Golub-Dobrzyń, dn. 26 kwiecień 2022 r.

**Zapytanie ofertowe**

o udzielenie zamówienia na postępowanie pn.: „Opracowanie Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2023-2030”

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Golubiu-Dobrzyniu**

**ul. Doktora Jerzego Gerarda Koppa 1, 87-400 Golub-Dobrzyń**

**tel. (056) 683-54-76, tel./fax (056) 475-62-11**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

 1.Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **,,Opracowaniu Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2023-2030 ”.**

Wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera w szczególności:

1. przeprowadzenie diagnozy sytuacji społecznej w Powiecie Golubsko-Dobrzyńskim;
2. przygotowanie merytorycznego i organizacyjnego zespołu roboczego ds. budowania strategii oraz przeprowadzenie co najmniej 2 spotkań;
3. przygotowanie i dokonanie oceny i analizy strategicznej PEST i SWOT;
4. opracowanie celów strategicznych i operacyjnych, identyfikację zadań/projektów strategicznych;
5. wskazanie metod realizacji celów;
6. wskazanie źródeł finansowania;
7. przygotowanie ewaluacji i monitoringu dokumentu;
8. przygotowanie całościowego projektu strategii;
9. raportowanie postępu prac przez kontakt osobisty, bądź mailowy przynajmniej 1 raz na dwa tygodnie, począwszy od daty podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
10. prezentację dokumentu na komisjach oraz podczas posiedzenia Rady Powiatu nie później niż **do 31.10.2022 r.**

Wykonawca przeprowadzi wszystkie niezbędne czynności związane z powierzonym mu zadaniem, zgodnie z powszechnie respektowanymi regułami metodologicznymi obowiązującymi w naukach społecznych. Wymaga się w działaniach i badaniach podejścia zarówno jakościowego jak i ilościowego.

2. Opracowany dokument winien zawierać:

1. część analityczno – wprowadzającą uwzględniającą uzyskane dane, czytelne wykresy obrazujące przebieg badania, zawierającą porównanie danych uzyskanych w wyniku badań
z porównywalnymi danymi dotyczącymi identycznych zagadnień z terenu kraju;
2. część strategiczną zawierającą główne problemy Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego, wynikające z prowadzonych badań oraz charakterystykę wraz z celami strategicznymi
i operacyjnymi, a także analizę PEST i SWOT, która oceni potencjał w aspekcie słabych
i mocnych stron, pozwalających na określenie siły i słabości Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w zakresie analizowanych sfer społecznych. Wizja jako cel generalny Strategii będzie zawierać pewien system wartości wyznaczający kierunki prac nad określeniem celów strategicznych i operacyjnych.

3. **Powiatowa Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2023-2030** powinna zostać przekazana w postaci:

1. wydrukowanego raportu w ilości 3 sztuk w formacie A4 w sztywnej oprawie z logo Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego;
2. elektronicznej (plik pdf i word), na płycie CD/DVD w ilości 3 sztuk;
3. prezentacji multimedialnej w formacie Microsoft Power Point.

4. W ramach zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu prawa autorskie (wraz z prawami zależnymi) do wszelkich materiałów opracowanych i wykorzystanych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

**III. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2022 r.

W przypadku wystąpienia przeszkód uniemożliwiających rozpoczęcie przedmiotu umowy lub zaistnienia przerw w jego wykonaniu, niewynikających z winy Wykonawcy, termin wykonania przedmiotu umowy może ulec przesunięciu odpowiednio o okresy wynikające z takich przerw lub opóźnień oraz możliwości przyjęcia przez Radę Powiatu Strategii.

**IV. Warunki udziału w postepowaniu:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał tzn. opracował należycie usługi w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **jednej powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych.**

**V. Forma współpracy z Wykonawcą:** umowa zlecenie.

**VI. Wymagania Zamawiającego oraz dokumenty, jakie powinien załączyć Wykonawca na potwierdzenie spełnienia wymagań (o ile dotyczy):**

1. oferta cenowa – zgodnie z załącznikiem nr 1,
2. wykaz strategii – zgodnie z załącznikiem nr 2,
3. dowód potwierdzający należyte wykonanie usługi określonej w części IV niniejszego zapytania (np. referencje),
4. informacja o przetwarzaniu danych osobowych (przetwarzanie danych osobowych kontrahentów- w trybie zapytania ofertowego) - zgodnie z załącznikiem nr 4,
5. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w procedurze zamówienia – zgodnie
z załącznikiem nr 5.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

**VIII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w kwestiach proceduralnych jest Pani Sylwia Pietruszyńska.

2. Wykonawca może zwrócić się telefonicznie do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy PCPR w Golubiu-Dobrzyniu tj.: od 7.00 do 15.00.

**IX. Miejsce składania oferty cenowej:**

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną do **dnia 12 maja 2022 r. do godz. 12:00.**

2. Termin otwarcia ofert: 12 maja 2022 r. godz.12:15.

**X. Opis sposobu obliczania ceny:**

**1. Kryterium wyboru oferty:**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o kryterium:
2. **Cena - 80% wagi**

Cena usług jednego koordynatora stanowiąca przedmiot zamówienia powinna zostać przedstawiona
w kwocie **brutto**.

Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto otrzymuje 100 pkt i zostanie pomnożona przez wagę kryterium ceny. Natomiast pozostałe oferty cenowe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium – „cena” dla pozostałych ofert to stosunek najniższej ceny ofertowej brutto do wartości ceny ofertowej brutto w badanej ofercie pomnożony przez 100 pkt i wagę kryterium (80 %).

Cena najniższa

……………………….. x 100 pkt x znaczenie kryterium 80%

Cena oferty ocenianej

**Uwaga: ocenie podlega łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia.**

b) **Doświadczenie podmiotu w realizacji przedmiotu zamówienia (wyrażone w liczbie przygotowanych Powiatowych Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych)** - 20 % wagi

Ocena tego kryterium polega na przyznaniu punktów. Doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia jest punktowane zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| Doświadczenie – 20 %. | Pkt = % wagi kryterium |
| 1 powiatowa strategia | 0 |
| 2-3 powiatowe strategie | 10 |
| Powyżej 3 strategii | 20 |

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium - doświadczenie zgodnie z powyższą tabelą.

Dokumenty potwierdzające ww. doświadczenie Wykonawca złoży wraz z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Wybór najkorzystniejszej oferty cenowej zostanie dokonany według następujących kryteriów:

1. cena – 80 %;
2. doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia (wyrażone w liczbie przygotowanych strategii) –20 %.

3. Oferty oceniane będą w sposób punktowy.

4. Punkty zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty dla każdej oferty cenowej za poszczególne kryteria zostaną zsumowane. O wyborze oferty decyduje najwyższa łączna ilość punktów za wszystkie kryteria.

6. Wykonawca podaje cenę brutto jednostkową oraz cenę brutto usługi posługując się przy jej określeniu opisem przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, które będą niezmienne w trakcie trwania umowy, w tym koszty dojazdu do miejsca realizacji usługi.

7. Wynagrodzenie należy podać w złotych polskich, obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**VIII. Informacje dodatkowe:**

1. Ofertę cenową należy złożyć w formie: pisemnej, faksem lub e-mailem, na załączonym wzorze wg załącznika – formularz ofertowy.

2. Wykonawca związany jest ofertą cenową przez okres 30 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty cenowej.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**5. Najkorzystniejsza oferta, to oferta która uzyskała najwyższą liczbę punktów.**

6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej.

7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

9. Z procedury udzielenia zamówienia publicznego wykluczeni zostają wykonawcy, którzy powiązani są kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

10. W przypadku zbieżności cen Zamawiający wezwie oferentów, którzy podali taką samą cenę
w ofercie cenowej na realizację przedmiotowego zadania do złożenia dodatkowej oferty cenowej. Jednocześnie zastrzega się, że oferent w dodatkowej ofercie cenowej nie może przedstawić ceny wyższej niż zaproponowanej w pierwszej ofercie cenowej.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

12. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

13. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. W związku z art. 3 i 4 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państwa członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1454), zawiadamiam, że od dnia 1 stycznia 2017 r. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Golubiu-Dobrzyniu, jako jednostka organizacyjna Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego, nie będzie oddzielnym podatnikiem podatku od towarów i usług. Powiat Golubsko-Dobrzyński wstępuje z tym dniem we wszystkie przewidziane w przepisach dotyczących podatku VAT prawa i obowiązki naszej jednostki i jest zobowiązany do podjęcia wszelkich rozliczeń z tytułu tego podatku.

15. Faktury dokumentujące nabycie towarów i usług przez naszą jednostkę powinny zawierać dane „nabywcy” określone w następujący sposób:

**Powiat Golubsko-Dobrzyński, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń,**

**NIP 503 005 43 68**

Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Golubiu-Dobrzyniu**

**ul. Doktora Jerzego Gerarda Koppa 1, 87-400 Golub-Dobrzyń**

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku przekroczenia kwoty zaplanowanej na udzielenie przedmiotowego zamówienia.

Załączniki:

1. Oferta cenowa - załącznik nr 1,

2. Wykaz strategii - załącznik nr 2,

3. Projekt umowy - załącznik nr 3,

4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych(przetwarzanie danych osobowych kontrahentów- w trybie zapytania ofertowego) - załącznik nr 4.

5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w procedurze zam. - załącznik nr 5.

**ZATWIERDZIŁ:**

 Załącznik nr 1

**do zapytania ofertowego**

…..................................................

pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy ............................................................................................................................

Siedziba .............................................................................................….............................................

(kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat)

tel. …............................................................. fax................................................................................

Regon ............................................................ NIP..............................................................................

e-mail .......................................................................

1. Nawiązując do zapytania ofertowego **na postępowanie pn.: ,,Opracowanie Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2023-2030”** oferuję wykonanie wyżej wymienionego zadania na warunkach określonych w zapytaniu za cenę ryczałtową brutto w następującej wysokości:

- netto w kwocie ................................................................................zł,

- podatek VAT ..........................% w kwocie ....................................zł,

- brutto w kwocie: ..............................................................................zł.

Słownie:.................................................................................................

**2. Oświadczam, że** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonano należycie …………………………..

 (należy podać liczbę opracowanych strategii)

powiatowe strategie rozwiązywania problemów społecznych.

**3. Zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 31 października 2022 r.**

**4. Niniejszym oświadczam, że:**

* zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
* przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
* zapoznałem się z postanowieniami załączonego do zapytania ofertowego wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń,
* spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym.

....................................................................

 pieczątka i podpis Wykonawcy

 **Załącznik nr 2**

**do zapytania ofertowego**

**WYKAZ OPRACOWANYCH**

**POWIATOWYCH STRATEGII ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW**

**SPOŁECZNYCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa opracowanego dokumentu** | **Nazwa samorządu** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **UWAGA: Należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi określonej w części IV zapytania ofertowego (np. referencje).**

....................................................................

 pieczątka i podpis Wykonawcy

 **Załącznik nr 3**

**do zapytania ofertowego**

**UMOWA nr ……/2022 /projekt**

zawarta w dniu …….. ….. 2022 r. pomiędzy

**POWIATEM GOLUBSKO-DOBRZYŃSKIM/POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE,** ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, NIP 503 005 43 68, w imieniu, którego działa Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Golubiu-Dobrzyniu – Małgorzata Badźmirowska, ul. Doktora Jerzego Gerarda Koppa 1, 87-400 Golub-Dobrzyń,

zwanym dalej ,,**Zamawiającym”,**

a

**………………….,**

zwanym dalej **„Wykonawcą”**.

**§ 1**

1. Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego, rozstrzygniętego w dniu …………… Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na opracowaniu **,,Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2023-2030”**, dalej zwaną „Strategią”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania Strategii zawierającej minimalny zakres danych określonych w zapytaniu ofertowym, w sposób określony w § 2 i § 4 Umowy, zgodnie z wszelkimi wymaganiami prawa obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności ze strategicznymi dokumentami lokalnymi, wojewódzkimi i krajowymi.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych pełnomocnictw, które będą konieczne dla osiągnięcia celu niniejszej umowy.
4. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się w następujący sposób:
5. opracowanie projektu Strategii – **do 31 sierpnia 2022 r.**
6. prezentacja Strategii na posiedzeniach komisji i sesji Rady Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego do **31.10.2022 r.**
7. Umowa zostanie wykonana z najwyższą starannością. Wykonawca nie może powierzać wykonania Przedmiotu Umowy osobie trzeciej, z zastrzeżeniem, że wykonywanie niniejszej umowy przez Wykonawcę odbywać się może przy udziale osób zatrudnionych lub stale współpracujących z Wykonawcą.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w szczególności:
2. przeprowadzenia diagnozy sytuacji społecznej w Powiecie Golubsko-Dobrzyńskim,
z uwzględnieniem obecnie obowiązujących strategii powiatowych, wojewódzkich czy krajowych;
3. przygotowania merytorycznego i organizacyjnego zespołu roboczego ds. budowania strategii;
4. przeprowadzenia co najmniej 2 spotkań zespołu roboczego;
5. przygotowania i dokonania oceny i analizy strategicznej PEST i SWOT;
6. opracowania celów strategicznych i operacyjnych, identyfikacja zadań/projektów strategicznych;
7. wskazania metod realizacji celów;
8. wskazania źródeł finansowania;
9. przygotowania ewaluacji i monitoringu dokumentu;
10. przygotowania całościowego projektu strategii;
11. raportowania postępu prac przez kontakt osobisty, bądź mailowy przynajmniej 1 raz na dwa tygodnie, począwszy od daty podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
12. prezentacji Strategii na komisjach oraz podczas sesji Rady Powiatu.
13. Przygotowana przez Wykonawcę Strategia winna zawierać:
14. cześć wprowadzającą;
15. część analityczno–wprowadzającą uwzględniającą uzyskane dane, czytelne wykresy obrazujące przebieg badania, zawierającą porównanie danych uzyskanych w wyniku badań
z porównywalnymi danymi dotyczącymi identycznych zagadnień z terenu kraju;
16. część strategiczną zawierającą główne problemy Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego, wynikające z prowadzonych badań oraz charakterystykę wraz z celami strategicznymi
i operacyjnymi, a także analizę PEST i SWOT, która oceni potencjał w aspekcie słabych
i mocnych stron, pozwalających na określenie siły i słabości Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w zakresie analizowanych sfer społecznych. Wizja jako cel generalny Strategii będzie zawierać pewien system wartości wyznaczający kierunki prac nad określeniem celów strategicznych i operacyjnych;
17. zakończenie i wnioski.
18. Wykonawca przekaże Strategię w postaci:
19. wydrukowanego raportu w ilości 3 sztuk w formacie A4 w sztywnej oprawie z logo Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego;
20. elektronicznej (plik pdf i word), na płycie CD/DVD w ilości 3 sztuk;
21. prezentacji multimedialnej w formacie Microsoft Power Point.
22. **§ 3**
23. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane dokumenty, niezbędne informacje i materiały wymagane do formalnego i merytorycznego wykonania przedmiotu umowy.
24. Dla zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego informowania Wykonawcy o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu umowy.
25. Wykonawca niezwłoczne informuje Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji przedmiotu umowy.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.
27. **§ 4**
28. Wykonawca zobowiązuje się do:
29. terminowego wykonania przedmiotu umowy;
30. uzgadniania z Zamawiającym zakresu prac, terminów i problematyki, która zostanie przedstawiona w dokumencie Strategii;
31. zorganizowania co najmniej dwóch spotkań zespołu roboczego;
32. niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości lub wad wskazanych przez Zamawiającego
w złożonym opracowaniu;
33. prezentacji końcowych wyników prac na posiedzeniach komisji oraz obecności na sesji Rady Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego podczas dyskusji nad uchwałą o przyjęciu Strategii w celu udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień.
34. Wykonawca odpowiada za naruszenia autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osób trzecich.
35. Do szczegółowych obowiązków Zamawiającego należy m.in.:
36. współdziałanie z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy;
37. dotrzymywanie obustronnie ustalonych terminów;
38. przeprowadzenia konsultacji społecznych Strategii;
39. udzielenie Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą;
40. terminowa zapłata Wynagrodzenia.

**§ 5**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 i § 2 Umowy oraz zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw i danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

**§ 6**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do **dnia 31 października 2022 r.**
2. W przypadku wystąpienia przeszkód uniemożliwiających rozpoczęcie przedmiotu umowy lub zaistnienia przerw w jego wykonaniu, niewynikających z winy Wykonawcy, termin wykonania przedmiotu umowy może ulec przesunięciu odpowiednio o okresy wynikające z takich przerw lub opóźnień.
3. Przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy, a na stronie umowy dążącej do zmiany terminu umowy ciąży obowiązek wykazania zaistnienia przesłanek powodujących konieczność zmiany terminu realizacji umowy.
4. W przypadku opóźnienia wykonania przedmiotu umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie opóźnień, jeżeli w wyznaczonym terminie Wykonawca nie usunie opóźnień Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac objętych umową.
6. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo żądać usunięcia wad w terminie 7 dni, a w przypadku, gdy Wykonawca nie zdoła ich usunąć w tym terminie Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić.
7. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem usługi sprawuje:

1) z ramienia Zamawiającego:

Sylwia Pietruszyńska telefon 56 683 54 76 e-mail: s.pietruszynska@golub-dobrzyn.com.pl

……………………….. telefon ……………… e-mail: …………………………

2) z ramienia Wykonawcy:

…………………………… telefon ……………………e-mail: …………………………

…………………………… telefon ……………………e-mail: …………………………

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się na w dwóch etapach:
2. złożenie projektu Strategii, które stanowi 75 % realizacji umowy, odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę;
3. prezentacja Strategii na posiedzeniach komisji i sesji Rady Powiatu związanych z wprowadzeniem Strategii, które stanowią 25 % realizacji umowy, odbędzie się na podstawie protokołu udziału w tych posiedzeniach podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady fizyczne i prawne przygotowanej dokumentacji.
5. Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy należy rozumieć datę podpisania przez Zamawiającego obu wymienionych w ust. 8 protokołów.
6. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy w części lub w całości nie został zakończony, ma zastrzeżenia do jego kompletności lub wykryje wady, wyznacza termin usunięcia stwierdzonych błędów w części lub w całości przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich nieprawidłowości na własny koszt w terminie określonym przez Zamawiającego.

**§ 7**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w niniejszej umowie, a w szczególności zgodnie z § 1 i 2 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

- netto w .............................................................…...zł,

- podatek VAT .......... % w kwocie .....................….zł,

- brutto w kwocie: ........................................ ............zł.

Słownie:.............................................................................................

1. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdu do miejsca świadczenia usług, a także podatek VAT.
2. Faktura za zleconą usługę zostanie wystawiona na Zamawiającego według następującego schematu:

**Nabywca:** Powiat Golubsko-Dobrzyński, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń,

NIP 503 005 43 68,

**Odbiorca:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Doktora Jerzego Gerarda Koppa 1, 87-400 Golub-Dobrzyń.

1. Płatność za należności z faktury Wykonawcy nie zostanie zrealizowana w terminie w przypadku braku rachunku bankowego Wykonawcy w Białej Liście VAT – do czasu jego umieszczenia. Za czas opóźnienia związanego ze zgłoszeniem przez Wykonawcę takiego rachunku nie będą należne odsetki ustawowe za opóźnienie.
2. Faktura płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury są protokoły odbioru przedmiotu umowy, opisane w § 6 ust. 8 Umowy, podpisane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość rozliczania przedmiotu umowy fakturą częściową po wykonaniu do 75 % zaawansowania prac, tj. po wykonaniu projektu Strategii objętego przedmiotem umowy.
5. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczony jest od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k.c., jak również na ustanowienie zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do potrącania swoich wierzytelności z tytułu niniejszej umowy z wierzytelnościami Zamawiającego.

**§ 8**

1. Przedmiot umowy opisany w § 1 ma charakter utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tekst jednolity: Dz. U. 2021 r. poz. 1062), dalej jako „Prawo autorskie”.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, przenosi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, autorskie prawa majątkowe do Strategii na następujących polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 Prawa autorskiego, w szczególności:
3. utrwalenia i zwielokrotniania Strategii – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Strategii, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego,
4. obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenia lub najem oryginału albo egzemplarzy,
5. rozpowszechniania strategii w inny sposób niż określony w punkcie 2 – publiczne wystawienie, wyświetlenie, ponowna publikacja, a także publiczne udostępnienie, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowań oraz praw wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowań jest nieograniczone terytorialnie. Zamawiający może wykorzystywać opracowania, we wszystkich mediach, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych powyżej, przez cały czas trwania praw majątkowych. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z opracowań przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe do opracowań, a także prawo wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowań, na osoby trzecie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian lub uaktualnień w Strategii, nawet po akceptacji przedmiotu zamówienia na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw zależnych do Strategii, jak również upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych.
9. Wykonawca odpowiada za naruszenie autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich.

**§ 9**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody poniesione przez Zamawiającego wskutek niewykonania albo nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Strony postanawiają, że oprócz przypadków przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego, przysługuje im prawo do odstąpienia od umowy. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących okolicznościach:
3. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, Wykonawca przystąpi do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia, zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosi zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli;
4. Wykonawca nie podejmie się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w ciągu 14 dni od podpisania niniejszej umowy, przerwał ich wykonywanie i nie realizuje ich przez okres 5 dni pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
5. Wykonawca wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy w sposób nienależyty i pomimo wezwania Zamawiającego nie będzie następowała poprawa w ich wykonaniu;
6. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem prac tak dalece, że nie jest możliwym ich terminowe zakończenie;
7. Wykonawca wykonuje prace niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego i pomimo wezwania nie zmienia sposobu ich prowadzenia;
8. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wykonuje prace z wykorzystaniem podwykonawców;
9. w przypadkach opisanych w § 6 ust. 4 i ust. 6 niniejszej umowy;
10. Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia umowy.
11. Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w ust. 3 może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
12. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wskazywać przyczynę odstąpienia.
13. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
14. Strony ustalają, że przyczyny odstąpienia wymienione w § 9 ust. 3 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 są zależne od Wykonawcy i Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich zaistnienie.
15. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 10**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
3. za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
4. za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
5. w przypadku odmowy przedstawienia w wyznaczonym terminie wyjaśnień i informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy;
6. w przypadku niewykonania obowiązków określonych w § 2 - w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
7. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, jest on zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy.
9. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
10. Kary mogą się sumować.
11. Kary umowne są naliczane niezależnie od faktu zaistnienia szkody lub jej wysokości.
12. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania postanowień umowy.
13. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych określonych w ust. 2 z wynagrodzenia Wykonawcy. W tym celu Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

**§ 11**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przekazaną dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy na 12 miesięcy.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
3. W okresie gwarancji Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po dostarczeniu przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnionych usterkach.
4. Nie udzielenie odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 3 równoznaczne jest z jej uwzględnieniem.
5. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę wszelkimi kosztami usunięcia wad w ramach wykonawstwa zastępczego, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym wyżej, bądź usunie je nieskutecznie.
6. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji ulegają przedłużeniu o okres usuwania zgłoszonej wady, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wady, do dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia usuwania wady.
7. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
8. Wszelkie braki i wady przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek usunąć nieodpłatnie.

**§ 12**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, również po wygaśnięciu terminu obowiązywania niniejszej umowy.
2. W związku z koniecznością przekazywania Wykonawcy danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający (lub które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego) podczas realizacji niniejszej umowy – strony zobowiązują się do zawarcia umowy o przetwarzaniu danych osobowych na warunkach określonych w odrębnej umowie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji, w posiadanie których wszedł w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. **§ 13**
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią: zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy.
7. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron i wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

 **Załącznik nr 4**

**do zapytania ofertowego**

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

(przetwarzanie danych osobowych kontrahentów- w trybie zapytania ofertowego)

1. Administratorem Państwa danych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Golubiu -Dobrzyniu reprezentowane przez Kierownika jednostki z siedzibą w Golubiu - Dobrzyniu przy ul. Doktora Jerzego Gerarda Koppa 1, 87 - 400 Golub – Dobrzyń.
2. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** tj. niezbędność do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy w związku z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na realizację usługi pn. **„Opracowanie Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2023-2030”** przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Golubiu-Dobrzyniu.
3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu podjęcia działań zmierzających do wyboru oferenta oraz do wykonania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą.
4. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
5. Mają Państwo prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Państwa dane mogą być udostępniane przez Administratora danych podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
7. Został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: **iod@golub-dobrzyń.com.pl.**
8. Państwa dane od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych- kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla naszej Jednostki.
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

 **Załącznik nr 5**

**do zapytania ofertowego**

...........................................

(Wykonawca)

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **pn.: ,,Opracowanie Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2023-2030”** oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to
z odrębnych przepisów;

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

3. zdolności technicznej lub zawodowe.

...................................................

 (podpis osoby uprawnionej

......................................., dnia ....................... r.