

Projekt „Uniwersytet z Wyobraźnią - program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następujących usług: szkolenie z zakresu projektowania uniwersalnego dla pracowników UMP w ramach realizacji projektu „Uniwersytet z Wyobraźnią - program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, na podstawie umowy o dofinansowanie nr: nr POWR.03.05.00-00-A064/20 z dnia 27.11.2020 r.

2. Tematyka szkoleń powinna zawierać (przykładowe tematy – wersja min):

I WSTĘP

1. 8 głównych zasad projektowania uniwersalnego.
2. Wytyczne dot. dostępności architektonicznej dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

II DOSTĘPNA INFRASTRUKTURA UCZELNI

1. BUDYNEK DYDAKTYCZNY (przykładowe zagadnienia):

- Wejście do budynku
- Windy, platformy, schody, poręcze, korytarze
- Sale wykładowe, ćwiczeniowe, laboratoria
- Sale obsługi studentów, dziekanaty, portiernia
- Trasa dojścia do BON
- Informacje w budynku – informacja wizualna, dźwiękowa i dotykowa (np. plan pomieszczeń w budynku)
- Zaplecze sanitarne

2. OTOCZENIE BUDYNKU (przykładowe zagadnienia):

- nawierzchnie, krawężniki, podjazdy, oświetlenie
- miejsca postojowe dla osób z niepełnosprawnościami, dostęp do tych miejsc
- automaty parkingowe
- ławki

III DYSKUSJA

Zaprezentowanie przykładowych barier architektonicznych. Omówienie ich i wspólne poszukiwanie najlepszego rozwiązania, prowadzącego do likwidacji bariery, dyskusja w grupie.

IV AUDYT

Przejsięcie na wspólny audyt wybranego budynku dydaktycznego UMP – wskazanie istniejących barier i omówienie sposobu ich likwidacji.

ŁĄCZNIE: dla 1 grupy: 6h zegarowych, w tym 3 przerwy 15 min.

II. Terminy i zakres godzinowy wykonania zamówienia:

1. Usługa szkolenie dla pracowników BON UMP – 1 dzień, 6h szkoleniowych, 1 grupa – 3 osoby
Termin: 1 dzień szkoleniowy: 14.03.2023
Usługa szkolenia dla grupy pracowników administracyjno-technicznych – 2 grupy = 1 dzień/ 6h - pierwsza grupa + 1 dzień/ 6h – druga grupa Szkolenie powinno odbywać się w dwóch różnych terminach.
Termin: 2 dni szkoleniowe w terminie 21 oraz 22.03.2023r.

Zamawiający będzie w kontakcie z Wykonawcą i wspólnie zostaną ustalone wszystkie szczegóły.

Projekt „Uniwersytet z Wyobraźnią - program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych”

II. Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Potwierdzenia odpowiednimi dokumentami np. listem referencyjnym realizację szkoleń z zakresu projektowania uniwersalnego, przekazanie listy Zleceniodawców, dla których Wykonawca realizował podobne szkolenia - z ostatnich 3 lat.
2. Zapewnienia realizacji szkolenia w siedzibie Zamawiającego lub innym wskazanym miejscu przez Zamawiającego.
3. Przekazanie treści szkolenia w formie elektronicznej oraz przekazanie uzupełnionych dokumentów projektowych takich jak: Dziennik zajęć, listy obecności uczestników, formularz zgłoszeniowy uczestnika, oświadczenie uczestnika, itp. Wszystkie niezbędne dokumenty projektowe zostaną przekazane przez Zamawiającego.
4. Przekazania Zamawiającemu propozycji harmonogramu realizowanego szkolenia wraz z wymiarem godzin poszczególnych tematów szkolenia.
5. Przekazania Zamawiającemu imiennych certyfikatów, które zostaną przekazane uczestnikom kursów. Koszt wydruku certyfikatów ponosi Wykonawca.
6. Przekazania praw autorskich i pokrewnych do wytworzonych dzieł na wszystkich polach eksploatacji.
7. Przekazywania na każdym etapie realizacji umowy, na wezwanie Zamawiającego, informacji o zakresie i postępie prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a Zamawiający zobowiązuje się do pełnej współpracy z Wykonawcą na każdym etapie realizacji zamówienia.
8. Udostępnienia Zamawiającemu oraz uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych na dysku sieciowym lub na nośniku danych typu pendrive lub podobnym, umieścić poprzez dysk w chmurze lub na życzenie Zamawiającego w innej formie wytworzone dzieła.

IV. Rozliczenie

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Uczelni prawidłowo wystawionych rachunków/faktur VAT.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, kompletnego zrealizowanego i potwierdzonego odpowiednim dokumentem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 2 odrębne faktury (VAT) za:
 - 3.1 Usługę szkolenia z proj. Uniwersalnego dla pracowników BONu – 1 grupa, 6h
 - 3.2 Usługę szkolenia z proj. Uniwersalnego dla pracowników administracyjno-technicznych UMP – 2 grupy, 2x6h = 12h.

V. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją szkoleń będących przedmiotem zamówienia. Szkolenie odbywać się będzie w budynku UMP.

2. Kryteria wyboru oferty:

2.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

| Lp | KRYTERIUM | WAGA |
|---------------|-----------|-------------|
| 1. | Cena | 100% |
| RAZEM: | | 100% |

Projekt „Uniwersytet z Wyobraźnią - program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych”

Dokonywanie oceny Zamawiający dokona na podstawie następujących wzorów:

I. dla kryterium „cena”: $C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$

gdzie:

C = przyznane punkty za cenę

C_n = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

C_o = cena oferty ocenianej

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar. W cenie uwzględnia się podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT lub podatkiem akcyzowym.

W kryterium tym Wykonawca otrzyma 100 pkt.

3. Sposób przygotowania oferty oraz wymagane dokumenty:

3.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.2. Oferty należy przesłać emailem/poprzez platformę zakupową.

3.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

3.4. Ofertę należy przygotować na załączonych formularzach, w formie elektronicznej, w języku polskim, podpisany formularz cenowy i inne dokumenty należy zeskanować i wysłać drogą elektroniczną emailem/używając platformy zakupowej.

3.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3.6. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

3.7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczonej kopii stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Projekt „Uniwersytet z Wyobraźnią - program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych”

c) zdolności technicznej lub zawodowej

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć podpisany formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**).

5. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:

- podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
- osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),
- działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

2) Integralną częścią oferty jest

- wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego
- wypełniony i podpisany **Oświadczenie Wykonawcy** dot. przesłanek wykluczenia z postępowania w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego

Nieżłożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuconiem oferty.

3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski w oryginale (lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).

Projekt „Uniwersytet z Wyobraźnią - program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych”

V. Miejsce i termin składania oferty

- 1. Termin złożenia oferty: 06.03.2023r.do godz. 12:00 – na adres email: bon@ump.edu.pl**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.

VI. Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu z siedzibą przy ul. Fredry, 61-701 Poznań;
- administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ump.edu.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. 171326 nr naszego postępowania) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



Projekt „Uniwersytet z Wyobraźnią - program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych”

² **Wyjaśnienie:** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

VII. Dane kontaktowe w sprawie zamówienia

W sprawie zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego, w sprawach merytorycznych:

Dr Halina Bogusz, tel. 601-446-315, e-mail: halina.bogusz@ump.edu.pl