

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy**

Zakup i sukcesywna dostawa produktów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej im. Józefa Żurawia w Brzózce Królewskiej w okresie od 01.01.2025 r. do 30.06.2025 r.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ IM. JÓZEFA ŻURAWIA W BRZÓZIE KRÓLEWSKIEJ

1.3.) Oddział zamawiającego: Dział ZP

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 001059372

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: 678

1.5.2.) Miejscowość: Brzóza Królewska

1.5.3.) Kod pocztowy: 37-307

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzegi

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@brzoza.naszdzps.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://brzoza.naszdzps.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Pomoc społeczna z zakwaterowaniem

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup i sukcesywna dostawa produktów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej im. Józefa Żurawia w Brzózce Królewskiej w okresie od 01.01.2025 r. do 30.06.2025 r.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-9b08167c-dd8b-406e-8cf0-0fd8198edb53

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00613430

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-11-25

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00041352/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.2 Zakup i sukcesywne dostawy artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej im. Józefa Żurawia w Brzózce Królewskiej w I połowie 2025 roku z podziałem na części.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/dps_brzozakrolewska

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/dps_brzozakrolewska

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Regulaminem Platformy, znajdującym się na stronie

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, oraz Instrukcjami dla Wykonawców (link:<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>), w których zawarto wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem:

https://docs.google.com/document/d/1CETle4hPE_fnKCUjWGpnw9yWhdbtc0YTIqtgUxMAwRo/edit

Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku.

Złóż ofertę i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została złożona. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące Wykonawcę. Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 2247).

W przypadku podpisania dokumenty elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoba składająca taki podpis musi być umocowana w

imieniu wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. Jeżeli dokumenty elektroniczne, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku. Oferta, oświadczenia i przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień, oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość”, (nie dotyczy składania ofert, gdyż wiadomości nie są szyfrowane).

Szczegóły dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych zawarte są w SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny w dokumentach zamówienia (SWZ).

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny w dokumentach zamówienia (SWZ).

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: AG.3302/02/2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 6

4.1.10.) Ofertę można składać na kilka części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Artykuły ogólnospożywcze

4.2.6.) Główny kod CPV: 15000000-8 - Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

15200000-0 - Ryby przetworzone i konserwowane

15400000-2 - Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

15600000-4 - Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2025-01-01 do 2025-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert, gdzie 1% = 1 pkt:

Cena – 60%

Termin płatności – 40 %

2. Zasady oceny kryterium „Cena” (C)

Kryterium „Cena”(C) - będzie rozpatrywana na podstawie ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = [C_{\min} : C_o] \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Cena”

C_{min} – cena najniższa spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_o – cena badanej oferty

Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zasady oceny kryterium „Termin płatności” (T)

Kryterium „Termin płatności” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności zadeklarowanego przez Wykonawcę formularza oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

W przypadku kryterium „termin płatności” ofertom zostaną przyznane punkty w skali punktowej w

zakresie 0-40 następująco:

- 14 dniowy termin płatności – 0 pkt

„T” : - 21 dniowy termin płatności – 20 pkt

- 30 dniowy termin płatności – 40 pkt

gdzie:

T – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „ termin płatności”

Wymagany minimalny termin płatności to 14 dni.

W przypadku niepodania przez Wykonawcę terminu płatności, Zamawiający przyjmie minimalny termin płatności, tj. 14 dniowy.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, do przyznania punktów za to kryterium zostanie przyjęty 30 dniowy termin płatności, jako maksymalny odpowiadający wymaganiom Zamawiającego.

Łączna ocena oferty:

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin płatności”

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Mięso, wędliny

4.2.6.) Główny kod CPV: 15100000-9 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

15131100-6 - Produkty mięsno-wędliniarskie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2025-01-01 do 2025-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert, gdzie 1% = 1 pkt:

Cena – 60%

Termin płatności – 40 %

2. Zasady oceny kryterium „Cena” (C)

Kryterium „Cena”(C) - będzie rozpatrywana na podstawie ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = \left[\frac{C_{min}}{C_o} \right] \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Cena”

C_{min} – cena najniższa spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_o – cena badanej oferty

Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zasady oceny kryterium „Termin płatności” (T)

Kryterium „Termin płatności” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności zadeklarowanego przez Wykonawcę formularza oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

W przypadku kryterium „termin płatności” ofertom zostaną przyznane punkty w skali punktowej w zakresie 0-40 następująco:

- 14 dniowy termin płatności – 0 pkt
- „T” : - 21 dniowy termin płatności – 20 pkt
- 30 dniowy termin płatności – 40 pkt

gdzie:

T – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „ termin płatności”

Wymagany minimalny termin płatności to 14 dni.

