

## U M O W A NR 0801-ILZ-2.023.....2024.1

Przedmiotowa umowa jest następstwem wyboru wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę tonerów, tuszy oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.

Stronami umowy są:

### ZAMAWIAJĄCY:

**Skarb Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze**

ul. Generała Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra

Regon 001020884, NIP 929-14-15-264,

reprezentowana przez:

**Arkadiusza Nowackiego – Zastępcę Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze**

### WYKONAWCA:

.....

ul. ...., ....., wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy

w ....., pod numerem KRS ....., \*// wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pod nr .....\*// Regon ....., NIP .....

reprezentowany przez:

.....

Panią/Pana .....

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) wobec treści art. 2 ust. 1 pkt 1. ww. ustawy.

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy, zwanym w dalszej części umowy również przedmiotem zamówienia, jest dostawa fabrycznie nowych tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych użytkowanych przez Zamawiającego, zwanych dalej również „towarem, wyrobem lub materiałami eksploatacyjnymi”.
2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (**Załącznik nr 2** do Umowy, zwany dalej również OPZ) i ofertą

WYKONAWCY (Wypełniony Formularz Ofertowy, **Załącznik nr 1** do Umowy).

3. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć dostawę tonerów i/lub innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych użytkowanych przez Zamawiającego.
4. Tonery i/lub materiały eksploatacyjne będące przedmiotem umowy muszą spełniać parametry techniczne i jakościowe określone przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do umowy, muszą być dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej oraz spełniać odpowiednio wymagania określone w przepisach i normach obowiązujących w okresie realizacji umowy.
5. W ramach dostawy przedmiotu umowy WYKONAWCA dostarczy, rozładuje i wniesie przedmiot zamówienia w lokalizacjach wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w ilościach zgodnych z Ofertą WYKONAWCY (**Załączniku nr 1** do Umowy)
6. Dostawa, transport przedmiotu umowy wraz z rozładunkiem i wniesieniem odbędzie się na koszt WYKONAWCY. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie transportu ponosi WYKONAWCA.

WYKONAWCA oświadcza, że jest wyłącznym właścicielem przedmiotu zamówienia, jest on fabrycznie nowy, nieużywany, gotowy do użytku, wyprodukowany w roku 2024, wolny od jakichkolwiek wad i usterek, praw osób trzecich, a także, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten przedmiot umowy oraz, że nie jest on przedmiotem zabezpieczenia.

## § 2

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielami ZAMAWIAJĄCEGO do spraw wykonania niniejszej umowy są:
  - Grzegorz Tojza, tel. 516 364 800, e-mail: [grzegorz.tojza@mf.gov.pl](mailto:grzegorz.tojza@mf.gov.pl);
  - Jacek Rabuliński, tel. 512 092 996, e –mail: [jacek.rabulinski@mf.gov.pl](mailto:jacek.rabulinski@mf.gov.pl);
2. Przedstawicielem WYKONAWCY do spraw wykonania niniejszej umowy jest:  
.....

## § 3

### OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO należy:
  - 1) odbiór przedmiotu zamówienia przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO wymienionych w §2 ust. 1 umowy
  - 2) ocena zgodności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych – zgodnie z wymaganiami określonymi w § 8 ust. 1 umowy,
  - 3) potwierdzenie odbioru przedmiotu zamówienia oraz dokumentacji, poprzez podpisanie Protokołu przekazania-odbioru zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy;
  - 4) zapłata wynagrodzenia;
2. Do obowiązków WYKONAWCY należy w szczególności:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami ZAMAWIAJĄCEGO określonymi w niniejszej umowie;
  - 2) ustalenie z upoważnionymi Przedstawicielami ZAMAWIAJĄCEGO terminów dostawy;
  - 3) dostarczenie i rozładunek, na własny koszt, przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego w OPZ w dni robocze w godzinach od 08<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>;
  - 4) dostarczenie przedmiotu zamówienia wraz z niezbędną dokumentacją, która powinna być wystawiona/przetłumaczona na język polski;
  - 5) dostarczenie ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowo wystawionej faktury po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń, stwierdzonym podpisaniem przez obie strony Protokołem przekazania -odbioru;
  - 6) realizacja wszelkich innych obowiązków wynikających z treści umowy.
3. Wszystkie dokumenty winny być wystawione przez WYKONAWCĘ w języku polskim. W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego muszą one posiadać tłumaczenia na język polski.
  4. ZAMAWIAJĄCY nie przystąpi do odbioru przedmiotu umowy, do czasu dostarczenia przez WYKONAWCĘ pełnej dokumentacji, o której mowa w ust 2 pkt. 4 i 5 powyżej.
  5. Jako dni robocze, przyjmuje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
  6. Dni kalendarzowe uwzględniają wszystkie dni następujące bezpośrednio po sobie również z dniami wolnymi od pracy.

#### **§ 4**

##### **TERMIN REALIZACJI**

1. WYKONAWCA zrealizuje dostawę całego przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy .
2. Dostawa przedmiotu umowy potwierdzona zostanie podpisaniem przez Strony umowy Protokołem przekazania-odbioru, przy uwzględnieniu, że za termin dostawy przyjmuje się datę podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO Protokołu przekazania-odbioru bez zastrzeżeń.
3. Za każdą część dostawy zostanie podpisany osobny Protokół przekazania-odbioru. Za realizację umowy w całości przyjmuje się dostawę wszystkich zamówionych tonerów, tuszy oraz innych materiałów eksploatacyjnych do lokalizacji wskazanej w Opisie przedmiotu zamówienia, potwierdzoną protokołami o których mowa w ust 2 powyżej.
4. O terminie dostawy WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą.

#### **§ 5**

##### **WYNAGRODZENIE**

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za prawidłowo dostarczone towary w wysokości nie większej niż .....**PLN** **brutto** (słownie: .....), zgodnie z cenami wynikającymi ze złożonej przez WYKONAWCĘ oferty. Wynagrodzenie zawiera należny podatek VAT. Strony

postanawiają, że ww. ceny będą obowiązywały przez okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

2. Wynagrodzenie określone w ust.1 jest wynagrodzeniem maksymalnym jakie łącznie może zapłacić Zamawiający w ramach realizacji zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za rzeczywistą ilość prawidłowo dostarczonych produktów według cen wskazanych w ofercie..
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy (transport, załadunek, rozładunek), serwisu gwarancyjnego oraz wszelkie inne koszty, podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia.
4. WYKONAWCA bez uprzedniej, pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO nie może dokonać przelewu praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

## **§ 6**

### **PŁATNOŚCI**

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za dostarczony i odebrany bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia.
2. Podstawą do wystawienia faktury będą podpisane przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO Protokoły przekazania-odbioru z dostawy.
3. ZAMAWIAJĄCY nie zapłaci za wyroby niezgodne z zamówieniem lub uszkodzone.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez WYKONAWCĘ na fakturze VAT, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury, (tj. zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361).
5. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę w terminie do 3 dni od daty podpisania Protokołu przekazania-odbioru.
6. WYKONAWCA wystawi fakturę dla:  
Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze,  
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2,  
65-454 Zielona Góra,  
NIP: 9291415264,  
i dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU na adres poczty elektronicznej: [faktury.IAS.zielonagora@mf.gov.pl](mailto:faktury.IAS.zielonagora@mf.gov.pl)  
lub poprzez platformę elektronicznego fakturowania (PEF 929 14 15 264).
7. Za datę płatności strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

## **§ 7**

### **PODWYKONAWCY**

1. WYKONAWCA odpowiedzialny jest za działania i zaniechania Podwykonawców i jego pracowników i ich pracowników w takim samym zakresie, jak za własne działania lub zaniechania.
2. WYKONAWCA odpowiada za działania i zaniedbania Podwykonawców jak za własne. WYKONAWCA zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.

3. W przypadku powierzenia przez WYKONAWCĘ realizacji usług Podwykonawcy, WYKONAWCA jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
4. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania WYKONAWCY wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania tych Podwykonawców wobec osób trzecich.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od WYKONAWCY i nie może stanowić podstawy do zmiany terminów realizacji wskazanych w umowie.
6. WYKONAWCA będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia WYKONAWCY.
7. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia WYKONAWCY z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 8**

### **ODBIORY I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY**

1. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony Protokołem przekazania-odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Podpisanie ww. Protokołu bez zastrzeżeń nastąpi po stwierdzeniu przez Przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO:
  - 1) zgodności (kompletności dostawy) z umową i ofertą WYKONAWCY,
  - 2) braku jakichkolwiek widocznych uszkodzeń i wad,
  - 3) dostarczenia dokumentów, o których mowa w §3 ust. 2 pkt 4 i 5 umowy.Zgodnie z §4 ust. 2 umowy - za termin dostawy przyjmuje się datę podpisania Protokołu przekazania-odbioru przez Przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO bez zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO podczas odbioru wad, uszkodzeń, niekompletności lub innych zastrzeżeń dotyczących dostarczanych towarów polegających na niezgodności z wymaganiami określonymi w ust. 1 pkt 1-3 powyżej, ZAMAWIAJĄCY odstępuje od dalszego odbioru opisując zastrzeżenia w Protokole przekazania- odbioru. W takim przypadku WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt i ryzyko brakujący lub inny, wolny od wad zamówiony toner, tusz, inny materiał eksploatacyjny, w terminie 5 dni roboczych od dnia wadliwej dostawy. Termin ponownego odbioru WYKONAWCA uzgodni z ZAMAWIAJĄCYM. Powyższe nie wstrzymuje biegu terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust 1 umowy.
3. Do dnia podpisania Protokołu przekazania-odbioru ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia obciąża WYKONAWCĘ.
4. Własność przedmiotu umowy przechodzi na ZAMAWIAJĄCEGO z chwilą podpisania bez zastrzeżeń Protokołu przekazania-odbioru.
5. Na przedmiot dostawy WYKONAWCA udziela następujących gwarancji:

Minimum 24-miesiące gwarancji od dnia dostawy. Udzielona gwarancja przez WYKONAWCĘ nie może być krótsza niż gwarancja określona przez producenta oferowanych wyrobów. WYKONAWCA dostarczy wraz z przedmiotem zamówienia warunki gwarancji. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu gwarancji jakości i rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem postanowień zawartych w

niniejszej umowie. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:

- 1) stanowią własność osoby trzeciej albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej;
  - 2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, nie są zgodne z opisem przedmiotu umowy .
6. Termin gwarancji i rękojmi biegnie od daty podpisania przez osobę upoważnioną do odbioru Protokołu przekazania-odbioru towarów.
  7. WYKONAWCA zapewni możliwość zgłaszania wad, usterek za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ..... lub telefonicznie pod nr +48 .....
  8. WYKONAWCA w ramach gwarancji zobowiązuje się do wymiany na koszt WYKONAWCY wadliwego towaru na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia reklamacji przez ZAMAWIAJĄCEGO.
  9. WYKONAWCA zobowiązany jest do zapewnienia napraw gwarancyjnych na terenie Polski.
  10. W części nieuregulowanej niniejszą umową mają zastosowanie warunki gwarancji zawarte w karcie gwarancyjnej.
  11. Udzielenie gwarancji na powyższych warunkach nie wyłącza uprawnień ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy określonych w kodeksie cywilnym przez okres 2 lat od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
  12. W niniejszej umowie nie mają zastosowania przepisy art. 557, 563, 564 ustawy Kodeks cywilny.

## **§ 9**

### **KARY UMOWNE**

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte, niezgodne z niniejszą umową wykonanie zobowiązań przez WYKONAWCĘ.
2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
  - 1) w wysokości 500,00 zł brutto (pięćset złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy w odniesieniu do terminu określonego w §4 ust 1 umowy. W razie gdy zwłoka Wykonawcy przekroczy 14 dni ZAMAWIAJĄCY odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczy karę, o której mowa w punkcie 2);
  - 2) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę w części lub całości od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wartości brutto całej umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy liczonej proporcjonalnie do niezrealizowanej części przedmiotu umowy.
  - 3) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY naliczy jednorazową karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
  - 4) w wysokości 200,00 zł brutto (dwieście złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odniesieniu do terminów usunięcia wady w przedmiocie umowy w ramach gwarancji lub rękojmi.

3. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 4 nie zwalnia WYKONAWCY z obowiązku wykonania napraw gwarancyjnych/rękojmi.
4. W przypadku uchylenia się WYKONAWCY od wykonywania obowiązków gwarancyjnych ZAMAWIAJĄCY może skorzystać z usług zastępczych innego podmiotu, a poniesionymi kosztami usług zastępczych obciążyć WYKONAWCĘ, na co Wykonawca wyraża zgodę. O każdym przypadku obciążenia WYKONAWCY kosztami usług zastępczych, przyczynach obciążenia, wysokości tego obciążenia i sposobie zapłaty kwoty kosztów usług zastępczych, ZAMAWIAJĄCY poinformuje na piśmie.
5. Kwoty kar umownych, zwrot kosztów poniesionych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz ewentualne odszkodowania uzupełniające będą płatne, na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o ich wysokości (nota księgowa). W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu płatności naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Nota księgowa, stanowiąca jednocześnie wezwanie do zapłaty, zostanie przesłana listem poleconym na adres WYKONAWCY za potwierdzeniem odbioru.
7. W przypadku braku zapłaty kwot, o których mowa w ust. 5 powyżej, na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO, o którym mowa w ust. 6 powyżej, ZAMAWIAJĄCY zastrzega możliwość potrącenia kwot odpowiadających wysokości kar umownych, kosztów poniesionych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, ewentualnych odszkodowań uzupełniających wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia przysługującego WYKONAWCY, na co WYKONAWCA wyraża zgodę i do czego upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
8. Strony zastrzegają, że kar umownych można żądać także w przypadku rozwiązania/wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od niej.
9. ZAMAWIAJĄCY zastrzega możliwość potrącenia kwoty odpowiadającej wysokości kar umownych, kosztów poniesionych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, oraz ewentualnych odszkodowań uzupełniających z wynagrodzenia przysługującego WYKONAWCY przed terminem płatności określonym w wezwaniu ZAMAWIAJĄCEGO, o którym mowa w ust. 6 powyżej po uzyskaniu pisemnego potwierdzenia od WYKONAWCY.
10. Wszelkie reklamacje z tytułu bieżącej realizacji przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY będzie zgłaszać pisemnie WYKONAWCY, wyznaczając odpowiedni termin na usunięcie stwierdzonych uchybień, do których to usunięcia jest zobowiązany z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
11. WYKONAWCA zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w terminie, wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO. W razie braku usunięcia wady w wyznaczonym terminie ZAMAWIAJĄCY uprawniony będzie do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2 umowy.

## **§ 10**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia wymaga zachowania formy pisemnej wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności i może nastąpić w

terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie/rozwiązanie umowy.

2. Poza przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części, gdy:
  - a) zwłoka WYKONAWCY w realizacji dostawy trwał dłużej niż 14 dni w odniesieniu do terminu określonego w §4 ust 1 niniejszej umowy;
  - b) dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów określonych w niniejszej umowie, a WYKONAWCA odmówił jego wymiany na wolny od wad w terminie określonym w umowie;
  - c) WYKONAWCA nie wykonuje lub nienależyte wykonuje obowiązki określone w postanowieniach umowy, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu ZAMAWIAJĄCEGO na wykonanie lub należyte wykonanie postanowień umowy;
  - d) zostanie podjęta likwidacja działalności zawodowej WYKONAWCY, rozwiązanie działalności zawodowej WYKONAWCY bez przeprowadzenia likwidacji, nastąpi zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez WYKONAWCY albo śmierć WYKONAWCY będącej osobą fizyczną;
  - e) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - f) opóźnienie WYKONAWCY w realizacji jakiegokolwiek obowiązku umownego przekracza 14 dni.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy WYKONAWCA nie realizuje umowy, naruszył obowiązek, o którym mowa w § 11 umowy lub w przypadku, gdy trzykrotnie zostanie naliczona kara umowna, o której mowa w §9 ust. 2 pkt. 4) umowy.

## **§ 11**

### **ZACHOWANIE POUFNOŚCI**

1. WYKONAWCĘ zobowiązuje się do:
  - 1) Zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych, ze szczególnym uwzględnieniem danych osobowych, oraz innych informacji ZAMAWIAJĄCEGO uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła;
  - 2) Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych zapisami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych;
  - 3) Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik WYKONAWCY (dotyczy także Podwykonawcy i ewentualnego dalszego Podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego, na zasobach którego polega WYKONAWCA) otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, zarówno w całości, jak i w części osobom lub firmom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO;
  - 4) Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności służbowych i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy;



- 5) Nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy.
2. Obowiązek zachowania w poufności powyższych informacji przez WYKONAWCĘ obowiązuje także po ustaniu umowy.
3. Zachowanie w poufności nie dotyczy informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie o dostępie do informacji.

## **§ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
2. WYKONAWCA oświadcza, iż zastosowane (wprowadzone) zastosowania materiałowo – technicznie nie będą naruszać praw autorskich oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich. W przypadku takich naruszeń wszelką odpowiedzialność ponosić będzie wyłącznie WYKONAWCA.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
4. Zmiany w strukturze organizacyjnej ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY dotyczące określonych w umowie nazw adresów, rachunków bankowych, wykazu osób i danych kontaktowych stron, stanowią jedynie pisemną informację drugiej strony o tych zmianach. Przedmiotowe zmiany nie obejmują zmiany WYKONAWCY.
5. Strony ustalają, iż sądem miejscowo właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niniejszej umowy jest odpowiedni sąd powszechny dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
6. WYKONAWCA zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 7 dni o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy WYKONAWCY;
  - 2) zmianie osób reprezentujących WYKONAWCĘ;
  - 3) ogłoszeniu upadłości WYKONAWCY;
  - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy WYKONAWCA;
  - 5) ogłoszeniu likwidacji firmy WYKONAWCY;
  - 6) zawieszeniu działalności firmy WYKONAWCY.
7. Wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja kierowana na ręce którejkolwiek ze Stron powinna być przesyłana pocztą elektroniczną na adres wskazany w §2 umowy.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### **Wykaz załączników:**

1. Załącznik nr 1 do Umowy - Formularz ofertowy (stanowiący zał. 1 do Zapytania ofertowego)
2. Załącznik nr 2 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia (stanowiący zał. 2 do zapytania ofertowego)
3. Załącznik nr 3 do Umowy - Protokół przekazania-odbioru – wzór

4. Załącznik nr 4 do Umowy – karta gwarancyjna

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

*W przypadku zawarcia umowy w postaci elektronicznej Dokument zostanie opatrzony  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym*