



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

Załącznik nr 5 do SIWZ
Egz. nr

WZÓR

Umowa Dostawy Nr

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: **SKARB PAŃSTWA – 2 Regionalna Baza Logistyczna**

04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597 REGON: 142665904

reprezentowany przez:

Komendanta 2 Regionalnej Bazy Logistycznej

.....

a

WYKONAWCA:

Pełna nazwa firmy

Kod miejscowość, ulica numer

Nr telefonu: *Nr fax.:*

NIP: *REGON:*

KRS:

reprezentowany przez:

Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)

LUB

Pan/i legitymujący/q się dowodem osobistym, seria

nr wydany przezzamieszkały/a w

prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą

Kod miejscowość, ulica numer

Nr telefonu: *e-mail/Nr fax.:*

NIP: *REGON:*

Numer rachunku bankowego:

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
przeprowadzonego w trybie nr sprawy

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY ORAZ TERMIN WYKONANIA

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę niżej wymienionego sprzętu, określonego w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) stanowiącym integralną część umowy:

Nr zadania	Przedmiot umowy Producent oraz model i/lub typ	Ilość gwarantowana
1	2	3
1.	Macierz dyskowa NAS wraz z dyskami HDD	
2.	Podsystem dyskowy infortrend	

2. Dostarczone rzeczy powinny być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, nieużywane i nieregenerowane oraz pochodzić z bieżącej produkcji, co powinno być odzwierciedlone w „Protokole przyjęcia-przekazania”.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej podpisania do dnia 30.09.2020 r. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem zrealizowania dostawy, jednakże nie później niż z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nawet w przypadku niezrealizowania całego zakresu dostaw.
4. Przedmiot umowy należy dostarczyć do Zamawiającego, w zakresie zadania w terminie dni od daty zawarcia umowy, jednakże nie później niż do dnia 30.09.2020 r. (w zależności od tego, który z w/w terminów upłynie wcześniej).
5. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem „Protokołu przyjęcia-przekazania” przez strony.
6. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych przedmiotu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.

§ 2.

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
2. Wartość przedmiotu umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

Wartość umowy netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

3. Na cenę wskazaną w ust. 1 składają się:

a) Zamówienie gwarantowane:

Nr zadania	Przedmiot umowy Producent oraz model i/lub typ	Ilość gwarantowana
1	2	3
1.	Macierz dyskowa NAS wraz z dyskami HDD	
2.	Podsystem dyskowy infortrend	

4. Do dnia wygaśnięcia umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu umowy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

SPOSÓB I MIEJSCE WYKONANIA, ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy należy dostarczyć do Zamawiającego, w zakresie zadania nr ... w terminie ... dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do **30.09.2020 r.** (w zależności od tego, który z ww. terminów upłynie wcześniej).
2. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem „Protokołu przyjęcia – przekazania” przez strony.
3. Odbiorcami przedmiotu umowy są:

Nr zadania	Odbiorca	Kontakt
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	19. Samodzielny Oddział Geograficzny ul. Raławicka 1 64-100 LESZNO	pplk Sebastian WOJTKOWIAK, tel. 261 677 714,
2.	1. Regionalna Baza Logistyczna – WWSM Piła Ul. al. Powstańców Wielkopolskich 180 64-920 PIŁA	p. Mariusz KRAWULSKI tel. 261 522 110

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony „Protokołu przyjęcia-przekazania”, o którym mowa w § 3 ust. 15.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyprodukowany przedmiot umowy na koszt własny do magazynu Odbiorcy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości przedmiotu umowy.
6. W zakresie zadania nr 1 Wykonawca jest zobowiązany do montażu dostarczonego przedmiotu umowy w siedzibie Odbiorcy na koszt własny, w miejscu wskazanym przez Odbiorcę. Do zakresu wykonywanych w ramach montażu czynności należy:
 - a) przeprowadzenie rozpoznania wskazanego miejsca w celu zamontowania urządzenia.
 - b) podłączenie urządzenia do sieci elektrycznej i strukturalnej Odbiorcy.
7. W zakresie zadania nr 1 Wykonawca po instalacji urządzenia udzieli instruktażu z obsługi i użytkowania urządzenia w siedzibie Odbiorcy dla min. 2 użytkowników.
8. W zakresie zadania nr 1 o terminie dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Odbiorcę na minimum 7 dni przed planowaną datą dostawy.
9. W zakresie zadania nr 2 o terminie dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Odbiorcę na minimum 14 dni przed datą dostawy poprzez przedstawienie dokumentu „AWIZO DOSTAWY”. Zakres danych informacyjnych, które mają zostać zawarte w dokumencie AWIZO przedstawia załącznik nr 4 do umowy.
10. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 13:00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

11. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
12. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy.
13. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów określonych w § 6 ust. 6 w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania. Wykonawca zobowiązuje się, iż zwróci Zamawiającemu wszystkie poniesione przez niego koszty związane z magazynowaniem przedmiotu umowy od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu do dnia jego odbioru przez Wykonawcę.
14. Warunkiem przyjęcia dostawy przedmiotu umowy przez Odbiorcę jest dostarczenie przez Wykonawcę wraz z przedmiotem umowy następujących dokumentów:
 - 1) „Protokół przyjęcia – przekazania”, o którym mowa w § 3 ust. 15,
 - 2) karty gwarancyjne wyrobów wraz z informacją o warunkach udzielonej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej przed producentem. Na wyroby nie posiadające kart gwarancyjnych Wykonawca dostarcza zbiorcze świadectwo jakości lub deklarację zgodności.
 - 3) kartę wyrobu, o której mowa w § 12.
 - 4) instrukcję użytkowania i obsługi w języku polskim.
 - 5) „Wzór protokołu reklamacji”.
 - 6) kserokopie faktury.
 - 5A) kserokopie faktury oraz tłumaczenie faktury na język polski.¹
 - 7) kartę sprzętu zawierającą rodzaj, nazwę, producenta, model i pojemność wszystkich informatycznych nośników danych oraz rodzaju pamięci zainstalowanych na stałe.
 - 8) kserokopie dokumentów SAD(dotyczy Wykonawców spoza UE).
 - 9) specyfikację dostawy (dotyczy Wykonawców spoza UE).
15. Odbiór nastąpi na podstawie „Protokołu przyjęcia-przekazania”, który zostanie sporządzony przez Wykonawcę. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu

¹ Dotyczy Wykonawców mających swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania w UE poza RP, oraz poza obszarem UE.

umowy spełniającego wymagania niniejszej umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego przedmiotu umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.

16. Odbiorca ma obowiązek przekazać:

- 1) Wykonawcy oryginał „Protokołu przyjęcia-przekazania”, o którym mowa w ust. 15.
- 2) Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty przyjęcia przedmiotu umowy i otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 14, oryginał dokumentu finansowego PZ lub OT sporządzonego przez właściwą komórkę Odbiorcy.

17. W razie trudności z pozyskaniem od Odbiorcy dokumentów wymaganych do płatności, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest pisemnie poinformować o tym fakcie Zamawiającego.

18. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742 t.j.).

19. Za techniczną realizację postanowień umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Szef Sekcji Geografii Wojskowej mjr Janusz JAROCH, tel. 261 815 105. Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej umowy.

§ 4.

GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego w szczególności, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:

- 1) stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
- 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezpełnym.

2. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy lub niezgodnościach ilościowych Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Odbiorcy, użytkującego

przedmiot umowy objęty gwarancją w chwili ujawnienia w nich wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub Odbiorcę, przekazany Wykonawcy w terminie 14 dni roboczych od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne przyjętego przedmiotu umowy prowadzi Odbiorca.

3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji.
4. Jeżeli Wykonawca dostarczył w miejsce przedmiotu wadliwego – przedmiot nowy – wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia, potwierdzonego „Protokołem przyjęcia-przekazania”. Wymiany przedmiotu umowy Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet, gdyby ceny na takie wyroby uległy zmianie, dostarczając jednocześnie nowy dokument gwarancyjny na wymieniony przedmiot umowy.
5. Na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 Wykonawca udziela gwarancji **na okres ... miesięcy**, licząc od daty podpisania „Protokołu przyjęcia-przekazania” przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy.
6. Gwarancja obejmuje również przedmioty oraz usługi nabyte u podwykonawców lub kooperantów przez Wykonawcę.
7. Realizacja naprawy gwarancyjnej następuje w miejscu eksploatacji sprzętu.
8. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego przedmiotu umowy jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej.
9. Gwarancja jest wyłączną gwarancją udzielaną Zamawiającemu i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyrażne i domniemane, a w szczególności domniemane gwarancje lub warunki przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu. Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonego przedmiotu umowy w okresie trwania gwarancji.
10. Zamawiający jest upoważniony do samodzielnego (prawidłowego) demontażu i montażu informatycznych nośników danych pracujących w sprzęcie informatyki (dyski twarde) bez utraty gwarancji na cały sprzęt.
11. Zamawiający jest upoważniony do samodzielnego (prawidłowego) demontażu i montażu rozszerzeń w sprzęcie informatyki bez utraty gwarancji na cały sprzęt.
12. Informatyczne zapisywalne i nieulotne nośniki danych pracujące w sprzęcie informatyki (np. dyski twarde) nie podlegają przekazaniu do naprawy lub zwrotowi, pozostają własnością Zamawiającego. Jeżeli nośnik jest zintegrowany w sposób trwały z innym elementem całość nie podlega zwrotowi i pozostaje własnością Zamawiającego.

13. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
14. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
- 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni, licząc od daty jego otrzymania,
 - 2) w przypadku uznania reklamacji:
 - a) usunie wadę w przedmiocie umowy w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”
 - b) usunie wadę w dostarczonym przedmiocie umowy w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt i ryzyko odbierze je w celu ich usunięcia,
 - c) przedmiot umowy wolny od wad dostarczy na własny koszt i ryzyko do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt 2) lit. a,
 - d) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad przedmiotu umowy objętego gwarancją, uprawniony nie mógł z przedmiotu korzystać,
 - e) wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie 5 dni licząc od upływu terminu określonego w pkt 1), jeżeli usunięcie wady będzie niemożliwe lub niewskazane,
 - f) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
 - g) poniesie odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu zwrócenia sprawnego wyrobu Odbiorcy.
15. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Odbiorca wadliwego przedmiotu umowy przekaże go do zbadania w instytucji akredytowanej w danym kierunku i zakresie badań lub biegłemu rzeczoznawcy (specjaliście w danym kierunku i zakresie badań). Wydane orzeczenie należy traktować jako ostateczne.
16. Koszty badania poniesie strona, której ocena okaże się błędna.
17. Wymiana przedmiotu umowy wadliwego na wolny od wad nastąpi w ciągu 30 dni od daty wydania orzeczenia, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
18. Przedmiot umowy dostarczony w ramach reklamacji również podlega odbiorowi jakościowemu przez przedstawiciela Odbiorcy.
19. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o nieprawidłowościach w użytkowaniu dostarczonego przedmiotu umowy oraz utrudnieniach w ich usprawnieniu, jeśli takie występują ze strony użytkownika.

20. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego listę wszystkich punktów serwisowych wraz z danymi teleadresowymi (adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail), w których ma być zgłaszana naprawa.
21. Wykonawca, po zakończeniu okresu gwarancyjnego, przedstawi Zamawiającemu pisemną informację o wszelkich wadach, ich przyczynach i sposobie usunięcia.
22. Jeżeli informatyczne nośniki danych są zamontowane na stałe na płytach głównych sprzętu informatycznego stosuje się do nich odpowiednio zapisy pkt 10 i 12.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zdalnej diagnostyki sprzętu poprzez sieć Internet. Wszystkie wymagane czynności diagnostyczne powinny być w takim przypadku realizowane przez dostawcę lub serwis Producenta w miejscu zamontowania sprzętu.
24. Do każdego urządzenia wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Kartę gwarancyjną z warunkami gwarancji zawartymi w umowie, oraz sposobem zgłaszania reklamacji.
25. Powyższe warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nie mogą być modyfikowane przez Wykonawcę poprzez wręczanie Zamawiającemu kart gwarancyjnych i innych dokumentów, oraz oświadczenia Wykonawcy.
26. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
27. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 5. RĘKOJMIA

1. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady (w tym usterki i wszystkie nieprawidłowości) przedmiotu umowy strony rozszerzają w następujący sposób:
 - 1) Okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji,
 - 2) Niezależnie od rodzaju wady, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi,
 - 3) Wykonawca oświadcza, iż dostarczony przedmiot umowy jest niewadliwy; w przeciwnym razie Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o wszelkich wadach istniejących w chwili wydania przedmiotu umowy; Zamawiający nie ma obowiązku badania przedmiotu umowy pod kątem jego wadliwości.

- 4) W przypadku ujawnienia się wady w okresie rękojmi domniemywa się, że wady wynikły z przyczyny tkwiącej już poprzednio w przedmiocie umowy.
- 5) Jeżeli przedmiotem umowy jest tylko w części wadliwy i daje się odłączyć od przedmiotu umowy wolnego od wad, bez szkody dla stron obu, Zamawiający według swojego wyboru uprawniony jest do odstąpienia od umowy w całości lub jedynie wadliwej części.
2. Odbiorca zawiadamia Wykonawcę o wadzie fizycznej przedmiotu umowy. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez użytkownika i przekazany Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w czasie nie dłuższym niż 7 dni od daty jego otrzymania;
 - 2) usunie wadę wyrobu w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, a w przypadku wydłużenia czasu naprawy dostarczy przedmiot zastępczy o parametrach równoważnych z naprawianym;
 - 3) usunie wadę w dostarczonym przedmiocie umowy w miejscu, w którym zostały ujawnione lub na własny koszt dostarczy go do swojej siedziby w celu jego usprawnienia lub wymiany. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem niesprawności;
 - 4) przedmiot umowy wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie wskazanym odpowiednio w pkt 2);
 - 5) przedłuży termin rękojmi o czas, w którym wskutek wad przedmiotu umowy, odbiorca nie będzie mógł z niego korzystać;
 - 6) wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie 5 dni, od daty rozpatrzenia „Protokołu reklamacji”, w sytuacji gdy usunięcie wad przedmiotu umowy będzie niemożliwe lub nieopłacalne; Wykonawca w żadnym wypadku nie może odmówić zadośćuczynieniu żądaniu Zamawiającego.
 - 7) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw;
 - 8) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia go do naprawy i do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi w żaden sposób nie ograniczają możliwości dochodzenia przez niego odszkodowania na zasadach ogólnych oraz skorzystanie przez niego z uprawnień z tytułu rękojmi nie wyłącza możliwości dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji.

5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód również po stronie osób trzecich, powstałych w wyniku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy lub nienależytego wywiązania się z warunków rękojmi.
6. W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego. Wskazane wyżej uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi, w szczególności uprawnienia wskazane w ust. 3 powyżej nie wyłączają uprawnień Zamawiającego wskazanych w art. 560 k.c. (odstąpienie lub obniżenie ceny).
7. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z rękojmi, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez odrębnej zgody sądu na co Wykonawca zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Wszelkie prawa z tytułu rękojmi Zamawiający może wykonywać samodzielnie lub za pośrednictwem jednostki resortu Obrony Narodowej, użytkującej przedmiot umowy.

§ 6.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguje należność w terminie do 30 dni od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, dotyczące przedmiotu umowy, muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania „Protokołu przyjęcia – przekazania”, o którym mowa w § 3 ust.15.
3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot umowy oraz wskazywać Odbiorcę oraz zawierać dopisek „**DOTYCZY SEKCJI GEOGRAFII WOJSKOWEJ WT**”. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty, w banku Zamawiającego.

Część A. warunki płatności w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą mającym swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub na obszarze Unii Europejskiej:

6. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:

- 1) oryginału faktury oraz tłumaczenia faktury na język polski,

- 2) oryginału „Protokołu przyjęcia-przekazania”, o którym mowa w § 3 ust. 15.
- 3) oryginału dokumentu PZ lub OT.
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

CZĘŚĆ B. warunki płatności w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą, mającym swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza obszarem Unii Europejskiej:

6. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) oryginału faktury oraz tłumaczenia faktury na język polski,
 - 2) oryginału faktury *nadawcy/spedytora*,
 - 3) specyfikacji towaru wystawionej w kraju nadawcy towaru,
 - 4) kopii pokwitowania odbioru przesyłki od przewoźnika zasadniczego,
 - 5) kopii pokwitowania odbioru przesyłki od firmy spedycyjnej podpisanej przez Odbiorcę dostawy (dokument wymagany w przypadku korzystania z usług wskazanej przez Wykonawcę firmy spedycyjnej),
 - 6) oryginału dokumentu celnego SAD,
 - 7) kopii polisy ubezpieczeniowej przesyłki,
 - 8) zestawienie kalkulacji kosztów ujętych na fakturze,
 - 9) oryginału „Protokołu przyjęcia-przekazania”, o którym mowa w § 3 ust. 15 lub tymczasowo dokumentu przewozowego,
 - 10) oryginału dokumentu *PZ lub OT*.
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

§ 7.

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:

- 1) Kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy przysługuje Zamawiającemu w razie odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże w całości lub części ze skutkiem ex nunc umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad dostarczonego przedmiotu umowy.
- 3) Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad w miejsce wadliwego przedmiotu umowy, albo opóźnienia w usunięciu wad, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu umowy,
 - b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy niezrealizowanego w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu umowy.
 - c) 0,2 % wartości brutto przewidzianej w danym roku dla poszczególnego reklamowanego egzemplarza przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania określonego w § 4 (Gwarancja) lub § 5 (Rękojmia), ale nie więcej niż 10% wartości przedmiotu umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłączne roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpienie. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za opóźnienie podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem

z zastrzeżeniem §15 ust. 4. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 9.

WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem ex nunc (w całości bądź części) lub jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 2) gdy powstanie zagrożenie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy / likwidacji przedsiębiorcy,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 7,
 - 5) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 10 ust. 3.
 - 6) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić w części lub całości ze skutkiem ex nunc od umowy w przypadkach określonych w umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż do dnia 30.09.2020.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 1 ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w części lub w całości ze skutkiem ex nunc i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 8. Odstąpienie od umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego), jednak nie później niż do dnia 30.09.2020.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy w całości lub części oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
6. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem

poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem §15 ust. 4. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu z zastrzeżeniem §15 ust. 4. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

7. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 2, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 4 (Gwarancja) lub w § 5 (Rękojmia).

§ 10.

PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca *nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu umowy:*
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

§ 11.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości% ceny brutto podanej w ofercie tj. na kwotę zł (słownie).
2. Zabezpieczenie określone w ust. 1 Wykonawca wpłacił / złożył w dniu....., w formie

3. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu, wynikającego z przewidywanego terminu wykonania umowy, przed upływem terminu jego ważności.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w wysokości) 70 % pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyście wykonane oraz najpóźniej w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w pozostałej części) 30 % pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.
5. Zamawiający zwróci Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie ona wystawiona z terminem ważności 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady oraz będzie zawierała postanowienie, że kwota 100 % zabezpieczenia zostanie, po upływie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane, obniżona do kwoty stanowiącej 30 % wysokości zabezpieczenia, z przeznaczeniem na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady.

§ 12.

ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM

1. Wymaga się znakowania kodem kreskowym, zgodnie z przepisami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r. poz. 11.).
2. Wykonawca wypełni Kartę Wyrobu (w pkt. B do D), której wzór określa załącznik nr 4 do decyzji 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r.
3. Wypełnioną Kartę Wyrobu w postaci elektronicznej (format Excel) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym (w celu określenia prawidłowych danych w zakresie JIM i ewentualnie skorygowania błędów w karcie), a następnie przekaże wszystkim Odbiorcom minimum 5 dni roboczych przed dostarczeniem wyrobów.
4. Poszczególne przedmioty oraz opakowania powinny być znakowane kodami kreskowymi umieszczonymi na etykietach jednostkowych i etykietach opakowań zbiorczych, zgodnie

z Wymaganiami w zakresie znakowania kodem kreskowym sprzętu informatyki i oprogramowania dostarczanego do Resortu Obrony Narodowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy.

§ 12.

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian umowy w zakresie poniżej wskazanym, w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub użytkownika końcowego,
 - 2) przedłużenia terminu wykonania umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami,
 - 4) innych postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
 - 5) zmiana określonego producenta, typu i modeli, przedmiotu umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że cena wskazana w § 2 umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w załączniku do umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

§ 14.

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zleceniodawca powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
2. Informacją w rozumieniu umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu umowy przedstawionego w § 1.
4. Informacje stanowią własność 2. Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie.
5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.
6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie

bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.

11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.
12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są do zachowania poufności informacji.
13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji:
- na adres e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl
15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.
16. Wykonawca nie może zwielokrotniać, rozpowszechniać, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
17. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
 - 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych

od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę

również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie rozwiązania lub odstąpienia).

19. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
20. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t.j. ze zm.).
21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w umowie.
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

§ 15.

INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j. ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 t. j. ze zm.)
2. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym sprzętu informatyki i oprogramowania dostarczanego do Resortu Obrony Narodowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Załącznik nr 3 – Zakres danych zawartych w dokumencie awizo dostawy

Załącznik nr 4 – Kserokopia ofert Wykonawcy

3. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
5. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub użytkownika Końcowego/ odbiorcy w tym w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:
Egz. Nr 1 – Pion Głównego Księgowego
Egz. Nr 2 – Wykonawca
Egz. Nr 3 – Sekcja Zamówień Publicznych
7. Kopie umowy otrzymują:
a) Komórka Zamawiająca – Sekcja Geografii – WT

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym sprzętu informatyki i oprogramowania dostarczanego do Resortu Obrony Narodowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ

INSPEKTORAT SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH



WYMAGANIA W ZAKRESIE ZNAKOWANIA KODEM KRESKOWYM
SPRZĘTU INFORMATYKI I OPROGRAMOWANIA DOSTARCZANEGO
DO RESORTU OBRONY NARODOWEJ W RAMACH
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Warszawa

2014

- I. W związku z koniecznością spełnienia wymagań uczestnictwa Polski w strukturach NATO (dot. norm STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329, NO-02-A080:2008) oraz wdrażaniem systemu informatycznego gospodarki magazynowej do jednostek wojskowych Sił Zbrojnych RP. wyroby będące przedmiotem zamówienia muszą być oznaczone wg *Wytycznych Ministra Obrony Narodowej określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej* (załącznik do Decyzji Min. ON nr 3 z dnia 3 stycznia 2014 r. zawartej w Dz. U. z 2014 r. poz. 11 z dn. 7.01.2014 r.) - zwanych dalej *Wytycznymi Ministra ON*.
- II. Zakres stosowania niniejszych Wymagań dla sprzętu informatyki dotyczy wyrobów zakwalifikowanych do grupy materiałowej 5. „pozostałe wyroby” wg ww. *Wytycznych Ministra ON* (1 ust. 3 pkt. 7). Do grupy tej należy również kwalifikować sprzęt techniczny stanowiący przedmiot zamówienia oraz ukompletowanie, narzędzia, sprzęt luzem, opakowania wielokrotnego użytku, materiały eksploatacyjne, itp.
- III. Jednostkami handlowymi - w rozumieniu ww. *Wytycznych* - dla dostarczanego sprzętu informatyki, są:
- 1) jednostka handlowa detaliczna — pojedynczy wyrób w opakowaniu detalicznym (na przykład: tablet PC w opakowaniu producenta),
 - 2) jednostka handlowa niedetaliczna o stałej ilości i jednorodnej zawartości jednostek handlowych detalicznych - stanowiąca opakowanie wyższego rzędu (np: karton zawierający 20 tabletów PC tego samego typu).
- IV. Jednostkami logistycznymi - w rozumieniu ww. *Wytycznych* - są jednostki opakowaniowe oznaczone etykietą logistyczną z numerem SSCC przygotowane na potrzeby transportu i dostawy, w tym:
- 1) jednostka logistyczna handlowa (np. urządzenie UPS 30KVA na pałecie euro), gdzie ilość wyrobu jest określona domyślnie w katalogu handlowym przez producenta;
 - 2) jednostka logistyczna niehandlowa (na przykład: paleta z 10 kartonami zawierającymi po 20 tabletów PC + 3 tablety PC w opakowaniach detalicznych), gdzie ilość wyrobu jest dodatkowo podana na etykiecie logistycznej wynika z umowy z zamawiającym;
 - 3) jednostka handlowa niedetaliczna, o której mowa w pkt. III. w przypadku:
 - a) każdej typowej jednostki handlowej niedetalicznej przygotowanej na potrzeby transportu (np. na karton zawierający 20 tabletów PC zamiast etykiety handlowej dostawca nakleja etykietę logistyczną z numerem SSCC tzn. tworzy jednostkę logistyczną handlową),
 - b) zamówienia obejmującego małą ilość towaru (np. jeżeli domyślną jednostką handlową niedetaliczną jest karton zawierający 20 tabletów PC, a zamówienie dotyczy 15 sztuk, to dostawca wyjmując z kartonu 5 sztuki nakleja etykietę logistyczną z numerem SSCC — tworzy jednostkę logistyczną niehandlową),

- c) zamówienia obejmującego dużą ilość towaru z tzw. „końcówkami zamówienia” (np. jeżeli domyślną jednostką handlową niedetaliczną jest karton zawierający 20 tabletów PC, a zamówienie dotyczy 105 sztuk, to dostawca dostarcza 5 kartonów tzw. jednostki logistyczne handlowe po 20 szt. oraz dodatkowy karton z 5 sztukami tzn. tworzy jednostkę logistyczną niehandlową);

Należy dążyć, aby wszystkie jednostki logistyczne były jednorodne, a więc zawierały wyroby tego samego typu o tym samym oznaczeniu GTIN (na przykład: tylko tablety PC określonego producenta, modelu, typu).

- V. Wszystkie jednostki handlowe i niehandlowe dla sprzętu informatyki stanowiącego przedmiot zamówienia muszą być oznaczane przez producenta/dostawcę bezpośredniego kodem kreskowym wg zasad, o których mowa w ww. Wytycznych, w tym;

- 1) Numery GTIN wyrobów handlowych jednostkowych detalicznych wykonawca może przedstawić w kodzie kreskowym:

- EAN-8 - wyroby o bardzo małych gabarytach (np. mysz komputerowa)
- - etykieta jest umieszczana na opakowaniu jednostkowym i/lub wyrobie,
- EAN-13 - wyroby o małych gabarytach np. klawiatura komputerowa
- - etykieta jest umieszczana na opakowaniu jednostkowym i wyrobie;
- ITF-14 - wyroby jednostkowe w kartonach i pudłach (bez dodatkowej informacji w postaci IZ) - etykieta jest przyklejana lub drukowana na opakowaniu tekturowym,
- GS1-128 - wyroby jednostkowe w kartonach i pudłach, dla których należy przedstawić dodatkową informację w postaci IZ — przykład etykiety poniżej),
- UPC-E, UPC-A — dotyczy dostaw z zagranicy (USA).

- 2) Zaleca się aby wyroby jednostkowe informatyki o dużych gabarytach (komputer, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, itp.) były oznaczone etykietą z kodem GS1-128 umieszczoną na urządzeniu technicznym (w miejscu niezakłócającym jego wykorzystanie) i na opakowaniach jednostkowych, detalicznych (np. karton w którym jest umieszczony jeden komputer PC), zawierającą następujące dane informacyjne:

IZ	Nazwa IZ	Uwagi
01	GTIN-14	
11	Data produkcji	
21	Numer seryjny	
17	Data gwarancji	

według przykładu jak niżej:

GTIN 05901234000055	DOSTAWCA Firma Nazwa S.A. Ul. Wiślana 29 09-309 Świecko	Nr Umowy (w ramach której został zakupiony sprzęt) SPECYFIKACJA Dane sprzętu wg załącznika Nr 1
NAZWA Notebook	PRODUCENT, MODEL, TyP DELL Latitude C300	
DATA PRODUKCJI 11-05-2009	DATA GWARANCJI 31-12-2016	
NUMER SERIJNY 00005678		
		

Przykład rozmieszczenia etykiety z kodem kreskowym na komputerach stacjonarnych przenośnych oraz ich opakowaniu jednostkowym (wystarczy jedna etykieta):



3) Numery GTIN dla jednostek handlowych niedetalicznych wykonawca przedstawia w kodzie kreskowym GS1-128 z GTIN-14 zawierającym następujące dane informacyjne:

IZ	Nazwa IZ	Uwagi
01	GTIN-14	
11	Data produkcji	
21	Numer seryjny	Jeśli występuje i tylko dla wyrobu sztukowego
17	Data ważności gwarancji	Nieobowiązkowo

według przykładu jak niżej:

GTIN 15901234000052	DOSTAWCA Firma Nazwa S.A. Ul. Wiślana 29 09-309 Świecko
NAZWA Mysz komputerowa – 20 kpl.	PRODUCENT, MODEL, TYP DELL AVT-12
DATA PRODUKCJI 09-05-2011	DATA GWARANCJI 31-12-2016
	
(01) 15901234000052 (17) 161231 (11) 090511	

Rozmieszczenie etykiety z kodem kreskowym na kartonie jednostki handlowej niedetalicznej jak powyżej.

