**U M O W A nr ..............**

zawarta w dniu ………2022 r. w Świnoujściu pomiędzy:

**TBS Lokum sp. z o.o.** z siedzibą w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35C, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000851315, NIP: 855-160-06-39, REGON: 386684858, reprezentowaną przez:

* **Jolantę Kraszewską-Jurkowską – Prezes Zarządu,**

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a:

**…………………………………………………………………………………..** reprezentowaną przez:

1. **……………………….**

zwanym/ą dalej **„Wykonawcą”.**

zwani dalej łącznie Stronami

zwana dalej: **„Umową”,** o następującej treści:

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia nr …………….., przeprowadzonego na podstawie § 5 Regulamin udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż 130.000 złotych netto (zwanego dalej: zamówieniem), z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, została zawarta Umowa o  następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego usług polegających na dezynsekcji, dezynfekcji wraz z neutralizowaniem zapachu, deratyzacji oraz usuwania gniazd i przeglądów lokali w  nieruchomościach:
2. **Zadanie nr 1** – dezynsekcja, dezynfekcja oraz przeglądy gminnych lokali mieszkalnych i części wspólnych nieruchomości będących własnością Gminy Miasto Świnoujście, zarządzanych przez TBS Lokum sp. z o.o.;
3. **Zadanie nr 2** – dezynsekcja, dezynfekcja oraz przeglądy lokali mieszkalnych i części wspólnych nieruchomości będących własnością TBS Lokum sp. z o.o.;
4. Szczegółowy zakres usług, o których mowa w ust. 1 i sposób ich realizowania, określa Karta Postępowania nr ID wraz z załącznikami, stanowiąca **Załącznik nr 1** do Umowy, zwana dalej **Kartą postępowania**.
5. Integralną część Umowy stanowi oferta Wykonawcy, stanowiąca **Załącznik nr 2** do Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest w stanie terminowo wykonać Przedmiot Umowy, opisany w ust. § 1 ust. 1 - 3 (dalej: „Przedmiot Umowy”), zgodnie z ofertą, technologią właściwą dla tego rodzaju usług, obowiązującymi przepisami prawnymi i technicznymi oraz stosownie do aktualnej wiedzy technicznej.

**§ 2**

**TERMINY**

Wykonawca zobowiązuje się do realizowania Przedmiotu Umowy w terminie: **od dnia ………………..2022 r. do dnia ………………. 2023 r.** lub do wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 2, o ile nastąpi ono wcześniej.

**§ 3**

**WSPÓŁDZIAŁANIE I OBOWIĄZKI STRON**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy, w celu należytej realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji Umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów określonych w Umowie. Wszelkie uzgodnienia, powiadomienia oraz oświadczenia dotyczące realizacji Umowy powinny być kierowane w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony w formie pisemnej druga strona udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej.
3. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do kontroli wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę i podpisywania dokumentów, stanowiących podstawę rozliczenia wynagrodzenia są:
4. Pan Łukasz Piaskowski, tel. 91 321-21-80 wew. 51, e-mail: [lpiaskowski@tbslokum.pl](mailto:lpiaskowski@tbslokum.pl).
5. Pani Katarzyna Ogorzałek, tel. 91 321-21-80 wew. 62, e-mail: [kogorzalek@tbslokum.pl](mailto:kogorzalek@tbslokum.pl).
6. Pani Marta Marciszewska, tel. 91 321-21-80 wew. 70, e-mail: mmarciszewska@tbslokum.pl.
7. Przedstawicielem Wykonawcy jest: …………………….., tel. ………………., e-mail: [………………………….](mailto:biuro@fn-serwis.pl).
8. Strony zgodnie ustalają następujące formy wzajemnego kontaktu:
9. za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonu – na adresy e-mail lub za pośrednictwem numerów telefonu Zamawiającego i Wykonawcy wskazanych w ust. 3 i 4.
10. forma pisemna:

* adres do korespondencji Zamawiającego: TBS Lokum sp. z o.o., ul. Wyspiańskiego 35 C, 72-600 Świnoujście,
* adres do korespondencji Wykonawcy: ………………………………..

