

Umowa

nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Tuchów

z siedzibą w Tuchowie pod adresem: ul. Rynek 1, 33-170 Tuchów, posiadającą
REGON: 851661168 i NIP: 993-033-64-43, reprezentowaną przez:

.....,

przy kontrasygnacie,

..... zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....,

.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanych dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z dnia z dnia 2023.08.14) w następstwie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tuchów oraz z PSZOK w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**”, zwanej dalej „usługą”, „zamówieniem”, „Przedmiotem Umowy”.

2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Tuchów, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2024.339 t.j. z dnia 2024.03.18)., zapisami aktualnego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuchów, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego – w brzmieniu aktualnym na dzień realizacji zamówienia.
3. Szczegółowy zakres i opis prac będących Przedmiotem Umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Określone w formularzu ofertowym ilości odpadów w podziale na poszczególne frakcje i miejsca odbioru odpadów są ilościami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu realizowanego zamówienia, co jest równoznaczne z niepełnym wykorzystaniem ilości wynikających z formularza oferty. Rzeczywiste ilości odpadów do odbioru mogą różnić się od podanych i będą zależne od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego. **Minimalny zakres** zamówienia realizowany przez Wykonawcę nie będzie jednak mniejszy niż **70% ilości** poszczególnych frakcji z miejsc odbioru odpadów wskazanych w formularzu ofertowym.
5. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

Prawo opcji

6. Zakres zamówienia podstawowy stanowią ilości odpadów w podziale na poszczególne frakcje odpadów w Mg/rok i miejsca określone w formularzu ofertowym. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie do maksymalnie 10% zwiększenia odbioru i zagospodarowania ilości odpadów w podziale na poszczególne frakcje i miejsca określone w formularzu ofertowym.
7. Uprawnienie do skorzystania z prawa opcji będzie związane z bieżącymi potrzebami Zamawiającego dotyczącymi konieczności odbioru i zagospodarowania większej ilości odpadów niż ilości odpadów przewidziane w formularzu ofertowym, wynikającej z ilości odpadów wytworzonych przez mieszkańców.
8. W celu uruchomienia opcji Zamawiający prześle Wykonawcy, w formie pisemnej, oświadczenie, w którym wyrazi wolę skorzystania z prawa opcji oraz określi, w jakim

zakresie korzysta z prawa opcji. Złożenie oświadczenia nastąpi nie później niż 14 dni przed terminem realizacji usługi objętej prawem opcji. W przypadku skorzystania z prawa opcji, Zamawiający przekaze Wykonawcy oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, najpóźniej 30 dni przed zakończeniem realizacji Umowy obejmującej zakres podstawowy zamówienia.

9. W zakresie zamówienia opcjonalnego, Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia świadczenia usługi na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji.
10. Korzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego może być dokonane jednorazowo na całą wartość zamówienia opcjonalnego lub w kilku częściach. W przypadku realizacji opcji w kilku częściach, Zamawiający będzie składał Wykonawcy kolejne oświadczenia nie później niż przed momentem wyczerpania maksymalnego zakresu wynikającego z prawa opcji.
11. Zamawiający zastrzega, że zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane na warunkach zamówienia podstawowego, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, SWZ oraz ofertą Wykonawcy.
12. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi objętej prawem opcji zostanie wyliczone na zasadach przewidzianych niniejszą Umową oraz na podstawie cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, których wykaz obejmuje załącznik nr 1 do Umowy.
13. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
14. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 2

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania Umowy, w szczególności:

- 1) w zakresie akceptacji harmonogramu odbierania odpadów, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia - załączniku nr 2 do niniejszej Umowy, zwanego dalej „Harmonogramem”;
 - 2) w zakresie udostępniania Wykonawcy spisu nieruchomości w wersji elektronicznej, objętych obowiązkiem odbierania odpadów, w tym wykaz nieruchomości z trudno dostępnymi terenami;
 - 3) użyczenia czytników kodów kreskowych na czas trwania Umowy, na podstawie umowy użyczenia, o treści zasadniczo zgodnej ze wzorem umowy użyczenia, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Kontrole wykonywania Umowy będą przeprowadzane przez pracowników Urzędu Miejskiego w Tuchowie, wspólnie z Wykonawcą (na żądanie Zamawiającego) bądź bez jego udziału. Zamawiający, w ramach kontroli, ma możliwość rejestrowania (w postaci materiałów zdjęciowych oraz nagrań) poprawności wykonywania zadań wynikających z Umowy, realizowanych przez Wykonawcę.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno na terenie Gminy, jak i w miejscach i na drogach przejazdowych oraz w miejscu ważenia odpadów, jak i w miejscu składowania odpadów przez Wykonawcę.
 4. Kontrole mogą się odbywać bez uprzedniego informowania Wykonawcy o zamiarze ich przeprowadzenia. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy sporządzany jest protokół lub notatka z kontroli, który jest przekazywany Wykonawcy w terminie 7 dni od zakończenia kontroli za pomocą poczty elektronicznej, chyba że Wykonawca będzie brał udział w kontroli.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania;
 - 2) przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych;

- 3) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 7.00-19.00;
- 4) wykonania Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Tuchów przy współpracy i w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz wymagającego akceptacji Zamawiającego;
- 5) odbioru odpadów leżących przy pojemnikach (tzw. dostawki), a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabrania odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia. Obowiązek ten dotyczy również worków i pojemników do selektywnej zbiórki odpadów;
- 6) informowania wspólnie z Zamawiającym mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów;
- 7) przedkładania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust. 1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych raportów, sprawozdań lub dokumentów wymaganych przez powszechnie obowiązującej przepisy prawa od podmiotów realizujących usługi zagospodarowania odpadów;
- 8) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu wraz z fakturami VAT dotyczącymi danego miesiąca:
 - a) notatki o nieprawidłowej segregacji odpadów w dostarczonych workach z dokumentacją fotograficzną, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, dotyczącą miesiąca objętego fakturą VAT, jeżeli nieprawidłowa segregacja nastąpi;
 - b) dokumenty wagowe, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia;
 - c) dokumenty potwierdzające zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych odebranych w ramach Przedmiotu Umowy.
- 9) zagospodarowania (poddania odzyskowi i unieszkodliwianiu) odpadów komunalnych stanowiących Przedmiot Umowy zebranych z terenu gminy Tuchów zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady biodegradowalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania zobowiązany jest przekazywać do odpowiednich

instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawić Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowody potwierdzające wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów;

10) przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2023.1587 t.j. z dnia 2023.08.10),
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2024.399 t.j. z dnia 2024.03.18);
- c) Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U.2021.906 z dnia 2021.05.17);
- d) uchwały Rady Miejskiej w Tuchowie w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tuchów,
- e) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (Uchwała nr LXXXI/1191/24 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 25 marca 2024 r.

11) ponoszenia odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych.

