

UMOWA Nr

zawarta w dniu2022r. w Dąbrowie Biskupiej pomiędzy
Gminą Dąbrowa Biskupia z siedzibą przy ul. Topolowej 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia,
NIP 5562561947,
REGON 092350731,
którą reprezentuje:
Wójt Gminy – Marcin Filipiak
za kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Anny Kuberskiej
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą.....
NIP,
reprezentowanym przez

.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”

zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa pn.:
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dąbrowa Biskupia oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy Dąbrowa Biskupia”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, specyfikacji warunków zamówienia, złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia;
 - 2) w terminie od 1 stycznia 2023 do 30 czerwca 2023r. (z możliwością wydłużenia o kolejny miesiąc) wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Dąbrowie Biskupiej zwanym dalej „PSZOK” w pojemniki i kontenery;
 - 3) odbieranie na telefoniczne zgłoszenie z Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia, w terminie określonym w ofercie Wykonawcy, maksymalnie w ciągu dni roboczych i przekazanie do zagospodarowania odpadów komunalnych z PSZOK w Dąbrowie Biskupiej,
 - 4) dokumentowanie realizacji przedmiotu zamówienia za pomocą raportów (sprawozdań), dokumentacji prowadzonej w BDO tj. kart przekazania odpadu, kart przekazania do recyklingu lub odzysku, kart charakterystyki odpadu itp;
 - 5) Wykonawca zapewni ograniczenie masy opadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach, w ilościach wymaganych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017r. poz. 2412) i innych obowiązujących przepisów prawa;
 - 6) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami wymienionymi w ust. 2;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem niniejszej Umowy poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych składających się z papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, wynikających z ustawy z dnia 17 grudnia 2020r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020r. poz. 2361) i innych obowiązujących przepisów;
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem niniejszej Umowy poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, wynikających z ustawy z dnia 17 grudnia 2020r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r. poz. 2361) i innych obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca realizując przedmiot umowy będzie postępował zgodnie z przepisami:
- 1) Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1297 z późn. zm.);
 - 2) Ustawy z dnia 17 grudnia 2020r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2361);
 - 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach. (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 699 z późn. zm.);
 - 4) Ustawa z dnia 23 stycznia 2020r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 150);
 - 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2013r, poz. 122);
 - 6) Uchwała Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028”;
 - 7) Uchwała Nr III/79/2019 z dnia 18 lutego 2019r. w sprawie uchwalenia aktualizacji „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028” w zakresie wskazania miejsc spełniających warunki magazynowania odpadów, o których mowa w art. 24a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach sporządzonej w postaci Załącznika nr 14 do planu;
 - 8) Uchwała Rady Gminy Dąbrowa Biskupia Nr XV/121/2020 z dnia 28 maja 2020r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia;
 - 9) Uchwała Nr XVI/139/2020 Rady Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 25 czerwca 2020r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia;
 - 10) Uchwała nr XV/122/2020 Rady Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 28 maja 2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 11) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412);
 - 12) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r. poz. 906);
 - 13) Uchwała Nr XIV/117/2020 Rady Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 30 kwietnia 2020r. w sprawie ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pojazdami spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Pojazdy do odbioru odpadów muszą być przystosowane do odbioru odpadów zarówno niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych w workach, jak i z pojemników i kontenerów o nominalnych pojemnościach 60 l, 110 l, 120 l, 240l, 1100l, KP7, KP18.
3. Pojazdy muszą być przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
4. Samochód ciężarowy musi być przystosowany do obioru odpadów wielkogabarytowych.
5. Pojazd musi posiadać urządzenie dźwigowe np. HDS.
6. W związku z mogącymi się pojawić reklamacjami mieszkańców dotyczącymi odbioru odpadów komunalnych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyposażył pojazdy w kamerę lub inne urządzenie rejestrujące, które umożliwi kontrolę odbierania odpadów np. system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie (wraz z historią), przechowywanie, odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów i archiwizowania co najmniej przez 30 dni.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje bazą magazynowo - transportową w miejscowości w odległości km od granicy Gminy Dąbrowa Biskupia, zlokalizowaną na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, spełniającą wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
8. Wykonawca dysponuje co najmniej:
 - 1 pojazdem typu śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników typu 110/120 l,240 l,1100 l;
 - 1 pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - 1 samochodem ciężarowym przystosowanym do obioru odpadów wielkogabarytowych;
 - 1 pojazdem z urządzeniem dźwigowym np. HDS.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy w dniu zawarcia umowy szczegółowego wykazu właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne,
- 2) aktualizowanie raz na miesiąc wykazu, o którym mowa w pkt 1,
- 3) oznaczenie nieruchomości na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia kodami kreskowymi celem możliwości weryfikacji ilości codziennie obsłużonych nieruchomości w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
- 4) zapłata za wykonane usługi zgodnie z warunkami niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia będzie odbierał następujące frakcje odpadów komunalnych: papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale, szkło, odpady zielone ulegające biodegradacji, zmieszane odpady komunalne, czyli odpady komunalne o kodach:
 - 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,
 - 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych,
 - 15 01 04 Opakowania z metali,
 - 15 01 07 Opakowania ze szkła,

- 15 01 05 Opakowania wielomateriałowe
 - 20 01 01 Papier i tektura,
 - 20 01 02 Szkło,
 - 20 01 39 Tworzywa sztuczne
 - 20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
 - 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji,
 - 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
 - 20 01 40 Metale
2. Odpady odbierane w żółtym worku lub pojemniku należy kwalifikować zgodnie z katalogiem odpadów wg przeważającego kodu odpadu (tj. 15 01 02, 20 01 39 lub 15 01 05), nie dopuszcza się odbioru z indywidualnych posesji zamieszkałych odbioru odpadów pod kodem 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe.
3. Wykonawca będzie odbierał z PSZOK i zagospodarowywał następujące frakcje odpadów komunalnych o kodach:
- 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,
 - 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych,
 - 15 01 04 Opakowania z metali,
 - 15 01 07 Opakowania ze szkła,
 - 15 01 05 Opakowania wielomateriałowe
 - 20 01 01 papier i tektura,
 - 20 01 02 Szkło,
 - 20 01 39 Tworzywa sztuczne
 - 20 01 23* Urządzenia zawierające freony
 - 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe,
 - 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
 - 17 01 02 Gruz ceglany,
 - 16 01 03 Zużyte opony,
 - 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji ,
 - 20 01 33* Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
 - 20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
 - 20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
 - 20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
 - 20 01 21* Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
 - 20 01 31* Leki cytostatyczne i cytostyczne,
 - 20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31
 - 20 01 25 Oleje i tłuszcze jadalne
 - 20 01 26* Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
 - 20 01 27* Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
 - 20 01 28 Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
 - 20 01 29* Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
 - 20 01 30 Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
 - 20 01 40 Metale
 - 20 01 10 Odzież
 - 20 01 11 Tekstylnia
 - ex 20 03 99 Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach – m. in. Igły i strzykawki

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w sposób uniemożliwiający mieszanie odpadów komunalnych zmieszanych z segregowanymi i uniemożliwiający mieszanie poszczególnych frakcji odpadów segregowanych.

§ 6

1. Zamawiający średnio szacuje, że w trakcie trwania umowy (3 lata) ilość odpadów komunalnych wyniesie rocznie śr. ok. 1370 Mg czyli ok. 4200 Mg w trakcie trwania umowy w tym:
 - 1/ W 2023r. należy osiągnąć poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych w wysokości co najmniej 35% wagowo:
 - odpady niesegregowane (zmieszane) – ok. 851,5 Mg;
 - odpady wysegregowane – ok. 458,5 Mg ;
 - odpady z PSZOK – ok. 60 Mg.
 - 2/ W 2024r. należy osiągnąć poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych w wysokości co najmniej 45% wagowo:
 - odpady niesegregowane (zmieszane) – ok. 720,5 Mg;
 - odpady wysegregowane – ok. 589,5 Mg ;
 - odpady z PSZOK – ok. 60 Mg.
 - 3/ W 2025r. należy osiągnąć poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych w wysokości co najmniej 55% wagowo:
 - odpady niesegregowane (zmieszane) – ok. 589,5 Mg;
 - odpady wysegregowane – ok. 720,5 Mg ;
 - odpady z PSZOK – ok. 60 Mg
2. Przedstawione w ust. 1 ilości szacunkowe są wykazane w najbardziej optymalnym wariantcie, natomiast struktura oddawanych odpadów przez mieszkańców może być wyższa w kierunku zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych.
3. Podane ilości odpadów mogą ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji umowy i z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca na własny koszt wyposaży PSZOK w terminie do 10 dni od zawarcia umowy w następujące rodzaje pojemników i kontenerów:

- kontenery KP 18 – 2 szt,
- kontener o pojemności od 4 do 8 m³ przykryty plandeką z niskimi burtami – 1 szt,
- kontener KP 7 – 2 szt,
- PA 1100 - 5 szt,
- SM 240 – 2 szt,
- SM 110 – 2 szt,
- SM 60 – 1 szt.

§ 8

1. Odpady komunalne z nieruchomości będą oddawane w:
 - 1) pojemnikach o pojemności w dm³ : 60, 110; 120, 240, 1100, 1500, 2500;
 - 2) kontenerach (KP 7, KP10, KP 18, SPW 10) o pojemności odpowiednio w dm³: 7 000 i 10 000, 18 000, i inne w tej kategorii;
 - 3) workach o pojemności w dm³: 60, 120, 240.
2. Pojemniki, kontenery i worki, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, w stosunku do każdego rodzaju odpadów selektywnie zbieranych są w kolorach:
 - 1) niebieskim - dla papieru;
 - 2) żółtym - dla tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych;

- 3) brązowym - dla bioodpadów;
 - 4) zielonym - dla szkła;
 - 5) czarnym - dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych
 - 6) biały – dla odpadów budowlanych i rozbiórkowych zbieranych selektywnie w kontenerach lub workach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2.
3. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia:
- 1) dla odpadów zbieranych selektywnie: papieru, szkła, tworzyw sztucznych, metali, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych - nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - 2) w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie może być rzadsza niż:
 - a) raz na tydzień z budynków wielolokalowych;
 - b) raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych;
 - c) raz na dwa tygodnie z nieruchomości na których występują domki letniskowe i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
 - 3) w okresie od listopada do marca częstotliwość odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne z terenów nieruchomości zamieszkałych nie może być rzadsza niż raz na miesiąc;
 - 4) odpady z PSZOK – odbiór odbywać się będzie na telefoniczne zgłoszenie z Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia, w ciągu ilości..... dni roboczych określonych w ofercie wybranego Wykonawcy.

§ 9

1. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie według określonego harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę i przedstawionego do akceptacji Zamawiającemu.
2. Harmonogram obejmuje cały okres objęty umową tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025r.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, na terenie których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
4. Harmonogram zostanie sporządzony przez Wykonawcę na podstawie szczegółowego wykazu nieruchomości, który zostanie przekazany Wykonawcy wraz z umową.
5. Po uzyskaniu od Wykonawcy harmonogramu odbioru odpadów komunalnych Zamawiający zobowiązany będzie do zamieszczenia go na stronie internetowej <https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info/> i na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia w następnym dniu roboczym.
6. Zamawiający zobowiązany będzie w terminie 7 dni od otrzymania harmonogramu od Wykonawcy jednorazowo poinformować mieszkańców w formie druków bezadresowych o obowiązującym harmonogramie odbioru odpadów z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia.
7. W uzasadnionych przypadkach harmonogram odbioru odpadów może ulec zmianie.
8. W przypadku jakichkolwiek zmian w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt ze zmianami, co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem wprowadzenia zmian.
9. Każda zmiana harmonogramu wymaga akceptacji Zamawiającego.
10. W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej dystrybucji harmonogramu wśród właścicieli nieruchomości, najpóźniej do 5 dni przed rozpoczęciem usługi.

11. Każdorazowa zmiana do harmonogramu, skutkować będzie przygotowaniem i dystrybucją przez Wykonawcę aktualnego harmonogramu, przed wejściem zmian w życie.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy pracownicy wykonujący pracę kierowców samochodów i pracowników odbierających odpady, będą zatrudnieni na umowę o pracę.
2. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych, przedstawi bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany w zakresie określonym w ust. 1, przez osoby zatrudnione na umowę o pracę : oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności liczbę osób, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i rodzaj wykonywanych przez nich czynności.
3. Za działania lub zaniechania Podwykonawców w tym przedmiocie odpowiada Wykonawca, względem którego Zamawiający może wystąpić z żądaniem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 19 niniejszej umowy.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

1. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do wykonywania niniejszej umowy do przeszkolenia swoich pracowników w zakresie podstawowych informacji o obowiązującym systemie gospodarki odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia oraz o sposobie prawidłowej segregacji odpadów z udziałem przedstawiciela Zamawiającego.
2. Pracownicy Wykonawcy podczas bezpośrednich kontaktów z mieszkańcami nieruchomości z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia, z których odbierane są odpady komunalne zobowiązani są do udzielania informacji o obowiązujących w Gminie Dąbrowa Biskupia zasadach selektywnego ich zbierania.

§ 12

1. Wykonawca zgromadzone odpady komunalne będzie odbierał z wyznaczonych miejsc przy nieruchomościach (np. pojemników lub worków wystawionych przed bramą).
2. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne w od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 6⁰⁰ – 22⁰⁰ w sposób ograniczający niedogodności dla mieszkańców do niezbędnego minimum.
3. W przypadku zanieczyszczenia miejsca odbioru odpadów przez Wykonawcę zobowiązany jest on do jego uprzątnięcia.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania usługi Wykonawca ustali ostateczną lokalizację pojemników z administratorami, zarządcami oraz właścicielami poszczególnych nieruchomości, ze szczególnym uwzględnieniem posesji wielorodzinnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować odbiór odpadów komunalnych z uwzględnieniem szerokości i rodzaju drogi oraz innych niedogodności związanych z dojazdem do nieruchomości, z której mają zostać odebrane odpady komunalne.
6. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania każdej wystawionej na nieruchomości ilości odpadów komunalnych. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do odnotowywania ilości odbieranych z nieruchomości odpadów, a po zakończeniu odbioru Wykonawca ma obowiązek zważyć zebrane odpady na wadze na terenie PSZOK Dąbrowa Biskupia (ważenie pojazdu przed zbieraniem odpadów i po zbiórce).

7. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów komunalnych będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie mieszkańców. Za powyższe Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 13

1. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania przedmiotu umowy (uszkodzenia chodników, punktów do zbierania odpadów, uszkodzenia lub zniszczenia pojemników itp.).
3. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu lub na osobie powstałe w związku z wykonywaną działalnością.
4. W przypadku posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia zawartego na okres krótszy niż niniejsza umowa jest on zobowiązany do zawierania kolejnych umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia.

§ 14

1. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych (odpadów ulegających biodegradacji) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnych (dawniej RIPOK) wskazanych w uchwale Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028” celem poddania ich mechanicznemu przetwarzaniu polegającemu na wydzieleniu z odpadów zmieszanych określonych frakcji wymagających dalszego biologicznego przetwarzania lub w przypadku zmiany przepisów zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz do przedstawiania Zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. kart ewidencji odpadów lub raportów za poprzedni miesiąc. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii Instalacji Komunalnej.
2. Selektywnie odebrane odpady komunalne zagospodaruje Wykonawca, poprzez poddanie ich odzyskowi, przekazanie ich do odzysku lub recyklingu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) zagospodarowania zebranych w 2023r. odpadów komunalnych z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia i odebranych z PSZOK do końca grudnia 2023r. i z dochowaniem terminów ustawowych do przedłożenia Zamawiającemu kompletu dokumentów, tj. obowiązkowe sprawozdania, o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, sprawozdanie lub oświadczenie o ilości odpadów odebranych i zagospodarowanych z PSZOK (ze wskazaniem adresów instalacji do których przekazano odpady i procesu recyklingu), oraz ewidencji BDO tj. karty przekazania odpadu i karty przekazania odpadu do recyklingu oraz dokumenty potwierdzające dokonanie recyklingu lub poddania odzyskowi, a w przypadku zmiany wykładni prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) zagospodarowania zebranych w 2024r. odpadów komunalnych z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia odebranych z PSZOK do końca 2024r. i z dochowaniem terminów ustawowych do przedłożenia Zamawiającemu kompletu dokumentów, tj. obowiązkowe sprawozdania, o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i sprawozdanie lub oświadczenie o ilości odpadów odebranych i zagospodarowanych z PSZOK (ze wskazaniem adresów instalacji do których przekazano odpady i procesu recyklingu) oraz karty przekazania odpadu i karty przekazania odpadu do recyklingu oraz dokumenty

- potwierdzające dokonanie recyklingu lub poddania odzyskowi, a w przypadku zmiany wykładni prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) zagospodarowania zebranych w 2025r. odpadów komunalnych z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia odebranych z PSZOK do końca 2025r. i z dochowaniem terminów ustawowych do przedłożenia Zamawiającemu kompletu dokumentów, tj. obowiązkowe sprawozdania, o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i sprawozdanie lub oświadczenie o ilości odpadów odebranych i zagospodarowanych z PSZOK (ze wskazaniem adresów instalacji do których przekazano odpady i procesu recyklingu) oraz karty przekazania odpadu i karty przekazania odpadu do recyklingu oraz dokumenty potwierdzające dokonanie recyklingu lub poddania odzyskowi, a w przypadku zmiany wykładni prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Wykonawca będzie zobowiązany do pozyskania Instalacji Komunalnych (w przypadku zmiany przepisów - zgodnie z obowiązującymi przepisami) i przedstawienia na potrzeby sprawozdań informacji o masie odpadów powstałych po mechaniczno – biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 niespełniających wymagań rozporządzenia MBP masa odpadów z podziałem na frakcje od 0 mm do 80 mm i powyżej 80mm lub gdy nie ma podziału należy podać masę całego strumienia.
Wartość parametru AT4 (mg O2/g) – dotyczy odpadów 19 12 12, 19 05 03, 19 05 99, 19 06 04, a także na wniosek Zamawiającego kalkulacji kosztów zagospodarowania odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania (w terminie 14 dni od jego złożenia).
 5. Zamawiający nie wyklucza możliwości sprzedaży odpadów komunalnych przez Wykonawcę, pod warunkiem zapewnienia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia oraz wskazania Zamawiającemu nazwy Instalacji lub Przedsiębiorstwa, któremu sprzedano odpady celem wykazania w sprawozdaniu rocznym Wójta Gminy składanym do Marszałka.
 6. Wykonawca nie może przetwarzać zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych poza obszarem regionu gospodarki odpadami komunalnymi, na którym zostały wytworzone.
 7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów, uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
 8. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie w/w sprawozdania również w okresie po zakończeniu umowy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

§ 15

1. W zakresie monitorowania odbioru odpadów Zamawiający oznaczy kodami kreskowymi nieruchomości na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia i wyposaży Wykonawcę w maksimum 3 elektroniczne czytniki (pibiony) służące do odczytu kodów kreskowych, celem możliwości weryfikacji ilości obsłużonych nieruchomości w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zobowiązany będzie potwierdzić czytaniem kodem każdorazowe obsłużenie posesji i przysyłać elektronicznie raporty dzienne do Zamawiającego.

3. Wykonawca będzie przekazywał codzienne raporty z elektronicznych czytników oraz zeskanowane listy odbioru odpadów sporządzone przez pracowników Zamawiającemu do godziny 10⁰⁰ następnego dnia roboczego. W przypadku awarii elektronicznych czytników należy ten fakt niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu, a raportowanie prowadzić ręcznie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej raportów miesięcznych z ilości zebranych odpadów komunalnych wraz z kartami przekazania odpadu do recyklingu oraz raz na półrocze dokumenty potwierdzające dokonanie recyklingu lub poddania odzyskowi.
5. Warunkiem zapłaty za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych jest złożenie przez Wykonawcę razem z fakturą VAT opiewającej i podpisanej wersji papierowej z miesięcznego cyklu odbioru odpadów komunalnych wraz z kartami przekazania odpadu oraz dokumenty potwierdzające dokonanie recyklingu lub poddania odzyskowi.
6. Zamawiający na podstawie przekazywanych raportów będzie weryfikował ilości obsłużonych posesji w systemie selektywnej zbiórki i zmieszanych odpadów komunalnych.
7. W celu sprawdzenia ilości zebranych odpadów Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo, do zważenia pojazdu przed rozpoczęciem i po zakończeniu zbiórki odpadów na wadze Zamawiającego znajdującej się na PSZOK w Dąbrowie Biskupiej.

§ 16

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania właściciela nieruchomości oraz Zamawiającego o nieprawidłowościach związanych z gromadzeniem i odbiorem odpadów komunalnych m.in. nieprawidłowa segregacja, brak segregacji odpadów.
2. Wykonawca w przypadku nieprawidłowej segregacji odpadów komunalnych przed ich zakwalifikowaniem do odpadów zmieszanych zobowiązany jest do przedstawienia nagrania z kamer lub sporządzenia pisemnej i fotograficznej dokumentacji umożliwiającej wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej.
3. Reklamacje składane przez Właścicieli nieruchomości będą rozpatrywane, jeżeli zostaną zgłoszone w następnym dniu roboczym licząc od dnia wykonania usługi.
4. Uwzględnione reklamacje będą realizowane przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od zgłoszenia.
5. Wykonawca przedłoży raport z obsługi reklamowanych nieruchomości do 10 dni po realizacji (nie będą z tego tytułu naliczane kary umowne).

