

Rozdział NR 2 SWZ

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) dostępna jest na stronie www.platformazakupowa.pl - która jest środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego z Wykonawcami *lub poprzez BIP Zamawiającego www.um.bip.legnica.eu* dla zadania: „**Utrzymanie terenów zieleni parkowej**”

I. Nazwa i adres Zamawiającego :

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica
Gmina Legnica – Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica,
tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115; www.legnica.eu; e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu
godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku, wtorek 8⁰⁰-16⁰⁰

II. Osoby prowadzące sprawę:

- 1) w sprawach merytorycznych związanych ze SWZ Pani Agata Rodak – Ogrodnik Miejski - Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, pokój nr 127, tel.(76) 72-12-334, godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰,
- 2) w sprawach formalno-prawnych Pani **Violetta Piwońska** – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 7, pok. 22, tel. (76) 72-12-322, fax (76) 72-12-325 w godz. 8⁰⁰ ÷ 15⁰⁰, e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu
- 3) kontakt Wykonawcy z Zamawiającym poprzez stronę internetową www.platformazakupowa.pl

III. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 – tekst jednolity; zwanej dalej uPzp). Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1), art. 3 ust. 1 pkt 1), art. 4 pkt 1) oraz art. 132 – 139 uPzp.; Kategoria – **usługi**.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w uPzp, prowadzi się pisemnie.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwaną dalej SWZ), w tym „Instrukcją dla Wykonawców” – Rozdział 2 swz (zwaną dalej IDW), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 poz. 1061 – tekst jednolity).
5. **Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone w art. 3 ust. 1 pkt 1) uPzp.**

IV. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7) uPzp - **max. do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.**
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych- zamówienie dostępne dla małych i średnich przedsiębiorstw, podział tego zamówienia jest nie celowy oraz spowodowałby znaczne utrudnienia przy realizacji zamówienia - zamówienie jednorodne: to Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za: **prawidłowe utrzymanie terenów zieleni parkowej.**
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia,
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
8. Zamawiający przewiduje wymagania dotyczące osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) uPzp,
9. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie. Warunki zmian w umowie zostały określone w załączniku nr 5 do „Instrukcji dla Wykonawców” –Rozdział 2 swz i załączniku projektu umowy–Rozdział 3 swz.
10. Zamawiający informuje, że przewiduje odwróconą kolejność badania i oceny ofert - art. 139 ust. 1 uPzp,
11. Zamawiający informuje, że nie były przeprowadzane wstępne konsultacje rynkowe w celu przygotowania postępowania.
12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
13. Zamawiający nie dopuszcza ofert w postaci katalogów elektronicznych.
14. Na podstawie art. 121 uPzp **Zamawiający zastrzega, aby kluczowe części zamówienia: prace ogrodnicze Wykonawca wykonywał osobiście.**

V. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 77313000-7 - Usługi utrzymania parków
- 77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych,
- 77311000- 3 - Usługi utrzymania ogródków ozdobnych,
- 77300000- 3 - Usługi ogrodnicze,
- 77312100- 1 - Usługi odchwaszczania,
- 45453000-7 - Prace remontowe i renowacyjne,
- 90600000- 3 - Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane,
- 90630000-2 - Usługi odśnieżania,
- 90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest usługa stałego, bieżącego utrzymania terenów zieleni parkowych w Legnicy w roku 2025 tj. utrzymanie zieleni oraz utrzymanie sanitarno- porządkowe ok. 48 ha powierzchni trzech parków miejskich, wzgórz zamkowych przy Zamku Piastowskim oraz zieleni wokół Hotelu Qubus.

Zakres zamówienia:

Lp.	Rodzaj prac do wykonania w 2025 r.	Jedn. miary	Obmiar	Krotność
	I. Prace pielęgnacyjne i konserwacja w Ogrodzie Francuskim			
1.	Koszenie trawników kosiarką mulczującą lub z wygrabieniem i wywozem, utrzymanie nawierzchni trawiastej na reprezentacyjnym poziomie; Pielęgnacja trawników - zgodnie z zaleceniami dotyczącymi pielęgnacji zieleni – załącznik nr 3/1	ha	0,8	12
2.	Odcięcie darni przy krawężnikach z czyszczeniem obrzeży z wywozem pozyskanej masy organicznej	mb	700	1
3.	Nasadzenia sezonowe kwiatów rabatowych	szt.	5500	1
4.	<u>Pielęgnacja kwiatów rabatowych</u> , pielienie, zasilanie nawozem wieloskładnikowym do roślin kwitnących, regularne obcinanie przekwitłych kwiatów, usunięcie roślin na zimę - <u>kolekcja 5.500 szt.</u>	kpl.	1	12
5	Pielęgnacja <u>krzewów bukszpanu >3.000 szt.</u> – zgodnie z zaleceniami dotyczącymi pielęgnacji zieleni – załącznik nr 3/1	szt.	3000	8
6	Pielęgnacja <u>krzewów cisu pospolitego >1.200 szt.</u> - zgodnie z zaleceniami dotyczącymi pielęgnacji zieleni – załącznik nr 3/1	szt.	1200	8
7	Pielęgnacja <u>hortensji piłkowanej >500 szt.</u> - zgodnie z zaleceniami dotyczącymi pielęgnacji zieleni – załącznik nr 3/1	szt.	500	7
8	Pielęgnacja <u>lawendy >500 szt.</u> - zgodnie z zaleceniami dotyczącymi pielęgnacji zieleni – załącznik nr 3/1	szt.	500	7
9	Pielęgnacja <u>róż rabatowych > 500 szt.</u> - zgodnie z zaleceniami dotyczącymi pielęgnacji zieleni – załącznik nr 3/1	szt.	500	7
10	Formowanie topiarów w Ogrodzie Francuskim	szt.	20	2
12	Usuwanie konarów i gałęzi, złamanych i opadłych lub zawieszonych w koronach drzew stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa	szt.	20	1
13	Konserwacja ławek parkowych	szt.	20	1
14	Mycie ławek	szt.	49	8
15	Opróżnianie koszy	szt.	14	104
15a	Opróżnianie koszy w soboty po godz.20.00 lub niedziele do godz. 7.00	szt.	14	20
15b	Dodatkowa obsługa porządkowa na terenie Ogródu Francuskiego w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta)	szt.	1	20
16	Mycie koszy	szt.	14	8
17.	Konserwacja i obsługa systemu nawadniania zgodnie z dołączoną Instrukcją	kpl.	1	2
18.	Usuwanie darni i chwastów z nawierzchni mineralnych alejek	objekt	1	7

19.	Stosowanie oprysków przeciw patogenom i pasożytom np. czarna plamistość liści (600 szt. róż), ćma bukszpanowa(3.200 szt. bukszpanu), mszyce itp. od momentu pojawienia się szkodnika; SOR zatwierdza Zamawiający;	objekt	1	3
20.	Ręczne zmiatanie i zbieranie drobnych odpadków (typu: pety papierosowe, łupiny z pestek słonecznika, kapsle, nakrętki, słomki itp.) ze stref wokół ławek parkowych w Ogrodzie Francuskim 49 ławek, 52 tygodnie;	szt.	49	52
21.	Wiosenne i jesienne grabienie trawników – z wywozem pozyskanej masy organicznej	objekt	1	2
22.	Zimowe utrzymanie alejek i schodów: uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, posypanie piaskiem, usuwanie śliskości	ha	0,5782	5
23.	Zbieranie śmieci luzem (papierów, foli, puszek, butelek i innych opakowań)	objekt	1	250
24.	Przewalcowanie nawierzchni alejek przy fontannie oraz powierzchni ramp oraz Alei Wodnej (etap 1 i 2) – zgodnie z warunkami użytkowania, konserwacji i gwarancji dotyczące wykonanych nawierzchni z kruszywa - - załącznik nr 3/4	ha	0,5782	1
II. Pielęgnacja zieleni niskiej (poza ogrodem francuskim)				
1.	Koszenie trawników kosiarką mulczującą lub z wygrabieniem i wywozem pokosu	ha	42,8768	9
2.	Odcięcie darni przy krawężnikach z czyszczeniem obrzeży z wywozem pozyskanej masy organicznej	mb	2590	1
3.	Wiosenne i jesienne grabienie trawników – z wywozem pozyskanej masy organicznej	ha	42,8768	
4.	Bieżące zasypywanie humusem dołów i ubytków w trawnikach, wysianie trawy;	szt.	1	50
III. Pielęgnacja rabat kwiatowych i bylinowych				
1.	Pielęgnacja rabat bylinowych zlokalizowanych w Alei Orła Białego 18.800 szt. bylin - pielenie z wywozem masy organicznej.	szt.	18000	6
2.	Pielęgnacja łąki kwietnej na Polanie Angielskiej. Wysokie koszenie, pozostawienie kwiatów do wysiania ok. 2 tyg., uprzątnięcie łodyg.	ha	0,07	1
3.	Obcinanie przekwitniętych kwiatostanów i zbędnych pędów w rabatach: liliowców, host, języczki, bergenii;	m2	570	5
4.	Przygotowanie założeń rabatowych do okresu zimowego (usunięcie nadmiaru liści itp.)	m2	570	1
5.	Pielęgnacja rabat różanych na „Lublinie”, obcinanie przekwitniętych kwiatostanów, "wilków", plewienie, nawożenie nawozem dedykowanym różom, stosowanie środków ochrony roślin, podlewanie.	szt.	60	6
6.	Zabezpieczanie róż na okres zimowy (wraz z przycięciem i kopczykowaniem). Zdjęcie zabezpieczenia, rozgarnięcie kopczyków i przycięcie pędów po okresie zimowym	szt.	60	6
7.	Uzupełnianie /wysadzanie zniszczonych lub wykradziony bylin (do 50 szt.). Sadzonki zapewnia Zamawiający.	szt.	50	1

IV. Pielęgnacja zieleni średniej (krzewy)				
1.	Pielęgnacja rabat z budlejami tzw. „Motylówki”, pielenie, podlewanie, nawożenie przycinanie	m2	350	6
2.	Pielęgnacja żywopłotów (cięcie z trzech stron), zgrabienie, wywóz, odchwaszczanie,	mb	2100	2
3.	Odmładzanie i prześwietlanie krzewów	szt.	50	1
4.	Formowanie krzewów soliterowych lub skupin krzewów	szt.	30	2
5.	Usuwanie samosiewów drzew i krzewów ze skupin krzewów	szt.	50	2
7.	Usuwanie krzewów z wywozem pozyskanej masy organicznej, zasypianie dołów, dosianie trawy	szt.	10	1
8.	Przekopanie skupin krzewów z pieleniem, wykonanie mis i wywóz pozyskanej masy organicznej	szt.	50	1
10.	Stosowanie oprysków przeciw patogenom i pasożytom np. ćma bukszpanowa, mszyce itp. (Aleja Orła Białego= 12.000 krzewów bukszpanu);	szt.	12000	1
V. Pielęgnacja zieleni wysokiej (drzewa)				
1.	Pielęgnacja młodych drzew– odchwaszczanie i spalanie podłoża mis oraz obcinanie odrostów, wyłamanych gałęzi, formowanie koron, podlewanie w dawce 30l/drzewo	szt.	10	3
2.	Usunięcie samosiewów i odrostów tzw. „wilków” przy drzewach z wywozem pozyskanej masy organicznej	szt.	30	1
3.	Przycinanie gałęzi i konarów kolidujących z ruchem pieszym i ruchem rowerowym, podnoszenie koron drzew	szt.	600	1
4.	Usuwanie konarów i gałęzi złamanych i opadłych lub zawieszonych w koronach drzew stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa	szt.	50	1
5.	Usuwanie wywałów/ wykrotów i złomów drzew, udrażnianie alejek i ciągów pieszo-jezdných	szt.	10	1
VI. Konserwacja urządzeń małej architektury parkowej				
1.	Montaż listew w ławkach parkowych (listwy zapewnia Zamawiający)	szt.	30	1
2.	Malowanie ławek parkowych	szt.	10	1
VII. Utrzymanie czystości przestrzeni parkowej				
1.	Zbieranie śmieci luzem (papierków, foli, puszek, butelek i innych opakowań)	ha	42,8768	250
2.	Opróżnianie koszy "Baron" o poj. 120 l, koszy "Pagoda" o poj. 140 l, opróżnianie koszy w al.Orła Białego 35 l, koszy na psie odchody "Retriver"	szt.	148	104
3.	Opróżnianie koszy w soboty po godz.20.00 lub niedziele do godz. 7.00 na Alei Orła Białego, Polanie Angielskiej, k/Lwa i Koziego Stawu.	szt.	44	20
4.	Mycie koszy	szt.	148	8
5.	Mycie ławek,(wszystkich ławek jest 310 szt w tym 80 szt ławek bez oparc przed Muszlą Koncertową)	szt.	100	8
6.	Oczyszczanie ciągów pieszych (alejek spacerowych i schodów)	ha	5,9331	24

7.	Zasypywanie humusem dołów i ubytków w trawnikach, wysianie trawy	szt.	50	1
8.	Oczyszczanie obrzeży	mb	1880	5
9.	Utrzymanie czystości sceny w Muszli Koncertowej	szt.	1	52
10.	Utrzymanie czystości szachownicy	szt.	2	52
11.	Utrzymanie czystości lustra Koziego Stawu	szt.	1	52
12.	Utrzymanie czystości niecki Żabiego Dołka i Pergoli	kpl.	1	52
13.	Utrzymanie czystości bulwaru nad Kaczawą wraz ze stanowiskiem widokowym (dawne miejsce altany z grillem)	szt.	1	52
15.	Zimowe utrzymanie alejek i schodów: uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, posypanie piaskiem, usuwanie śliskości	ha	5,9331	4
16.	Wiosenne oczyszczenie alejek i schodów z piasku i błota	ha	5,9331	4
17.	Oczyszczanie rynsztoków w parku	mb	1400	12
18.	Usuwanie reklam, naklejek i ogłoszeń ze słupów latarni, drzew, itp.	szt.	20	1

Wykaz terenów będących przedmiotem usługi na utrzymanie zieleni parkowej:

l.p.	Adres	Obręb	Działka nr	Powierzchnia (ha)	Tereny zieleni (ha)	Drogi/ inne (ha)
1.	Park Miejski - Ogród Francuski al. Wodna	Ochota	333	6,5498	6,2107	0,3391
		Ochota	335	0,0087		0,0087
		Ochota	332	0,0677		0,0677
		Ochota	338/1	0,2092	0.1018	0.1074
		Ochota	338/2	0,242	0.2322	0.0098
2.	al. Sempołowskiej	Ochota	339/5	0,0779	0.0779	
		Ochota	339/6	2,7384	2.1906	0.5478
3.	ul. Mickiewicza	Bartniki	329	0,206		0.2060
4.	Polana Angielska	Ochota	323/7	8,6142	8.5101	0.1041
		Ochota	323/6	0,0079	0.0079	
		Ochota	323/2	0,0023	0.0023	
		Ochota	322	1,1853	1.1853	
		Ochota	325/2	1,2467		1.2467
5.	aleja Orła Białego	Ochota	325/1	0,0067	0,0067	
		Ochota	190/2	0,7379		0.7379
6.	ul. Parkowa – Qubus Hotel	Stare Miasto	73/1	0,0578	0,6558	0.0346
		Stare Miasto	73/2	0,6326		
		Stare Miasto	744/3	0,2251	0.2025	0.0226
		Stare Miasto	22/2	0,1829	0.1829	
		Stare Miasto	857/3	0,0359	0.0359	
		Stare Miasto	857/4	0,1842	0.0870	0.0972
7.	okolice placu zabaw i Herbabolu	Ochota	329/1	0,1869	0,1869	
		Ochota	330/2	0,0557	0,0557	
		Ochota	329/4	4,3674	4,3674	
	-minus powierzchnia placu zabaw, utrzymywana w ramach innej umowy			- 1,2973		

8.	Zieleń wokół stadionu	Ochota	326/2	0,1477	0,1477	
		Ochota	327	0,0188	0,0188	
		Ochota	331	0,059	0,059	
		Stare Miasto	740/6	2,4843	2,4843	
		Ochota	328/1	0,0157	0,0157	
		Stare Miasto	737/1	0,1744		0.1744
		Stare Miasto	736	0,0999	0,0999	
		Stare Miasto	735	0,216	-	0.2160
9.	al. Oswobodzenia	Stare Miasto	696	3,9807	3,8042	0.1765
10.	Skwer Przyjaciół Dzieciom	Stare Miasto	1453	0,1631	0,1631	
11.	fontanna Rogale	Ochota	189	2,0181	1,9217	0.0964
12.	Młynówka	Ochota	188/4	0,2924		0,2924
13.	Kozi Staw	Stare Miasto	387/3	3,3278	3,3278	
		Stare Miasto	385/3	0,0639	0,0639	
		Stare Miasto	386	0,0068	0,0068	
14.	k. Centrum Witelona	Ochota	320	0,0346		0,0346
		Ochota	317/2	0,0679	0,0679	
	- ogrodzony trawnik Centrum Witelona i plac Chaty Pirata			-0,0737		
15.	Bulwar do stanowiska z grillem	Ochota	342/4	0,6313	0.6313	
16.	Bulwar nad Kaczawą	Stare Miasto	740/3	0,0138	0,0096	0.0042
		Ochota	326/1	0,067		0,0670
		Winiary	97/1	0,9384	0.6567	0.2817
		Nowe Osiedle	10/1	0,0831	0.0411	0.0420
		Wrocławskie Przedmieście	454/13	0,518	0,518	
		Wrocławskie Przedmieście	455/3	0,0065		0,0065
		Wrocławskie Przedmieście	455/4	0,032		0,0320
		Wrocławskie Przedmieście	455/2	0,017		0,0170
		Nowiny	3/4	0,974	0.863	0.1110
		Nowiny	37/5	0,1579	0.1579	
		Bielany	564/12	0,7453	0.7453	
		Bielany	562/7	2,2336	1.7868	0.4468
			-minus powierzchnie OSiRu i placu zabaw			-0,2285
18.	Park Gdański	Piątnica	107	1,2024	0.9618	0.2406
		Kąpielisko	44	0,1816	0,1816	
19.	Wzgórza Zamkowe	Stare Miasto	192/1	0,0133	0,0133	
		Stare Miasto	197	0,3959	0,3563	0.0396
		Stare Miasto	194	0,0465	0,0465	
		Stare Miasto	190	0,3241	0,2591	0.0650
				47,9825 ha	43,6768	4,3057

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zgodnie z powyższym OPZ, projektem umowy – Rozdział 3 swz i załącznikami nr 1, 2, 3, 3/1, 3/2 i 3/3 do umowy.

3. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 i 2 uPzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 poz. 1510 – tekst jednolity)

1) osoba nadzorująca- kierownik prac – nadzorowanie prac

2) brygadzysta – kierowanie pracami zespołu

3) pracownik fizyczny – wykonywanie prac określonych w pkt. V ppkt 2 IDW

Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał będzie wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej powyższe wymagania.

Sposób weryfikacji zatrudnienia na umowę o pracę:

Od dnia zawarcia umowy Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego do złożenia, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia, zawierającego informacje o liczbie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w tym okresie) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt. 3 oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań - art. 95 ust. 2 pkt. 3) uPzp:

1) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia określone czynności. Kopia umowy/umów ma być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania,
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.

2) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego-projeckie umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności.

3) Zamawiający zgodnie z art. 96 ust. 2 uPzp zastrzega sobie możliwość zatrudnienia osób bezrobotnych i młodocianych w trybie sezonowym np. do wykonania praktyk; w sezonie letnim czynności związane z odchwaszczaniem terenów, lub oczyszczaniem nawierzchni alejek; do 3 osób, maksymalnie do 2 miesięcy.

4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

¹ art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy: *Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*

VI. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust.1. pkt. 1), 2), 4) i 6) uPzp;
- 1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. „o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” (Dz. U. z 15 kwietnia 2022 r., poz. 835).

1.3. Posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:

- 1) Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi związane z przedmiotem zamówienia tj. prace polegające na:
 - a) zakładaniu kwiatowych dywanów bordiurowych, na wysadzeniu kwiatów rabatowych na terenach zabytkowych lub w strefie ochrony konserwatorskiej
 - b) bieżącym utrzymaniu zieleni wraz z pielęgnacją roślin ozdobnych: kwiatów rabatowych bylin, krzewów, drzew, koszeniu trawników na terenach zabytkowych lub w strefie ochrony konserwatorskiej
 - c) zimowym utrzymaniu: ciągów pieszych lub chodników lub ścieżek lub ścieżek rowerowych.
 - d) utrzymaniu czystości lustra stawu o powierzchni ok. 1 ha.

UWAGA.

Powyższe prace/ czynności (a,b,c,d) Wykonawca może wykazać w kilku odrębnych zadaniach pod warunkiem ich łącznej powierzchni minimum 40 ha,

- wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. **referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.** W odniesieniu do świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca lub członek konsorcjum lub podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca spełnią go samodzielnie (doświadczenia zawodowe się nie sumuje).

Ocena spełnienia warunku według:

- a) oświadczenia Wykonawcy- JEDZ – wg załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji oraz
- b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wg załącznika nr 2 do niniejszej instrukcji , wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. **referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.**

W odniesieniu do świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

- 2) Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:
 - a) **osoba nadzorująca -kierownik prac:** osoba, która:
 - posiada wykształcenie wyższe przyrodnicze, rolnicze, leśne, ogrodnicze lub średnie kierunkowe: ogrodnicze, rolnicze, leśne, architektura krajobrazu lub kształtowanie terenów zieleni, oraz
 - posiadająca kwalifikacje i doświadczenie, polegające na tym, że posiada 3-letni staż związany z utrzymaniem zieleni i wykonywaniem nowych założeń miejskich, np. ogrodów, zieleńców, parków
 - zatrudniona na umowę o pracę przez wykonawcę w wymiarze pełnego etatu;
 - b) **brzadzista:** osoba, która:
 - posiada posiadająca wykształcenie średnie kierunkowe: ogrodnicze, rolnicze, leśne, architektura krajobrazu kształtowanie terenów zieleni, oraz
 - posiadająca kwalifikacje i doświadczenie, polegające na tym, że posiada 3-letni staż związany z utrzymaniem i zakładaniem zieleni miejskiej;
 - zatrudniona na umowę o pracę przez wykonawcę w wymiarze pełnego etatu;
 - c) **pracownicy fizyczni:** min. 4 osoby posiadające minimum roczne doświadczenie, polegające na utrzymaniu i zakładaniu zieleni miejskiej.
 - zatrudnione na umowę o pracę przez wykonawcę w wymiarze pełnego etatu;

Wykonawca w trakcie realizacji zadania zobowiązany jest dysponować taką ilością osób, która zapewni prawidłowe i terminowe wykonywanie zadania w każdym okresie realizacji.

Ocena spełnienia warunku według:

- a) oświadczenia Wykonawcy- JEDZ – wg załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji oraz
- b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg załącznika nr 3 do niniejszej instrukcji **wraz z załączeniem**
 - w stosunku do osoby wymienionej w ppkt 2) litera a) informacji potwierdzających: wymagane wykształcenie, wymagane doświadczenie, zatrudnienie

- w stosunku do osoby wymienionej w ppkt 2) litera b) informacji potwierdzających:
wymagane wykształcenie, wymagane doświadczenie, zatrudnienie
- w stosunku do osób wymienionych w ppkt 2) litera c) informacji potwierdzających:
wymagane doświadczenie, zatrudnienie

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca lub członek konsorcjum lub podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj. Wykonawca dysponuje niżej wymienionymi urządzeniami, narzędziami i wyposażeniem zakładu:

Lp.	Rodzaj sprzętu	Ilość wymagana przez Zamawiającego	Podstawa dysponowania
1.	Samochód do 3,5 tony	2	
2.	Ciągnik z osprzętem	1	
3.	Kosiarka profesjonalna, mulczująca	2	
4.	Dokaszarka profesjonalna	5	
5.	Kosiarka ciągnikowa	1	
6.	Dmuchała	3	
7.	Piły spalinowe	2	
8.	Glebożyzarka	1	
9.	Aerator	1	
10.	Opryskiwacz spalinowy	2	
11.	Siewnik do nawozu	1	
12.	Rębak	1	
13.	Nożyce spalinowe do żywopłotu	1	
14.	Spawarka przenośna	1	
15.	Agregat prądowórczy min. 5 kw.	1	

Wyżej wymieniona ilość sprzętu (określona w powyższej tabeli) jest ilością minimalną. Faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb w celu prawidłowej realizacji zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca lub członek konsorcjum lub podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia warunku według:

- a) oświadczenia Wykonawcy- JEDZ – wg załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji oraz
- b) wykazu urządzeń, narzędzi i wyposażenia zakładu wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg załącznika nr 4 do niniejszej instrukcji wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

1.4. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert - § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

Ocena spełnienia warunków według przedłożonych przez Wykonawcę: podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy określonych w pkt. VII - XI IDW. Informacje dotyczące JEDZ-a - patrz pkt. VIII IDW .

VIII. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z Formularzem oferty - Rozdział Nr 1 swz:

A.

1) Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 uPzp tj. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), w zakresie:

1.1. podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) uPzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4) uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6) uPzp,

1.2. spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt. VII ppkt 1.3. IDW

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia „JEDZ -Utrzymanie terenów zieleni parkowej 2025” - załącznik nr 1 do IDW,

Wykonawca ma możliwość wypełnienia formularza JEDZ poprzez Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD znajdujący się pod adresem: espd.uzp.gov.pl

Instrukcja pobrania JEDZ-a:

- 1) ze strony internetowej Zmawiającego, na której została udostępniona SWZ, Wykonawca pobiera plik w formacie XML o nazwie „**JEDZ - Utrzymanie terenów zieleni parkowej**”,
 - 2) na stronie espd.uzp.gov.pl należy wybrać odpowiednią wersję językową,
 - 3) następnie należy wybrać opcje „Jestem Wykonawcą”,
 - 4) zaimportować pobrany wcześniej ze strony internetowej Zamawiającego plik „**JEDZ - Utrzymanie terenów zieleni parkowej 2025**”,
 - 5) wypełnić formularz, **opatrzyć/zatwierdzić kwalifikowanym podpisem elektronicznym** i załączyć do oferty.
 - 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ-a, składa i załącza do oferty każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 7) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca załącza do oferty JEDZ-a ww. podmiotów udostępniających zasoby, tj. oświadczenie każdego podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
Dokument JEDZ powinien być **opatrzone/zatwierdzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** odpowiednio przez tego kogo dotyczy składany formularz JEDZ, tj. Wykonawcę, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (pkt 6), podmiot udostępniający zasoby (pkt 7). Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz JEDZ muszą **zatwierdzić kwalifikowanym podpisem elektronicznym** właściwe, umocowane osoby tego podmiotu, którego dotyczy składany formularz JEDZ.
2. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 85 ust.1 oraz art. 108 ust. 1 pkt 5) uPzp, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **pkt 14 „Formularza oferty”** – Rozdział 1 swz,
3. **załącznik nr 11** do IDW- oświadczenie Wykonawcy o podleganiu lub nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. „o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” (Dz. U. z 15 kwietnia 2022 r., poz. 835).

B. Na podstawie art. 126 ust.1 uPzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia poniższych Podmiotowych Środków Dowodowych:

1. Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru:
 - 1) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – pkt 11 „Formularza oferty” –Rozdział 1 swz;
 - 3) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy
 - zapis/wymóg pkt 3) stosuje się odpowiedni do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
 - zapisy/wymogi pkt 1)-3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby;
2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. ,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem oferty,
3. **załącznik nr 2 do IDW** - wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie **powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy**,

4. **załącznik nr 3 do IDW** - wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, podstawą/forma zatrudnienia osób wymaganych /wyszczególnionych w pkt VII ppkt 1.3. 2) IDW,
5. **załącznik nr 4 do IDW** - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
6. **załącznik nr 5 do IDW** - oświadczenie - zgoda Wykonawcy na warunki zmian w umowie,
7. **załącznik nr 6 do IDW** - wypełniony i podpisany „Formularz cenowy”;
8. **załącznik nr 7 do IDW** - podpisany „Harmonogram prac - rzeczowo-czasowy”;
9. **załącznik nr 8 do IDW** - oświadczenie Wykonawcy – wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom;
10. oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO – **pkt 13 „Formularza oferty”** – Rozdział 1 swz,
11. wypełniony i podpisany wzór umowy – **Rozdział 3 wraz z załącznikami**,

12. w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowią i wskażą Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi; W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy każdy Wykonawca musi złożyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a uprawnijający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców;
13. w sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 118 ust. 1 uPzp w zakresie warunków określonych w pkt. VII IDW polegał będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, Wykonawca wraz z ofertą składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdzać musi, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ofertę, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, wymienione w IDW, składa się w formie elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w art. 63 ust. 1 uPzp i przepisach wydanych na podstawie art. 70 uPzp.

C.

1. Jeżeli wykonawca nie złożył JEDZ-a, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego, aktualne na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu
4. Jeżeli złożone przez wykonawcę JEDZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

IX. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1.
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt VIII. ppkt. B.2. IDW – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt VIII. ppkt. B.2., **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem**,

- 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt VIII. ppkt. B.1. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1), 2), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. **Terminy stosuje się jak w pkt 1) lub 2).**
3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp oraz podwykonawców nie będących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zapisy pkt 1), lub 2) i ust. 2 stosuje się odpowiednio.**

X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/ konsorcja).

1. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.
Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno mieć określony zakres.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. VIII. IDW z zastrzeżeniem, iż każdy ze wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawców zobowiązany jest złożyć dokument Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

XI. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom),
2. **Zamawiający na podstawie art. 121 uPzp zastrzega, aby kluczowe części zamówienia: prace ogrodnicze Wykonawca wykonywał osobiście.**
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.
4. **Brak wskazania zakresu podwykonawstwa będzie uznany za zadeklarowanie samodzielnego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.**
5. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
6. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt 5:
 - 1) w przypadku zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub
 - 2) dotyczących dalszych podwykonawców, lub
 - 3) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na usługi.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a wykonawcą.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
9. **Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom NIE ZWALNIA WYKONAWCY z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.**

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VIII – XI IDW. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca lub członek konsorcjum lub podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca spełnia warunki określone w niniejszym postępowaniu.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym oferty:

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1579 ze zm.). Kwalifikowany podpis elektroniczny powinien być wydany w jednym z państw członkowskich i musi być uznawany we wszystkich pozostałych państwach członkowskich (art. 25 eIDAS). Oznacza to, że Wykonawca powinien **nabyć podpis w jednym z Państw członkowskich UE**.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składania ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w uPzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. „o świadczeniu usług drogą elektroniczną” (Dz.U. z 2019r. poz 123 i 730).
3. **Zamawiający nie dopuszcza innej formy komunikacji w przedmiotowym postępowaniu.**
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/transakcja/.....](https://platformazakupowa.pl/transakcja/)
Strona ta jest środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.
5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji warunków zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) www.platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej- kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców ” na www.platformazakupowa.pl
10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z www.platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).**
Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ narusza art. 221 uPzp.

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 12. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formatów: pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .jpg; ods; xls; xlix; .csv - **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, 7Z.
 14. Wśród formatów powszechnych, **A NIE WYSTĘPUJĄCYCH** w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. tj. NIE DOPUSZCZONYCH DO KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO są np.: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach-formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 16. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików i odczytaniu oferty.
 18. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformazakupowa.pl za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, **nie za pośrednictwem adresu email.**
 19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego oraz z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. **Terminowe złożenie całej oferty - wszystkich plików leży po stronie Wykonawcy.**
 20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 22. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże prawidłowo – zgodnie z prawem – jako tajemnice przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem, nazwaniem pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum ZIP.
 23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego w IDW – art. 226 ust. 1 pkt 6) uPzp.**

XIII Wyjaśnienia specyfikacji warunków zamówienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Termin obejmujący dwa lub więcej dni musi zawierać **co najmniej dwa dni robocze**. Dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.

XIV. Zmiana specyfikacji warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający w każdym czasie może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
2. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1, z wyjątkiem przypadku gdy zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
5. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Przepisy pkt 3 i pkt 4 stosuje się.
6. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia, w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 uPzp.
7. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią swz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XV. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wadium w wysokości: **10.000,- PLN – dziesięć tysięcy złotych**
2. Wykonawca wadium musi wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa:
 - w art. 98 ust.1 tj.
 - pkt 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - pkt 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 - oraz w art. 98 ust. 2:
 2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
3. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu; płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109. Wniesienie wadium **w pieniądzu** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpływ pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty.
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 4 ppkt 2) – 4), wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 uPzp.
8. **Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3) uPzp; zostanie odrzucona.**
9. Ustawa Pzp określa okoliczności i zasady zwrotu wadium lub jego przypadku.

XVI. Związanie ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi **90 dni** tj. od dnia upływu terminu składania ofert: tj. **do dnia 29.03.2025r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, zgodnie z art. 220 uPzp.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVII. Wymogi dotyczące oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w uPzp, odpowiadającą treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi we wszystkich dokumentach zamówienia.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Oferta winna zawierać wszystkie podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w IDW w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Oświadczenia, załączniki lub dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do IDW mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

*** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu w sprawie dokumentów.**

8. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne. **Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> jest zapoznanie się plikiem pn."Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy".**
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru:
 - 1) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 3) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy
 - zapis/wymóg ppkt 3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
 - zapisy/wymogi ppkt 1) - 3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach;
11. W przypadku podpisania oferty przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy **należy załączyć pełnomocnictwo.** Dołączone do oferty pełnomocnictwo winno być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie. Stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
13. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> w kroku pierwszym składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa i oznaczone - plik nazwany: **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na różne pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa, jak wyżej.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcie ofert.

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> w terminie **do dnia 30.12.2024r. do godziny 11.00**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zgodnie z informacją zawartą w Ogłoszeniu w DUUE za pośrednictwem: platformazakupowa.pl w dniu **30.12.2024r. o godzinie 11.05** przy użyciu systemu teleinformatycznego **poprzez kliknięcie przycisku “Odszyfruj oferty”**.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 2, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje wówczas niezwłocznie o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. **Otwarcie ofert jest niejawne.**
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.um.bip.legnica.eu i platformazakupowa.pl informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, jest wyrażoną w pieniądzu w złotych polskich wartością usługi i innych świadczeń Wykonawcy, stanowiących przedmiot zamówienia.
Cenę oferty oblicza się na podstawie **Formularza cenowego - załącznik nr 6**, z ryczałtowymi cenami jednostkowymi brutto dla każdej pozycji. Cena jednostkowa musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca realizując określony zakres prac. Następnie Wykonawca podaje wartość pozycji obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{obmiar} \times \text{krotność} \times \text{cena jednostkowa}$$

Zsumowane wszystkie pozycje (obliczone jak wyżej) dadzą **roczną cenę ryczałtową brutto**.

Roczna cena brutto za 2025 rok stanowić **będzie cenę zamówienia**, którą należy wpisać do Formularza oferty – Rozdział I swz.

2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej swz oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie prace i czynności wynikające z załączników nr 6, 7 i 9 oraz wzoru umowy i jakiegokolwiek dokumentu załączonego do swz na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jak również wszelkie koszty towarzyszące niewykazane w niniejszej SWZ.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca zdobycie wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
6. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę w ww. „Formularzu oferty” zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji określonych w projekcie umowy- Rozdział 3 swz oraz w załączniku nr 4 do umowy „Warunki zmian umowy”.

XX. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert.

1. **Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującym kryterium, przypisując mu odpowiednio wagę procentową, jak poniżej:**

Cena oferty : 100%	waga 100%
Punktacja: do 100 pkt	
oferta o najniższej cenie - 100 pkt x waga pozostałe: (najniższa cena z ofert /cena oferty) x 100 x waga	

RAZEM 100%

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ, i która uzyska największą liczbę punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium - wybiera ofert z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt . 3, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XXI. Klauzula informacyjna dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) *administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: w ramach przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*
 - b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 2 pkt 1) i zgodnie z art 74 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2024r. poz. 1320- tekst jednolity; dalej uPzp).
 - d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78-80 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- ** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 uPzp;
- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp;

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu, poniższe informacje:
 - a) wykaz osób reprezentujących stronę umowy – Wykonawcę oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
 - b) wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
 - c) wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – Rozdział Nr 3 swz.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że pojawią się przesłanki z art. 255 uPzp.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 264 uPzp.

XXV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2% ceny całkowitej podanej w ofercie**, przed zawarciem umowy, chyba że ustawa stanowi inaczej.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje lub poręczenia nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i obejmujące cały okres umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom przysługują Środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX uPzp.

XXVII. Uwagi końcowe.

Sprawy nie objęte INSTRUKCJĄ (IDW) reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Integralną część Instrukcji dla Wykonawców stanowią niżej wymienione Załączniki:

Załącznik nr 1- JEDZ- **Utrzymanie terenów zieleni parkowej 2025**

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu doświadczenia zawodowego,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o osobach skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – personel,

- Załącznik nr 4 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia,
Załącznik nr 5 - Warunki zmian umowy,
Załącznik nr 6 - Formularz cenowy- wykaz cen,
Załącznik nr 7 - Harmonogram prac rzeczowo- czasowy,
Załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy –wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,
Załącznik nr 9 – Wykaz terenów,
Załącznik nr 10 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego,
Załącznik nr 11 - oświadczenie Wykonawcy dot. przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę – brak podstaw wykluczenia.

Legnica, listopad 2024r

ZATWIERDZAM
Z up. Prezydenta Miasta
Jacek Baszczyk
Zastępca Prezydenta