Grodzisk Mazowiecki; dn. 01.04.2021 r.

SPS – V.262.15.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych zapraszamy do złożenia do dnia 09.04.2021 r. oferty na:**

Wykonanie projektu zamiennego budowy Lądowiska dla śmigłowców ratunkowych dla Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim polegającej na; Budowie płyty lądowiska nad dachem budynku Szpitala z niezbędną infrastrukturą, nadbudowanie dwu klatek schodowych, budowy zewnętrznego szybu windowego, częściowej przebudowie istniejących budynków związanych z budową lądowiska – w zakresie aktualizacji do przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 czerwca 2019 r. „w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego” (Dz. U. 2019, poz. 1213) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2

**Nr procedury 230/2.1.1/21**

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11, prowadzi politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg wymagań Certyfikat EN ISO 9001:2015; Certyfikat EN ISO 14001:2015, Certyfikat OHSAS 18001:2007

<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzachodni>

e-mail: zp.lonc@szpitalzachodni.pl

nr telefonu: 22 755 91 15

# **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

##### Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 zwanej dalej w treści „Ustawą”

# **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia: do **10 tygodni od daty podpisania umowy.**

# **INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH**

1. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia niżej wymienionych dokumentów:
2. Wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik Nr 1)
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia ewidencji działalności gospodarczej
4. Dokument poświadczający doświadczenie – wykonanie co najmniej 2 projektów budowy lądowiska wyniesionego w konstrukcji żelbetowej,
5. Przedstawienie uprawień projektantów i zaświadczeń właściwej Izby Zawodowej zgodnie z prawem budowlanym projektantów.

# **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA**

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie.
2. Wszelkie pytania dotyczące Zapytania ofertowego należy kierować:
3. drogą elektroniczną na adres: zp.lonc@szpitalzachodni.pl
4. przez platformę zakupową  <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzachodni>

# **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę na całość zamówienia, sam lub jako reprezentant Wykonawcy. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego bądź w takiej samej formie merytorycznej.
8. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy podpisać elektronicznie i złożyć na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzachodni>.
9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych.
11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane elektronicznie przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
13. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

# **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin **składania ofert** upływa w dniu **09.04.2021 r. o godz. 10.00.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.

# **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

* 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium, tj.:

**Cena brutto z VAT - 100%,**

**C = cena najniższa oferowana / cena oferty ocenianej × 100 pkt**

Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

# **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

# **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni:

Osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn.
2. Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Ustawy - Kodeks Cywilny.

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”), w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania jest Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825), ul. Daleka 11.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym realizacją przysługujących Pani/Panu w tym zakresie praw, można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych drogą mailową, pisząc na adres: iod@szpitalzachodni.pl, drogą listowną, pisząc na adres siedziby administratora lub telefonicznie, dzwoniąc pod numer: +48663307507.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (zwaną dalej „ustawą PZP”), ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a w przypadku zawarcia umowy, z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa oraz ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Pani/Pana dane osobowe będziemy udostępniać organom publicznym i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz osobom i podmiotom na podstawie art. 18 ust. 6 oraz art. 96 ustawy PZP. Pani/Pana dane będziemy także powierzać podmiotom tylko na podstawie zawartych umów i na wyraźne polecenie administratora, np. dostawcom systemów informatycznych i usług IT. Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres 4 lat na podstawie art. 76 ustawy PZP a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy, dane osobowe związane z realizacja umowy będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego. Udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wiąże się z obowiązkiem podania przez Panią/Pana danych osobowych i wynika z obowiązków ustawowych określonych w przepisach ustawy PZP. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
4. Posiada Pani/Pan:
5. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
6. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
7. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
8. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
10. w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
11. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO

**Spis załączników do zapytania ofertowego stanowiących jej integralną część:**

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik Nr 3 – Wzór umowy

………………………………….

Podpis

**Załącznik Nr 1**

|  |
| --- |
|  |

Pieczątka firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa i siedziba Wykonawcy: ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Numer telefonu / faxu …………………………………...…………………………………………….

**Adres e-mail** .........................................................................................................................................

Numer NIP i Regon ……………………………………………...…………………………………….

Do: nazwa i siedziba Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II; 05-825 Grodzisk Mazowiecki; ul. Daleka 11

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym na: Wykonanie projektu zamiennego budowy Lądowiska dla śmigłowców ratunkowych dla Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim polegającej na; Budowie płyty lądowiska nad dachem budynku Szpitala z niezbędną infrastrukturą, nadbudowanie dwu klatek schodowych, budowy zewnętrznego szybu windowego, częściowej przebudowie istniejących budynków związanych z budową lądowiska – w zakresie aktualizacji do przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 czerwca 2019 r. „w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego” (Dz. U. 2019, poz. 1213) .

A. Oferuję wykonanie zamówienia

 - za cenę (netto) ..................................... zł.

 - podatek VAT ................................... zł.

 - cena brutto ................................... zł.

 Słownie brutto: .................................................................................................................

 ................................................................................................................................złotych

 wyliczoną na podstawie wypełnionego FORMULARZA CENOWEGO – **załącznika. Nr 2**

1. w terminie: **10 tygodni** od daty podpisania umowy**.**
2. przy warunkach płatności ........ dni. / wymagany termin płatności min 60 dni, pożądany termin płatności **90** dni /.
3. Oświadczam, że uważam się za związanym(ą) niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że ogólne i szczegółowe warunki umowy zastały zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w tej umowie i mojej ofercie określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że dostawa/usługa będzie wykonywana zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i zasadami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska.
6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*

Imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy:

......................................................................................................

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zamówień:

......................................................................................................

Zamówienia będą składane drogą elektroniczną//faksem na adres/nr

……………………………………….

1. Wykonawca informuje, że (niepotrzebne skreślić):
* wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
* wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług: …………………………………………………

Wartość towaru / usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ………… zł netto\*.

\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

* wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
* mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 i ustawy o podatku od towarów i usług,
* importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Załączniki do oferty:

 (1) …........................................................................................

 (2) ….......................................................................................

 (3) ….......................................................................................

 (4) ….......................................................................................

 (5) ….......................................................................................

 ………………………………………… …………………………………………..

Miejscowość, data Podpis i pieczątka upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik Nr 2**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

 Wykonanie projektu zamiennego budowy Lądowiska dla śmigłowców ratunkowych dla Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim polegającej na; Budowie płyty lądowiska nad dachem budynku Szpitala z niezbędną infrastrukturą, nadbudowanie dwu klatek schodowych, budowy zewnętrznego szybu windowego, częściowej przebudowie istniejących budynków związanych z budową lądowiska – w zakresie aktualizacji do przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 czerwca 2019 r. „w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego” (Dz. U. 2019, poz. 1213)

2. Zakres opracowania obejmuje prace projektowe w branży;

- architektonicznej i lotniczej – dostosowanie oznakowania, wyznaczenie nowej ścieżki podejścia/wznoszenia śmigłowca, wyznaczenie nowych powierzchni bocznych,

- konstrukcyjnej – powiększenie płyty lądowiska aby była możliwość wykonania operacji lotniczych przez śmigłowce o D-15, przeprowadzenie analizy konstrukcji i zwiększenie MTOM z 5,7t do 6,0t,

- instalacji sanitarnej – w zakresie niezbędnym do aktualizacji w tym zabezpieczenia pożarowego,

- instalacji elektrycznej – zakresie niezbędnym do aktualizacji.

Uaktualnieniu podlega;

- część projektu budowlanego w zakresie dostosowania do obowiązujących przepisów, w tym Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 czerwca 2019 r. „w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego” (Dz. U. 2019, poz. 1213) bez zmiany prawomocnej Decyzji nr 462/17 z dnia 11.04.2017r. – pozwolenia na budowę. Wykonawca wykaże, że zmiany obejmują zakres odstępstw od zatwierdzonego projektu budowlanego kwalifikowanych przez projektanta zgodnie z art. 36a ustawy Prawo budowlane jako nie istotne. W przypadku kwalifikacji jako istotne odstępstwa Wykonawca projektu jest zobowiązany do uzyskania w imieniu Zamawiającego zmiany pozwolenia na budowę od organu administracji architektoniczno-budowlanej.