- 4) Dane dla jednostek logistycznych (na przykład karton, paleta EURO) wykonawca przedstawi w kodzie kreskowym GSI-128 z GTIN-14 wraz z numerem SSCC. Szczegółowy zakres danych informacyjnych w postaci identyfikatorów zastosowania określono w §4 *Wytycznych Ministra ON*, gdzie:

- a) Dla jednostek logistycznych będących handlowymi stosuje się następujące dane informacyjne umieszczane na etykiecie logistycznej:

IZ	Nazwa IZ	Uwagi
00	SSCC	
01	GTIN	
10	Numer partii	
11	Data produkcji	
21	Numer seryjny (egzemplarzowy)	Jeśli występuje i tylko dla wyrobu sztukowego
17	Data ważności gwarancji	Nieobowiązkowo

według przykładu jak niżej:



- b) Dla jednostek logistycznych niebędących handlowymi (wymagane podanie ilości wyrobu) stosuje się następujące dane informacyjne umieszczane na etykiecie logistycznej:

IZ	Nazwa IZ	Uwagi
00	SSCC	
02	GTIN	
10	Numer partii	
11	Data produkcji	
21	Numer seryjny (egzemplarzowy)	Jeśli występuje i tylko dla wyrobu sztukowego
37	Liczba jednostek handlowych zawartych w jednostce logistycznej wg IZ 02	
17	Data ważności gwarancji	Nieobowiązkowo

według przykładu jak niżej:

Firma Marwa S.A.	
ul. Wolności 20 00-000 Warszawa	
DYSK HDD WD 1 TB - 848 szt.	
GTIN 0000123456789012	PAKOWANIE DATA PRAC 21.12.2012 (dd.mm.yyyy)
NUMER GSI DOSTAWCY 21.12.2012	DATA WYSTAWY ABC123
ISSN 048	
ISSN 000012345678901234	
	
	
	

- c) Dla jednostek logistycznych niebędących handlowymi typu MIX (asortyment w jednostce logistycznej jest różnorodny) stosuje się następujące dane informacyjne umieszczane na etykiecie logistycznej:

IZ	Nazwa IZ	Uwagi
00	SSCC	
13	Data pakowania	
400	Numer zamówienia wg umowy	
410	GS1 odbiorcy/ „Wysłać do-dostarczyć do”	
412	GS1 dostawcy/ „Zakupiono od”	

według przykładu jak niżej:

Firma Marwa S.A.	
ul. Wolności 20 00-000 Warszawa	
PAKOWANIE DATA PRAC 0000076643213	PAKOWANIE DATA PRAC 18.10.2011
NUMER GSI DOSTAWCY 0000000776663	NUMER GSI ODBIORCY N2123456
ISSN 0000123456789012	
	
	
	

Sposób rozmieszczania etykiet logistycznych z kodem kreskowym na jednostce logistycznej.



Wymiary/odstęp od krawędzi muszą być widoczne.

VI. Dla sprzętu informatyki stanowiącego przedmiot zamówienia stosuje się następujące zasady oznaczeń:

- 1) Stosownie do warunków umowy zaleca się umieszczać identyfikatory JIM i ich nazwy na etykietach logistycznych zgodnie z treścią zamówienia — dodatkowo w celu przedstawienia nazw jednostek handlowych wyższego rzędu (karton) po nazwie JIM podaje się ilość wyrobów jednostkowych:
 - np. dla kartonu: Tablet PC DELL D300 — 8 szt.
 - np. dla palety: Tablet PC DELL D300 — 20 kartonów x 8 szt.

- 2) Numery GLN odbiorców dostaw do umieszczenia na etykietach logistycznych przez wykonawcę umów należy określić w treści umowy — jeżeli są znane zamawiającemu.

VII. W celu identyfikacji wyrobów dostarczanych do jednostek wojskowych, zgodnie z zasadami, o których mowa w *Wytycznych Ministra ON*, wykonawca jest zobowiązany do opracowania Karty wyrobu w postaci elektronicznej (format MS Excel), w tym:

- 1) W karcie wyrobu wykonawca umieści numery GTIN i dane uzupełniające wyrobu w całej hierarchii opakowań handlowych;
- 2) Karta wyrobu jest przekazywana do wszystkich odbiorców przedmiotu zamówienia wskazanych w umowie na dostawę — najpóźniej 14 dni roboczych przed dostawą.

VIII. Oceny właściwego, zgodnego z dokumentacją oznakowania wyrobów dostarczonych przez wykonawców, dokonują odbiorcy dostaw. Odbiorca odmówi przyjęcia towaru, jeżeli oznaczenia wyrobu/opakowań w kodzie kreskowym:

- 1) nie są zgodne z zasadami określonych w przedmiotowych „wymaganiach w zakresie znakowania kodem kreskowym...”
- 2) nie są zgodne z zasadami systemu GS1;
- 3) są nadrukowane nieczytelne i umieszczone w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie.

Zamawiający może zażądać od wykonawcy kopii poświadczenia poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym wg procedur systemu GS1.

IX. W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań zawartych w „klausuli znakowania kodem kreskowym” (na wniosek dostawcy) ostateczną decyzję podejmuje zamawiający, w uzgodnieniu z gestorem — Inspektorem Systemów Informatycznych.

Załącznik:

Specyfikacja – dane sprzętu informatyki zamieszczane na etykiecie z kodem GS1-128

**SPECYFIKACJA – DANE SPRZĘTU INFORMATYKI ZAMIESZCZANE
NA ETYKIECIE GSI-128**

LP.	NAZWA WYROBU	DANE UZUPEŁNIAJĄCE WYROBU
1	• serwer • stacja robocza • stacja graficzna • notebook, netbook • tablet, palmtop	– liczba rdzeni procesora oraz jego taktowanie – sumaryczna pojemność pamięci RAM – sumaryczna pojemność pamięci masowej – rodzaj karty graficznej (dot. stacji graficznej)
2	• monitor	– format ekranu (np. 21") – rodzaj matrycy (np. LCD)
3	• projektor	– rozdzielczość projektora (np. XGA 1024x768)
4	• ploter • drukarka	– format papieru (np. A4) – kolor druku – typ zastosowanego interfejsu (sieciowego, komputerowego)
5	• skaner	– format skanowania
6	• urządzenie wielofunkcyjne	– realizowane funkcje (kserowanie, kopiowanie, drukowanie, faksowanie)
7	• licencja/oprogramowanie • system informacyjny (na nośnikach CD/DVD)	– typ licencji: • CAL/użytkownika • SVR/serwerowa – wersja językowa (PL, EN, ML) – wersja produktu (np. 2.1, 2013) – (informacja na opakowaniu)
8	• sieciowe kable komunikacyjne	– kolor

Uwaga:

- Dane uzupełniające nie będą zamieszczane na etykietach pozostałych (nie wymienionych) wyrobów.
- Do każdego sprzętu na etykiecie powinien się znaleźć *Nr Umowy* na podstawie której został zakupiony.

Załącznik nr 3 – zakres danych zawartych w dokumencie awizo dostawy

.....
Miejscowość, dnia

**KOMENDANT
1 REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ
WAŁCZ
Fax: 261 472 971**

Do wiadomości: **KIEROWNIK
WWSM PIŁA
Fax: 261 522 115**

POWIADOMIENIE (AWIZO) Nr ...1/10/2020/(rodzaj służby)...

Nr dostawy/ łączna ilość dostaw/ rok/ służba

Dotyczy: przekazania z Firmy..... do WWSM Piła.
Umowa nr. pozycja zamówionego SpW (materiału).....
Informuję, że niżej wymienione środki zostaną skompletowane i przygotowane do wysyłki.
Planowany termin dostawy dniagodz.....
Kierowca
Pojazd (marka, nr rej.)
Do uzgodnienia dotyczących przekazania środków wyznaczony został tel.
Załącznik***** na ark.

							Waga jednej JŁ*	Wymiary JŁ*				
--	--	--	--	--	--	--	-----------------	-------------	--	--	--	--

Lp.	Nazwa materiału (asortymentu)	JIM	Ilość	Ilość** JŁ*	Typ** JŁ*	Rodzaj nośnika***	Netto	Brutto	dł./szer./wys.	Ilość zasobów w JŁ*	Formy opakowaniowe asortymentu**** w JŁ*	Doatkowy opis	Wykaz nr. SSCC *****
RAZEM					-----	-----	-----		-----	-----	-----	-----	-----

PRZEDSTAWICIEL DOSTAWCY

OPRACOWAŁ:

.....

Uwagi: Termin przekazania awizo nie może być krótszy niż 2 tygodnie przed dostawą. Nie przekazanie dokumentu awizo w nakazanym terminie lub jego niekompletność może skutkować opóźnieniem w przyjęciu zasobów do WWSM z przyczyn niezależnych od odbiorcy.

Awizo dostawy wykorzystywane jest do:

- Poinformowania Komendanta i WWSM o szczegółach dostawy;
- Opracowywania elektronicznych dokumentów polecających przyjęcie dostawy;
- Przygotowania strefy przyjęć i wydzielenia gniazd regałowych wysokiego składowania w WWSM - stosownie do przekazywanych typów i wag jednostek logistycznych oraz rodzaju asortymentu

Wersję elektroniczną Awiza wraz z załącznikami przesłać na adres skladpila@ron.mil.pl

JŁ* – jednostka ładunkowa (jednostka ładunkowa to ilość materiału umieszczona na jednym nośniku)

Typ** – (np. jednorodne, niejednorodne, MIX)

Rodzaj nośnika*** – (np. palety EURO, paleta przemysłowa niestandardowa itd.)

Formy opakowaniowe asortymentu**** – (np. SpW umieszczony w skrzyni drewnianej po 10 szt.)

Załącznik***** – ilość załączników ilość ark. w załącznikach zawrzeć numery partii, wykaz numerowy sprzętu, data konserwacji, data ważności, gwarancja (jeśli występuje)

Wykaz nr SSCC ***** – Seryjny Numer Jednostki Wysyłkowej (osiemnastocyfrowy numer przeznaczony do identyfikacji każdej przesyłki będący elementem obowiązkowym na każdej etykiecie; SSCC - Serial Shipping Container Code)

Załącznik nr 4 – kserokopia oferty Wykonawcy