12) zapoznania się ze specyfiką i ukształtowaniem terenu Gminy Tuchów i odbioru odpadów ze wszystkich zadeklarowanych przez Zamawiającego nieruchomości.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczania mieszkańcom i zarządcom nieruchomości wielorodzinnych worków do odbioru odpadów komunalnych w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu zbiórki odpadów komunalnych najpóźniej na jeden dzień przed rozpoczęciem realizacji Umowy;
- 2) dostarczania Zamawiającemu harmonogramów odbioru odpadów oraz worków każdego rodzaju do doraźnego wydawania mieszkańcom w ilości zależnej od potrzeb;
- 3) uzupełniania na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych, pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków;

- 4) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia;
 - 5) zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy;
 - 6) zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu;
 - 7) zapewnienia, że konstrukcja pojazdów odpowiednio zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - 8) wyposażenia wszystkich samochodów w urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej rzeczywistej drogi pojazdów, z jednoznacznie wykazaniem wykonaniem czynności (wyładowanie odpadów);
 - 9) na czas trwania umowy, udzielenia Zamawiającemu dostępu do systemu monitorowania przejazdu pojazdów, umożliwiającego bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych.
 - 10) prowadzenia ewidencji rodzajowej i ilościowej odpadów poprzez zważenie na legalizowanej, zlokalizowanej w bazie magazynowo - transportowej wadze ilości zebranych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
 - 11) zwracania kontenerów zabranych z PSZOK najpóźniej w następnym dniu w godzinach porannych, z tym zastrzeżeniem że jeżeli dzień zwrotu przypada na niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy to w następnym dniu roboczym.
3. Zgodnie z wymaganiami SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania co najmniej:
- 1) dwoma pojazdami kategorii N2 lub N3, przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych;
 - 2) dwoma pojazdami kategorii N2 lub N3, przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - 3) dwoma pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej kategorii N1 (tj. samochodami ciężarowymi o ładowności około 2,5 tony, umożliwiającymi odbiór

odpadów z miejsc, gdzie obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej większej niż 3,5 tony – znak B-5);

4) jednym pojazdem kategorii N1 (np. terenowym) umożliwiającym odbiór odpadów z trudno dostępnych terenów.

§ 4

DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy gwarantujący terminowe wykonywanie Umowy według standardu staranności obowiązującego przy zawodowym prowadzeniu działalności gospodarczej.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada w dniu podpisania niniejszej Umowy i posiadać będzie w trakcie obowiązywania Umowy, niezbędne uprawnienia i dokumenty konieczne do prawidłowego i legalnego realizowania Przedmiotu Umowy.
3. W przypadku gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia dotyczące Wykonawcy lub wydane Wykonawcy, a niezbędne do realizacji niniejszej Umowy stracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów niezwłocznie Zamawiającemu, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 1) niniejszej Umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków należących do Wykonawcy, określonych w Umowie lub innych czynności pozostających w związku z Umową.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej Umowy. W odniesieniu do Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym, w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, zgodnie z art. 3b i 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku nieosiągnięcia zakładanych poziomów określonych przepisami prawa Wykonawca zwróci Zamawiającemu nałożone na Zamawiającego kary za nieosiągnięcie tych poziomów. Określony obowiązek zwrotu

Zamawiającemu nałożonych na niego kar obciąża Wykonawcę również w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji Umowy, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę niniejszej Umowy.

6. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z Harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z Umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
7. Zamawiającemu, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez Wykonawcę, poza innymi uprawnieniami i roszczeniami wynikającymi z niniejszej Umowy przysługuje prawo złożenia reklamacji.
8. Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację na adres mailowy wskazany w §14 ust. 3 pkt. 2).
9. Realizacja (załatwienie) reklamacji odbędzie się w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o reklamacji e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem.
10. Reklamacja dotyczyć może w szczególności nieodebrania odpadów w wyznaczonym w Harmonogramie terminie.
11. Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi.
12. Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca udowodni, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.
13. Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazanych przez Wykonawcę, tj. zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi Wykonawca wykonuje usługę. Pomocniczo w rozstrzygnięciu zasadności reklamacji mogą być wykorzystane inne dane, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę, pochodzące z urządzeń zamontowanych na pojazdach, którymi

wykonywana jest usługa, oraz inne zapisy tras pojazdów, pozwalające na określenie pozycji pojazdu w odpowiednim czasie, a także dokumentacja fotograficzna.

§ 5

OKRES REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca będzie świadczył usługi (odbiór i zagospodarowanie odpadów) określone w Umowie od dnia zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r. włącznie**.
2. Okres od dnia zawarcia Umowy do dnia rozpoczęcia realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest przeznaczyć na przygotowanie się do należytego świadczenia usług.
3. W przypadku nie osiągnięcia w terminie wskazanym w ust. 1 minimalnego poziomu realizacji zamówienia wynikającego z §1 ust. 4 niniejszej Umowy, Umowa ulega przedłużeniu do czasu osiągnięcia wskazanego poziomu, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy.
4. W przypadku nieosiągnięcia we wskazanych terminach maksymalnego poziomu realizacji zamówienia wynikającego z §1 ust. 4 niniejszej Umowy, Zamawiający przewiduje możliwość świadczenia usługi po tym okresie do wyczerpania tych ilości, jednak nie dłużej niż przez kolejnych 6 miesięcy. Skorzystanie z tego uprawnienia jest możliwe poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia woli Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed upływem okresu wskazanego w ust. 1.

§ 6

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści zasadniczo zgodnej z treścią załącznika nr 4 do Umowy – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odmowa lub uchylanie się od jej zawarcia będzie stanowiło podstawę odstąpienia od Umowy z wyłącznej winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 1 Umowy.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy będzie stanowiło **iloczyn odebranych i zagospodarowanych odpadów** zgodnie z dokumentami wagowymi, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz **ceny jednostkowej** za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (Mg) odpadów, podanych w ofercie Wykonawcy dla danej frakcji odpadów i miejsca odbioru odpadów tj. w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy określonego w Umowie i jej załącznikach. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy na etapie przygotowania oferty nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej Umowy, jak też po wykonaniu jej Przedmiotu.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega zmianie w trakcie trwania Umowy, z zastrzeżeniem odpowiednich zapisów §11 Umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT oraz po dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 8), za miesiące, którego te dokumenty dotyczą.
5. Wykonawca wystawi fakturę w ciągu 7 dni roboczych za wykonanie zamówienia po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 30 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której załączone będą wymagane w Umowie dokumenty.
7. Błędnie wystawiona faktura, czy też faktura, do której nie załączono dokumentów, o których mowa w Umowie, spowoduje naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi w Umowie dokumentami.
8. Wykonawca dostarczy faktury do siedziby Zamawiającego lub ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną prześle do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach

publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U.2020.1666 t.j. z dnia 2020.09.29).

9. Wynagrodzenie za przedmiot niniejszej Umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy [*]
10. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany przez niego do przelewu wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy w ust. 9 niniejszego paragrafu jest rachunkiem przeznaczonym do rozliczeń transakcji w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i umożliwia przyjęcie płatności wynagrodzenia w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108d ustawy dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j. z dnia 2024.03.13).
13. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek w wysokości odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
14. Wartością Umowy jest nominalna maksymalna wartość obliczona w oparciu o ilości odpadów oraz ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy i wynosi [*] **zł brutto** (słownie [*])
15. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone Wykonawcy nie może przekroczyć wartości Umowy, o której mowa w ust. 14.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu odstąpienia od realizacji Umowy w całości lub części, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości Umowy określonej w § 7 ust. 14, w szczególności w przypadkach określonych w § 9 ust. 2 i 3 i § 10 ust. 3 i 4;
 - 2) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi, w wysokości kary nałożonej na Zamawiającego - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jednak nie mniej niż 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy taki przypadek, a w przypadku braku nałożenia

wspomnianej kary na Zamawiającego – w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy taki przypadek;

- 3) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w wysokości wyliczonej zgodnie z przepisami tej ustawy;
- 4) z tytułu zwłoki w przekazywaniu innych niż wskazane w § 8 ust. 1 pkt 3 raportów, sprawozdań lub dokumentów wymaganych zgodnie z postanowienia niniejszej Umowy – w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki;
- 5) z tytułu zwłoki w realizacji (załatwieniu) reklamacji w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 9 Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości:
 - a) w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdą niezadowoloną reklamację dotyczącą nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej;
 - b) w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdą niezadowoloną reklamację dotyczącą nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej;
- 6) z tytułu zwłoki w realizacji obowiązku określonego w § 3 ust. 2 pkt 1 i 2, w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki za każdy opuszczony adres. Kary nie nalicza się w przypadku, gdy właściciel nieruchomości odmówi przyjęcia worka (pisemna odmowa lub protokół sporządzony przez pracowników dostarczających worki) lub nieruchomość okaże się niezamieszkała;
- 7) nieodebrania odpadów lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z Harmonogramem – w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy przypadek (gospodarstwo);
- 8) z tytułu nieodczytywania kodów kreskowych oraz zwłoki w przekazaniu danych z odczytów w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy taki przypadek;
- 9) za każdy stwierdzony przypadek wykonywania zamówienia pojazdami niespełniającymi wymogów Zamawiającego określonych w Umowie, w tym w przypadku stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony zgodnie z wymaganiami niniejszej Umowy – w wysokości 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy taki przypadek.

- 10) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 11 ust. 3-9 Umowy w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo kompensaty kar umownych oraz innych należności przysługujących mu od Wykonawcy z kwotą wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Przed dokonaniem kompensaty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych lub innych należności, i przekaze Wykonawcy notę obciążeniową/fakturę. Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne potrącenie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Gdyby kompensata okazała się niemożliwa, zobowiązuje się Wykonawcę do zapłaty kar w ciągu 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej/faktury.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.
4. Kary umowne są wymagalne niezależnie od wysokości poniesionej szkody i zawinienia strony obowiązanej do zapłaty kary.
5. Brak zapłaty w terminie kary umownej spowoduje naliczenie odsetek za zwłokę.
6. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kary umownej, jeżeli Wykonawca niezwłocznie usunie nieprawidłowości będące podstawą dla naliczenia tej kary.
7. Łączna wartość dochodzonych kar umownych nie może przekroczyć 40% łącznego wynagrodzenia za Przedmiot Umowy brutto określonego w § 7 ust. 14.

§ 9

UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od

Umowy w zakresie niezrealizowanej części, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

- 1) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania Przedmiotu Umowy wynikające z przepisów szczególnych.
3. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od Umowy w zakresie niezrealizowanej części:
- 1) w przypadku zaprzestania działalności Wykonawcy – w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności;
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął wywozu odpadów zgodnie z obowiązującym Harmonogramem lub nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn wywozu odpadów pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego; odstąpienie od Umowy może nastąpić wówczas po bezskutecznym upływie 7 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia lub kontynuacji usługi;
 - 3) gdy Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości usługi zgodnej z niniejszą Umową lub narusza inne postanowienia umowne, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego do zaprzestania naruszenia; odstąpienie od Umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od dnia wezwania do poprawy jakości usług;
 - 4) w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego terminu na zaprzestanie uchybień.
4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z określeniem uzasadnienia, jednak nie później niż do dnia 31.12.2025 r.

§ 10

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 1 000 000 zł (słownie: milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej Umowy ubezpieczenia zgodnie z wytycznymi wskazanymi w ust. 1 i 2 przez cały okres realizacji Umowy, pod rygorem odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek w terminie 3 dni roboczych od przedstawienia żądania, pod rygorem odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 11

DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartych w Umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wnioskowanych warunków ich wprowadzenia. Wszystkie poniższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług i podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207 tj. z dnia 2020.12.10),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U.2023.46 tj. z dnia 2023.01.09)

- jeżeli zamiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Strona wnioskująca o zmianę złoży drugiej Stronie w tym wypadku pisemny wniosek. Wykonawca złoży, w terminie 3 dni od złożenia takiego wniosku, informację zawierającą szczegółową kalkulację wpływu opisanych w punktach powyżej zmian na koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności wskazując wysokość odpowiednich kosztów w odniesieniu do poszczególnych pracowników realizujących Umowę, zakres ich zaangażowania w realizację Umowy oraz wpływ odpowiednich czynników na zmianę kosztów, a strony podejmą negocjacje w celu ustalenia wielkości waloryzacji. Zamawiający odmówi przystąpienia do negocjacji i odmówi waloryzacji lub zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku gdy wyjaśnienia nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany cen jednostkowych. Waloryzacja może dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian, a w przypadku stawki podatku od towarów i usług – wyłącznie faktur wystawianych po wejściu w życie tych zmian. Zmiana wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku wzrostu cen rzeczywiście ponoszonych kosztów, przy czym warunek wzrostu kosztów zostanie spełniony, gdy wielkość wzrostu wartości wskaźnika cen produkcji sprzedanej przemysłu w obszarze dostawy wody, gospodarowania ściekami i odpadami oraz rekultywacji, publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego mierzonego w cyklu miesięcznym i odpowiadającego temu samemu miesiącowi w roku poprzednim (tj. analogiczny miesiąc poprzedniego roku = 100), przekroczy 5,0% w miesiącu wystąpienia o zmianę. W takim przypadku Wykonawca może zwrócić się o zmianę ceny jednostkowej do wysokości stanowiącej różnicę wzrostu wartości wskaźnika, o którym mowa powyżej, publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i wartości 5%. Zamawiający zastrzega, że wysokość maksymalna zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść nie więcej niż 7% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 7 ust. 14 w brzmieniu obowiązującym w dacie zawarcia umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma prawo ubiegać się o zmianę wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3, po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia

realizacji umowy. Następny wniosek może złożyć po upływie kolejnych 6 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.

5. W celu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Do wniosku należy dołączyć szczegółowy opis i wyliczenie wpływu zmian na cenę jednostkową, o której mowa w § 7 ust. 1 wraz ze wskazaniem terminu ich zaistnienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień odnośnie wyliczonych kosztów oraz weryfikacji wyliczeń dokonanych przez Wykonawcę we własnym zakresie.
6. Prawo do zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 obowiązywać będzie od dnia akceptacji przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy (w formie aneksu), za okres od dnia przedłożenia Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia, potwierdzonego przez Zamawiającego datą otrzymania wniosku w formie pisemnej.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 3 zobowiązany jest w terminie do 5 dni od zmiany niniejszej umowy do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
8. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
9. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana terminu realizacji Usług z uwzględnieniem opracowanego przez Strony harmonogramu, wynikająca z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, w szczególności poprzez wydłużenie terminu obowiązywania Umowy w razie przedłużającego się postępowania zmierzającego do wyboru nowego Wykonawcy
– termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę.
11. Dopuszczalna jest zmiana przedmiotu Umowy w następujących przypadkach i zakresie:

- 1) zmiana polegająca na rezygnacji z realizacji części zamówienia, wynikająca z okoliczności, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć, a które powodują, że wykonanie Umowy bez ograniczenia jej zakresu wywołałoby u Zamawiającego niekorzystne skutki z punktu widzenia celu realizacji Umowy lub powodowałoby nieracjonalne wydatkowanie środków publicznych;
 - 2) zmiana polegająca na zleceniu dodatkowych zadań związanych z Usługami niezbędnymi z punktu widzenia standardu sanitarnego lub ochrony środowiska, gdyby bez ich zlecenia realizacja celu Umowy była niemożliwa lub groziłaby naruszeniem przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 3) zmiana w zakresie obowiązków Wykonawcy dotyczących prowadzenia dokumentacji, raportowania oraz kontroli (również w odniesieniu do terminu realizacji tych obowiązków), jeżeli zmiana pozwala na usprawnienie realizacji Umowy, obniżenie kosztów świadczenia Usług lub podwyższenie standardu świadczonych Usług;
 - 4) zmian wynikających ze zmiany powszechnie obowiązującego prawa wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów (nie dotyczy aktów prawa miejscowego; w szczególności zmiana Regulaminu nie stanowi samodzielnej podstawy do zmiany Umowy), w zakresie wynikającym ze zmiany tych przepisów;
 - 5) wprowadzenia zmian w stosunku do przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia, pod warunkiem niezmienności wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Nie stanowią zmian Umowy w rozumieniu art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zmiany:
- a) formalno-organizacyjne Zamawiającego i Wykonawcy,
 - b) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - c) danych teleadresowych,
 - d) osób wskazanych w umowie jako przedstawiciele Stron Umowy, odpowiedzialnych za jej realizację,
 - e) Harmonogramu.
13. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają aneksu w formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za Przedmiot Umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
2. W razie niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy. Wynagrodzenie na rzecz któregośkolwiek z Podwykonawców lub na rzecz wszystkich łącznie Podwykonawców nie może w żadnym przypadku przekraczać wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy. W przypadku gdy roszczenia Podwykonawcy lub Podwykonawców przekroczą kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy, nadwyżkę tę w pełni pokryje Wykonawca.
3. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców lub osób, przy pomocy których wykonuje lub którym Wykonawca lub Podwykonawca powierza wykonanie Umowy jak za własne działania lub zaniechania.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 13

UMOWY O PRACĘ

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie czynności polegające na:
 - kierowaniu pojazdami odbierającymi i transportującymi odpady,
 - załadunku i rozładunku odpadów, w ramach realizacji Przedmiotu Umowywykonywane będą przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1, przez którąkolwiek z jego stron przed zakończeniem okresu realizacji Umowy, Wykonawca na jej miejsce może zatrudnić inną osobę tylko na podstawie umowy o pracę.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższym punkcie czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 tj. z dnia 2019.09.19 z późn. zm.), tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę

- i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
 5. W przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02% łącznego wynagrodzenia za Przedmiot Umowy brutto, o którym mowa w § 7 ust. 14 za każdy dzień zwłoki.
 6. W przypadku utrzymywania się stanu zaniechania zatrudnienia którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, na podstawie umowy o pracę przez okres dłuższy niż 2 tygodnie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli poprzez zgłoszenie Państwowej Inspekcji Pracy o konieczności przeprowadzenia kontroli zatrudnienia.

§ 14

ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do realizacji Przedmiotu Umowy lub wynikające z niego wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów przesłanych pocztą elektroniczną lub faksem Strony uznają dzień ich przekazania.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
 - 1) do Zamawiającego – adres: ul. Rynek 1, 33-170 Tuchów, nr. tel. 14 652 51 76, nr faksu: 14 652 51 09, adres poczty elektronicznej: um@tuchow.pl;
 - 2) do Wykonawcy – [*]
4. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi w sprawach związanych z Umową jest: [*]

5. Przedstawicielami Wykonawcy upoważnionymi w sprawach związanych z Umową są: [*]
6. Wykonawca zapewni możliwość kontaktowania się Zamawiającego z osobą wskazaną w ust. 5 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
7. Zmiana danych wskazanych w ust. 3-5 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
8. Strony mają obowiązek powiadamiania się o każdej zmianie adresu w terminie 3 dni roboczych. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencję wysłaną lub awizowaną na adres wskazany w Umowie uważa się za doręczoną.

§ 15

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2% wartości całkowitej podanej w ofercie czyli: [*] zł (słownie: [*]) w formie: [*]
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ma na celu zagwarantowanie należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy oraz służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę tych obowiązków, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i z tytułu kar umownych.
3. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Jeżeli Wykonawca w ww. terminie nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 14 niniejszej Umowy.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w 100% w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem skutecznego przelewu na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Przed wystąpieniem na drogę sądową, Strony zobowiązane są podjąć kroki zmierzające do rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej, w szczególności poprzez wystąpienie pisemne kierowane do drugiej Strony Umowy.
3. W przypadku braku pozytywnej odpowiedzi drugiej Strony w terminie 14 dni od doręczenia pisma, przyjmuje się, że Strony do porozumienia nie doszły.
4. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy / w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
6. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron, z datą ujawnioną na kwalifikowanym podpisie elektronicznym.¹

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1.1. do SWZ)

Załącznik nr 3 – Wzór umowy użyczenia czytników kodów kreskowych

Załącznik nr 4 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

¹ W przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej.

UMOWA UŻYCZENIA

Umowa - użyczenia nr 1, zawarta w dniu r. w Tuchowie, pomiędzy:

1. Gminą Tuchów, reprezentowaną przez Magdalenę Marszałek – Burmistrza Tuchowa przy kontrasygnacie Szczepana Makarskiego – Skarbnika, – zwaną dalej „Użyczającym”
a
2. zamieszkałym pod adresem:, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:..... z siedzibą w pod adresem:, posiadającą REGON: i NIP: – zwanym dalej „Biorącym do korzystania – używania” lub „Biorącym”, o następującej treści:

§ 1.

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym szt. czytników kodów kreskowych, których specyfikacja została określona w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy – zwany dalej Przedmiotem Użyczenia.

§ 2.

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do korzystania – używania Przedmiotu Użyczenia, a Biorący przyjmuje go na okres realizacji łączącej strony umowy nr (nr zamówienia publicznego) z dnia r.
2. Przekazanie Przedmiotu Użyczenia następuje w celu ewidencjonowania odbioru odpadów komunalnych – za pomocą przenośnych czytników kodów kreskowych – ilości opróżnionych pojemników oraz ilości i rodzaju worków odebranych z danej nieruchomości poprzez odczytanie kodu kreskowego z każdego worka.
3. Przekazanie Przedmiotu Użyczenia następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Biorący ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenia Przedmiotu Użyczenia wynikłe z winy Biorącego z wyjątkiem sytuacji, gdy uszkodzenie będzie wynikiem oddziaływania czynników atmosferycznych na Przedmiot Użyczenia w trakcie jego prawidłowego używania przez Biorącego.
2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczącemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad Przedmiotu Użyczenia, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.
3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczącego o fakcie uszkodzenia lub utraty Przedmiotu Użyczenia.
4. W przypadku uszkodzenia lub utraty Przedmiotu Użyczenia na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczącemu.

§ 4.

1. Biorący zobowiązuje się do:
 - należytej dbałości o przyznany mu Przedmiot Użyczenia;
 - użytkowania Przedmiotu Użyczenia w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu;
 - nieudostępniania Przedmiotu Użyczenia osobom trzecim;
 - zabezpieczenia Przedmiotu Użyczenia przed dostępem osób trzecich;
2. Biorący do używania oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 2, 291 oraz 292 w związku z ust. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz.U.2022.1138, tj. z dnia 2022.05.30 z późn. zm.) oraz przepisach odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w art. 92 oraz 107 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022.2509 tj. z dnia 2022.12.06 ze zmianami) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych, za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na okres zawarcia umowy przytoczonej w § 2 ust. 1.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:

- na podstawie porozumienia stron dokonanego przez jedną ze stron – w każdym czasie;
 - za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia przez Użyczającego.
3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.
 4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić Przedmiot Użyczenia z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy w stanie niepogorszonym (dopuszcza się normalne zużycie). Na tą okoliczność sporządzony zostaje protokół zwrotu.
 5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia Przedmiot Użyczenia, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
 6. W przypadku uszkodzenia Przedmiot Użyczenia Biorący jest zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy, chyba że wykaże, że do uszkodzenia doszło z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności.

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII – Użyczenie (Księga trzecia – Zobowiązania).
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny cywilny właściwy dla siedziby Użyczającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....
(Użyczający)

.....
(Biorący do używania)

Protokół przekazania czytnika kodów kreskowych, z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący:

Urząd Miejski w Tuchowie

Biorący do używania:

.....

Czas przekazania:

od na okres realizacji łączącej strony umowy nr

Przedmiot przekazania czytników kodów kreskowych:

- marka i model: symbol
- numer seryjny:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.

Dnia czytniki kodów kreskowych zostały przyjęte na inwentarz ilościowy.

- numer inwentarzowy:
- wartość brutto wg faktury (zł):
- akcesoria: kabel USB-microUSB

..... r.
(podpis osoby przekazującej) (data przekazania) (podpis biorącego do
używania)

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:

Gminą Tuchów, w imieniu której działa **Burmistrz Tuchowa**, ul. Rynek 1 33-170 Tuchów

- w osobie,

zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem**”,

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”.

Strony zgodnie postanawiają, co
następuje:

§ 1.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2.

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane zwykłe (m.in. imię, nazwisko, adres, numer kodu kreskowego – indywidualny numer podatnika oraz liczbę osób zamieszkałych daną nieruchomości).
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonania umowy nr z dnia, zawartej z Podmiotem przetwarzającym, zwanej dalej „umową podstawową”.

§ 3.

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w poufności i w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

6. Podmiot przetwarzający przesyła pisemny protokół z potwierdzeniem że nie jest w posiadaniu powierzonych danych osobowych w terminie 14 dni roboczych od zakończenia przetwarzania danych osobowych,
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 12 godzin.

§ 4.

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5.

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6.

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez osoby upoważnione przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (organ nadzorczy). Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§ 7.

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do zakończenia realizacji umowy podstawowej.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8.

Rozwiązanie umowy

Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

§ 9.

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora.

Administrator

Podmiot przetwarzający

Umowa

nr

zawarta w dniu, pomiędzy:

Gminą Tuchów

z siedzibą w Tuchowie pod adresem: ul. Rynek 1, 33-170 Tuchów, posiadającą
REGON: 851661168 i NIP: 993-033-64-43, reprezentowaną przez:

.....,
przy kontrasygnacie,
..... zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanych dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z dnia 2023.08.14), w następstwie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z budynków niezamieszkałych, stanowiących własność Gminy Tuchów oraz z terenów użyteczności publicznej Miasta i Gminy Tuchów w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. wraz z opcjami dodatkowymi: obsługą nielegalnych wysypisk śmieci oraz akcji sprzątnięcia**”

świata organizowanych w Gminie Tuchów”, zwaną dalej „usługą”, „zamówieniem”, „Przedmiotem Umowy”.

2. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem Umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Określone w formularzu ofertowym ilości odpadów w podziale na poszczególne frakcje są ilościami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu realizowanego zamówienia, co jest równoznaczne z niepełnym wykorzystaniem ilości wynikających z formularza oferty. Rzeczywiste ilości odpadów do odbioru mogą różnić się od podanych i będą zależne od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego. **Minimalny zakres** zamówienia realizowany przez Wykonawcę nie będzie jednak mniejszy niż **40% ilości** poszczególnych frakcji wskazanych w formularzu ofertowym.

Prawo opcji

4. Zakres zamówienia podstawowy stanowią ilości odpadów w podziale na poszczególne frakcje odpadów w Mg/rok określone w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Umowy). Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie do maksymalnie 10% zwiększenia odbioru i zagospodarowania ilości odpadów w podziale na poszczególne frakcje określone w formularzu ofertowym.
5. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z dodatkowego prawa opcji polegającego na świadczeniu na wezwanie Zamawiającego dodatkowych świadczeń opcjonalnych tj.:
 - 1) Likwidacji Nielegalnych wysypisk śmieci – przez co Zamawiający rozumie zebranie przez Wykonawcę do worków odpadów rozproszonych na terenach będących własnością gminy Tuchów wskazanych przez Zamawiającego, załadunek odpadów, ich transport i zagospodarowanie zgodnie z pozostałymi warunkami wynikającymi z umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) Obsługi akcji porządkowych w Gminie Tuchów – przez co Zamawiający rozumie odebranie przez Wykonawcę zapakowanych w worki odpadów, ich transport i zagospodarowanie zgodnie z pozostałymi warunkami wynikającymi z Umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- po cenach wynikających z formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do Umowy)
6. Uprawnienie do skorzystania z prawa opcji będzie związane z bieżącymi potrzebami Zamawiającego dotyczącymi konieczności odbioru i zagospodarowania większej ilości

odpadów niż ilości odpadów przewidziane w formularzu ofertowym lub realizacji świadczeń dodatkowych.

7. W celu uruchomienia opcji, Zamawiający przekaze Wykonawcy, w formie pisemnej, oświadczenie, w którym wyrazi wolę skorzystania z prawa opcji oraz określi, w jakim zakresie korzysta z prawa opcji. Złożenie oświadczenia nastąpi nie później niż 14 dni przed terminem realizacji usługi objętej prawem opcji, a w przypadku świadczeń dodatkowych, o których mowa w ust. 7 pkt 1) i 2) w terminie 2 dni przed wymaganym terminem ich realizacji. W przypadku skorzystania z prawa opcji, Zamawiający przekaze Wykonawcy oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, najpóźniej 30 dni przed zakończeniem realizacji Umowy obejmującej zakres podstawowy zamówienia.
8. W zakresie zamówienia opcjonalnego, Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia świadczenia usługi na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji.
9. Korzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego może być dokonane jednorazowo na całą wartość zamówienia opcjonalnego lub w kilku częściach. W przypadku realizacji opcji w kilku częściach, Zamawiający będzie składał Wykonawcy kolejne oświadczenia nie później niż przed momentem wyczerpania maksymalnego zakresu wynikającego z prawa opcji.
10. Zamawiający zastrzega, że zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane na warunkach zamówienia podstawowego, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, SWZ oraz ofertą Wykonawcy.
11. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi objętej prawem opcji zostanie wyliczone na zasadach przewidzianych niniejszą Umową oraz na podstawie cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, których wykaz obejmuje załącznik nr 1 do Umowy.
12. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

13. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 2

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) w zakresie akceptacji harmonogramu odbierania odpadów w postaci zużytego sprzętu elektronicznego oraz zużytych baterii, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia - załączniku nr 2 do niniejszej Umowy;
 - 2) użyczenia czytników kodów kreskowych na czas trwania Umowy, na podstawie umowy użyczenia, o treści zasadniczo zgodnej z wzorem umowy użyczenia, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno na terenie Gminy, jak i w miejscach i na drogach przejazdowych oraz w miejscu ważenia odpadów, jak i w miejscu składowania odpadów przez Wykonawcę.
3. Kontrole wykonywania Umowy będą przeprowadzane przez pracowników Urzędu Miejskiego w Tuchowie, wspólnie z Wykonawcą (na żądanie Zamawiającego) bądź bez jego udziału. Zamawiający w ramach kontroli ma możliwość rejestrowania (w postaci materiałów zdjęciowych oraz nagrań) poprawności wykonywania zadań wynikających z Umowy realizowanych przez Wykonawcę.
4. Kontrole mogą się odbywać bez uprzedniego informowania Wykonawcy o zamiarze ich przeprowadzenia.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy sporządzany jest protokół lub notatka z kontroli, który jest przekazywany Wykonawcy w terminie 7 dni od zakończenia kontroli za pomocą poczty elektronicznej, chyba że Wykonawca będzie brał udział w kontroli

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania;
- 2) przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych;
- 3) odbioru odpadów z budynków niezamieszkanymi oraz terenów użyteczności publicznej w godzinach 7.00-19.00;
- 4) przedkładania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ustawy 1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych raportów, sprawozdań lub dokumentów wymaganych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa od podmiotów realizujących usługi zagospodarowania odpadów;
- 5) Wykonawca będzie sporządzał i przekazywał Zamawiającemu wraz z fakturami VAT dotyczącymi danego miesiąca:
 - a) notatki o nieprawidłowej segregacji odpadów w dostarczonych workach wraz z dokumentacją fotograficzną, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, dotyczące miesiąca objętego fakturą VAT, jeżeli nieprawidłowa segregacja nastąpi;
 - b) dokumenty wagowe, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia;
 - c) dokumenty potwierdzające zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych odebranych w ramach Przedmiotu Umowy.
- 6) zagospodarowania (poddania odzyskowi i unieszkodliwianiu) odpadów komunalnych stanowiących Przedmiot Umowy, zebranych z terenu gminy Tuchów zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady biodegradowalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania zobowiązany jest przekazywać do odpowiednich instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawiać Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowody potwierdzające wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów;
- 7) przestrzegania podczas trwania Umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2023.1587 t.j. z dnia 2023.08.10),
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2024.399 t.j. z dnia 2024.03.18);
 - c) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U.2021.906 z dnia 2021.05.17);
 - d) uchwały Rady Miejskiej w Tuchowie w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tuchów;
 - e) aktualnego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami,
- 8) ponoszenia odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych;
- 9) zapoznania się ze specyfiką i ukształtowaniem terenu Gminy Tuchów i odbioru odpadów ze wszystkich zadeklarowanych przez Zamawiającego punktów odbioru.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia;
 - 2) zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy;
 - 3) zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu;
 - 4) zapewnienia, że konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - 5) wyposażenia wszystkich samochodów w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej rzeczywistej drogi pojazdów, z jednoznacznie wykazaniem wykonaniem czynności (wyładowanie odpadów);
 - 6) Wykonawca na czas trwania Umowy udzieli Zamawiającemu dostępu do systemu monitorowania przejazdu pojazdów umożliwiające bieżącą kontrolę pracy sprzętu

wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych;

- 7) prowadzenia ewidencji rodzajowej i ilościowej odpadów poprzez zważenie na legalizowanej, zlokalizowanej w bazie magazynowo - transportowej wadze ilości zebranych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
3. Zgodnie z wymaganiami SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania co najmniej:
- 1) dwoma pojazdami kategorii N2 lub N3, przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych;
 - 2) dwoma pojazdami kategorii N2 lub N3, przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

§ 4

DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy gwarantujący terminowe wykonywanie Umowy według standardu staranności obowiązującego przy zawodowym prowadzeniu działalności gospodarczej.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada w dniu podpisania niniejszej Umowy i posiadać będzie w trakcie obowiązywania Umowy, niezbędne uprawnienia i dokumenty konieczne do prawidłowego i legalnego realizowania Przedmiotu Umowy. W przypadku gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia dotyczące Wykonawcy lub wydane Wykonawcy, a niezbędne do realizacji niniejszej Umowy, stracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów niezwłocznie Zamawiającemu, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Zamawiającego i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) niniejszej Umowy.
3. W odniesieniu do Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym, w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, zgodnie z art. 3b i 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2024.399 tj. z dnia 2024.03.18.). W przypadku nieosiągnięcia zakładanych poziomów określonych przepisami prawa, Wykonawca zwróci Zamawiającemu nałożone na Zamawiającego kary za nieosiągnięcie tych poziomów.

Określony obowiązek zwrotu Zamawiającemu nałożonych na niego kar obciąża Wykonawcę również w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji Umowy, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę niniejszej Umowy.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków należących do Wykonawcy, określonych w Umowie lub innych czynności pozostających w związku z Umową.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej Umowy.
6. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z Harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez zarządców nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z Umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
7. Zamawiającemu, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez Wykonawcę, poza innymi uprawnieniami i roszczeniami wynikającymi z niniejszej Umowy, przysługuje prawo złożenia reklamacji.
8. Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację na adres mailowy wskazany w § 14 ust. 3 pkt 2).
9. Realizacja (załatwienie) reklamacji odbędzie się w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o reklamacji e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem.
10. Reklamacja dotyczyć może w szczególności nieodebrania odpadów w wyznaczonym w Harmonogramie terminie.
11. Każdy zarządca nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi.

12. Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca udowodni, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie zarządcy nieruchomości lub Zamawiającego.
13. Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazanych przez Wykonawcę, tj. zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi Wykonawca wykonuje usługę. Pomocniczo w rozstrzygnięciu zasadności reklamacji mogą być wykorzystane inne dane, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę, pochodzące z urządzeń zamontowanych na pojazdach, którymi wykonywana jest usługa, oraz inne zapisy tras pojazdów, pozwalające na określenie pozycji pojazdu w odpowiednim czasie, a także dokumentacja fotograficzna.

§ 5

OKRES REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca będzie świadczył usługi (odbiór i zagospodarowanie odpadów) określone w Umowie od dnia zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r. włącznie**.
2. Okres od dnia zawarcia Umowy do dnia rozpoczęcia realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest przeznaczyć na przygotowanie się do należytego świadczenia usług.
3. W przypadku nieosiągnięcia w terminie wskazanym w ust. 1 minimalnego poziomu realizacji zamówienia wynikającego z § 1 ust. 3 niniejszej Umowy, Umowa ulega przedłużeniu do czasu osiągnięcia wskazanego poziomu, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy.
4. W przypadku nieosiągnięcia we wskazanych terminach maksymalnego poziomu realizacji zamówienia wynikającego z § 1 ust. 3 niniejszej Umowy, Zamawiający przewiduje możliwość świadczenia usługi po tym okresie do wyczerpania tych ilości, jednak nie dłużej niż przez kolejne 6 miesięcy. Skorzystanie z tego uprawnienia jest możliwe poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia woli Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed upływem okresu wskazanego w ust. 1.

§ 6

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przekazywanych mu danych osobowych. Wykonawca jednocześnie zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o ile taka konieczność wystąpi

w trakcie realizacji Umowy. Odmowa lub uchylanie się od jej zawarcia będzie stanowiła podstawę odstąpienia od Umowy z wyłącznej winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy będzie stanowiło **iloczyn odebranych i zagospodarowanych odpadów** zgodnie z dokumentami wagowymi, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz **cenę jednostkową** za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (Mg) odpadów, podanych w ofercie Wykonawcy dla danej frakcji odpadów i miejsca odbioru odpadów tj. w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy określonego w Umowie i jej załącznikach. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy na etapie przygotowania oferty nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej Umowy, jak też po wykonaniu jej Przedmiotu.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega zmianie w trakcie trwania Umowy, z zastrzeżeniem odpowiednich zapisów §11 Umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT oraz po dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5), za miesiąc, którego te dokumenty dotyczą.
5. Wykonawca wystawi fakturę w ciągu 7 dni roboczych za wykonanie zamówienia po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 30 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której załączone będą wymagane w Umowie dokumenty.
7. Błędnie wystawiona faktura, czy też faktura, do której nie załączono dokumentów, o których mowa w Umowie, spowoduje naliczenie ponownego 30-dniowego terminu

płatności od momentu doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi w Umowie dokumentami.

8. Wykonawca dostarczy faktury do siedziby Zamawiającego lub ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną prześle do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U.2020.1666 t.j. z dnia 2020.09.29).
9. Wynagrodzenie za przedmiot niniejszej Umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy [*]
10. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany przez niego do przelewu wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy w ust. 9 niniejszego paragrafu jest rachunkiem przeznaczonym do rozliczeń transakcji w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i umożliwia przyjęcie płatności wynagrodzenia w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108d ustawy dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j. z dnia 2024.03.13).
13. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek w wysokości odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
14. Wartością Umowy jest nominalna maksymalna wartość obliczona w oparciu o ilości odpadów oraz ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy i wynosi [*] **zł brutto** (słownie [*])
15. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone Wykonawcy nie może przekroczyć wartości Umowy, o której mowa w ust. 14.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu odstąpienia od realizacji Umowy w całości lub części, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości Umowy określonej w §7 ust. 14, w szczególności w przypadkach określonych w § 9 ust. 2 i 3 i § 10 ust. 3 i 4;

