemu będzie przysługiwała kara umowna za zwłokę w wykonaniu dokumentacji.
8. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia złożenia w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2 i 3 poprawionej przez Wykonawcę dokumentacji, sprawdzi usunięcie wad wynikających z uwag Zamawiającego i wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.
9. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 6 lub 8 stanowi podstawę do wystawienia faktury częściowej za realizację części przedmiotu umowy – za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej.

### § 15

1. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzać na życzenie Zamawiającego ewentualne zmiany w dokumentacji projektowej, uwzględniające potrzeby użytkowe Zamawiającego.
2. Zakres, termin i wynagrodzenie za dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1, zostaną ustalone odrębnym zleceniem, przy uwzględnieniu nakładu pracy koniecznego do ich wprowadzenia.

## Rozdział VII. GWARANCJA I RĘKOJMIA

### § 16

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, zmniejszające jej wartość ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia dokumentacji (gwarancja). Warunki gwarancji określone są w karcie gwarancyjnej, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wykonawca w szczególności odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w wytycznych do projektowania, w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
2. Okres gwarancji na wykonane opracowanie będące przedmiotem niniejszej umowy wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca udziela rękojmi z tytułu wad dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na okres 36 miesięcy. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 14.



4. Rękojmia na dokumentację wygasa w odniesieniu do tej części jej zakresu, który uległ dezaktualizacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z chwilą zaistnienia zmian, stanowiących jedną z następujących okoliczności:
  - a) po odbiorze końcowym dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy wprowadzono aktualizacje bądź zmiany przepisów prawa budowlanego i przepisów związanych, które determinują aktualizację projektu;
  - b) przy realizacji zaprojektowanych robót wprowadzono bez akceptacji nadzoru architektoniczno - budowlanego zmiany albo zaniechano wykonania elementów, czy robót przewidzianych projektem lub zaniechano wykonania zaleceń Wykonawcy odnoszących się do prawidłowej realizacji projektu.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie tego projektu nie dłużej jednak niż w ciągu 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej.

## **Rozdział VIII. SIŁA WYŻSZA**

### **§ 17**

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

## **Rozdział IX. KARY UMOWNE**

### **§ 18**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za zwłokę w odbiorze dokumentacji przez Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.2. umowy za każdy dzień zwłoki,
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.2 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.2. umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do umownego terminu zakończenia tj. przekazania dokumentacji projektowej,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji w okresie gwarancji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.2. za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - c) za zwłokę w udzielaniu odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.2. za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na udzielenie odpowiedzi;
  - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.2.;
  - e) za każdy przypadek niezrealizowania czynności nadzoru autorskiego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.3;
  - f) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2, pkt. 2.3.
4. Zamawiający może bez udzielenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 30 dni. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonaną część opracowania i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej

określonej w ust. 3 lit. d.

5. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2.2.; gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 20% Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
6. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
7. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **Rozdział X. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§19**

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1.1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 1.2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - 1.3. zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 60 dni od upływu terminu zapłaty, określonego niniejszej umowie.

### **§ 20**

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **Rozdział XI. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

### **§ 21**

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będą:
  - 1.1. ....
  - 1.2. ....
2. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy będzie:
  - 2.1. ....

### **§ 22**

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019 ze zmianami), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 pkt 2.3. niniejszej umowy, w przypadku zmiany:
  - 2.1. stawki podatku od towarów i usług;
  - 2.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.2020.2207);
  - 2.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 2.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U.2020.1342 ze zmianami);- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 2.1. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur

wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom, natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 2.2. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 2.3. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.3. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.3. niniejszego paragrafu. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 2.4. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.4. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.4. niniejszego paragrafu. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
7. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 2 pkt. 2.1., 2.2., 2.3. i 2.4. obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.

8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2.3. Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
9. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
10. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
  - 10.1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 10.2. danych teleadresowych,
  - 10.3. danych rejestrowych.

## **Rozdział XII. WARUNKI OGÓLNE**

### **§ 23**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 24**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Karta gwarancyjna

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## KARTA GWARANCYJNA

### Na opracowanie dokumentacji projektowej budowy sieci wodociągowej w miejscowości Mojesz wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego

#### § 1

Zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... Wykonawca udziela gwarancji na okres od dnia odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej do dnia .....

#### § 2

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty i trudności.

#### § 3

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady, które ujawniły się po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji jakości ma obowiązek usunąć również wady po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli zostały one ujawnione i zgłoszone Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości.

#### § 4

Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonej wadzie pisemnie lub telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

#### § 5

W przypadku odmowy usunięcia lub nieusunięcia wady przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

#### § 6

Usunięcie wady powinno być stwierdzone protokołem.

#### § 7

W ramach niniejszej gwarancji Zamawiający może także domagać się usunięcia szkód, które powstały w wyniku ujawnionych wad, a także szkód powstałych w trakcie usuwania wad.

WYKONAWCA