W przypadku niepodania przez Wykonawcę terminu płatności, Zamawiający przyjmie minimalny termin płatności, tj. 14 dniowy.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, do przyznania punktów za to kryterium zostanie przyjęty 30 dniowy termin płatności, jako maksymalny odpowiadający wymaganiom Zamawiającego.

Łączna ocena oferty:

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P= C+T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „ termin płatności”

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Pieczywo, ciasta

4.2.6.) Główny kod CPV: 15810000-9 - Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2025-01-01 do 2025-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert, gdzie 1% = 1 pkt:

Cena – 60%

Termin płatności – 40 %

2. Zasady oceny kryterium „Cena” (C)

Kryterium „Cena”(C) - będzie rozpatrywana na podstawie ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = [C_{min}: C_o] \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Cena”

C_{min} – cena najniższa spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_o – cena badanej oferty

Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zasady oceny kryterium „Termin płatności” (T)

Kryterium „Termin płatności” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności zadeklarowanego przez Wykonawcę formularza oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

W przypadku kryterium „termin płatności” ofertom zostaną przyznane punkty w skali punktowej w zakresie 0-40 następująco:

- 14 dniowy termin płatności – 0 pkt

„T” : - 21 dniowy termin płatności – 20 pkt

- 30 dniowy termin płatności – 40 pkt

gdzie:

T – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „ termin płatności”

Wymagany minimalny termin płatności to 14 dni.

W przypadku niepodania przez Wykonawcę terminu płatności, Zamawiający przyjmie minimalny termin płatności, tj. 14 dniowy.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, do przyznania punktów za to kryterium zostanie przyjęty 30

dniowy termin płatności, jako maksymalny

odpowiadający wymaganiom Zamawiającego.

Łączna ocena oferty:

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P)

wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „ termin płatności”

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Artykuły nabiałowe

4.2.6.) Główny kod CPV: 15500000-3 - Produkty mleczarskie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2025-01-01 do 2025-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował

następującymi kryteriami oceny ofert, gdzie 1% = 1 pkt:

Cena – 60%

Termin płatności – 40 %

2. Zasady oceny kryterium „Cena” (C)

Kryterium „Cena”(C) - będzie rozpatrywana na podstawie ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = [C_{\min} : C_o] \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Cena”

C_{min} – cena najniższa spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_o – cena badanej oferty

Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zasady oceny kryterium „Termin płatności” (T)

Kryterium „Termin płatności” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności zadeklarowanego przez Wykonawcę formularza oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

W przypadku kryterium „termin płatności” ofertom zostaną przyznane punkty w skali punktowej w

zakresie 0-40 następująco:

- 14 dniowy termin płatności – 0 pkt

„T” : - 21 dniowy termin płatności – 20 pkt

- 30 dniowy termin płatności – 40 pkt

gdzie:

T – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „ termin płatności”

Wymagany minimalny termin płatności to 14 dni.

W przypadku niepodania przez Wykonawcę terminu płatności, Zamawiający przyjmie minimalny termin płatności, tj. 14 dniowy.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, do przyznania punktów za to kryterium zostanie przyjęty 30

dniowy termin płatności, jako maksymalny

odpowiadający wymaganiom Zamawiającego.

Łączna ocena oferty:

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P)

wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „ termin płatności”

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Warzywa, owoce, jaja

4.2.6.) Główny kod CPV: 15300000-1 - Owoce, warzywa i podobne produkty

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

03142500-3 - Jaja

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2025-01-01 do 2025-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert, gdzie 1% = 1 pkt:

Cena – 60%

Termin płatności – 40 %

2. Zasady oceny kryterium „Cena” (C)

Kryterium „Cena”(C) - będzie rozpatrywana na podstawie ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$C = [C_{min} : C_o] \times 60 \text{ pkt}$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Cena”

C_{min} – cena najniższa spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_o – cena badanej oferty

Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zasady oceny kryterium „Termin płatności” (T)

Kryterium „Termin płatności” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności zadeklarowanego przez Wykonawcę formularza oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

W przypadku kryterium „termin płatności” ofertom zostaną przyznane punkty w skali punktowej w zakresie 0-40 następująco:

- 14 dniowy termin płatności – 0 pkt

„T” : - 21 dniowy termin płatności – 20 pkt

- 30 dniowy termin płatności – 40 pkt

gdzie:

T – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „ termin płatności”

Wymagany minimalny termin płatności to 14 dni.

W przypadku niepodania przez Wykonawcę terminu płatności, Zamawiający przyjmie minimalny termin płatności, tj. 14 dniowy.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, do przyznania punktów za to kryterium zostanie przyjęty 30 dniowy termin płatności, jako maksymalny odpowiadający wymaganiom Zamawiającego.

Łączna ocena oferty:

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P)

wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$P = C + T$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „ termin płatności”

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 6**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Mrożonki, ryby

4.2.6.) Główny kod CPV: 15221000-3 - Ryby mrożone

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

15896000-5 - Produkty głęboko mrożone

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2025-01-01 do 2025-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert, gdzie 1% = 1 pkt:

Cena – 60%

Termin płatności – 40 %

2. Zasady oceny kryterium „Cena” (C)

Kryterium „Cena”(C) - będzie rozpatrywana na podstawie ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = [C_{\min} : C_o] \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Cena”

C_{min} – cena najniższa spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_o – cena badanej oferty

Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zasady oceny kryterium „Termin płatności” (T)

Kryterium „Termin płatności” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności zadeklarowanego przez Wykonawcę formularza oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

W przypadku kryterium „termin płatności” ofertom zostaną przyznane punkty w skali punktowej w zakresie 0-40 następująco:

- 14 dniowy termin płatności – 0 pkt

„T” : - 21 dniowy termin płatności – 20 pkt

- 30 dniowy termin płatności – 40 pkt

gdzie:

T – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „ termin płatności”

Wymagany minimalny termin płatności to 14 dni.

W przypadku niepodania przez Wykonawcę terminu płatności, Zamawiający przyjmie minimalny termin płatności, tj. 14 dniowy.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, do przyznania punktów za to kryterium zostanie przyjęty 30 dniowy termin płatności, jako maksymalny odpowiadający wymaganiom Zamawiającego.

Łączna ocena oferty:

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „ termin płatności”

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W przypadku oferty wspólnej, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zgodnie z art. 455 ust.1 ustawy Pzp dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia gdy:

1) nastąpi podwyższenie jakości parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu dostawy, w tym zmiana numeru katalogowego produktu bądź nazwy własnej produktu, pod warunkiem wprowadzenia na rynek produktu o wyższej jakości, lepszych parametrach lub innych korzystniejszych cech charakterystycznych, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego produktu, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego;

2) w okresie umowy dojdzie do wstrzymania produkcji produktu lub produkt zostanie wycofany ze sprzedaży - w takim wypadku Wykonawca zaferuje produkt równoważny dla produktu, którego produkcja została wstrzymana lub dla produktu wycofanego, w tej samej ilości, jednak nie droższy niż pierwotnie zaferowany w postępowaniu, oraz o parametrach nie gorszych niż produkt, którego produkcja została wstrzymana lub niż produkt wycofany. Zmiany zakresu rzeczowego tj. zastąpienie produktu objętego umową innym produktem synonimem (odpowiednikiem), jednak nie droższym i nie o gorszych parametrach nastąpią za zgodą Zamawiającego;

3) nastąpi zmiana w oznaczeniu firmy (nazwy) Wykonawcy, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż zmiana umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień umowy;

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w § 5 ust 1 umowy w przypadku zmiany:

1) stawki podatku VAT - w takim przypadku ceny jednostkowe netto i wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienią

się, a określone w wyniku tej zmiany ceny jednostkowe brutto i wartość brutto wynagrodzenia zostaną wyliczone w oparciu o wysokość stawki VAT obowiązującej po zmianie przepisów; wynagrodzenie brutto wykonawcy zostanie wyliczone w odniesieniu do asortymentu będącego przedmiotem umowy niezrealizowanego przez Zamawiającego do dnia obowiązywania nowej stawki podatku VAT;

2) dostawy produktów po cenach niższych (np. w wyniku promocji) - bez konieczności dokonywania zmiany umowy. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o powyższym drogą pisemną lub e-mailem.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-12-02 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/pn/dps_brzozakrolewska

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-12-02 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni