

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Zakup zestawu cyfrowego do dużej sali kinowej Ostrołęckiego Centrum Kultury w Ostrołęce

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Nr sprawy: ZP 1/2021/OCK
Nr referencyjny: PZ 1/2021/OCK

ZATWIERDZAM:

Tadeusz Wiśniewski
Dyrektor
Ostrołęckiego Centrum Kultury w Ostrołęce
od strony 1 do strony 18

2 września 2021 r.

Zamawiający:

Ostrołęckie Centrum Kultury w Ostrołęce

ul. Inwalidów 23, 07-410 Ostrołęka

NIP: 758-20-11-702, REGON: 551179920

Telefon: +48 29-766-45-89

Adres strony prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka>, w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.

Adres strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem

<https://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka>

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem narzędzia w postaci **Platformy Zakupowej** (zwanej dalej Platformą).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452)
4. Obwieszczenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnego prognozy unijnego, jego równowartości w złotych oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości umów koncesji

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem jest zadanie pn.: **Zakup zestawu cyfrowego do dużej sali kinowej Ostrołęckiego Centrum Kultury w Ostrołęce.**
2. Zamówienie realizowane będzie przy dofinansowaniu w ramach Programów Operacyjnych Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej „Rozwój kin - Cyfryzacja kin”.
3. Zamówienie obejmuje dostawę fabrycznie nowego, kompletnego zestawu cyfrowego do dużej sali kinowej Ostrołęckiego Centrum Kultury w Ostrołęce, wraz z jego montażem, uruchomieniem i zestrojeniem oraz szkoleniem kinooperatorów.
4. Zakres zamówienia obejmuje dostawę następującego sprzętu:
 - 1) **Kinowy projektor cyfrowy 4K - szt. 1** Kinowy projektor cyfrowy o rozdzielczości 4K z laserowym źródłem światła o mocy odpowiedniej do uzyskania zgodnego z normami DCI obrazu na ekranie o wymiarach 12,6 x 5,27 m (ekran biały – rok produkcji 2002, należy wziąć pod uwagę dodatkowe straty w przypadku kalkulacji jasności) w kinie „Jantar” działającego przy Ostrołęckim Centrum Kultury w Ostrołęce odpowiedni dla projekcji 2D oraz 3D

- 2) **Serwer kina cyfrowego - szt 1** Standard DCI- Współpracujący z dostarczanym projektorem kinowym Min. 3,8 TB pamięci wewnętrznej odpowiedni dla projekcji 2D oraz 3D
 - 3) **Obiektów projekcyjny szt.1** Kompatybilny z dostarczanym projektorem kinowym. Umożliwiający uzyskanie formatów kinowych w standardzie DCI na ekranie o wymiarach 12,55 x 5,25 m w kinie „Jantar” działającego przy Ostrołęckim Centrum Kultury w Ostrołęce odpowiedni dla projekcji 2D oraz 3D.
 - 4) **Panel sterujący szt.1** Panel sterujący (komputer) do obsługi projektora
5. Dostarczany sprzęt musi być oryginalny, fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, wolny od wad oraz musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości lub inne dokumenty dopuszczające go do użytku.
6. Sprzęt musi być dostosowany do wymiarów i warunków sali kinowej tj.:
- liczba miejsc: 385
 - szerokość ekranu: 12,6 m
 - wysokość ekranu: 5,27 m
 - typ ekranu: zwijany, biały – rok produkcji 2002, należy wziąć pod uwagę dodatkowe straty w przypadku kalkulacji jasności
 - długość sali do ekranu: 20,3 m
 - szerokość sali przód: 17,1 m
 - szerokość sali tył: 14,9 m
 - wysokość sali przód: 9,6 m
 - wysokość sali tył: 6,3 m
 - odległość projekcyjna: 20,5 m
 - procesor dźwięku kinowego Dolby CP950. Oferowane w toku niniejszego postępowania wyposażenie, w szczególności kinowy serwer oraz projektor muszą zapewnić kompatybilność z posiadanym przez Zamawiającego procesorem dźwięku kinowego. Wykonawca jest zobligowany aby dostarczane wyposażenie zintegrować z obecnym procesorem dźwięku kinowego będącym w posiadaniu Zamawiającego.
 - wzmacniacze mocy Crown DSi.
 - Wraz z przedmiotem zamówienia wymagane jest dostarczenie oryginalnej instrukcji w języku angielskim lub w języku polskim, przy czym instrukcja w języku polskim może być instrukcją skróconą, wówczas gdy jednocześnie dostarczona zostanie pełna instrukcja w języku angielskim
 - Zaleca się dołączenie do oferty osobno dla każdego z urządzeń składających się na przedmiot zamówienia, opisów technicznych oferowanych urządzeń (folderów, wyciągów z katalogów) określających szczegółowe parametry techniczne urządzeń będące przedmiotem oceny składanych ofert.
7. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

Kody CPV:

- 38 65 20 00-0 - Projektory filmowe
- 48 90 00 00-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- 38 60 00 00-1 - Przyrządy optyczne
- 30 20 00 00-1 - Urządzenia komputerowe
- 51 00 00 00-9 - Usługi instalowania sprzętu
- 80 51 10 00-9 - Usługi szkolenia personelu
- 48 82 00 00-2 – Serwery

III. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia stanowi niepodzielną całość. Wskazane jest, aby dostawę wykonywał jeden Wykonawca ze względu na ściśle ze sobą powiązane poszczególne elementy, stanowiące łącznie jeden, niemożliwy do rozdzielenia zestaw cyfrowy. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

IV. Zamówienia dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, 8 ustawy Pzp.

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, aby zadanie było zrealizowane w **terminie 30 dni** od daty zawarcia umowy
2. Terminy liczone będą zgodnie z zasadami kodeksu cywilnego.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową – będą wynikały ze zobowiązań wynikających z propozycji zawartych w ofercie i umowie.
2. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w następujących sytuacjach:
 - 1) w zakresie wynagrodzenia:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany stawki od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) w przypadku zmiany zakresu świadczenia wykonawcy spowodowanej okolicznościami, których zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
 - 2) w zakresie terminu wykonania:
 - a) jeśli pojawiły się okoliczności natury obiektywnej, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy uniemożliwiające dotrzymanie terminu realizacji wskazanego w Umowie;
 - b) w przypadku wstrzymania realizacji przedmiotu Umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy;
 - c) w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym;
 - 3) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 4) wystąpienia konieczności uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć, działań powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy.
3. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane siłą wyższą. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidziane zdarzenia powstałe poza kontrolą Stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań, takie jak: katastrofalne działanie sił przyrody, wojna, strajki generalne, wprowadzenie stanu epidemicznego, ataki terrorystyczne, akty władzy publicznej, którym nie może przeciwstawić się jednostka itp. W przypadku siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i Strony, uzgodni tryb dalszego postępowania.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów poszczególnych obowiązków zawartych w umowie w przypadku wystąpienia siły wyższej lub nasilenia skutków jej wystąpienia, za które ani zamawiający ani wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym integralną część SWZ.

VIII. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3. W przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żądać będzie, przed zawarciem umowy, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

IX. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (*jeżeli dotyczy*).
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

X. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp
2. Wykluczenie wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
4. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **dwie umowy** dostawy kompletnego zestawu cyfrowego wraz z jego montażem, uruchomieniem i zestrojeniem **o wartości nie mniejszej niż 250 000 zł brutto każda**.
Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.
5. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę

poniesiona przez Zamawiającego powstała na skutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca **nie może** po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, musi być spełniony:
 - przez Wykonawcę samodzielnie;
 - przez minimum jeden podmiot udostępniający doświadczenie (podmiot udostępniający zasoby - doświadczenie jest podwykonawcą);
 - w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.
10. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawców wg formuły „spełnia – nie spełnia” wyłącznie w oparciu o oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale XI niniejszej specyfikacji.

XI. Wykaz oświadczeń, dokumentów i podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi załączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.**
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o których mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu przedstawia oświadczenie tych podmiotów - **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.**
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Treść zobowiązania lub innego dokumentu podmiotu trzeciego musi określać:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania zasobów innego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy i w jakim zakresie podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. **Wzór stanowi załącznik nr 5.**

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń, dokumentów i podmiotowych środków dowodowych:

1) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 3.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) składa każdy z Wykonawców.

2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wykazu dostaw wykonanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane.

Wykonawca wykaże co najmniej dwie umowy dostawy kompletnego zestawu cyfrowego wraz z jego montażem, uruchomieniem i zestrojeniem **o wartości nie mniejszej niż 250 000 zł brutto każda.**

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie - **wzór stanowi załącznik nr 4;**

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem narzędzia w postaci **Platformy Zakupowej** (zwanej dalej Platformą) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka>, w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania zawiadomień, oświadczeń, wniosków, lub informacji na adres email: sekretariat@ock-ostroleka.pl
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
5. Zaleca się posiadanie konta użytkownika na Platformie w przypadku komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy. Posiadanie konta na Platformie oraz składanie ofert w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności

podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy, w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
8. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr. tel. 22 101-02-02.

9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 1,5 GB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów.
10. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres sekretariat@ock-ostroleka.pl, z zastrzeżeniem, że ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, zgodnie z Rozdziałem XVI.

XIII. Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Tadeusz Wiśniewski – Dyrektor, e-mai: dyrektor@ock-ostroleka.pl
 - 2) Jarosław Pasztaleniec – kierownik Kina „Jantar”, e-mail: kinojantar@ock-ostroleka.pl

XV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **14.10.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ.**
Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
 - 2) oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
 - 3) zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 (*jeśli dotyczy*),
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (*jeśli dotyczy*).
4. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych zgodnych z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na . pdf.
6. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
7. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie

elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

9. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
10. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
11. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2452).
14. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (poprzez wydzielenie odrębnego pliku i odpowiednie jego oznaczenie np. „tajemnica przedsiębiorstwa”).
16. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka>.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
18. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 17.09.2021 r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.09.2021 r. o godzinie 12:00**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKO BP nr rachunku **40 1020 1592 0000 2702 0219 9263** z dopiskiem „Wadium – nazwa i nr postępowania”.
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Ostrołęckie Centrum Kultury w Ostrołęce**
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

XIX. Sposób obliczania ceny oferty

1. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1) musi być całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić m.in. koszty dostawy i serwisowania sprzętu w okresie udzielonej gwarancji.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać negocjacji.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będą prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - A. Cena ofertowa (C) – 60 %
 - B. Okres gwarancji (G) – 10 %
 - C. Parametry techniczne (T) – 30 %

Ad. A.

Kryterium „cena ofertowa” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Maksymalna ilość punktów uzyskanych w tym kryterium wynosi 60 pkt.

Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów. Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów wyliczoną według poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_n) \times 60$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C_{min} – oznacza najniższą cenę wskazaną w złożonych ofertach (spośród ofert podlegających ocenie);

C_n – oznacza cenę wskazaną w ocenianej ofercie;

60 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w pkt).

Ad. B

Kryterium „okres gwarancji ” będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym

Maksymalna ilość punktów uzyskanych w tym kryterium wynosi 10 pkt.

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 10 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów wyliczoną według poniższego wzoru:

$$G=(G_n/G_{max}) \times 10$$

gdzie:

G – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

G_n – oznacza okres gwarancji wskazany w ocenianej ofercie;

G_{max} – oznacza najdłuższy okres gwarancji wskazany w złożonych ofertach (spośród ofert podlegających ocenie);

10 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w pkt).

- Minimalny okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.
- Maksymalny okres gwarancji nie może przekraczać 36 miesięcy. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, w której wskazany zostanie okres gwarancji przekraczający 36 miesięcy, do oceny oferty w kryterium gwarancji zostanie przyjęty okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy.
- Zaoferowany okres gwarancji nie obejmuje napraw wynikających z normalnego zużycia
- Okres gwarancji dla osprzętu, instalacji, montowanych urządzeń i innych elementów wbudowanych wg gwarancji producenta
- Wskazanie okresu gwarancji krótszego niż minimalny lub niepodanie okresu gwarancji skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

Ad. C

Kryterium „parametry techniczne” będzie rozpatrywane na podstawie wartości poszczególnych parametrów zadeklarowanych przez oferenta w Formularzu ofertowym.

Brak określenia w formularzu ofertowym informacji w zakresie niniejszego kryterium, spowoduje, że oferta otrzyma „0” punktów w tym kryterium.

Maksymalna ilość punktów uzyskanych w tym kryterium wynosi 30 pkt.

Liczba punktów w powyższym kryterium będzie liczona wg następującego wzoru:

$$T= P+J+K$$

Gdzie:

T – oznacza łączną liczbę punktów przyznanych w kryterium parametry techniczne

P - oznacza liczbę punktów otrzymaną w parametrze „technologia źródeł światła”

J – oznacza liczbę punktów otrzymaną w parametrze „jasność projektora”

K - oznacza liczbę punktów otrzymaną w parametrze „kontrast wyświetlanego obrazu”

Zamawiający dokona oceny parametrów technicznych oferowanego projektora kinowego. Parametry techniczne podlegające ocenie przez Zamawiającego:

Lp.	Parametr	Opis	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1	Technologia źródła światła	Technologia generowania światła w projektorze kinowym,	Projektor kinowy w technologii laserowej z wykorzystaniem pojedynczego lasera = 0 pkt.	10 pkt.

		oznaczona symbolem [P] i wyrażona ilością niezależnych źródeł kolorów natywnych w projektorze, definiowane przez producenta.	Projektor kinowy w technologii laserowej z wykorzystaniem podwójnego lasera = 5 pkt. Projektor kinowy w technologii laserowej z wykorzystaniem potrójnego lasera = 10 pkt.	
2	Jasność projektora	Maksymalna emitowana jasność przy zachowaniu kolorystyki zgodnej z wymogami DCI. Wartość szacowana dla obiektywu ujętego w ofercie do niniejszego postępowania. Jasność do celów kalkulacji punktacji zostaje oznaczona symbolem [J] i jest wyrażona w lumenach [lm].	Jasność [J] projektora: [J] ≥ 35.000 lm = 10 pkt. [J] < 35.000 lm = 0 pkt.	10 pkt.
3	Kontrast wyświetlanego obrazu	Współczynnik kontrastu wyświetlanego obrazu deklarowany przez producenta projektora. Wartość szacowana dla obiektywu ujętego w ofercie do niniejszego postępowania.	Kontrast [K] projektora: [K] ≥ 2000:1 = 10 pkt. [K] < 2000:1 = 0 pkt.	10 pkt.
Łączna maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium =				30 pkt.

Punkty z powyższych kryteriów sumują się. Maksymalna ilość punktów uzyskanych w tym kryterium wynosi 30 pkt.

Rodzaj zastosowanego źródła światła oraz deklarowaną przez producenta urządzenia moc/jasność, kontrast wyświetlanego obrazu, Zamawiający oceni na podstawie wartości zadeklarowanych przez oferenta w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SWZ.

Ponadto Zamawiający może dokonać samodzielnej weryfikacji informacji zawartych w dokumentach składanych przez wykonawców, czy to np. poprzez bezpośredni kontakt z poprzednimi zleceniodawcami, czy też poprzez analizę kart katalogowych oferowanych produktów i porównanie danych z informacjami podanymi w załączniku nr 1 do SWZ, czy też w końcu poprzez kontakt z producentem oferowanego sprzętu.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta tego Wykonawcy, który na tym etapie postępowania nie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu i która uzyska łącznie największą liczbę punktów (S) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$S = C + G + T.$$

Gdzie:

S - łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

C – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena oferty”

G – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „okres gwarancji”

T – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „parametry techniczne”

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona do 2 miejsca po przecinku z zachowaniem zaokrągleń matematycznych.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Pzp i spełnia wymagania niniejszej SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXIV SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXV. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ostrołęckie Centrum Kultury w Ostrołęce, ul. Inwalidów Wojennych 23 07-410 Ostrołęka.
- 2) W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych – Piotr Podedworny, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: piotr.podedworny@um.ostroleka.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w celu:
 - a) realizacji zadań wynikających ze statutu Ostrołęckiego Centrum Kultury w Ostrołęce,
 - b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Ostrołęckim Centrum Kultury w Ostrołęce na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - c) realizacji działań promocyjnych Ostrołęckim Centrum Kultury w Ostrołęce.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Ostrołęckim Centrum Kultury w Ostrołęce przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor placówki,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.

6) Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

c) do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy:

– dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

– osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

– dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

– dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,

– osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych.

d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo,

e) do przenoszenia danych w celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a-e) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem.

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

8) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami, którymi kieruje się Ostrołęckie Centrum Kultury w Ostrołęce jest obligatoryjne a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwość rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych

9) Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie – grupa kapitałowa
- Załącznik nr 4 – wykaz dostaw
- Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy