

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PRACY TYMCZASOWEJ (PROJEKT)

zawarta w Gdańsku dniu .....

pomiędzy

### ZAMAWIAJĄCYM ENERGA-OBROT Spółką Akcyjną

z siedzibą w Gdańsku, 80-309 Gdańsk, Al. Grunwaldzka 472, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000280916, NIP 957-096-83-70. REGON 220418835, z kapitałem zakładowym wpłaconym w całości w wysokości 372 533 800,00 złotych,

reprezentowaną przez:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Zwaną dalej Pracodawcą Użytkownikiem lub Stroną

a

### WYKONAWCĄ Spółką

z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ..... pod numerem KRS ....., NIP..... REGON ....., z kapitałem zakładowym .....

reprezentowaną przez:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Zwaną dalej Agencją lub Stroną

## § 1

### Przedmiot umowy.

Przedmiotem umowy jest określenie zasad świadczenia przez Agencję na rzecz Pracodawcy Użytkownika następujących usług:

1. Odpłatna obsługa pracowników tymczasowych rekrutowanych przez Pracodawcę Użytkownika, wykonujących pracę tymczasową w miejscu wskazanym przez Pracodawcę Użytkownika i na jego rzecz, zwana dalej Usługą I.
2. Odpłatna obsługa pracowników tymczasowych rekrutowanych przez Agencję, wykonujących pracę tymczasową w miejscu wskazanym przez Pracodawcę Użytkownika i na jego rzecz, zwana dalej Usługą II.

## § 2

### Wynagrodzenie.

1. W zamian za świadczenie usług określonych w § 1, Pracodawca Użytkownik zobowiązuje się do uiszczania na rzecz Agencji wynagrodzenia, na który składają się prowizja Agencji i całkowity koszt pracy pracowników tymczasowych.

2. Przedmiot umowy będzie wykonywany i rozliczany w okresach miesięcznych.
3. Prowizja Agencji wynosi odpowiednio:
  - ..... zł (słownie: ..... złotych) miesięcznie za jednego pracownika tymczasowego – w przypadku, gdy Agencja realizuje usługę „Usługa I”,
  - ..... zł (słownie: ..... złotych) miesięcznie za jednego pracownika tymczasowego – w przypadku, gdy Agencja realizuje usługę „Usługa II”.
4. Prowizja Agencji powiększa koszt całkowity pracy pracowników tymczasowych.
5. Na koszt całkowity pracy, który pokrywa Pracodawca Użytkownik składa się:
  - a. wynagrodzenie miesięczne brutto pracowników tymczasowych określone w „Zamówieniu pracownika”,
  - b. wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
  - c. koszt związany z rozwiązaniem umowy o pracę z pracownikami tymczasowymi, o ile rozwiązanie umowy o pracę nastąpi z przyczyn dotyczących Pracodawcy Użytkownika,
  - d. koszt innych obciążeń publicznoprawnych opłacanych w związku z zatrudnieniem pracowników (w szczególności wpłat na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, PFRON),
  - e. koszt składek na ubezpieczenie społeczne,
  - f. koszt urlopów wypoczynkowych.
6. Niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa powyżej, Pracodawca Użytkownik zobowiązuje się do poniesienia innych kosztów związanych z zatrudnieniem przez Agencję pracowników tymczasowych, w szczególności: kwot premii brutto i nagród przyznawanych pracownikom tymczasowym przez Pracodawcę Użytkownika.
7. Wynagrodzenie Agencji zwiększone będzie o należny od niej podatek VAT w wysokości określonej w przepisach o podatku od towarów i usług.
8. Agencja zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zapewniła obsługę pracowników tymczasowych.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, płatne będzie w terminie ... dni od dnia otrzymania przez Pracodawcę Użytkownika prawidłowo wystawionej faktury VAT w drodze przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, z tym zastrzeżeniem, że za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Pracodawcy Użytkownika.
10. Agencja jest czynnym i zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT i oświadcza, że widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista VAT, wykaz podatników VAT). Agencja zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód powstałych w majątku ENERGA-OBROT w przypadku, gdyby powyższe okazało się nieprawdą.
11. Agencja oświadcza, że nie korzysta ze zwolnienia od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 Ustawy o VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP wskazany w komparcji Umowy. W sytuacji, gdyby Agencja przestała być czynnym podatnikiem podatku VAT ma on obowiązek poinformowania o tym ENERGA-OBROT. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie obciążeniem Agencji kosztami faktycznie poniesionej szkody przez ENERGA-OBROT.
12. W przypadku, gdy rachunek bankowy Agencji nie spełnia warunków określonych powyżej, ewentualne opóźnienie płatności powstałe wskutek braku możliwości realizacji płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, nie stanowi podstawy do żądania jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

13. Agencja zobowiązuje się do poinformowania ENERGA-OBROT o wykreśleniu z rejestru jako podatnika podatku VAT niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty wykreślenia oraz zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód powstałych na majątku ENERGA-OBROT w przypadku, gdyby powyższe okazało się nieprawdą lub gdyby nie dopełnił powyższego zobowiązania.
14. ENERGA-OBROT oświadcza, że w oparciu o art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dokonuje wyboru płatności należności wynikających z faktur wystawionych w wykonaniu Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, co oznacza w szczególności, że zapłata kwoty odpowiadającej całości kwoty podatku VAT wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT drugiej Strony.
15. Łączna wartość umowy w okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty 4 968 000,00 zł (słownie złotych: cztery miliony dziewięćset sześćdziesiąt osiem tysięcy) netto.

### § 3

#### Obowiązanie umowy

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, ze skutkiem obowiązywania od dnia ..... roku i została zawarta na czas oznaczony czterech lat tj. do dnia ..... lub do dnia osiągnięcia limitu wartości umowy wskazanego w § 2 ust 15 umowy.
2. Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez Pracodawcę Użytkownika bez zachowania terminu wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
  - a. Co najmniej dwudziestodniowego opóźnienia Agencji w rozliczeniach z pracownikami tymczasowymi wykonującymi pracę tymczasową w miejscu wskazanym przez Pracodawcę Użytkownika.
  - b. Poważnego nieprzestrzegania przez Agencję przepisów Ustawy o zatrudnieniu pracowników tymczasowych.

### § 4

#### Obowiązki Agencji

1. Agencja oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem techniczno-ekonomicznym niezbędnym do należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jak również zobowiązuje się wykonać umowę dochowując należytej staranności przy realizacji czynności opisanych umową, a także dbać o dobre imię Pracodawcy Użytkownika przy wykonywaniu jej postanowień.
2. Agencja oświadcza, że nie jest w stanie upadłości i nie zachodzą przesłanki do złożenia wniosku o jego upadłość, że nie jest w stanie likwidacji, że nie jest w stosunku do niego prowadzone postępowanie naprawcze ani też nie jest zagrożony niewypłacalnością, ani nie ma żadnych zaległości podatkowych, jak również nie ma żadnych zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Agencja zobowiązuje się do:
  - a. zatrudniania pracowników tymczasowych na podstawie umów o pracę tymczasową – na mocy ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnieniu pracowników tymczasowych,
  - b. kierowania pracowników tymczasowych do wykonywania określonych w umowie czynności pracy tymczasowej w miejscu wskazanym przez Pracodawcę Użytkownika,
  - c. wypłacania wynagrodzeń należnych pracownikom tymczasowym za wykonaną pracę,
  - d. odprowadzenia podatków, składek na ubezpieczenie społeczne oraz innych obciążeń publicznoprawnych opłacanych w związku z zatrudnieniem pracowników tymczasowych (w szczególności wpłat do Funduszu Pracy, Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Innych), zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- e. zawarcia w umowach z pracownikami tymczasowymi klauzul dotyczących zachowania tajemnicy służbowej Pracodawcy Użytkownika zgodnie z przedstawionym przez Pracodawcę Użytkownika wzorem,
  - f. skierowania pracowników tymczasowych na wstępne badania lekarskie,
  - g. skierowania pracowników tymczasowych na badania specjalistyczne, wymagane na danym stanowisku pracy,
  - h. wyjaśniania rozbieżności pomiędzy ewidencją czasu pracy, a składanymi zamówieniami.
  - i. Realizując usługę Usługa II, do obowiązków Agencji dodatkowo należy:
    - 1) przygotowanie treści ogłoszenia rekrutacyjnego atrakcyjnego dla kandydatów, poprawnego od strony merytorycznej i prawnej,
    - 2) publikowanie ogłoszeń celem zapewnienia odpowiedniej liczby kandydatów,
    - 3) udostępnienie Pracodawcy Użytkownikowi danych kandydatów zarejestrowanych w bazie danych Agencji, spełniających wymagania Pracodawcy Użytkownika,
    - 4) przeprowadzenie selekcji kandydatów,
    - 5) przekazanie Pracodawcy Użytkownikowi gotowych do pracy kandydatów spełniających kryteria jakościowe i ilościowe, zgodnie z wnioskiem Pracodawcy Użytkownika
  - j. Agencja zobowiązuje się raportować o wynikach swoich działań do Pracodawcy Użytkownika posługując się zestawieniem „Raport” stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Raporty przekazywane będą poprzez e-mail w terminach:
    - 1) Raport: - każdego pierwszego dnia roboczego tygodnia z danymi według stanu na ostatni dzień roboczy tygodnia poprzedzającego,
    - 2) Raport - do drugiego dnia roboczego danego miesiąca z danymi za cały ostatni miesiąc.
4. Agencja dysponuje zasobami kadrowymi zdolnymi do bieżącej obsługi kadrowo-płacowej pracowników skierowanych do obsługi pracowników tymczasowych dla Pracodawcy Użytkownika w liczbie co najmniej ... osób, przy czym wymiar zaangażowania każdej z tych osób w obsługę Pracodawcy Użytkownika nie może być niższy niż 1/4 etatu.
5. Agencja oświadcza, że jest ubezpieczona w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością do wysokości dwóch milionów złotych.

## § 5

### Obowiązki Pracodawcy Użytkownika

1. Pracodawca Użytkownik zobowiązuje się do:
- a. składania zamówień na formularzach „Wniosek o zatrudnienie – Usługa I”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - b. przeszkolenia pracowników tymczasowych Agencji w zakresie wykonywania zadań, instruktażu BHP i ppoż. oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w zakładzie pracy Pracodawcy Użytkownika. Całkowita odpowiedzialność za brak lub niewłaściwie przeprowadzone szkoleń BHP i ppoż. na stanowisku pracy znajduje się po stronie Pracodawcy Użytkownika,
  - c. ponoszenia odpowiedzialności za szkody wynikające z niewłaściwego funkcjonowania maszyn lub braku przeprowadzonych szkoleń wymienionych w par. 5 ust. 1 pkt. b, w tym odpowiedzialności związanej z bezpieczeństwem pracowników tymczasowych Agencji,
  - d. dostarczania Agencji danych potrzebnych do właściwego wykonania umowy, w tym m.in. danych określonych w art. 9 Ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych oraz wszelkich pozostałych danych niezbędnych do sporządzenia Informacji do umowy o pracę dla Pracownika Tymczasowego, danych personalnych osób upoważnionych do składania zamówień w imieniu Pracodawcy Użytkownika, danych kierownika służb BHP zakładu pracy Pracodawcy Użytkownika oraz opisów stanowisk, które mają być obsadzone,

- e. nadzoru i koordynacji czynności wykonywanych przez pracowników tymczasowych Agencji w zakresie niniejszej umowy,
  - f. starannego prowadzenia ewidencji czasu pracy pracowników tymczasowych w formie „ewidencji czasu pracy pracownika tymczasowego” stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy lub na druku obowiązującym w zakładzie Pracodawcy Użytkownika,
  - g. traktowania pracowników tymczasowych w okresie wykonywania pracy na rzecz Pracodawcy Użytkownika w zakresie warunków pracy i innych warunków zatrudnienia w sposób nie mniej korzystny niż pracowników zatrudnionych przez Pracodawcę Użytkownika na takim samym lub podobnym stanowisku pracy,
  - h. niezwłocznego informowania Agencji o braku kontynuacji pracy tymczasowej przez pracownika tymczasowego, aby umożliwić Agencji wystawienie i wydanie świadectw pracy w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami. Koszty wynikające z nieterminowego wystawienia i wydania świadectwa pracy, które nastąpiło z winy Pracodawcy Użytkownika zostaną w całości przeniesione na Pracodawcę Użytkownika,
  - i. zapewnienia pracownikom tymczasowym odzieży ochronnej, obuwia roboczego oraz napojów i posiłków profilaktycznych, jeżeli jest do tego zobowiązany przepisami prawa i jeżeli zapewnia takie napoje lub posiłki własnym pracownikom zatrudnionym na takich samych lub podobnych stanowiskach, na jakich zatrudnieni są pracownicy tymczasowi,
  - j. zorganizowania pomocy dla osób, które uległy wypadkowi przy pracy oraz zabezpieczenia miejsca wypadku do czasu ustalania jego przyczyn i okoliczności, sporządzenia protokołu powypadkowego oraz wyjaśnienia okoliczności wypadku,
  - k. w przypadku, gdy Agencja realizuje usługę „Usługa I”, do obowiązków Pracodawcy Użytkownika należy przeprowadzenie procesu rekrutacji i selekcji kandydatów zatrudnianych przez Agencję.
2. Pracodawca Użytkownik ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie działania i zachowania pracowników tymczasowych będące następstwem wykonywania jego poleceń. Jakakolwiek odpowiedzialność Agencji w tym zakresie jest wyłączona.

## § 6

### Zasady współpracy

1. W przypadku wystąpienia potrzeby zamówienia usługi świadczonej przez Agencję, Pracodawca Użytkownik posługiwał się będzie formularzem „Wniosek o zatrudnienie”, stanowiącym załącznik nr 1, określając na nim rodzaj zamawianej usługi. Zamówienia składane będą w formie pisemnej.
2. Terminy realizacji.
  - 1) Termin realizacji zamówienia określany jest w godzinach roboczych. Godziny robocze to 8.00 – 16.00 w dni robocze.
  - 2) Agencja zobowiązuje się rozpocząć realizację Usługi I określonej w par. 1 ust. 1 w ciągu trzech dni roboczych od chwili złożenia zamówienia przez Pracodawcę Użytkownika.
  - 3) Agencja zobowiązuje się przedstawić kandydatów i rozpocząć realizację Usługi II określonej w par. 1 ust. 2 w ciągu dziesięciu dni roboczych od chwili złożenia zamówienia przez Pracodawcę Użytkownika.
  - 4) Strony dopuszczają możliwość przesunięcia startu realizacji Usługi I w następujących przypadkach: brak kontaktu z kandydatem, kandydat zwleka z wypełnieniem i przekazaniem Agencji dokumentów niezbędnych w procesie zatrudnienia. Jeśli z przyczyn leżących po stronie Agencji kandydaci rozpoczną realizację usług z opóźnieniem, Agencja zapłaci Pracodawcy Użytkownikowi karę umowną w wysokości 20,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do każdego z pracowników tymczasowych, którego dotyczyło opóźnienie.

3. Tryb odwoływania zamówień.

Pracodawca Użytkownik może, bez ponoszenia z tego tytułu żadnych kosztów (lub poniesienia wyłącznie kosztów badań lekarskich, jeśli one zostały wykonane) odwołać złożone zamówienie na Usługę I., na co najmniej dwa dni robocze przed terminem rozpoczęcia pracy tymczasowej. Odwołanie zamówienia na Usługę II uprawnia Agencję do obciążenia Pracodawcy Użytkownika udokumentowanymi kosztami rekrutacji i zatrudnienia zamówionych Pracowników Tymczasowych, Odwołanie zamówienia powinno być dokonane w formie pisemnej lub mailowej.

4. Pracodawca Użytkownik może w każdym czasie skrócić okres wykonywania pracy lub odwołać całkowicie zamówienie ponosząc całość kosztów związanych z rozwiązaniem umów o pracę. Wszelkie zmiany dotyczące okresu wykonywania prac powinny być dokonane w formie pisemnej.

5. Osobami koordynującymi współpracę z Agencją ze strony Pracodawcy Użytkownika będą osoby właściwe dla danego działu:

- a. składanie zamówień – .....
- b. potwierdzanie przepracowanych godzin – .....
- c. realizacja płatności (księgowość) – .....

Dodatkowe osoby koordynujące współpracę z Agencją ze strony Pracodawcy Użytkownika wskazywane będą w formie pisemnej, bez konieczności podpisania aneksu do niniejszej umowy, przez Kierownika Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

6. W terminie do 2. dnia roboczego każdego miesiąca Pracodawca Użytkownik zatwierdza wykonanie usługi za miniony okres dostarczając do Agencji wszelkie niezbędne do rozliczenia usługi dane. W przypadku ich niedostarczenia w w/w terminie, Agencja ma prawo wystawić fakturę na podstawie posiadanych danych; po opływie dalszych 7 dni wynagrodzenie określone przez Agencję na podstawie własnych danych staje się ostateczne. Ewentualne rozbieżności będą korygowane podczas rozliczenia w kolejnym miesiącu współpracy.

