**Nr postępowania: GUM2021ZP0011** Gdańsk, dnia 22.02.2021 r.

**Do uczestników postępowania**

Dotyczy postępowania na: Realizacja szkoleń w 20 pakietach w ramach projektu pn. „Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego”

Gdański Uniwersytet Medyczny, jako Zamawiający zawiadamia, iż na zgłoszone pisemnie pytania udziela odpowiedzi w oparciu o art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych jak niżej:

**Pytanie 1** **- Załącznik nr 4 do SWZ – projekt umowy:**

W projekcie umowy widnieje zapis: §5 Prawa autorskie i prawa pokrewne mówiący o przeniesieniu praw autorskich na Zamawiającego. W tym miejscu chcielibyśmy zaznaczyć, że przy szkolenia akredytowanych takich jak: ITIL, MoR oraz PRINCE2 Wykonawca nie ma możliwości przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych.

Szkolenie PRICNE2 , ITIL oraz MoR są szkoleniami akredytowanymi przez Firmę AXELOS, która jest właścicielem praw do tych metodyk. Oznacza to, że materiały szkoleniowe również muszą przejść przez proces akredytacji. W tym rozumieniu materiały szkoleniowe nie są utworem, który powstaje na czas realizacji danego szkolenia. Materiały szkoleniowe muszą przejść przez skomplikowany proces akredytacji a co za tym idzie, żaden Wykonawca nie może w nie ingerować ani przekazywać praw majątkowych, praw autorskich do materiałów, gdyż pozostałoby to w sprzeczności z prawem własności intelektualnej. Podsumowując - pełne autorskie prawa majątkowe do Utworu posiada tylko i wyłącznie firma AXELOS. W przypadku gdyby Zamawiający chciał uzyskać całość autorskich praw majątkowych do Utworu musiałby dokonać opłaty - tzw. „intellectual property” firmie AXELOS, co jest bardzo kosztownym rozwiązaniem. Na rynku ani jedna z ATO - ACCREDITED TRAINING ORGANIZATION tj. Akredytowana Szkoleniowa Organizacja nie posiada pełnego prawa majątkowego i nie może udzielać żadnych licencji. Regulacje to dotyczą wszystkich firm szkoleniowych. W przypadku gdyby, jakakolwiek z firm szkoleniowych zgodziłaby się na podpisanie umowy, w której jest informacja o przeniesieniu majątkowych praw autorskich do materiałów na rzecz Zamawiającego utraciłaby uprawnienia Akredytowanej Organizacji szkoleniowej.

W świetle powyższych argumentów prosilibyśmy o usunięcie w §5 prawa autorskie i majątkowe obowiązku przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego dla części:

1. Pakiet 1 - Szkolenie certyfikowane z zakresu ITIL - zarządzanie usługami IT

2. Pakiet 2 - Szkolenie certyfikowane z zakresu MOR - zarządzanie ryzykiem

3. Pakiet 3 - Szkolenie certyfikowane z zakresu Prince 2 Foundation/Practitioner opcjonalnie z elementami Agile

4. Pakiet 4 - Szkolenie certyfikowane z zakresu Prince 2 Foundation/Practitioner – 2 edycja

**Odpowiedź:**

Sytuację tę reguluje widniejący we wzorze umowy ust. 8 w tym samym paragrafie, tj. §5, dlatego nie zachodzi potrzeba zmiany - skoro Wykonawca według Umowy nie jest zobowiązany w takim przypadku do żadnego przekazania praw.

**Pytanie 2 - Załącznik nr 4 do SWZ – projekt umowy:**

Dodatkowo chcieliśmy poinformować, iż z związku z ochroną danych osobowych na potrzeby realizacji szkolenia i egzaminów będziemy od uczestników szkolenia pozyskiwać zgody indywidualne na przetwarzanie danych osobowych. Przekazane dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO), są udostępniane jedynie w celu realizacji usługi szkoleniowej i egzaminacyjnej wskazanej w umowie, na potrzeby komunikacji związanej ze szkoleniem i egzaminem. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO. Wykonawca zobowiązuje do pozyskania zgody na przetwarzanie danych osobowych od osób zgłoszonych przez Zamawiającego, a ty samym stanie się administratorem danych osobowych.

**Odpowiedź:**

Ta uwaga nie jest uzasadniona. GUMed jako zleceniodawca usługi i zarazem administrator danych osobowych uczestników udostępnia te dane Wykonawcy na potrzeby realizacji zawartej pomiędzy nimi umowy. Jest to udostępnienie w relacji administrator-administrator. Wykonawca przetwarza te dane (prowadząc egzaminy, kontaktując się z uczestnikami w sprawach organizacyjnych itd.) w celu wykonania swoich własnych zobowiązań wynikających z umowy zawartej z GUMed. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, czyli prawnie uzasadniony interes Wykonawcy, który polega na konieczności zapewnienia prawidłowej realizacji spoczywających na Wykonawcy zobowiązań umownych (czyli przeprowadzenia zleconego szkolenia). Zgoda nie może być tutaj podstawą, jako że swojej natury jest odwoływalna. Przyjęcie takiej podstawy mogłoby doprowadzić do sytuacji, w której Wykonawca nie będzie mógł realizować umowy z uwagi na odwołanie przez uczestnika wyrażonej uprzednio zgody (bądź odmowę wyrażenia zgody już na wstępie).

