

UMOWA NR .../2022/Kt

na świadczenie usług regeneracji foteli w pojazdach służbowych KWP w Łodzi

zawarta dniu r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112, 91-048 Łódź, NIP: 726-000-44-58 , REGON: 470754976

reprezentowanym przez:

..... - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi ds. logistyki
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą,

z wyłączeniem stosowania Prawa Zamówień Publicznych na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z. 2021 r. poz. 1129 ze zm.) **numer Kt-2380/12/22/NF.**

CPV: 98394000-1 – usługi tapicerskie

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług regeneracji foteli w pojazdach służbowych Policji na każdorazowe zlecenie Zamawiającego, według cen jednostkowych wskazanych w Formularzu ofertowym, stanowiącym zał. nr 1 do Umowy. Maksymalna cena jednostkowa usługi zależnie od rodzaju i pojazdu, zawiera ceny części i materiałów użytych przez Wykonawcę, koszt robocizny i transportu oraz wszelkie inne opłaty niezbędne do wykonania usługi.
2. Wykonawca będzie realizował regenerację fotela poprzez wykonywanie m.in. następujących czynności: wymianę tapicerki, wymianę pianek oparcia, siedziska, wymianę zamka oparcia, osłony bocznej- skośnej, tulei, wymianę regulacji wysokości, wymianę fartucha, naprawę nożyc fotela.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Odbioru powierzonych przez Zamawiającego do naprawy używanych foteli ze Stacji Obsługi Zamawiającego oraz do ich zwrotu po wykonanej usłudze na swój koszt własnym transportem do Stacji Obsługi:
 - Wydziału Transportu KWP w Łodzi, ul. Stokowska 21/25,
 - Komendy Miejskiej Policji w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Szkolna 30/38.
 - 2) Użycia fabrycznie nowych części i materiałów, spełniających obowiązujące normy.
 - 3) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za przedmiot usługi, od momentu odbioru fotela do czasu przekazania go uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego.
 - 4) Zachowania wymaganego terminu wykonania zlecenia.
 - 5) Zastosowania metod i technologii odpowiadających aktualnemu poziomowi techniki warsztatowej.
4. Faktyczna ilość zleconych usług będzie zależna od potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, zlecenie mniejszej ilości usług lub rezygnacja ze zlecenia usługi w przypadku skalkulowania kosztów naprawy przekraczających cenę jednostkową usługi określoną w Formularzu ofertowym, nie może stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zaplecze techniczne, wiedzę i praktykę w dokonywaniu naprawy foteli.
6. Termin realizacji usługi nie może być dłuższy niż(max. 2 dni) od otrzymania zlecenia naprawy fotela od Zamawiającego. Zlecenie usługi przekazywane będzie w formie telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego drogą elektroniczną na adres wskazany w § 4 ust.2 umowy.

§ 2

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy - załącznik nr 1
- b) Zlecenie usługi / Protokół odbioru - załącznik nr 2,

§ 3

1. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia podpisania przez okres **12 miesięcy** lub do wyczerpania kwoty umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.
2. Dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej wartości umowy.

§ 4

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy są kom. 601 z Wydziału Transportu KWP w Łodzi nr tel. (42) 665, numer fax. (42) 665 12 81, adres e-mail zaopatrzeniewt@lodzka.policja.gov.pl oraz z KMP w Piotrkowie Trybunalskim jest nr tel. (44) 647 92 74, numer fax. (44) 647 92 66, adres e-mail so@piotrkow-tryb.policja.gov.pl.
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest: adres e-mail:, tel.
3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy i jest dokonywana w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego odpowiednio przez Zamawiającego, albo Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust.2 o powierzeniu jej danych osobowych Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 5

1. Maksymalna wartość umowy brutto wynosi
Słownie: Wartość netto wynosi
- Środki budżetowe – rozdział 75401,75402,75404,75405, paragraf – 427, pozycja 427005**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonane zlecenia nastąpi po każdorazowo wykonanej usłudze, po podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawia faktury VAT na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
91-048 Łódź, ul. Lutomińska 108/112
NIP 726-000-44-58**

3. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
4. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
5. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego

znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.

6. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 7

1. Wykonawca udziela **12 miesięcznej gwarancji** właściwego funkcjonowania fotela liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. W przypadku ujawnienia wady w naprawionym siedzeniu stwierdzonej po zamontowaniu w pojeździe, Zamawiający zgłosi w formie pisemnej reklamację, która będzie zawierała opis stwierdzonej wady i udostępni pojazd Wykonawcy w Stacji Obsługi Zamawiającego celem dokonania oględzin reklamacyjnych na koszt Wykonawcy.
3. Termin rozpatrzenia reklamacji nie może być dłuższy niż 2 dni robocze od zgłoszenia. Brak rozpatrzenia reklamacji w tym terminie oznaczać będzie uznanie reklamacji.
4. Uznając reklamację Wykonawca dokona usunięcia wady niezwłocznie na koszt własny w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od uznania reklamacji oraz dostarczy fotele do Stacji Obsługi, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 umowy.

§ 8

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
 - 1) za opóźnienie w realizacji usługi (w tym usługi po zgłoszeniu reklamacji przez Zamawiającego) w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 2) w przypadku, gdy Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, a także gdy Wykonawca dwukrotnie nienależycie wykonał usługi - w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej zawierającej uzasadnienie.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić strony umowy to 40% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego, czy wskutek niewykonania / nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakąkolwiek szkodę.
6. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego

wykonania części umowy. Wykonawcy nie służy roszczenie z tytułu niewyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.

§ 11

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1 i 2.

§ 12

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....
(pieczęćka Wydziału Transportu)

.....
(miejscowość, data)

ZLECENIE USŁUGI / PROTOKÓŁ ODBIORU NR.....

Niniejszym zlecam wykonanie usługi regeneracji fotela w pojeździe w ilości szt. :

1. marka..... model.....
2. marka..... model.....
3. marka..... model.....
4. marka..... model.....
5. marka..... model.....

.....
(Podpis i pieczęćka Naczelnika)

Zgłoszenie konieczności wykonania usługi do Wykonawcy nastąpiło w dniu

o godzinie.....

.....
podpis osoby zgłaszającej usługę

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA CZĘŚCI POJAZDU DO WYKONAWCY

Potwierdzam przyjęcie do naprawy regeneracji fotela w pojeździe w ilościszt.

w dniu o godzinie

uwagi

.....
data

.....
imię i nazwisko osoby przyjmującej część pojazdu

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCI POJAZDU DO WYDZIAŁU TRANSPORTU

Potwierdzam odbiór naprawionego fotela w pojeździe w ilości szt. wraz z fakturą w dniu

o godzinie.....

Ewentualne uwagi.....

.....
data

.....
imię i nazwisko pracownika WT przyjmującego po naprawie część pojazdu

Sporz w 2 egz.

1. Egz. dla Wykonawcy
2. Egz. dla Zamawiającego