*Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy*

.................................., dnia ...................

Gmina Miasta Gdyni

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

81-382 Gdynia

**FORMULARZ OFERTY**

**Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:**

Nazwa (firma)/imię nazwisko……………………………………………………....………

Adres …………………………………………………………………………………....…….

Adres do korespondencji ………………………………………………………………….

Nr telefonu/nr faksu …………………………………………………………………………

Nr NIP (przedsiębiorca)……………… Nr PESEL(osoba fizyczna) ……………………...……

e-mail: ……………………………………………………………………………….....………

Oświadczam, iż jestem[[1]](#footnote-2): mikroprzedsiębiorstwem\* □ tak □ nie

małym przedsiębiorstwem\* □ tak □ nie

średnim przedsiębiorstwem\* □ tak □ nie

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 20119 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych, składamy następującą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia na asystę techniczną i konserwację systemu KSAT2000i **(post. nr GCI.DZP.261.2.10.2024….)**:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami Specyfikacji Warunków Zamówienia, na warunkach określonych w Załączniku nr 2 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) i Załączniku nr 3 do SWZ (Projekt umowy):

**cena netto**: ................................... zł (słownie................................ złotych),

**VAT 23%:** ................................... zł (słownie................................ złotych),

**cena brutto:** ................................... zł (słownie................................ złotych), w tym:

* 1. wynagrodzenie dla zamówienia podstawowego wynosi ……………………………… zł brutto – ceny jednostkowe poszczególnych produktów zostały określone w formularzu cenowym,
	2. wynagrodzenie dla zamówienia opcjonalnego wynosi ……………………………… zł brutto – ceny jednostkowe poszczególnych produktów zostały określone w formularzu cenowym.
1. Czas reakcji interwencji serwisowej na zgłoszenie błędu krytycznego - …. godzin/godziny (w przypadku niewypełnienia przyjmuje się maksymalny czas reakcji interwencji serwisowej na zgłoszenie błędu krytycznego).
2. Czas usunięcia błędu krytycznego - …. godzin/godziny (w przypadku niewypełnienia przyjmuje się maksymalny czas usunięcia błędu krytycznego).
3. Czas realizacji interwencji serwisowej dla błędu kategorii wysokiej - …. dni (w przypadku niewypełnienia przyjmuje się maksymalny czas realizacji interwencji serwisowej dla błędu kategorii wysokiej).
4. Czas realizacji interwencji serwisowej dla błędu kategorii średniego - … dni (w przypadku niewypełnienia przyjmuje się maksymalny czas realizacji interwencji serwisowej dla błędu kategorii średniej).
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).

\* *zaznaczyć właściwe*

1. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać\*:
2. siłami własnymi*;*
3. siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie (wskazać zakres części zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)*:*

……………………………………………………………………………………………..

 \* *zaznaczyć właściwe*

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że wybór naszej oferty będzie/nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 20219 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).

\* *zaznaczyć właściwe*

1. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać\*:
2. siłami własnymi*;*
3. siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie (wskazać zakres części zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)*:*

……………………………………………………………………………………………..

 \* *zaznaczyć właściwe*

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do specyfikacji warunków zamówienia (Załącznik nr 3 – Projekt umowy) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.
2. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy
w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa - usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
4. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdych aspektów naszej oferty.
5. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 KK).
6. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):
	1. …………………………………..

Miejscowość, data......................................................

…………………………...

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

1. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124

z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa

nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa

nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

\* *zaznaczyć właściwe* [↑](#footnote-ref-2)