7. Wszelkie reklamacje dotyczące terminowości świadczenia usług lub ich rozliczenia przez Agencję powinny być składane w formie pisemnej w trakcie lub po zakończeniu zlecenia, w terminie do jednego tygodnia od daty wystąpienia zdarzenia.

8. Jeśli Agencja realizuje usługę „Usługa II”, strony dopuszczają możliwość wymiany pracowników tymczasowych nie spełniających oczekiwań Pracodawcy Użytkownika określonych w „Zamówieniu pracowników” stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Jeśli wymiana pracownika nastąpi w ciągu pierwszych dwóch tygodni pracy pracownika tymczasowego, Agencja nie naliczy prowizji za pracownika, którego dotyczyła reklamacja zgłoszona przez Pracodawcę Użytkownika. Jeśli w okresie dwóch tygodnia od dnia zatrudnienia wymienionego pracownika zajdzie konieczność dokonania kolejnej wymiany, Agencja zapłaci Pracodawcy Użytkownikowi karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie złotych: sto).

## § 7

### Zapisy dotyczące społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw

Agencja oświadcza, że w prowadzonym biznesie stosuje zasady etyki, przeciwdziałania korupcji, przestrzegania praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działania zgodnego z wymaganiami ochrony środowiska.

## § 8

### Poufność i tajemnica przedsiębiorstwa<sup>1</sup>

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w

tym w szczególności wszelkich informacji dotyczących treści i wykonania Umowy oraz powziętych wiadomości lub udostępnionych dokumentów w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, przez okres trwania Umowy oraz 5 lat od dnia jej ustania, niezależnie od powodu wygaśnięcia albo rozwiązania Umowy.

2. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nieujawnione do wiadomości publicznej informacje i materiały techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których podjęto niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W szczególności tajemnicę przedsiębiorstwa ENERGA-OBROT stanowią nieujawnione informacje pracownicze, organizacyjne, finansowe, handlowe, marketingowe, eksploatacyjne i teleinformatyczne.
3. Strony zobowiązują się do:
  - 1) nie ujawniać, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu albo rozwiązaniu, żadnych informacji i dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy,
  - 2) wykorzystywania udostępnionych lub powziętych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy informacji lub dokumentów wyłącznie w celu w jakim zostały udostępnione,
  - 3) ochrony przed dostępem osób nieuprawnionych do informacji i dokumentów dotyczących drugiej Strony, niezależnie od sposobu i formy ich udostępnienia,
  - 4) przekazywania informacji pomiędzy sobą, a następnie ich przechowywania w formie zapewniającej brak dostępu podmiotów trzecich niebiorących udziału w realizacji przedmiotu Umowy. W szczególności każda ze Stron zobowiązana jest w sposób należyty zabezpieczyć przed udostępnieniem osobom trzecim wszelkiego rodzaju dokumentów drugiej Strony, w tym również dokumentów utrwalonych za pomocą elektronicznych nośników informacji lub innych środków technicznych. W przypadku przekazania przez Stronę jakichkolwiek dokumentów koniecznych do realizacji Umowy, druga Strona zobowiązana jest do ich zwrotu najpóźniej w terminie 14 dni od upływu okresu obowiązywania Umowy.
  - 5) niepublikowania w jakichkolwiek mediach oświadczeń na temat Umowy, niezależnie od formy i środka przekazu, bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody drugiej Strony. Zakaz ten nie dotyczy sytuacji, w której obowiązek publikacji nakładają na Stronę obowiązujące przepisy prawa.
  - 6) nieużywania nazwy (firmy) drugiej Strony we własnych materiałach reklamowych bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody drugiej Strony.
  - 7) wdrożenia, w celu podwyższenia poziomu ochrony informacji zapisów Załącznika nr 18 do obowiązującej w ENERGA-OBROT SA Polityki Bezpieczeństwa Informacji.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy i poufności nie dotyczy informacji lub dokumentów:
  - 1) które są powszechnie dostępne, jeżeli zostały podane do publicznej wiadomości,
  - 2) które są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody drugiej Strony,
  - 3) w przypadku, gdy ich ujawnienie będzie wymagane przez przepisy prawa, w szczególności z ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o obrocie instrumentami finansowymi, ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 marca 2018 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim,
  - 4) jeżeli Umowa będzie uznana za umowę znaczącą w rozumieniu przepisów prawa regulujących funkcjonowanie rynku kapitałowego to ENERGA SA lub ENERGA-OBROT jest uprawniona do

- przekazania faktu zawarcia Umowy i jej istotnych postanowień do wiadomości publicznej,
- 5) gdy obowiązek ujawnienia wynika z postanowienia uprawnionych organów lub podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego lub administracyjnego,
  - 6) w przypadku, gdy ich ujawnienie jest konieczne wobec doradców, audytorów, inwestorów i innych podmiotów z Grupy Kapitałowej ENERGA.
5. W przypadku, gdyby którakolwiek ze Stron zobowiązana została na mocy obowiązujących przepisów prawa do przekazania informacji lub dokumentów związanych z Umową, Strona ta powiadomi drugą Stronę o okolicznościach, warunkach i zakresie przekazania, w czasie umożliwiającym drugiej Stronie przedsięwziąć konieczne środki prawne chroniące przed przekazaniem informacji lub dokumentów, bądź rezygnacji z ochrony poufności, chyba że zachowanie takiego terminu, przy zachowaniu należytej staranności, nie będzie możliwe.
6. Strony zobowiązują się do zapoznania swoich pracowników oraz wszystkich osób związanych w jakikolwiek sposób z wykonywaniem Umowy z zasadami wynikającymi z niniejszego paragrafu i zapewnić, że osoby te zobowiążą się do nieujawniania udostępnionych im informacji i dokumentów na warunkach analogicznych do zawartych w postanowieniach niniejszego paragrafu. Strony ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie zasad poufności przez te osoby.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez jedną ze Stron postanowień określonych w powyższych ustępach, druga Strona może żądać naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa.
8. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w ust. 7 powyżej, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszego paragrafu Agencja zobowiązana jest do zapłaty na żądanie ENERGA-OBROT kary umownej w wysokości 2000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień określonych w powyższych ustępach. ENERGA-OBROT SA ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## § 9

### Ochrona danych osobowych

Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z podziałem obowiązków stron określonych w niniejszej umowie oraz ustawie z dnia 9 lipca 2003r.o zatrudnianiu pracowników tymczasowych. W tym zakresie zobowiązują się do współpracy oraz wzajemnego wsparcia.

## § 10

### Klauzula antykorupcyjna

Strony umowy zgodnie postanawiają, że żadnej z nich nie wolno udzielać ani przyjmować korzyści majątkowych lub osobistych w związku z niniejszą umową. Udzielenie lub przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w celu wpływnięcia na treść, zawarcie lub wykonanie niniejszej umowy stanowi naruszenie powyższego zakazu.

## § 11

### Ujawnienie umowy

Agencja akceptuje i wyraża nieodwołaną zgodę na ujawnienie przez Energa-Obrót SA informacji lub dokumentów wynikających z niniejszej umowy swoim doradcom, audytorom, inwestorom, a także innym podmiotom z Grupy Kapitałowej ENERGA.

## § 12

### Kary umowne



1. Agencja będzie zobowiązana do uiszczenia kar umownych w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Pracodawcę Użytkownika wezwania na piśmie:
  - 1) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia określonego w § 4 ust. 3 punkt j.1 niniejszej umowy w kwocie 100 złotych za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia określonego w § 4 ust. 3 punkt j.2 niniejszej umowy w kwocie 500 złotych za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) w razie wypowiedzenia umowy przez Pracodawcę Użytkownika z przyczyn określonych w § 3 ust. 3 niniejszej umowy, w kwocie stanowiącej równowartość 4 % wynagrodzenia maksymalnego określonego w § 2 ust. 15 umowy.
2. Pracodawca Użytkownik ma prawo dochodzić naprawienia szkody na podstawie obowiązujących przepisów prawa w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych zastrzeżonych w ust 1.
3. Strony ustalają limit kar umownych wykazanych w niniejszej umowie na poziomie 4 % wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 15 umowy.

### § 13

#### Gwarancja dobrego wykonania umowy.

1. W celu zabezpieczenia roszczeń pracowników tymczasowych, wykonujących pracę tymczasową w miejscu wskazanym przez Pracodawcę Użytkownika, wynikających z niezapłaconego wynagrodzenia przez Agencję, Agencja jest zobowiązana złożyć Pracodawcy Użytkownikowi zabezpieczenie umowy w kwocie równej 213872,40 zł (słownie: dwieście trzynaście tysięcy osiemset siedemdziesiąt dwa złote 40/100 groszy), stanowiącej równowartość 3,5 % (trzy i pół procenta) maksymalnej łącznej wartości umowy i utrzymywać ją w tej wysokości przez cały okres trwania niniejszej umowy. Pracodawca Użytkownik może wykorzystać zabezpieczenie lub jego część na zaspokojenie roszczeń pracowników tymczasowych w przypadku, gdy Agencja opóźnia co najmniej dziesięć dni wypłatę wynagrodzenia należnego za wykonywanie przez nich pracy tymczasowej w miejscu wskazanym przez Pracodawcę Użytkownika.
2. Zabezpieczenie umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu, wpłaconym przez Agencję przelewem na rachunek bankowy Pracodawcy Użytkownika o numerze: 30 1020 1811 0000 0102 0146 0609 w banku PKO BP SA, z zastrzeżeniem, że w trakcie trwania niniejszej umowy kwota zabezpieczenia może być zgromadzona na innym rachunku bankowym Pracodawcy Użytkownika;
  - 2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej;
  - 4) poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą Pracodawcy Użytkownika zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Agencja może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeśli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Pracodawca Użytkownik przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Pracodawca Użytkownik zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku.
6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Agencji w części niewykorzystanej przez Pracodawcę Użytkownika na pokrycie roszczeń, o których mowa w ust. 1, w ciągu 15 dni od dnia zakończenia obowiązywania niniejszej umowy.
7. Jeśli zabezpieczenie lub jego część zostanie wykorzystana, Agencja uzupełni zabezpieczenie do jej początkowej kwoty, określonej w ust. 1, w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania przez Agencję pisemnego zawiadomienia wysłanego przez Pracodawcę Użytkownika.
8. Beneficjentem w/w zabezpieczeń będzie Pracodawca Użytkownik.
9. W/w zabezpieczenia umowy będą ważne przez cały okres jej obowiązywania i przez 1 miesiąc po jej wygaśnięciu. Jeżeli zabezpieczenie zostanie zapewnione na okres krótszy niż okres obowiązywania umowy (jednakże nie krótszy niż jeden rok), będzie ona regularnie odnawiana przez Agencję przed wygaśnięciem poprzedniego.

#### § 14

##### Zasady zatrudniania pracowników Agencji przez Pracodawcę Użytkownika

Pracodawca Użytkownik może zatrudnić w swoim zakładzie pracy Pracownika Agencji po przepracowaniu przez niego na rzecz Agencji ww. zakładzie minimum 800 godzin. Dopuszcza się możliwość wcześniejszego przejścia Pracownika Agencji. W takim przypadku Pracodawca Użytkownik zobowiązany jest zapłacić Agencji pozostałą na datę przejścia część prowizji za rekrutację jaka przysługiwałaby mu za przepracowanie przez pracownika 800 godzin. Ustalenie to ma również zastosowanie w przypadku, gdy pracownik Agencji zostanie w jakikolwiek sposób zatrudniony przez Pracodawcę Użytkownika, podmioty powiązane kapitałowo z Pracodawcą Użytkownikiem, podmioty działające w imieniu Pracodawcy Użytkownika lub bliskie Pracodawcy Użytkownikowi. Niniejszy zapis znajduje zastosowanie wyłącznie w przypadku pracowników zatrudnionych przez Agencję w ramach świadczenia na rzecz Pracodawcy Użytkownika usługi „Usługa II”.

#### § 15

##### Wykonanie umowy

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z wykonaniem niniejszej umowy będą przekazywane drugiej Stronie za potwierdzeniem odbioru listami poleconymi, pocztą kurierską, pocztą elektroniczną lub wręczane jej osobiście. Oświadczenie lub zawiadomienie wysłane pocztą elektroniczną stanie się skuteczne z chwilą, w której oświadczenie lub zawiadomienie wprowadzono do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że druga Strona mogła się zapoznać z ich treścią.
2. Do składania i przyjmowania oświadczeń oraz zawiadomień związanych z wykonaniem niniejszej umowy upoważnieni są:
  - 1) ze strony [...] – [Imię i Nazwisko], [e-mail], tel. [numer],
  - 2) ze strony [...] – [Imię i Nazwisko], [e-mail], tel. [numer].

z zastrzeżeniem uprawnienia każdej ze Stron do zmiany osoby, którą upoważniła. Zmiana taka będzie skuteczna z chwilą pisemnego zawiadomienia o niej drugiej Strony.

3. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zmianie danych wskazanych w ust. 2 powyżej.

## § 16

### TRYB ZMIANY UMOWY

1. Pracodawca Użytkownik przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w trybie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych w niniejszych paragrafie.
2. Pracodawca Użytkownik przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy następujących zmian w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności w zakresie sposobu realizacji przedmiotu Umowy, terminów oraz należnego Agencji wynagrodzenia, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności i na warunkach poniżej określonych:
  - a) zmiany treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy; zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy;
  - b) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie Umowy zgodnie z SIWZ; w takim wypadku Strony podejmą rozmowy w przedmiocie możliwości dalszej kontynuacji Umowy i warunków koniecznych zmian do Umowy;
  - c) konieczność przedłużenia terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy lub jeżeli zależne są wyłącznie od Zamawiającego; w takim przypadku Umowa zostanie przedłużona w drodze aneksu o czas wynikający z zaistniałej okoliczności, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy;
  - d) zmiana zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych klientów Zamawiającego lub zmiana zasad ich przetwarzania spowodowana zmianą przepisów powszechnie obowiązujących,
  - e) zmiana strategii Zamawiającego potwierdzona uchwałą Zarządu Zamawiającego lub innego uprawnionego organu Zamawiającego, która wpływa na pierwotny zamiar udzielenia zamówienia na Usługi lub jego zakres i która jest uzasadniona obiektywnymi okolicznościami faktycznymi, prawnymi lub ekonomicznymi wraz z odpowiednim dostosowaniem sposobu świadczenia Usług oraz należnego Agencji wynagrodzenia uwzględniającego proporcjonalne zwiększenie zakresu lub skomplikowanie sposobu wykonania przedmiotu Umowy odpowiadającym uchwale lub decyzji, o której mowa powyżej
3. Postanowienia określone w ust. 2 stanowią katalog przypadków, w których Strony mogą dokonać zmiany Umowy. Żadne z przypadków określonych w ust. 2, nie nakłada na żadną ze Stron zobowiązania do wyrażenia zgody na zmianę Umowy.
4. Strony w trybie art. 142 ust. 5 ustawy pzp zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Agencji, każdorazowo w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Agencję.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. b-d powyżej, zmiana wysokości wynagrodzenia będzie obejmować wyłącznie tę część wynagrodzenia, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Agencję, w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. a powyżej, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie obliczona na podstawie nowych przepisów.
7. Za dokumentację uzasadniającą wystąpienie przez Agencję o zmianę umowy uznaje się w szczególności dokumenty potwierdzające i/lub zawierające:
  - a) przyjęte przez Agencję zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
  - b) wykazanie wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania umowy przez Agencję;
  - c) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości składki należnej Agencji oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Agencję.
8. Pracodawca użytkownik może zwrócić się do Agencji o jego dodatkowe uzasadnienie lub uzupełnienie wniosku o zmianę oraz o przedłożenie dokumentów niezbędnych do oceny czy wnioskowane zmiany umowy mają lub będą miały wpływ na koszty jej wykonywania.
9. Nie wymagają pisemnego aneksu uzgodnienia dokonywane przez osoby upoważnione do kontaktów pomiędzy Stronami, w zakresie dopuszczalnym postanowieniami Umowy. Uzgodnienia dokonywane będą w drodze korespondencji elektronicznej. Uzgodnienia te dotyczą:
  - a) zmiany danych teleadresowych Strony
  - b) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
  - c) zgłaszania i potwierdzania przerw lub problemów technicznych w świadczeniu umowy;
  - d) przekazywania przez Strony informacji o sposobie usunięcia ewentualnych awarii lub problemów technicznych w świadczeniu umowy.

## § 17

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory rozstrzygane będą w drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia, przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i pozostałe obowiązujące przepisy prawa w zakresie objętym umową. Umowa podlega prawu polskiemu.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załączniki stanowią integralną część umowy:
  1. Załącznik nr 1 – wniosek o zatrudnienie

2. Załącznik nr 2 – ewidencja czasu pracy pracownika tymczasowego
3. Załącznik nr 3 – Raport
4. Załącznik nr 4 – Zamówienie pracowników

**AGENCJA**

**PRACODAWCA UŻYTKOWNIK**

Sprawdzono pod względem formalnoprawnym

*Karolina Bojanowska*  
Adwokat  
Karolina Bojanowska