

Wzór umowy na świadczenie kompleksowej usługi hotelowej obejmującej zakwaterowanie, wyżywienie oraz najem sal konferencyjnych w dniach 02-07.09.2023 roku na potrzeby Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej.

zawarta w dniu ... 2023 roku¹ w Gdańsku, pomiędzy:
Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:
mgr inż. Mariusza Milera – Kanclerza PG
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą ul.

NIP: REGON: KRS: Sąd Rejonowy /CEIDG

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji- zgodnie z art. 275 pkt 1) w związku z art. 359 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1710 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi hotelowej obejmującej zakwaterowanie, wyżywienie oraz najem sal konferencyjnych w ramach wyjazdu na obóz adaptacyjny dla nowo przyjętych studentów Politechniki Gdańskiej w terminie od 02.09.2023r. do 07.09.2023r., zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia/ zwiększenia liczby uczestników określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia a Wykonawcy w takim wypadku nie będzie przysługiwać odszkodowanie z tego tytułu, jak również nie będzie on uprawniony do żądania zapłaty wynagrodzenia za niezrealizowaną część usługi. Zamawiający gwarantuje wykonawcy realizację przedmiotu umowy o wartości nie mniejszej niż 70% wartości wskazanej w § 5 ust. 1 umowy.
3. Ostateczna liczba uczestników zostanie podana Wykonawcy na 7 dni przed rozpoczęciem usługi. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej liczby uczestników.

§2

TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: od 02.09.2023r. do 07.09.2023r.
2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest ul.

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

3. W terminie do 7 dni roboczych przed terminem wykonania usługi, Zamawiający doręczy wykonawcy drogą elektroniczną zgłoszenie rezerwacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, w którym określone zostaną następujące dane:
 - a) dane identyfikacyjne Zamawiającego (nazwa firmy, dane adresowe, NIP),
 - b) dane osób, których dotyczy rezerwacja (imię i nazwisko),
 - c) liczbę i rodzaj zamawianych pokoi,
 - d) termin udostępnienia oraz termin ich zwolnienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, w wyjątkowej sytuacji – oznaczającej każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy i któremu nie można było zapobiec - nie będzie mógł zapewnić zrealizowania usługi, zobowiązany jest do zapewnienia noclegu w innym hotelu, o co najmniej takim samym standardzie i takim samym usytuowaniu, jaki został przedstawiony i zaakceptowany w ofercie.
5. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:
..... tel.:, mail:.....
a Wykonawca wyznacza:
..... tel.:....., mail:.....
6. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
7. Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§3

SPOSÓB REZERWACJI POKOI HOTELOWYCH

1. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14:00 w dniu planowanego przyjazdu. W razie przyjazdów przed godziną udostępnienie zarezerwowanych pokoi hotelowych uzależnione będzie od dostępności wolnych pokoi, chyba że zostało to pisemnie zagwarantowane na dzień wcześniej w formie wcześniejszego zameldowania, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu (w formie e-mail) przez Zamawiającego.
2. Goście winni wymeldować się z hotelu do godziny 12:00 w dniu wyjazdu. Przedłużenie pobytu jest możliwe, pod warunkiem dostępności wolnych pokoi.

§4

WARUNKI ODSTĄPIENIA (ANULACJI I ZMIEJSZENIA ILOŚCI ZAREZERWOWANYCH NOCLEGÓW I POSIŁKÓW)

Na 7 dni przed terminem wykonania usługi, Zamawiający zobowiązuje się do weryfikacji drogą mailową ilości zarezerwowanych noclegów lub posiłków i dokonania ewentualnego zmniejszenia zarezerwowanej puli, bez konieczności pokrycia kosztów za odstępowane noclegi i usługi restauracyjne.

§5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w kwocie:
brutto: zł słownie: (..... złotych).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za rzeczywistą ilość zrealizowanych usług, obliczoną według stawek wyszczególnionych w Formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze związane z należywym wykonaniem umowy (koszt noclegu, wyżywienia oraz najmu sal konferencyjnych) i jest stałe przez okres obowiązywania umowy.
4. Wszystkie elementy cenotwórcze związane z indywidualnymi potrzebami gości, takie jak np. przedłużenie doby hotelowej, przedłużenie pobytu poza wyznaczony termin usługi, koszty rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane oraz koszty np. związane z udostępnieniem w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru, koszty korzystania z sauny, baru, restauracji, usługi dodatkowe pranie, prasowanie itp., opłacają goście Zamawiającego we własnym zakresie, o czym Zamawiający zobowiązany jest poinformować swoich gości. Wykonawca ma prawo do uzyskania od gości gwarancji finansowej na poczet rachunków. Przez gwarancję rozumie się przedpłatę, depozyt lub podanie rodzaju, numeru i daty ważności karty kredytowej.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem szacowanym, zależnym od faktycznej liczby noclegów i posiłków zamówionych przez Zamawiającego.

§6 FINANSOWANIE

1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu usługi będącej przedmiotem umowy bez zastrzeżeń.
2. Faktura obejmować będzie rzeczywistą ilość wykorzystanych noclegów, po jej weryfikacji zgodnie z § 4 niniejszej umowy.
3. Faktura zostanie wystawiona zgodnie z poniższymi danymi Zamawiającego:
*Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93*
4. Faktura w swej treści musi zawierać numer niniejszej umowy.
5. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Politechnika Gdańska, Dział Spraw Studenckich, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
6. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa a art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej i na odwrót.
9. W przypadku faktury papierowej lub w formie elektronicznej np. PDF (Portable Document Format) może być ona przesłana przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
10. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury przesłanej drogą elektroniczną.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prawnym (j.t. Dz. U. z 2021 roku poz. 685 z póź. zm.).

§7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za naruszenie postanowień umowy, a w szczególności za niewykonanie umowy z należyłą starannością w wysokości 100 zł za każdy przypadek naruszenia.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy PZP.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych,
 - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
 - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej rozumianej jako zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności, które jest poza kontrolą Stron, któremu Strony nie mogły się przeciwstawić, działając z należytą starannością, tj. w szczególności:
 - atak terrorystyczny, wojna, stan wyjątkowy, klęska żywiołowa, żałoba narodowa, wypadek drogowy, pożar, powódź,
 - zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród uczestników zjazdu, pracowników hotelu, bądź osób realizujących przedmiot umowy w stopniu uniemożliwiającym przeprowadzenie zjazdu;
 - wprowadzenie obostrzeń dotyczących epidemii wirusa SARS-CoV-2 uniemożliwiających przeprowadzenie zjazdu, w tym zakwalifikowanie obszaru, w którym będzie odbywać się zjazd, jako obszar na którym wystąpił stan epidemii.
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w Ofercie z dnia i Opisie przedmiotu zamówienia.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjach kryzysowych (j.t. Dz. U. z 2021r. poz. 2095 z późn. zm.).
6. Ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzono kwalifikowanym podpisem elektronicznym².

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

- Zał. Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Zał. Nr 2 – Formularz ofertowy
- Zał. Nr 3 – Formularz rzeczowo –cenowy
- Zał. Nr 4 – Formularz rezerwacji

² Niepotrzebne skreślić