- przedmiary i kosztorysy inwestorskie w branży; architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacji sanitarnej, instalacji elektrycznej.

- uzgodnienie przyjętych rozwiązań z użytkownikiem lądowiska tj. Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym.

3. Zestawienie dokumentacji projektowej i formalno-prawnej w posiadaniu Zamawiającego;

a)- projekt budowy Lądowiska dla śmigłowców ratunkowych dla Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim polegającej na; Budowie płyty lądowiska nad dachem budynku Szpitala z niezbędną infrastrukturą, nadbudowanie dwu klatek schodowych, budowy zewnętrznego szybu windowego, częściowej przebudowie istniejących budynków związanych z budową lądowiska. Projekt budowlany zawiera opracowania projektu wykonawczego

b) - kosztorysy inwestorskie w branży; architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacji sanitarnej, instalacji elektrycznej.

c) - Decyzjia nr 462/17 z dnia 11.04.2017r. – pozwolenia na budowę.

4. Projekt zamienny winien zawierać wszystkie dokumenty wymagane w celu umożliwienia jego realizacji, odbioru i funkcjonowania i być sporządzony na podstawie wymienionego w punkcie 3a projektu budowlanego:

5. Dokumentacja zamienna winna być opracowana w taki sposób aby uzyskać po zrealizowaniu projektu pozwolenie na użytkowanie, umożliwiała wpisanie lądowiska do Ewidencji Lądowisk prowadzonej przez Prezesa ULC do realizacji operacji w dzień i w nocy przez 7 dni w tygodniu oraz opracowanie Instrukcji Operacyjnej Lotniczego Pogotowia Ratunkowego.

6. Wykonawca zobowiązany jest konsultować z Zamawiającym projekt zamienny w toku przygotowania. Dokumentacja projektowa zamienna na każdym etapie wykonawstwa musi zostać zaakceptowana pisemnie przez wskazanych przedstawicieli Zamawiającego. Dokumentacja musi być kompletna, umożliwiająca realizację zadania inwestycyjnego, posiadać komplet wymaganych uzgodnień przewidzianych przepisami prawa, w tym uzgodnione przez Rzeczoznawcę do spraw przeciwpożarowych jeśli będzie taka potrzeba .

7. Dokumentacja projektowa winna być opracowana na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

8. Forma opracowania dokumentacji projektowej:

a) wersja papierowa

- projekt budowlany, wykonawczy – 4 egz.

- kosztorys inwestorski - 2 egz.

- przedmiar robót – 2 egz.

- ewentualne uzupełnienie STWiOR – 2 egz.

- ewentualna aktualizacja informacji BIOZ – 4 egz.

- ekspertyza nośna budynku - aktualizacja – 4 egz.

b) wersja elektroniczna na płycie CD - 1egz.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA, PŁATNOŚĆ

1. Przedmiot zamówienia winien być zrealizowany w terminie do 10 tygodni od podpisania umowy. Wykonawca, po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie max. 7 dni
2. Termin płatności - w terminie 60 dni ;

a) - w przypadku nieistotnych odstępstw od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru dokumentacji,

b) - w przypadku istotnych odstępstw od daty uzyskania przez Zamawiającego prawomocnej zmiany pozwolenia na budowę i prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru dokumentacji.

WYMAGANE DOKUMENTY;

1. doświadczenie – wykonanie co najmniej 2 projektów budowy lądowiska wyniesionego w konstrukcji żelbetowej,

2. Przedstawienie uprawień projektantów i zaświadczeń właściwej Izby Zawodowej zgodnie z prawem budowlanym projektantów.

 **Załącznik Nr 3**

**Wzór umowy**

**UMOWA** **NR …...../2021**

Zawarta w dniu …. roku w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalem Zachodnim im. Jana Pawła II** w Grodzisku Mazowieckim przy ulicy Dalekiej 11, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerami KRS 0000055047, oznaczony numerami NIP 529-10-04-702, REGON 000311639, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala Zachodniego - p. ………………………………..

a

**Firmą ….................................................** wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerami ….............. , Nr NIP …..........., Nr Regon …..........., zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą,** reprezentowaną przez:

Prezesa - p. ………………………………..

**Umowa dotyczy realizacji zamówienia art. 2 ust. 1 pkt 1 a contario, ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest **usługa Opracowanie projektu zamiennego budowy lądowiska dla śmigłowców ratunkowych dla Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim polegającej na; Budowie płyty lądowiska nad dachem budynku Szpitala z niezbędną infrastrukturą, nadbudowanie dwu klatek schodowych, budowy zewnętrznego szybu windowego, częściowej przebudowie istniejących budynków związanych z budową lądowiska – w zakresie aktualizacji do przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 czerwca 2019 r. „w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego” (Dz. U. 2019, poz. 1213)**

1. Przedmiotem usługi jest wykonanie projektu budowlanego i dokumentacji wykonawczej, która obejmuje w szczególności:

- Projekt Budowlany zamienny dla wszystkich branż wymaganych dla aktualizacji z niezbędnymi uzgodnieniami,

- Projekt Wykonawczy dla wszystkich branż wymaganych dla aktualizacji,

- Ekspertyzę nośności budynku - aktualizacja

- Przedmiary robót dla wszystkich branż - aktualizacja

- Kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż - aktualizacja

- Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót - aktualizacja

- Mapy i plan sytuacyjny (opis geograficzny lokalizacji projektu) w razie wystąpienia potrzeby,

- Uzgodnienie przyjętych rozwiązań z użytkownikiem lądowiska - Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym - aktualizacja

1. Projekt winien zawierać wszystkie dokumenty projektowe wymagane w celu umożliwienia jego realizacji, odbioru i funkcjonowania i być sporządzony na podstawie **projektu budowlanego budowy lądowiska dla śmigłowców ratunkowych dla Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim polegającej na; Budowie płyty lądowiska nad dachem budynku Szpitala z niezbędną infrastrukturą, nadbudowanie dwu klatek schodowych, budowy zewnętrznego szybu windowego, częściowej przebudowie istniejących budynków związanych z budową lądowiska.** Dokumentacja ma być tak opracowana aby umożliwiała po zrealizowaniu projektu wpisanie lądowiska do ewidencji lotnisk/lądowisk prowadzonej przez Prezesa ULC do realizacji w dzień i noc przez 7 dni oraz Instrukcji Operacyjnej Lotniczego Pogotowia Ratunkowego, którego lokalizacja i warunki techniczne będą zgodne z obowiązującymi przepisami, w tym z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 czerwca 2019 roku „w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego.
2. Przedmiot umowy wg ilości egzemplarzy obejmuje w szczególności:
	1. **a) projekt budowlany - wykonawczy wielobranżowy** opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego [Dz.U. 2012 poz. 462], mając na względzie treść art. 26 Ustawy o zmianie ustawy - Prawo budowlane oraz niektórych innych ustawz dnia 13 lutego 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 471) wraz ze wszelkimi wymaganymi opiniami i uzgodnieniami niezbędnymi do otrzymania pozwolenia na budowę - **w liczbie 4 egzemplarzy**;
	2. **b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych**, opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego [t.j. Dz. U. 2013, poz. 1129] uwzględniające rodzaje robót budowlanych oraz nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień – **w liczbie 2 egzemplarzy;**
	3. **c) przedmiary robót** będące podstawą do sporządzenia ofert przez Wykonawców **– w liczbie 2 egzemplarzy;**
	4. **d) kosztorysy inwestorskie** wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym [Dz. U.2004, Nr 130, poz. 1389], zawierające wszystkie wyszczególnione w par. 7 rozporządzenia pozycje w tym:

założenia wyjściowe do kosztorysowania robót, przez które należy rozumieć dane techniczne technologiczne i organizacyjne nie określone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a mające wpływ na wysokość wartości kosztorysowej robót budowlanych,

przedmiary robót będące podstawą do sporządzenia kosztorysów inwestorskich, przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych – **w liczbie 2 egzemplarzy;**

**e) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),** która będzie podstawą do opracowania projektu BIOZ dla wszystkich branż **– w liczbie 4 egzemplarzy;**

**f)** kwalifikacje odstępstwa od zatwierdzonego projektu budowlanego

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego [t.j. Dz. U. 2013, poz. 1129] oraz zawierać rozwiązania zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wymagań, jakim winny odpowiadać obiekty służby zdrowia, w tym z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego [Dz. U. 2019, poz. 1213].
2. Wykonawca uzyska dla dokumentacji projektowo-kosztorysowej wszystkie konieczne do jej realizacji zgody oraz zezwolenia wymagane przez przepisy budowlane wydane przez organy uprawnione do zatwierdzania i opiniowania projektów (aktualizacji) oraz opinię Lotniczego Pogotowia Ratunkowego. Koszty wykonania ww. obowiązków w całości pokrywa Wykonawca.
3. Wykonawca w imieniu Zamawiającego w przypadku konieczności uzyskania zmiany pozwolenia na budowę wystąpi i uzyska dla Zamawiającego zatwierdzenie projektu zamiennego i zmianę Decyzji Starosty Grodziskiego nr 462/17 z 11.04.2017r. W przypadku konieczności uzupełnienia projektu lub złożenia wyjaśnień na etapie uzyskania pozwolenia na budowę, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia niezbędnych wyjaśnień i uzupełnień w terminie dwóch dni, licząc od dnia uzyskania informacji.
4. Przekazana dokumentacja będzie wewnętrznie skoordynowana technicznie i międzybranżowo oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy wymagane art. 20, ust. 7 ustawy Prawo budowlane, o zgodności projektu z przepisami.
5. Komplet dokumentacji Wykonawca wykona w formie papierowej w ilościach egz. określonych ust. 3 i przekaże Zamawiającemu w przypadku braku potrzeby zatwierdzenia projektu i zmiany pozwolenia na budowę nr 462/17.

W przypadku konieczności zatwierdzenia projektu i zmiany decyzji o pozwoleniu na budowę przekaże Zamawiającemu zatwierdzoną dokumentację przez organ administracji architektoniczno-budowlanej w ilości **2 egzemplarzy** wraz z decyzją zmieniającą pozwolenie na budowę. W wersji elektronicznej na płytach CD w użytecznej formie, uzgodnionej z Zamawiającym - **w 2 egzemplarzach.**

**§ 2**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami.
2. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa nie będzie naruszać praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy również podejmowanie wszelkich działań mających na celu realizację umowy zgodnie z jej celem, w szczególności:
	1. szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją znajdującą się w posiadaniu Zamawiającego oraz dokładne oględziny terenu;
	2. formalne uzgodnienie materiałów przedprojektowych w zakresie rozwiązań funkcjonalnych przed rozpoczęciem opracowywania dokumentacji oraz uwzględnienie, podczas opracowywania projektu, wymogów Zamawiającego dotyczących przeznaczenia obiektu;
	3. konsultowanie z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania dokumentacji, elementów dotyczących istotnych, mających wpływ na koszty, rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych - przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią minimalizację kosztów realizacji i eksploatacji;
	4. opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą cech technicznych i jakościowych (zgodnie z Pzp), a jeżeli nie jest to możliwe ze względu na specyfikę i nie ma możliwości opisania za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, to wskazaniom takim winny towarzyszyć wyrazy "lub równoważny" (zgodnie z ustawą Pzp) wraz z informacją, co należy rozumieć pod określeniem równoważności, celem umożliwienia Zamawiającemu porównania w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie robót, przedstawionych elementów równoważnych;
	5. w chwili rozpoczęcia realizacji projektu (ogłoszenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych) udzielanie odpowiedzi pisemnej na ewentualne zapytania w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia przekazania zapytania przez Zamawiającego; w przypadku, gdy odpowiedź na zapytanie powodować będzie konieczność wprowadzenia nie istotnych zmian do dokumentacji projektowej, Wykonawca wprowadzi te zmiany w terminie nieprzekraczającym 2 dni, uwzględniając je w kosztorysie inwestorskim oraz przedmiarach robót (również w wersji elektronicznej);
	6. w przypadku wątpliwości Zamawiającego dotyczących treści ofert złożonych w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową sporządzoną przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej konsultacji i udzielenia stosownych wyjaśnień.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.
5. W przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
6. W ramach zawartej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
	1. udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne wystąpienia w terminie do 2 dni liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia;
	2. udostępnienia dokumentów i danych, związanych z wykonaniem prac projektowych, będących w posiadaniu Zamawiającego, a mogących mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości;
	3. współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.
7. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.
8. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie wykonania części prac projektowych i usług ujętych w niniejszej umowie odpowiednim, wyspecjalizowanym podmiotom oraz korzystania z pomocy takich podmiotów pod następującymi warunkami:
	1. nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie;
	2. nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji projektowej;
	3. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość podzleconych prac;
	4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie - powierzenie wykonania prac osobom trzecim przez Wykonawcę nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy;
	5. w umowie z podwykonawcą Wykonawca zastrzeże obowiązek pełnienia przez niego nadzoru autorskiego oraz spełniania wymagań związanych z okresem rękojmi.
9. Wykonawca nie może zlecać wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, który nie posiada wymaganych prawem uprawnień do wykonania zleconych prac lub usług, nie dysponuje własnym potencjałem technicznym lub jest zagrożony bankructwem.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie, o którym mowa w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane [tekst jednolity Dz. U. 2020, poz. 1333 z późn. zm.].

11. Z chwilą przekazania Zamawiającemu jakichkolwiek opracowań zawierających utwory (dokumentacja projektowa, kosztorys) lub ich części wytworzone w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do tych utworów, na następujących polach eksploatacji:

1. utrwalanie utworów lub ich części dowolną techniką istniejącą w chwili podpisania niniejszej umowy, w tym w szczególności wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych, zapisywanie na wszelkich cyfrowych nośnikach informacji;
2. zwielokrotniania utworów lub ich części dowolną techniką istniejącą w chwili podpisania niniejszej umowy, w tym w szczególności wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
3. obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono utwory lub ich części, w tym w szczególności użyczenie, najem, dzierżawa oryginału albo egzemplarzy;
4. rozpowszechnianie utworów lub ich części w dowolny sposób, w tym w szczególności wystawienie, wyświetlenie, prezentacje multimedialne, odtworzenie, przekazywanie innym podmiotom w celu sporządzenia opracowań, udostępnianie w Internecie;
5. korzystanie do realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową;
6. użytkowanie utworów lub ich części, na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych Zamawiającego, w tym w szczególności przekazywanie utworów lub ich części:
	* innym podmiotom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań,
	* innym podmiotom jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
	* innym podmiotom biorącym udział w procesie inwestycyjnym.

Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian, oraz na wyrażanie przez Zamawiającego zgody na dokonywanie zmian w utworach wykonanych na podstawie niniejszej umowy lub w ich częściach według uznania Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego z opracowań utworów wykonanych na podstawie niniejszej umowy lub z opracowań ich części. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych w zakresie wprowadzania do utworu zmian.

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do ….. tygodni od podpisania umowy. Wykonawca, po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie 2 dni roboczych.
2. Wykonawca sporządzi protokół przekazania dokumentacji projektowej przez Wykonawcę w dacie jej dostarczenia. Odbiór prac projektowych odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub braków formalnych w dostarczonej dokumentacji Zamawiający sporządzi protokół, w którym uwzględni wszelkie uwagi i zastrzeżenia do dokumentacji oraz wyznaczy termin na usunięcie występujących nieprawidłowości.
4. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej Zamawiający niezwłocznie podpisze protokół zdawczo-odbiorczy będący podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
5. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu przekazania dokumentacji, o którym mowa w ust. 2, traktuje się jako datę wykonania przedmiotu umowy pod warunkiem stwierdzenia kompletności dokumentacji. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony, po dokonaniu przez Zamawiającego formalnej weryfikacji dokumentacji projektowej, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Przy przyjmowaniu przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej i pozostałych jej części.
7. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn, których nie można było przewidzieć w trakcie podpisywania umowy, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac.

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE**

* + - 1. Strony ustalają wynagrodzenie całkowite za realizację przedmiotu umowy w formie ryczałtu w kwocie:

netto: **……………….zł,**

+ należny podatek ……% VAT – ……………. **zł, tj.**

brutto: …………… **zł,**

słownie: **……………………………………………….. zł**

* + - 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest niezmienne przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
			2. Wynagrodzenie podane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy, a także spełnienia wymogów określonych przepisami oraz postawionych przez Zamawiającego.

**§ 5**

**ROZLICZENIA**

1. Zasady rozliczenia wynagrodzenia określonego w § 4, ust.1

 Termin płatności - w terminie 60 dni liczonego zgodnie z poniższymi ustaleniami:

a) - w przypadku nieistotnych odstępstw - od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru dokumentacji,

b) - w przypadku istotnych odstępstw - od daty uzyskania przez Zamawiającego prawomocnej decyzji o zmianie pozwolenia na budowę, przy czym warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest doręczenie prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru dokumentacji.

1. Za datę uregulowania należności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Cesja wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy lub przyjęcie przez Wykonawcę poręczenia tych wierzytelności przez osoby trzecie – bez pisemnej zgody Zamawiającego – jest niedopuszczalne. W przypadkach przewidzianych ustawą z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. nr 112, poz. 654), zgoda taka musi spełniać warunki wskazane tą ustawą.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 0,3 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki. Taka sama kara przysługuje Zamawiającemu za nieusunięcie wad lub nieuzupełnienie braków w poszczególnych elementach przedmiotu zamówienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości umowy określonej w § 4 ust. 1.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którymi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę, wynosi 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dotychczas wykonane czynności.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
6. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

**§ 7**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez obowiązku zapłaty kar umownych w następujących sytuacjach:

a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

b) Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych usług zgodnie z umową lub też rażąco lub uporczywie nie wykonuje swoich pozostałych zobowiązań umownych; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym.

c) innych przypadkach przewidzianych prawem.

1. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
2. W terminie do 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, potwierdzający zaawansowanie opracowania według stanu na dzień odstąpienia.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy dokumentacji, wykonane na dzień odstąpienia od umowy, w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
4. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:

a) dokonania odbioru części wykonanego przedmiotu umowy;

b) zapłaty wynagrodzenia za zakres przedmiotu umowy, który został wykonany do dnia odstąpienia; wysokość wynagrodzenia zostanie określona procentowo na podstawie protokołu inwentaryzacji oraz protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac;

c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych wyżej wymienionych kosztów realizacji przedmiotu umowy.

1. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**§ 8**

**RĘKOJMIA I GWARANCJA**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe ujawnione po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację stanowiącą przedmiot umowy lub jej część, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może:
3. żądać usunięcia wad, uzgadniając z Wykonawcą termin – z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu odstąpi od umowy;
4. nie żądając usunięcia wad – obniżyć wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy;
5. odstąpić od umowy, z winy Wykonawcy, jeżeli istotne wady, wskazane w przekazanych częściach składowych przedmiotu umowy nie zostały usunięte w uzgodnionym przez strony terminie.
6. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej związanej z usuwaniem wad w przedmiocie umowy.
7. Niezależnie od postanowień ustępów powyższych, Wykonawca udziela niniejszym Zamawiającemu na całość dokumentacji opracowanej w ramach przedmiotu zamówienia gwarancji jakości na okres budowy, czyli do dnia zakończenia procedur odbiorowych robót budowlanych wykonywanych na podstawie wykonanej dokumentacji.
8. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad lub usterek wykonanej dokumentacji lub do dokonania uzupełnień w przypadku jej niekompletności w technicznie uzasadnionych terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, a w razie gdy usunięcie wady lub usterki jest niemożliwe lub niecelowe, do dostarczenia rzeczy wolnej od wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, jeżeli wady lub usterki te ujawnią się w ciągu terminu określonego w ustępie poprzedzającym.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w umowie w przypadku, gdy ze względu na zmianę przepisów lub obowiązek wykonania dodatkowych badań, opracowań lub uzgodnień zachodzi konieczność wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego. Niniejszy zapis nie jest zapisem na sąd polubowny w rozumieniu obowiązujących przepisów.
5. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami odnośnie wykonania niniejszej umowy będzie kierowana na adres siedziby każdej z niżej podpisanych Stron ze skutkiem doręczenia pod warunkiem, że była przesłana lub doręczona za dowodem doręczenia.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**