**Pytanie 3 – Załącznik nr 5 do SWZ:**

W załączniku 5 tj. wykaz usług na samym dole widnieje zapis:

*"W załączeniu przedstawiam dowody, określające, czy roboty te zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. "*

Zamawiający omyłkowo skopiować zapis z innego postepowania. Czy Wykonawca może sam ten zapis usunąć?

Dodatkowo chcielibyśmy zapytać czy Wykonawca ma do tego wykazu dołączyć dowody potwierdzające poprawne wykonanie usługi? Czy jest to również błąd? W SWZ nie ma o tym mowy.

**Odpowiedź:**

W Załączniku nr 5 do SWZ Zamawiający omyłkowo pozostawił zapis dotyczący robót, w związku z tym modyfikuje załącznik nr 5 do SWZ, który stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Zamawiający wymaga załączenia dowodów potwierdzających wykonanie tych usług – co zostało wskazane w rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) SWZ.

**Pytanie 4 - Załącznik nr 4 do SWZ – projekt umowy:**

Proszę o podanie definicji Utworu i podania miejsca gdzie definicja ta jest umieszczona w umowie?

**Odpowiedź:**

Definicja Utworu wynika z art. 1 Ustawy z dnia 4lutego 1994r.o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 Nr 24 poz. 83 z późn. zm.).

**Pytanie 5 - Pakiet 1:**

Czy wyrażają Państwo zgodę na dołączenie osób delegowanych na szkolenie do szkolenia otwartego?

**Odpowiedź:**

Tak, Zamawiający wyraża zgodę.

**Pytanie 6 - Pakiet 1:**

Standardowo czas trwania szkolenia z zakresu ITIL 4 Foundation trwa 2 dni. Czy wyrażają Państwo zgodę na taki termin realizacji?

**Odpowiedź:**

Tak, Zamawiający wyraża zgodę.

**Pytanie 7 - Pakiet 1:**

Do szkolenia na poziomie Foundation wystarcza akredytowane materiały szkoleniowe aby w pełni przygotować się do egzaminu certyfikującego. Akredytowany podręcznik nie jest wymagany na tym poziomie szkolenia. Prosimy o informacje czy wystarczy aby Wykonawca zapewnił tylko akredytowane materiały szkoleniowe?

**Odpowiedź:**

Nie, Zamawiający wymaga dostarczenia akredytowanego podręcznika.

**Pytanie 8 - Pakiet 1:**

W jakiej formie mają być dostarczone materiały szkoleniowe? Tj. czy ma to być wersja papierowa czy też może elektroniczna?

**Odpowiedź:**

W wersji elektronicznej.

**Pytanie 9 - Pakiet 1:**

W przypadku egzaminów w trybie online nie ma jednej wspólnej sesji egzaminacyjnej. Uczestnicy umawiają się indywidualnie na egzamin certyfikujący spośród terminów udostępnionych przez Akredytora. Sposób realizacji egzaminów w trybie online jest odgórnie narzucony przez Akredytora i dotyczy wszystkich firm szkoleniowych.

W przypadku gdyby dysponowali Państwo salą szkoleniową istnieje możliwość przeprowadzenia egzaminów w formie stacjonarnej – wówczas uczestnicy mogą przystąpić do egzaminu w formie papierowej podczas jednej wspólnej sesji egzaminacyjnej.

**Odpowiedź:**

Egzaminy mają być w formie online.

**Pytanie 10 - Pakiet 2:**

Do szkolenia na poziomie Foundation wystarcza akredytowane materiały szkoleniowe aby w pełni przygotować się do egzaminu certyfikującego. Akredytowany podręcznik nie jest wymagany na tym poziomie szkolenia. Prosimy o informacje czy wystarczy aby Wykonawca zapewnił tylko akredytowane materiały szkoleniowe?

**Odpowiedź:**

Nie, Zamawiający wymaga dostarczenia akredytowanego podręcznika.

**Pytanie 11 - Pakiet 2:**

W jakiej formie mają być dostarczone materiały szkoleniowe? Tj. czy ma to być wersja papierowa czy też może elektroniczna?

**Odpowiedź:**

W wersji elektronicznej.

**Pytanie 12 - Pakiet 2:**

W przypadku egzaminów w trybie online nie ma jednej wspólnej sesji egzaminacyjnej. Uczestnicy umawiają się indywidualnie na egzamin certyfikujący spośród terminów udostępnionych przez Akredytora. Sposób realizacji egzaminów w trybie online jest odgórnie narzucony przez Akredytora i dotyczy wszystkich firm szkoleniowych.

W przypadku gdyby dysponowali Państwo salą szkoleniową istnieje możliwość przeprowadzenia egzaminów w formie stacjonarnej – wówczas uczestnicy mogą przystąpić do egzaminu w formie papierowej podczas jednej wspólnej sesji egzaminacyjnej.

**Odpowiedź:**

Egzaminy mają być w formie online.

**Pytanie 13 - Pakiet 4:**

Ile edycji szkoleń planuje Zamawiający w ramach tego pakietu?

**Odpowiedź:**

Zamawiający planuje 1 szkolenie dla 7 osób. Szkolenie w zakresie Prince 2 Foundation, bądź Prince 2 Practitioner – w zależności od osób, które zgłoszą chęć udziału w szkoleniu.

**Pytanie 14 - Pakiet 4:**

Chcielibyśmy zaznaczyć, ze Wykonawca nie ma możliwości przeprowadzenia szkolenia na poziomie Foundation i Practitioner w ciągu 3 dni szkoleniowych. Minimalny czas trwania szkolenia musiałby wynosić 4 dni szkoleniowe – tj. 2 dni przeznaczone na poziom Foundation oraz 2 dni na poziomie Practitioner. Jest to minimalny czas jaki musi zostać zrealizowany aby uczestnicy zostali w pełni przygotowani do egzaminów certyfikujących.

**Odpowiedź:**

Jest to szkolenie Prince 2 Foundation LUB Practitioner – w zależności od uczestników, którzy zgłoszą chęć udziału, zatem istnieje możliwość przeprowadzenia jednego szkolenia w ciągu 3 dni.

**Pytanie 15 - Pakiet 4:**

Czy w szkoleniu na poziomie Foundation i Practitioner będę uczestniczyły te same osoby?

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wie na pewno, ale raczej będą to inne osoby.

**Pytanie 16 - Pakiet 4:**

Biorąc pod uwagę powyższe pytanie chcielibyśmy także zaznaczyć, że uczestnik musi posiadać zdany egzamin na poziomie Foundation aby przystąpić do egzaminu na poziomie Practitioner.

**Odpowiedź:**

Tak, Zamawiający wie.

**Pytanie 17 - Pakiet 4:**

W przypadku egzaminów w trybie online nie ma jednej wspólnej sesji egzaminacyjnej. Uczestnicy umawiają się indywidualnie na egzamin certyfikujący spośród terminów udostępnionych przez Akredytora. Sposób realizacji egzaminów w trybie online jest odgórnie narzucony przez Akredytora i dotyczy wszystkich firm szkoleniowyW przypadku gdyby dysponowali Państwo salą szkoleniową istnieje możliwość przeprowadzenia egzaminów w formie stacjonarnej – wówczas uczestnicy mogą przystąpić do egzaminu w formie papierowej podczas jednej wspólnej sesji egzaminacyjnej.

**Odpowiedź:**

Egzaminy mają się odbyć w formie online.

**Pytanie 18 - Pakiet 4:**

Do szkolenia na poziomie Practitioner niezbędny jest oficjalny akredytowany podręcznik aby w pełni przygotować się do egzaminów certyfikujących. Prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własność podręcznik dla każdego uczestnika skierowanego na kurs na poziomie Practitioner?

**Odpowiedź:**

Tak, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własność podręcznik dla każdego uczestnika skierowanego na kurs na poziomie Practitioner.

**Pytanie 19 - Pakiet 19:**

Prosimy o informacje w jakiej formie Wykonawca powinien przekazać uczestnikom materiały szkoleniowe? Tj. czy ma to być forma papierowa czy elektroniczna?

**Odpowiedź:**

W wersji elektronicznej.

**Pytanie 20 - Pakiet 3:**

Czas trwania szkolenia: w tym miejscu chcielibyśmy poinformować, że minimalny czas trwania szkolenia dla tego modułu powinien wynosić 5 dni szkoleniowych – 40 h. Najkorzystniejszym rozwiązaniem byłoby przeprowadzenie szkolenia w konfiguracji 3 dni – poziom Foundation + 2 dni poziom Practitioner oraz 1 dzień szkoleniowy na tematykę Agile.

**Odpowiedź:**

Jest to szkolenie Prince 2 Foundation LUB Practitioner – w zależności od uczestników, którzy zgłoszą chęć udziału, zatem istnieje możliwość przeprowadzenia jednego szkolenia w ciągu 3 dni.

**Pytanie 21 - Pakiet 3:**

Czy w szkoleniu na poziomie Foundation i Practitioner będę uczestniczyły te same osoby?

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wie na pewno, ale raczej będą to inne osoby.

**Pytanie 22 - Pakiet 3:**

Biorąc pod uwagę powyższe pytanie chcielibyśmy także zaznaczyć, że uczestnik musi posiadać zdany egzamin na poziomie Foundation aby przystąpić do egzaminu na poziomie Practitioner.

**Odpowiedź:**

Tak, Zamawiający wie.

**Pytanie 23 - Pakiet 3:**

W przypadku egzaminów w trybie online nie ma jednej wspólnej sesji egzaminacyjnej. Uczestnicy umawiają się indywidualnie na egzamin certyfikujący spośród terminów udostępnionych przez Akredytora. Sposób realizacji egzaminów w trybie online jest odgórnie narzucony przez Akredytora i dotyczy wszystkich firm szkoleniowych.

W przypadku gdyby dysponowali Państwo salą szkoleniową istnieje możliwość przeprowadzenia egzaminów w formie stacjonarnej – wówczas uczestnicy mogą przystąpić do egzaminu w formie papierowej podczas jednej wspólnej sesji egzaminacyjnej.

**Odpowiedź:**

Egzaminy mają się odbyć w formie online.

**Pytanie 24 - Pakiet 3:**

Do szkolenia na poziomie Practitioner niezbędny jest oficjalny akredytowany podręcznik aby w pełni przygotować się do egzaminów certyfikujących. Prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własność podręcznik dla każdego uczestnika skierowanego na kurs na poziomie Practitioner?

**Odpowiedź:**

Tak, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własność podręcznik dla każdego uczestnika skierowanego na kurs na poziomie Practitioner.

**Pytanie 25 - Pakiet 3:**

Podajecie Państwo opcję, "lub" jak mamy to rozumieć, czy uczestnicy mogą wybrać szkolenie na poziomie Foundation lub Practitioner?

**Odpowiedź:**

Tak, uczestnicy wybierają, czy szkolenie będzie na poziomie Foundation czy Practitioner.

**Pytanie 26 - Pakiet 3:**

Dodatkowo jak rozumieć Planowane jest przeszkolenie 30 osób kadry administracyjnej oraz 7 osób kadry kierowniczej uczelni – łącznie 37 osób/pracowników Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego. 5 grup x 7 osób x 24h; tj. 120h. Szkolenie Prince2 Foundation jest w standardzie 3 dniowym, natomiast szkolenie Prince2 Practitioner 2 dniowym, ceny egzaminów a co jest z tym związane ceny samego szkolenia + egzamin są różne.

**Odpowiedź:**

Prosimy o wycenę 27 osób na Prince 2 Foundation oraz 10 osób na Prince 2 Practitioner.

**Pytanie 27 - Pakiet 3:**

Do certyfikacji na poziomie Practitioner nie można podejść bez zdanego egzaminu z poziomu Foundation.

**Odpowiedź:**

Tak, Zamawiający wie.

**Pytanie 28 - Pakiet 3:**

Wskazujecie również Państwo, że łączna ilość osób to 37, natomiast w dalszej części jest informacja 5 grup x 7 osób x 24h - co daje łącznie 35 osób. Prosimy o doprecyzowanie ilości osób na poszczególny stopień szkolenia oraz czas trwania każdego z nich.

**Odpowiedź:**

Ma być łącznie 37 osób, osoby będą podzielone na 5 grup, średnio po 7 osób w grupie (czyli np. mogą być 4 grupy po 7 osób, jedna grupa – 9 osób LUB 3 grupy po 7 osób, 2 grupy po 8). Prosimy o wycenę 27 osób na Prince 2 Foundation oraz 10 osób na Prince 2 Practitioner.

Dodatkowo Gdański Uniwersytet Medyczny, jako Zamawiający zawiadamia, iż dokonuje modyfikacji SWZ w oparciu o art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nanosi zmiany do SWZ, Załącznika nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz Załącznika nr 4 do SWZ – projekt umowy. Wszystkie wymienione dokumenty stanowią załączniki do niniejszego pisma.

Jednocześnie, w związku z powyższym, tj. odpowiedziami na pytania oraz zmianami SWZ, Zamawiający zawiadamia, iż dokonuje zmiany terminu składania i otwarcia ofert z dnia 24.02.2021 r. na dzień **01.03.2021 r.**

Składanie ofert do godz. 09:00.

Otwarcie ofert o godz. 09:20

Miejsce otwarcia ofert pozostaje bez zmian.

*Załączniki do pisma:*

*Załącznik nr 1 – SWZ*

*Załącznik nr 2 – Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 3 – Załącznik nr 4 do SWZ – Projekt umowy*

*Załącznik nr 4 – Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz usług*

  *Kanclerz /-/*

 *Marek Langowski*

*Sprawę prowadzi: Katarzyna Starula*