

Umowa nr

zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy Gminą Lublin NIP 9462575811 reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Lublin przez, z siedzibą: ul Krochmalna 13J, 20-401 Lublin, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a
zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą" reprezentowanym przez upoważnione do zaciągania zobowiązań osoby:

.....
zwanymi dalej także osobno „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

§ 1**Tryb zawarcia Umowy**

Umowa niniejsza (zwana w dalszej części „Umową”) zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej zwana: ustawą Pzp, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa fizycznych kart podarunkowych, przedpłaconych w formie elektronicznej dla Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie, w łącznej liczbie 264 szt. i łącznej wartości nominalnej 276 100,00 zł, w tym:**
 - 1) **21 szt.** zasilonych środkami w wysokości **1300,00 zł**,
 - 2) **12 szt.** zasilonych środkami w wysokości **1200,00 zł**,
 - 3) **34 szt.** zasilonych środkami w wysokości **1100,00 zł**,
 - 4) **197 szt.** zasilonych środkami w wysokości **1000,00 zł**.
2. Wymagania dotyczące dostarczanych kart podarunkowych:
 - 1) karty muszą umożliwiać realizację płatności w różnorodnych (pod względem profilu działalności i oferowanego asortymentu) jednostkach handlowych/usługowych oferujących płatność przy użyciu terminali płatniczych oraz ewentualnie udostępniać możliwość dokonywania płatności w Internecie,
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza realizacji karty tylko w jednej sieci sprzedaży,
 - 3) karty muszą być wystawione na okaziciela,
 - 4) karty muszą być zabezpieczone kodem PIN, z bezpłatną możliwością zmiany kodu przez Użytkownika (za pośrednictwem aplikacji mobilnej, strony internetowej lub infolinii),
 - 5) użytkownik karty musi mieć możliwość bezpłatnego sprawdzenia salda oraz historii transakcji (za pośrednictwem aplikacji mobilnej, strony internetowej lub infolinii),
 - 6) w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub kradzieży karty: opcja zablokowania środków pozostałych na karcie i uzyskania jej duplikatu,
 - 7) brak limitów dotyczących wartości operacji i ilości transakcji dokonanych przy użyciu karty w ramach posiadanych środków,
 - 8) możliwość dokonywania zapłaty częściowo kartą, częściowo gotówką,
 - 9) minimalny wymagany termin ważności kart akceptowany przez Zamawiającego: do dnia 30 czerwca 2025 r.
3. Dostawa, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nastąpi jednorazowo.

§ 3

Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca dostarczy karty do siedziby Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Do czasu odbioru kart przez Zamawiającego zabezpieczenie kart leży po stronie Wykonawcy.
2. Dostarczane karty będą znajdować się w opakowaniach zbiorczych, posegregowanych przez Wykonawcę w pakiety zgodnie ze specyfikacją wartościową określoną w § 2 ust. 1.
3. Każda karta z nadanym numerem, datą ważności i numerem PIN winna być dostarczona w kopercie wraz z zabezpieczoną przed dostępem osób postronnych informacją na temat ustalonego dla niej numeru PIN, a także z dodatkowymi dokumentami zawierającymi informacje dla użytkowników karty, w tym:
 - 1) informacje o sposobie prawidłowego użytkowania karty w tym m.in. sprawdzenie salda i historii transakcji, zmiany numeru PIN,
 - 2) informacje o pakiecie promocji oferowanych przez partnerów prowadzących stacjonarne placówki handlowe/usługowe na terenie województwa lubelskiego, oferujących dodatkowe upusty/promocje/gratisy udzielanych bezpośrednio w momencie realizacji płatności kartą.
4. Odbiór kart podarunkowych zostanie potwierdzony w formie protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń podpisanego przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego, po ilościowym i jakościowym sprawdzeniu dostarczonych kart.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków lub wad dostarczonych kart, Zamawiający wezwie Wykonawcę drogą e-mailową do uzupełnienia braków lub usunięcia wad w terminie 3 dni roboczych od wysłania tego wezwania.
6. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń nastąpi po usunięciu wykazanych braków lub wad.
7. Wykonawca w ramach realizacji Umowy dokona zbiorczej aktywacji kart podarunkowych w terminie następnego dnia roboczego od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 4

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykona bez udziału Podwykonawców/ z udziałem Podwykonawców. Wykonawca oświadcza, iż powierzy Podwykonawcom następujący zakres prac:
 - 1)
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej Umowy.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na dostawę przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że nie powierzy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom innych prac niż wskazane w ofercie, bez zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający na bieżąco, w trakcie realizacji usług, będzie kontrolował czy usługi wykonywane są zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w ust. 1.
6. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot Umowy, jak za działania własne.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w kwocie brutto zł, (słownie:) w tym:

- 1) Łączna wartość nominalna kart przedpłaconych, określona w § 2 ust 1 niniejszej umowy: **276 100,00 zł** (słownie: *dwieście siedemdziesiąt sześć tysięcy sto złotych i 00/100*),
- 2) Łączna cena kart:zł brutto (słownie:), wynikająca z iloczynu liczby kart wskazanych w § 2 ust 1 (264 szt.) i ceny dla 1 szt. karty, określonej w ofercie Wykonawcy, tj.zł brutto, w tym zł netto oraz podatek VAT 23% w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, jak i wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu wynikające wprost z postanowień umowy, w tym w szczególności prowizja od wartości zasilenia kart, opłata za przygotowanie i dostawę kart, koszt konfekcji, opłata za wydanie kart.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu płatne będzie po otrzymaniu przez Zamawiającego noty księgowo-obciążeniowej w ciągu 3 dni roboczych na rachunek wskazany w ust. 4.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy..... w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej, zgodnej z Umową wystawionej faktury. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga formy pisemnego aneksu, a jedynie pisemnej informacji przekazanej przez Wykonawcę Zamawiającemu.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia noty księgowo-obciążeniowej i faktury bez podpisu Zamawiającego.
6. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Strony ustalają, iż Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia wystawi notę księgowo-obciążeniową i fakturę z zastosowaniem następujących danych:
Nabywca: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
NIP: 9462575811,
Odbiorca: Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Krochmalna 13J,
20-401 Lublin, NIP 7123149401.
 Od dnia wejścia w życie przepisów nakładających obligatoryjne stosowanie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w przypadku wystawienia dokumentu w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami Stron, w szczególności bez podania danych zamawiającej jednostki organizacyjnej, nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
8. Wykonawca oświadcza, że wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego roboty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
9. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie płatności Wykonawcy będą dokonywane w walucie polskiej.
10. Płatność Zamawiającego na rzecz Wykonawcy oraz Podwykonawców nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. W przypadku opóźniania w zapłacie faktury Wykonawca ma prawo żądać odsetek ustawowych.
12. Zamawiający, w wykonaniu obowiązku określonego w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 tj.), dalej „Ustawa o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 5 i pkt 6 Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych tj. jest przedsiębiorcą innym aniżeli mikroprzedsiębiorca, mały przedsiębiorca lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji [UE] nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).
13. Wykonawca zobowiązuje się do wskazywania każdorazowo - w treści faktur VAT lub innych dokumentów wystawianych w związku z realizacją Umowy - numeru rachunku bankowego znajdującego się aktualnie (tj. najpóźniej na dzień wystawienia danego dokumentu) w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym to wykazie mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 t.j.), zwanego dalej „białą listą podatników VAT”. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do nie dokonywania zmian

polegających na usunięciu (wykreśleniu) wskazanego numeru rachunku bankowego z białej listy podatników VAT - w okresie od dnia wystawienia danego dokumentu do upływu terminu płatności należności objętej danym dokumentem. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku podania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego nie znajdującego się na białej liście podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia umownego, a termin zapłaty tego wynagrodzenia liczony będzie od momentu podania numeru rachunku bankowego znajdującego się na białej liście podatników VAT.

§ 6

Kary umowne

1. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy nastąpi przez zapłatę kary umownej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w dostawie kart w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy - w wysokości 1,0 % całkowitego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Jeżeli zwłoka w dostawie przekroczy 14 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy jak i rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym bądź za wypowiedzeniem przez którąkolwiek ze Stron nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych na podstawie niniejszego paragrafu.
6. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara umowna. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 15 % całkowitego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o ich wysokości, będącej jednocześnie wezwaniem do zapłaty.
9. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia, rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej.
10. Naliczenie i zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
11. Każde z zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie jest samodzielne i Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kar umownych z tytułu zaistnienia każdego ze zdarzeń wskazanych w tym postanowieniu zarówno wszystkich łącznie, jak i każdego z osobna.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie prawne i faktyczne.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym, a ponadto:
 - 1) prowadzenia przez Wykonawcę działalności niezgodnej z zasadami i wymaganiami niniejszej Umowy lub zagrażającej interesom Zamawiającego,

- 2) gdy Wykonawca postawiony został w stan likwidacji lub upadłości, a także w przypadku, gdy wystąpią inne zdarzenia uniemożliwiające mu wykonanie niniejszej umowy,
- 3) opóźnienia w wykonaniu dostawy przekraczającego 2 dni robocze,
- 4) realizacji przedmiotu zamówienia w sposób niezgodny z Umową.

§ 8

Przeniesienie praw i obowiązków z umowy na osobę trzecią

Bez uprzedniej, zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności, Wykonawca nie może dokonać przelewu (cesji) wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy

§ 9

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. Eu L 119, s.1) – dalej RODO – informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie (dalej: „ZDiTM w Lublinie”) ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin, tel. 81 466-57-00, e-mail: zdtm@zdtm.lublin.eu

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - odo@zdtm.lublin.eu lub pisemnie na adres administratora danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz następujących przepisów prawa:

1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Pana/Pani dane osobowe mogą również zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

6. Pani/Pana dane będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po wykonaniu umowy będziemy przechowywać dane przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt ZDiTM w Lublinie ustalonym przez Archiwum Państwowe w Lublinie, który jest dostępny do wglądu w siedzibie Administratora.

7. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym jeżeli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO (tj. prawa dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii) wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator - Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

11. W odniesieniu do Pani/Pana danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
3. W przypadku, gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia Umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień Umowy. W takich przypadkach strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażą ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.
4. Wszelkie uprawnienia i roszczenia Zamawiającego, wynikające z umowy, przysługują mu niezależnie od uprawnień i roszczeń, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, i nie uchylają ani nie ograniczają w jakimkolwiek stopniu tych uprawnień i roszczeń, w tym między innymi roszczeń odszkodowawczych oraz roszczeń i praw kształtujących przysługujących Zamawiającemu na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Ewentualne spory które nie zostaną przez Strony rozwiązane polubownie, będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę spisano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....