1. Koszty współpracy oraz ryzyko i pełną odpowiedzialność za podjęte działania lub zaniechanie osób nadzorujących i współpracujących z  Wykonawcą ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności, o których mowa w ust. 6, osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym uzasadnionym żądaniem zmiany którejkolwiek z osób personelu Wykonawcy, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Żądanie to jest dla Wykonawcy wiążące, o ile Wykonawca nie udowodni, że skierowane zarzuty są nieprawdziwe i nie wynikają z zaniedbań obowiązków Wykonawcy.
4. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający dopuszcza wysyłanie korespondencji pocztą elektroniczną.
5. Zmiana osób oraz adresów e-mail, o których mowa w ust. 3-5 powyżej, nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 4**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. przekazanie Wykonawcy wszystkich posiadanych dokumentów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy;
3. zapewnienie dostępu do obiektów, w których usługi stanowiące Przedmiot Umowy mają być realizowane;
4. zapewnienie i prowadzenie nadzoru w całym okresie realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy:
6. przestrzeganie przepisów prawa, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
7. wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, w sposób niezagrażający środowisku, bezpieczeństwu ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich;
8. zapewnienia wszelkich niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy preparatów owadobójczych, przeznaczonych do zwalczania insektów i dopuszczonych do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2231 z późn. zm.) i posiadających atest PZH. Dokumenty potwierdzające okoliczność, o której mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przekazać Zamawiającemu w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z fakturą w odniesieniu do usługi, objętej Przedmiotem Umowy;
9. sporządzenie każdorazowo po wykonaniu usługi, objętej Przedmiotem Umowy protokołu zawierającego informacje o zastosowanej metodzie i użytych preparatach oraz zaleceniach dla użytkowników w odniesieniu do tej usługi;
10. sprawowania nadzoru nad skutecznością przeprowadzonych zabiegów poprzez dokonanie przeglądu pomieszczeń w terminie 3 dni po wykonaniu usługi, objętej Przedmiotem Umowy;
11. niezwłoczne usunięcie ujawnionych usterek/ wad;
12. uczestniczenie w przeprowadzanych przez Zamawiającego kontrolach.
13. Wykonawca każdorazowo co najmniej na 21 dni przed przystąpieniem do realizacji usługi, objętej Przedmiotem Umowy zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu niezbędnych informacji dotyczących zasad postępowania przy realizacji zabiegu, zawierających zasady i środki ostrożności w zakresie użytych środków biobójczych oraz wskazanie co do wymaganego czasu opuszczenia lokali przez mieszkańców.
14. W przypadku konieczności opuszczenia lokali przez użytkowników w związku z realizacją usługi, objętej Przedmiotem Umowy, Wykonawca odpowiada za mienie pozostawione w lokalach oraz zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca wykonania zabiegu w sposób uniemożliwiający korzystanie z niego.
15. Wykonawca w czasie realizacji Umowy przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za spowodowane przez jego pracowników lub osoby działające na zlecenie Wykonawcy wypadki przy pracy, jak również za kradzieże lub szkody wynikające z winy tych osób.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za poszczególne prace, objęte Przedmiotem Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:
2. **za Zadanie nr 1:**
3. za usługi dezynsekcji (powierzchnia użytkowa lokali 450 m2):

* …….zł/m2
* ……………zł netto (za 450 m2)
* podatek VAT …….% w kwocie ………zł
* ………. zł brutto;

1. za usługi dezynsekcji (powierzchnia części wspólnych 850 m2):

* …….zł/m2
* ……………zł netto (za 850 m2)
* podatek VAT …….% w kwocie ………zł
* ………. zł brutto;

1. za usługi dezynfekcji (powierzchnia 225 m2):

* …….zł/m2
* ……………zł netto (za 225 m2)
* podatek VAT …….% w kwocie ………zł
* ………. zł brutto;

1. za przegląd lokalu:

* ….. zł netto/szt.
* ….. zł netto (za 40 lokali)
* podatek VAT …% w kwocie ….. zł
* …. zł brutto.

1. **za Zadanie nr 2:**
2. za usługi dezynsekcji (powierzchnia użytkowa lokali 540 m2):

* …….zł/m2
* ……………zł netto (za 540 m2)
* podatek VAT …….% w kwocie ………zł
* ………. zł brutto;

1. za usługi dezynsekcji (powierzchnia części wspólnych 1020 m2):

* …….zł/m2
* ……………zł netto (za 1020 m2)
* podatek VAT …….% w kwocie ………zł
* ………. zł brutto;

1. za usługi dezynfekcji (powierzchnia 270 m2):

* …….zł/m2
* ……………zł netto (za 270 m2)
* podatek VAT …….% w kwocie ………zł
* ………. zł brutto;

1. za przegląd lokalu:

* ….. zł netto/szt.
* ….. zł netto (za 50 lokali)
* podatek VAT …% w kwocie ….. zł
* …. zł brutto.

1. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty:**………………. zł netto** + należny podatek VAT ……. % w kwocie:………………. zł podatku VAT, tj. w łącznej kwocie:**……………………… zł brutto.**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty realizacji Przedmiotu Umowy według stanu prawnego na dzień złożenia oferty Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik nr 2** do Umowy, łącznie z kosztami siły roboczej, kosztami użytych przez Wykonawcę materiałów i urządzeń oraz koszty wywozu i składowania odpadów.
3. Strony ustalają, że kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 jest ostateczna i nie ulegnie zwiększeniu nawet w przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych czynności z tym tylko zastrzeżeniem, że Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne jest przez Zamawiającego przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy będzie zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy w wykazie ujawniony będzie inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
5. Zamawiający wymaga, aby w wystawionej fakturze każda zrealizowana usługa i nieruchomość znalazła się na osobnej pozycji lub do faktury Wykonawca załączy szczegółowe wyliczenie, wskazujące wynagrodzenie za realizację usługi na każdej z nieruchomości osobno.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, potwierdzający, że Przedmiot Umowy został wykonany bez zastrzeżeń, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
8. W przypadku gdy protokół odbioru zawiera informacje o zastrzeżeniach, dotyczących prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy stwierdzonych przez Zamawiającego podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury jest protokół potwierdzający usunięcie ww. uchybień, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie wystawiać faktury na:

TBS Lokum sp. z o.o.

ul. Wyspiańskiego 35C,

72-600 Świnoujście,

NIP: 855-160-06-39

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym:
   1. Wykonawca zobowiązuje się przesyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF;
   2. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail: ………………………………….;
   3. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: sekretariat@tbslokum.pl
   4. Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w punkcie 2-3 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną (zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy);
   5. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej; w przypadku cofnięcia zgody kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej począwszy od 1. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej; Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesyłania faktury w formie elektronicznej;
   6. cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w punkcie powyżej, może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej Umowy na osoby trzecie.

**§ 6**

**UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji Umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją Przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości wymaganego ubezpieczenia. Jeżeli umowa ubezpieczenia została zawarta na okres krótszy niż wymagany na podstawie ust. 1, Wykonawca, przed terminem końcowym istniejącej umowy ubezpieczenia, przedstawi Zamawiającemu dowody ubezpieczenia na kolejny okres.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie przedstawi przedłużonej lub nowej polisy, o której mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia.
4. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy polisy o której mowa w ust. 1, mimo wezwania Zamawiającego, Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności polisy OC albo, jeśli nie jest to możliwe – do wniesienia nowej polisy OC na okres wynikający z przedłużonego terminu realizacji Umowy.

**§ 7**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru Przedmiotu Umowy w terminie 4 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru wraz z dokumentacją, potwierdzającą wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym także dotyczące wyznaczonych Wykonawcy terminów na usunięcie stwierdzonych wad i usterek. Protokół odbioru, o którym mowa w zdaniu poprzednim winien zawierać każdorazowo wykaz pomieszczeń w nieruchomości, w których Przedmiot Umowy był realizowany, a ponadto informacje o  zastosowanej metodzie i użytych preparatach oraz zaleceniach dla użytkowników w odniesieniu do usługi, objętej Przedmiotem Umowy.
3. Termin usunięcia wad i usterek oraz daty ich odbioru wyznacza Zamawiający.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego pisemnie o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych.
6. Usunięcie wad, o których mowa w ust. 3, zostanie udokumentowane protokołem.

**§ 8**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca gwarantuje, że usługi, objęte Przedmiotem Umowy zostały wykonane zgodnie z  należytą starannością,  zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami zawartymi w Umowie**.**
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji** dla każdej usługi (zabiegu), objętej Przedmiotem Umowy na okres **2 miesięcy,** licząc od daty odbioru końcowego prac.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do powtórnego wykonania usługi (zabiegu), zakwestionowanej przez Zamawiającego jako wadliwej, na własny koszt w terminie do 3 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wady usługi. Termin usunięcia usterek i wad może być wydłużony przez Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy. Powiadomienie o stwierdzeniu usterki (wady) może być przekazane e-mailem. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia powiadomienia o zgłoszeniu w czasie nie dłuższym niż 12 godz. od momentu jego przekazania.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia stwierdzonych usterek i wad gwarancyjnych, Zamawiający ma prawo usunąć je we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, bez konieczności uzyskiwania uprzedniej zgody sądu, a kosztami obciążyć Wykonawcę bez utraty praw gwarancyjnych.
5. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym zobowiązanym do wykonywania zobowiązań z tytułu gwarancji jakości, w tym również za prace wykonywane przez podwykonawców.
6. Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2 po potwierdzeniu usunięcia usterek i wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z usunięciem wad lub usterek.

**§ 9**

**KARY I ODSZKODOWANIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
2. odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 2,
3. zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, w szczególnością obowiązków określonych w § 4, § 6, § 7 i § 8 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, a jeżeli zwłoka trwać będzie dłużej niż 3 dni, to 0,2% tego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować Wykonawcę w formie pisemnej za pośrednictwem not księgowych.
6. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

Niezależnie od przepisów kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:

1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
2. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług zgodnie z Umową bez uzasadnionych przyczyn, a opóźnienie przekracza 5 dni, mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, w takim wypadku Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie 5 dni liczonych od 6-go dnia opóźnienia;

**§ 11**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Niezależnie od przepisów kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:

1) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał realizowanie Przedmiotu Umowy i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż 5 dni;

2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie Przedmiotu Umowy lub jego części, a opóźnienie wynosi 5 dni, mimo pisemnego wezwania do realizacji prac;

3) w przypadku wykonywania Przedmiotu Umowy z naruszeniem warunków Umowy, w tym w szczególności niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, mimo pisemnego wezwania do działań korygujących nieprawidłowości.

**§ 12**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacją RODO, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

**§ 13**

**USTALENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.

2. Spory powstałe w związku z przedmiotową Umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany zawartej Umowy wymagają formy pisemnej i mogą być wprowadzane aneksem do Umowy pod rygorem nieważności.

**§ 14**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

2. Integralną część umowy stanowi załącznik:

1) Karta Postępowania,

2) oferta Wykonawcy z dnia …………………………,

3) polisa OC Wykonawcy,

4) klauzula informacyjna RODO.

**Zamawiający**  **Wykonawca**