- 2) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi, w wysokości kary nałożonej na Zamawiającego - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jednak nie mniej niż 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy taki przypadek, a w przypadku braku nałożenia wspomnianej kary na Zamawiającego – w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy taki przypadek;
- 3) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 4 lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w wysokości wyliczonej zgodnie z przepisami tej ustawy;
- 4) zwłoki w przekazywaniu innych niż wskazane w § 8 ust. 1 pkt 3 raportów, sprawozdań lub dokumentów wymaganych zgodnie z postanowienia niniejszej Umowy – w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki;
- 5) z tytułu zwłoki w realizacji (załatwieniu) reklamacji w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 9 Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości:
 - a) w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdą niezłatwioną reklamację dotyczącą budynków niezamieszkalnych czy terenów użyteczności publicznej Miasta i Gminy Tuchów.
- 6) nieodebrania odpadów lub odebrania odpadów z punktów poboru wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia i objętych obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem – w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy przypadek (punkt);
- 7) z tytułu nieodczytywania kodów kreskowych oraz zwłoki w przekazaniu danych z odczytów w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy taki przypadek;
- 8) za każdy stwierdzony przypadek wykonywania zamówienia pojazdami niespełniającymi wymogów Zamawiającego określonych w Umowie, w tym w przypadku stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony zgodnie z wymaganiami niniejszej Umowy – w wysokości 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy taki przypadek;
- 9) za braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 11 ust. 3-9 Umowy w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Zamawiającemu przysługuje prawo kompensaty kar umownych oraz innych należności przysługujących mu od Wykonawcy z kwotą wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Przed dokonaniem kompensaty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych lub innych należności, i przekaze Wykonawcy notę obciążeniową/fakturę. Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne potrącenie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Gdyby kompensata okazała się niemożliwa zobowiązuje się Wykonawcę do zapłaty kar w ciągu 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej/faktury.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.
4. Kary umowne są wymagalne niezależnie od wysokości poniesionej szkody i zawinienia strony obowiązanej do zapłaty kary.
5. Brak zapłaty w terminie kary umownej spowoduje naliczenie odsetek za zwłokę.
6. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kary umownej, jeżeli Wykonawca niezwłocznie usunie nieprawidłowości będące podstawą dla naliczenia tej kary.
7. Łączna wartość dochodzonych kar umownych nie może przekroczyć 40% łącznego wynagrodzenia za Przedmiot Umowy brutto określonego w § 7 ust. 14.

§ 9

UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od Umowy w zakresie niezrealizowanej części, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające

z przepisów szczególnych.

3. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od Umowy w zakresie niezrealizowanej części:
 - 1) w przypadku zaprzestania działalności Wykonawcy – w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności;
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął wywozu odpadów zgodnie z obowiązującym Harmonogramem lub nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn wywozu odpadów pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego; odstąpienie od Umowy może nastąpić wówczas po bezskutecznym upływie 7 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia lub kontynuacji usługi;
 - 3) gdy Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości usługi zgodnej z niniejszą umową, lub narusza inne postanowienia umowne, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego do zaprzestania naruszenia; odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od dnia wezwania do poprawy jakości usług;
 - 4) w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego terminu na zaprzestanie uchybień.
4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z określeniem uzasadnienia, jednak nie później niż do dnia 31.12.2025 r.

§ 10

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej Umowy ubezpieczenia zgodnie z wytycznymi wskazanymi w ust. 1 i 2 przez cały okres realizacji Umowy, pod rygorem odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek w terminie 3 dni roboczych od przedstawienia żądania, pod rygorem odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 11

DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartych w Umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wnioskowanych warunków ich wprowadzenia. Wszystkie poniższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług i podatku akcyzowego;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207 tj. z dnia 2020.12.10 z późn. zm.);
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U.2023.46 tj. z dnia 2023.01.09 z późn. zm.).
 - jeżeli zamiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Strona wnioskująca o zmianę złoży drugiej Stronie w tym wypadku pisemny wniosek. Wykonawca złoży w takim wypadku, w terminie 3 dni od złożenia takiego wniosku,

informację zawierającą szczegółową kalkulację wpływu opisanych w punktach powyżej zmian na koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności wskazując wysokość odpowiednich kosztów w odniesieniu do poszczególnych pracowników realizujących Umowę, zakres ich zaangażowania w realizację Umowy oraz wpływ odpowiednich czynników na zmianę kosztów, a strony podejmą negocjacje w celu ustalenia wielkości waloryzacji. Zamawiający odmówi przystąpienia do negocjacji i odmówi waloryzacji lub zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku gdy wyjaśnienia nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany cen jednostkowych. Waloryzacja może dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian, a w przypadku stawki podatku od towarów i usług – wyłącznie faktur wystawianych po wejściu w życie tych zmian. Zmiana wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku wzrostu cen rzeczywiście ponoszonych kosztów, przy czym warunek wzrostu kosztów zostanie spełniony, gdy wielkość wzrostu wartości wskaźnika cen produkcji sprzedanej przemysłu w obszarze dostawy wody, gospodarowania ściekami i odpadami oraz rekultywacji, publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego mierzonego w cyklu miesięcznym i odpowiadającego temu samemu miesiącowi w roku poprzednim (tj. analogiczny miesiąc poprzedniego roku = 100), przekroczy 5,0% w miesiącu wystąpienia o zmianę. W takim przypadku Wykonawca może zwrócić się o zmianę ceny jednostkowej do wysokości stanowiącej różnicę wzrostu wartości wskaźnika, o którym mowa powyżej, publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i wartości 5%. Zamawiający zastrzega, że wysokość maksymalna zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść nie więcej niż 7% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 7 ust. 14 w brzmieniu obowiązującym w dacie zawarcia umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma prawo ubiegać się o zmianę wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3, po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy. Następny wniosek może złożyć po upływie kolejnych 6 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
5. W celu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

Do wniosku należy dołączyć szczegółowy opis i wyliczenie wpływu zmian na cenę jednostkową, o której mowa w § 7 ust. 1 wraz ze wskazaniem terminu ich zaistnienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień odnośnie wyliczonych kosztów oraz weryfikacji wyliczeń dokonanych przez Wykonawcę we własnym zakresie.

6. Prawo do zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 obowiązywać będzie od dnia akceptacji przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy (w formie aneksu), za okres od dnia przedłożenia Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia, potwierdzonego przez Zamawiającego data otrzymania wniosku w formie pisemnej.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 3 zobowiązany jest w terminie do 5 dni od zmiany niniejszej umowy do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
8. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
9. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana terminu realizacji Usług z uwzględnieniem opracowanego przez Strony harmonogramu, wynikająca z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, w szczególności poprzez wydłużenie terminu obowiązywania Umowy w razie przedłużającego się postępowania zmierzającego do wyboru nowego Wykonawcy
– termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę.
11. Dopuszczalna jest zmiana przedmiotu Umowy w następujących przypadkach i zakresie:
 - 1) zmiana polegająca na rezygnacji z realizacji części zamówienia, wynikająca z okoliczności, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć, a które powodują, że wykonanie Umowy bez ograniczenia jej zakresu wywołałoby u Zamawiającego niekorzystne skutki z punktu widzenia celu realizacji Umowy lub powodowałoby nieracjonalne wydatkowanie środków publicznych;

- 2) zmiana polegająca na zleceniu dodatkowych zadań związanych z Usługami niezbędnymi z punktu widzenia standardu sanitarnego lub ochrony środowiska, gdyby bez ich zlecenia realizacja celu Umowy była niemożliwa lub groziłaby naruszeniem przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 3) zmiana w zakresie obowiązków Wykonawcy dotyczących prowadzenia dokumentacji, raportowania oraz kontroli (również w odniesieniu do terminu realizacji tych obowiązków), jeżeli zmiana pozwala na usprawnienie realizacji Umowy, obniżenie kosztów świadczenia Usług lub podwyższenie standardu świadczonych Usług;
 - 4) zmian wynikających ze zmiany powszechnie obowiązującego prawa wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów (nie dotyczy aktów prawa miejscowego; w szczególności zmiana Regulaminu nie stanowi samodzielnej podstawy do zmiany Umowy), w zakresie wynikającym ze zmiany tych przepisów;
 - 5) wprowadzenia zmian w stosunku do przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia, pod warunkiem niezmienności wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Nie stanowią zmian Umowy w rozumieniu art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zmiany:
- 1) formalno-organizacyjne Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 2) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 3) danych teleadresowych,
 - 4) osób wskazanych w umowie jako przedstawiciele Stron Umowy, odpowiedzialnych za jej realizację,
 - 5) Harmonogramu.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają aneksu w formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za Przedmiot Umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

2. W razie niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy. Wynagrodzenie na rzecz któregokolwiek z Podwykonawców lub na rzecz wszystkich łącznie Podwykonawców nie może w żadnym przypadku przekraczać wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy. W przypadku, gdy roszczenia Podwykonawcy lub Podwykonawców przekroczą kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy, nadwyżkę tę w pełni pokryje Wykonawca.
3. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców lub osób przy pomocy których wykonuje lub którym Wykonawca lub Podwykonawca powierza wykonanie Umowy jak za własne działania lub zaniechania.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 13

UMOWY O PRACĘ

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie czynności polegające na:
 - kierowaniu pojazdami odbierającymi i transportującymi odpady,
 - załadunku i rozładunku odpadów, w ramach realizacji Przedmiotu Umowywykonywane będą przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1, przez którąkolwiek z jego stron przed zakończeniem okresu realizacji Umowy, Wykonawca na jej miejsce może zatrudnić inną osobę tylko na podstawie umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane

w powyższym punkcie czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 tj. z dnia 2019.09.19 z późn. zm.), tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02% łącznego wynagrodzenia za Przedmiot Umowy brutto, o którym mowa w § 7 ust. 14 za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku utrzymywania się stanu zaniechania zatrudnienia którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, na podstawie umowy o pracę przez okres dłuższy niż 2 tygodnie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli poprzez zgłoszenie Państwowej Inspekcji Pracy o konieczności przeprowadzenia kontroli zatrudnienia.

§ 14

ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do realizacji Przedmiotu Umowy lub wynikające z niego wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów przesłanych pocztą elektroniczną lub faksem Strony uznają dzień ich przekazania.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
 - 1) do Zamawiającego – adres: ul. Rynek 1, 33-170 Tuchów, nr. tel. 14 652 51 76, nr faksu: 14 652 51 09, adres poczty elektronicznej: um@tuchow.pl;
 - 2) do Wykonawcy – [*]
4. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi w sprawach związanych z Umową jest: [*]
5. Przedstawicielami Wykonawcy upoważnionymi w sprawach związanych z Umową są: [*]
6. Wykonawca zapewni możliwość kontaktowania się Zamawiającego z osobą wskazaną w ust. 5 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

7. Zmiana danych wskazanych w ust. 3-5 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
8. Strony mają obowiązek powiadamiania się o każdej zmianie adresu w terminie 3 dni roboczych. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencję wysłaną lub awizowaną na adres wskazany w Umowie uważa się za doręczoną.

§ 15

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2% wartości całkowitej podanej w ofercie czyli: [*] zł (słownie: [*]) w formie: [*]
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ma na celu zagwarantowanie należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy oraz służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę tych obowiązków, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i z tytułu kar umownych.
3. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Jeżeli Wykonawca w ww. terminie nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 14 niniejszej Umowy.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w 100% w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem skutecznego przelewu na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Przed wystąpieniem na drogę sądową, Strony zobowiązane są podjąć kroki zmierzające do rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej, w szczególności poprzez wystąpienie pisemne kierowane do drugiej Strony Umowy.

3. W przypadku braku pozytywnej odpowiedzi drugiej Strony w terminie 14 dni od doręczenia pisma, przyjmuje się, że Strony do porozumienia nie doszły.
4. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy / w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
6. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron, z datą ujawnioną na kwalifikowanym podpisie elektronicznym.²

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1.2. do SWZ)

Załącznik nr 3 – Wzór umowy użyczenia czytników kodów kreskowych

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

² W przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej.

UMOWA UŻYCZENIA

Umowa - użyczenia nr 1, zawarta w dniu r. w Tuchowie, pomiędzy:

1. Gminą Tuchów, reprezentowaną przez Magdalenę Marszałek – Burmistrza Tuchowa przy kontrasygnacie Szczepana Makarskiego – Skarbnika, – zwaną dalej „Użyczającym”
a
2. zamieszkałym pod adresem:, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:..... z siedzibą w pod adresem:, posiadającą REGON: i NIP: – zwanym dalej „Biorącym do korzystania – używania” lub „Biorącym”,
o następującej treści:

§ 1.

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym szt. czytników kodów kreskowych, których specyfikacja została określona w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy – zwany dalej Przedmiotem Użyczenia.

§ 2.

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do korzystania – używania Przedmiotu Użyczenia, a Biorący przyjmuje go na okres realizacji łączącej strony umowy nr (nr zamówienia publicznego) z dnia r.
2. Przekazanie Przedmiotu Użyczenia następuje w celu ewidencjonowania odbioru odpadów komunalnych – za pomocą przenośnych czytników kodów kreskowych – ilości opróżnionych pojemników oraz ilości i rodzaju worków odebranych z danej nieruchomości poprzez odczytanie kodu kreskowego z każdego worka.
3. Przekazanie Przedmiotu Użyczenia następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Biorący ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenia Przedmiotu Użyczenia wynikłe z winy Biorącego z wyjątkiem sytuacji, gdy uszkodzenie będzie wynikiem oddziaływania czynników atmosferycznych na Przedmiot Użyczenia w trakcie jego prawidłowego używania przez Biorącego.
2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczącemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad Przedmiotu Użyczenia, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.
3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczącego o fakcie uszkodzenia lub utraty Przedmiotu Użyczenia.
4. W przypadku uszkodzenia lub utraty Przedmiotu Użyczenia na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczącemu.

§ 4.

1. Biorący zobowiązuje się do:
 - należytej dbałości o przyznany mu Przedmiot Użyczenia;
 - użytkowania Przedmiotu Użyczenia w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu;
 - nieudostępniania Przedmiotu Użyczenia osobom trzecim;
 - zabezpieczenia Przedmiotu Użyczenia przed dostępem osób trzecich;
2. Biorący do używania oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 2, 291 oraz 292 w związku z ust. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz.U.2022.1138, tj. z dnia 2022.05.30 z późn. zm.) oraz przepisach odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w art. 92 oraz 107 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022.2509 tj. z dnia 2022.12.06 ze zmianami) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych, za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na okres zawarcia umowy przytoczonej w § 2 ust. 1.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:

- na podstawie porozumienia stron dokonanego przez jedną ze stron – w każdym czasie;
 - za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia przez Użyczającego.
3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.
 4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić Przedmiot Użyczenia z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy w stanie niepogorszonym (dopuszcza się normalne zużycie). Na tą okoliczność sporządzony zostaje protokół zwrotu.
 5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia Przedmiot Użyczenia, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
 6. W przypadku uszkodzenia Przedmiot Użyczenia Biorący jest zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy, chyba że wykaże, że do uszkodzenia doszło z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności.

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII – Użyczenie (Księga trzecia – Zobowiązania).
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny cywilny właściwy dla siedziby Użyczającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....
(Użyczający)

.....
(Biorący do używania)

Protokół przekazania czytnika kodów kreskowych, z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący:

Urząd Miejski w Tuchowie

Biorący do używania:

.....

Czas przekazania:

od na okres realizacji łączącej strony umowy nr

Przedmiot przekazania czytników kodów kreskowych:

- marka i model: symbol
- numer seryjny:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.

Dnia czytniki kodów kreskowych zostały przyjęte na inwentarz ilościowy.

- numer inwentarzowy:

- wartość brutto wg faktury (zł):

- akcesoria: kabel USB-microUSB

.....
(podpis osoby przekazującej)

.....r.
(data przekazania)

.....
(podpis biorącego do używania)