



Znak sprawy: SA.270.44.2021

Ogłoszenie o przetargu

Nadleśnictwo Drygały ogłasza przetarg dotyczący udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **Wykonanie dokumentacji projektowej rozbudowy Leśnej Bazy Lotniczej Rostki**

1. **Zamawiający:** Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Drygały, Drygały, ul. Grunwaldzka 22, 12-230 Biała Piska NIP: 849-000-45-05, REGON: 790011300.
2. **Osoba do kontaktu:** Dariusz Chelstowski,
e-mail: dariusz.chelstowski@bialystok.lasy.gov.pl ; tel. (87) 424-05-76,
3. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/>
4. **Niniejsze postępowanie** o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).
5. **Niniejsze postępowanie** o udzielenie zamówienia nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) prowadzone jest na podstawie wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień publicznych Zamawiającego.
6. **Przedmiotem zamówienia jest:**
 - 1) Wykonanie Projektu zagospodarowania terenu na potrzeby rozbudowy Leśnej Bazy Lotniczej Rostki na dz. nr 311/2 obręb Rostki wraz z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót. Usługi sklasyfikowane wg CPV : 74232000-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania. Działka nr 311/2 obręb 26 Rostki stanowi teren zamknięty w rozumieniu przepisów ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2020 poz. 2052, z późn. zm.).
 - 2) Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności: wykonanie dokumentacji projektowych (zwanymi dalej dokumentacjami) niezbędnymi do wykonania w/w zadania tj. w szczególności:
 - a. inwentaryzacji obecnych stanów na gruncie,
 - b. koncepcji architektoniczno–budowlanych wraz z szacunkowym kosztem realizacji w/w zadań,
 - c. projektu zagospodarowania działki,
 - d. informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
 - e. specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - f. przedmiaru robót,
 - g. kosztorysu inwestorskiego,



- 3) Dokumentację wraz ze wszystkimi jej elementami składowymi należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w następującej formie:
- a. 3 komplety dokumentacji projektowej w wersji papierowej oraz
 - b. 1 komplet dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej (na nośnikach elektronicznych w programach ogólnie dostępnych) :
 - i. rysunki w formacie pdf i dwg,
 - ii. część opisowa w formacie doc i pdf,
 - iii. kosztorysy i przedmiary w formacie pdf i ath lub .kdd,
 - iv. dokumenty zewnętrzne w formie skanów w formacie pdf,

Pliki wersji elektronicznej muszą być opisane w sposób umożliwiający ich łatwą identyfikację i powiązanie z wersją papierową dokumentacji projektowej.

7. Terminy realizacji zamówienia.

Zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi do dnia **15.11.2021** r. i oznacza przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem dedykowanego Formularza ofertowego dostępnego na platformie zakupowej z zastrzeżeniem zapisu pkt. 11 ppkt. 2.
- 2) Oferta pozostająca w sprzeczności z wymogami przedstawionymi w niniejszym ogłoszeniu, w szczególności niekompletna lub niemożliwa do uznania za ofertę w rozumieniu przepisów prawa cywilnego, albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy, nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 3) Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i mogą podlegać udostępnieniu osobom trzecim od chwili ich otwarcia.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Jego oferty nie podlegają rozpatrzeniu. Z tytułu wykluczenia Wykonawcy z postępowania nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 5) Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 6) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7) Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu procedury odwoławczej.

9. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę za wykonanie zamówienia zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 poz. 178 ze zm.) tj. cenę uwzględniającą podatek od towarów i usług jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług (tzw. cenę brutto). Wartości należy podać



z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń.

- 2) Cena przedmiotu zamówienia pokrywa wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją zamówienia. Winna uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z należyтым wykonaniem zamówienia, w tym koszty materiałów, pracy sprzętu i środków transportu oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca świadczenia dostaw i obowiązujące obciążenia podatkowe.
- 3) Kwotę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić wg stawki obowiązującej na dzień składania ofert.
- 4) Określony w ogłoszeniu zakres przedmiotu zamówienia stanowią podstawę do obliczenia ceny wynikającej z oferty.
- 5) Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia żadnych innych wydatków przekraczających podaną przez Wykonawcę cenę. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że cena oferowana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym Wykonawcą i wypłacenia mu ceny (np. składki na ubezpieczenie społeczne).
- 6) Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę będzie ceną brutto za całość wykonanego zamówienia. Warunkiem uiszczenia zapłaty za usługę po uprzednim dokonaniu odbioru zamówienia przez Zamawiającego jest poprawnie wystawiona faktura VAT/rachunek.
- 7) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie/cenę za faktycznie wykonaną usługę.
- 8) Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty

1. Kryterium wyboru oferty: cena ofertowa netto - 100%.
2. Zamawiający dokona oceny punktowej oferty wg wzoru:
$$\text{najniższa cena netto oferty} / \text{cena netto oferty ocenianej} \times 100 \text{ pkt.}$$
3. Wykonawcy, których oferty uzyskają w ramach kryterium oceny ofert jednakową najwyższą liczbę punktów zostaną zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów i będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu.
5. Zamawiający zastrzega, iż może bez podania przyczyn odwołać postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia lub nie wybrać żadnej z przedstawionych mu ofert. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

11. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz przedstawi zestawienie i ocenę ofert złożonych w postępowaniu.
- 2) Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę będzie przed podpisaniem umowy obowiązany:



- **złożyć ofertę** na formularzu, który stanowi załącznik niniejszego ogłoszenia (dokument należy złożyć w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w postaci papierowej). Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis musi umożliwić identyfikację tożsamości osoby go składającej. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;

- **przedłożyć zamawiającemu** dokumenty potwierdzające uprawnienia osób skierowanych do realizacji zamówienia pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie oraz ich członkostwo w izbie inżynierów budownictwa i ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, o ile odbędzie się to w terminie związania ofertą.
3. O fakcie wyboru oferty Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę drogą elektroniczną lub telefonicznie.

12. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (*dalej RODO*) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Drygały, Drygały, ul. Grunwaldzka 22, 12-230 Biała Piska; tel. 087 4240560, fax. 087 42405 70; e-mail: drygaly@bialystok.lasy.gov.pl ;
2. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wewnętrznymi uregulowaniami administratora Pani/Pana danych.
5. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich sprostowania* (art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania



(art. 18 RODO), wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

6. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych określone w art. 21 RODO, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją nie podania danych będzie odmowa ze strony zamawiającego zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.*

Załączniki:

1. *Program funkcjonalno-użytkowy.*
2. *Mapa z geodezyjnego pomiaru powykonawczego obiektów budowlanych*
3. *Mapa zasadnicza.*
4. *Wzór umowy.*
5. *Formularz oferty.*