§ 17

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia **do dnia 31 grudnia 2025r.**
2. Zbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK w Dąbrowie Biskupiej nastąpi **od stycznia 2023r.**

§ 18

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdy miesiąc wykonania odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wynagrodzenie wg następujących stawek jednostkowych:
 - a) za odbieranie odpadów komunalnych:

Grupa odpadów	stawka zł brutto za 1 Mg odpadów
niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	
bioodpady stanowiące odpady komunalne	
segregowane (papier i tektura, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło, tworzywa sztuczne)	

b) za zagospodarowanie odpadów komunalnych:

Grupa odpadów	stawka zł brutto za 1 Mg odpadów
niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	
biodpady stanowiące odpady komunalne	
segregowane (papier i tektura, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło, tworzywa sztuczne)	

c) za odbieranie odpadów komunalnych z PSZOK:

Grupa odpadów	stawka zł brutto za 1 Mg odpadów
biodpady stanowiące odpady komunalne	
segregowane (papier i tektura, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło, tworzywa sztuczne)	
Zużyte baterie i akumulatory	
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
odpady wielkogabarytowe w tym meble	
tekstylia, odzież	
zużyte opony	
segregowane odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne	
inne odpady powstające w gospodarstwach domowych, np. chemikalia, farby, środki ochrony roślin, detergenty	
leki i odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji igieł i strzykawek	

d) za zagospodarowanie odpadów komunalnych z PSZOK:

Grupa odpadów	stawka zł brutto za 1 Mg odpadów
biodpady stanowiące odpady komunalne	
segregowane (papier i tektura, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło, tworzywa sztuczne)	
Zużyte baterie i akumulatory	
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
odpady wielkogabarytowe w tym meble	
tekstylia, odzież	
zużyte opony	
segregowane odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne	
inne odpady powstające w gospodarstwach domowych, np. chemikalia, farby, środki ochrony	

roślin, detergenty	
leki i odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji igieł i strzykawek	

2. Wartość wynagrodzenia ofertowego brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia została określona jako iloczyn prognozowanej przez zamawiającego ilości odpadów komunalnych i stawek jednostkowych zaoferowanych w ofercie przez Wykonawcę i wynosi zł, (słownie : złotych).
3. Wynagrodzenie, tj. stawka za 1 Mg odebranego i stawka za 1 Mg zagospodarowanego odpadu, nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy, chyba, że zachodzą okoliczności określone w § 22 umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. pkt a - d obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług opisanych w SWZ, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt. a - d.
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonywane usługi następować będzie na podstawie faktur wraz z załącznikami, o których mowa w § 15 ust. 4 i 5, wystawionych przez Wykonawcę, po zakończeniu każdego miesiąca.
6. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie dni (zgodnie ze złożoną ofertą) od daty wystawienia faktury wraz z miesięcznym raportem z ilości zebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych i kartami przekazania odpadu do recyklingu lub poddania odzyskowi.
7. Wykonawca wskaże na fakturze rachunek bankowy, umożliwiający płatność za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności, znajdujący się w elektronicznym wykazie podatników, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 931 z późn. zm.).
8. Faktury będą wystawiane na adres:
Nabywca:
Gmina Dąbrowa Biskupia ul. Topolowa 2 88-133 Dąbrowa Biskupia, NIP: 556-25-61-947
Odbiorca:
Urząd Gminy w Dąbrowie Biskupiej ul. Topolowa 2 88-133 Dąbrowa Biskupia
9. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 19

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nieodebrania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 2) w wysokości 2000,00 zł za każdy dzień opóźnienia w odebraniu odpadów komunalnych z PSZOK,
 - 3) w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w odebraniu odpadów komunalnych w terminie ustalonym w harmonogramie licząc odrębnie dla każdego stwierdzonego takiego przypadku,
 - 4) w wysokości 500,00 zł za każdy Mg przekraczający osiągnięcie odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,

- 5) w wysokości 500,00 zł za każdy Mg brakujący do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu frakcji odpadów komunalnych składających się z papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
- 6) w wysokości 100,00 zł za każdy Mg brakujący do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- 7) w wysokości 2000 zł za każde wystawienie faktury z terminem krótszym niż określony w § 18 ust. 5,
- 8) w wysokości 200,00 zł każdy ujawniony przypadek niewskazania właściciela nieruchomości, który zbiera odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia lub złożoną deklaracją,
- 9) w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nieprzekazania raportu z odczytu kodów kreskowych,
- 10) w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nieprzekazania nagrania lub zapisu zdjęciowego z trasówki odbioru odpadów na wezwanie Zamawiającego,
- 11) w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niezważenia odebranych odpadów komunalnych na wadze Zamawiającego,
- 12) w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek zmieszania, przez Wykonawcę odpadów komunalnych zebranych selektywnie z odpadami zmieszanymi lub zmieszania poszczególnych frakcji odpadów segregowanych,
- 13) w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek użycia do odbierania odpadów komunalnych pojazdu niespełniającego wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 122),
- 14) w wysokości 2.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów, do Instalacji Komunalnej,
- 15) w wysokości 2.000,00 zł w przypadku nieprzekazania właścicielom nieruchomości lub Zamawiającemu informacji o zmianie harmonogramu odbioru opadów komunalnych, zgodnie z § 9 ust. 6,
- 16) w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, jeżeli jest to wynikiem działania Wykonawcy lub zanieczyszczenia przez Wykonawcę tras przejazdu,
- 17) w wysokości 50.000,00 zł za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
- 18) w wysokości 50.000,00 zł za nieterminowe zagospodarowanie odpadów komunalnych i nieprzedłożenie Zamawiającemu kompletu dokumentów, o czym mowa w § 14 ust. 3,
- 19) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy prowadzącego do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto,
- 20) w wysokości 500,00 zł za przekazanie nierzetelnego (niekompletnego, zawierającego błędy) sprawozdania lub raportu, o którym mowa w § 14 ust.1 i ust. 3 niniejszej umowy,
- 21) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu sprawozdania lub raportu, o którym mowa w § 14 ust. 3 niniejszej umowy,
- 22) w wysokości 200,00 zł za brak załączników do sprawozdania lub raportu o których mowa w § 14 ust. 3,
- 23) w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów o których mowa w § 10 ust. 2;
- 24) w wysokości 1000,00 zł, za każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie obowiązku nieprzestrzegania zobowiązań ustanowionych na podstawie z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy wymienionych w § 10 ust.1,

- 25) w wysokości 1000,00 za brak przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
 - 26) w wysokości 1000,00 zł za brak zapłaty lub nieterminową zapłatą wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 22 umowy.
2. Nałożenie kar przez Zamawiającego, w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień zawartej umowy lub nienależytego wykonywania umowy, jeśli takie sytuacje będą miały miejsce, poprzedzone zostanie wnikliwą analizą zaistniałej sytuacji, wszczęte zostaną procedury wyjaśniające, o czym strony będą informowane na bieżąco na piśmie, a Wykonawca będzie miał możliwość złożenia uwag, zastrzeżeń i wyjaśnień.
 3. W przypadku wystąpienia jednocześnie kilku podstaw przewidzianych w umowie, które uprawniają Zamawiającego do naliczania kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo do łącznego naliczania kar umownych.
 4. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty i noty księgowej w terminie 10 dni od ich wystawienia.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie stosownego oświadczenia w przypadku jej niezapłacenia w terminie określonym w ust. 4.
 6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości brutto umowy.

§ 20

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia jednej z przyczyn:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
 - 2) Wykonawca zaniechał wykonania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 7 dni;
 - 3) pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania;
 - 4) utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy;
 - 5) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego;
 - 6) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 21

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiany istotne zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) wystąpienie uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,

- 3) strony przewidują możliwość zmiany umowy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 4) wystąpienia siły wyższej powodującej zmianę w realizacji zamówienia - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. Sytuację związaną z Covid 19 traktuje się jako siłę wyższą.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Strony mogą wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy jest zgoda obu Stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt.3 Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie stawki podatku VAT, wynikającej z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
7. Strony w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenią czy wnioskodawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian przepisów na zmianę kosztów realizacji niniejszej umowy. Obowiązek wykazania wpływu zmian, na koszty wykonania zamówienia należy do wnioskodawcy pod rygorem odmowy podpisania aneksu do umowy.
8. Strony po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – 4, wyznaczają datę podpisania aneksu do umowy.
9. Zamiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

§ 22

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 18 ust. 1 i 2 może zostać zmienione w przypadku:
 - 1/ zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego - zgodnie z § 21 umowy;
 - 2/ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalne stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3/ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4/ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1342);- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Strony umowy mogą żądać zmiany wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 umowy, w przypadku gdy średnioroczny wskaźnik cen towarów lub usług konsumpcyjnych ustalanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszany w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” wzrośnie lub spadnie o 3% za rok w którym została zawarta umowa.
3. Strony zobowiązują się do zawrzeć aneks do umowy w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w § 22 ust. 1 po przedłożeniu wniosku zawierającego szczegółowe wyliczenie wzrostu lub spadku kosztów wraz z uzasadnieniem.
4. Strony mogą odmówić zawarcia aneksu w przypadku, gdy okoliczności wskazane we wniosku nie zostały udokumentowane w sposób należyty.

5. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków o których mowa w ust. 3 i 4 wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.
6. Zmiany wynagrodzenia określone w § 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 oraz w ust. 2 mogą nastąpić dwukrotnie w trakcie trwania umowy:
 - po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - po upływie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
7. Zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego mogą zostać dokonane od dnia wejścia w życie przepisu zmieniającego stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
8. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w niniejszej umowie, nie może przekroczyć w okresie jej obowiązywania wartości 7% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 18 ust. 2 tej umowy.
9. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przejętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy z zależności od zmiany wskaźnika kwoty wynikającej ze zmiany cen towarów lub usług konsumpcyjnych ustalanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszany w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”.
10. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych, po dacie zawarcia aneksu do umowy, jednak nie wcześniej niż po pojęciu przez Radę Gminy Dąbrowa Biskupia uchwały w sprawie zmiany wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i po wypełnieniu przez Wójta Gminy obowiązków określonych w art. 6m ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.).
11. Każda kolejna waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu umowy wykonaną do dnia poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana proporcjonalnie do zmiany wskaźnika za rok poprzedni.

§ 23

1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę z usług Podwykonawców przy wykonywaniu usługi określonej niniejszą umową za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy :
 - za pomocą Podwykonawców , którym powierzy do wykonania :) *
 - bez udziału Podwykonawców)* .
4. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.
5. Zamawiający zastrzega, że Podwykonawca musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenia i uprawnienia do świadczenia usługi.

§ 24

1. W sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy Zamawiającego będzie reprezentowała **Pani Honorata Jankowska, tel. 52 31 170 42** a Wykonawcę
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego niezwłocznego informowania pisemnie o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane niżej:
 - 1) dla Wykonawcy.....

- 2) dla Zamawiającego: Gmina Dąbrowa Biskupia ul. Topolowa 2 88 – 133 Dąbrowa Biskupia z zastrzeżeniem możliwości ich doręczania także na adres :
- e-mail Zamawiającego..... , numer faksu **52 506 54 20**
- e-mail Wykonawcy, numer faksu
ze skutkiem na dzień wysłania e-mail lub faksu i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.
4. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni powiadomić pisemnie drugą Stronę o nowym adresie. Zawiadomienie staje się skuteczne następnego dnia po jego doręczeniu. W przypadku braku zawiadomienia korespondencja wysłana na poprzedni adres uznana jest za doręczoną.

§ 25

1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasady poufności w odniesieniu do danych osobowych pozyskanych w wyniku realizacji niniejszej umowy. Dane te nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w innym celu niż potrzeby realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności nie mogą być wykorzystywane w celach marketingowych i reklamowych.
2. Strony zgodnie oświadczają, że zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 26

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 27

Sprawy sporne, dla których Strony umowy nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 28

Integralną częścią umowy są:

1. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
2. Specyfikacja i warunków zamówienia
3. Oferta Wykonawcy.

§ 29

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawc

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Nr
(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu..... roku pomiędzy:

Gmina Dąbrowa Biskupia

ul. Topolowa 2 88 -133 Dąbrowa Biskupia

– zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem danych**”

– reprezentowanym przez:- Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia
przy kontrasygnacie pani – Skarbnika Gminy Dąbrowa Biskupia
oraz

– zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

– reprezentowanym przez,

o następującej treści :

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie określonym obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych – dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.119/1 z 4.5.2016 r.) zwanym dalej „Rozporządzeniem” oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr z dnia w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Dąbrowa Biskupia
3. Dane, o których mowa w ust. 2, zawierają:
 - 1) imiona i nazwisko,
 - 2) adres nieruchomości,
 - 3) numer telefonu,
 - 4) dane nieustrukturyzowane, dokumenty i inne przedmioty o potencjalnej i prawdopodobnej zawartości danych osobowych w tym m.in. dokumenty tekstowe, obrazy, płyty nagrania, filmy, zdjęcia, wpisy itp.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
 - 1) przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych,

- 2) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - 3) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy,
 - 4) zapewnić zachowanie w tajemnicy, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
2. Podmiot przetwarzający po rozwiązaniu Umowy usunie dane przekazane przez Administratora danych z wszelkich swoich baz i nośników elektronicznych, w tym również sporządzone kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
 3. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
 4. Podmiot przetwarzający, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych w ciągu 24 godzin.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum dwudniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w obowiązujących przepisach i w niniejszej umowie.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych osobowych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania i rozwiązanie umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od podpisania umowy głównej na odbiór odpadów z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia, tj. od czasu zawarcia umowy głównej do 31 grudnia 2025r.
2. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, Rozporządzeniem lub innymi przepisami prawa;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”), chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. Zmiany i aneksy do Umowy wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający