



IB.271.3.2022

Załącznik nr 1

- WZÓR -

UMOWA Nr / 2022

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Bolków, 59-420 Bolków, ul. Rynek 1, NIP: 695-13-99-915

reprezentowaną przez:

Grzegorza Kucaba – Burmistrza Bolkowa
przy kontrasygnacie Małgorzaty Wypych – Skarbnika Gminy,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwaną/zwanym dalej Wykonawcą”

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w następstwie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł netto prowadzonego bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych Urzędu Miejskiego w Bolkowie prowadzonego na platformie zakupowej została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **przeprowadzenie przez wykonawcę diagnozy cyberbezpieczeństwa wraz ze szkoleniem pracowników** w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Zadanie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” Realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V: Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

§ 2

Zakres szczegółowy

2.1 Diagnoza cyberbezpieczeństwa.

1. Wykonawca przeprowadzi diagnozę cyberbezpieczeństwa Urzędu Miejskiego w Bolkowie.
2. Diagnoza musi być przeprowadzona w zakresie określonym w „Formularzu informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa” stanowiącym



załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina (załącznik nr 3 do zapytania-diagnoza).

3. Diagnoza musi być przeprowadzona przez osobę posiadającą certyfikat uprawniający do przeprowadzenia audytu, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu.
4. Wykonawca przekaże wynik przeprowadzonej diagnozy w postaci pliku wypełnionego arkusza kalkulacyjnego formularza, o którym mowa w pkt. 2, przez osobę posiadającą uprawnienia, o których mowa w pkt. 3.
5. Jednostki samorządu terytorialnego biorące udział w projekcie „Cyfrowa Gmina” są zobowiązane do przeprowadzenia diagnozy cyberbezpieczeństwa będącej przedmiotem niniejszego zamówienia. Niezwłocznie po jej przeprowadzeniu, jej wyniki mają być przekazane przez Zamawiającego do Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej – Państwowego Instytutu Badawczego (NASK) za pośrednictwem platformy ePUAP. Dane z diagnozy przekazane przez JST do NASK posłużą do opracowania raportu na temat stanu bezpieczeństwa systemów jednostek samorządowych. Wykonawca jest zobowiązany mieć na uwadze powyższy cel przeprowadzenia diagnozy i jej przeznaczenia.

2.2 Szkolenie z cyberbezpieczeństwa

Wykonawca przeprowadzi szkolenia z cyberbezpieczeństwa dla pracowników Urzędu Miejskiego w Bolkowie oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej Bolkowie.

Wymagania ogólne dla szkoleń:

1. Planowany czas trwania zajęć ok. 2,5 godziny zegarowe na każdą grupę,
2. W ramach usługi zostanie przeszkolonych około 48 osób.
3. Ze względu na konieczność zachowania ciągłości pracy obu jednostek szkolenia zostaną przeprowadzone w grupach. Planowy jest podział na 4 grupy szkoleniowe.
4. Termin planowanych szkoleń - po przeprowadzeniu diagnozy cyberbezpieczeństwa.
5. Wydanie Uczestnikom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu danego szkolenia.
6. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia przez wideokonferencję.

Ramowy zakres szkolenia:

1. Główne założenia i wymagania prawne cyberbezpieczeństwa w pracy urzędnika.
2. Polityka bezpieczeństwa w organizacji.
3. Definicja incydentu bezpieczeństwa i zasady postępowania z incydemem.
4. Rodzaje ataków: ataki socjotechniczne, ataki komputerowe, ataki przez sieci bezprzewodowe, ataki przez pocztę e-mail (fałszywe e-maile), ataki przez strony WWW, ataki przez telefon, phishing, spoofing, spam.
5. Bezpieczeństwo fizyczne - urzędnika, dokumenty, „czyste biurko”.
6. Bezpieczeństwo stacji roboczych (komputery użytkownika).
7. Zabezpieczenie informatycznych nośników danych – pendrivy i pamięci zewnętrzne.
8. Zdalny dostęp do zasobów jednostki i korzystanie z urządzeń prywatnych przez pracowników oraz związane z tym potencjalne zagrożenia.

9. Przechowywanie danych w chmurze i korzystanie z zewnętrznych dostawców usług informatycznych.
10. Prawidłowe korzystanie z oprogramowania antywirusowego.
11. Zasady aktualizacji programów i aplikacji.
12. Szyfrowanie dokumentów i poczty elektronicznej.
13. Polityka haseł, zarządzanie dostępem i tożsamością.
14. Bezpieczeństwo sieci LAN i Wi-Fi.
15. Bezpieczeństwo aplikacji ministerialnych oraz wewnątrzorganizacyjnych.
16. Bezpieczeństwo stacji roboczych (komputery użytkownika).
17. Zarządzanie tożsamością w internecie oraz wewnątrz organizacji.
18. Bezpieczeństwo baz danych i infrastruktury.
19. Bezpieczeństwo mobilne.
20. Odpowiednie zabezpieczenie techniczne sieci.
21. Optymalna architektura systemowo-serwerowa.
22. Techniki socjotechniki (inżynieria społeczna).
23. Bezpieczeństwo sieci LAN i Wi-Fi.
24. Zarządzanie tożsamością w internecie oraz wewnątrz organizacji.
25. Bezpieczeństwo baz danych i infrastruktury.
26. Odzyskiwanie po awarii – planowanie ciągłości działania.
27. Odpowiednie zabezpieczenie techniczne sieci.

§ 3

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z zachowaniem zasad należytej staranności i profesjonalizmu wynikających z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca przeprowadzi audyt przy ścisłej współpracy z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonane w ramach przeprowadzonego audytu prace, materiały i informacje oraz wykorzystywane przez niego oprogramowanie nie narusza praw osób trzecich, a w szczególności prawa autorskiego i praw pokrewnych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posłużył się przy wykonywaniu umowy, jak za własne działania czy zaniechania.
5. Wykonawca oświadcza, że wyznaczony przez niego Audytor do realizacji niniejszej umowy posiada przynajmniej jeden z certyfikatów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu.

§ 4

Obowiązki i oświadczenia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego dostępu do informacji niezbędnych do realizacji umowy.



2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie, osobiście lub za pośrednictwem wyznaczonego pracownika, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, żądanych przez Wykonawcę informacji niezbędnych do wykonania umowy.
3. Brak przedłożenia w/w informacji skutkować może niewykonaniem audytu w zakresie objętym brakiem.
4. W przypadku powstania przeszkód po stronie Zamawiającego w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o powyższym niezwłocznie, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w umowie. Okres czasowej przeszkody w wykonaniu umowy powstały po stronie Zamawiającego powoduje przesunięcie terminu realizacji umowy o liczbę dni, w trakcie których Wykonawca z nie swojej winy nie mógł wykonywać umowy.
5. Zamawiający wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Wykonawcę czynności w zakresie objętym audytem, w tym udziela Wykonawcy zgody na przetwarzanie danych zgromadzonych podczas audytu, wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że w przypadku awarii sprzętu komputerowego lub oprogramowania, w trakcie trwania audytu, Wykonawca nie będzie ponosił z tego tytułu żadnej odpowiedzialności, o ile awaria nie była spowodowana zawinionym działaniem Wykonawcy.

§ 5

Upoważnienie

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego która obecny będzie przy wykonywaniu umowy, w zakresie czynności objętych audytem jest Inspektor ds. Informatyki – Rafał Bonna.
2. Niezapewnienie obecności pracownika wyznaczonego, o ile nie jest to konieczne, nie wstrzymuje czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy.
3. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego jest

§ 6

Harmonogram prac

1. Umowa zostaje zawarta na czas od dnia podpisania do **30.06.2022 r.**
2. W terminie nie później niż 7 dni od podpisania niniejszej umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu harmonogram i plan wykonywania prac związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu raport końcowy zawierający zbiorcze informacje z wykonanych prac, w tym z przeprowadzonej diagnozy oraz dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkoleń do 30.06.2022.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 3 należy przekazać w formie elektronicznej na adres **um@bolkow.pl**
5. Wykonawca przekaze wynik przeprowadzonej diagnozy w postaci pliku wypełnionego arkusza kalkulacyjnego formularza, o którym mowa w §2 pkt. 2.1, ppkt 2 podpisanego podpisem cyfrowym (weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym lub przy wykorzystaniu profilu zaufanego) przez osobę posiadającą uprawnienia, o których mowa w § 2 pkt. 2.1 ppkt 3.



§ 7

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tytułem wykonania umowy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie łącznej netto zł (słownie zł:) powiększoną o obowiązującą stawkę podatku VAT (23%).
2. Podstawą zapłaty jest prawidłowo wystawiona faktura z terminem płatności wynoszącym 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Faktura wystawiona zostanie przez Wykonawcę po przekazaniu Zamawiającemu raportu końcowego, którego otrzymanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego. W razie uwag Zamawiającego do przekazanych dokumentów, faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po ich uwzględnieniu i dostarczeniu przez Wykonawcę poprawionych dokumentów i ich przyjęciu bez uwag Zamawiającego.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia kwotą rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

Poufność i zabezpieczenie danych

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich, w tym za ujawnienie informacji, jakie uzyskane zostały w trakcie przeprowadzenia audytu w szczególności w zakresie bezpieczeństwa systemu informatycznego Zamawiającego, danych osobowych pracowników Zamawiającego, w tym za ujawnienie tych informacji przez swoich pracowników i osoby, z którymi się posługuje przy wykonaniu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji otrzymanych pośrednio lub bezpośrednio w trakcie trwania audytu i po jego zakończeniu, o ile informacje te nie stanowią informacji ogólnodostępnych (ochrona tajemnicy uzyskanej w ramach audytu).
3. Zabrania się wnoszenia przez Wykonawcę poza obszar Urzędu zgromadzonych dowodów audytowych i innych informacji potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy. Wyjątek stanowi jedynie kopia gotowego raportu stanowiącego dowód wykonania umowy.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach dostępie do informacji publicznej.
2. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez stronę umowy danych osobowych pracowników, podwykonawców, dostawców obu Stron w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu, miejsca zatrudnienia, stanowiska służbowego, na

zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz o przysługujących tym osobom prawach, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na stronie internetowej Zleceniodawcy: www.bolkow.pl

3. Wykonawca w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się do:
 - a. wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej,
 - b. nie kopiowania, nie powielania ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zleceniodawcy, której informacja lub źródło informacji dotyczy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

§ 10

Odstąpienie od Umowy i kara umowna

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - 1.1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy,
 - 1.2 za opóźnienie w wykonaniu określonych w umowie usług w wysokości 1% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej (uzupełniającej) Wykonawcy wobec Zamawiającego, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami lub w przypadku niezgodności z postanowieniami umowy w tym m.in. nie zachowania umownego terminu.

§ 11

Siła wyższa

W czasie trwania siły wyższej strony umowy zwolnione będą od wszelkiej odpowiedzialności za niewykonanie umowy, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w wykonaniu umowy.

1. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia zewnętrzne, których nie można było przewidzieć i niemożliwe było ich zapobieżenie, przy czym chodzi tu w szczególności o powódź, włamanie, długotrwały zanik energii elektrycznej wywołany awarią dostawcy energii, uszkodzenie sprzętu komputerowego.
2. Strona uprawniona jest do powołania się na siłę wyższą tylko w przypadku, gdy poinformuje pisemnie o powyższym drugą stronę niezwłocznie, nie później niż w dniu następnym po dniu kiedy powstało zdarzenie uniemożliwiające wykonywanie Umowy.



§ 12

Prawa autorskie

W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy z dniem jej odbioru przez Zamawiającego.

1. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zgadza się na wyłączne wykonywanie przez Zamawiającego w odniesieniu do dokumentacji autorskich praw zależnych i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.
2. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych Zamawiającemu przysługuje wyłącznie prawo do dysponowania przedmiotem niniejszej umowy w całości.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie ustalają, że formą kontaktu wiążącą przy realizacji umowy jest kontakt listowny (na adresy podane w umowie) oraz kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego **um@bolkow.pl**
 - b. Adres poczty elektronicznej Wykonawcy
2. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony zobowiązują się w pierwszej kolejności poddać pod mediację. W przypadku braku porozumienia właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA